Řada SCX-6555N

Multifunkční tiskárna

Uživatelská příručka

představte si všechny možnosti

Děkujeme, že jste zakoupili produkt společnosti Samsung.

SAMSUNG

Funkce nové laserové multifunkční tiskárny

Děkujeme, že jste zakoupili tento multifunkční výrobek společnosti Samsung. Toto zařízení můžete používat k tisku, kopírování, skenování a faxování.
S tímto zařízením můžete:

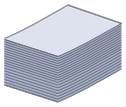
Speciální funkce



Některé prvky jsou volitelné. Informace naleznete v částích s technickými údaji. (Viz „Specifikace“ na straně 121.)

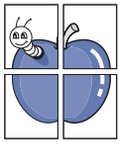
Tisknout rychle a ve vysoké kvalitě

- Můžete tisknout s rozlišením až 1 200 dpi efektivního výstupu. Viz část *Sekce softwaru*.
- Zařízení tiskne na papír formátu A4 až 53 stránek za minutu, na papír formátu Letter až 55 stránek za minutu.
- Při oboustranném tisku tiskne zařízení na papír formátu A4 rychlostí až 50 obrázků za minutu a na papír formátu Letter rychlostí až 52 obrázků za minutu.



Zvládat mnoho různých typů tiskového materiálu

- Víceúčelový zásobník podporuje hlavičkový papír, obálky, štítky, fólie, média vlastního formátu, pohlednice a kartón. Do víceúčelového zásobníku lze vložit až 100 listů obyčejného papíru.
- Zásobník 1 na 520 listů papíru a přídavný zásobník na 520 listů papíru podporují obyčejný papír v různých formátech.
- Do přídavného zásobníku na 2 100 listů papíru lze vkládat obyčejný papír v různých formátech.



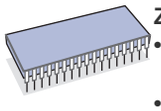
Vytvářet profesionální dokumenty

- Tisk vodoznaků. Dokumenty lze označit zadanými slovy, například „Důvěrné“. Viz část *Sekce softwaru*.
- Tisk plakátů. Text a obrázky na každé stránce dokumentu lze zvětšit a vytisknout na více listů papíru, které po slepení vytvoří plakát. Viz část *Sekce softwaru*.
- Je možné používat předtištěné formuláře na obyčejném papíru a hlavičkové papíry. Viz část *Sekce softwaru*.



Uspořit čas a peníze

- Tiskem více stránek dokumentu na jeden list papíru lze uspořit papír.
- Toto zařízení automaticky šetří elektrickou energii tím, že podstatně snižuje její spotřebu v době, kdy se používá.
- Tiskem na obě strany papíru lze dosáhnout jeho úspory (oboustranný tisk). Viz část *Sekce softwaru*.



Zvětšit kapacitu zařízení

- Zařízení má dodatečný pamět’ový slot pro rozšíření paměti. (Viz „Instalace paměti DIMM“ na straně 118.)
- Síť’ové rozhraní umožňuje síť’ový tisk. Zařízení se dodává se zabudovaným síť’ovým rozhraním, 10/100/1000 Base TX.
- Emulace Zoran IPS* kompatibilní s emulací PostScript 3* (PS) umožňuje tisk jazykem PS.

ZORAN

*** Emulace Zoran IPS kompatibilní s jazykem PostScript 3**

© Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Všechna práva vyhrazena. Zoran, logo Zoran, IPS/PS3 a OneImage jsou ochranné známky společnosti Zoran Corporation.

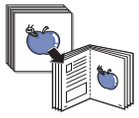
*** Typy písma 136PS3**

Obsahuje písma UFST a MicroType společnosti Monotype Imaging Inc.



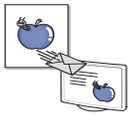
Tisknout v různých prostředích

- Tisknout můžete pomocí různých operačních systémů, jako jsou například systémy Windows, Linux a Macintosh.
- Zařízení je vybaveno rozhraním USB a síť’ovým rozhraním.



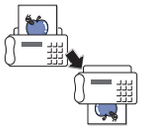
Kopírovat originály v několika formátech

- Můžete vytvořit brožuru pomocí sekvenční produkce dvoustranných dokumentů.
- K dispozici jsou zvláštní funkce k vymazání otvorů po děrování, značek po sešívání a novinového pozadí.
- Kvalitu tisku a velikost obrazu lze současně nastavit i vylepšit.



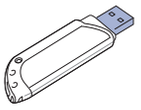
Skenovat originály a okamžitě je odeslat

- Rychlé skenování a odeslání souborů na více cílových míst pomocí e-mailu, SMB, FTP nebo síť’ového skenování.
- Jednoduše pomocí dotykového displeje zadáte e-mailové adresy a ihned odešlete naskenovaný obraz.
- Skenujte v barvě a používejte přesné komprese formátů JPEG, TIFF a PDF.



Nastavit konkrétní čas pro přenos faxu (volitelný doplněk)

- Můžete určit čas pro přenos faxu a také odeslat fax na několik uložených cílových míst.
- Po přenosu může zařízení vytisknout faxové protokoly podle nastavení.



Používejte zařízení s USB flash pamětí

Pokud máte USB pamět’ové zařízení, můžete ho s přístrojem použít různými způsoby.

- Můžete skenovat dokumenty a ukládat je do zařízení.
- Můžete přímo tisknout data uložená v tomto zařízení.
- Můžete zálohovat data a obnovovat záložní soubory do paměti zařízení.

Funkce podle modelů

Zařízení podporuje všechny potřeby práce s dokumenty – od tisku a kopírování po pokročilejší síťová řešení vašeho podniku.
Základní funkce zařízení jsou:

FUNKCE	SCX-6555N
USB 2.0	●
USB paměť	●
Duplexní automatický podavač	●
Pevný disk	●
Síťové rozhraní Ethernet 10/100/1000 Base TX kabelová LAN	●
Duplexní (oboustranný) tisk	●
FAX	O

(●: obsahuje, O: volitelný doplněk, bez symbolu: není k dispozici)

O této uživatelské příručce

Tato uživatelská příručka obsahuje informace pro základní seznámení se zařízením a také podrobný popis každého kroku při praktickém používání. Začínající i pokročilí uživatelé mohou používat tuto příručku při instalaci a používání zařízení.
Některé termíny v této příručce jsou vzájemně zaměnitelné, viz níže:

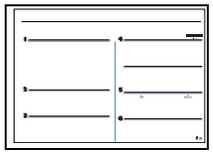
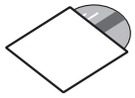
- Dokument značí totéž co originál či předloha.
- Papír znamená totéž co médium nebo tiskové médium.

V následující tabulce jsou uvedeny ustálené konvence používané v této příručce.

KONVENCE	POPIS	PŘÍKLAD
Tučné písmo	Používá se pro zobrazovaný text nebo pro skutečné značky na tiskárně.	**Start**
Poznámka	Uvádí dodatečné informace nebo podrobné specifikace funkcí a vlastností zařízení.	Formát data může být v každé zemi jiný
Upozornění	Poskytuje uživatelům informace o ochraně zařízení před možným mechanickým poškozením nebo nefunkčností.	Nedotýkejte se zelené spodní části tiskové kazety.
>	Používá se k zobrazení kroků výběru nebo pořadí stisknutí položek. Příklad znamená: stiskněte **Copy** na **Hlavní** obrazovce, stiskněte kartu **Advanced** a potom stiskněte **Clone Copy**.	**Copy** > Karta **Advanced** > **Clone Copy**
Poznámka pod čarou	Poskytuje podrobnější informace o určitých slovech nebo frázi.	a. stránek za minutu
(Další informace viz strana 2)	Odkazuje uživatele na referenční stránku s doplňkovými podrobnými informacemi.	(Další informace viz strana 2)

Další informace

Další informace o nastavení a používání zařízení naleznete v následujících tištěných a elektronických zdrojích.

Stručná instalační příručka 	Obsahuje informace o instalaci zařízení. Při přípravě zařízení postupujte podle těchto pokynů.
Online uživatelská příručka 	Obsahuje podrobné pokyny k používání všech funkcí zařízení, informace o údržbě zařízení, řešení potíží a instalaci příslušenství. Tato uživatelská příručka obsahuje i část *Sekce softwaru*, ve které jsou uvedeny informace o tisku dokumentů v různých operačních systémech a o používání dodaných obslužných programů.
Nápověda k ovladači tiskárny 	Obsahuje informace o vlastnostech ovladače tiskárny a pokyny pro nastavení vlastností tisku. Obrazovku s nápovědou k ovladači tiskárny vyvoláte klepnutím na **Nápovìda** v dialogovém okně vlastností tiskárny.
Webové stránky společnosti Samsung	Jestliže máte přístup k internetu, můžete nápovědu, podporu, ovladače tiskárny, příručky a informace o objednávání získat na webových stránkách společnosti Samsung www.samsungprinter.com.

Bezpečnostní informace

Důležité bezpečnostní symboly a bezpečnostní pokyny

Význam ikon a značek v této uživatelské příručce:

VAROVÁNÍ	Nebezpečí a nebezpečné postupy, které mohou vést k těžkým zraněním či k usmrcení.
UPOZORNĚNÍ	Nebezpečí a nebezpečné postupy, které mohou vést k těžkým zraněním či k usmrcení.
UPOZORNĚNÍ	Budete-li se při používání zařízení řídit těmito bezpečnostními pokyny, snížíte riziko požáru, výbuchu, zasažení elektrickým proudem či jiného zranění.
	Nepokoušejte se.
	Nerozebírejte.
	Nedotýkejte se.
	Postupujte přesně podle pokynů.
	Odpojte napájecí kabel ze zásuvky.
	Ověřte, zda je zařízení uzemněné. Zabráníte tak zasažení elektrickým proudem.
	Obrat’te se na servisní středisko.

Účelem těchto bezpečnostních značek je zabránit zranění osob. Vždy se jimi řiďte. Tuto část po přečtení uschovejte pro další použití.

1. Přečtěte si pozorně všechny pokyny, abyste jim porozuměli.
2. Při zacházení s elektrickým zařízením se vždy řiďte zdravým rozumem.
3. Dodržujte všechna nařízení a pokyny vyznačené na zařízení a v instrukcích dodávaných se zařízením.
4. Pokud se vám zdá, že provozní pokyny odporují informacím o bezpečnosti, držte se bezpečnostních pokynů. Může se stát, že jste správně neporozuměli provozním pokynům. Nepodaří-li se vám rozpor vyřešit, obratte se na prodejce nebo na odborný servis.
5. Před čištěním zařízení odpojte od přívodu elektrického proudu a od telefonní linky. Nepoužívejte tekuté čistící prostředky ani prostředky ve spreji. Zařízení čistěte vždy jen navlhčeným hadříkem.
6. Zařízení nesmí být umístěné na nestabilním vozíku, podstavci nebo stole. Mohlo by spadnout a způsobit vážné škody.
7. Zařízení nesmí být umístěné v blízkosti radiátorů, topidel, klimatizačních jednotek a ventilátorů, nesmí je zakrývat, ani na nich stát.
8. Na přívodním elektrickém kabelu nesmějí stát žádné předměty. Umístěte zařízení tak, aby na přívodní kabely nikdo nešlapal.
9. Nepřetěžujte elektrické zásuvky a prodlužovací kabely. Jejich přetížení způsobuje snížení výkonu a může vést k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.
10. Zajistěte, aby domácí zvířata nepřekousla přívodní elektrický kabel, telefonní kabel nebo kabely propojující zařízení s počítačem.
11. Otvory a mezerami ve skříni tiskárny nikdy nevkládejte do zařízení žádné předměty. Mohly by přijít do styku s vysokým napětím a způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem. Do zařízení ani na něj nikdy nelijte žádné tekutiny.
12. Abyste snížili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, nerozebírejte zařízení. Je-li třeba jej opravit, obratte se na kvalifikovaného pracovníka servisu. Po otevření nebo odstranění krytů můžete být vystaveni vysokému napětí a jiným nebezpečím. Následné nesprávné sestavení může způsobit úraz elektrickým proudem při používání zařízení.

13. V následujících případech odpojte zařízení od přívodu elektrického proudu, od telefonní linky a od počítače a přenechte servis kvalifikovanému technikovi:
    - Některá z částí elektrického kabelu, zástrčky nebo přípojného kabelu je poškozená či roztřepená.
    - Do zařízení vnikla nějaká tekutina.
    - Zařízení bylo na dešti nebo přišlo do styku s vodou.
    - I přes dodržování pokynů zařízení nefunguje správně.
    - Zařízení spadlo nebo se zdá, že jeho skříň je poškozená.
    - Zařízení náhle výrazně změnilo své chování.
14. Používejte pouze ovládací prvky popsané v provozní příručce. Nesprávným nastavením jiných ovládacích prvků můžete poškodit zařízení a způsobit nutnost rozsáhlé odborné opravy, aby se obnovilo normální fungování zařízení.
15. Zařízení nepoužívejte při bouřce. Blesky by mohly zvýšit riziko úrazu elektrickým proudem. Je-li to možné, odpojte při bouřce od zařízení přívod elektřiny a telefonní linku.
16. Pro zajištění bezpečného provozu používejte napájecí šňůru dodávanou se zařízením. Pokud k zařízení s napájecím napětím 110 V používáte šňůru delší než 2 m, pak by její tloušťka měla odpovídat kódu 16 či více podle standardu AWG[a].
17. Používejte vždy telefonní kabel s průřezem 26 AWG nebo silnější.
18. TYTO POKYNY NEVYHAZUJTE.
19. Toto zařízení lze provozovat pouze v zemi, ve které jste jej zakoupili. (Z důvodu odlišného napětí, kmitočtu, konfigurace telekomunikací atd.)

a. AWG: American Wire Gauge

Prohlášení o bezpečnosti laserového zařízení

Tiskárna vyhovuje americkému nařízení DHHS 21 CFR, podle kapitoly 1 odstavce J pro laserová zařízení třídy I(1). Jinde ve světě má osvědčení pro laserová zařízení třídy I a vyhovuje požadavkům normy IEC 825.

Laserová zařízení třídy I nejsou považována za nebezpečná. Laserový systém a tiskárna jsou navržené tak, aby nikdo nebyl vystaven laserovému záření nad úrovní třídy I v průběhu používání zařízení, při jeho údržbě nebo servisních pracích.

VAROVÁNÍ

Je-li ochranný kryt jednotky laseru a skeneru sejmutý, nikdy zařízení nepoužívejte, ani neprovádějte jeho opravy.

Odražený paprsek, přestože není viditelný, vám může poškodit zrak.



Bezpečnostní informace týkající se ozónu



Při běžném používání tohoto zařízení vzniká ozón. Vzniklý ozón neznamená pro obsluhu zařízení žádné nebezpečí. Přesto doporučujeme, abyste zařízení provozovali v dobře větraném prostoru.

Další informace týkající se ozónu můžete získat od prodejců společnosti Samsung.

State of California Proposition 65 Warning (US Only)

The California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act requires the Governor of California to publish a list of chemicals known to the State of California to cause cancer or reproductive toxicity and requires businesses to warn of potential exposure to such chemicals.

WARNING: This product contains chemicals known to the State of California to cause cancer, birth defects or other reproductive harm.
This appliance can cause low-level exposure to the chemicals, which can be minimized by operating the appliance in a well ventilated area.

Úspora elektrické energie



Zařízení je vybaveno zdokonaleným systémem úspory elektrické energie, který snižuje spotřebu zařízení v době, kdy se nepoužívá.

Když zařízení podelší dobu neobdrží žádná data, spotřeba elektrické energie se automaticky sníží.

ENERGY STAR a značka ENERGY STAR jsou registrované značky v USA.

Více informací o programu ENERGY STAR naleznete na stránkách http://www.energystar.gov.

Recyklace



Zlikvidujte obal tohoto zařízení způsobem šetrným k životnímu prostředí, nebo jej recyklujte.

Správná likvidace tohoto produktu (Zničení elektrického a elektronického zařízení)



Tato značka zobrazená na produktu nebo v dokumentaci znamená, že by neměl být používán s jinými domácími zařízeními po skončení svého funkčního období. Aby se zabránilo možnému znečištění životního prostředí nebo zranění člověka díky nekontrolovanému zničení, oddělte je prosíme od dalších typů odpadů a recyklujte je zodpovědně k podpoře opětovného využití hmotných zdrojů.

Členové domácnosti by měli kontaktovat jak prodejce, u něhož produkt zakoupili, tak místní vládní kancelář, ohledně podrobností, kde a jak můžete tento výrobek bezpečně vzhledem k životnímu prostředí recyklovat.

Obchodníci by měli kontaktovat své dodavatele a zkontrolovat všechny podmínky koupě. Tento výrobek by se neměl míchat s jinými komerčními produkty, určenými k likvidaci.

Správná likvidace baterií v tomto výrobku



(Platí v Evropské unii a dalších evropských zemích s vlastními systémy zpětného odběru baterií.)

Tato značka na baterii, návodu nebo obalu znamená, že baterie v tomto výrobku nesmí být na konci své životnosti likvidovány společně s jiným domovním odpadem. Případně vyznačené symboly chemikálií Hg, Cd nebo Pb upozorňují na to, že baterie obsahuje rtuť, kadmium nebo olovo v množství překračujícím referenční úrovně stanovené směrnicí ES 2006/66. Pokud baterie nejsou správně zlikvidovány, mohou tyto látky poškodit zdraví osob nebo životní prostředí.

Pro ochranu přírodních zdrojů a pro podporu opakovaného využívání materiálů oddělte, prosím, baterie od ostatních typů odpadu a nechte je recyklovat prostřednictvím místního bezplatného systému zpětného odběru baterií.

Vyzařování rádiových vln

Informace komise FCC pro uživatele

Toto zařízení bylo podrobeno testům a vyhovuje omezením pro digitální zařízení třídy A podle části 15 směrnice komise FCC. Tato omezení zajišťují přiměřenou ochranu proti škodlivému rušení vyskytujícímu se při instalaci v obytném prostředí. Zařízení vytváří, využívá a může vyzařovat vysokofrekvenční kmitočty a při nedodržení pokynů pro instalaci a používání může způsobit rušení rádiového spojení. Nelze však zaručit, že v určitých instalacích nebude k rušení docházet. Pokud zařízení způsobuje rušení příjmu rozhlasu nebo televize, což lze zjistit zapnutím a vypnutím zařízení, doporučuje se uživatelům rušení eliminovat jedním nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte anténu pro příjem.
- Prodlužte vzdálenost mezi zařízením a přijímačem.
- Připojte zařízení do zásuvky v jiném obvodu, než do kterého je zapojen přijímač.
- Obraťte se na zástupce obchodu nebo zkušeného servisního technika v oblasti rozhlasu a televize.

⚠ Změny nebo úpravy, které nejsou výslovně schváleny výrobcem odpovědným za splnění podmínek provozu, by mohly zrušit platnost oprávnění uživatele k provozu tohoto zařízení.

Směrnice o rušení rádiových vln pro Kanadu

Toto zařízení nepřekračuje omezení třídy A pro vyzařování rádiových vln digitálním zařízením, jak je uvedeno v dokumentu o standardu pro zařízení způsobující rušení vln Digital Apparatus, ICES-003 vydaném organizací Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

Označení faxu

Nařízení Telephone Consumer Protection Act z roku 1991 označuje za protiprávní, aby kdokoli používal počítač či jiné elektronické zařízení k odesílání faxových zpráv, které na horním či dolním okraji každé stránky nebo na první stránce přenosu neobsahují následující informace:

(1) datum a čas přenosu,

(2) identifikaci podniku či osoby odesílající zprávu a

(3) telefonní číslo odesílajícího přístroje, podniku či osoby.

Společnost poskytující telekomunikační služby může změnit své komunikační vybavení, způsob nebo postup jeho používání, je-li tato změna nutná pro poskytování jejích služeb a není-li v rozporu s částí 68 požadavků a směrnic komise FCC. Pokud se dá důvodně předpokládat, že takové změny způsobí, že některé koncové zařízení zákazníka může přestat být kompatibilní s komunikačním zařízením telekomunikační společnosti, nebo že bude třeba na koncovém zařízení provést dodatečné úpravy, nebo změna jinak materiálně ovlivní používání nebo výkon koncového zařízení, zákazník by měl obdržet písemnou zprávu, která mu umožní zachovat nepřetržité fungování odebíraných služeb.

Číslo Ringer Equivalence Number

Číslo Ringer Equivalence Number a registrační číslo FCC tohoto zařízení jsou uvedeny na nálepce umístěné na dolní či zadní stěně zařízení. V některých případech může telefonní společnost tato čísla požadovat.

Číslo Ringer Equivalence Number (REN) je měřítkem zatížení telefonní linky a slouží k určení, zda jste linku nepřetížili. Instalace několika typů zařízení na jednu telefonní linku může způsobit potíže při volání a přijímání hovorů, zvláště mohou nastat potíže se zvoněním při příchozích hovorech. Součet čísel REN všech zařízení připojených k jedné telefonní lince by měl být menší než 5, aby bylo možné požadovat kvalitní fungování služeb telefonní společnosti. Pro některé telefonní linky může být i součet 5 příliš vysoký. Pokud nějaké telefonní zařízení nefunguje správně, ihned jej odpojte od telefonní sítě, aby nepoškodilo telefonní linku.

⚠ Požadavky komise FCC obsahují ustanovení, že změny tohoto zařízení, které nejsou explicitně povolené výrobcem zařízení, mohou vést ke zrušení platnosti oprávnění, aby uživatel zařízení dále používal. V případě, že koncové zařízení způsobí poškození telefonní sítě, měla by telekomunikační společnost upozornit zákazníka, že poskytování služeb může být ukončeno. V případech, kdy předběžné upozornění nelze provést, společnost může poskytování služeb dočasně přerušit, jsou-li splněny následující podmínky:

a) společnost urychleně informuje zákazníka,

b) společnost dá zákazníkovi příležitost k nápravě potíží se zařízením,

c) společnost informuje zákazníka o jeho právu podat stížnost ke komisi Federal Communication Commission, podle postupu popsaného v části 68, odstavci E požadavků a směrnic komise FCC.

Měli byste si být vědomi i následujících skutečností:

- Zařízení není určeno k připojení k systému digitální pobočkové ústředny.
- Chcete-li na stejné lince se zařízením používat počítačový nebo faxový modem, mohou u všech připojených zařízení nastat potíže s přenosem a přijímáním faxů. Doporučujeme, abyste na jedné telefonní lince se zařízením nepoužívali žádné jiné zařízení kromě běžného telefonního přístroje.
- Žijete-li v oblasti, kde je zvýšený výskyt blesků nebo nárazů elektrického proudu, doporučujeme instalaci přepěťové ochrany na přívod elektrického proudu i na telefonní linku. Přepěťovou ochranu zakoupíte u prodejce zařízení nebo ve specializovaném obchodě s telekomunikační technikou.
- Před programováním a testováním volání na nouzová čísla použijte číslo dispečera pohotovostních služeb a oznamte mu, že se chystáte čísla testovat. Dispečer vám poskytne další informace o správném testování pohotovostních čísel.
- Používání zařízení nelze platit mincemi. Zařízení nemůže být použito na společné přípojce.
- Zařízení je vybaveno magnetickým připojením pro naslouchadla pro neslyšící.

Zařízení lze bezpečně připojit k telefonní síti pomocí standardní modulární zástrčky, USOC RJ-11C.

Výměna originální zástrčky (pouze pro Velkou Británii)

Důležité

Přívod elektrického proudu tohoto zařízení je opatřen standardní zástrčkou (BS 1363) pro 13 A a má pojistku na 13 A. Pojistku je při výměně nutné nahradit správnou 13 A pojistkou. Potom vraťte zpět kryt pojistky. Ztratíte-li kryt pojistky, nepoužívejte zástrčku dříve, než získáte nový kryt.

Obraťte se na prodejce, od něhož jste zařízení zakoupili.

Zástrčka 13 A je nejpoužívanější zástrčkou ve Velké Británii, měla by proto vyhovovat. V některých, zvláště starších, budovách ovšem nejsou běžné zásuvky na 13 A. Musíte zakoupit vhodný adaptér. Připojenou zástrčku nikdy neodstraňujte.

Pokud připojenou zástrčku odříznete, okamžitě ji vyhoďte.
Zástrčku nelze drátky znovu připojit ke kabelu. Připojením zástrčky do zásuvky se vystavujete nebezpečí úrazu elektrickým proudem.

Důležité varování:

Zařízení musí být uzemněno.

Dráty v elektrické přípojce jsou označeny následujícími barvami:

- Zelená a žlutá: Zemnící vodič
- Modrá: Nulový vodič
- Hnědá: Fázový vodič

Pokud barvy vodiče hlavního přívodu neodpovídají barvám zástrčky, postupujte takto:

Žlutozelený vodič připojte ke kolíku označenému písmenem E nebo bezpečnostním symbolem zemnění nebo ke kolíku označenému žlutou a zelenou barvou nebo pouze zeleně.

Modrý vodič připojte ke kolíku označenému písmenem N nebo černou barvou.

Hnědý vodič připojte ke kolíku označenému písmenem L nebo červenou barvou.

V zásuvce, adaptéru či na rozvodné desce musí být pojistka 13 A.

Prohlášení o shodě (Evropské země)

Osvědčení a certifikáty

Symbol CE, jímž je toto zařízení opatřeno, symbolizuje Prohlášení společnosti Samsung Electronics Co., Ltd. o shodě s následujícími směrnicemi Evropské Unie 93/68/EEC přijatých v následujících datech:

Prohlášení o shodě si můžete prohlédnout na adrese www.samsung.com/printer, přejděte na odkaz centra Podpory > Ke stažení a zadejte název své tiskárny , abyste si prohlédli dokumenty EU.

1. ledna 1995: Směrnice Rady 2006/95/ES o sbližování zákonů členských států týkajících se zařízení s nízkým napětím.

1. leden 1996: Směrnice Rady 2004/108/ES (92/31/EES) o sbližování zákonů členských států týkajících se elektromagnetické kompatibility.

9. březen 1999: Směrnice Rady 1999/5/ES o rádiových zařízeních a telekomunikačních terminálových zařízeních a vzájemném uznávání jejich shody. Plné znění s definicí odpovídajících směrnic a uvedených standardů získáte od místního zástupce společnosti Samsung Electronics Co., Ltd.

Certifikáty EC

Certifikát ke směrnici 1999/5/EC o rádiových zařízeních a telekomunikačních terminálových zařízeních (FAX)

Tento výrobek společnosti Samsung je opatřen vlastním certifikátem Samsung pro celoevropské připojení samostatného terminálu k analogové veřejné telefonní síti (PSTN) v souladu se směrnicí 1999/5/EC. Výrobek je určen k připojení do národních veřejných telefonních sítí a ke kompatibilním pobočkovým ústřednám v evropských zemích:

V případě potíží nejprve kontaktujte laboratoř Euro QA Lab společnosti Samsung Electronics Co., Ltd.

Výrobek vyhovuje standardům TBR21. Institut European Telecommunication Standards Institute (ETSI) vydal pro usnadnění používání koncových zařízení, které vyhovují tomuto standardu, dokument EG 201 121, který obsahuje další požadavky zajišťující kompatibilitu koncových zařízení TBR21 v síti. Výrobek je vyroben v souladu se všemi relevantními sděleními tohoto dokumentu a plně mu vyhovuje.

Obsah

2 Funkce nové laserové multifunkční tiskárny
4 Další informace
5 Bezpečnostní informace

ÚVOD 17

17 Celkový pohled na tiskárnu
17 Pohled zepředu
17 Pohled zezadu
18 Celkový pohled na ovládací panel
19 Seznámení s dotykovým displejem a užitečnými tlačítky
19 Dotykový displej
19 Tlačítko **Machine Setup**
19 Tlačítko **Job Status**
19 Tlačítka **Power Saver**
20 Tlačítko **Interrupt**
20 Vysvětlení funkce kontrolky Stav
21 Přehled nabídek
21 Hlavní obrazovka
21 Tlačítko **Machine Setup**
22 Tlačítko **Job Status**
23 Dodaný software
23 Funkce ovladače tiskárny
23 Ovladač tiskárny

ZAČÍNÁME 24

24 Nastavení hardwaru
24 Nastavení sítě
24 Podporované operační systémy
25 Konfigurace síťového protokolu prostřednictvím tiskárny
25 Systémové požadavky
25 Windows
26 Macintosh
26 Linux
26 Instalace softwarux
27 Základní nastavení tiskárny
27 Nastavení nadmořské výšky
27 Pouze pro Čínu
27 Nastavení ověřovacího hesla
28 Nastavení data a času
28 Změna jazyka na displeji
28 Nastavení časového limitu úlohy
28 Používání funkce úspory energie
28 Nastavení výchozího zásobníku a papíru
29 Změna výchozího nastavení
29 Používání programu **SetIP**
29 Vysvětlení funkce klávesnice
30

VKLÁDÁNÍ ORIGINÁLŮ A TISKOVÝCH MÉDIÍ 31

31 Zakládání originálů
31 Na skleněnou desku skeneru
31 V duplexním automatickém podavači
32 Volba tiskového média
33 Technické specifikace tiskových médií
34 Formáty médií podporované ve všech režimech
34 Pokyny pro speciální tisková média
35 Změna formátu papíru v zásobníku
36 Zakládání papíru

Obsah

36 Zakládání papíru do zásobníku 1, přídavného zásobníku nebo přídavného velkokapacitního podavače
37 Do víceúčelového zásobníku
38 Nastavení formátu a typu papíru

KOPÍROVÁNÍ 39

39 Vysvětlení obrazovky kopírování
39 Karta **Základní**
39 Karta **Rozsírený**
40 Karta **Obrázek**
40 Kopírování originálů
40 Změna nastavení pro každou kopii
40 Změna formátu originálů
41 Zmenšení nebo zvětšení kopií
41 Kopírování na obě strany originálů (Duplex)
42 Rozhodnutí o formě výstupu kopírování (uspořádané / sešívané)
42 Výběr typu originálů
42 Změna tmavosti
42 Použití zvláštních kopírovacích funkcí
42 Spojování více úloh do jedné kopie
43 Kopírování průkazu
43 Kopírování identifikačních průkazů pomocí volby ručního kopírování ID
44 Kopírování 2 nebo 4 stránek na jeden list (tisk více stránek na jeden list)
44 Kopírování plakátu
44 Klonovací kopírování
45 Kopírování knihy
45 Kopírování brožury
45 Kopírování krycího listu
45 Kopírování transparentní fólie
46 Vymazání okrajů
46 Vymazání obrazů na pozadí
46 Posunutí okrajů

SKENOVÁNÍ 47

47 Základy skenování
47 Vysvětlení obrazovky Skenování
48 Karta **Základní**
48 Karta **Rozsírený**
49 Karta **Obrázek**
49 Karta **Výstup**
49 Skenování originálů a posílání prostřednictvím e-mailu (Sk. do e-mail)
49 Poslání naskenovaného obrazu na několik cílových míst jako příloha e-mailu
50 Skenování a odesílání více dokumentů v jednom e-mailu
50 Nastavení e-mailového účtu
50 Uložení e-mailových adres
51 Zadávání e-mailových adres pomocí adresáře
51 Zadávání e-mailových adres pomocí klávesnice
51 Skenování originálů a posílání prostřednictvím Správce Sít'ového skenování Samsung (Sítové skenování)
51 Příprava na sít'ové skenování
52 Skenování a odesílání prostřednictvím správce NetScan
52 Skenování originálů a posílání prostřednictvím SMB/FTP (Skenovat na server)
52 Příprava na skenování do SMB/FTP
52 Skenování a posílání na server SMB/FTP
52 Skenování a odesílání více dokumentů najednou na server(y) SMB/FTP
53 Změna nastavení funkcí skenování

Obsah

53 **Oboustranný tisk**
53 **Rozlisení**
53 **Velikost originálu**
54 **Puvodní typ**
54 **Bar. rezkim**
54 **Tmavost**
54 **Vymazat pozadí**
54 **Skenovat az ke kraji**
54 **Kvalita**
55 **Formát souboru**
55 Sifrování PDF
55 **Nastavení skenování**

ZÁKLADNÍ FUNKCE TISKU 56

56 Tisk dokumentu
56 Zrušení tiskové úlohy

FAXOVÁNÍ (VOLITELNÝ DOPLNĚK) 57

57 Příprava k faxování
57 Vysvětlení obrazovky faxování
57 Karta **Základní**
58 Karta **Rozsírený**
58 Karta **Obrázek**
58 Odesílání faxu
58 Nastavení hlavičky faxu
58 Odesílání faxu
59 Ruční odesílání faxu (**On Hook Dial**)
59 Automatické opakované odesílání
59 Opakované vytáčení posledního čísla
59 Odložení faxového přenosu
60 Odeslání prioritního faxu
60 Odesílání více faxů v jednom přenosu
60 Příjem faxu
60 Změna režimů příjmu
60 Ruční příjem v režimu telefonu
60 Automatický příjem v režimu záznamník/fax
61 Ruční příjem faxů pomocí externího telefonu
61 Příjem v režimu zabezpečeného příjmu
61 Příjem faxů do paměti
61 Úprava nastavení dokumentu
61 **Oboustranný tisk**
61 **Rozlisení**
61 **Puvodní typ**
61 **Tmavost**
62 Vymazat pozadí
62 **Bar. rezkim**
62 Nastavení faxového seznamu
62 Uložení jednotlivých faxových čísel (**Rychlá volba c.**)
62 Uložení skupinových faxových čísel (**Èíslo skupiny**)
63 Nastavení faxového seznamu pomocí služby **SyncThru Web Service**
63 Použití funkce dotazování
63 Uložení originálů pro dotazování
63 Tisk (mazání) dokumentu pro dotazování
63 Dotazování na vzdálený fax
63 Tisk protokolu po odeslání faxu
64 Odeslání faxu v době nižších poplatků
64 Přidání dokumentů do rezervované odložené faxové úlohy
64 Přeposlání přijatého faxu na jiné cílové místo

Obsah

64 Přeposlání odeslaného faxu na jiné cílové místo faxem
64 Přeposlání přijatého faxu na jiné cílové místo faxem
65 Přeposlání odeslaného faxu na jiné cílové místo e-mailem
65 Přeposlání přijatého faxu na jiné cílové místo e-mailem
65 Přeposlání odeslaného faxu na jiné cílové místo serverem
65 Přeposlání přijatého faxu na jiné cílové místo serverem
65 Nastavení faxového tónu

POUŽITÍ USB PAMĚŤ'OVÉHO ZAŘÍZENÍ 66

66 O USB paměti
66 Vysvětlení obrazovky funkcí USB
66 Zapojení USB paměť'ového zařízení
67 Skenování do USB paměť'ového zařízení
67 Skenování
67 Skenování do USB paměti
67 Karta **Základní**
67 Karta **Rozsírený**
67 Karta **Obrázek**
67 Karta **Výstup**
68 Změna nastavení funkcí skenování
68 **Oboustranný tisk**
68 **Rozlisení**
68 **Velikost originálu**
68 **Puvodní typ**
68 **Bar. rezkim**
69 **Tmavost**
69 **Vymazat pozadí**
69 **Skenovat az ke kraji**
69 **Kvalita**
69 **Nastavení skenování**
69 **Formát souboru**
69 **Souborový postup**
70 Tisk z USB paměť'ového zařízení
70 Tisk dokumentu z USB paměť'ového zařízení:

POUŽÍVÁNÍ DOKUMENTOVÉ SCHRÁNKY 71

71 O dokumentové schránce
71 Seznámení s obrazovkou dokumentové schránky
71 Obrazovka Dokum. schranka
72 Obrazovka pro přidávání schránky
72 Obrazovka Upr. schr.
72 Obrazovka Seznam dokumentu
72 Ukládání dokumentů do dokumentové schránky
72 Ukládání dokumentů z dokumentové schránky
73 Ukládání dokumentů během operace kopírování, skenování nebo faxování

POUŽÍVÁNÍ STANDARD WORKFLOW 74

74 O Standard Workflow
74 Seznámení s obrazovkou Standard Workflow
74 Obrazovka Postup
74 Karta Muj pracovni formular a Verejny pracovni form.
75 Obrazovka vytvoření pracovního formuláře
75 Karta Vlastnosti
76 Různé operace s pracovním formulářem
76 Skenování do více cílových míst
76 Přeposílání faxů
76 Automaticke presmerovani
76 Funkce Zpozd. zahaj.

Obsah

76 Funkce Upozorneni
76 Funkce Osvedceni

STAV TISKÁRNY A POKROČILÉ NASTAVENÍ 77

77 Machine Setup
77 Obrazovka **Stav prístroje**
77 Obrazovka **Nast. správce**
78 Procházení stavem tiskárny
78 Obecná nastavení
80 Nastavení kopírování
80 Nastavení faxu
81 Nastavení sítě
82 Zabezpeceni
82 Rizeni pristupu
84 Metoda overeni uzivatele
84 Registrace místních oprávněných uživatelů
84 Registrace oprávněných síťových uživatelů
84 Aktivace síťového ověření serverem Kerberos
84 Aktivace síťového ověření serverem SMB
84 Aktivace síťového ověření serverem LDAP
85 Aktivace Metoda pripojovani
85 Seznam standardních účtů
85 Protokol
85 Zmena administratora Heslo
85 Skryti informaci
86 Volitelná sluzba
86 Sprava schranky s dokumenty
86 Rizeni standardniho postupu
87 Tisk protokolu

ÚDRŽBA 88

88 Tisk protokolu o zařízení
88 Sledování životnosti spotřebního materiálu
88 Zjištění výrobního čísla
88 Odeslání upozornění k objednání zobrazovací jednotky
88 Odeslání upozornění k objednání toneru
88 Kontrola uložených dokumentů
89 Čištění zařízení
89 Čištění vnějšího povrchu
89 Čištění vnitřního prostoru
89 Čištění přenosové jednotky
89 Čištění skenovací jednotky
90 Údržba kazety s tonerem
90 Skladování kazety
90 Předpokládaná životnost kazety
90 Výměna kazety s tonerem
91 Údržba zobrazovací jednotky
91 Předpokládaná životnost kazety
91 Výměna zobrazovací jednotky
93 Součásti pro údržbu
93 Správa zařízení přes internet
93 Přístup **SyncThru™ Web Service**

ODSTRAŇOVÁNÍ PORUCH 94

94 Rady jak zabránit zaseknutí papíru
94 Odstraňování zaseknutých dokumentů
95 Špatně podávaný stávající papír
95 Špatně podávající válec

Obsah

96 Odstraňování uvíznutých papírů
96 V zásobníku 1
97 V přídavném zásobníku
98 V přídavném velkokapacitním podavači
100 Ve víceúčelovém zásobníku
100 V oblasti fixace nebo u kazety s tonerem
100 V oblasti výstupu papíru
101 V oblasti duplexní jednotky
101 Ve stohovači (dokončovací jednotce)
102 Vysvětlení zpráv na displeji
105 Řešení jiných problémů
105 Problémy s dotykovým displejem
105 Problémy s podáváním papíru
106 Problémy s tiskem
108 Problémy s kvalitou tisku
110 Problémy při kopírování
110 Problémy při skenování
111 Problémy při skenování v síti
111 Problémy s faxováním
112 Časté potíže s jazykem PostScript
112 Běžné problémy systému Windows
113 Časté potíže v systému Linux
115 Časté potíže v systému Macintosh

OBJEDNÁNÍ SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU A PŘÍSLUŠENSTVÍ 116
116 Spotřební materiál
116 Příslušenství
117 Způsoby nákupu

INSTALACE PŘÍSLUŠENSTVÍ 118
118 Bezpečnostní pokyny k instalaci příslušenství
118 Instalace paměti DIMM
118 Instalace pamět'ového modulu
119 Aktivace přídavné paměti ve vlastnostech PS tiskárny
119 Výměna svorkovače
120 Zapnutí funkce faxu po instalaci soupravy faxu

SPECIFIKACE 121
121 Všeobecné specifikace
122 Specifikace tiskárny
122 Specifikace kopírky
123 Specifikace skeneru
123 Specifikace faxu (volitelný doplněk)

SLOVNÍK POJMŮ 124

REJSTŘÍK 128

Úvod

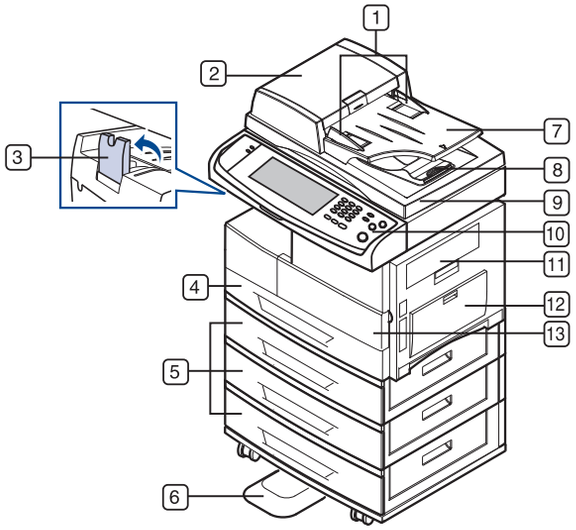
Následující položky představují hlavní součásti tiskárny:

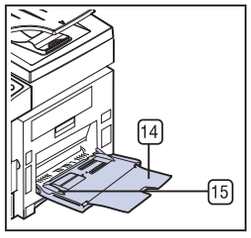
Tato kapitola obsahuje následující témata:

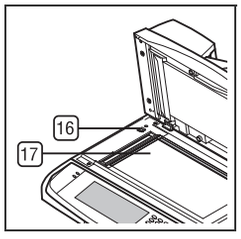
- Celkový pohled na tiskárnu
- Celkový pohled na ovládací panel
- Seznámení s dotykovým displejem a užitečnými tlačítky
- Vysvětlení funkce kontrolky Stav
- Přehled nabídek
- Dodaný software
- Funkce ovladače tiskárny

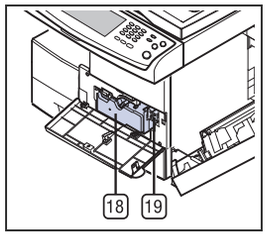
Celkový pohled na tiskárnu

Pohled zepředu





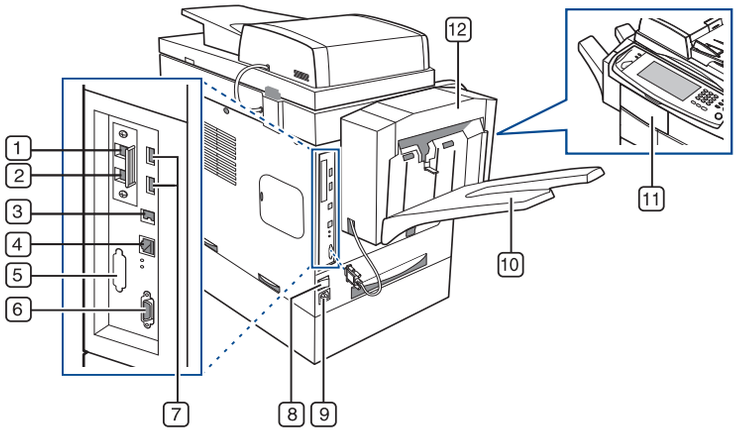




1	Vodítka šířky dokumentu v duplexním automatickém podavači	11	Boční kryt
2	Kryt DADF	12	Víceúčelový zásobník
3	Výstupní podpora	13	Přední kryt
4	Zásobník 1	14	Rozšíření víceúčelového zásobníku
5	Přídavný zásobník[a]	15	Vodítka papíru víceúčelového zásobníku
6	Podstavec[a]	16	Páčka zámku skeneru
7	Vstupní zásobník na dokumenty v duplexním automatickém podavači	17	Skleněná deska skeneru
8	Výstupní zásobník na dokumenty v duplexním automatickém podavači	18	Kazeta s tonerem
9	Kryt skeneru	19	Zobrazovací jednotka
10	Ovládací panel		

a. Symbol [a] je značka pro volitelné zařízení.

Pohled zezadu

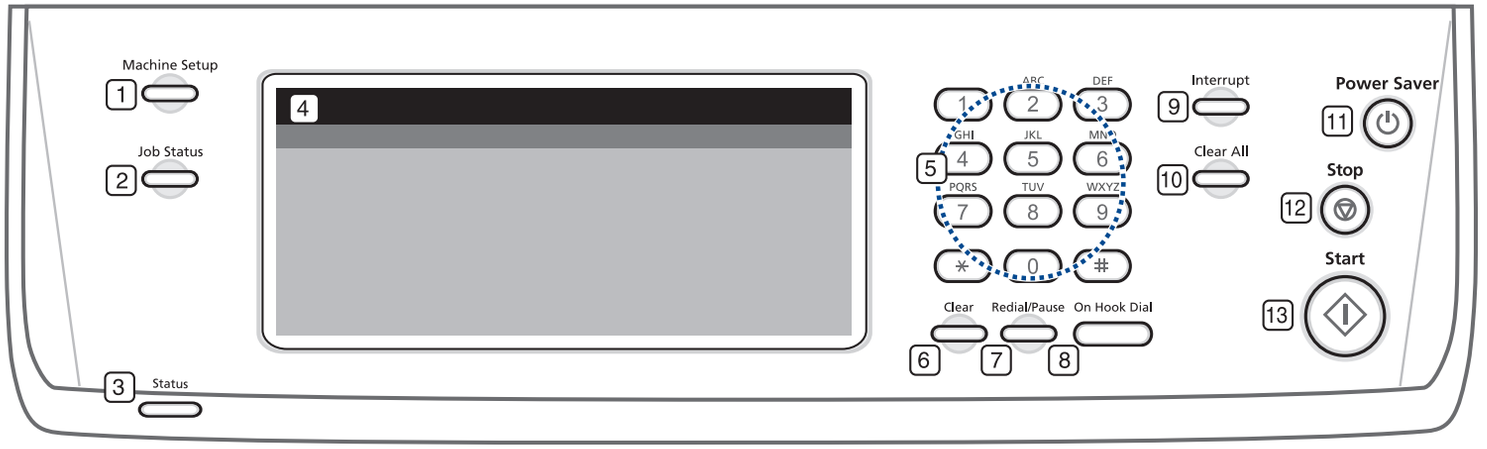


1	Zásuvka pobočné telefonní linky (EXT)[a]	7	USB pamět'ový port
2	Zásuvka telefonní linky (LINE)[a]	8	Vypínač
3	Port USB	9	Napájecí zásuvka

4	**Síťový port**	10	**Výstupní zásobník dokončovací jednotky (stohovač a svorkovač)[a]**
5	**Slepá zásuvka pro rozhraní pro cizí zařízení (FDI – Foreign Device Interface[a])**	11	**Kryt dokončovací jednotky (stohovač a svorkovač)[a]**
6	**15kolíková přípojka dokončovací jednotky (stohovač a svorkovač)[a]**	12	**Dokončovací jednotka (stohovač a svorkovač)[a]**

a. Symbol [a] je značka pro volitelné zařízení.

Celkový pohled na ovládací panel



1	**Machine Setup**	Dovede vás k nastavení tiskárny a pokročilým nastavením. (Viz „Machine Setup“ na straně 77.)
2	**Job Status**	Zobrazuje právě probíhající úlohy, úlohy ve frontě nebo dokončené úlohy.
3	**Status**	Zobrazuje stav tiskárny. (Viz „Vysvětlení funkce kontrolky Stav“ na straně 20.)
4	**Displej**	Zobrazuje aktuální stav tiskárny a zprávy během provozu. Pomocí dotykového displeje můžete snadno nastavit nabídky.
5	**Numerická klávesnice**	Slouží k vytáčení faxového čísla a zadávání číselné hodnoty pro počet kopií dokumentu nebo další možnosti.
6	**Clear**	Maže znaky v oblasti úprav.
7	**Redial/Pause**	V pohotovostním režimu vytáčí poslední číslo nebo v režimu editace vkládá mezeru do faxového čísla.
8	**On Hook Dial**	Přepne na telefonní linku (zvedne sluchátko).
9	**Interrupt**	Zastavuje probíhající úlohu kvůli spěšné úloze kopírování.
10	**Clear All**	Vrátí aktuální nastavení na výchozí hodnoty.
11	**Power Saver**	Přepíná tiskárnu do režimu úspory energie. (Viz „Používání funkce úspory energie“ na straně 28.)
12	**Stop**	Umožňuje kdykoli zastavit prováděnou operaci. Rozbalovací okno, které se objeví na obrazovce, zobrazuje aktuální úlohu, kterou může uživatel zastavit nebo obnovit.
13	**Start**	Spustí úlohu.

- Ilustrace v této uživatelské příručce se mohou od vaší tiskárny lišit v závislosti na doplňcích a modelu.
- Při používání dotykového displeje používejte pouze prst. Při použití ostrého pera nebo jiného předmětu by se displej mohl poškodit.

Seznámení s dotykovým displejem a užitečnými tlačítky

Dotykový displej

Dotykový displej umožňuje uživatelsky příjemnou obsluhu tiskárny. Po stisknutí základní ikony ( ) na obrazovce se zobrazí **Hlavní** obrazovka.



- **:** Zobrazí nápovědu. Vysvětlení můžete nalézt podle obsahu jednotlivých funkcí.
- **Kopie**: Zadává nabídku **Kopie**.
- **Fax**: Zadává nabídku **Fax**. (volitelný doplněk)
- **Skenování**: Zadává nabídku **Sk. do e-mail**, **Sítové skenování**, **Skenovat na server**.
- **Ulozkené dokumenty**: Zadává nabídku **Ulozkené dokumenty**. (Viz „Kontrola uložených dokumentů“ na straní 88.)
- **USB**: Když je USB pamět’ zasunutá do USB pamět’ového portu zařízení, na displeji se zobrazí ikona USB.
- **Odhlásit**: Odhlašuje z aktuálně přihlášeného účtu.
- **Info o toneru**: Zobrazuje množství použitého toneru.
- **Jas LCD**: Nastavuje jas dotykového displeje.
- : Postup při změně jazyka, který se zobrazuje na displeji.
- **USB**: obsahuje pokyny pro odebírání paměťových zařízení USB ze zařízení. Postupujte podle pokynů na displeji LCD. Tato ikona se zobrazí pouze po připojení paměťového modulu USB.

- Ikony zobrazené na displeji, jako je **Fax**, mohou být šedé v závislosti na doplňkové sadě nebo programu nainstalovaném v tiskárně.
- Pro přepnutí displeje na další dostupné ikony slouží šipka vpravo na displeji.

Tlačítko Machine Setup

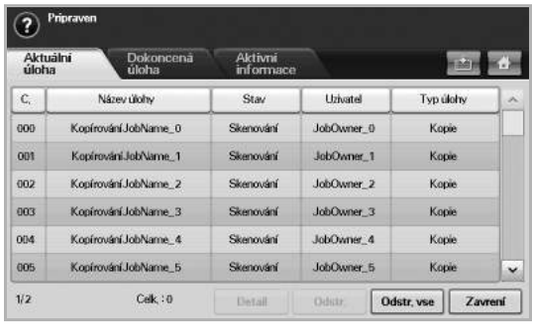
Po stisknutí tohoto tlačítka, můžete procházet aktuálními nastaveními tiskárny nebo měnit hodnoty tiskárny. (Viz „Machine Setup“ na straní 77.)



- **:** Tímto tlačítkem se přesunete přímo do nabídky **Kopie**, **Fax**, **Skenování**, **Ulozkené dokumenty**.
- **Stav prístroje**: Zobrazuje aktuální stav tiskárny.
- **Nast. správce**: Umožňuje správci nastavit tiskárnu.
- **Správa zásobníku**: Zobrazí aktuálně nainstalované zásobníky a jejich stav. Současně také lze měnit nastavení papíru u každého jednotlivého zásobníku.
- **Protokol stránky využití**: Můžete vytisknout protokol o množství výtisků podle formátu a typu papíru.

Tlačítko Job Status

Po stisknutí tohoto tlačítka se na displeji zobrazí seznam právě probíhajících úloh, úloh ve frontě a dokončených úloh.



- Karta **Aktuální úloha**: Zobrazuje seznam probíhajících úloh a úloh čekajících na provedení.
- Karta **Dokoncená úloha**: Poskytuje seznam dokončených úloh.
- Karta **Aktivní informace**: Zobrazuje kódy chyb, které vznikly.
- **È.**: Uvádí pořadí úloh. Úloha č. 001 právě probíhá.
- **Název úlohy**: Zobrazuje informace o úloze, jako je název a typ.
- **Stav**: Uvádí aktuální stav každé úlohy.
- **Uživatel**: Uvádí uživatelské jméno, zpravidla název počítače.
- **Typ úlohy**: Zobrazuje podrobnosti o aktivní úloze, např. typ úlohy, telefonní číslo příjemce a další informace.
- **Odstr.**: Odstraňuje vybranou úlohu ze seznamu.
- **Odstr. vse**: Odstraňuje všechny úlohy ze seznamu.
- **Detail**: Zobrazuje podrobné informace o vybrané volbě na seznamu **Aktivní informace**.
- **Zavøení**: Zavírá okno stavu úloh a přepíná do předchozího zobrazení.

Tlačítka Power Saver

Pokud se tiskárna nepoužívá, elektřinu ušetříte pomocí zabudovaného režimu úspory energie. Stisknutím tohoto tlačítka se tiskárna přepne do režimu úspory energie. (Viz „Používání funkce úspory energie“ na straní 28.)

Jestliže stisknete toto tlačítko déle než dvě sekundy, zobrazí se okno s žádostí, abyste vypnuli napájení. Zvolíte-li **Yes**, napájení se vypne. Toto tlačítko lze také použít z zapnutí tlačítka.

STAV		POPIS
Vypnuto		Tiskárna není v režimu úspory energie.
Modrá	**Svítí**	Tiskárna je v nízkém režimu úspory energie.
	Bliká	Tiskárna je v režimu úspory energie.

Tlačítko Interrupt

Po stisknutí tohoto tlačítka přejde tiskárna do režimu přerušení, což znamená, že zastavuje tiskovou úlohu kvůli spěšné úloze kopírování. Po dokončení úlohy kopírování pokračuje předchozí tisková úloha.

STAV		POPIS
Vypnuto		Tiskárna není v režimu přerušení tisku.
Modrá	**Svítí**	Tiskárna je v režimu přerušení tisku.

Režim přerušení se obnoví při výchozí hodnotě (vypnuto) po vypnutí nebo znovu nastavení tiskárny.

Vysvětlení funkce kontrolky Stav

Při vzniku problému kontrolka **Status** označuje stav tiskárny světlou barvou akce.

STAV		POPIS
Vypnuto		• Tiskárna je ve stavu offline. • Tiskárna je v režimu úspory energie. Po přijetí dat nebo po stisknutí některého tlačítka se automaticky přepne do stavu online.
Zelená	**Bliká**	• Když kontrolka bliká pomalu, tiskárna přijímá data z počítače. • Když kontrolka bliká rychle, tiskárna tiskne data.
	Svítí	Tiskárna je ve stavu online a lze ji použít.
Červená	**Bliká**	• Došlo k menší chybě a tiskárna čeká na odstranění chyby. Zkontrolujte zprávu na displeji. Po odstranění problému tiskárna obnoví tisk. • V kazetě dochází toner. Objednejte novou kazetu s tonerem. Kvalitu tisku můžete dočasně zlepšit opětovným rozložením toneru. (Viz „Výměna kazety s tonerem“ na straně 90.)
	Svítí	• Životnost zobrazovací jednotky zcela uplynula. Demontujte starou zobrazovací jednotku a nainstalujte novou. (Viz „Výměna zobrazovací jednotky“ na straně 91.) • Kazeta s tonerem je zcela prázdná. Vyjměte starou kazetu s tonerem a nainstalujte novou. (Viz „Výměna kazety s tonerem“ na straně 90.) • Došlo k zaseknutí papíru. (Viz „Odstraňování uvíznutých papírů“ na straně 96.) • Kryt je otevřený. Zavřete kryt. • V zásobníku není papír. Vložte papír do zásobníku. • Tiskárna přerušila činnost v důsledku vážné poruchy. Zkontrolujte zprávu na displeji. (Viz „Vysvětlení zpráv na displeji“ na straně 102.)

Zkontrolujte zprávu na displeji a postupujte podle pokynu ve zprávě nebo si přečtěte části Odstraňování poruch. Viz „Odstraňování poruch“ na straně 94. Pokud potíže přetrvávají, obrat’te se na odborný servis.

Přehled nabídek

Ovládací panel zajišťuje přístup k různým nabídkám pro nastavení tiskárny nebo použití funkcí tiskárny. Tyto nabídky lze otevřít stisknutím **Machine Setup**, **Job Status** nebo stisknutím nabídek na dotykovém displeji. Viz následující schéma.

Hlavní obrazovka

Hlavní obrazovka se zobrazuje na displeji na ovládacím panelu. Některé nabídky jsou šedé v závislosti na modelu**.**

Kopie	Fax	Skenování	Ulozkené dokumenty	USB
Karta **Základní** (strana 39) **Velikost originálu** **Zmensit/zvetsit** **Oboustranný tisk** **Výstup** **Puvodní typ** **Tmavost** **Zásoba papíru** Karta **Rozsírený** (strana 39) **ID kopírování** **N na 1** **Plakátová kopie** **Klonovaná kopie** **Kopie knihy** **Brozkura** **Obálky** **Transparentní fólie** Karta **Obrázek** (strana 40) **Vymazat okraj** **Vymazat pozadí** **Posun okraju**	Karta **Základní** (strana 57) **Adresa** **Oboustranný tisk** **Rozlisení** Karta **Rozsírený** (strana 58) **Velikost originálu** **Odeslání se zpozkdením** **Prioritní odeslání** **Dotazování** Karta **Obrázek** (strana 58) **Puvodní typ** **Tmavost** **Vymazat pozadí** **Bar. rezkim**	**Sk. do e-mail** Karta **Základní** (strana 48) Karta **Rozsírený** (strana 48) Karta **Obrázek** (strana 49) Karta **Výstup** (strana 49) **Sítové skenování** **Skenovat na server** Karta **Základní** (strana 48) Karta **Rozsírený** (strana 48) Karta **Obrázek** (strana 49) Karta **Výstup** (strana 49)	Karta **Verejný** (strana 88) **Detail** **Upravit** **Odstr.** **Odstr. vse** **Tisknout** Karta **Zajištìno** (strana 88) **Detail** **Upravit** **Odstr.** **Odstr. vse** **Tisknout**	**Formátování USB** **Tisk z USB** **Skenovat do USB** Karta **Základní** Karta **Rozsírený** Karta **Obrázek** Karta **Výstup**

Tlačítko Machine Setup

Stisknete-li tlačítko **Machine Setup** na ovládacím panelu, zobrazí se na obrazovce tři nabídky. **Stav prístroje** zobrazuje životnost spotřebního materiálu, účtování, počitadla a protokoly. **Nast. správce** umožňuje nakonfigurovat pokročilá nastavení pro pohodlné používání veškerých možností zařízení. **Protokol stránky využití** slouží k tisku protokolu o množství výtisků podle formátu a typu papíru.

Stav prístroje

Karta **Zivotnost spotr. materiálu**	Karta **Informace o prístroji**	Karta **Informace o prístroji (pokraèování)**	Karta **Informace o prístroji (pokraèování)**	Karta **Informace o prístroji (pokraèování)**
(Strana 77) **Tonerová kazeta** **Zobrazovací jednotka** **Fixacní souprava** **Soupr.pod.válcu** **Sest.pod.válcu-vynech. zás.** **Válec podavace dokumentu** **Souprava BTR** **Soupr. br. dest. DADF**	(Strana 77) **Detaily prístroje** **Zákaznická podpora** **Sériové císlo prístroje** **Hardware Moznosti** **Konfigurace** **Verze softwaru** **Stav zásobníku** **Zásobník** **Stav** **Formát papíru** **Typ papíru** **Tisk/Zpráva** **Zpráva systému** **Zpráva o skenování** **Fax. zpr.**	**Pocitadla vyuzití** **Celkový pocet výtisku** **Cerné výtisky** **Cerné kopírované výtisky** **Cerné vytistené výtisky** **Listy** **Pocet zkopírovaných listu** **Cerné kopírované listy** **Pocet vytistených stránek** **Cerné vytistené listy** **Oboustranné listy**	**Pocet zkopírovaných oboustranných listu** **Cerné kopírované oboustranné listy** **Pocet vytistených oboustranných listu** **Cerné vytistené oboustranné listy** **Listy analogového faxu** **Oboustranné listy analogového faxu** **Prijatý faxový obrázek** **Obrazy analogového faxu odeslány** **Prijat obraz analogového faxu**	**Odeslané obrázky** **Odeslané obrázky ze sítového skenování** **Odeslané e-mailové obrázky** **Údrzkbových výtisku** **Cerné výtisky pro údrzbu**

Nast. správce

Karta Obecné	Karta Nastavení	Karta Tisk/Zpráva
(Strana 78) **Informace o zarízení** **Datum a cas** **Výchozí nastavení** **Merení** **Casovace** **Jazyk** **Sporic energie** **Správa zásobníku** **Korekce nadmorské výsky** **Mozknosti výstupu** **Správa pripojení** **Zvuk** **Správa spotrebního materiálu** **Test prístroje** **Na vyzádání prepsat** **Spooling pevného disku** **Politika souboru ulozených úloh** **Zeme** **Viceucelovy zasobnik** **Znamka**	(Strana 80) **Nastavení kopírování** **Nastavení faxu** **Nastavení síte** **Overení** **Volitelná sluzba** **Sprava schranky s dokumenty** **Rizeni standardniho postupu**	(Strana 87) **Tisknout** **Protokoly úctu** **Zpráva**

Protokol stránky vyuzití

Jakmile se na displeji zobrazí dotaz „**Skutecne chcete vytisknout?**“, stiskněte možnost „**Ano**“.

Tlačítko Job Status

Tato nabídka zobrazuje probíhající úlohu, úlohy ve frontě, dokončené úlohy a upozornění, např. chybu. (Viz „Tlačítko Job Status“ na stranì 19.)

Karta Aktuální úloha	Karta Dokoncená úloha	Karta Aktivní informace
Detail **Odstr.** **Odstr. vse**	**Detail**	**Detail**

Dodaný software

Jakmile nastavíte své zařízení a připojíte jej k počítači, musíte nainstalovat tiskárnu a software skeneru.. Pokud používáte operační systém Windows nebo Macintosh, nainstalujte software z dodaného disku CD. Pokud používáte operační systém Linux, stáhněte a nainstalujte software z webové stránky společnosti Samsung (www.samsung.com/printer).

CD	OBSAH
Windows	• **Ovladač tiskárny**: Chcete-li maximálně využít funkcí tiskárny, použijte tento ovladač. • **Soubor PPD (Postscript Printer Description)**: Ovladač PostScript se používá k tisku dokumentů obsahujících složitá písma a grafiku v jazyce PS. • **Ovladač skeneru**: Ovladače TWAIN a Windows Image Acquisition (WIA) jsou k dispozici pro skenování dokumentů na tiskárně. • **Smart Panel**: Tento program umožňuje monitorování stavu tiskárny a varuje vás, jestliže během tisku dojde k chybě. • **Síťové skenování**: Tento program umožňuje skenování dokumentu a jeho uložení do počítače připojeného k síti. • **Nástroj Pøímý tisk**: Tento program umožňuje přímý tisk souborů PDF. • **SetIP**: Tento program použijte k nastavení adres TCP/IP na tiskárně.
Linux	• **Soubor PPD (Postscript Printer Description)**: Ovladač pro provoz tiskárny a tisk dokumentů z počítače se systémem Linux. • **SANE**: Ovladač slouží ke skenování dokumentů. • **Smart Panel**: Tento program umožňuje monitorování stavu tiskárny a varuje vás, jestliže během tisku dojde k chybě.
Macintosh	• **Soubor PPD (Postscript Printer Description)**: Ovladač pro provoz zařízení a tisk dokumentů z počítače se systémem Macintosh. • **Ovladač skeneru**: Ovladač TWAIN je k dispozici pro skenování dokumentů na vašem zařízení. • **Smart Panel**: Tento program umožňuje monitorování stavu tiskárny a varuje vás, jestliže během tisku dojde k chybě.

Funkce ovladače tiskárny

Ovladače tiskárny podporují následující standardní funkce:
- Volba orientace papíru, formátu papíru, zdroje a typu média
- Počet kopií.

Dále je k dispozici mnoho zvláštních funkcí tisku. Následující tabulka obsahuje obecný přehled funkcí, které ovladače tiskárny podporují:

Ovladač tiskárny

FUNKCE	PCL6	POSTSCRIPT		
	WINDOWS	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Úspora toneru	O	O	O	O
Volba kvality zařízení	O	O	O	O
Tisk plakátu	O	X	X	X
Tisk více stránek na jeden list (N na 1)	O	O	O (2, 4)	O (2, 4, 6, 9, 16)
Přizpůsobení tisku straně	O	O	O	O
Změna měřítka tisku	O	O	O	O
Jiný zdroj pro první stránku	O	X	X	O
Vodoznak	O	X	X	X
Šablona	O	X	X	X
Duplex[a]	O	O	O	O
Secu Print	O	O	X	O
Plánovaný tisk	O	O	X	O
Řadičový tisk	O	O	X	O
Tisk obtahu	O	O	X	X
Svorkovač	O	O	O	O

a. Tiskárna s funkcí Duplex tiskne na obě strany papíru.

Začínáme

Tato kapitola obsahuje podrobné pokyny týkající se instalace zařízení.

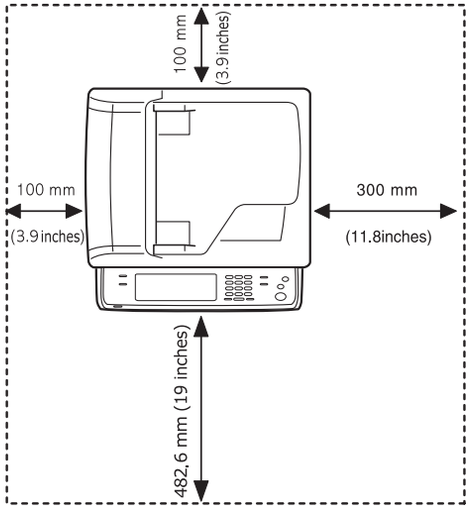
Tato kapitola obsahuje následující témata:

- Nastavení hardwaru
- Nastavení sítě
- Systémové požadavky
- Instalace softwarux
- Základní nastavení tiskárny
- Vysvětlení funkce klávesnice

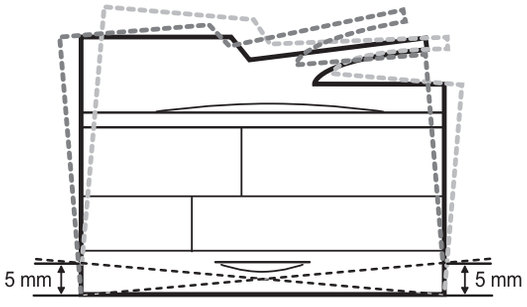
Nastavení hardwaru

V této části jsou uvedeny kroky k nastavení hardwaru, jež jsou popsány ve stručné instalační příručce. Přečtěte si tuto stručnou instalační příručku a proveďte následující kroky.

1. Vyberte stabilní místo.
   Vyberte rovné a stabilní místo s dostatečným prostorem pro cirkulaci vzduchu. Zajistěte prostor pro otevírání krytů a vysouvání zásobníků. Místo by mělo být dobře větrané a mimo dosah přímého slunečního světla, zdrojů tepla, chladu a vlhkosti. Neumist'ujte zařízení blízko okraje pracovního stolu.



   Tisk je vhodný pro nadmořskou výšku do 1 000 m. K optimalizaci tisku doporučujeme provést nastavení nadmořské výšky. Další informace viz strana 27.
   Umístěte tiskárnu na rovnou, stabilní plochu s maximálním sklonem 2 mm. Jinak by se mohla snížit kvalita tisku.



2. Vybalte tiskárnu a zkontrolujte všechny dodané položky.
3. Odstraňte pásku, přitom pevně držte zařízení.
4. Nainstalujte tiskovou kazetu i zobrazovací jednotku.
5. Vložte papír. (Viz „Zakládání papíru“ na straně 36.)
6. Zkontrolujte, zda jsou všechny kabely připojeny k tiskárně.
7. Zapněte tiskárnu.

- Pokud tiskárnu přesunujete, nenaklánějte ji ani ji neotáčejte dnem vzhůru. Jinak se vnitřek tiskárny může znečistit tonerem, který může tiskárnu poškodit nebo způsobit špatnou kvalitu tisku.
- Pokud zařízení přemísťujete nebo nebude-li zařízení delší dobu používáno, zapněte napájení a počkejte, až zařízení přejde do provozního režimu. Potom zavřete víko skeneru a vypnete napájení. Otevřete víko skeneru a zjistěte zámek skeneru.

Nastavení sítě

Abyste mohli používat zařízení jako sít'ovou tiskárnu, musíte nastavit sít'ové protokoly. Základní sít'ová nastavení můžete provést pomocí dotykového displeje tiskárny.

Pokud chcete použít kabel USB, připojte kabel k počítači a k tiskárně. Dále viz část *Sekce softwaru*.

Podporované operační systémy

Následující tabulka obsahuje sít'ová prostředí podporovaná tiskárnou.

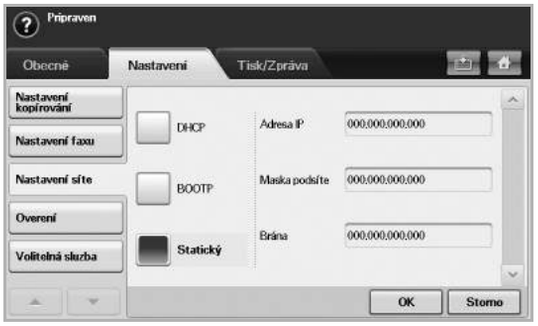
POLOŽKA	POŽADAVKY
Sít'ové rozhraní	Ethernet 10/100/1000 Base-TX
Sít'ový operační systém	• Novell NetWare 5.x, 6.x • Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/ Server 2008 R2 • Různé systémy Linux OS • Mac OS 10.3 – 10.6
Sít'ové protokoly	• TCP/IP • EtherTalk
Server pro dynamické přidělování adres	DHCP, BOOTP

Jste-li v prostředí s nepřidělenou IP adresou a potřebujete nastavit sít'ový protokol DHCP, přejděte na internetovou stránku http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, vyberte program Bonjour, který je příslušný operačnímu systému vašeho počítače, a program nainstalujte. Tento program vám umožní nastavit sít'ové parametry automaticky. Postupujte podle pokynů v instalačním okně. Tento program nepodporuje Linux.

Konfigurace síťového protokolu prostřednictvím tiskárny

Síťové parametry TCP/IP můžete nastavit následujícím postupem.

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síti ethernetovým kabelem RJ-45.
2. Přesvědčte se, zda je tiskárna zapnuta.
3. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
4. Stiskněte **Nast. správce**.
5. Jakmile se zobrazí výzva k přihlášení, zadejte heslo. Dotkněte se pole pro zadání hesla a objeví se otazníky. Pomocí numerické klávesnice na ovládacím panelu zadejte heslo. Po zadání hesla stiskněte **OK**. (Tovární nastavení: 1111)
6. Stiskněte kartu **Nastavení** > **Nastavení síte**.
7. Vyberte **Protokol TCP/IP**.
   - **Protokol AppleTalk:** Tento protokol je rozšířený v prostředích sítí Macintosh.
   - **Rychlost síte Ethernet:** Lze nastavit rychlost komunikace pro připojení v síti Ethernet.
8. Stiskněte **Nastavení IP**.
9. Zvolte **Statický** a potom zadejte pole adres **Adresa IP**, **Maska podsíte** a **Brána**. Potom se dotkněte vstupního pole a zadejte adresy pomocí numerické klávesnice na ovládacím panelu.



Pokud si nejste jisti postupem konfigurace, obrat'te se na správce sítě.

10. Stiskněte **OK**.

Nastavení sítě lze také provést pomocí programů pro správu sítě.

- **SyncThru™ Web Admin Service**: Webové řešení řízení tiskárny pro správce sítě. **SyncThru™ Web Admin Service** nabízí efektivní způsob správy síťových zařízení a umožňuje sledovat a řešit problémy síťových zařízení na dálku z libovolného místa s přístupem k internetu. Stáhněte si tento program ze stránky http://solution.samsungprinter.com.
- **SyncThru™ Web Service**: Internetový server zabudovaný do serveru vaší síťové tiskárny, který umožňuje:
  - Konfigurovat síťové parametry nezbytné pro připojení tiskárny k různým síťovým prostředím.
  - Upravit nastavení tiskárny.
  - Přizpůsobit nastavení e-mailu a nastavit adresář pro skenování do e-mailu.
  - Přizpůsobit nastavení serveru a nastavit adresář pro skenování na servery FTP nebo SMB.
  - Přizpůsobit nastavení tiskárny, kopírky a faxu.
- **SetIP**: Softwarový nástroj, který umožňuje vybrat síťové rozhraní a ručně nakonfigurovat adresy IP, které se mají použít s protokolem TCP/IP. Viz „Používání programu SetIP“ na straně 29.

Systémové požadavky

Než začnete, ujistěte se, zda systém splňuje následující minimální požadavky:

Windows

OPERAČNÍ SYSTÉM	POŽADAVEK (DOPORUČENO)		
	CPU	RAM	VOLNÉ MÍSTO NA PEVNÉM DISKU
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (256 MB)	300 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB až 2 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	(512 MB) (1 024 MB)	15 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows 7	Pentium IV s 1 GHz 32bitovým nebo 64bitovým procesorem či vyšším.	(1 GB) (2 GB)	16 GB
	• Podpora pro grafiku DirectX 9 s pamětí 128 MB (k aktivaci motivu Aero). • Mechanika DVD-R/W		
Windows Vista	Pentium IV s 1 GHz (x86) nebo 1,4 GHz (x64) procesory (2 GHz či rychlejší)	(512 MB) (2 048 MB)	10 GB

- Minimálním požadavkem pro všechny operační systémy Windows je aplikace Internet Explorer 5.0 nebo novější.
- Software mohou instalovat uživatelé s oprávněním správce.
- **Windows Terminal Services** je s tímto zařízením kompatibilní.

Macintosh

OPERAČNÍ SYSTÉM	POŽADAVEK (DOPORUČENO)		
	CPU	RAM	VOLNÉ MÍSTO NA PEVNÉM DISKU
Systém Mac OS X 10.4 nebo nižší	• PowerPC G4/G5 • Procesor Intel	• 128 MB pro počítač Mac s procesorem PowerPC (512 MB) • 512 MB pro počítač Mac s procesorem Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• Procesor PowerPC G4/G5, 867 MHz nebo výkonnější • Procesor Intel	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Procesor Intel	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

POLOŽKA	POŽADAVKY
Operační systém	Red Hat 8 – 9 Fedora Core 1 – 4 Mandrake 9.2 – 10.1 SuSE 8.2 – 9.2
CPU	Pentium IV 1 GHz nebo vyšší
RAM	256 MB nebo vyšší
Volné místo na pevném disku	1 GB nebo vyšší
Připojení	Rozhraní USB nebo síťové rozhraní
Software	Linux Kernel 2.4 a novější Glibc 2.2 nebo vyšší CUPS SANE

- Je nutné vyhradit stránkovací oddíl velikosti alespoň 300 MB pro práci s velkými naskenovanými obrazy.
- Ovladač skeneru pro systém Linux podporuje maximální optické rozlišení.

Instalace softwarux

Musíte nainstalovat software zařízení pro tisk. Součástí softwaru jsou ovladače, aplikace a další užitečné programy.

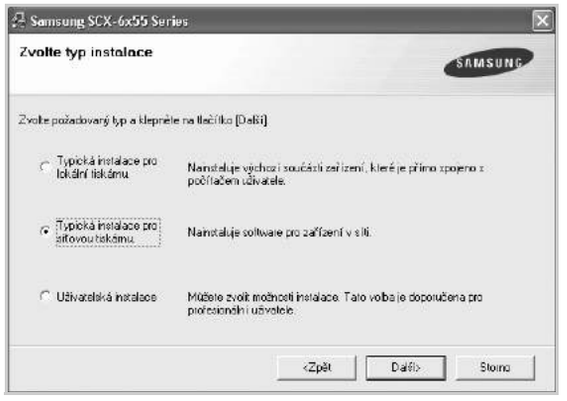
- Následující postup je pro použití zařízení jako síťové tiskárny. Pokud chcete tiskárnu připojit kabelem USB, vyhledejte informace v části *Sekce softwaru*.
- Následující postup je založen na operačním systému Windows XP. Postup a okno zobrazené při instalaci se může lišit v závislosti na operačním systému, funkci tiskárny nebo používaném rozhraní. (Viz část *Sekce softwaru*.)

1. Zkontrolujte, zda je dokončena síťová instalace zařízení. (Viz „Nastavení sítě“ na straně 24.) Před zahájením operace ukončete v počítači všechny aplikace.
2. Vložte do jednotky CD-ROM dodaný disk CD se softwarem k tiskárně. Disk CD se automaticky spustí a zobrazí se instalační okno. Nezobrazí-li se instalační okno automaticky, klepněte na nabídku **Start** > **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text X:**Setup.exe**, písmeno X nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**. Pokud používáte systém Windows Vista, Windows 7 a Windows Server 2008 R2, klepněte na nabídku **Start** > **Všechny programy** > **Pøíslušenství** > **Spustit** a zadejte příkaz X:**Setup.exe**. Jestliže se objeví okno **Pøehrát automaticky** ve Windows Vista, Windows 7 a Windows Server 2008 R2, klepněte na **Spustit Setup.exe** v poli **Nainstalovat nebo spustit program** a klepněte na **Pokraèovat** v okně **Øízení uživatelských úètù**.
3. Klepněte na tlačítko **Další**.

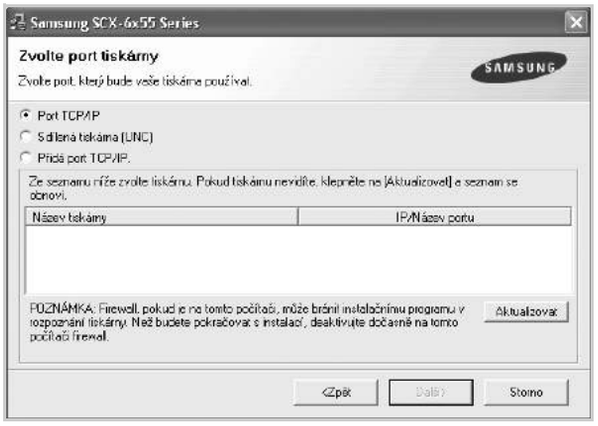


- Pokud ovladač instalujete opakovaně, může se okno uvedené výše mírně lišit.

4. Vyberte možnost **Typická instalace pro síť’ovou tiskárnu.**, potom klepněte na tlačítko **Další**.



5. Zobrazí se seznam zařízení dostupných v síti. Ze seznamu vyberte tiskárnu, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.



- Pokud není zařízení v seznamu zobrazeno, aktualizujte seznam klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**, nebo přidejte zařízení do sítě přepínačem **Pøidá port TCP/IP.** Chcete-li přidat zařízení do sítě, zadejte název portu a adresu IP zařízení.
  Pro ověření adresy IP zařízení nebo adresy MAC vytiskněte stránku Konfigurace sítě. (Viz „Tisk protokolu“ na straně 87.)
- Pokud chcete vyhledat sdílenou síť ovou tiskárnu (cestu UNC), vyberte přepínač **Sdílená tiskárna (UNC)** (Sdílená tiskárna (UNC)) a zadejte název sdílené položky ručně, nebo vyhledejte sdílenou tiskárnu klepnutím na tlačítko **Procházet**.

Pokud si nejste adresou IP jisti, obrat’te se na správce sítě nebo vytiskněte informace o síti. (Viz „Tisk protokolu“ na straně 87.)

6. Po dokončení instalace se zobrazí okno s výzvou k vytištění zkušební stránky a registraci jako uživatel zařízení Samsung, abyste mohli od společnosti Samsung dostávat informace. Pokud chcete, zaškrtněte příslušná políčka a klepněte na tlačítko **Dokonèit**.

- Pokud zařízení po instalaci nefunguje správně, nainstalujte znovu ovladač tiskárny. Viz část *Sekce softwaru*.
- Během instalace ovladače tiskárny instalační program ovladače detekuje informace o vašem operačním systému a nastaví správnou výchozí velikost papíru pro tiskárnu. Chcete-li použít jiné umístění Windows, musíte změnit formát papíru, aby odpovídal papíru, který obvykle používáte. Po dokončení instalace přejděte na vlastnosti tiskárny a změňte formát papíru.

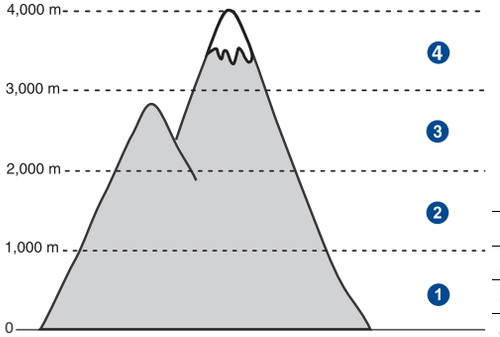
Základní nastavení tiskárny

Po dokončení instalace můžete nastavit výchozí nastavení tiskárny. Informace o nastavení nebo změně hodnot naleznete v další části.

Nastavení nadmořské výšky

Kvalitu tisku ovlivňuje atmosférický tlak, který je dán výškou zařízení nad hladinou moře. Následující pokyny vám pomohou nastavit zařízení na nejlepší kvalitu tisku.

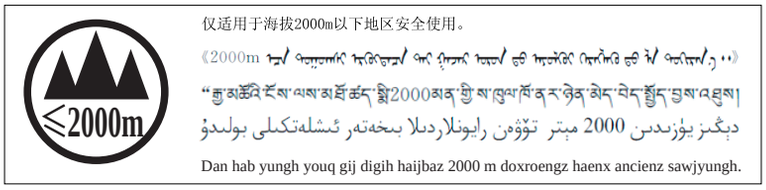
Než nastavíte hodnotu nadmořské výšky, zjistěte si nadmořskou výšku v místě, kde bude zařízení používáno.



1	**Normální**
2	**Vysoká 1**
3	**Vysoká 2**
4	**Vysoká 3**

1. Do prohlížeče zadejte IP adresu vašeho přístroje jako URL a klepněte na tlačítko **Pøejít** pro přístup na webovou stránku přístroje.
2. Přihlaste se k serveru **SyncThru™ Web Service** jako správce. (Viz „Správa zařízení přes internet“ na straně 93.)
3. Klepněte na **Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Setup** > **Altitude Adj**.
4. Vyberte příslušnou hodnotu nadmořské výšky.
5. Klepněte na tlačítko **Apply**.

Pouze pro Čínu



Nastavení ověřovacího hesla

Chcete-li nastavit tiskárnu nebo změnit nastavení, musíte se přihlásit. Heslo změníte následujícím postupem.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte **Nast. správce**.
3. Jakmile se zobrazí výzva k přihlášení, zadejte heslo. Dotkněte se vstupního pole, objeví se otazníky; pomocí numerické klávesnice na ovládacím panelu zadejte heslo. Potom stiskněte **OK**. (Tovární nastavení: 1111)
4. Stiskněte kartu **Nastavení** > **Overení**.

5. Stiskněte **Zmena administrátora Heslo**.



6. Zadejte staré a nové heslo a potom nové heslo potvrďte.
7. Stiskněte **OK**.

Nastavení data a času

Když nastavíte datum a čas, tyto údaje se používají ve funkcích Odložený fax a Odložený tisk a také se tisknou na protokoly. Nejsou-li však správné, musíte je opravit.

V případě výpadku elektrické energie bude po obnovení dodávky energie nutné opět zadat správné datum a čas.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte **Nast. správce**.
3. Jakmile se zobrazí výzva pro přihlášení, zadejte heslo pomocí numerické klávesnice a stiskněte **OK**. (Viz „Nastavení ověřovacího hesla“ na straně 27.)
4. Stiskněte kartu **Obecné** > **Datum a cas** > **Datum a cas**.
5. Pomocí levé a pravé šipky vyberte datum a čas. Nebo se dotkněte zadávacího pole a použijte numerickou klávesnici na ovládacím panelu.
6. Stiskněte **OK**.

Chcete-li změnit formát data a času, stiskněte **Formát data** a **Formát casu**.

Změna jazyka na displeji

Jazyk, který se zobrazuje na displeji, lze změnit podle následujících kroků.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte **Nast. správce**.
3. Jakmile se zobrazí výzva pro přihlášení, zadejte heslo pomocí numerické klávesnice a stiskněte **OK**. (Viz „Nastavení ověřovacího hesla“ na straně 27.)
4. Stiskněte kartu **Obecné**.
5. Stiskněte šipku dolů pro přepnutí obrazovky a stiskněte **Jazyk**.
6. Vyberte požadovaný jazyk.
7. Stiskněte **OK**.

Nastavení časového limitu úlohy

Pokud po určité době nedojte k žádnému vstupu, tiskárna opustí aktuální umístění. Čas, po který bude tiskárna čekat, můžete nastavit.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte **Nast. správce**.
3. Jakmile se zobrazí výzva pro přihlášení, zadejte heslo pomocí numerické klávesnice a stiskněte **OK**. (Viz „Nastavení ověřovacího hesla“ na straně 27.)
4. Stiskněte kartu **Obecné**.
5. Stiskněte **Casovace**.
6. Vyberte **Prodleva systému**.
   - Možnost **Prodleva podrzení úlohy** můžete nastavit až na více než jednu hodinu.
7. Vyberte **Zapnuto**.
8. Pomocí levé a pravé šipky vyberte délku trvání.
9. Stiskněte **OK**.

Používání funkce úspory energie

Zařízení nabízí funkce pro úsporu energie.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte **Nast. správce**.
3. Jakmile se zobrazí výzva pro přihlášení, zadejte heslo pomocí numerické klávesnice a stiskněte **OK**. (Viz „Nastavení ověřovacího hesla“ na straně 27.)
4. Stiskněte kartu **Obecné**.
5. Stiskněte šipku dolů pro přepnutí obrazovky a stiskněte **Sporic energie**.
6. Vyberte příslušnou možnost a čas.



   - **Úspora energie skeneru**: Vypne lampu skeneru pod sklem.
   - **Částecná úspora energie**: Udržuje teplotu fixační jednotky pod 100 °C a vypíná ventilátory v tiskárně kromě ventilátoru jádra pro fixační jednotku.
   - **Úspora energie**: Po určité době vypne všechny ventilátory včetně ventilátoru fixační jednotky.
7. Stiskněte **OK**.

Nastavení výchozího zásobníku a papíru

Můžete vybrat zásobník a papír, který byste chtěli používat pro tiskovou úlohu. (Viz „Obecná nastavení“ na straně 78.)

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte **Nast. správce**.
3. Jakmile se zobrazí výzva pro přihlášení, zadejte heslo pomocí numerické klávesnice a stiskněte **OK**. (Viz „Nastavení ověřovacího hesla“ na straně 27.)
4. Stiskněte kartu **Obecné**.
5. Stiskněte šipku dolů pro přepnutí obrazovky a stiskněte **Správa zásobníku**.
6. Vyberte zásobník a jeho možnosti, jako je formát a typ papíru.
7. Stiskněte **OK**.

Není-li nainstalován přídavný zásobník, možnosti zásobníku na displeji jsou šedé.

Změna výchozího nastavení

Můžete najednou nastavit výchozí hodnoty pro kopírování, fax, e-mail, skenování a papír.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte **Nast. správce**.
3. Jakmile se zobrazí výzva pro přihlášení, zadejte heslo pomocí numerické klávesnice a stiskněte **OK**. (Viz „Nastavení ověřovacího hesla“ na straně 27.)
4. Stiskněte kartu **Obecné** > **Výchozí nastavení** > **Výchozí mozknost**.
5. Stiskněte funkci, kterou chcete změnit, a změňte její nastavení.



Například, chcete-li změnit výchozí nastavení jasu a temnosti pro kopírování, stiskněte **Kopie** > **Tmavost** a upravte jas a temnost.

6. Stiskněte **OK**.

Používání programu SetIP

Tento program slouží k síťovému nastavení IP za pomoci MAC adresy, což je výrobní číslo hardwaru síťové karty nebo rozhraní síťové tiskárny. Zejména je pak určen správcům sítě, aby tito mohli nastavit několik síťových IP současně.

Následující postup vychází ze systému Windows XP. Používáte-li operační systém Macintosh nebo Linux OS, viz část *Sekce softwaru*.

- Program **SetIP** lze používat pouze, pokud je zařízení připojeno k síti.
- Následující postup vychází z operačního systému Windows XP.
- Pokud se nacházíte v prostředí s nestatickými adresami IP a potřebujete nastavit síťový protokol DHCP, přejděte na http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, vyberte program Bonjour for Windows pro operační systém v počítači a nainstalujte jej. Tento program umožní automaticky opravit síťové parametry. Postupujte podle pokynů v instalačním okně. Tento program nepodporuje operační systém Linux.

Instalace programu

1. Vložte disk CD s ovladačem, který jste obdrželi spolu se zařízením. Pokud se CD s ovladačem spustí automaticky, zavřete okno.
2. Spust’te **Prùzkumník Windows** a otevřete jednotku X. (X představuje název vaší mechaniky CD-ROM.)
3. Poklepejte na **Aplikace** > **SetIP**.
4. Otevřete složku jazyka, který hodláte používat.
5. Poklepáním na **Setup.exe** nainstalujte tento program.
6. Dodržujte pokyny v okně a dokončete instalaci.

Spuštění programu

1. Vytiskněte sestavu s informacemi zařízení o síti, která obsahuje adresu MAC zařízení. (Viz „Tisk protokolu“ na straně 87.)
2. Z nabídky systému Windows **Start** vyberte příkaz **Všechny programy** > **Samsung Network Printer Utilities** > **SetIP**.
3. Klepnutím na v okně **SetIP** otevřete okno konfigurace TCP/IP.
4. Zadejte adresu MAC síťové karty, adresu IP, masku podsítě, výchozí bránu a potom klepněte na **Použít**.

   Adresu MAC zadejte bez dvojtečky (:).

5. Po klepnutí na **OK** zařízení vytiskne informace o síti. Zkontrolujte, zda jsou všechna nastavení správná.
6. Klepnutím na **Konec** zavřete program **SetIP**.

Vysvětlení funkce klávesnice

Pomocí klávesnice na dotykovém displeji můžete zadávat abecední znaky, čísla nebo speciální symboly. Kvůli lepší použitelnosti uživatelem je tato klávesnice speciálně upravena jako normální klávesnice.
Dotkněte se vstupního pole, kam potřebujete zadávat znaky, a na displeji se zobrazí klávesnice. Klávesnice dole je výchozí a zobrazuje malá písmena.



1	**Vlevo/vpravo**	Posunuje kurzor mezi znaky ve vstupním poli.
2	**Zpětná klávesa**	Maže znak nalevo od kurzoru.
3	**Odstr.**	Maže znak napravo od kurzoru.
4	**Průhledná**	Vymaže všechny znaky ve vstupním poli.
5	**Vstupní pole**	Zadává písmena na tomto řádku.
6	**Posun**	Přepíná mezi klávesami s malými písmeny a klávesami s velkými písmeny a naopak.
7	**Symboly**	Přepíná z alfanumerické klávesnice na klávesnici se symboly.
8	**Mezera**	Vkládá mezeru mezi znaky.
9	**OK**	Uloží a zavře výsledek vstupu.
10	**Storno**	Zruší a zavře výsledek vstupu.

Zadáte-li e-mailovou adresu, zobrazí se klávesnice pro e-mail. Po zadání adresy stisknutím **OK** aktivujte zadanou adresu. Stisknutím klávesy se šipkou na straně přepínáte mezi **Od**, **Komu**, **Kopie**, **Skrytá kopie**, **Predmet**, **Zpráva**.



- Samsung Easy Document Creator je aplikace, který uživatelům pomáhá skenovat, sestavovat a ukládat dokumenty v různých formátech, včetně formátu .epub. Tyto dokumenty lze sdílet prostřednictvím serverů sociálních sítí nebo faxu.

Vkládání originálů a tiskových médií

Tato kapitola vás seznámí s vkládáním originálů a tiskových médií.

Tato kapitola obsahuje následující témata:

- Zakládání originálů
- Volba tiskového média
- Zakládání papíru
- Nastavení formátu a typu papíru

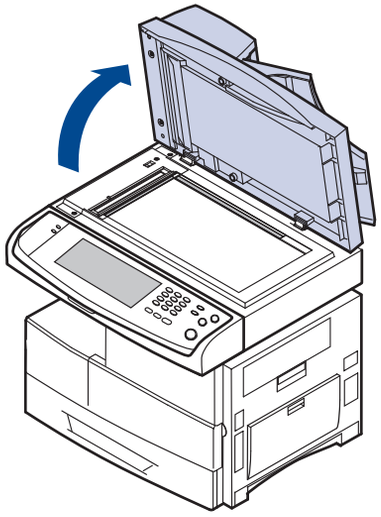
Zakládání originálů

K vložení originálů ke kopírování, skenování a faxování můžete použít skleněnou desku skeneru nebo duplexní automatický podavač.

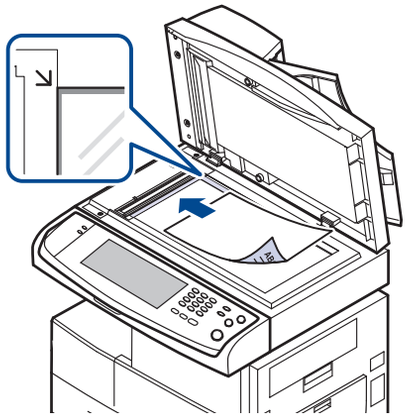
Na skleněnou desku skeneru

Přesvědčte se, zda v duplexním automatickém podavači nejsou založeny originály. Pokud se v duplexním automatickém podavači nachází dokument, bude mít tento dokument při kopírování přednost před dokumentem na skle. Nejvyšší kvalitu, zejména barevných obrazů a obrazů v odstínech šedé, získáte použitím skleněné desky.

1. Zvedněte a otevřete kryt skeneru.



2. Originál umístěte na skleněnou desku skeneru lícem dolů a vyrovnejte jej s vodítkem v horním levém rohu desky.



3. Zavřete kryt skeneru.

- Otevřený kryt skeneru by během kopírování nepříznivě ovlivnil kvalitu kopie a spotřebu toneru.
- Prach na skleněné desce vyvolá černé skvrny na výtisku. Udržujte proto sklo vždy čisté. (Viz „Čištění skenovací jednotky“ na straně 89.)
- Jestliže kopírujete stránku z knihy nebo z časopisu, zvedněte kryt skeneru, až zarážka zachytí jeho závěsy, a potom kryt zavřete. Je-li kniha nebo časopis silnější než 30 mm, kopírujte s otevřeným krytem.

V duplexním automatickém podavači

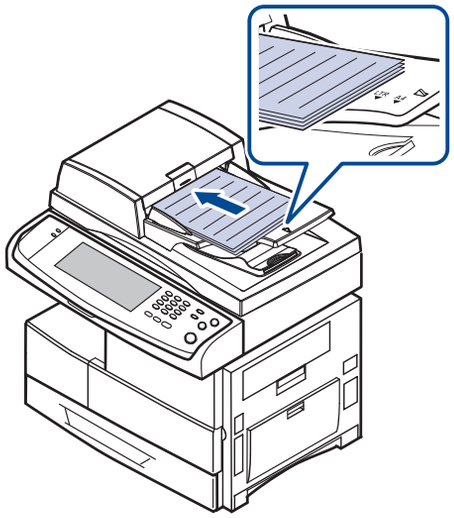
Při použití duplexního automatického podavače dokumentů můžete založit až 100 listů papíru (75 g/m^2) pro jednu úlohu.

Při používání duplexního automatického podavače:

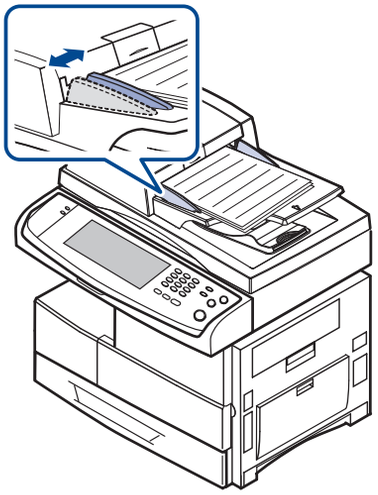
- Nezakládejte dokumenty menší než 174 x 128 mm nebo větší než 218 x 356 mm.
- Nesnažte se zakládat následující typy papírů:
  - průklepový papír nebo papír s průklepovou zadní stranou,
  - křídový papír,
  - velmi tenký papír,
  - pomačkaný papír nebo papír se záhyby,
  - zkroucený nebo stočený papír,
  - potrhaný papír.
- Před založením odstraňte všechny sešívací drátky a sponky.
- Před vložením dokumentu zkontrolujte, zda případné lepidlo, inkoust nebo opravný lak jsou zcela suché.
- Nezakládejte dokumenty na papíru různé velikosti a hmotnosti.
- Nevkládejte brožury, letáky, transparentní fólie ani dokumenty, které mají neobvyklé vlastnosti.

Založení originálu do duplexního automatického podavače:

1. Originál založte do duplexního automatického podavače lícem nahoru. Spodní okraj svazku originálů musí souhlasit s velikostí papíru vyznačenou na vstupním zásobníku dokumentů.



2. Šířková vodítka dokumentu nastavte na velikost papíru.



Prach na skle duplexního automatického podavače může na výtisku vytvořit černé pruhy. Udržujte proto sklo vždy čisté.

Volba tiskového média

Tiskárna dokáže tisknout na širokou škálu materiálů, například na normální papír, obálky, štítky, průhledné fólie atd. Vždy používejte tiskové médium, které splňuje požadavky na použití v tiskárně. Tisková média, která nesplňují pokyny uvedené v této uživatelské příručce, mohou způsobovat následující potíže:

- sníženou kvalitu tisku,
- častější zasekávání papíru,
- předčasné opotřebení zařízení.

Vlastnosti, jako je například hmotnost, složení, zrnitost nebo obsah vlhkosti, jsou důležité faktory, které ovlivňují výkon tiskárny a kvalitu výtisků. Tiskový materiál vybírejte podle následujících hledisek:

- Typ, formát a gramáž tiskových médií pro tuto tiskárnu jsou popsány dále v této části.
- Požadovaný výstup: Tiskové médium, které vybíráte, by mělo odpovídat účelům, ke kterým ho chcete použít.
- Bělost: Některá tisková média jsou bělejší než ostatní a produkují ostřejší a sytější obrázky.
- Hladkost povrchu: Hladkost povrchu média ovlivňuje vzhled a ostrost tisku na papíru.

- Některá tisková média splňující všechny zásady z této příručky mohou přesto poskytovat neuspokojivé výsledky. Může to být důsledek nevhodné manipulace, nepřijatelné teploty a vlhkosti nebo dalších proměnných faktorů, které společnost Samsung nemůže ovlivnit.
- Před nákupem většího množství tiskového média zkontrolujte, zda médium splňuje požadavky uvedené v této příručce.

Použití tiskového média, které nesplňuje tyto specifikace, může způsobit problémy, které se budou muset řešit opravou. Na tyto opravy se nevztahuje záruka poskytovaná společností Samsung ani servisní smlouvy.

Technické specifikace tiskových médií

TYP	FORMÁT	ROZMĚRY	GRAMÁŽ[a]	KAPACITA[b]
Obyčejný papír	Letter	216 x 279 mm	• 60 až 90 g/m² v zásobníku • 60 až 220 g/m² ve víceúčelovém zásobníku • 60 až 120 g/m² u velkokapacitního podavače.	• 520 listů papíru 75 g/m² v zásobníku • 100 listů papíru 75 g/m² ve víceúčelovém zásobníku • 2 100 listů papíru 75 g/m² ve velkokapacitním podavači[c]
	Legal	216 x 356 mm		
	Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Obálka	Obálka B5	176 x 250 mm	75 až 90 g/m²	• 50 listů papíru 75 g/m² v zásobníku • 10 listů papíru 75 g/m² ve víceúčelovém zásobníku
	Obálka Monarch	98 x 191 mm		
	Obálka č. 10	105 x 241 mm		
	Obálka DL	110 x 220 mm		
	Obálka C5	162 x 229 mm		
	Obálka C6	114 x 162 mm		
Transparentní fólie	Letter, A4, Oficio	Viz část Normální papír	138 až 146 g/m²	• 100 listů papíru 75 g/m² v zásobníku • 20 listů papíru 75 g/m² ve víceúčelovém zásobníku
Štítky	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Oficio, A6	Viz část Normální papír	120 až 150 g/m²	• 100 listů papíru 75 g/m² v zásobníku • 10 listů papíru 75 g/m² ve víceúčelovém zásobníku
Kartičky	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Oficio, A6, Dopisnice 4x6	Viz část Normální papír	90 až 220 g/m²	• 50 listů papíru 75 g/m² v zásobníku • 10 listů papíru 75 g/m² ve víceúčelovém zásobníku
Minimální rozměr (vlastní)		98 x 148 mm	60 až 220 g/m²	
Maximální rozměr (vlastní)		216 x 356 mm		

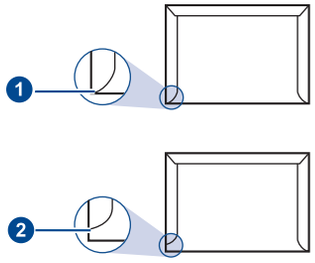
a. Média s gramáží větší než 105 g/m² vkládejte pouze do víceúčelového zásobníku.
b. Maximální kapacita závisí na gramáži tiskového média, jeho tloušťce a na podmínkách okolního prostředí.
c. Velkokapacitní podavač nepodporuje formát A6.

Formáty médií podporované ve všech režimech

REŽIM	FORMÁT	ZDROJ
Režim kopírování	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	• zásobník 1 • přídavný zásobník 2 • víceúčelový zásobník • velkokapacitní podavač
Jednostranný tisk	Všechny formáty podporované zařízením	• zásobník 1 • přídavný zásobník • víceúčelový zásobník • velkokapacitní podavač
Oboustranný tisk[a]	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	• zásobník 1 • přídavný zásobník • víceúčelový zásobník • velkokapacitní podavač
Režim faxování[b]	Letter, A4, Legal	• zásobník 1 • přídavný zásobník • velkokapacitní podavač

a. Pouze 75 až 90 g/m^2
b. Je nainstalována pouze volitelná souprava pro faxování.

Pokyny pro speciální tisková média

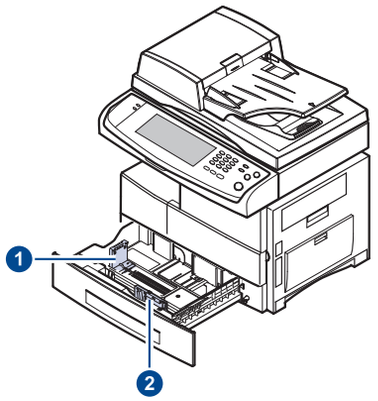
TYP MÉDIA	POKYNY
Obálky	• Úspěch tisku na obálky závisí do značné míry na kvalitě obálek. Při výběru obálek zvažte následující faktory: - Gramáž: Gramáž obálkového papíru nesmí překročit 90 g/m^2, jinak může dojít k zaseknutí. - Konstrukce: Před tiskem musí obálky ležet rovně se zakřivením do 6 mm a nesmějí obsahovat vzduch. - Stav: Obálky by neměly být pomačkané, odřené ani jinak poškozené. - Teplota: Používejte obálky, které snesou teplotu a tlak, kterému budou vystaveny uvnitř zařízení. • Používejte pouze správně sestavené obálky s ostrými přehyby. • Nepoužívejte obálky se známkami. • Nepoužívejte obálky se sponami, patentkami, okénky, samolepicím uzávěrem nebo s jinými syntetickými materiály. • Nepoužívejte poškozené ani nesprávně sestavené obálky. • Šev na obou koncích obálky musí zasahovat až do rohu obálky.  **1 Přijatelné** **2 Nepřijatelné** • Obálky s odlupovacím lepicím páskem nebo s více než jednou klopou, která se překládá přes uzávěr, musí používat lepidlo, které odolává teplotě fixace po dobu 0,1 sekundy. Ve specifikacích tiskárny zjistěte fixační teplotu, viz „Všeobecné specifikace“ na straně 121. Další klopy a pásky mohou způsobit vrásnění, mačkání nebo uvíznutí a mohou dokonce poškodit fixační jednotku. • Pro co nejlepší kvalitu tisku nastavte krajní zarážky minimálně 15 mm od okrajů obálky. • Vyhněte se tisku na oblasti, kde se dotýkají švy obálky.

TYP MÉDIA	POKYNY
Transparentní fólie	• Aby nedošlo k poškození zařízení, používejte pouze fólie doporučené pro laserové tiskárny. • Transparentní fólie používané v tiskárně musí vydržet teplotu fixování 180 °C. • Po vyjmutí ze zařízení položte transparentní fólie na rovný povrch. • Nenechávejte fólie po dlouhou dobu v zásobníku papíru. Mohl by se na nich usadit prach a nečistoty, což by mohlo způsobit nestejnoměrný tisk. • Při manipulaci s fóliemi dávejte pozor, abyste potisk nerozmazali prsty. • Chcete-li zabránit vyblednutí, nevystavujte vytištěné transparentní fólie dlouhodobě slunečnímu světlu. • Zkontrolujte, zda nejsou fólie pomačkané, zkroucené a nemají poškozené okraje.
Štítky	• Aby nedošlo k poškození zařízení, používejte pouze štítky doporučené pro laserové tiskárny. - Při výběru štítků zvažte následující faktory: - Lepidlo: Lepidlo musí být stabilní při teplotě fixace. Informace o teplotě fixace naleznete ve specifikacích tiskárny na straně 121. - Uspořádání: Používejte pouze takové štítky, mezi kterými není žádná odkrytá plocha podkladu. Štítky se mohou z listů odlepit a vážně zablokovat zařízení. - Pokroucení: Před tiskem musí štítky ležet rovně s max. zvlněním 13 mm v jakémkoli směru. - Stav: Nepoužívejte štítky, které jsou pomačkané, odlepují se od podkladu nebo obsahují bubliny. • Ujistěte se, zda mezi štítky není žádná odkrytá plocha s lepidlem. Odkryté oblasti by mohly při tisku způsobit odlepení štítků, což by vedlo k zaseknutí papíru. Odkryté lepidlo může také poškodit součásti zařízení. • Nevkládejte do zařízení vícekrát stejný arch se štítky. Podklad lepidla je určen pouze k jednomu průchodu zařízením. • Nepoužívejte štítky, které se odlepují od podkladu, ani pomačkané štítky, štítky obsahující bubliny či jinak poškozené štítky.
Kartičky a materiály vlastního formátu	• Netiskněte na média menší než 98 mm široké nebo 356 mm dlouhé. • V softwarové aplikaci nastavte okraje alespoň 6,4 mm od okrajů materiálu.

TYP MÉDIA	POKYNY
Předtištěný papír	• K tisku na hlavičkovém papíru musí být použit tepelně odolný inkoust, který se nerozpije nebo neodpaří a který neuvolňuje nebezpečné výpary, působí-li na něj fixovací teplota po dobu 0,1 sekundy. Informace o teplotě fixace naleznete ve specifikacích tiskárny na straně 121. • Inkoust na hlavičkovém papíře musí být nehořlavý a nesmí mít nepříznivý vliv na tiskové válce. • Formuláře a hlavičkové papíry je třeba zabalit do nepromokavého obalu, aby nedocházelo ke změnám během skladování. • Před vložením předtištěného papíru, např. formuláře nebo hlavičkového papíru, ověřte, zda je barva na papíře suchá. Během procesu fixace může vlhký inkoust vystoupit z předtištěného papíru, a tím snížit kvalitu tisku.

Změna formátu papíru v zásobníku

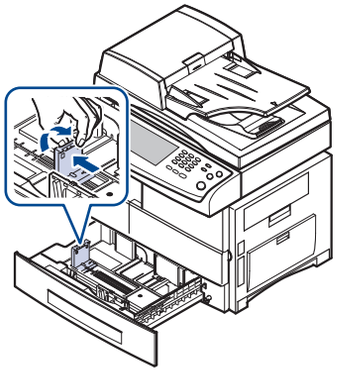
Chcete-li vložit delší papír, například papír formátu Legal, je třeba úpravou vodítek papíru prodloužit zásobník.



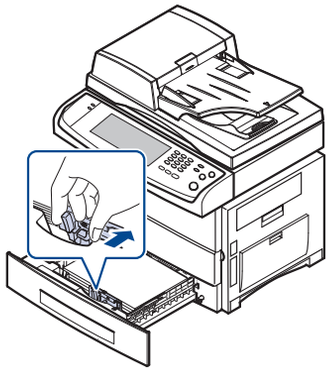
1 vodítko délky papíru
2 vodítko šířky papíru

Máte-li nainstalován přídavný velkokapacitní podavač, formát papíru nastavte podle návodu ve stručné instalační příručce.

1. Upravte vodítka délky papíru na požadovanou délku papíru. Je standardně nastaven na formát Letter nebo A4 podle země. Chcete-li vložit jiný formát, přidržte páčku a posuňte vodítko délky do odpovídající polohy.



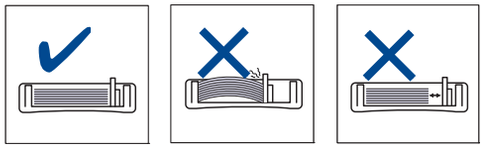
2. Po vložení papíru do zásobníku podle obrázku stlačte vodítko šířky papíru a posuňte jej směrem ke stohu papíru tak, aby se lehce dotýkalo jeho okraje. Nepřitlačujte vodítko příliš k okraji papíru; vodítko by mohlo ohnout papír.



Používáte-li papír formátu Legal, je zapotřebí zvětšit délku zásobníku.

3. Vložte papír do zásobníku.
4. Zasuňte zásobník do tiskárny.
5. V počítači nastavte formát papíru.

- Vodítka šířky papíru příliš nezasunujte, aby se materiál v zásobníku neprohnul.
- Pokud neupravíte vodítka šířky papíru, může docházet k uvíznutí papíru.



Zakládání papíru

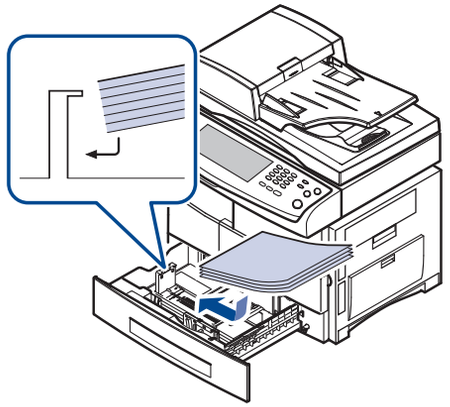
Zakládání papíru do zásobníku 1, přídavného zásobníku nebo přídavného velkokapacitního podavače

Do zásobníku 1 zakládejte tisková média, která používáte pro většinu tiskových úloh. Zásobník 1 může obsahovat max. 520 listů obyčejného papíru gramáže 75 g/m^2.

K tiskárně můžete dokoupit přídavný zásobník, který se připevní pod standardní zásobník. Lze do něj vložit dalších 520 listů papíru. (Viz „Spotřební materiál“ na straně 116.)

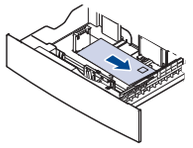
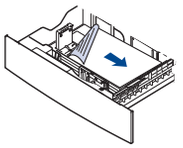
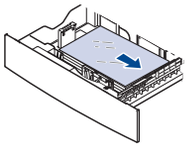
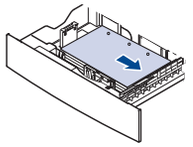
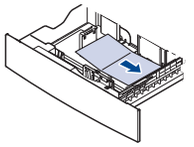
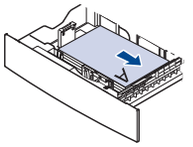
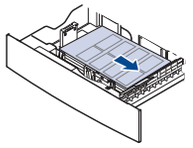
Použití fotografického papíru nebo křídového papíru může způsobit problémy vyžadující opravu. Na tyto opravy se nevztahuje záruka poskytovaná společností Samsung ani servisní smlouva.

1. Při zakládání papíru vytáhněte a otevřete zásobník a vložte do něho papír tiskovou stranou dolů.



1	**Plný**
2	**Prázdný**

Vložte tiskovou stranou nahoru.

OBÁLKA	PŘEDTIŠTĚNÝ PAPÍR	TRANSPARENTNÍ FÓLIE
		
DĚROVANÝ PAPÍR	**KARTIČKY**	**HLAVIČKOVÝ PAPÍR**
		
ŠTÍTKY		
		

2. Po založení papíru nastavte typ a formát papíru pro zásobník 1. Informace o kopírování a faxování viz „Nastavení formátu a typu papíru“ na straně 38 a informace o tisku z počítače viz *Sekce softwaru*.

- Dochází-li k potížím při podávání papíru, vkládejte média po jednom do víceúčelového zásobníku.
- Můžete založit již dříve vytištěný papír. Potištěná strana by měla být otočena nahoru, přičemž nepokroucený okraj by měl směřovat k přední straně. Dochází-li k problémům s podáváním papíru, zkuste papír obrátit. Mějte na paměti, že v tomto případě není zaručena kvalita tisku.

Do víceúčelového zásobníku

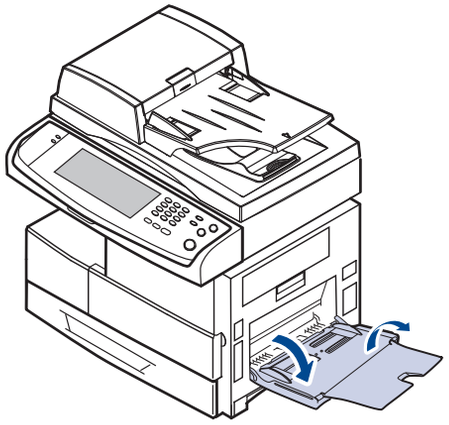
Víceúčelový zásobník podporuje různé formáty a typy tiskových materiálů, jako například pohlednice, poznámkové karty a obálky. Je vhodný k tisku jednotlivých stránek na hlavičkový nebo barevný papír.

Rady k používání víceúčelového zásobníku

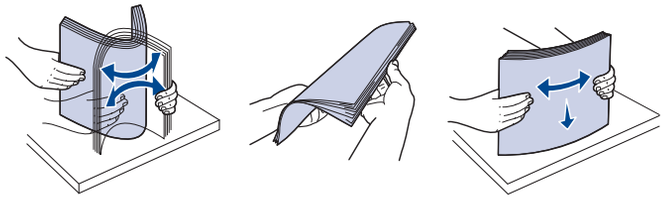
- Do víceúčelového zásobníku vkládejte vždy pouze jeden list tiskového média.
- Aby nedošlo k zaseknutí papíru, nepřidávejte papír, dokud není víceúčelový zásobník prázdný. Totéž platí pro ostatní typy tiskového média.
- Tisková média je nutné vkládat lícem dolů, horní hranou směřující do víceúčelového zásobníku a umístěné na střed zásobníku.
- Vždy vkládejte pouze podporovaný tiskový materiál, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku. (Viz „Volba tiskového média“ na straní 32.)
- Pokroucené pohlednice, obálky a štítky před vložením do víceúčelového zásobníku narovnejte.

Vložení papíru do víceúčelového zásobníku:

1. Podle obrázku otevřete víceúčelový zásobník a rozložte podpěru na podepření papíru.

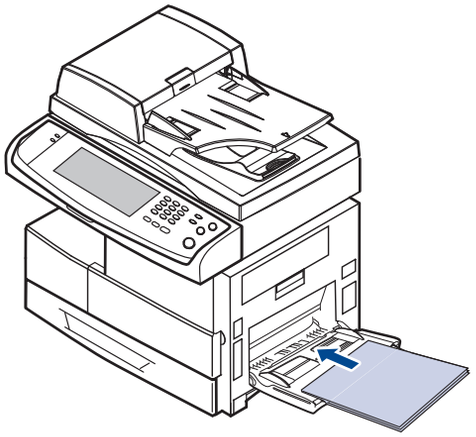


2. Pokud používáte papír, prohněte nebo prolistujte okraj stohu papíru, aby se před vložením oddělily jednotlivé listy.

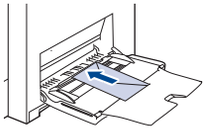
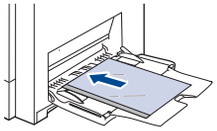
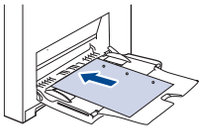
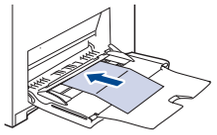
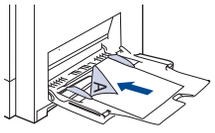
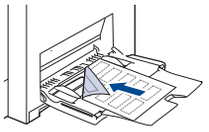


Fólie držte za okraje a nedotýkejte se tiskové strany. Mastnota na prstech může způsobit problémy s kvalitou tisku.

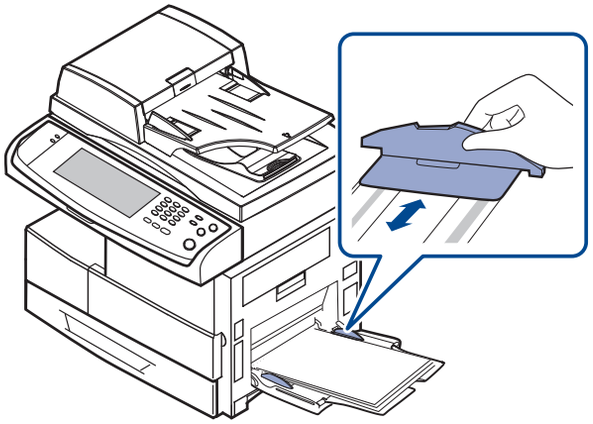
3. Vložte papír.



Vložte tiskovou stranou dolů.

OBÁLKA	PŘEDTIŠTĚNÝ PAPÍR	TRANSPARENTNÍ FÓLIE
		
DĚROVANÝ PAPÍR	**KARTIČKY**	**HLAVIČKOVÝ PAPÍR**
		
ŠTÍTKY		
		

4. Stiskněte vodítka šířky papíru víceúčelového zásobníku a přizpůsobte je šířce papíru. Nepoužívejte přílišnou sílu, aby se papír neohnul, což by způsobilo zaseknutí nebo vybočení papíru.



V závislosti na typu používaného média dodržujte příslušné následující pokyny:
- Obálky: Stranou s klopou dolů a oblastí pro známku vlevo nahoru.
- Transparentní fólie: Tisková strana nahoru a horní okraj s lepicím páskem směřuje do tiskárny.
- Štítky: Potiskovací stranou směrem nahoru a horním krátkým okrajem směrem dovnitř tiskárny.
- Předtištěný papír: Strana s předtiskem nahoru a horní okraj směřuje do tiskárny.
- Kartičky: Potiskovací stranou směrem nahoru a krátkým okrajem směrem dovnitř tiskárny.
- Papír, na který se již tisklo: Dříve potištěnou stranou dolů a nezvlněným okrajem směrem do tiskárny.

5. Po vložení papíru nastavte typ a formát papíru pro víceúčelový zásobník. Informace o kopírování a faxování viz „Nastavení formátu a typu papíru“ na straně 38 a informace o tisku z počítače viz *Sekce softwaru*.

Nastavení provedená v ovladači tiskárny mají přednost před nastaveními na ovládacím panelu.

6. Po dokončení tisku složte podpěru papíru víceúčelového zásobníku a zásobník zavřete.

Nastavení formátu a typu papíru

Po založení papíru do zásobníku musíte nastavit formát a typ papíru. Toto nastavení platí pro režimy kopírování a faxování.
Při tisku z počítače je třeba vybrat formát a typ papíru v použité aplikaci.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte **Nast. správce**.
3. Jakmile se zobrazí výzva pro přihlášení, zadejte heslo pomocí numerické klávesnice a stiskněte **OK**. (Viz „Nastavení ověřovacího hesla“ na stranì 27.)
4. Stiskněte kartu **Obecné**.
5. Stiskněte šipku dolů pro přepnutí obrazovky a stiskněte **Správa zásobníku**.
6. Vyberte zásobník a jeho možnosti, jako je formát a typ papíru.
7. Stiskněte **OK**.

Kopírování

Tato kapitola obsahuje informace o způsobu používání zařízení jako kopírky.

Tato kapitola obsahuje následující témata:

- Vysvětlení obrazovky kopírování
- Kopírování originálů
- Změna nastavení pro každou kopii
- Použití zvláštních kopírovacích funkcí

Vysvětlení obrazovky kopírování

Po stisknutí **Kopie** na **Hlavní** obrazovce se zobrazí obrazovka **Kopie**, která obsahuje několik karet a mnoho možností kopírování. Všechny možnosti jsou seskupeny podle funkcí, takže volby můžete snadno konfigurovat.

Jestliže je na obrazovce zobrazena jiná nabídka, stiskněte ( ) pro přechod na **Hlavní** obrazovku.

Karta Základní



- **Velikost originálu**: Volí formát originálů. (Viz „Změna formátu originálů“ na straně 40.)
- **Zmensit/zvetsit**: Zmenšuje a zvětšuje formát kopírovaného obrazu. (Viz „Zmenšení nebo zvětšení kopií“ na straně 41.)
- **Oboustranný tisk**: Nastavuje tiskárnu pro tisk kopií na obě strany papíru. (Viz „Kopírování na obě strany originálů (Duplex)“ na straně 41.)
- **Výstup**: Volí možnosti kopírování **Třídený** nebo **Netříděný**. Nainstalujete-li přídavný stohovač a svorkovač, zobrazí se možnost související se sešíváním. (Viz „Rozhodnutí o formě výstupu kopírování (uspořádané / sešívané)“ na straně 42.)
- **Puvodní typ**: Zlepšuje kvalitu kopií volbou typu dokumentu pro aktuální úlohu kopírování. (Viz „Výběr typu originálů“ na straně 42.)
- **Svetlý**, **Tmavý**: Nastavuje úroveň bělosti, aby se kopie dala snadněji číst, když originál obsahuje nejasné značky a tmavé obrázky. (Viz „Změna tmavosti“ na straně 42.)
- **Zásoba papíru**: Volí zásobník papíru.
- **Ukladani do schr.**: Nastaví zařízení tak, aby ukládalo originály do dokumentové schránky pro pozdější použití.

Podrobné pokyny pro používání **Dokum. schranka** viz kapitola **Dokum. schranka**. (Viz „Používání dokumentové schránky“ na straně 71.)

Karta Rozsírený



- **Vytvarena uloha**: Umožňuje kopírovat více stránek různých typů originálů do jediné kopie. (Viz „Spojování více úloh do jedné kopie“ na straně 42.)
- **ID kopírování**: Vytiskne dvoustranné originály na jeden list papíru. Tato funkce je užitečná při kopírování dokumentů o malých rozměrech, například vizitek. (Viz „Kopírování průkazu“ na straně 43.)
- **N na 1**: Vytiskne 2 nebo 4 originální obrazy zmenšené tak, aby se vešly na jeden list papíru. (Viz „Kopírování 2 nebo 4 stránek na jeden list (tisk více stránek na jeden list)“ na straně 44.)
- **Plakátová kopie**: Vytiskne velký obraz na 9 rozdělených stránek. (Viz „Kopírování plakátu“ na straně 44.)
- **Klonovaná kopie**: Zkopíruje na jeden papír několik kopií obrazů z původního dokumentu. (Viz „Klonovací kopírování“ na straně 44.)
- **Kopie knihy**: Umožňuje kopírovat celou knihu. (Viz „Kopírování knihy“ na straně 45.)
- **Brozkura**: Vytvoří brožury z posloupné sady jednostranných nebo dvoustranných originálů. (Viz „Kopírování brožury“ na straně 45.)
- **Obálky**: Automaticky přidá krycí obálky ke kopírované sadě pomocí materiálu z jiného zásobníku. (Viz „Kopírování krycího listu“ na straně 45.)
- **Transparentní fólie**: Přidá prázdný nebo tištěný oddělovač mezi transparentní fólie v sadě. (Viz „Kopírování transparentní fólie“ na straně 45.)

Karta Obrázek

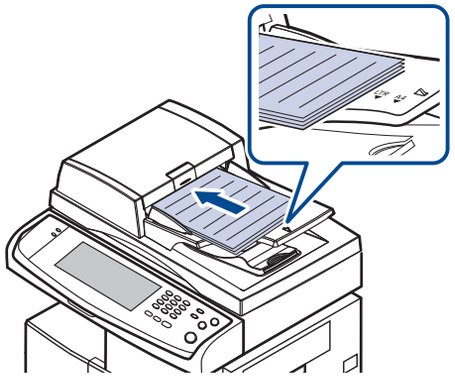


- **Vymazat okraj**: Umožňuje odstranit vyražené otvory, značky po sešívání a přehyby z všech čtyř okrajů dokumentů. (Viz „Vymazání okrajů“ na straně 46.)
- **Vymazat pozadí**: Vytiskne obraz bez pozadí. (Viz „Vymazání obrazů na pozadí“ na straně 46.)
- **Posun okraju**: Vytvoří ořízku vazby pro dokument. (Viz „Posunutí okrajů“ na straně 46.)

Kopírování originálů

Toto je normální a běžný postup kopírování originálů.

1. Stiskněte **Kopie** na **Hlavní** obrazovce.
2. Vložte originály lícem nahoru do duplexního automatického podavače nebo položte jeden originál dokumentu lícem dolů na skleněnou desku skeneru.



3. Upravte nastavení pro každou kopii, jako je **Velikost originálu**, **Zmensit/zvetsit**, **Oboustranný tisk** a další. (Viz „Změna formátu originálů“ na straně 40, viz „Kopírování na obě strany originálů (Duplex)“ na straně 41.)



4. Zvolte zásobník stisknutím příslušného zásobníku na obrazovce.



5. Je-li to nezbytné, zadejte z numerické klávesnice počet kopií.
6. Stisknutím **Start** na ovládacím panelu zahajte kopírování.

Aktuální úlohu kopírování zrušíte stisknutím **Stop** na ovládacím panelu. Nebo můžete odstranit aktuální úlohu nebo úlohu ve frontě pomocí volby **Job Status** na ovládacím panelu. Vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a stiskněte **Odstr.**

Změna nastavení pro každou kopii

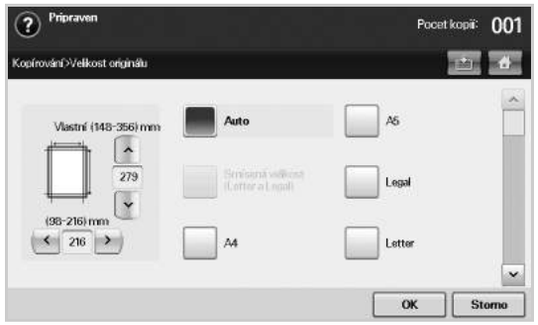
Na kartě **Základní** obrazovky **Kopie** můžete zvolit vlastnosti kopírování před zahájením kopírování.

Nastavení karty **Základní** je pouze pro jednotlivou kopii. To znamená, že nastavení neplatí pro následující úlohu kopírování. Po dokončení aktuální úlohy kopírování tiskárna automaticky obnoví po určité době výchozí nastavení. Nebo po stisknutí tlačítka **Clear All** na ovládacím panelu obnoví výchozí nastavení, stejně tak jako po stisknutí jiné nabídky, např. fax nebo jiné, s výjimkou možnosti **Job Status**. Výchozí nastavení kopírování lze změnit v **Nast. správce**. (Viz „Obecná nastavení“ na straně 78.)

Změna formátu originálů

Stiskněte kartu **Základní** > **Velikost originálu**, potom nastavte formát originálu pomocí levé/pravé šipky.

Stisknutím **více** zobrazíte detailní hodnoty.

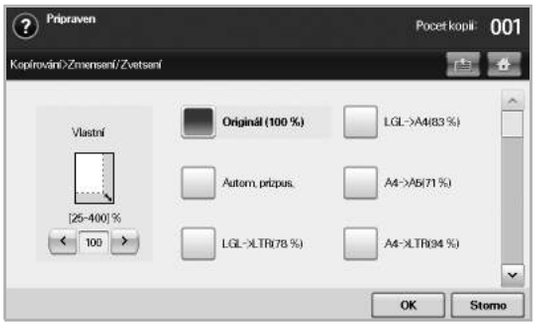


- **Vlastní**: Volí oblast skenování originálu. Formát nastavíte stisknutím šipek světových stran.
- **Auto**: Automaticky detekuje formát originálů, ale tato možnost podporuje pouze originály formátů Legal, Letter nebo A5. Jsou-li originály různých formátů, tiskárna detekuje největší formát originálu a volí papír největšího formátu v zásobníku.
- **Smísená velikost (Letter a Legal)**: Umožňuje použití formátů papíru Letter a Legal společně, takže tiskárna použije správný formát papíru z několika zásobníků. Například, jestliže mají originály celkem 3 strany, 1. strana je formát papíru Letter, 2. strana je formát papíru Legal a 3. strana je formát papíru Letter, pak tiskárna vytiskne papíry formátu v pořadí letter, legal a letter z několika zásobníků.
- Další přednastavené hodnoty: Umožňuje uživateli snadno volit běžně používané hodnoty.

Zmenšení nebo zvětšení kopií

Stiskněte kartu **Základní** > **Zmensit/zvetsit**, potom použijte levou/pravou šipku ke zmenšení nebo zvětšení obrazu na papíru.

Stisknutím **více** zobrazíte hodnoty.



- **Originál (100 %)**: Vytiskne texty na obrazech ve stejném formátu jako originály.
- **Autom. prizpus.**: Zmenší nebo zvětší originál na základě formátu výstupního papíru.
- Další přednastavené hodnoty: Umožňuje snadno volit běžně používané hodnoty.

Volba **Vlastní** se liší v závislosti na tom, kde jsou originály umístěny. V duplexním automatickém podavači je možné nastavení 25 – 200 %. A na skleněné desce skeneru je možné nastavení 25 – 400 %.

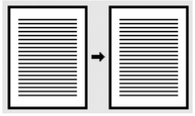
Kopírování na obě strany originálů (Duplex)

Stiskněte kartu **Základní** > **Oboustranný tisk**, potom pomocí levé/pravé šipky zvolte hodnotu **Oboustranný tisk**.

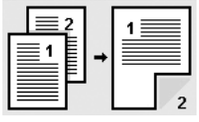
Chcete-li kopírovat předlohy na skle skeneru a kopírovat obě strany předloh, po zkopírování první strany se zobrazí zpráva **Dalsí stránka**. Nyní vložte druhou stranu předlohy lícem dolů a po stisknutí tlačítka **Ano** zařízení začne skenovat druhou stranu předlohy.

Stisknutím **více** zobrazíte detailní hodnoty.

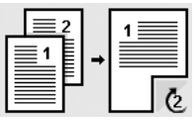
- **1 -> Jednostranný**: Naskenuje jednu stranu originálu a vytiskne na jednu stranu papíru; tato funkce vytvoří přesně stejný výtisk z originálů.



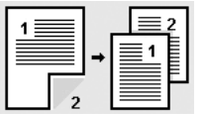
- **1 -> Oboustranný**: Naskenuje jednu stranu originálů a vytiskne je na obě strany papíru.



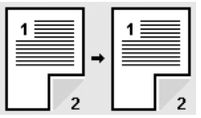
- **1 -> Oboustranný, otocení strany 2**: Naskenuje jednu stranu originálů a vytiskne na obě strany papíru, ale informace na zadní straně výtisku jsou otočeny o 180°.



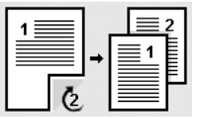
- **2 -> Jednostranný**: Naskenuje obě strany originálů a vytiskne každou stranu na samostatný list.



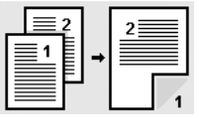
- **2 -> Oboustranný**: Naskenuje obě strany originálu a vytiskne na obě strany papíru. Tato funkce vytvoří přesně stejný výtisk z originálů.



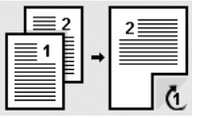
- **2 -> Jednostranný, otocení strany 2**: Naskenuje obě strany originálu a vytiskne každou stranu na samostatný list, ale informace na zadní straně výtisku jsou otočeny o 180°.



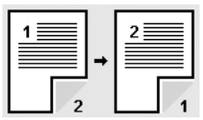
- **Otocení 1 -> oboustranný**: Naskenuje originály a vytiskne je na obě strany papíru. Pořadí výtisků ale bude oproti originálům obrácené. Zařízení vytiskne nejprve druhý originál, to znamená, že první vložený originál bude vytištěn na zadní straně papíru. Pokud například tisknete 6 listů originálu, všechny strany originálu se sudým číslem budou vytištěny na předních stranách papíru a všechny strany originálu s lichým číslem budou vytištěny na zadních stranách papíru.



- **Otocení 1 -> oboustranný, otocit stranu 2**: Naskenuje originály a vytiskne je na obě strany papíru. Pořadí výtisků ale bude oproti originálům obrácené. Zařízení vytiskne nejprve druhý originál, to znamená, že první vložený originál bude vytištěn na zadní straně papíru. Pokud například tisknete 6 listů originálu, všechny strany originálu se sudým číslem budou vytištěny na předních stranách papíru a všechny strany originálu s lichým číslem budou vytištěny na zadních stranách papíru. Informace na zadní straně výtisku budou otočeny o 180°.



- **Otocení 2 -> oboustranný**: Naskenuje obě strany originálů a vytiskne je na obě strany papíru. Pořadí výtisků ale bude oproti originálům obrácené. Zařízení vytiskne zadní strany originálů jako první, což znamená, že přední strany originálů budou vytištěny na zadních stranách papíru.



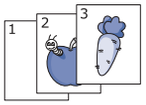
Rozhodnutí o formě výstupu kopírování (uspořádané / sešívané)

Stiskněte kartu **Základní** > **Výstup**, potom pomocí levé/pravé šipky zvolte **Trídený** nebo **Stapled**. Tato funkce je podporována pouze v případě, že je originál v duplexním automatickém podavači.

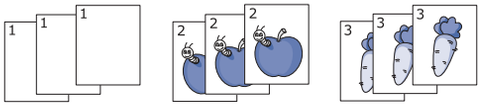
Chcete-li kopírovat předlohy na skle skeneru a kopírovat obě strany předloh, po zkopírování první strany se zobrazí zpráva **Dalsí stránka**. Nyní vložte druhou stranu předlohy lícem dolů a po stisknutí tlačítka **Ano** zařízení začne skenovat druhou stranu předlohy.

Stisknutím **více** zobrazíte hodnoty.

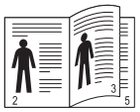
- **Trídený**: Vytiskne výstup v sadách, které odpovídají posloupnosti originálů.



- **Netrídený**: Vytiskne výstup setříděný do stohů jednotlivých stran.



- **Sesití, na výsku**: Přidá jeden sešívací drátek k celému na výšku orientovanému výstupu.



- **Sesití, na sírku**: Přidá jeden sešívací drátek k celému na šířku orientovanému výstupu.



Funkce sešívání je k dispozici s přídavným stohovačem a svorkovačem. (Viz „Stohovač a svorkovač (dokončovací jednotka)“ na stranì 116.)

Výběr typu originálů

Stiskněte kartu **Základní** a vyberte příslušný typ originálu.



- **Text**: Použijte pro originály obsahující převážně text.
- **Text/Foto**: Použijte pro originály obsahující text a fotografie.
- **Foto**: Používá se v případech, kdy jsou předlohou fotografie.

Změna tmavosti

Definuje stupeň tmavosti. Pomocí levé/pravé šipky změňte úroveň světlé/tmavé na výtiscích.



Použití zvláštních kopírovacích funkcí

Na kartě **Rozsírený** nebo na kartě **Obrázek** obrazovky **Kopie** můžete zvolit zvláštní kopírovací funkce.

Spojování více úloh do jedné kopie

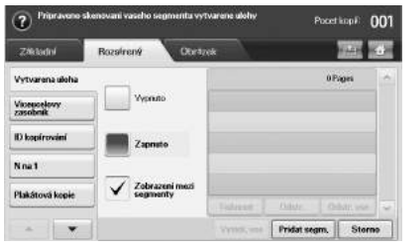
Tato funkce umožňuje spojovat více úloh do jedné kopie. Například pokud potřebujete použít DADF a sklo skeneru pro úlohu kopírování, můžete tuto funkci použít. Jednotlivá čísla na obrázku níže označují pořadí jednotlivých segmentů.



① Segment 1 z DADF.
② Segment 2 ze skla skeneru.
③ Segment 3 z DADF.
④ Segment 4 ze skla skeneru.
⑤ Segment 5 z DADF.

Když zařízení přejde do režimu spořiče energie, úlohy v seznamu segmentů budou odstraněny, aby se zabránilo v přístupu neočekávaných uživatelů.

1. Stiskněte **Kopie** na obrazovce **Hlavni.**
2. Vyberte zásobník z možností **Zásoba papíru**.
3. Stiskněte kartu **Rozsírený**> **Vytvarena uloha**.
4. Stisknutím **Zapnuto** aktivujte funkci vytváření úlohy.



- **Vypnuto**: Deaktivuje funkci **Vytvarena uloha**.
- **Zapnuto**: Aktivuje funkci **Vytvarena uloha**.
- **Zobrazeni mezi segmenty**: Po spuštění segmentu je úloha pozastavena s touto obrazovkou. Zobrazí se Potom může uživatel vybrat, zda chce pokračovat v kopírování nebo zastavit.
- **Tisknout**: Vytiskne vzorovou stránku(y) segmentu pro ověření obsahu.
- **Odstr.**: Odstraní segment.
- **Odstr. vse**: Odstraní všechny segmenty.
- **Vytisk. vse**: Vytiskne všechny segmenty.
- **Pridat segm.**: Přidá nový segment.
- **Storno**: Odstraní všechny segmenty v seznamu a zruší úlohu.

5. Stiskněte **Pridat segm**.
6. Vložte originály lícem nahoru do duplexního automatického podavače nebo položte jeden originál dokumentu lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
7. Stiskněte **Start** na ovládacím panelu. Potom začne zařízení skenovat.
8. Zopakujte krok 5 ke kroku 7.

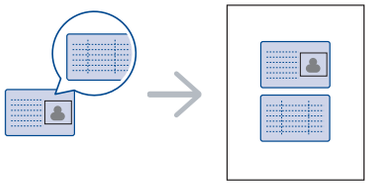
Pokud to dovoluje kapacita pevného disku vašeho zařízení, můžete přidávat segmenty bez omezení.

9. Po přidání segmentů stiskněte **Vytisk. vse**.

Kopírování průkazu

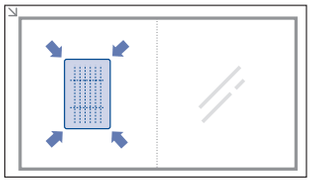
Tiskárna vytiskne jednu stranu originálu na horní polovinu papíru a druhou stranu na spodní polovinu bez zmenšení velikosti originálu. Tato funkce je užitečná při kopírování dokumentů o malých rozměrech, například vizitek.

Tato kopírovací funkce je k dispozici jen tehdy, položíte-li originály na skleněnou desku skeneru.

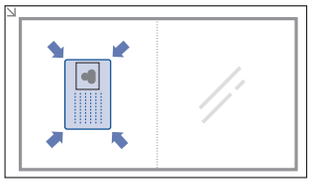


Tato funkce vyžaduje, aby se originál umístil na skleněnou desku skeneru.

1. Položte originál na skleněnou desku skeneru lícem dolů na místo vyznačené šipkami a zavřete kryt skeneru.



2. Stiskněte **Kopie** na **Hlavní** obrazovce.
3. Vyberte zásobník v části **Zásoba papíru**.
4. Stiskněte kartu **Rozsírený** > **ID kopírování**.
5. Stiskněte **Start** na ovládacím panelu.
   Potom tiskárna zahájí skenování přední strany.
6. Obrat'te originál a položte jej na skleněnou desku skeneru podle obrázku na místo vyznačené šipkami. Pak zavřete kryt skeneru.



7. Stisknutím **Start** na ovládacím panelu zahajte kopírování.

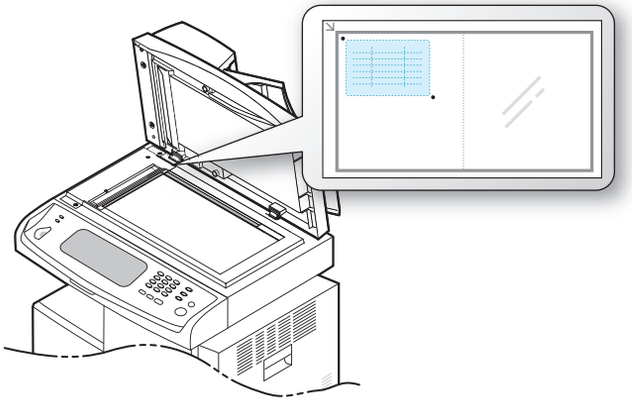
- Pokud je předloha větší než oblast tisku, nemusí být některé části dokumentu vytištěny.
- Je-li tato možnost šedá, zvolte možnost **Oboustranný tisk** na **1 -> Jednostranný**, možnost **Výstup** na **Trídený**.

Kopírování identifikačních průkazů pomocí volby ručního kopírování ID

Chcete-li kopírovat několik identifikačních průkazů na jeden papír, případně upravit polohu kopírování na stránce, postupujte následovně.

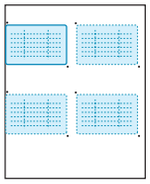
Další kroky představují postup, kdy kopírujete řidičské průkazy dvou osob (100 × 80 mm) na jednu stránku.

1. Na ovládacím panelu stiskněte **Machine Setup**.
2. Vyberte **Nast. správce**. Po zobrazení výzvy k přihlášení zadejte heslo a stiskněte **OK**.
3. Klepněte na kartu **Nastavení** > **Nastavení kopírování** > **Nastavení rucniho kopirovani ID**.
4. Stiskněte číslo v tabulce Sablona.
5. Klepněte na **Upravit sablonu**.
6. Vyberte příslušné volby a stiskněte **OK**.
   - **Nazev sablony**: Zadejte název šablony.
   - **Poloha skenovani**: Zvolte polohu pro skenování. Doporučujeme vybrat největší možnou polohu pro skenování předloh.
     VLEVO, NAHORU: X-000 mm/Y-000 mm, VPRAVO, DOLU: X-110 mm/Y-090 mm



   - **Pocet obrazu**: Vyberte počet obrázků na jedné stránce (zadejte číslo 4).
   - **Poloha obrazku**: Zvolte polohu obrázků na stránce, na které budou umístěny. Rozhodnete-li se kopírovat čtyři obrázky, pak zde musíte zadat také čtyři polohy.
   - **Poloha prvniho obrazku**: VLEVO, NAHORU: X-000 mm/Y-020 mm, VPRAVO, DOLU: X-100 mm/Y-100 mm

- **Poloha druheho obrazku**: VLEVO, NAHORU: X-105 mm/Y-020 mm, VPRAVO, DOLU: X-205 mm/Y-100 mm
- **Poloha tretiho obrazku**: VLEVO, NAHORU: X-000 mm/Y-150 mm, VPRAVO, DOLU: X-100 mm/Y-230 mm
- **Poloha ctvrteho obrazku**: VLEVO, NAHORU: X-105 mm/Y-150 mm, VPRAVO, DOLU: X-205 mm/Y-230 mm

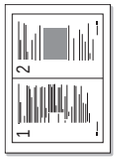


7. Stiskněte tlačítko **OK**. V tabulce šablon se zobrazí šablona, kterou jste právě uložili.
8. Stiskněte a zvolte **Kopie**.
9. Klepněte na kartu **Rozsírený** > **ID kopírování** > **Rucni kopirovani ID**.
10. V tabulce šablon klepněte na šablonu, kterou jste předtím uložili.
11. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Start**. Nyní postupujte podle pokynů na displeji a dokončete kopírování čtyřech identifikačních průkazů.

Kopírování 2 nebo 4 stránek na jeden list (tisk více stránek na jeden list)

Tiskárna zmenší velikost původních obrazů a vytiskne 2 nebo 4 stránky na jeden list papíru.

Kopírování 2 nebo 4 stránek na jeden list papíru je možné pouze v případě, že vložíte originály do duplexního automatického podavače.





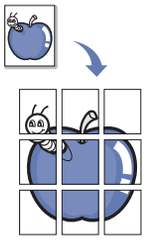
1. Položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru. Nebo založte originály do duplexního automatického podavače lícem nahoru. (Viz „Zakládání originálů“ na straně 31.)
2. Stiskněte **Kopie** na **Hlavní** obrazovce.
3. Vyberte zásobník v části **Zásoba papíru**.
4. Stiskněte kartu **Rozsírený** > **N na 1**.
5. Zvolte **Vypnuto**, **2 na 1** nebo **4 na 1**.
   - **Vypnuto**: Zkopíruje originál na jeden list papíru.
   - **2 na 1**: Zkopíruje dva samostatné originály na jednu stránku.
   - **4 na 1**: Zkopíruje čtyři samostatné originály na jednu stránku.
6. Stiskněte **Start** na ovládacím panelu.

Nemůžete upravit formát kopie pomocí **Zmensit/zvetsit** pro funkci **N na 1**.

Kopírování plakátu

Váš originál bude rozdělen na 9 dílů. Slepením vytištěných stránek vytvoříte jeden dokument velikosti plakátu. Tato kopírovací funkce je k dispozici jen tehdy, položíte-li originály na skleněnou desku skeneru. Každá z těchto částí se skenuje a tiskne po jednom v následujícím pořadí:

Tato kopírovací funkce je k dispozici jen tehdy, položíte-li originály na skleněnou desku skeneru.



1. Položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru. (Viz „Zakládání originálů“ na straně 31.)
2. Stiskněte **Kopie** na **Hlavní** obrazovce.
3. Vyberte zásobník v části **Zásoba papíru**.
4. Stiskněte kartu **Rozsírený** > **Plakátová kopie**.

Tato funkce je k dispozici, když jsou možnosti na kartě **Základní** zvoleny takto:
- **Oboustranný tisk** na **1 -> Jednostranný**
- **Zmensit/zvetsit** na **Originál (100 %)**
- **Zásoba papíru** na **Zásobník**.

5. Stisknutím **Zapnuto** tuto funkci aktivujete.
6. Stiskněte **OK**.
7. Stisknutím **Start** na ovládacím panelu zahajte kopírování.

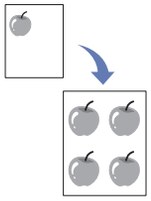
Váš originál je rozdělen na 9 dílů. Každá z těchto částí bude naskenována a vytištěna v následujícím pořadí:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Klonovací kopírování

Tiskárna vytiskne více originálních obrazů na jednu stránku. Počet obrazů se určí automaticky podle velikosti předlohy a formátu používaného papíru.

Tato kopírovací funkce je k dispozici jen tehdy, položíte-li originály na skleněnou desku skeneru.



1. Položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru. (Viz „Zakládání originálů“ na straně 31.)
2. Stiskněte **Kopie** na **Hlavní** obrazovce.

3. Vyberte zásobník v části **Zásoba papíru**.
4. Stiskněte kartu **Rozsírený** > **Klonovaná kopie**.

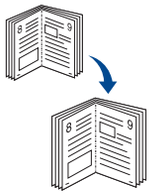
Tato funkce je k dispozici, když jsou možnosti na kartě **Základní** zvoleny takto:
- **Oboustranný tisk** na **1 -> Jednostranný**
- **Zmensit/zvetsit** na **Originál (100 %)**
- **Zásoba papíru** na **Zásobník**.

5. Stisknutím **Zapnuto** tuto funkci aktivujete.
6. Stiskněte **OK**.
7. Stisknutím **Start** na ovládacím panelu zahajte kopírování.

Kopírování knihy

Tuto funkci použijte při kopírování knihy. Je-li kniha příliš silná, zvedněte víko skeneru, až jeho závěsy zůstanou zajištěny a víko skeneru zavřete. Je-li kniha nebo časopis silnější než 30 mm, kopírujte s otevřeným víkem skeneru.

Tato kopírovací funkce je k dispozici jen tehdy, položíte-li originály na skleněnou desku skeneru.



1. Pokládejte originály lícem dolů na skleněnou desku skeneru. (Viz „Zakládání originálů“ na stranì 31.)
2. Stiskněte **Kopie** na **Hlavní** obrazovce.

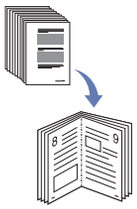
Abyste odstranili stíny okrajů knihy, stiskněte kartu **Obrázek** > **Vymazat okraj** > **Vymazání stredu knihy a okraju**.

3. Stiskněte kartu **Rozsírený** > **Kopie knihy**.
4. Vyberte možnost vazby.
   - **Vypnuto**: Vypíná tuto funkci.
   - **Levá strana**: Vytiskne levou stránku knihy.
   - **Pravá strana**: Vytiskne pravou stránku knihy.
   - **Obe strany**: Vytiskne obě lícní stránky knihy.
5. Stiskněte **OK**.
6. Stisknutím **Start** na ovládacím panelu zahajte kopírování.

Kopírování brožury

Tiskárna automaticky tiskne na jednu nebo obě strany papíru, který pak přeložením vytvoří brožuru se všemi stránkami ve správném pořadí.

Tiskárna také zmenší a správně nastaví polohu každého obrazu, aby odpovídal vybranému papíru.



1. Umístěte originály do duplexního automatického podavače lícem nahoru. Nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru. (Viz „Zakládání originálů“ na stranì 31.)
2. Stiskněte **Kopie** na **Hlavní** obrazovce.
3. Vyberte zásobník v části **Zásoba papíru**.
4. Stiskněte kartu **Rozsírený** > **Brozkura**.
5. Stisknutím **Zapnuto** použijete tuto funkci a vyberete podrobná nastavení pro každou volbu.
   - **Jednostranný originál**: Kopíruje na jednu stranu papíru.
   - **Oboustranný originál**: Kopíruje na obě strany papíru.
6. Stiskněte **OK**.
7. Stisknutím **Start** na ovládacím panelu zahajte kopírování.

Tato funkce je možná pouze u formátů papíru A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5 a Statement.

Kopírování krycího listu

Tiskárna automaticky přidá krycí listy ke kopírované sadě pomocí materiálu z jiného zásobníku. Krycí listy musí mít stejný formát a orientaci jako hlavní část úlohy.

1. Umístěte originály do duplexního automatického podavače lícem nahoru. Nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru. (Viz „Zakládání originálů“ na stranì 31.)
2. Stiskněte **Kopie** na **Hlavní** obrazovce.
3. Vyberte zásobník v části **Zásoba papíru**.
4. Stiskněte kartu **Rozsírený** > **Obálky**.

Jakmile máte nastavenou možnost **Zásoba papíru Auto**, nemůžete tuto funkci použít.

5. Stisknutím **Zapnuto** použijete tuto funkci a vyberete podrobná nastavení pro každou volbu.
   - **Poloha**: Volí, zda krycí list bude umístěn vpředu, vzadu nebo vpředu i vzadu.
   - **Titulní strana**: Volí, zda krycí list bude jednostranný, dvoustranný nebo prázdný papír.
   - **Zdroj papíru**: Vyberte zásobník papíru, kde je krycí list vložen.
6. Stiskněte **OK**.
7. Stisknutím **Start** na ovládacím panelu zahajte kopírování.

Kopírování transparentní fólie

Pokud připravujete transparentní fólie pro prezentace, použijte tuto funkci ke kopírování informací.

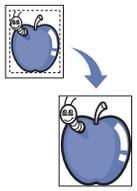
Před zahájením této zvláštní úlohy kopírování nastavte typ a formát papíru na **Transparentní fólie**. (Viz „Nastavení formátu a typu papíru“ na stranì 38.)

1. Umístěte originály do duplexního automatického podavače lícem nahoru. Nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru. (Viz „Zakládání originálů“ na stranì 31.)
2. Vložte transparentní fólie se správným formátem do zásobníku, který jste nastavili.
3. Nastavte typ papíru na **Transparentní fólie**.
4. Stiskněte **Kopie** na **Hlavní** obrazovce.
5. Stiskněte kartu **Rozsírený** > **Transparentní fólie**.
6. Vyberte možnost **Transparentní fólie**.
   - **Bez oddelovace**: Nevkládá oddělovací listy mezi transparentní fólie.
   - **Prázdná stránka**: Vkládá prázdný list mezi transparentní fólie.
   - **Tistená stránka**: Vkládá stejný obraz na oddělovací listy, jaký je vytištěn na transparentní fólii.

7. Zvolte zdroje médií v případě, že jste vybrali **Prázdná stránka** nebo **Tistená stránka**.
8. Stiskněte **OK**.
9. Stisknutím **Start** na ovládacím panelu zahajte kopírování.

Vymazání okrajů

Originál můžete kopírovat bez hran nebo okrajů.



1. Položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru. Nebo založte originály do duplexního automatického podavače lícem nahoru. (Viz „Zakládání originálů“ na stranì 31.)
2. Stiskněte **Kopie** na **Hlavní** obrazovce.
3. Stiskněte kartu **Obrázek** > **Vymazat okraj**.
4. Vyberte příslušnou možnost.
   - **Vypnuto**: Vypíná tuto funkci.
   - **Vymazání okraje**: Vymaže stejnoměrné množství na všech okrajích kopií.
   - **Vymazání malého originálu**: Vymaže 6 mm od okraje kopií. Tato funkce vyžaduje, aby se originál umístil na skleněnou desku skeneru.
   - **Vymazání derování**: Vymaže značky po otvorech děrování z levého okraje kopií.
   - **Vymazání stredu knihy a okraju**: Vymaže stíny vazby nebo okraje knihy ze středu a bočních okrajů kopií. Tato funkce je použita pouze při kopírování knihy. (Viz „Kopírování knihy“ na stranì 45.)

If you have set the **Kopie knihy** option to **Vypnuto**, you cannot use **Vymazání stredu knihy a okraju**.

5. Stiskněte **OK**.
6. Stisknutím **Start** na ovládacím panelu zahajte kopírování.

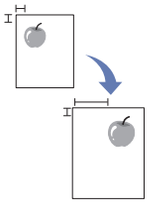
Vymazání obrazů na pozadí

Tato funkce je užitečná při kopírování originálů obsahujících barvu na pozadí, jako jsou noviny nebo katalogy.

1. Založte originály do duplexního automatického podavače lícem nahoru. Nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
2. Stiskněte **Kopie** na **Hlavní** obrazovce.
3. Stiskněte kartu **Obrázek** > **Vymazat pozadí**.
4. Vyberte příslušnou možnost.
   - **Vypnuto**: Vypíná tuto funkci.
   - **Auto**: Slouží k optimalizaci pozadí.
   - **Vylepsit**: Čím je číslo vyšší, tím je pozadí živější.
   - **Vymazat**: Čím je číslo vyšší, tím je pozadí světlejší.
5. Stiskněte **OK**.
6. Stisknutím **Start** na ovládacím panelu zahajte kopírování.

Posunutí okrajů

Prostor pro vazbu můžete zajistit posunutím okraje stránky.



1. Položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru. Nebo založte originály do duplexního automatického podavače lícem nahoru. (Viz „Zakládání originálů“ na stranì 31.)
2. Stiskněte **Kopie** na **Hlavní** obrazovce.
3. Stiskněte kartu **Obrázek** > **Posun okraju**.
4. Vyberte možnost **Posun okraju**.
   - **Vypnuto**: Vypíná tuto funkci.
   - **Aut. vystr.**: Nastavuje středy papírové kopie automaticky. Tato funkce vyžaduje, aby byl originál vložen na skleněnou desku skeneru. Tato funkce podporuje pouze originál položený na skleněné desce skeneru.
   - **Vlastní okraje**: Upravuje okraj vlevo a vpravo, nahoře a dole, podle toho, které šipky používáte. Tato možnost podporuje jak skleněnou desku skeneru, tak duplexní automatický podavač.
5. Stiskněte **OK**.
6. Stisknutím **Start** na ovládacím panelu zahajte kopírování.

Skenování

Zařízení umožňuje skenovat obrázky a text a převést je tak do digitálních souborů v počítači. Potom můžete tyto soubory faxovat nebo zasílat elektronickou poštou, posílat je na svoje webové stránky nebo je používat k vytvoření projektů, které pak vytisknete.
Tato kapitola obsahuje informace o metodě skenování a různých způsobech posílání naskenovaného souboru do cílového místa.

Tato kapitola obsahuje následující témata:

- Základy skenování
- Vysvětlení obrazovky Skenování
- Skenování originálů a posílání prostřednictvím e-mailu (Sk. do e-mail)
- Skenování originálů a posílání prostřednictvím Správce Sít'ového skenování Samsung (Sítové skenování)
- Skenování originálů a posílání prostřednictvím SMB/FTP (Skenovat na server)
- Změna nastavení funkcí skenování

Maximální dosažitelné rozlišení závisí na různých faktorech včetně rychlosti počítače, volného místa na pevném disku, velikosti paměti, velikosti skenovaného obrazu a nastavení bitové hloubky. Proto v závislosti na systému a předmětu skenování nemusíte být schopni skenovat v určitém rozlišení, zejména použijete-li dokonalejší rozlišení.

Základy skenování

Skenování s tímto zařízením umožňuje převádět originály na digitální soubory.
Existují dva způsoby skenování originálů, jeden používá kabel USB, který přímo spojuje tiskárnu s počítačem, a druhý používá funkci sít'ového skenování, která naskenuje dokument a odešle jej na určité cílové místo prostřednictvím sítě.

- **Sít'ové skenování:** Pošle dokument do vašeho počítače zapojeného v síti prostřednictvím programu **Sít'ové skenování**. Můžete naskenovat obrázek na tiskárně, je-li připojen k síti, a poslat jej do počítače, kde běží **Sít'ové skenování**.
- **TWAIN:** TWAIN je jednou z přednastavených zobrazovacích aplikací. Skenování obrazu vyvolá vybranou aplikaci, která umožní řízení procesu. Viz část *Sekce softwaru*. Tuto funkci lze použít prostřednictvím místního připojení nebo sít'ového připojení. Viz část *Sekce softwaru*.
- **WIA:** WIA znamená Windows Images Acquisition (Pořizování obrazů v systému Windows). Abyste mohli tuto funkci použít, musí být váš počítač připojený přímo k tiskárně pomocí kabelu USB. Viz část *Sekce softwaru*.
- **E-mail:** Můžete poslat naskenovaný obrázek jako přílohu e-mailu. (Viz „Skenování originálů a posílání prostřednictvím e-mailu (Sk. do e-mail)“ na straně 49.)
- **FTP:** Můžete naskenovat obrázek a přenést jej na server FTP. (Viz „Skenování originálů a posílání prostřednictvím SMB/FTP (Skenovat na server)“ na straně 52.)
- **SMB:** Můžete naskenovat obrázek a poslat jej do sdílené složky na serveru SMB. (Viz „Skenování originálů a posílání prostřednictvím SMB/FTP (Skenovat na server)“ na straně 52.)

Vysvětlení obrazovky Skenování

Abyste mohli použít funkci skenování, stiskněte **Skenování** na **Hlavní** obrazovce. Jestliže je na obrazovce zobrazena jiná nabídka, stiskněte

( ) pro přechod na **Hlavní** obrazovku.



Zobrazí-li se zpráva požadující **Auth. ID** a **Password**, znamená to, že správce sítě nastavil ověřování v **SyncThru Web Service**. (Viz „Správa zařízení přes internet“ na straně 93.)

Stiskněte **Sk. do e-mail**, **Sítové skenování** nebo **Skenovat na server**.



- **Sk. do e-mail**: Naskenuje a pošle naskenovaný výstup na cílové místo e-mailem. (Viz „Skenování originálů a posílání prostřednictvím e-mailu (Sk. do e-mail)“ na straně 49.)
- **Sítové skenování**: Naskenuje a pošle naskenovaný výstup na cílové místo pomocí programu **Sít'ové skenování**. (Viz „Skenování originálů a posílání prostřednictvím Správce Sít'ového skenování Samsung (Sítové skenování)“ na straně 51.)
- **Skenovat na server**: Naskenuje a pošle naskenovaný výstup na cílové místo pomocí **SMB** a **FTP**. (Viz „Skenování originálů a posílání prostřednictvím SMB/FTP (Skenovat na server)“ na straně 52.)

Karta Základní

Tato část vysvětluje kartu **Základní** základní obrazovky **Sk. do e-mail**, **Skenovat na server** a **Sítové skenování**.

Sk. do e-mail



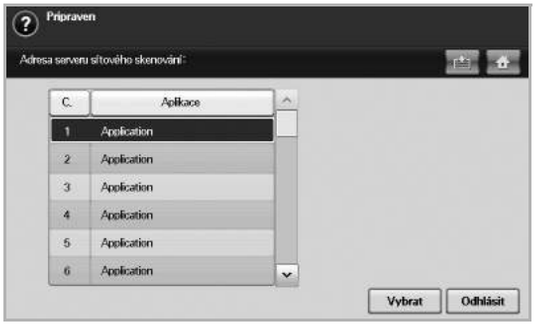
- **Od**: E-mailová adresa odesílatele.
- **Komu**/**Kopie**/**Skrytá kopie**: Adresy příjemců. **Kopie** znamená kopie dalšímu příjemci a **Skrytá kopie** znamená totéž jako **Kopie**, ale bez zobrazeného jména.
- **Předmet**/**Zpráva**: Předmět a zpráva e-mailu.
- **Odstranit vse**: Vymaže všechno ve vstupním poli.
- **Adresa**: Vkládá adresu příjemce jednoduchým stisknutím uložených adres. Často používané e-mailové adresy si můžete uložit z počítače pomocí **SyncThru Web Service**. (Viz „Uložení e-mailových adres“ na straně 50.)
- **Oboustranný tisk**: Volí, zda tiskárna skenuje na jednu stranu papíru (**Jednostranný**), na obě strany papíru (**Oboustranný**) nebo na obě strany papíru, ale rub je otočen o 180° (**Oboustr., otoc. str. 2**).
- **Rozlisení**: Volí hodnotu rozlišení skenování.
- **Ukladani do schr.**: Nastaví zařízení tak, aby ukládalo originály do dokumentové schránky pro pozdější použití.

Podrobné pokyny pro používání **Dokum. schranka** viz kapitola **Dokum. schranka**. (Viz „Používání dokumentové schránky“ na straně 71.)

- **Dozadu**: Vrací na předchozí obrazovku. Je-li zapnuta síť'ová autorizace, zobrazí se zpráva pro potvrzení odhlášení a zavře **Sk. do e-mail**.

Sítové skenování

Zobrazí-li se autorizace pro síť', musíte zadat uživatelské jméno a heslo, abyste mohli vstoupit na obrazovku **Sítové skenování**.



- **C.**: Uvádí pořadové číslo aplikačních programů.
- **Aplikace**: Zobrazí dostupné aplikační programy pro váš počítač.
- **Vybrat**: Přesune vám vybraný aplikační program.

Skenovat na server

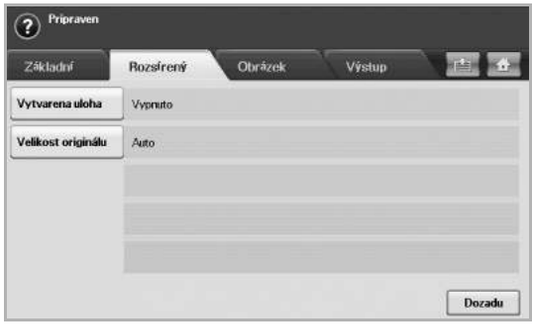


- **SMB**: Pošle naskenovaný soubor na SMB. Tuto funkci zapnete stisknutím **SMB**.
- **FTP**: Pošle naskenovaný soubor na FTP. Tuto funkci zapnete stisknutím **FTP**.
- **C.**: Indexové číslo, které jste zadali do **SyncThru Web Service**. (Viz „Skenování originálů a posílání prostřednictvím SMB/FTP (Skenovat na server)“ na straně 52.)
- **Server**: Alternativní jméno, které jste zadali do **SyncThru Web Service**. (Viz „Skenování originálů a posílání prostřednictvím SMB/FTP (Skenovat na server)“ na straně 52.)
- **Oboustranný tisk**: Volí, zda tiskárna skenuje na jednu stranu papíru (**Jednostranný**), na obě strany papíru (**Oboustranný**) nebo na obě strany papíru, ale rub je otočen o 180° (**Oboustr., otoc. str. 2**).
- **Rozlisení**: Volí hodnotu rozlišení skenování.
- **Ukladani do schr.**: Nastaví zařízení tak, aby ukládalo originály do dokumentové schránky pro pozdější použití.

Podrobné pokyny pro používání **Dokum. schranka** viz kapitola **Dokum. schranka**. (Viz „Používání dokumentové schránky“ na straně 71.)

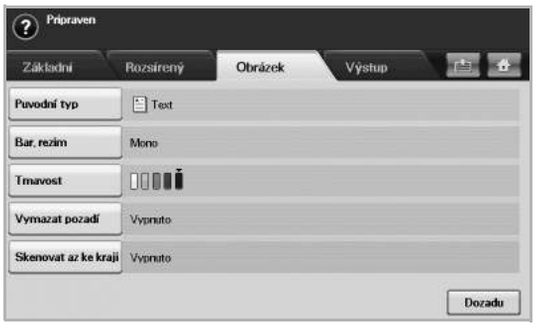
- **Dozadu**: Vrací na předchozí obrazovku.

Karta Rozsírený



- **Vytvarena uloha**: Umožňuje naskenovat několik originálů a potom je odeslat v jednom e-mailu nebo je najednou odeslat na server(y). (Viz „Skenování a odesílání více dokumentů v jednom e-mailu“ na straně 50. Nebo Viz „Skenování originálů a posílání prostřednictvím SMB/FTP (Skenovat na server)“ na straně 52.)
- **Velikost originálu**: Nastaví originály na konkrétní pevný formát. (Viz „Velikost originálu“ na straně 53.)
- **Dozadu**: Vrací na předchozí obrazovku.

Karta Obrázek



- **Puvodní typ**: Volí, zda originál je text nebo fotografie. (Viz „Puvodní typ“ na stranì 54.)
- **Bar. rezkim**: Nastavuje možnosti barvy výstupu skenování. Je-li originál barevný a vy chcete skenovat v barvě, stiskněte **Bar. rezkim**. (Viz „Bar. rezkim“ na stranì 54.)
- **Tmavost**: Nastavuje stupeň tmavosti výstupu skenování. Tyto hodnoty nastavte pomocí levé/pravé šipky. (Viz „Tmavost“ na stranì 54.)
- **Vymazat pozadí**: Vymaže pozadí, např. vzory papíru. (Viz „Vymazat pozadí“ na stranì 54.)
- **Skenovat az ke kraji**: Naskenuje originály od okraje k okraji. (Viz „Skenovat az ke kraji“ na stranì 54.)
- **Dozadu**: Vrací na předchozí obrazovku.

Karta Výstup



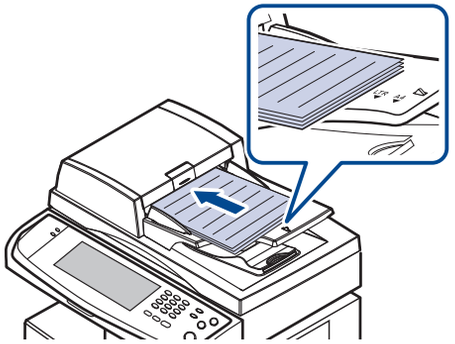
- **Kvalita**: Nastavuje kvalitu zobrazení výstupu skenování. (Viz „Kvalita“ na stranì 54.)
- **Formát souboru**: Volí formát souboru výstupu skenování. (Viz „Formát souboru“ na stranì 55.)
- **Nastavení skenování**: Automaticky změní některé možnosti skenování, jako je formát souboru, rozlišení a další. Musíte volby upravit, aby odpovídaly každému konkrétnímu účelu. (Viz „Nastavení skenování“ na stranì 55.)
- **Dozadu**: Vrací na předchozí obrazovku.

Skenování originálů a posílání prostřednictvím e-mailu (Sk. do e-mail)

Můžete originály naskenovat a naskenovaný obraz poslat z tiskárny na několik cílových míst e-mailem.

Poslání naskenovaného obrazu na několik cílových míst jako příloha e-mailu

1. Umístěte originály do duplexního automatického podavače lícem nahoru. Nebo můžete položit jeden list papíru na skleněnou desku skeneru.



2. Stiskněte **Skenování** na **Hlavní** obrazovce.

   Zobrazí-li se zpráva o autorizaci, zadejte uživatelské jméno a heslo. Tato zpráva se zobrazí pouze v případě, že správce sítě nastavil autorizaci v **SyncThru Web Service**. (Viz „Správa zařízení přes internet“ na stranì 93.)

3. Stiskněte **Sk. do e-mail**.
4. Nastavte funkce skenování na kartě **Rozsírený**, **Obrázek** nebo **Výstup**. (Viz „Karta Rozsírený“ na stranì 48.)
5. Stiskněte kartu **Základní** a zadejte e-mailovou adresu.



- **Od**: Adresa odesílatele. Dotkněte se **Od** a na displeji se zobrazí klávesnice. Pomocí této klávesnice zadejte vaše e-mailové adresy. Nebo můžete použít **Místní** a **Globální** ke snadnému zadání adres. (Viz „Globální“ na stranì 51.)
- **Komu**/**Kopie**/**Skrytá kopie**: E-mailovou adresu příjemce ručně nebo pomocí zobrazené klávesnice stisknutím **Místní** nebo **Globální**. Místní a globální adresy jsou předem načtené seznamy adres z vašeho počítače nebo serveru LDAP, který se konfiguruje na webovém uživatelském rozhraní. (Viz „Globální“ na stranì 51.)
- **Predmet**: Název e-mailu.
- **Zpráva**: Vkládá text, který bude obsahem e-mailu. Maximální velikost je 1 kB.

Chcete-li vymazat dříve zadaný obsah, stiskněte **Odstranit vse**.

6. Nastavte kvalitu skenování pomocí voleb **Oboustranný tisk** a **Rozlisení**.
   - **Oboustranný tisk**: Nastaví tuto volbu pro originály, které se tisknou pouze na jednu stranu nebo na obě strany.
   - **Rozlisení**: Nastaví rozlišení skenování pomocí levé/pravé šipky.
7. Stiskem tlačítka **Start** spustíte skenování a odeslání souboru.

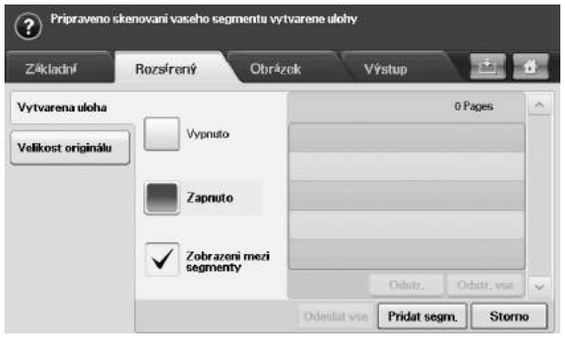
Když tiskárna odesílá e-mail, nemůžete ani kopírovat, ani posílat fax.

Skenování a odesílání více dokumentů v jednom e-mailu

Můžete vytvářet více úloh skenování do jediného souboru. A díky tomu můžete odeslat dokument v jednom e-mailu.

Když zařízení přejde do režimu spořiče energie, úlohy v seznamu segmentů budou odstraněny, aby se zabránilo v přístupu neočekávaných uživatelů.

1. Stiskněte **Skenovani** na obrazovce **Hlavni.**
2. Stiskněte **Sk. do e-mail**.
3. Nastavte funkce skenování na kartě **Rozsírený**, **Obrázek** nebo **Výstup.** (Viz „Karta Rozsírený“ na straní 48.)
4. Stiskněte kartu **Rozsírený** > **Vytvarena uloha**.
5. Stisknutím **Zapnuto** aktivujte funkci vytváření úlohy.



   - **Vypnuto**: Deaktivuje funkci **Vytvarena uloha**.
   - **Zapnuto**: Aktivuje funkci **Vytvarena uloha**.
   - **Zobrazeni mezi segmenty**: Po spuštění segmentu je úloha pozastavena s touto zobrazenou obrazovkou. Potom může uživatel vybrat, zda chce pokračovat v odesílání e-mailu nebo zastavit.
   - **Odstr.**: Odstraní segment.
   - **Odstr. vse**: Odstraní všechny segmenty.
   - **Odeslat vse**: Vytiskne všechny segmenty.
   - **Pridat segm.**: Přidá nový segment.
   - **Storno**: Odstraní všechny segmenty v seznamu a zruší úlohu.
6. Stiskněte **Pridat segm**.
7. Vložte originály lícem nahoru do duplexního automatického podavače nebo položte jeden list papíru na skleněnou desku skeneru.
8. Stisknutím **Start** zahajte úlohu skenování.
9. Zopakujte krok 6 ke kroku 7.

Pokud to dovoluje kapacita pevného disku vašeho zařízení, můžete přidávat segmenty bez omezení.

10. Po přidání segmentů stiskněte **Odeslat vse**.

Nastavení e-mailového účtu

Chcete-li naskenovat obrázek a poslat jej jako přílohu e-mailu, musíte nastavit síťové parametry pomocí serveru **SyncThru™ Web Service**.

1. Zapněte svůj počítač připojený v síti a otevřete internetový prohlížeč.
2. Zadejte IP adresu zařízení jako URL do prohlížeče.
3. Klepnutím na tlačítko **Přejít** přejdete na server **SyncThru™ Web Service**.
4. Přihlaste se k serveru **SyncThru™ Web Service** jako správce. (Viz „Správa zařízení přes internet“ na straní 93.)
5. Klepněte na položky **Settings** > **Network Settings** > **Outgoing Mail Server(SMTP**).
6. Zadejte adresu serveru do tečkovaného desetinného zápisu nebo jméno hostitele.
7. Zadejte číslo portu serveru od 1 do 65535. Výchozí číslo portu je 25.
8. Zaškrtněte políčko vedle možnosti **SMTP Requires Authentication**, pokud chcete, aby byla požadována autorizace.
9. Zadejte přihlašovací jméno serveru SMTP a heslo.
10. Klepněte na **Apply**.

Pokud server SMTP využívá metodu autorizace serveru POP3 before SMTP, zaškrtněte políčko vedle možnosti **SMTP Requires POP3 Before SMTP Authentication**.
   a. Zadejte IP adresu v desítkovém zápisu s tečkou nebo jako jméno hostitele.
   b. Zadejte číslo portu serveru od 1 do 65535. Výchozí číslo portu je 25.

Pokud server SMTP vyžaduje připojení SSL/TLS, aktivujte Secure E-mail Connection with SSL/TLS.

Uložení e-mailových adres

Jsou dva druhy e-mailových adres – místní v paměti vaší tiskárny a globální na serveru LDAP, které se liší tím, kde jsou uloženy. Místní jsou e-mailové adresy, které jsou uloženy v paměti tiskárny a globální jsou e-mailové adresy uložené na určitém serveru (LDAP).

Prostřednictvím služby **SyncThru Web Service** můžete snadno zadávat a ukládat e-mailové adresy z vašeho počítače.

Individual

1. Zapněte svůj počítač připojený v síti a otevřete internetový prohlížeč.
2. Zadejte IP adresu své tiskárny jako URL do prohlížeče.
3. Klepnutím na tlačítko **Přejít** otevřete server **SyncThru Web Service**.
4. Klepněte na položku **Address Book**.
5. Klepněte na **Add**.
6. Když se zobrazí obrazovka **Add E-Mail**, vyberte **Speed No** c. z 1 až 500, zadejte **User Name** a **E-mail Address**.
7. Klepněte na tlačítko **Apply**.
8. Zkontrolujte, zda jsou e-maily správně uloženy a uvedeny v seznamu ve vaší tiskárně stisknutím **Místní** > karta **Individual**.

Group

1. Na svém počítači otevřete službu **SyncThru Web Service**.
2. Přesvědčte se, že máte nakonfigurován **Individual Address Book**.
3. Klepněte na možnost **Address Book** > **E-mail Groups**.
4. Klepněte na tlačítko **Add Group**.
5. Zadejte **Group Name** a **Speed No**.
6. Přidávejte jednotlivé adresy do skupiny elektronické pošty.
7. Klepněte na tlačítko **Apply**.
8. Zkontrolujte, zda jsou e-maily správně uloženy a uvedeny v seznamu ve vaší tiskárně stisknutím **Group**.

Globální

E-mailové adresy uložené pod **Globální** ve vaší tiskárně jsou zpracovávány serverem LDAP.

1. Zapněte svůj počítač připojený v síti a otevřete internetový prohlížeč.
2. Zadejte IP adresu své tiskárny jako URL do prohlížeče.
3. Klepnutím na **Pøejít** otevřete službu **SyncThru Web Service**.
4. Klepněte na **Machine Settings** > **LDAP Server Setup**. Potom se na pravé straně zobrazí obrazovka serveru LDAP.
5. Zadejte **IP Address or Host Name** nebo **Host Name** a **LDAP server** a **Port**.
6. Vložte nepovinné informace.
7. Klepněte na tlačítko **Apply**.

Správce serveru LDAP musí uložit data e-mailových adres. Způsob ukládání se liší podle serveru a operačních systémů.

Zadávání e-mailových adres pomocí adresáře

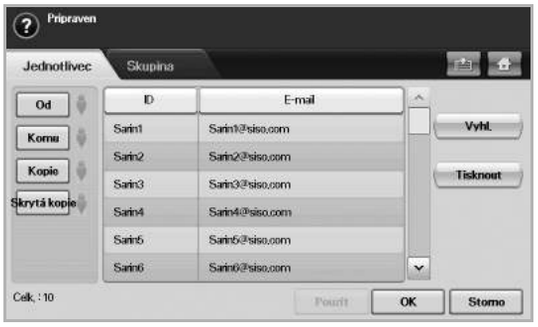
Jakmile máte uloženy často používané adresy v adresáři, můžete snadno zadávat e-mailové adresy.

1. Stiskněte **Místní** nebo **Globální** na kartě **Základní** volby **Sk. do e-mail**.



Zobrazí se vyhledávací okno.

2. Stiskněte klávesu prvního písmena adresy, kterou hledáte. Nebo stiskněte **Vyhl.**, abyste upřesnili kritéria hledání.



Po dokončení hledání se na obrazovce zobrazí výsledky hledání.

3. Stiskněte **Od** a zadejte svoji e-mailovou adresu a stiskněte **OK**.
4. Vyberte požadovanou adresu v pravém okně a stiskněte **Komu**, **Kopie** nebo **Skrytá kopie** v levém okně.
5. Stiskněte **Pouzkít**. Vyberte tolik adres, kolik potřebujete.
6. Stiskněte **OK**.

Zadávání e-mailových adres pomocí klávesnice

Když stisknete vstupní pole ve vstupním poli **Od**, **Komu**, **Kopie** nebo zpráva, na displeji se zobrazí klávesnice.

Následující vysvětlení je příklad zadání adresy „abcdefg@abc.com“.

1. Stiskněte **Od** na kartě **Základní** volby **Sk. do e-mail**.



2. Stiskněte **a**, **b**, **c**, **d**, **e**, **f**, **g**.
3. Stiskněte @.
4. Stiskněte **a**, **b**, **c**.
5. Stiskněte **.** a stiskněte **c**, **o**, **m**.

K zadání obsahu do dalších polí stiskněte 

na klávesnici.

6. Po dokončení zadávání stiskněte **OK**.

Skenování originálů a posílání prostřednictvím Správce Síťového skenování Samsung (Sítové skenování)

Můžete naskenovat obrázek na tiskárně prostřednictvím programu **Síť ové skenování**, který je nainstalován ve vašem počítači připojeném v síti.

Příprava na síťové skenování

Přesvědčte se, že je na vašem počítači nainstalován software tiskárny pomocí CD se softwarem k tiskárně, protože software k tiskárně by měl obsahovat program **Síťové skenování**. Podrobné informace o postupu instalace viz „Souprava funkce faxu“ na stranì 116.

1. V systému Windows zvolte **Start** > **Programy** > **Samsung Network Printer Utilities** > **Síťové skenování** > **Síťové skenování**.
   Otevře se okno **Správce Síťového skenování Samsung**.
2. Klepněte na tlačítko **Pøidat zaøízení**.
3. Klepněte na tlačítko **Další**.
4. Zvolte **Pøipojit se k tomuto skeneru.** a zadejte **Adresa IP** vaší tiskárny.
   Nebo zvolte **Vyhledat skener. (doporuèeno)**, aby se zobrazil seznam skenerů na vaší síti.
5. Klepněte na tlačítko **Další**.
6. Vyberte v seznamu své zařízení a zadejte název, ID uživatele a PIN (osobní identifikační číslo).

- Název modelu vaší tiskárny se automaticky zadá jako název skeneru, ale podle potřeby jej můžete změnit.
- ID může mít maximálně 8 znaků. První znak musí být písmeno.
- PIN musí mít 4 číslice.

7. Klepněte na tlačítko **Další**.
8. Klepněte na tlačítko **Dokonèit**.
   Vaše zařízení se přidá na seznam skenerů programu **Síť ové skenování** a vy nyní můžete skenovat obrázky prostřednictvím sítě.

Skenovací vlastnosti vašeho zařízení a nastavení skenování můžete měnit v okně **Správce Síť ového skenování Samsung**. Klepněte na **Vlastnosti** a ve všech tabulkách nastavte příslušné volby.

Skenovaná data lze šifrovat na ochranu obsahu před neoprávněným přístupem. Můžete aktivovat funkci zabezpečeného skenování na serveru **SyncThru™ Web Service**. Přihlaste se k serveru **SyncThru™ Web Service** jako správce. (Viz „Správa zařízení přes internet“ na straně 93.) A klepněte na **Setting** > **Machine Settings** > **Scan** > **Scan Security** > **PC Scan Security**.

Skenování a odesílání prostřednictvím správce NetScan

1. Ujistěte se, že vaše zařízení a počítač jsou připojeny k síti a na počítači běží program **Správce Síť ového skenování Samsung**.
2. Umístěte originály do duplexního automatického podavače lícem nahoru. Nebo můžete položit jeden originální dokument lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
3. Stiskněte **Skenování** na **Hlavní** obrazovce.

   Zobrazí-li se zpráva o autorizaci, zadejte uživatelské jméno a heslo. Tato zpráva se zobrazí pouze v případě, že správce sítě nastavil autorizaci v **SyncThru Web Service**.
4. Stiskněte **Sítové skenování**.
5. Když se zobrazí zpráva o autorizaci, zadejte **ID** a **Password**. Identifikační číslo a heslo, které jste zadali během konfigurace programu **Síť ové skenování**. (Viz „Skenování originálů a posílání prostřednictvím Správce Síť ového skenování Samsung (Sítové skenování)“ na straně 51.)
   Po přihlášení se na obrazovce zobrazí adresa serveru **Sítové skenování**, což je počítač připojení k síti. Navíc se zobrazí seznam aplikací, který je nakonfigurován v **Správce Síť ového skenování Samsung**.
6. Vyberte některý ze seznamu aplikací a stiskněte **Vybrat**.
7. Stisknutím **Start** na ovládacím panelu zahajte skenování.
8. Originál bude naskenován a poslán do vašeho počítače.

Skenování originálů a posílání prostřednictvím SMB/FTP (Skenovat na server)

Můžete naskenovat obrázek a odeslat jej na server prostřednictvím SMB nebo FTP.

Příprava na skenování do SMB/FTP

Vyberte slozku a nasdilejte ji s tiskarnou, abyste obdrzeli naskenovany soubor.

Další kroky jsou pro nastavení serveru SMB pomocí služby **SyncThru Web Service**; nastavení pro server FTP je stejné jako u SMB. Použijte stejné kroky pro nastavení serveru FTP.

1. Zapněte svůj počítač připojený v síti a otevřete internetový prohlížeč.
2. Zadejte IP adresu své tiskárny jako URL do prohlížeče.
3. Klepnutím na **Pøejít** otevřete službu **SyncThru Web Service**.
4. Klepněte na **Address Book**.
5. Klepněte na **Add**.
6. Zadejte jméno a číslo rychlé volby.
7. Zaškrtněte **Add SMB**.
8. Zadejte adresu serveru do tečkovaného desetinného zápisu nebo jméno hostitele.
9. Zadejte číslo portu serveru od 1 do 65535. Výchozí číslo portu je 139.
10. Chcete-li, aby server SMB povolil přístup neoprávněným osobám, zaškrtněte **Anonymous**. Výchozí nastavení je nezaškrtnuto.
11. Zadejte přihlašovací jméno a heslo.
12. Zadejte název domény serveru SMB.
13. Zadejte cestu ke sdílené složce na serveru SMB pro ukládání naskenovaných obrázků.
14. Nakonfigurujte **Scan folder creating policy**, **Filing Policy** a **File Name**.
15. Klepněte na tlačítko **Apply**.

Skenování a posílání na server SMB/FTP

1. Stiskněte **Skenování** na **Hlavní** obrazovce.

   Zobrazí-li se zpráva o autorizaci, zadejte uživatelské jméno a heslo. Tato zpráva se zobrazí pouze v případě, že správce sítě nastavil autorizaci v **SyncThru Web Service**. (Viz „Správa zařízení přes internet“ na straně 93.)
2. Stiskněte **Skenovat na server**.
3. Umístěte originály do duplexního automatického podavače lícem nahoru. Nebo můžete položit jeden originální dokument lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
4. Upravte nastavení dokumentu na kartě **Obrázek**.
5. Zvolte **Oboustranný tisk** a **Rozlisení** na kartě **Základní**.
6. Stisknutím **Skenovat na server** se zobrazí seznam serverů SMB, který jste zadali ve službě **SyncThru Web Service**.



7. Vyberte cílové místo serveru SMB.

   Můžete vybrat až pět cílových míst pomocí serveru SMB i FTP.
8. Stiskněte **Start** na ovládacím panelu.
   Zařízení začne skenovat a potom pošle naskenovaný obrázek na určený server.

Skenování a odesílání více dokumentů najednou na server(y) SMB/FTP

Můžete vytvářet více úloh skenování do jediného souboru. A díky tomu můžete odeslat dokument prostřednictvím jednoho přístupu k serveru.

Když zařízení přejde do režimu spořiče energie, úlohy v seznamu segmentů budou odstraněny, aby se zabránilo v přístupu neočekávaných uživatelů.

1. Stiskněte **Skenování** na obrazovce **Hlavni**.
2. Stiskněte **Skenovat na server**.
3. Nastavte funkce skenování na kartě **Rozsírený**, **Obrázek** nebo **Výstup**. (Viz „Karta Rozsírený“ na straně 48.)
4. Stiskněte kartu **Rozsírený** > **Vytvarena uloha**.

5. Stisknutím **Zapnuto** aktivujte funkci vytváření úlohy.



- **Vypnuto**: Deaktivuje funkci **Vytvarena uloha**.
- **Zapnuto**: Aktivuje funkci **Vytvarena uloha**.
- **Zobrazeni mezi segmenty**: Po spuštění segmentu je úloha pozastavena s touto zobrazenou obrazovkou. Potom může uživatel vybrat, zda chce pokračovat v odesílání e-mailu nebo zastavit.
- **Odstr.**: Odstraní segment.
- **Odstr. vse**: Odstraní všechny segmenty.
- **Odeslat vse**: Vytiskne všechny segmenty.
- **Pridat segm.**: Přidá nový segment.
- **Storno**: Odstraní všechny segmenty v seznamu a zruší úlohu.

6. Stiskněte **Pridat segm**.
7. Vložte originály lícem nahoru do duplexního automatického podavače nebo položte jeden list papíru na skleněnou desku skeneru.
8. Stisknutím **Start** zahajte úlohu skenování.
9. Zopakujte krok 6 ke kroku 8.

Pokud to dovoluje prostor na pevné disku vašeho zařízení, můžete přidávat segmenty bez omezení.

10. Po přidání segmentů stiskněte **Odeslat vse**.

Změna nastavení funkcí skenování

V této části je vysvětleno, jak upravit nastavení dokumentu pro každou úlohu skenování, např. rozlišení, oboustranný tisk, formát originálu, typ, barevný režim, tmavost a další. Volby, které změníte, se uchovají po určitou dobu, ale po této době se vrátí na výchozí hodnoty.

Oboustranný tisk

Tato funkce se používá zejména, když jsou skenované dokumenty oboustranné. Můžete zvolit, zda se má skenovat pouze na jednu stranu papíru, nebo na obě strany papíru.

Stiskněte **Skenování** > **Sk. do e-mail** (nebo **Skenovat na server**) > karta **Základní** > **Oboustranný tisk**. Pomocí levé/pravé šipky přepínáte hodnoty.



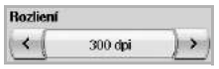
- **Jednostranný**: Pro originály, které jsou potištěné pouze na jedné straně.
- **Oboustranný**: Pro originály, které jsou potištěné na obou stranách.
- **Oboustr., otoc. str. 2**: Pro originály, které jsou potištěné na obou stranách. Ale zadní strana je otočena o 180°.

Abyste mohli použít funkce **Oboustranný** a **Oboustr., otoc. str. 2** musíte originály založit do duplexního automatického podavače. Protože pokud tiskárna nemůže detekovat originál v duplexním automatickém podavači, automaticky změní volbu na **Jednostranný**.

Rozlisení

Rozlišení dokumentu můžete upravit.

Stiskněte **Skenování** > **Sk. do e-mail** (nebo **Skenovat na server**) > karta **Základní** > **Rozlisení**. Pomocí levé/pravé šipky přepínáte hodnoty. Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím jasnější výsledek dostanete. Avšak doba skenování se může prodloužit.



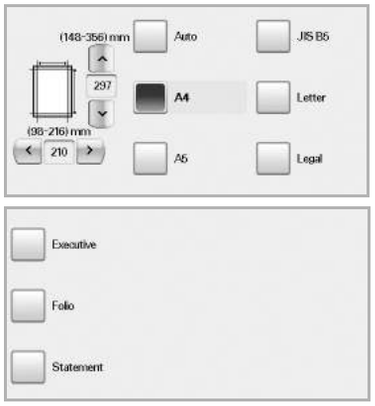
Rozlišení 100, 200, 300 dpi je k dispozici pouze v případě, že **Bar. rezkim** je nastaven na **Barevný** nebo **Sedá**. V následující tabulce jsou uvedeny podrobné informace o funkci, rozlišení a formátu souborů.

FUNKCE	ROZLIŠENÍ (DPI)	FORMÁT SOUBORŮ
Sk. do e-mail	100, 200, 300, 400, 600	PDF, jednostránkový TIFF, vícestránkový TIFF, JPEG
Sítové skenování	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF, JPEG
Skenovat na server	100, 200, 300, 400, 600	PDF, jednostránkový TIFF, vícestránkový TIFF, JPEG

Velikost originálu

Oblast skenování na originálech můžete upřesnit volbou předdefinovaného formátu nebo zadáním hodnoty okraje nebo **Auto**. Nastavíte-li tuto možnost na **Auto**, tiskárna detekuje a určí formát originálu.

Stiskněte **Skenování** > **Sk. do e-mail** (nebo **Skenovat na server**) > karta **Rozsírený** > **Velikost originálu**. Pomocí šipky nahoru/dolů přejděte na další obrazovku. Vyberte příslušnou možnost a stiskněte **OK**.



Puvodní typ

Můžete nastavit typ originálního dokumentu, abyste zvýšili kvalitu naskenovaného dokumentu.

Stiskněte **Skenování** > **Sk. do e-mail** (nebo **Skenovat na server**) > karta **Obrázek** > **Puvodní typ**. Vyberte příslušnou možnost a stiskněte **OK**.



- **Text**: Pro originály, které obsahují text nebo řádkovou grafiku.
- **Text/Foto**: Pro originály, které obsahují text i fotografie.
- **Foto**: Pro originály, které jsou fotografiemi plynulých tónů.

Bar. rezkim

Tuto volbu použijte pro skenování originálu v režimu **Mono**, **Sedá** nebo **Barevný**.

Stiskněte **Skenování** > **Sk. do e-mail** (nebo **Skenovat na server**) > karta **Obrázek** > **Bar. rezkim**. Vyberte příslušnou možnost a stiskněte **OK**.



- **Barevný**: Používá barvu k zobrazení obrázku. 24 bitů na pixel, 8 bitů na každý RGB se používá pro 1 pixel.
- **Sedá**: Používá odstupňování černé k zobrazení obrázku. 8 bitů na pixel.



- **Mono**: Zobrazí černobílý obrázek. 1 bit na pixel.



Formát souboru JPEG nelze zvolit, jestliže byl zvolen režim **Mono** pro **Bar. rezkim**.

Tmavost

Můžete nastavit stupeň tmavosti výstupu skenování. Je-li originální dokument světlý nebo vybledlý, stisknutím pravé šipky docílíte tmavšího výsledku.

Stiskněte **Skenování** > **Sk. do e-mail** (nebo **Skenovat na server**) > karta **Obrázek** > **Tmavost**. Stisknutím pravé šipky zvyšte stupeň tmavosti, pak stiskněte **OK**.



Vymazat pozadí

Ze skenovaného barevného papíru nebo z originálů novin můžete zesvětlit, snížit nebo vymazat tmavé pozadí.

Stiskněte **Skenování** > **Sk. do e-mail** (nebo **Skenovat na server**) > karta **Obrázek** > **Vymazat pozadí**. Vyberte příslušnou možnost a stiskněte **OK**.

- **Vypnuto**: Vypíná tuto funkci.
- **Auto**: Slouží k optimalizaci pozadí.
- **Vylepsit**: Čím je číslo vyšší, tím je pozadí živější.
- **Vymazat**: Čím je číslo vyšší, tím je pozadí světlejší.

Skenovat az ke kraji

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby skenovala plnou velikost stránky tak, jak je. Obvykle tiskárna skenuje stránku kromě hran, což znamená okraj, zejména když kopírujete na papír určitého formátu v zásobníku. Avšak jestliže skenujete a přímo posíláte prostřednictvím sítě jako soubor, tiskárna nemusí odstraňovat okraje z originálů.

Stiskněte **Skenování** > **Sk. do e-mail** (nebo **Skenovat na server**) > karta **Obrázek** > **Skenovat az ke kraji**. Vyberte položku **Zapnuto** a stiskněte tlačítko **OK**.

Kvalita

Tuto volbu můžete použít k vytvoření vysoce kvalitního dokumentu. Čím vyšší kvalitu zvolíte, tím větší soubor budete mít.

Stiskněte **Skenování** > **Sk. do e-mail** (nebo **Skenovat na server**) > karta **Výstup** > **Kvalita**.



Když nastavíte **Bar. rezkim** na **Mono**, možnost **Kvalita** je šedá.

Formát souboru

Než přikročíte ke skenování, můžete vybrat formát souboru.

Stiskněte **Skenování** > **Sk. do e-mail** (nebo **Skenovat na server**) > karta **Výstup** > **Formát souboru**.



- **PDF**: Naskenuje originály ve formátu PDF.
  Můžete přidat **Digital Signature** do PDF s certifikací. Chcete-li přidat **Digital Signature**, musíte vytvořit certifikaci na serveru **SyncThru™ Web Service**. Přihlaste se k serveru **SyncThru™ Web Service** jako správce. (Viz „Správa zařízení přes internet“ na straně 93.) A klepněte na **Setting** > **Machine Settings** > **Scan** > **Scan Security** > **Digital Signature in PDF**. **Digital Signature** lze použít ve funkci **Skenovat na server**.
  Můžete rovněž vytvořit **Sifrování PDF**, které je šifrované na ochranu obsahu před neoprávněným přístupem. Můžete nastavit úroveň šifrování, heslo a přístupové oprávnění, například čtení, tisk nebo úpravy atd. **Sifrování PDF** lze použít ve funkci **Skenovat na server**. (Viz „Sifrování PDF“ na straně 55.)
- **Jednostránkový TIFF**: Naskenuje originály v TIFF (Tagged Image File Format – grafický datový formát), ale několik originálů bude naskenováno jako jeden soubor.
- **Nekolikastránkový TIFF**: Naskenuje originály v TIFF (Tagged Image File Format – grafický datový formát) a několik originálů bude naskenováno jako několik souborů.
- **JPEG**: Naskenuje originál ve formátu JPEG.

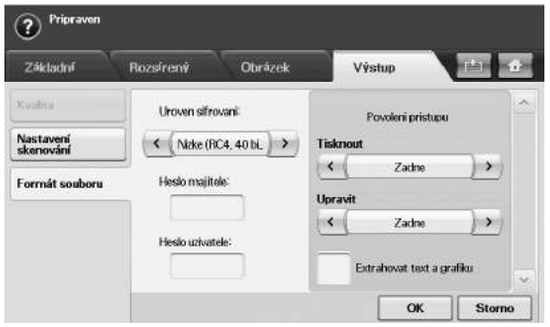
Formát souboru JPEG nelze zvolit, jestliže byl zvolen režim **Mono** pro **Bar. rezkim**.

Sifrování PDF

Chcete-li šifrovat soubory PDF, musíte nastavit parametry pro úroveň šifrování, heslo a přístupové oprávnění atd.

Sifrování PDF lze použít ve funkci **Skenovat na server**.

1. Stiskněte **Skenování** > **Skenovat na server** > karta **Výstup** > **Formát souboru** > **PDF**.
2. Stiskněte **Sifrování PDF**.
3. Stiskněte **Zapnuto**.



4. Vyberte úroveň šifrování.
   - **Nízký** (**RC4, 40 bitu**): Doporučeno pro aplikaci Acrobat 3.0 nebo pozdější verzi.
   - **Vysoký** (**RC4, 128 bitu**): Doporučeno pro aplikaci Acrobat 5.0 nebo pozdější verzi.
   - **Vysoký** (**RC4, 128 bitu**): Doporučeno pro aplikaci Acrobat 7.0 nebo pozdější verzi.
5. Zadejte **Heslo majitele** pro získání plného práva na PDF.
6. Zadejte **Heslo uzivatele** pro získání **Povoleni pristupu** nastaveného v nabídce **Povoleni pristupu** níže.
7. Nastavte **Povoleni pristupu** v tisku a úpravách. Tato konfigurace ovlivní uživatele přistupující s **Heslo uzivatele**.
8. Zaškrtnutím **Extrahovat text a grafiku** povolíte uživateli extrahovat text nebo grafiku.
9. Stiskněte **OK**.

Nastavení skenování

Tato funkce vám umožňuje použít optimalizovaná nastavení pro konkrétní úlohu skenování.

Stiskněte **Skenování** > **Sk. do e-mail** (nebo **Skenovat na server**) > karta **Výstup** > **Nastavení skenování**.



- **Sdílení a tisk**: Vytvoří malý soubor pro dokumenty normální kvality.
- **Tisk s vysokou kvalitou**: Tuto volbu nastavte pro vysoce kvalitní výstup s největší velikostí souboru.
- **Archivacní záznam**: Pro elektronický soubor, který je nejmenší velikostí souboru výstupu.
- **OCR**: Vytvoří naskenovaný výstup pro software OCR. Můžete očekávat obrázky nejvyšší kvality.
- **Jednoduché skenování**: Používá se pro jednoduchý dokument, který obsahuje pouze text. Velikost výstupního souboru je malá.
- **Vlastní**: Použije aktuální nastavení skenování, které jste vybrali.

Základní funkce tisku

V této kapitole jsou popsány běžné tiskové úlohy.

Tato kapitola obsahuje následující témata:

- Tisk dokumentu
- Zrušení tiskové úlohy

Tisk dokumentu

Tiskárna umožňuje tisk z aplikací Windows, Macintosh a Linux. Přesné kroky pro tisk dokumentu se mohou lišit v závislosti na použité aplikaci. Podrobnosti o tisku viz *Sekce softwaru*.

Zrušení tiskové úlohy

Pokud tisková úloha čeká v tiskové frontě nebo v tiskovém řadiči, jako je například skupina tiskáren v systému Windows, zrušte tiskovou úlohu následujícím způsobem:

1. V systému Windows klepněte na nabídku **Start**.
2. V systému Windows 2000 vyberte možnost **Nastavení** a potom **Tiskárny**.
   V systému Windows XP/2003 vyberte možnost **Tiskárny a faxy**.
   V systému Windows Vista/2008 vyberte možnost **Ovládací panely** > **Hardware a zvuk** > **Tiskárny**.
   V systému Windows 7 zvolte **Ovládací panely** > **Hardware a zvuk** > **Zařízení a tiskárny**.
   V systému Windows Server 2008 R2 zvolte **Ovládací panely** > **Hardware** > **Zařízení a tiskárny**.
3. V systémů Windows 2000, XP, 2003, 2008 a Vista poklepejte na vaše zařízení.
   V systémů Windows 7 a Windows Server 2008 R2 klepněte pravým tlačítkem na ikonu vaší tiskárny > kontextové nabídky > **Zobrazit tištěné**.
4. V nabídce **Dokument** vyberte možnost **Storno**.

Toto okno můžete také zobrazit poklepáním na ikonu tiskárny v pravém dolním rohu plochy systému Windows.

Aktuální úlohu můžete také zrušit stisknutím **Stop** na ovládacím panelu.

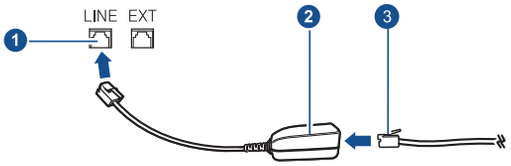
Faxování (volitelný doplněk)

Tato kapitola obsahuje informace o způsobu používání zařízení jako faxu.

Tato kapitola obsahuje následující témata:

- Příprava k faxování
- Vysvětlení obrazovky faxování
- Odesílání faxu
- Příjem faxu
- Úprava nastavení dokumentu
- Nastavení faxového seznamu
- Použití funkce dotazování
- Tisk protokolu po odeslání faxu
- Odeslání faxu v době nižších poplatků
- Přidání dokumentů do rezervované odložené faxové úlohy
- Přeposlání přijatého faxu na jiné cílové místo

- Protože konfigurace VoIP není kompatibilní s faxovou komunikací, mohlo by dojít k omezení při přenosu barevných faxů, k nízké rychlosti přenosu, špatné kvalitě obrazu nebo v nejhorším případě ke ztrátě spojení. Podrobnosti vám sdělí místní správce sítě nebo poskytovatel internetového připojení.
- Pro použití pokročilých funkcí faxu stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu a **Nast. správce** > **Nastavení** > **Nastavení faxu**. (Viz „Nastavení faxu“ na straně 80.)
- Při připojování k telefonní lince kvůli používání faxu doporučujeme použít tradiční analogové telefonní služby (PSTN: veřejná komutovaná telefonní síť). Pokud používáte jiné internetové služby (DSL, ISDN, VoIP), můžete vylepšit kvalitu spojení pomocí mikrofiltru. Mikrofiltr eliminuje šum a vylepšuje kvalitu spojení a kvalitu připojení k Internetu. DSL mikrofiltr není s přístrojem dodáván. Pokud chcete mikrofiltr použít, obraťte se na poskytovatele internetových služeb.



1	**Linkový port**
2	**Mikrofiltr**
3	**DSL modem / telefonní linka**

Příprava k faxování

Před odesláním nebo přijetím faxu musíte zapojit dodanou spojovací šňůru do konektoru ve zdi. Jak provést připojení viz Stručná instalační příručka. Způsob provedení telefonního připojení se u jednotlivých zemí liší.

Chcete-li přidat do tiskárny funkci faxu, zkontrolujte seznam možností (viz „Souprava funkce faxu“ na straně 116) a obraťte se na nákupní místo s objednávkou. Po zakoupení soupravy pro faxování nainstalujte soupravu následujícím postupem popsaným v Průvodci instalací faxu přiloženým v soupravě. Po instalaci soupravy pro faxování nastavte tiskárnu pro použití této funkce. (Viz „Zapnutí funkce faxu po instalaci soupravy faxu“ na straně 120.)

Vysvětlení obrazovky faxování

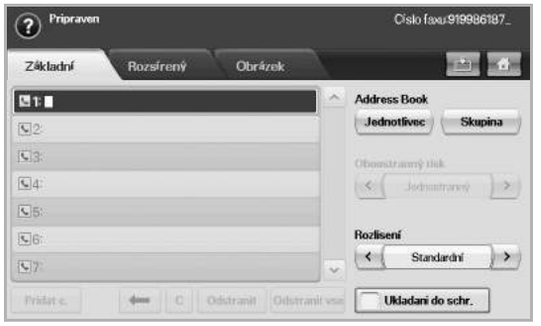
Abyste mohli použít funkci faxování, stiskněte **Fax** na **Hlavní** obrazovce.

Jestliže je na obrazovce zobrazena jiná nabídka, stiskněte ( ) pro přechod na **Hlavní** obrazovku.



Není-li volitelný doplněk faxování nainstalován, ikona faxu se na **Hlavní** obrazovce nezobrazí.

Karta Základní



- **Vstupní pole pro číslo faxu**: Zobrazí číslo faxu příjemce pomocí klávesnice na ovládacím panelu. Jestliže jste nakonfigurovali telefonní seznam, stiskněte **Jednotlivec** nebo **Skupina**. (Viz „Nastavení faxového seznamu“ na straně 62.)
- **Pridat c.**: Umožní vám přidat více cílových míst.
- **:** Vymaže poslední zadané číslo.
- **:** Odstraní všechny číslice vybraného záznamu.
- **Odstranit**: Odstraní vybraný záznam faxového čísla.
- **Odstranit vse**: Odstraní všechna faxová čísla ve vstupním poli.
- **Adresa**: Vybere často používaná faxová čísla přímo z vaší tiskárny nebo ze služby **SyncThru Web Service**. (Viz „Nastavení faxového seznamu pomocí služby SyncThru Web Service“ na straně 63.)
- **Oboustranný tisk**: Zvolí, zda tiskárna posílá faxy jako jednu stranu

originálu nebo obě strany originálu.
- **Rozlisení**: Nastaví možnosti rozlišení.
- **Ukladani do schr.**: Nastaví zařízení tak, aby ukládalo originály do dokumentové schránky pro pozdější použití.

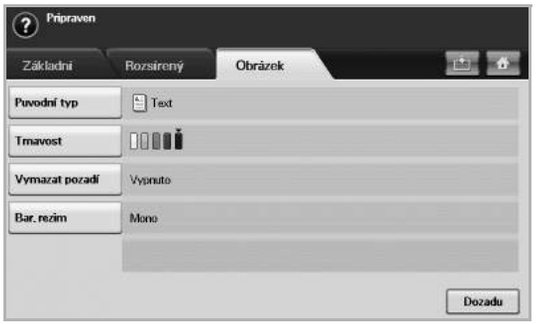
Podrobné pokyny pro používání **Dokum. schranka** viz kapitola **Dokum. schranka**. (Viz „Používání dokumentové schránky“ na straně 71.)

Karta Rozsírený



- **Vytvarena uloha**: Umožňuje odeslat několik faxových úloh v jednom faxovém přenosu. (Viz „Odesílání více faxů v jednom přenosu“ na straně 60.)
- **Velikost originálu**: Volí formát originálního dokumentu. Stisknutím **OK** aktualizujete aktuální nastavení.
- **Odeslání se zpozkdením**: Nastaví tiskárnu, aby poslala fax později bez vašeho zásahu. (Viz „Odložení faxového přenosu“ na straně 59.)
- **Prioritní odeslání**: Pošle spěšný fax před rezervovanými operacemi. (Viz „Odeslání prioritního faxu“ na straně 60.)
- **Dotazování**: Používá se, když přijímací zařízení požaduje, aby byl dokument faxován dálkově v nepřítomnosti odesílatele nebo naopak. Aby se mohla použít funkce dotazování, originály musí být uloženy v zařízení. (Viz „Použití funkce dotazování“ na straně 63.)
- **Dozadu**: Vrací na kartu **Základní**.

Karta Obrázek



- **Puvodní typ**: Zvyšuje kvalitu faxu na základě typu originálního dokumentu, který se skenuje. (Viz „Puvodní typ“ na straně 61.)
- **Tmavost**: Nastavuje úroveň světlosti nebo tmavosti faxu. (Viz „Tmavost“ na straně 61.)
- **Vymazat pozadí**: Snižuje tmavé pozadí nebo vzory na papíru, např. u originálů novin. (Viz „Vymazat pozadí“ na straně 62.)
- **Bar. rezkim**: Volí, zda uživatel posílá fax v režimu mono nebo barva. (Viz „Bar. rezkim“ na straně 62.)
- **Dozadu**: Vrací na kartu **Základní**.

Odesílání faxu

V této části je vysvětleno, jak poslat fax, a zvláštní způsoby přenosu.

Originály můžete vkládat buď do duplexního automatického podavače nebo na skleněnou desku skeneru. (Viz „Zakládání originálů“ na straně 31.) Jsou-li originály vkládány do duplexního automatického podavače i na skleněnou desku skeneru, tiskárna bude nejdříve číst originály v duplexním automatickém podavači, který má vyšší prioritu při skenování.

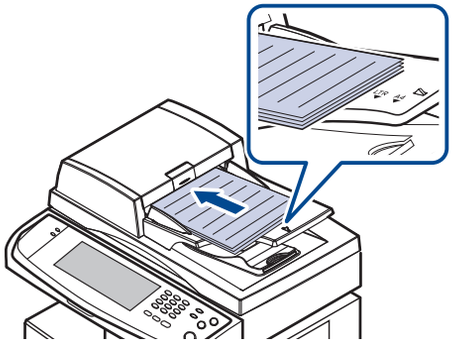
Nastavení hlavičky faxu

V některých zemích zákon vyžaduje, aby bylo na každém odesílaném faxu uvedeno faxové číslo odesílatele.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte **Nast. správce**. Když se zobrazí zpráva pro přihlášení, zadejte heslo a stiskněte **OK**. (Viz „Nastavení ověřovacího hesla“ na straně 27.)
3. Stiskněte kartu **Nastavení** > **Nastavení faxu** > **ID zarízení a faxové císlo**.
4. Dotkněte se vstupního pole a zadejte název zařízení a svoje faxové číslo.
5. Stiskněte **OK**.

Odesílání faxu

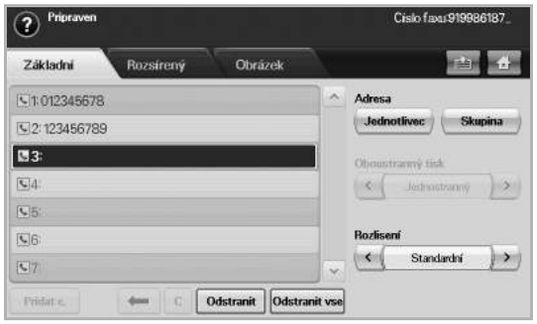
1. Stiskněte **Fax** na **Hlavní** obrazovce.
2. Umístěte originály do duplexního automatického podavače lícem nahoru.



3. Upravte nastavení dokumentu na kartě **Obrázek**.
4. Zvolte volby **Oboustranný tisk** a **Rozlisení** na kartě **Základní**.

   Jestliže jsou originály vytištěny na obou stranách papíru, zvolte **Oboustranný** pomocí levé/pravé šipky ve funkci **Oboustranný tisk**.

5. Když ve vstupním řádku bliká kurzor, zadejte faxové číslo pomocí numerické klávesnice na ovládacím panelu. Nebo použijte **Adresa** na pravé straně obrazovky, jestliže máte uložena často používaná faxová čísla.

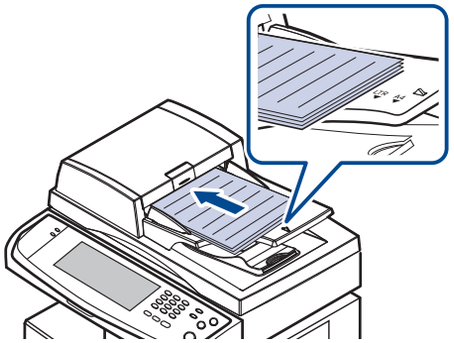


6. Chcete-li přidat číslo, stiskněte **Pridat c.**
7. Stiskněte **Start** na ovládacím panelu. Tiskárna spustí skenování a pošle fax na cílová místa.

- Pokud chcete zrušit faxovou úlohu, stiskněte **Stop**, než zahájí zařízení přenos. Nebo stiskněte tlačítko **Job Status** a vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, pak stiskněte **Odstr.**
- Jestliže jste použili skleněnou desku skeneru, tiskárna zobrazí zprávu s výzvou k vložení další strany.
- Když tiskárna odesílá fax, nemůžete současně odesílat e-mail. (Viz „Skenování originálů a posílání prostřednictvím e-mailu (Sk. do e-mail)“ na stranì 49.)

Ruční odesílání faxu (On Hook Dial)

1. Stiskněte **Fax** na **Hlavní** obrazovce.
2. Umístěte originály do duplexního automatického podavače lícem nahoru.



3. Upravte nastavení dokumentu na kartě **Obrázek**.
4. Zvolte volby **Oboustranný tisk** a **Rozlisení** na kartě **Základní**.
5. Stiskněte **On Hook Dial** na ovládacím panelu.
6. Zadejte faxové číslo pomocí číselné klávesnice na ovládacím panelu.
   - Je-li to číslo, které jste nedávno vytáčeli, stiskněte tlačítko **Redial/ Pause** na ovládacím panelu, aby se zobrazilo deset posledních faxových čísel, a vyberte faxové číslo.
7. Stiskněte **Start**, jakmile uslyšíte vysoký tón signálu vzdáleného faxu.

Barevné faxy jsou podporovány pouze v případě, že jsou faxy posílány ručně. (Viz „Bar. rezkim“ na stranì 62.)

Automatické opakované odesílání

Pokud číslo, které jste vytočili, je obsazené nebo není žádná odezva, přístroj automaticky znovu vytočí číslo.

Chcete-li změnit časový interval mezi opakovaným vytáčením a/nebo počet vytáčecích pokusů, postupujte podle následujících kroků.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Vyberte **Nast. správce**. Když se zobrazí zpráva pro přihlášení, zadejte heslo a stiskněte **OK**. (Viz „Nastavení ověřovacího hesla“ na stranì 27.)
3. Stiskněte kartu **Nastavení** > **Nastavení faxu**.
4. Stiskněte **Opakované vytácení**.
5. Zvolte **Interval opakované volby** a **Pocet opakovaných voleb**.



6. Stiskněte **OK**.

Opakované vytáčení posledního čísla

1. Stiskněte **Fax** na **Hlavní** obrazovce.
2. Upravte nastavení dokumentu na kartě **Obrázek**.
3. Umístěte originály do duplexního automatického podavače lícem nahoru.
4. Stiskněte tlačítko **Redial/Pause** na ovládacím panelu, aby se zobrazilo posledních deset faxových čísel.
5. Vyberte faxové číslo ze seznamu a stiskněte **OK**.
   Přístroj začne automaticky odesílat.

Odložení faxového přenosu

Zařízení je možné nastavit tak, aby odeslalo fax později, až nebudete přítomni.

1. Stiskněte **Fax** na **Hlavní** obrazovce.
2. Umístěte originály do duplexního automatického podavače lícem nahoru.
3. Upravte nastavení dokumentu na kartě **Obrázek** a na kartě **Základní**.
4. Stiskněte kartu **Rozsírený** > **Odeslání se zpozkdením**.
5. Stiskněte **Zapnuto**.
6. Zadejte **Název úlohy** pomocí klávesnice na displeji, pomocí levé/pravé šipky vyberte **Cas zahájení**.



- Jestliže nezadáte **Název úlohy**, přístroj přiřadí úloze název jako „Zaslání faxu xxx“. číslo „xxx“ se nastavuje jako pořadové.

Cas zahájení je konkrétní čas, kdy chcete, aby se fax odeslal. Můžete nastavit **Cas zahájení** na 24 hodin dopředu a na 15 minut později než aktuální čas. Například, jestliže je 1:00 hod., můžete nastavit čas spuštění od 1:15. Není-li nastavený čas správný, zobrazí se výstražná zpráva a přístroj je nastaví opět na aktuální čas.

7. Stisknutím **OK** spustíte ukládání dat naskenovaného originálu do paměti.

Chcete-li zrušit odložený fax, stiskněte **Vypnuto** před aktivací odesílání.

Odeslání prioritního faxu

Tato funkce se používá, když je potřeba odeslat fax s vysokou prioritou před rezervovanými operacemi. Dokument je naskenován do paměti a po dokončení aktuální operace je ihned odeslán. Prioritní přenos také přeruší odesílání na více cílových míst mezi stanicemi (např. po skončení přenosu do stanice A a před začátkem přenosu do stanice B) nebo vstoupí mezi pokusy o opakované vytáčení.

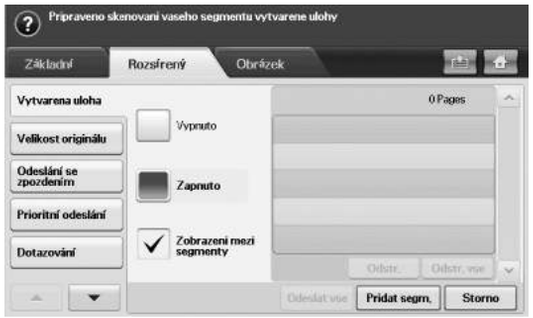
1. Stiskněte **Fax** na **Hlavní** obrazovce.
2. Umístěte originály do duplexního automatického podavače lícem nahoru.
3. Upravte nastavení dokumentu na kartě **Obrázek** a na kartě **Základní**.
4. Stiskněte kartu **Rozsírený** > **Prioritní odeslání**.
5. Stiskněte **Zapnuto**.
6. Stiskněte **OK**.
7. Stisknutím **Start** spustíte spěšnou faxovou úlohu.

Odesílání více faxů v jednom přenosu

Můžete odeslat více faxových úloh v jednom přenosu.

Když zařízení přejde do režimu spořiče energie, úlohy v seznamu segmentů budou odstraněny, aby se zabránilo v přístupu neočekávaných uživatelů.

1. Stiskněte **Fax** na obrazovce **Hlavni**.
2. Upravte nastavení dokumentu na kartě **Obrázek** a na kartě **Základní**.
3. Stiskněte kartu **Rozsírený** > **Vytvarena uloha**.
4. Stisknutím **Zapnuto** aktivujte funkci vytváření úlohy.



- **Vypnuto**: Deaktivuje funkci **Vytvarena uloha**.
- **Zapnuto**: Aktivuje funkci **Vytvarena uloha**.
- **Zobrazeni mezi segmenty**: Po spuštění segmentu je úloha pozastavena s touto zobrazenou obrazovkou. Potom může uživatel vybrat, zda chce pokračovat v odesílání faxu nebo zastavit.
- **Odstr.**: Odstraní segment.
- **Odstr. vse**: Odstraní všechny segmenty.
- **Odeslat vse**: Vytiskne všechny segmenty.
- **Pridat segm.**: Přidá nový segment.
- **Storno**: Odstraní všechny segmenty v seznamu a zruší úlohu.

5. Stiskněte **Pridat segm**.
6. Umístěte originály do duplexního automatického podavače lícem nahoru.
7. Stisknutím **Start** zahajte skenování segmentu pro faxovou úlohu.
8. Zopakujte krok 5 ke kroku 7.

Pokud to dovoluje prostor na pevné disku vašeho zařízení, můžete přidávat segmenty bez omezení.

9. Po přidání segmentů stiskněte **Odeslat vse**.

Příjem faxu

V této části je vysvětleno, jak přijmout fax, a dostupné zvláštní způsoby přijímání.

Změna režimů příjmu

Zařízení je od výrobce nastaveno do režimu **Fax**. Pokud přijímáte fax, zařízení po zadaném počtu vyzvánění odpoví a fax automaticky přijme. Avšak jestliže chcete změnit režim **Fax** na jiný režimu, postupujte podle následujících kroků.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Vyberte **Nast. správce**. Když se zobrazí zpráva pro přihlášení, zadejte heslo a stiskněte **OK**. (Viz „Nastavení ověřovacího hesla“ na straně 27.)
3. Stiskněte **Nastavení** kartu > **Nastavení faxu** > **Pocátecní nastavení faxu** > **Rezkim príjmu**.
4. Vyberte možnost.
   - **Telefon**: Přijme fax stisknutím **On Hook Dial** a potom **Start**.
   - **Fax**: Odpoví na příchozí faxové volání a ihned přejde do režimu příjmu faxu.
   - **Záznamník/Fax**: Je pro případ, když je k zařízení připojen záznamník. Zařízení odpoví na příchozí volání a volající může zanechat vzkaz na záznamníku. Pokud faxový přístroj na lince zjistí faxový tón, bude hovor automaticky přepnut do režimu **Fax** pro příjem faxu.
5. Stiskněte **OK**.

Je-li pamět’ plná, zařízení již nemůže přijmout žádný příchozí fax. Odstraněním dat uložených v paměti zajistěte volnou paměť pro obnovení funkce.

Ruční příjem v režimu telefonu

Když uslyšíte faxový tón ze vzdáleného zařízení, můžete faxové volání přijmout stisknutím tlačítka **On Hook Dial** a potom stisknutím tlačítka **Start**. Zařízení zahájí příjem faxu.

Automatický příjem v režimu záznamník/fax

Při použití tohoto režimu musíte záznamník zapojit do zdířky EXT na zadní straně zařízení. (Viz „Pohled zezadu“ na straně 17.)

Pokud volající zanechá zprávu, uloží ji záznamník standardním způsobem. Když faxové zařízení na lince rozpozná faxový tón, začne automaticky přijímat fax.

- Jestliže jste na zařízení nastavili tento režim a záznamník je vypnutý nebo není zapojený do zdířky EXT, vaše zařízení automaticky přejde do režimu faxu po předem nastaveném počtu vyzvánění.
- Jestliže je váš záznamník vybavený uživatelským nastavením počtu vyzvánění, nastavte zařízení tak, aby odpovídalo na příchozí volání během 1 zazvonění.
- Jste-li v režimu telefonu a záznamník je připojený k vašemu zařízení, musíte vypnout záznamník, jinak zpráva odesílaná ze záznamníku přeruší váš telefonický rozhovor.
- Když zařízení přijímá fax, nemůžete provádět úlohu kopírování.

Ruční příjem faxů pomocí externího telefonu

Tato funkce nejlépe funguje v případě, že používáte externí telefon připojený ke zdířce EXT na zadní straně zařízení. Můžete přijmout fax od osoby, se kterou na externím telefonu hovoříte, aniž byste museli přecházet k faxovému přístroji.

Když přijmete hovor na externím telefonu a uslyšíte faxový tón, stiskněte tlačítka ✳9✳ na externím telefonu. Zařízení přijme fax.

Tlačítka nesmíte stisknout příliš rychle za sebou. Pokud stále slyšíte faxový tón ze vzdáleného přístroje, zkuste stisknout ✳9✳ znovu.

Chcete-li změnit ✳9✳ například na ✳3✳ postupujte podle následujících kroků.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Vyberte **Nast. správce**. Když se zobrazí zpráva pro přihlášení, zadejte heslo a stiskněte **OK**. (Viz „Nastavení ověřovacího hesla“ na straně 27.)
3. Stiskněte kartu **Nastavení** > **Nastavení faxu** > **Kód pro zahájení příjmu**.
4. Vyberte **Zapnuto**.
5. Stisknutím levé/pravé šipky zobrazte číslo 9.



6. Stiskněte **OK**.

Příjem v režimu zabezpečeného příjmu

V případě potřeby můžete neoprávněným osobám zabránit v přístupu k přijatým faxům. Režim zabezpečeného příjmu můžete použít k omezení tisku přijatých faxů v době, kdy zařízení není obsluhováno. V tomto režimu jsou všechny příchozí faxy ukládány do paměti.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Vyberte **Nast. správce**. Když se zobrazí zpráva pro přihlášení, zadejte heslo a stiskněte **OK**. (Viz „Nastavení ověřovacího hesla“ na straně 27.)
3. Stiskněte kartu **Nastavení** > **Nastavení faxu** > **Bezpecný príjem**.
4. Vyberte **Zapnuto**.
5. Zadejte 4číselný kód pomocí numerické klávesnice na ovládacím panelu.

Chcete-li deaktivovat funkci **Bezpecný príjem**, stiskněte **Vypnuto**. V tom případě se přijatý fax vytiskne.

Příjem faxů do paměti

Vzhledem k tomu, že zařízení umí zpracovávat více úloh najednou, dokáže přijímat faxy i v době, kdy kopíruje nebo tiskne. Když přijímáte fax během kopírování nebo tisku, zařízení ukládá příchozí faxy do paměti. Jakmile kopírování nebo tisk dokončíte, zařízení fax automaticky vytiskne.

Úprava nastavení dokumentu

Před odesláním faxu můžete upravit nastavení dokumentu, jako je rozlišení, tmavost, barvu, tisk na obě strany papíru atd. Viz vysvětlení v této části.

Nastavení dokumentu v této části je pouze pro aktuální úlohu. Chcete-li změnit výchozí nastavení v nastavení dokumentu přejděte na kartu **Nast. správce** > **Obecné** > **Výchozí nastavení**. (Viz „Obecná nastavení“ na straně 78.)

Oboustranný tisk

Tato funkce je speciálně určena pro oboustranné originály. Můžete zvolit, zda má zařízení odeslat fax na jedné straně nebo obou stranách papíru.

Pro použití této funkce vložte originály do duplexního automatického podavače.

Stiskněte **Fax** > kartu **Základní** > **Oboustranný tisk**. Pomocí levé/pravé šipky přepínáte hodnotu.



- **Jednostranný**: Je pro originály, které jsou potištěné pouze na jedné straně.
- **Oboustranný**: Je pro originály, které jsou potištěné na obou stranách.

Rozlisení

Změna nastavení rozlišení ovlivní vzhled přijatého dokumentu.

Stiskněte **Fax** > kartu **Základní** > **Rozlisení**. Pomocí levé/pravé šipky přepínáte hodnoty.



- **Standardní**: Obvykle se doporučuje pro originály s textem. Tato volba zkrátí dobu přenosu.
- **Jemné**: Doporučuje se pro originály obsahující malé znaky, tenké řádky nebo text, který byl vytištěn na jehličkové tiskárně.
- **Velmi jemné**: Doporučuje se pro originály obsahující extrémně jemné detaily; tato volba se zapíná pouze v případě, že přijímací přístroj také podporuje rozlišení **Velmi jemné**.

Režim **Velmi jemné** nelze použít při přenosu z paměti zařízení. Nastavení rozlišení se automaticky změní na **Jemné**.

Puvodní typ

Můžete nastavit typ originálního dokumentu, abyste zvýšili kvalitu skenovaného dokumentu.

Stiskněte **Fax** > kartu **Obrázek** > **Puvodní typ**. Vyberte příslušnou možnost na obrazovce a stiskněte **OK**.

- **Text**: Pro originály s textem nebo řádkovou grafikou.
- **Text/Foto**: Pro originály, které obsahují text i fotografie.
- **Foto**: Pro originály, které jsou fotografiemi plynulých tónů.

Tmavost

Můžete zvolit stupeň tmavosti originálního dokumentu.

Stiskněte **Fax** > kartu **Obrázek** > **Tmavost**. Stisknutím pravé šipky zvyšte stupeň tmavosti a stiskněte **OK**.



Vymazat pozadí

Ze skenovaného barevného papíru nebo z originálů novin můžete zesvětlit, snížit nebo vymazat tmavé pozadí.

Stiskněte **Fax** > kartu **Obrázek** > **Vymazat pozadí**. Vyberte příslušnou možnost na obrazovce a stiskněte **OK**.

- **Vypnuto**: Vypíná tuto funkci.
- **Auto**: Slouží k optimalizaci pozadí.
- **Vylepsit**: Čím je číslo vyšší, tím je pozadí živější.
- **Vymazat**: Čím je číslo vyšší, tím je pozadí světlejší.

Funkce **Vymazat pozadí** je vypnuta, jestliže je volba **Puvodní typ** nastavena na **Foto**.

Bar. rezkim

Pomocí této funkce můžete odesílat barevné faxy. Avšak tato funkce je platná pouze v případě, že odesíláte fax pomocí **On Hook Dial** na ovládacím panelu.

Stiskněte **Fax** > kartu **Obrázek** > **Bar. rezkim**. Vyberte možnost a stiskněte **OK**.

- **Mono**: Odešle černobílý fax.
- **Barevný**: Odešle barevný fax.

Faxy v **Bar. rezkim** jsou podporovány pouze při ručním odesílání faxů. (Viz „Ruční odesílání faxu (On Hook Dial)“ na straní 59.)

Nastavení faxového seznamu

Tuto funkci použijete pro uložení názvů cílových míst, faxových čísel a nastavení přenosu ve vašem zařízení. Jsou dvě možnosti – **Jednotlivec** a **Skupina**.

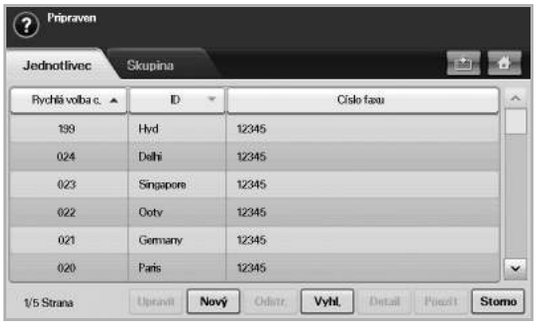


- **Jednotlivec**: Ukládá až 500 faxových čísel. Faxová čísla, která jsou uložena ve volbě Jednotlivé, fungují jako **Rychlá volba c.**.
- **Skupina**: Vytváří skupiny, když se často odesílá stejný dokument na několik cílových míst. Můžete uložit až 100 skupinových čísel. Záznamy zde uložené budou k dispozici pro výběr v odesílacím seznamu na kartě **Základní** funkce **Fax**. Vytáčecí **Skupina** může být také nastavena tak, že bude obsahovat mnoho jednotlivých záznamů.

Faxová čísla, která jsou uložena ve volbě **Jednotlivec**, fungují jako **Rychlá volba c.**

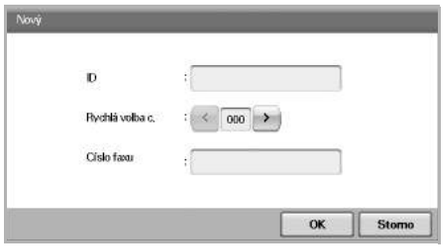
Uložení jednotlivých faxových čísel (Rychlá volba c.)

1. Stiskněte **Fax** > kartu **Základní** > **Jednotlivec**.



- **Upravit**: Mění **ID**, **Rychlá volba c.** a **Číslo faxu**
- **Nový**: Vytvoří nové **Rychlá volba c.**
- **Odstr.**: Vymaže vybrané **Rychlá volba c.**
- **Vyhl.**: Vyhledá faxové číslo, které je právě uloženo v telefonním seznamu Jednotlivé. Když se zobrazí klávesnice, zadejte **ID**.
- **Detail**: Zobrazí **ID**, **Číslo faxu** a informace o vložené skupině, je-li seskupena. (Viz „Uložení jednotlivých faxových čísel (Rychlá volba c.)“ na straní 62.)
- **Pouzkít**: Vloží vybrané faxové číslo do seznamu faxových čísel k odeslání na kartě **Základní**.
- **Storno**: Zruší aktuální úlohu a přejde na předchozí obrazovku.

2. Stiskněte **Nový**.
3. Zadejte jméno faxového čísla do pole **ID** pomocí zobrazené klávesnice a faxové číslo do pole **Číslo faxu** pomocí numerické klávesnice na ovládacím panelu.



- **ID**: Zadá jméno.
- **Rychlá volba c.**: Je automaticky vyplněno prvním volným číslem. Chcete-li přiřadit jiné číslo, použijte levou/pravou šipku.
- **Číslo faxu**: Zadá faxová čísla, pouze čísla, podle potřeby se směrovým číslem.

4. Stiskněte **OK**.

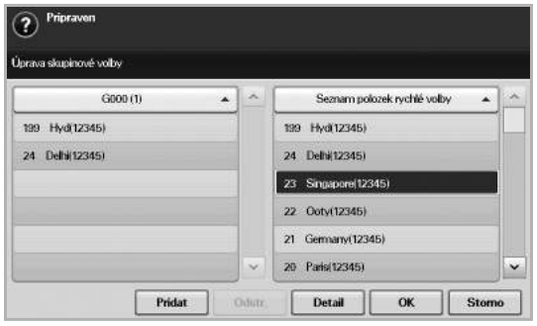
Uložení skupinových faxových čísel (Èíslo skupiny)

1. Stiskněte **Fax** > kartu **Základní** > **Skupina**.
2. Stiskněte **Nový**.
3. Stiskněte vstupní pole v **ID skupinové volby**, potom se zobrazí klávesnice; zadejte jméno.
4. Vyberte **Skupinová volba c.** pomocí levé/pravé šipky.



- **ID skupinové volby**: Zadá název skupiny.
- **Skupinová volba c.**: Je automaticky vyplněno prvním volným číslem. Chcete-li přiřadit jiné číslo, použijte levou/pravou šipku.

5. Stiskněte **OK**.
6. Vyberte záznam z **Seznam polozkek rychlé volby** a stiskněte **Pridat**. Tento krok opakujte, dokud nebudete mít vloženy všechny potřebné záznamy.



Ujistěte se, že vybraný **Seznam polozkek rychlé volby** je zkopírován do levého okna, seznam skupin.

7. Stisknutím **OK** uložte čísla.

Nastavení faxového seznamu pomocí služby SyncThru Web Service

Faxová čísla můžete ukládat pohodlně z počítače připojeného k síti pomocí služby **SyncThru Web Service**.

Individual

1. Otevřete internetový prohlížeč ve svém počítači.
2. Zadejte IP adresu vašeho zařízení, potom se zobrazí server **SyncThru Web Service**.
   (Například http://123.123.123.123)
3. Stiskněte **Address Book** > **Individual**.
4. Stiskněte **Add**.
5. Zadjte **Name**, **Speed No.** a **Fax Number**.
6. Stiskněte **Apply**.

Speed Dial volby mohou být importována ze souboru s příponou csv.

Group

1. Otevřete internetový prohlížeč ve svém počítači.
2. Zadejte IP adresu vašeho zařízení, potom se zobrazí server **SyncThru Web Service**.
   (Například http://123.123.123.123)
3. Stiskněte **Address Book** > **Group**.
4. Stiskněte **Add Group**.
5. Zadejte **Group Name** a **Speed No**.
6. Přidávejte jednotlivé adresy do faxové skupiny.
7. Stiskněte **Apply**.

Použití funkce dotazování

Dotaz se používá, pokud si jeden faxový přístroj vyžádá na jiném přístroji odeslání dokumentu. To je užitečné v případě, kdy osoba s originálním dokumentem není v kanceláři. Osoba, která chce dokument přijmout, zavolá zařízení, ve kterém je originál uložen, a vyžádá si jeho odeslání. Jinými slovy, „dotazuje“ se zařízení, které má originál.

Tuto funkci lze použít, pokud odesílatel i příjemce má funkci dotazování.

Proces dotazování je následující:

1. Odesílatel uloží originály v zařízení. (Viz „Uložení originálů pro dotazování“ na straně 63.)
2. Odesílatel předá kód příjemci.
3. Příjemce vytočí faxové číslo a na vyžádání zadá kód. (Viz „Dotazování na vzdálený fax“ na straně 63.)
4. Příjemce stiskne **Start**, aby přijal uložený fax.

Uložení originálů pro dotazování

1. Stiskněte **Fax** na **Hlavní** obrazovce.
2. Umístěte originály do duplexního automatického podavače lícem nahoru. Nebo můžete vložit jeden originál dokumentu lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
3. Upravte nastavení dokumentu na kartě **Obrázek** a na kartě **Základní**.
4. Stiskněte kartu **Rozsírený** > **Dotazování** > **Ulozit**.
5. Stiskněte vstupní pole, zobrazí se klávesnice, zadejte kód (4místné číslo, které musíte sdělit příjemci). Nechcete-li nastavit kód, zadejte zde číslo 0000. Potom můžete uložit, mazat, tisknout a přijmout fax bez kódu.
6. Vyberte možnost **Smazat po vyzkádání**. Jestliže vyberete **Vypnuto**, data odeslaného faxu zůstanou v paměti zařízení i po jeho vytištění. Jestliže vyberete **Zapnuto**, data faxu se při tisku vymažou.
7. Stisknutím **OK** spust’te uložení originálů do paměti kvůli dotazování.
8. Sdělte kód příjemci.

Tisk (mazání) dokumentu pro dotazování

1. Stiskněte **Fax** na **Hlavní** obrazovce.
2. Stiskněte kartu **Rozsírený** > **Dotazování** > **Tisknout** (nebo **Odstr.**).
3. Zadejte **Heslo**
4. Stiskněte **OK**.

Dotazování na vzdálený fax

Tato funkce umožňuje odebrat (dotázat se) fax, který je uložen ve vzdáleném zařízení.

1. Stiskněte **Fax** na **Hlavní** obrazovce.
2. Stiskněte kartu **Rozsírený** > **Dotazování** > **Dotazování ze vzdáleného**.



Můžete použít funkci **Odlozkení dotazování ze vzdáleného** pro dotazování na fax v konkrétní čas v rámci 24 hodin.

3. Zadejte kód a číslo cílového faxu pomocí numerické klávesnice na ovládacím panelu. Odesílatel u vzdáleného faxového přístroje vám musí sdělit kód.
4. Stiskněte **OK**.

Tisk protokolu po odeslání faxu

Zařízení můžete nastavit tak, aby tisklo protokol, at’ proběhl přenos faxu úspěšně či nikoli.

Podrobné informace jsou v části o pokročilém nastavení. (Viz „Tisk protokolu“ na straně 87.)

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte **Nast. správce**. Když se zobrazí zpráva pro přihlášení, zadejte heslo a stiskněte **OK**. (Viz „Nastavení ověřovacího hesla“ na straně 27.)
3. Stiskněte **Tisk/Zpráva** kartu > **Zpráva** > **Fax. zpr.** > **Zpráva o odeslání faxu**.

4. Stiskněte **Zapnuto**.



5. Stiskněte **OK**.

Odeslání faxu v době nižších poplatků

Zařízení můžete nastavit tak, aby odeslalo fax v době nižších poplatků, abyste ušetřili telefonní poplatky. Jestliže odešlete fax po nastavení této funkce, data faxu budou uložena v paměti zařízení a zařízení začne odesílat fax v době nižších poplatků.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte **Nast. správce**. Když se zobrazí zpráva pro přihlášení, zadejte heslo a stiskněte **OK**. (Viz „Nastavení ověřovacího hesla“ na straně 27.)
3. Stiskněte kartu **Nastavení** > **Nastavení faxu**.
4. Stiskněte šipku dolů na pravé straně.
5. Stiskněte **Úspora poplatku**.
6. Stiskněte **Zapnuto**.



7. Stiskněte **Cas zahájení** a nastavte počáteční datum a čas pomocí levé/pravé šipky.
8. Stiskněte **OK**.
9. Stiskněte **Ukonèení** a nastavte konečné datum a čas pomocí levé/pravé šipky.
10. Stiskněte **OK**.
11. Stiskněte **OK**.

Přidání dokumentů do rezervované odložené faxové úlohy

Můžete přidat další dokumenty do odložené faxové úlohy, která je uložena v paměti.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte **Nast. správce**. Když se zobrazí zpráva pro přihlášení, zadejte heslo a stiskněte **OK**. (Viz „Nastavení ověřovacího hesla“ na straně 27.)
3. Stiskněte kartu **Nastavení** > **Nastavení faxu**.
4. Stiskněte šipku dolů na pravé straně.
5. Stiskněte **Odeslání dávky**.
6. Stiskněte **Zapnuto**.
7. Stiskněte **OK**.
   - Pokud je faxové číslo stejné jako číslo v odloženém faxu, zařízení se vás při odesílání faxu dotáže, zda chcete přidat další dokumenty do rezervovaného odloženého faxu.

Přeposlání přijatého faxu na jiné cílové místo

Můžete nastavit zařízení tak, aby přeposlalo přijatý nebo odeslaný fax na jiné cílové místo faxem nebo e-mailem. Nejste-li v kanceláři, ale musíte přijmout fax, tato funkce může být užitečná.

- Když přeposíláte fax e-mailem, nejdříve nastavte mailový server a IP adresu ve službě **SyncThru Web Service**.
- Je-li tato funkce **Nast. pred. faxu dál** nastavena na **Zapnuto**, nemůžete použít fax pomocí tlačítka **On Hook Dial** na ovládacím panelu.

Přeposlání odeslaného faxu na jiné cílové místo faxem

Můžete nastavit zařízení tak, aby přeposlalo každý fax, který odešlete, na jiné cílové místo faxem.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte **Nast. správce**. Když se zobrazí zpráva pro přihlášení, zadejte heslo a stiskněte **OK**. (Viz „Nastavení ověřovacího hesla“ na straně 27.)
3. Stiskněte kartu **Nastavení** > **Nastavení faxu**.
4. Stiskněte šipku dolů na pravé straně.
5. Stiskněte **Nast. pred. faxu dál** > **Nastavení preposlání na fax** > **Predat dál**.
6. Stiskněte **Zapnuto** a zadejte faxové číslo pomocí klávesnice na ovládacím panelu.
7. Stiskněte **OK**.

Přeposlání přijatého faxu na jiné cílové místo faxem

Pomocí této funkce můžete přeposlat každý fax, který přijmete, na jiné cílové místo faxem. Když zařízení přijme fax, uloží jej do paměti a pak jej odešle na cílové místo, které jste nastavili.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte **Nast. správce**. Když se zobrazí zpráva pro přihlášení, zadejte heslo a stiskněte **OK**. (Viz „Nastavení ověřovacího hesla“ na straně 27.)
3. Stiskněte kartu **Nastavení** > **Nastavení faxu**.
4. Stiskněte šipku dolů na pravé straně.
5. Stiskněte **Nast. pred. faxu dál** > **Nastavení preposlání na fax** > **Predat dál prijaté**.
6. Stiskněte **Predat dál** a zadejte faxové číslo pomocí klávesnice na ovládacím panelu.
   - Chcete-li nastavit počáteční a konečný čas, vyberte **Cas zahájení** a **Ukonèení**.
   - Chcete-li, aby tiskárna vytiskla protokol po přeposlání faxu, nastavte **Predat dál a tisk**.
7. Stiskněte **OK**.

Přeposlání odeslaného faxu na jiné cílové místo e-mailem

Pokud je volba **Nastaveni preposlani, server** zapnutá, pak tato volba bude zobrazena šedě.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte **Nast. správce**. Když se zobrazí zpráva pro přihlášení, zadejte heslo a stiskněte **OK**. (Viz „Nastavení ověřovacího hesla“ na straně 27.)
3. Stiskněte kartu **Nastavení** > **Nastavení faxu**.
4. Stiskněte šipku dolů na pravé straně.
5. Stiskněte **Nast. pred. faxu dál** > **Nastavení preposlání e-mail** > **Predat dál**.
6. Stiskněte **Zapnuto**.
7. Zadejte volbu **Od** a **Cílový e-mail** pomocí klávesnice na displeji.
8. Stiskněte **OK**.

Přeposlání přijatého faxu na jiné cílové místo e-mailem

Pokud je volba **Nastaveni preposlani, server** zapnutá, pak tato volba bude zobrazena šedě.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte **Nast. správce**. Když se zobrazí zpráva pro přihlášení, zadejte heslo a stiskněte **OK**. (Viz „Nastavení ověřovacího hesla“ na straně 27.)
3. Stiskněte kartu **Nastavení** > **Nastavení faxu**.
4. Stiskněte šipku dolů na pravé straně.
5. Stiskněte **Nast. pred. faxu dál** > **Nastavení preposlání e-mail** > **Predat dál prijaté**.
6. Stiskněte **Predat dál** a zadejte volbu **Od** a **Cílový e-mail** pomocí klávesnice na displeji.
   - Chcete-li, aby tiskárna vytiskla protokol po přeposlání faxu, nastavte **Predat dál a tisk**.
7. Stiskněte **OK**.

Přeposlání odeslaného faxu na jiné cílové místo serverem

Pokud je volba **Nastavení preposlání e-mail** zapnutá, pak tato volba bude zobrazena šedě. Nastavení serveru je nutno provést v **SyncThru Web Service** ještě před zapnutím této volby.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte **Nast. správce**. Když se zobrazí zpráva pro přihlášení, zadejte heslo a stiskněte **OK**. (Viz „Nastavení ověřovacího hesla“ na straně 27.)
3. Stiskněte kartu **Nastavení** > **Nastavení faxu**.
4. Stiskněte šipku dolů na pravé straně.
5. Stiskněte **Nast. pred. faxu dál** > **Nastaveni preposlani, server** > **Predat dál**.
6. Stiskněte **Zapnuto**.
7. Stiskněte **OK**.

Přeposlání přijatého faxu na jiné cílové místo serverem

Pokud je volba **Nastavení preposlání e-mail** zapnutá, pak tato volba bude zobrazena šedě. Nastavení serveru je nutno provést v **SyncThru Web Service** ještě před zapnutím této volby.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte **Nast. správce**. Když se zobrazí zpráva pro přihlášení, zadejte heslo a stiskněte **OK**. (Viz „Nastavení ověřovacího hesla“ na straně 27.)
3. Stiskněte kartu **Nastavení** > **Nastavení faxu**.
4. Stiskněte šipku dolů na pravé straně.
5. Stiskněte **Nast. pred. faxu dál** > **Nastaveni preposlani, server** > **Predat dál prijaté**.
6. Stiskněte **Zapnuto**.
7. Stiskněte **OK**.

Nastavení faxového tónu

Koncový faxový tón, který zazní jako znamení, že byl přijat fax, může být zapnut nebo vypnut.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte **Nast. správce**. Když se zobrazí zpráva pro přihlášení, zadejte heslo a stiskněte **OK**. (Viz „Nastavení ověřovacího hesla“ na straně 27.)
3. Stiskněte kartu **Nastavení** > **Nastavení faxu**.
4. Stiskněte šipku dolů na pravé straně.
5. Stiskněte **Zvuk po konci faxu**.
6. Stiskněte **Zapnuto**.
7. Stiskněte **OK**.

Použití USB paměťového zařízení

Tato kapitola popisuje použití USB paměťového zařízení ve vašem zařízení.

Tato kapitola zahrnuje:

- O USB paměti
- Vysvětlení obrazovky funkcí USB
- Zapojení USB paměťového zařízení
- Skenování do USB paměťového zařízení
- Skenování do USB paměti
- Změna nastavení funkcí skenování
- Tisk z USB paměťového zařízení

O USB paměti

USB paměťová zařízení jsou k dispozici s různou kapacitou paměti a poskytují další prostor pro uložení dokumentů, prezentací, stažené hudby a videonahrávek, fotografií s vysokým rozlišením a jakýchkoliv jiných souborů, které chcete uložit nebo přenášet.
USB paměťové zařízení umožňuje:

- Skenovat dokumenty a ukládat je do USB paměťového zařízení.
- Tisknout data uložená v USB paměťovém zařízení.
- Formátovat USB paměťové zařízení.

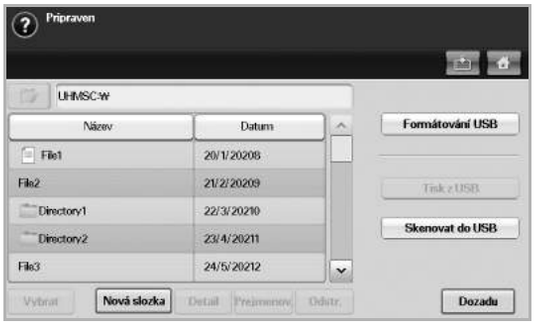
Vysvětlení obrazovky funkcí USB

Chcete-li použít funkce USB, stiskněte **USB** na **Hlavní** obrazovce. Jestliže je na obrazovce zobrazena jiná nabídka, stiskněte ( ) pro přechod na **Hlavní** obrazovku.



Je-li USB paměť vložena do příslušného portu zařízení, na displeji se zobrazí ikona USB.

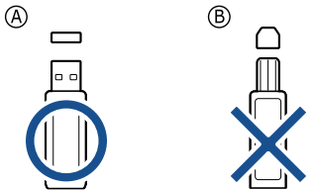
Stiskněte **Formátování USB**, **Tisk z USB** nebo **Skenovat do USB**.



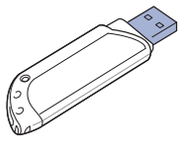
- **Formátování USB**: Soubory uložené v USB paměťovém zařízení můžete mazat po jednom nebo všechny najednou přeformátováním paměti.
- **Tisk z USB**: Soubory uložené v USB paměťovém zařízení můžete přímo tisknout. Můžete tisknout soubory TIFF, BMP, JPEG, PDF a PRN. (Viz „Tisk z USB paměťového zařízení“ na straně 70.)
- **Skenovat do USB**: Pro každou úlohu skenování do USB můžete definovat velikost obrazu, formát souboru nebo barevný režim. (Viz „Skenování do USB paměti“ na straně 67.)

Zapojení USB paměťového zařízení

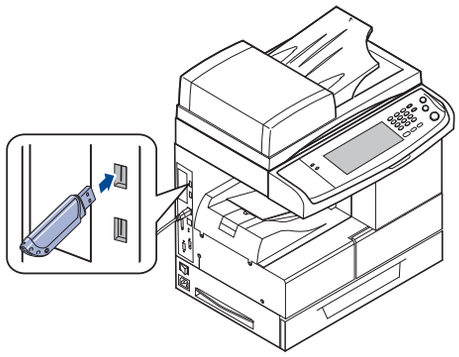
USB paměťový port na levé straně zařízení je určen pro USB paměťová zařízení verze 1.1 a 2.0. Zařízení podporuje USB paměťová zařízení se systémem souborů FAT16 nebo FAT32 a velikostí sektoru 512 B. Informace o systému souborů USB paměťového zařízení získáte u prodejce. Používejte pouze schválené USB paměťové zařízení se zástrčným konektorem typu A.



Používejte pouze USB paměťové zařízení stíněné kovem.



USB paměťové zařízení zasuňte do USB paměťového portu na levé straně zařízení.



- USB pamět'ové zařízení nevytahujte, je-li zařízení v provozu, nebo jestliže zapisuje do USB paměti nebo z ní načítá. Záruka zařízení se nevztahuje na poškození způsobené nesprávným používáním.
- Jestliže má vaše USB pamět'ové zařízení určité vlastnosti, například je zabezpečeno a je nastaveno heslo, zařízení není schopno je automaticky zjistit. Podrobnosti najdete v návodu k obsluze tohoto zařízení.

Skenování do USB pamět'ového zařízení

Dokument můžete naskenovat a obraz uložit do USB pamět'ového zařízení. Zařízení používá při skenování dokumentů výchozí nastavení (např. rozlišení). Také můžete použít vlastní nastavení skenování. (Viz „Změna nastavení funkcí skenování“ na straně 68.)

Skenování

1. USB pamět'ové zařízení zasuňte do USB pamět'ového portu na zařízení.
2. Umístěte originály do duplexního automatického podavače lícem nahoru. Nebo můžete vložit jeden originál dokumentu lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
3. Stiskněte **USB** na **Hlavní** obrazovce.
4. Stiskněte **Skenovat do USB**.
5. Nastavte funkce skenování na kartě **Rozsírený**, **Obrázek** nebo **Výstup**. (Viz „Změna nastavení funkcí skenování“ na straně 68.)
6. Stisknutím **Start** na ovládacím panelu zahajte skenování.
7. Po ukončení skenování vyjměte USB pamět'ové zařízení ze zařízení.

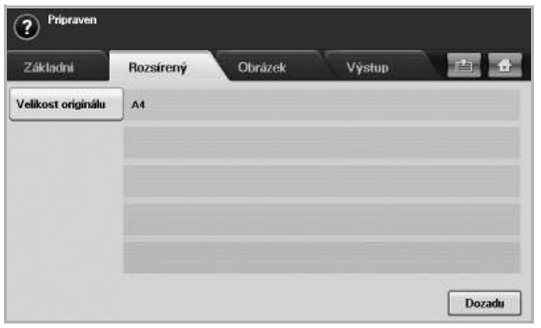
Skenování do USB paměti

Karta Základní



- **Název**: Názvy složek v USB pamět'ovém zařízení.
- **Datum**: Datum vytvoření složek.
- **Vybrat**: Vybírá složku zvolenou ve sloupci Název.
- **Nová slozka**: Vytvoří v USB pamět'ovém zařízení novou složku.
- **Detail**: Zobrazí podrobnosti o aktuálně vybrané složce nebo souboru.
- **Prejmenov.**: Přejmenuje složku nebo soubor.
- **Odstr.**: Odstraní složku z USB pamět'ového zařízení.
- **Oboustranný tisk**: Volí, zda tiskárna skenuje na jednu stranu papíru (**Jednostranný**), na obě strany papíru (**Oboustranný**) nebo na obě strany papíru, ale rub je otočen o 180° (**Oboustr., otoc. str. 2**).
- **Rozlisení**: Volí hodnotu rozlišení skenování.
- **Název souboru**: Klepnutím na toto pole lze pojmenovat soubor před skenováním dokumentu.
- **Dozadu**: Vrací na předchozí obrazovku.

Karta Rozsírený



- **Velikost originálu**: Nastaví originály na konkrétní pevný formát. (Viz „Velikost originálu“ na straně 68.)
- **Dozadu**: Vrací na předchozí obrazovku.

Karta Obrázek



- **Puvodní typ**: Volí, zda originál je text nebo fotografie. (Viz „Puvodní typ“ na straně 68.)
- **Bar. rezkim**: Nastavuje možnosti barvy výstupu skenování. Je-li originál barevný a vy chcete skenovat v barvě, stiskněte **Bar. rezkim**. (Viz „Bar. rezkim“ na straně 68.)
- **Tmavost**: Nastavuje stupeň tmavosti výstupu skenování. Tyto hodnoty nastavte pomocí levé/pravé šipky. (Viz „Tmavost“ na straně 69.)
- **Vymazat pozadí**: Vymaže pozadí, např. vzory papíru. (Viz „Vymazat pozadí“ na straně 69.)
- **Skenovat az ke kraji**: Naskenuje originály od okraje k okraji. (Viz „Skenovat az ke kraji“ na straně 69.)
- **Dozadu**: Vrací na předchozí obrazovku.

Karta Výstup



- **Kvalita**: Nastavuje kvalitu zobrazení výstupu skenování. (Viz „Kvalita“ na straně 69.)

- **Nastavení skenování**: Automaticky změní některé možnosti skenování, jako je formát souboru, rozlišení a další. Musíte volby upravit, aby odpovídaly každému konkrétnímu účelu. (Viz „Nastavení skenování“ na straně 69.)
- **Formát souboru**: Volí formát souboru výstupu skenování. (Viz „Formát souboru“ na straně 69.)
- **Souborový postup**: Volí formát souboru výstupu skenování. (Viz „Souborový postup“ na straně 69.)
- **Dozadu**: Vrací na předchozí obrazovku.

Změna nastavení funkcí skenování

V této části je vysvětleno, jak upravit nastavení dokumentu pro každou úlohu skenování, např. rozlišení, oboustranný tisk, formát originálu, typ, barevný režim, tmavost a další. Volby, které změníte, se uchovají po určitou dobu, ale po této době se vrátí na výchozí hodnoty.

Oboustranný tisk

Tato funkce se používá zejména, když jsou skenované dokumenty oboustranné. Můžete zvolit, zda se má skenovat pouze na jednu stranu papíru, nebo na obě strany papíru.

Stiskněte **USB** > **Skenovat do USB** > kartu **Základní** > **Oboustranný tisk**. Pomocí levé/pravé šipky přepínáte hodnoty.



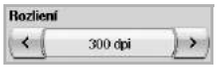
- **Jednostranný**: Pro originály, které jsou potištěné pouze na jedné straně.
- **Oboustranný**: Pro originály, které jsou potištěné na obou stranách.
- **Oboustr., otoc. str. 2**: Pro originály, které jsou potištěné na obou stranách. Ale zadní strana je otočena o 180°.

Abyste mohli použít funkce **Oboustranný** a **Oboustr., otoc. str. 2** musíte originály založit do duplexního automatického podavače. Protože pokud tiskárna nemůže detekovat originál v duplexním automatickém podavači, automaticky změní volbu na **Jednostranný**.

Rozlisení

Rozlišení dokumentu můžete upravit.

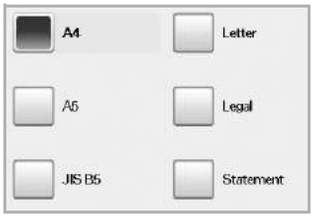
Stiskněte **USB** > **Skenovat do USB** > kartu **Základní** > **Rozlisení**. Pomocí levé/pravé šipky přepínáte hodnoty. Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím jasnější výsledek dostanete. Avšak doba skenování se může prodloužit.



Velikost originálu

Zařízení detekuje a určí formát originálu.

Stiskněte **USB** > **Skenovat do USB** > kartu **Rozsírený** > **Velikost originálu**. Pomocí šipky nahoru/dolů přejděte na další obrazovku. Vyberte příslušnou možnost a stiskněte **OK**.



Puvodní typ

Můžete nastavit typ originálního dokumentu, abyste zvýšili kvalitu naskenovaného dokumentu.

Stiskněte **USB** > **Skenovat do USB** > kartu **Obrázek** > **Puvodní typ**. Vyberte příslušnou možnost a stiskněte **OK**.



- **Text**: Pro originály, které obsahují text nebo řádkovou grafiku.
- **Text/Foto**: Pro originály, které obsahují text i fotografie.
- **Foto**: Pro originály, které jsou fotografiemi plynulých tónů.

Bar. rezkim

Tuto volbu použijte pro skenování originálu v režimu **Mono**, **Sedá** nebo **Barevný**.

Stiskněte **USB** > **Skenovat do USB** > kartu **Obrázek** > **Bar. rezkim**. Vyberte příslušnou možnost a stiskněte **OK**.



- **Barevný**: Používá barvu k zobrazení obrázku. 24 bitů na pixel, 8 bitů na každý RGB se používá pro 1 pixel.
- **Sedá**: Používá odstupňování černé k zobrazení obrázku. 8 bitů na pixel.



- **Mono**: Zobrazí černobílý obrázek. 1 bit na pixel.



Formát souboru JPEG nelze zvolit, jestliže byl zvolen režim **Mono** pro **Bar. rezkim**.

Tmavost

Můžete nastavit stupeň tmavosti výstupu skenování. Je-li originální dokument světlý nebo vybledlý, stisknutím pravé šipky docílíte tmavšího výsledku.

Stiskněte **USB** > **Skenovat do USB** > kartu **Obrázek** > **Tmavost**. Stisknutím pravé šipky zvyšte stupeň tmavosti, pak stiskněte **OK**.



Vymazat pozadí

Ze skenovaného barevného papíru nebo z originálů novin můžete zesvětlit, zredukovat nebo vymazat tmavé pozadí.

Stiskněte **USB** > **Skenovat do USB** > kartu **Obrázek** > **Vymazat pozadí**. Vyberte příslušnou možnost a stiskněte **OK**.

- **Vypnuto**: Vypíná tuto funkci.
- **Auto**: Slouží k optimalizaci pozadí.
- **Vylepsit**: Čím je číslo vyšší, tím je pozadí živější.
- **Vymazat**: Čím je číslo vyšší, tím je pozadí světlejší.

Skenovat az ke kraji

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby skenovala plnou velikost stránky tak, jak je. Obvykle tiskárna skenuje stránku kromě hran (okrajů), zejména když kopírujete na papír určitého formátu v zásobníku. Avšak jestliže skenujete a přímo posíláte naskenovaný dokument prostřednictvím sítě jako soubor, není třeba, aby tiskárna odstraňovala okraje z originálů.

Stiskněte **USB** > **Skenovat do USB** > kartu **Obrázek** > **Skenovat az ke kraji**. Vyberte položku **Zapnuto** a stiskněte tlačítko **OK**.

Kvalita

Tuto volbu můžete použít k vytvoření vysoce kvalitního dokumentu. Čím vyšší kvalitu zvolíte, tím větší soubor budete mít.

Stiskněte **USB** > **Skenovat do USB** > kartu **Výstup** > **Kvalita**.



Když nastavíte **Bar. rezkim** na **Mono**, možnost **Kvalita** je šedá.

Nastavení skenování

Tato funkce vám umožňuje použít optimalizovaná nastavení pro konkrétní úlohu skenování.

Stiskněte **USB** > **Skenovat do USB** > kartu **Výstup** > **Nastavení skenování**.



- **Sdílení a tisk**: Vytvoří malý soubor pro dokumenty normální kvality.
- **Tisk svysokou kvalitou**: Tuto volbu nastavte pro vysoce kvalitní výstup s největší velikostí souboru.
- **Archivacní záznam**: Pro elektronický soubor, který je nejmenší velikostí souboru výstupu.
- **OCR**: Vytvoří naskenovaný výstup pro software OCR. Můžete očekávat obrázky nejvyšší kvality.
- **Jednoduché skenování**: Používá se pro jednoduchý dokument, který obsahuje pouze text. Velikost výstupního souboru je malá.
- **Vlastní**: Použije aktuální nastavení skenování, které jste vybrali.

Formát souboru

Než přikročíte ke skenování, můžete vybrat formát souboru.

Stiskněte **USB** > **Skenovat do USB** > kartu **Výstup** > **Formát souboru**.



- **PDF**: Naskenuje originály ve formátu PDF.
- **Jednostránkový TIFF**: Naskenuje originály ve formátu TIFF (Tagged Image File Format), ale několik originálů bude naskenováno jako jeden soubor.
- **Nekolikastránkový TIFF**: Naskenuje originály ve formátu TIFF (Tagged Image File Format) a několik originálů bude naskenováno jako několik souborů.
- **JPEG**: Naskenuje originály ve formátu JPEG.
- **BMP**: Naskenuje originály ve formátu BMP.

Formát souboru JPEG nelze zvolit, jestliže byl zvolen režim **Mono** pro **Bar. rezkim**.

Souborový postup

Před zahájením úlohy skenování prostřednictvím USB můžete zvolit zásady generování názvů souborů. Pokud se v USB paměti vyskytuje soubor se stejným názvem, jaký jste zadali pro nový soubor, můžete přejmenovat nový soubor nebo přepsat stávající.

Stiskněte **USB** > **Skenovat do USB** > kartu **Výstup** > **Souborový postup**.



- **Prejmenov.**: Pokud se v USB paměti vyskytuje soubor se stejným názvem, jaký jste zadali pro nový soubor, soubor bude uložen pod novým názvem, který je vygenerován automaticky.
- **Prepsání**: Tiskárnu můžete nastavit tak, aby při ukládání informací o nové úloze vymazala informace o předchozí úloze v USB paměti.

Tisk z USB paměť’ového zařízení

Soubory uložené v USB paměť’ovém zařízení můžete tisknout přímo. Lze tisknout soubory typu TIFF, BMP, JPEG a PRN.
Typy souborů podporované volbou přímého tisku:

- PRN: Jsou kompatibilní pouze soubory vytvořené ovladačem dodaným se zařízením.
- Soubory PRN lze vytvořit tak, že při tisku dokumentu vyberete zaškrtávací políčko Tisk do souboru. Dokument se uloží jako soubor PRN a nevytiskne se na papír. Pouze tímto způsobem vytvořené soubory PRN lze tisknout přímo z paměti USB. Více o vytváření souboru PRN naleznete v části *Sekce softwaru*.
- BMP: BMP nekomprimovaný
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.4 a nižší

Tisk dokumentu z USB paměť’ového zařízení:

1. USB paměť’ové zařízení zasuňte do USB paměť’ového portu na zařízení. Zařízení automaticky zjistí paměť’ové zařízení a začne načítat data v něm uložená.
2. Stiskněte **USB** na **Hlavní** obrazovce.
3. Pomocí šipek nahoru/dolů přejděte na požadovaný soubor. Vyberte název souboru.
   Jedná-li se o složku, vyberte název složky a stiskněte tlačítko **Vybrat**.
4. Stiskněte **Tisk z USB**.
5. Stiskněte **Start** na ovládacím panelu.

Používání dokumentové schránky

Tato kapitola obsahuje pokyny pro pokyny pro používání dokumentové schránce s tímto zařízením.

Tato kapitola obsahuje následující témata:

- O dokumentové schránce
- Seznámení s obrazovkou dokumentové schránky
- Ukládání dokumentů do dokumentové schránky

O dokumentové schránce

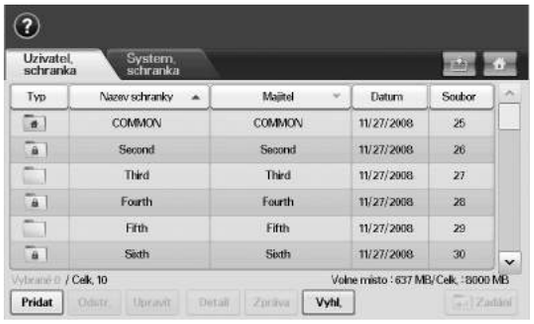
Funkce Dokum. schranka umožňuje ukládat naskenovaná data na pevný disk. Uživatelé mohou odesílat uložená data do různých destinací, například tisk, fax, e-mail nebo server FTP/SMB. **Dokum. schranka** poskytuje tři typy schránek: veřejnou ( ), zabezpečenou ( ) a společnou ( ). Veřejnou schránku mohou vytvářet všichni uživatelé a všichni uživatelé mohou ukládat data do veřejných schránek. Zabezpečenou schránku mohou vytvářet s heslem všichni uživatelé. Znamená to, že pouze uživatelé, kteří znají heslo, mohou do schránky přistupovat a ukládat data. Ve výchozí konfiguraci je k dispozici společná schránka. Uživatelé nemohou společnou schránku vytvořit, upravit ani odstranit. Když uživatel potřebuje uložit úlohu, která není přiřazena k žádné schránce (například příjem faxu nebo tisk PC v režimu ukládání), data budou ve výchozí konfiguraci uložena do společné schránky. Na obrazovce **Dokum. schranka** je rovněž zobrazena karta **System. schranka**. **System. schranka** se používá pro dočasné zálohování dat, například při tisku ve odloženém režimu, tisku kontrolní stránky.

Seznámení s obrazovkou dokumentové schránky

Chcete-li používat funkci **Dokum. schranka**, stiskněte **Dokum. schranka** na obrazovce **Hlavni**. Jestliže je na obrazovce zobrazena jiná nabídka, stisknutím ( ) přejděte na obrazovku **Hlavni**.



Obrazovka Dokum. schranka



- Karta **Uzivatel. schranka**: Vytvořte schránku, ve které můžete ukládat dokumenty, například vytištěný soubor odeslaný e-mailem nebo naskenovaný.
- **Když** vytvoříte schránku, můžete nastavit heslo pro její zabezpečení. Schránka s heslem se nazývá **Bezp. pol.** a bez hesla se nazývá veřejná schránka.
- Karta **System. schranka**: Výchozí schránky dodané se zařízením, které nelze upravovat.
- **Typ**: Ukazuje, zda je schránka zabezpečená či nikoli.
- **Nazev schranky**: Ukazuje název schránky.
- **Majitel**: Ukazuje jméno uživatele schránky.
- **Datum**: Ukazuje datum vytvoření schránky.
- **Soubor**: Ukazuje celkový počet souborů ve schránce.
- **Pridat**: Umožňuje přidávat další schránky.
- **Odstr.**: Odstraní vybranou schránku .
- **Upravit**: Umožňuje upravit název schránky a jméno majitele.
- **Detail**: Zobrazuje informace o schránce.
- **Zpráva**: Vytiskne informace o dokumentech uvnitř vybrané schránky.
- **Vyhl.**: Vyhledá schránku s názvem schránky a jménem majitele.
- **Zadání**: Vytiskne nebo odešle uložený soubor ve schránce

Obrazovka pro přidávání schránky

Můžete vytvořit novou schránku pro ukládání vašich naskenovaných dat. Chcete-li přidat novou **Dokum. schranka**, stiskněte Pridat na obrazovce **Dokum. schranka**.

Dokumentová schránka má následující omezení.

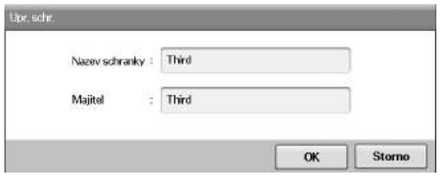
- Můžete vytvoøit maximálnì 100 dokumentových schránek.
- Dokumentová schránka mùže obsahovat až 200 uložených dokumentù.
- Délka názvu schránky je omezena na 20 znakù.
- Spoleèná ( ) schránka je již vytvoøena ve výchozí konfiguraci.



- **Nazev schranky**: Zadejte název schránky.
- **Majitel**: Zadejte uživatelské jméno majitele schránky.
- **Bezp. pol.**: Zaškrtnutím bude schránka zabezpečená.
- **Nové heslo**: Zadejte nové heslo pro přístup do schránky.
- **Potvrdte heslo**: Znovu zadejte heslo.

Obrazovka Upr. schr.

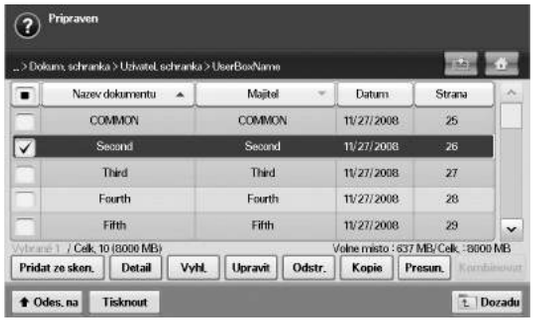
Umožňuje upravit název schránky nebo jméno majitele. Chcete-li upravit **Dokum. schranka**, vyberte schránku v seznamu **Dokum. schranka** a stiskněte **Upravit**.



- **Nazev schranky**: Zadejte název nové schránky.
- **Majitel**: Zadejte uživatelské jméno schránky.

Obrazovka Seznam dokumentu

Můžete vstoupit do dokumentové schránky klepnutím na **Zadání** na obrazovce **Dokum. schranka**, můžete znovu použít uložené dokumenty.



- **Nazev dokumentu**: Ukazuje název dokumentu.
- **Majitel**: Ukazuje uživatelské jméno dokumentu.
- **Datum**: Ukazuje datum uložení dokumentu.
- **Strana**: Ukazuje celkový počet stránek v dokumentu.
- **Pridat ze sken.**: Umožňuje přidat nový dokument ze skenování.
- **Detail**: Ukazuje informace o dokumentu.
- **Vyhl.**: Vyhledá soubor s názvem souboru nebo jménem majitele.
- **Upravit**: Umožňuje upravit název dokumentu a jméno majitele.
- **Odstr.**: Odstraní vybraný dokument.
- **Kopie**: Zkopíruje vybraný dokument do jiné dokumentové schránky.
- **Presun.**: Přesune vybraný dokument do jiné dokumentové schránky.
- **Kombinovat**: Sloučí dokumenty umístěné ve dvou nebo více schránkách.
- **Odes. na**: Odešle vybraný dokument(y) do destinace, například e-mail, fax, server nebo USB.
- **Tisknout**: Vytiskne vybraný dokument(y).
- **Dozadu**: Vrátí se na předchozí obrazovku.

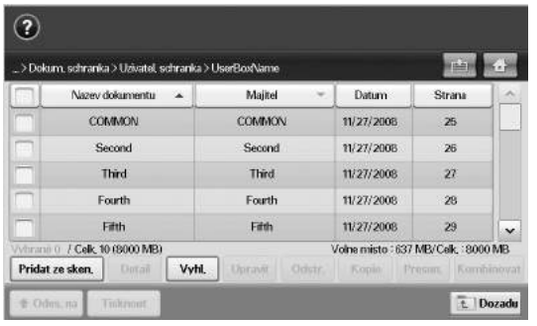
Ukládání dokumentů do dokumentové schránky

Toto zařízení umožňuje ukládat naskenovaná data na pevný disk.

Ukládání dokumentů z dokumentové schránky

Můžete skenovat originály přímo z nabídky **Dokum. schranka**.

1. Umístěte originály do DADF lícem nahoru. Nebo můžete vložit jeden originál dokumentu lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
2. Stiskněte **Dokum. schranka** na obrazovce **Hlavni**.
3. Stiskněte dokumentovou schránku, se kterou potřebujete uložit dokument .
4. Stiskněte **Zadání**.



5. Stiskněte **Pridat ze sken**.



6. Proveďte nastavení skenování.
7. Stisknutím **Start** spusťte skenování.

Ukládání dokumentů během operace kopírování, skenování nebo faxování

Během kopírování, skenování nebo faxování můžete ukládat naskenované originály do Dokum. schranka v zařízení.

1. Umístěte originály do DADF lícem nahoru. nebo můžete vložit jeden originál dokumentu lícem dolů na skleněnou desku skeneru.
2. Stiskněte **Kopie** > **karta Základní** > **Ukladani do schr**. **Nebo stiskněte Skenovani** > **Sk. do e-mail** (**Skenovat na server** nebo **Skenovat na PC**) > **karta Základní** > **Ukladani do schr**. Nebo stiskněte **Fax** > **karta Základní** > **Ukladani do schr**.



3. Zadejte název souboru do pole **Název souboru** pomocí zobrazené klávesnice. Potom stiskněte **OK**.



4. Vyberte cílovou schránku a stiskněte **OK**.
5. Stisknutím **Start** na ovládacím panelu zahajte úlohu.

Používání standard workflow

Tato kapitola obsahuje pokyny pro pou.ivani Standard Workflow s timto za.izenim.

Tato kapitola obsahuje nasledujici temata:

- O Standard Workflow
- Seznámení s obrazovkou Standard Workflow
- Různé operace s pracovním formulářem

O Standard Workflow

Standard Workflow je funkce, která uživatelům umožňuje pohodlně zpracovávat úlohy s předem uspořádanými soupravami úloh zvaných pracovní formulář. **Standard Workflow** umožňuje spouštět více úloh v jedné relaci definováním pracovního formuláře úloh. Když vytvoříte pracovní formulář, můžete jej jedním dotykem opakovaně použít..

ZADÁNÍ	PŘEPOSLAT
Skenovani Dokum. schranka Fax	E-mail Server FTP/SMB Dokum. schranka Tisknout Fax

Seznámení s obrazovkou Standard Workflow

Chcete-li používat funkci **Standard Workflow**, stiskněte **Standard Workflow** na obrazovce **Hlavni.**

Chcete-li přepnout na jinou obrazovku zobrazení, stiskněte šipku vpravo nebo vlevo na obrazovce zobrazení.

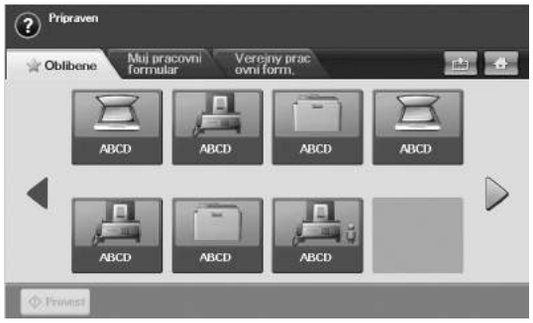


Obrazovka Postup

Karta Oblibene

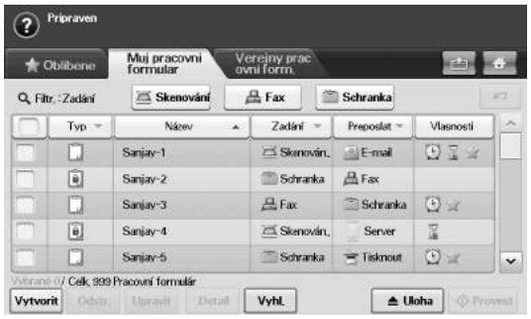
Oblíbený formulář úloh je zástupce veřejného nebo soukromého formuláře úloh. Můžete si zvolit často používaný veřejný nebo soukromý formulář úloh a pak se tento formulář zobrazí na kartě s formuláři úloh.

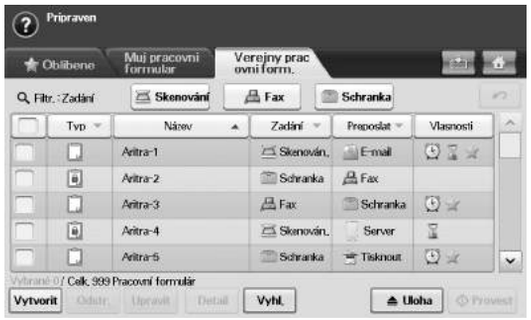
Při obdržení faxu je automaticky proveden pracovní formulář vstupu faxu. Z tohoto důvodu nelze postupy vstupu faxu registrovat do oblíbeného pracovního formuláře..



- **Provest**: Spustí úlohu definovanou v pracovním formuláři..

Karta Muj pracovni formular a Verejny pracovni form.





- **Typ**: Ukazuje, zda je pracovní formulář zamknutý tvůrcem či nikoli.
- **Název**: Ukazuje název pracovního formuláře.
- **Zadání**: Ukazuje název vstupního modulu pracovního formuláře.
- **Preposlat**: Ukazuje název modulu přeposlání pracovního formuláře. Pokud jsou do pracovního formuláře přeposlání přidány dva nebo více modulů, v tomto sloupci se zobrazí **Více** bez ikony.
- **Vlastnosti**: Ukazuje vlastnosti pracovního formuláře.
- **Vytvorit**: Vytvoří nový soukromý pracovní formulář.
- **Odstr.**: Odstraní vybraný pracovní formulář.
- **Upravit**: Umožňuje upravit pracovní formulář.
- **Detail**: Ukazuje podrobné informace o pracovním formuláři.
- **Vyhl.**: Vyhledá pracovní formulář podle názvu.
- **Uloha**: Importuje pracovní formulář z USB, exportuje pracovní formulář do USB, kopíruje nebo přesune pracovní formulář do veřejného pracovního formuláře.
  Rovněž vytváří zkratku na kartě Oblibeny pracovni formular klepnutím na **Nastavit na oblibeny PF** nebo odstraní zkratku klepnutím na **Nastavit na normalni PF**.
- Provest: Spustí úlohu definovanou v pracovním formuláři.

Obrazovka vytvoření pracovního formuláře

Můžete vytvořit nový pracovní formulář. Chcete-li přidat nový pracovní formulář, stiskněte **Vytvorit** na kartě **Muj pracovni formular** nebo **Verejny pracovni form**.

Můžete vytvořit maximální 100 pracovních formulářů.

Karta Zadání



- **Zadání**: Ukazuje název vstupního modulu pracovního formuláře.
- **Stav**: ukazuje stav nastavení. Chcete-li vytvořit pracovní formulář, musíte nastavit všechny povinné položky přiřazeného vstupního modulu.

Po vyplnění všech povinných položek bude aktivováno tlačítko **Ulozit & Provest** a **Ulozit**.

- **Nastaveni**: Konfiguruje hodnoty nastavení modulu.
- **Dalsí**: Přejde na další kartu.

Karta Preposlat



- **Preposlat**: Ukazuje název modulu přeposlání pracovního formuláře**.**
- **Stav**: ukazuje stav nastavení. Chcete-li vytvořit pracovní formulář, musíte nastavit všechny povinné položky všech přiřazených vstupních modulů.

Po vyplnění všech povinných položek bude aktivováno tlačítko **Ulozit & Provest** a **Ulozit**.

- **Pridat mod.**: Přidá modul(y) přeposlání.

Před přidáním modulu zkontrolujte, zda jsou správně nakonfigurovány parametry pro každý modul.

- Fax: Viz „Příprava k faxování“ na straní 57.
- E-mail, Server: Viz „Skenování originálů a posílání prostřednictvím SMB/FTP (Skenovat na server)“ na straní 52.

Karta Vlastnosti



- **Název Workform:** Nastaví název pracovního formuláře.
- **Zpozd. zahaj.**: Slouží k naplánování počátečního datumu a času.
- **Vyprseni**: Slouží k nastavení datumu vypršení.
- **Zajisteno**: Zamkne pracovní formulář s ochranou heslem.
- **Predchozi**: Přejde na další kartu.

Různé operace s pracovním formulářem

Uživatel může s pracovními formuláři provádět různé úlohy. Následující položky ukazují některé případy.

Skenování do více cílových míst

Můžete jednou naskenovat dokument a odeslat jej na více cílových míst, například e-mail, server SMB/FTP, dokumentová schránka a tisk.

Před přidáním modulu zkontrolujte, zda jsou správně nakonfigurovány parametry pro každý modul

- Fax: Viz „Příprava k faxování“ na straně 57.
- E-mail, Server: Viz „Skenování originálů a posílání prostřednictvím SMB/FTP (Skenovat na server)“ na straně 52.

Přeposílání faxů

Můžete přeposlat přijatý fax na další cílová místa. Chcete-li přeposlat fax, zařízení zkontroluje ID volajícího, které poskytuje faxová služba. Když je volající rovněž fax Samsung, vaše zařízení zkontroluje faxové číslo, které uživatel definoval pro informaci zařízení.

Zkontrolujte, zda jste aktivovali **Vychozi fax** v části **Machine Setup > Nast. správce** > karta **Nastavení** > **Rizeni standardniho postupu.** (Viz „Rizeni standardniho postupu“ na straně 86.)

Když potřebujete přeposlat na různé cíle pro každého volajícího, můžete vytvořit několik pracovních formulářů pro každé ID volajícího.

Automaticke presmerovani

Pokud se faxový přenos nezdařil, zařízení znovu odešle faxový obrázek na e-mailovou adresu uživatele.

Zkontrolujte, zda jste aktivovali **Vychozi fax** v části **Machine Setup** > **Nast. správce** > karta **Nastavení** > **Rizeni standardniho postupu**. (Viz „Rizeni standardniho postupu“ na straně 86.)

Funkce Zpozd. zahaj.

Můžete naplánovat čas provedené úlohy nastavením **Zpozd. zahaj.** na kartě **Vlasnosti** při vytváření pracovního formuláře

Funkce Upozorneni

Můžete upozornit na výsledek zpracování úlohy e-mailem.

Zkontrolujte, zda jste aktivovali **Dokoncit upozorneni** v části **Machine Setup** > **Nast. správce** > karta **Nastavení** > **Rizeni standardniho postupu**. (Viz „Rizeni standardniho postupu“ na straně 86.)

Funkce Osvedceni

Před spuštění modulu přenosu můžete získat osvědčení od správce.

Zkontrolujte, zda jste aktivovali **Schvalit** v části **Machine Setup** > **Nast. správce** > karta **Nastavení** > **Rizeni standardniho postupu**. (Viz „Rizeni standardniho postupu“ na straně 86.)

Stav tiskárny a pokročilé nastavení

V této kapitole je vysvětleno, jak procházet aktuálním stavem tiskárny, a způsob pokročilého nastavení tiskárny. Přečtěte si tuto kapitolu pozorně, abyste mohli používat různé její funkce.

Tato kapitola obsahuje následující témata:

- Machine Setup
- Procházení stavem tiskárny
- Obecná nastavení
- Nastavení kopírování
- Nastavení faxu
- Nastavení sítě
- Zabezpeceni
- Metoda overeni uzivatele
- Tisk protokolu

Machine Setup

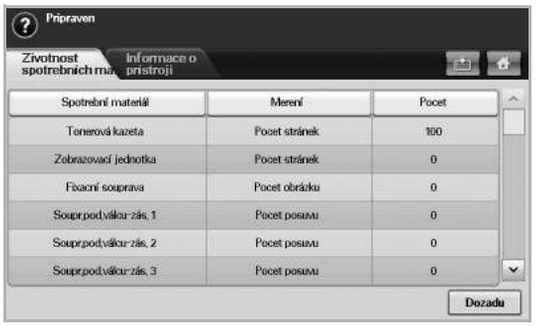
1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Vyberte příslušnou položku vašeho zájmu.



- **Stav přístroje**: Zobrazí aktuální stav tiskárny.
- **Nast. správce**: Umožní správci nastavit tiskárnu. Když stisknete **Nast. správce**, zobrazí se zpráva pro přihlášení. Zadejte heslo a stiskněte **OK**. (Tovární nastavení je 1111.)
- **Správa zásobníku**: Zobrazí aktuálně nainstalované zásobníky a jejich stav. Současně také lze měnit nastavení papíru u každého jednotlivého zásobníku.
- **Protokol stránky vyuzití**: Můžete vytisknout protokol o množství výtisků podle formátu a typu papíru.

Obrazovka Stav přístroje

Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu a stiskněte **Stav přístroje**.



- Karta **Zivotnost spotr. materiálu**: Zobrazí připomínky nebo počet použití spotřebních materiálů tiskárny. Pomocí šipek nahoru/dolů přepínáte obrazovky.
- Karta **Informace o prístroji**: Zobrazí podrobné informace o tiskárně a některé volby umožňují ověřit vaši tiskárnu. (Viz „Procházení stavem tiskárny“ na straní 78.)
- **Dozadu**: Vrací na předchozí obrazovku.

Obrazovka Nast. správce

Zajišťuje přístup k podrobným nastavením tiskárny.

Když stisknete **Nast. správce**, zobrazí se zpráva o přihlášení. Jestliže správce nastavil heslo, musíte zadat heslo pokaždé, když chcete použít funkci **Nast. správce**. (Viz „Nastavení ověřovacího hesla“ na straní 27.)

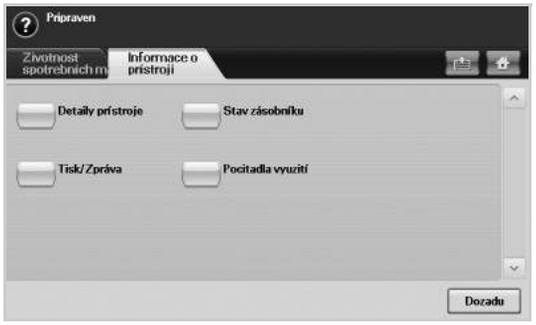


- Karta **Obecné**: Nastavuje základní parametry tiskárny, např. umístění, datum, čas a další. (Viz „Obecná nastavení“ na straní 78.)
- Karta **Nastavení**: Nastavuje hodnoty pro fax, sít’ a přihlášení. Také můžete nastavit zapnutí funkce uvedené na obrazovce.
- Karta **Tisk/Zpráva**: Vytiskne konfiguraci nebo seznam písem a zobrazí protokol o funkcích tiskárny. (Viz „Tisk protokolu“ na straní 87.)
- **Dozadu**: Vrací na předchozí obrazovku.

Procházení stavem tiskárny

Můžete procházet informacemi o tiskárně a ověřit některé funkce zařízení.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte **Stav prístroje** > karta **Informace o prístroji**.

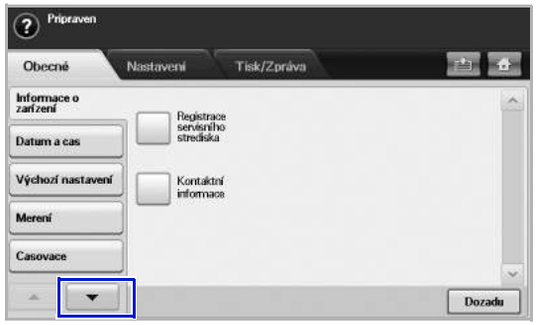


VOLBA	POPIS
Detaily prístroje	Tato volba zobrazí informace o zákaznické podpoře na e-mailové adrese a telefonním čísle, které jste uložili v **Nast. správce**. Také můžete zkontrolovat výrobní číslo tiskárny nebo specifikace hardwaru a softwaru.
Tisk/Zpráva	Můžete vytisknout různé užitečné a informativní protokoly, např. **Zpráva systému**, **Fax. zpr.** a **Zpráva o skenování**. (Viz „Tisk protokolu o zařízení“ na straně 88.)
Stav zásobníku	Obrazovka zobrazí zásobníky nainstalované na tiskárně a jejich aktuální konfiguraci. Vyberte požadovaný zásobník a klepnutím na **Upravit** změňte nastavení typu a formátu papíru.
Pocitadla vyuzití	Můžete zobrazit množství z každé kategorie, které tiskárna dosud vytiskla. Tisk protokolu viz „Tisk protokolu“ na straně 87.

Obecná nastavení

Než budete připraveni používat tiskárnu, doporučuje se nastavit její parametry.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte **Nast. správce**. Když se zobrazí zpráva pro přihlášení, zadejte heslo a stiskněte **OK**. (Tovární nastavení je 1111.)
3. Stiskněte kartu **Obecné**.



VOLBA	POPIS
Informace o zarízení	Dostupné další volby jsou **Registrace servisního strediska** a **Kontaktní informace**. Můžete zadat informace o servisním středisku a místě nákupu.
Datum a cas	Můžete nastavit datum a čas. (Viz „Nastavení data a času“ na straně 28.)
Výchozí nastavení	• **Výchozí okno**: Nastavte první okno, které se objeví na displeji po zapnutí tiskárny nebo probuzení z **Úspora energie**. Například, zvolíte-li **Fax** jako výchozí okno, prvním oknem bude karta **Základní** funkce **Fax**. V případě, že chcete zobrazit **ID kopírování** jako výchozí okno, musíte tuto funkci povolit předtím v **Výchozí moznost**. • **Výchozí moznost**: Mění najednou všechny výchozí hodnoty pro kopírování, faxování, e-mail, skenování a papír. (Viz „Změna výchozího nastavení“ na straně 29.) • **Výchozí**: Změní pořadí oken, která se zobrazí na displeji. Podle volitelné soupravy, kterou jste nainstalovali, nebo kategorie, kterou jste vybrali, se mohou volitelné funkce na displeji lišit.
Merení	Tato funkce vám umožní změnit používanou měrnou jednotku (mm nebo palec) a nastavit číselný oddělovač (čárka nebo tečka).
Casovace	Tiskárna zruší tiskovou úlohu, jestliže do určité doby neobdrží data. • **Prodleva systému**: Tiskárna se vrátí do výchozí hodnoty po určité době čekání. Dobu můžete nastavit maximálně na 10 minut. • **Prodleva podrzení úlohy**: Tiskárna uchová úlohu pro určitou dobu. Můžete dobu nastavit nejméně na jednu hodinu.
Jazyk	Umožňuje změnit jazyk, který se zobrazuje na dotykovém displeji.

VOLBA	POPIS
Sporic energie	Nastavením těchto funkcí můžete snížit spotřebu energie. Funkce **Sporic energie** má tři možnosti, první **Úspora energie skeneru** vypíná lampu skeneru pod skleněnou deskou. **Uspora energie** vypne po určité době všechny ventilátory v zařízení. **Částecná úspora energie** vypne ventilátory v zařízení kromě ventilátoru pro fixační jednotku. (Viz „Používání funkce úspory energie“ na stranì 28.)
Správa zásobníku	Tato funkce umožňuje vybrat zásobník a papír, který používáte pro tiskovou úlohu. Nastavuje se zde formát papíru, typ papíru a možnosti barevného tisku. **Zpráva o potvrzení zásobníku** aktivuje okno, které se dotazuje, zda jste nastavili formát a typ papíru pro právě otevřený zásobník. • **Spínac automatického zásobníku**: Jestliže jsou zásobník 1 a zásobník 2 naplněny papírem formátu Letter, když je zásobník 1 prázdný a tato funkce je **Zapnuto**, pak tiskárna pokračuje v tisku na papír ze zásobníku 2. • **Automatické pokracování**: Když papír neodpovídá, tj. že zásobník 1 je naplněn papírem formátu Letter, ale tisková úloha vyžaduje papír formátu A4, tiskárna počká 30 sekund, až bude papír v zásobníku 1 správného formátu. Po 30 sekundách tiskárna automaticky spustí tisk na papír formátu Letter. • **Nahrada papiru**: Je-li založen neodpovídající papír, pak při této volbě změní tiskárna nastavení formátu papíru z A4 na Letter nebo obráceně. • **Siroka A4**: Tato volba je užitečná při tisku v režimu DOS. V režimu DOS se obvykle tiskne 78 znaků na řádek a tato volba umožňuje tisk celkem 80 znaků na řádek.
Korekce nadmorské výsky	Kvalitu tisku ovlivňuje atmosférický tlak, který je dán výškou zařízení nad hladinou moře. Tato funkce umožňuje nastavit nadmořskou výšku ve výškové oblasti. Místo s vyšší nadmořskou výškou vyžaduje nastavení této funkce na **Vysoký 3**, což ovlivňuje kvalitu tisku.
Mozknosti výstupu	**Mozknosti výstupu** slouží v případě, že dojdou sešívací drátky, k tomu, aby tiskárna buď zastavila zpracování a počkala, až drátky doplníte, nebo pokračovala v úloze. Nastavíte-li **Vrámci nahrazení úlohy** na **Zapnuto**, výstupní papír se umístí a setřídí podle sad výtisků.
Správa pripojení	Tato funkce vám umožní vybrat prioritu mezi kopírovacími úlohami a tiskovými úlohami. • **Priorita**: Nastavte prioritu očíslováním úlohy. Tiskárna začne od nejmenšího k největšímu číslu. • **První dovnitr, první ven**: Tiskárna provádí požadované úlohy v pořadí.
Zvuk	Můžete nastavit hlasitost zvuku tiskárny. Stisknutím **Závada** nastavíte zvuk chyb tiskárny. Zvolte **Konflikt**, jestliže jste stisknuli nesprávnou volbu. Stisknutím **Výber** zazní signál, kdykoli stisknete volbu na dotykovém displeji.

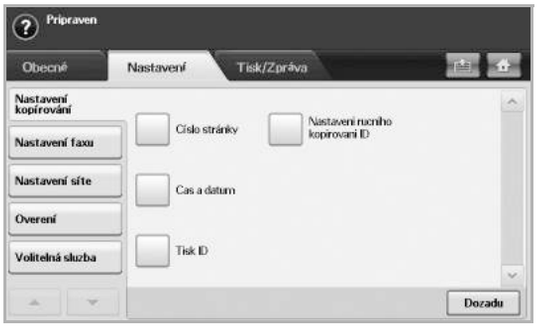
VOLBA	POPIS
Správa spotrebního materiálu	Tiskárna vás upozorní, abyste objednali zobrazovací jednotku nebo kazetu s tonerem, a vynuluje počítadlo použité fixační jednotky, předřazeného přenosového válce, podávacího válce a třecí podložky podavače dokumentů.
Test prístroje	Tiskárna vytiskne zkušební obrazové vzory pomocí **Vzorky pro testu kvality obrázku**.
Na vyzádání prepsat	Můžete nastavit tiskárnu tak, aby vymazala informace o předchozí úloze na pevném disku, když ukládáte informace o nové úloze. Chcete-li aktivovat tuto funkci, přejděte na **Nast. správce** > karta **Nastavení** > **Volitelná sluzba** a nastavte volbu **Na vyzádání obraz prepsat** na **Zapnout**. Po aktivaci této funkce můžete přepsat pevný disk stisknutím **Start** na displeji.
Spooling pevného disku	Chcete-li seřadit data na pevném disku pro síťový tisk, vyberte možnost **Zapnuto**.
Politika souboru ulozených úloh	Před zahájením úlohy s využitím pevného disku můžete zvolit zásady pro vytváření názvů souborů. Pokud při zadávání nového názvu souboru již na pevném disku existuje soubor se stejným názvem, můžete jej přejmenovat nebo přepsat. • **Prejmenov.**: Pokud při zadávání nového názvu souboru již na pevném disku existuje soubor se stejným názvem, soubor bude uložen pod jiným, automaticky generovaným názvem. • **Prepsání**: Můžete nastavit tiskárnu tak, aby vymazala informace o předchozí úloze na pevném disku, když ukládáte informace o nové úloze.
Zeme	Můžete změnit zemi, pak budou některé hodnoty funkce faxování a formátu papíru automaticky změněny na hodnoty platné pro vaši zemi. Po instalaci faxové soupravy musíte změnit zemi.
Pozadi vychoziho okna	Chcete-li změnit obrázek na pozadí na uživatelském rozhraní LCD podle vlastních preferencí, stiskněte **Vlastní**, vyberte v seznamu vlastní soubor obrázku na pozadí a potom stiskněte **Nacist**. Uživatelé mohou registrovat svůj vlastní obrázek na pozadí na serveru **SyncThru™ Web Service**. Klepněte na kartu **Machine Settings** > **HWCl** a přidejte vaše obrázky v seznamu. Uživatelé mohou zaregistrovat svůj vlastní obrázek na pozadí na serveru **SyncThru™ Web Service**. Klepněte na **Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Home Window Customization** a přidejte vaše obrázky v seznamu.
Viceucelovy zasobnik	Můžete nastavit režim výstupu pro více zásobníků z následujících možností: • **Trideni uloh**: Nakládá výtisky v každé samostatném zásobníku podle pořadí úloh. • **Tridic**: Naskládá výtisky ve stejném pořadí, jako originály. • **Stohovac**: Naskládá výtisky do zásobníků jeden po druhém. Když je zásobník 1 plný, výtisky jsou skládány do zásobníku 2.

VOLBA	POPIS
Znamka	Můžete vytisknout volitelné informace, například ID, Informace o zarizeni, **Datum** a cas, **Komentar** a **Císlo stránky** na výstupní papír pro sledování. • **Polozky**: Vyberte položku(y) pro tisk na každý papír. • **Poloha**: Vyberte polohu pro známku na Horní nebo Dolní straně papíru. • **Vzhled**: Vyberte vzhled textu Neprusvitny nebo Pruhledny. Když vyberete Neprusvitny, pozadí textu bude vyplněno neprůsvitnou bílou barvou.

Nastavení kopírování

Pro výstup kopií můžete nastavit několik funkcí předem.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte **Nast. správce**. Když se zobrazí zpráva pro přihlášení, zadejte heslo a stiskněte **OK**.
3. Stiskněte kartu **Nastavení** > **Nastavení kopírování**.



VOLBA	POPIS
Nastavení rucniho kopirovani ID	Pomocí této volby lze ručně nastavit kopírování identifikačních průkazů, jako např. počet obrázků, nebo polohu kopírování. (Viz „Kopírování identifikačních průkazů pomocí volby ručního kopírování ID“ na stranì 43.)

Nastavení faxu

Tato tiskárna vám nabízí různé možnosti nastavení faxového systému. Můžete změnit výchozí nastavení podle svých preferencí a potřeb.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte **Nast. správce**. Když se zobrazí zpráva pro přihlášení, zadejte heslo a stiskněte **OK**.
3. Stiskněte kartu **Nastavení** > **Nastavení faxu**.



Funkce faxu se liší podle země v závislosti na mezinárodních komunikačních předpisech. Jestliže se na displeji nezobrazí některé zde vysvětlené funkce nebo jsou tyto funkce šedé, znamená to, že šedé funkce nejsou podporovány ve vašem komunikačním prostředí.

VOLBA	POPIS
ID zarízení a faxové císlo	Zadejte identifikační číslo zařízení a faxové číslo, které se vytiskne v horní části každé stránky.
Kód pro zahájení príjmu	Tato funkce nejlépe funguje v případě, že používáte externí telefon připojený ke zdířce EXT na zadní straně zařízení. Můžete přijmout fax od osoby, se kterou na externím telefonu hovoříte, aniž byste museli přecházet k faxovému přístroji. (Viz „Ruční příjem faxů pomocí externího telefonu“ na stranì 61.)
Rezim korekce chyb	Pomáhá v případě nekvalitní linky a zajišťuje, že všechny faxy budou řádně odeslány do jiného faxového přístroje vybaveného funkcí ECM. Odesílání faxu v režimu ECM může trvat déle.
Pocátecní nastavení faxu	Můžete nastavit **Rezim príjmu** pro **Telefon**, **Fax** nebo **Záznamník/Fax** a **Rezim vytácení** buď na **Pulzní** (pulsní volba) nebo **Tónová** (vícefrekvenční). Když zvolíte **Záznamník/Fax**, můžete přijmout fax, zatímco linku používá záznamník. (Viz „Změna režimů příjmu“ na stranì 60.) Informace o nastavení **Rezim vytácení** zjistíte u vašeho místního poskytovatele telefonního připojení.
Pocet zazvonení	Můžete zadat počet zvonění, po kterém přístroj odpoví na příchozí volání.
Prijetí záhlaví	Tuto funkci použijte k automatickému tisku čísla stránky, data a času příjmu faxu v dolní části každé stránky.

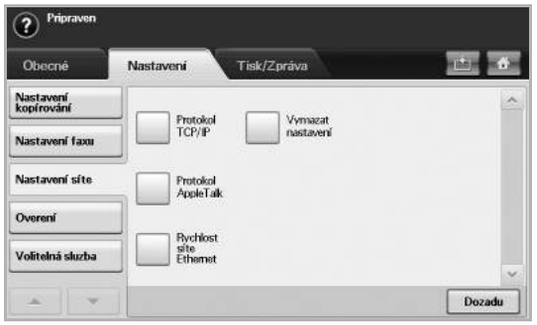
VOLBA	POPIS
Bezpecný príjem	V případě potřeby můžete neoprávněným osobám zabránit v přístupu k přijatým faxům. Tato funkce omezuje tisk přijatých faxů, když je zařízení bez obsluhy. Nastavíte-li tuto možnost na **Zapnuto**, všechny příchozí faxy jsou přesunuty do paměti. Když chcete vytisknout přijaté faxy z paměti, používá se čtyřmístný **Heslo**. (Viz „Příjem v režimu zabezpečeného příjmu“ na straní 61.)
Tisk prijatého faxu	Když přijímáte fax, který obsahuje delší stránky než papír v zásobníku, zařízení může automaticky zmenšit velikost originálu tak, aby se vešel na papír v tiskárně. Je-li tato funkce nastavena na **Vypnuto**, tiskárna nemůže zmenšit originál, aby se vešel na jednu stránku. Originál bude rozdělen a vytištěn ve skutečné velikosti na dvě nebo více stránek. Nastavíte-li tuto funkci na **Zapnuto** a nastavíte velikost odříznutí na 10 mm a přijatá data jsou delší než právě nastavený papír v zásobníku, tiskárna odečte data, která by byla na určeném odříznutém segmentu.
Opakované vytácení	Tiskárna může automaticky opakovaně vytáčet číslo vzdáleného faxu, pokud byla linka obsazena. Můžete nastavit počet vytáčecích pokusů a interval mezi pokusy. Volba 0 pro **Pocet opakovaných voleb** znamená, že zařízení nepoužije tuto funkci.
Hlasitost reproduktoru	Tím se ovládá zvuk, když fax skutečně začne přenášet data. Je-li tato volba **Zapnuto**, zařízení vadává zvuk od začátku do konce faxování. S funkcí **Komunikace** zařízení vadává zvuk pouze, až bude komunikace úspěšná. Zvuk vypnete pomocí volby **Vypnuto**.
Vytácená predvolba	Tato funkce umožňuje nastavit až pětimístné předčíslí. Toto číslo bude vytočeno před vytočením kteréhokoli automatického čísla. Uživatel jej může nastavit pro přístup k PABX[a] (příklad: ✳ **9**) nebo číslu místní předvolby (příklad: 02).
Nastavení blokovaných faxu	Zařízení nepřijme faxy odeslané ze vzdálených stanic, jestliže jsou jejich čísla uložena v paměti jako nežádoucí faxová čísla. Můžete zadat maximálně 10 nežádoucích faxových čísel. Klepněte na **Nastavení blokovaných faxu** a **Upravit**. Poté zadejte číslo faxu. Je-li aktivována volba **ID volajiciho**, pak můžete prohledat poslední přijatá čísla faxů a vybrat požadované číslo faxu ze seznamu.
Hlasitost vyzvánení	Tato funkce nastavuje hlasitost vyzvánění. Když zvolíte **Vypnuto**, zařízení nebude vyzvánět.
Hlas. ozn. tónu	Když stisknete **On Hook Dial** pro odeslání faxu, slyšíte určitý tón. Tuto funkci můžete použít k nastavení hlasitosti tónu. Hodnota **1** znamená nejnižší hlasitost. Hodnotu nastavíte pomocí levé/pravé šipky.
Výstupní zásobník	Tato funkce umožňuje vybrat zásobník papíru, který se má použít pro příjem faxu.
Úspora poplatku	Nastavte zařízení, aby odeslalo fax v době nižších poplatků kvůli úspoře. (Viz „Odeslání faxu v době nižších poplatků“ na straní 64.)
Odeslání dávky	Zařízení se vás dotáže, zda chcete přidat dokumenty do rezervovaného odloženého faxu, je-li faxové číslo, které jste vytočili, stejné jako číslo odloženého faxu. (Viz „Přidání dokumentů do rezervované odložené faxové úlohy“ na straní 64.)
Nast. pred. faxu dál	Můžete přeposlat odeslaný nebo přijatý fax na jiné cílové místo faxem nebo e-mailem. (Viz „Přeposlání přijatého faxu na jiné cílové místo“ na straní 64.)
Zvuk po konci faxu	Toto nastavení volí, zda je koncový faxový tón zapnutý nebo vypnutý. Nastavte, zda zapínáte nebo vypínáte zvuk konce příjmu faxu. (Viz „Nastavení faxového tónu“ na straní 65.)
ID volajiciho	Při aktivaci této volby si zařízení pamatuje dvacet posledních faxových čísel.

a. Soukromá automatická pobočková ústředna

Nastavení sítě

Síť můžete nastavit pomocí dotykového displeje tiskárny. Předtím musíte mít informace týkající se typu síťových protokolů a počítačového systému, který používáte. Jestliže si nejste jisti, které nastavení použít, obraťte se na správce sítě, aby nakonfiguroval toto síťové zařízení.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte **Nast. správce**. Když se zobrazí zpráva pro přihlášení, zadejte heslo a stiskněte **OK**.
3. Stiskněte kartu **Nastavení** > **Nastavení síte**.



VOLBA	POPIS
Protokol TCP/IP	Vyberte příslušný protokol a nakonfigurujte parametry pro použití síťového prostředí. Musí se nastavit mnoho parametrů, a proto, nejste-li si jisti, nechte je tak, jak jsou, nebo se obraťte na správce sítě.

VOLBA	POPIS
Protokol AppleTalk	Tuto možnost zvolte pro síťová prostředí Macintosh. Tato funkce zajišťuje přenos paketů a funkčnost směrování pro práci v síti.
Rychlost síte Ethernet	Nakonfigurujte rychlost síťového přenosu.
Vymazat nastavení	Vrátí síťová nastavení na výchozí hodnoty.
802.1x	Můžete zvolit typ ověření uživatele pro síťovou komunikaci. Podrobnější informace dostanete od správce sítě.
IPv6	Zařízení podporuje adresy IPv6 pro síťový tisk a správu. • **Aktivovat IPv6**: Když vyberete Zapnuto, Název hostitele a Lokalni linkova adresa budou automaticky vloženy do pole adresy. • **Konfigurace DHCPv6**: Máte-li ve vaší síti server DHCPv6, můžete nastavit jednu z následujících možností pro výchozí dynamickou konfiguraci hostitele. • **Routery**: Použít DHCPv6 pouze na vyžádání routerem. • **Adresy DHCPv6**: Vždy použít DHCPv6 bez ohledu na požadavky routeru. • **DHCPv6 vypnuto**: Nikdy nepoužívat DHCPv6 bez ohledu na požadavky routeru.

Zabezpeceni

Tato funkce vám umožňuje kontrolovat a uzamknout všechna odchozí data, nebo změnit heslo.0

1. Na ovládacím panelu stiskněte **Machine Setup**.
2. Stiskněte **Nast. správce**. Po zobrazení výzvy k přihlášení zadejte heslo a stiskněte **OK**.
3. Stiskněte kartu **Nastavení** > **Zabezpeceni**.



Rizeni pristupu

- Pomocí serveru **SyncThru Web Service** mohou správci klasifikovat uživatele do několika skupin podle role každého uživatele. Ověření, autorizování a záznam každého uživatele budou řízeny definicí role skupiny. Například pokud má skupina A pouze oprávnění k používání funkce kopírování, uživatelé ve skupině A mohou v zařízení pouze kopírovat: nemohou faxovat nebo skenovat. Tuto funkci můžete nastavit na serveru **SyncThru Web Service**. Klepněte na **Security** > **User Access Control** > **Authority**.
- Když je aktivována funkce Single Sign-On (SSO), uživatelé se musí přihlásit ke službě pouze jednou. Potom systém automaticky zkontroluje oprávnění uživatele na základě ID a hesla uživatele. Funkce SSO je spojena se všemi funkcemi zabezpečení, jako je ověření, autorizování a záznam. Funkci SSO lze konfigurovat na serveru **SyncThru Web Service**. Přihlaste se k serveru **SyncThru Web Service** jako správce. (Viz „Správa zařízení přes internet“ na straně 93.) A klepněte na **Security** > **User Access Control** > **Authentication**> **Options**.

VOLBA	VOLBA	POPIS
Metoda overeni	**Zadne overeni**	Deaktivuje **Metoda overeni**.
	Mistni overeni	Aktivuje režim místního ověření. ID a heslo uživatele jsou uloženy ve vnitřním úložišti zařízení. Správce může zobrazit informace o uživateli prostřednictvím serveru **SyncThru™ Web Service** > **Security** > **User Access Control** > **nabídka User Profile.**
	Sitove overeni	Aktivuje režim síťového ověření. Když uživatel již patří k serverovým sítím, systém **Sitove overeni** lze jednoduše nakonfigurovat se stávajícím serverem. Potom může uživatel přistupovat s ID a heslem, které jsou uloženy na vzdáleném ověřovacím serveru. Aby bylo možné používat jakékoli funkce v režimu **Sitove overeni**, uživatelé musí získat certifikát ze serveru SMB, FTP, LDAP nebo Keberos definovaného na serveru **SyncThru™ Web Service.**

VOLBA	VOLBA	POPIS
Metoda overeni (pokračování)	**Rozhraní cizího zarízení**	Pokud instalujete volitelnou soupravu FDI, zvolením **Nastavení konfigurace rozhraní cizího zarízení** ji aktivujete. • **Casovac úlohy**: Není-li dostatek kreditu, můžete nastavit zařízení tak, aby ihned zrušilo úlohu nebo počkalo určitý čas na vklad. • **Rízení tiskové úlohy**: Je-li volba zapnuta, je možný tisk i kopírování z počítače, protože kredit zůstává. U volby **Vypnout** potřebuje kredit pouze úloha kopírování. (to znamená, že tisk protokolu nebo faxu z počítače nepotřebuje kredit) • **Sluzby blokování**: Jestliže nezůstal žádný kredit, tiskárna znemožní kopírování pouze u volby **Pouze kopírovat**. U volby **Vsechny sluzby** je vypnuta skenovací služba a kopírovací úloha. • **Vnitrní kredity**: Používá se, když zrušíte úlohu nebo když je úloha zrušena zařízením z důvodu nedostatečného kreditu (mince) nebo je zrušena na žádost uživatele. Jestliže zvolíte **Zapnout**, zařízení vloží kredit rovný počtu listů, které se nevytiskly správně, potom vytiskne další úlohu zdarma (za vloženou částku). U volby **Vypnout**, i když zrušíte tiskovou úlohu, tiskárna zahrne zaseknutý papír do počtu a ceny tisku. • **Pocitadlo obrázku**: Závisí na tom, zda tiskárna počítá prázdné bílé stránky.

VOLBA	VOLBA	POPIS
Metoda pripojovani	**Zadne pripojovani**	Deaktivujte funkce připojování.
	Pripojení k síti	Můžete nastavit síťový účet pro uživatele pomocí modulu plug-in evidence úloh serveru **SyncThru™ Web Admin Service**. Když uživatelé provádějí na zařízení kopírování, faxování, tisk nebo skenování, modul evidence úloh to zaznamenává. Můžete zobrazit zprávu prostřednictvím serveru **SyncThru™ Web Admin Service**.
	Standardni ucty	Můžete nastavit místní účet pro maximálně 500 uživatelů. Když uživatelé provádějí na zařízení kopírování, faxování, tisk nebo skenování, modul evidence úloh to zaznamenává. Můžete zobrazit zprávu v **Standardni ucty Protokol** vyuziti v části **Machine Setup** > **Nast. správce** > **karta Tisk/Zpráva** > **Protokoly úctu**. Vzhledem k tomu, že zařízení samo může spravovat ID uživatele a používání bez vzdáleného serveru, je tato funkce velmi vhodná pro malé a střední podniky. Systém účtů považuje uložení souboru na jednom serveru jako jeden účet. • **Seznam ID uctu**: Zobrazuje seznam ID účtů. Můžete přidat, upravit nebo odstranit ID. • **Nastaveni prihlaseni**: Můžete nakonfigurovat, zda se má uživatel přihlašovat s ID a heslem nebo pouze s ID. • **Seznam ID uctu**: Zobrazuje seznam ID účtů. Můžete přidat, upravit nebo odstranit ID. • **Nastaveni prihlaseni**: Můžete nakonfigurovat, zda se má uživatel přihlašovat s ID a heslem (**ID a heslo prihl**.) nebo pouze s ID (**Pouze ID prihl**.)

Metoda overeni uzivatele

Pokud jste správci, můžete před používáním zařízení aktivovat službu ověřování pro zvýšení zabezpečení zařízení. Jestliže byla aktivována služba ověřování, mohou zařízení používat pouze oprávnění uživatelé. Prostřednictvím služby ověřování můžete také poskytnout oprávnění každému uživateli a nastavit maximální počet provedených úloh na uživatele.

Službu ověřování a službu účtování lze aktivovat nezávisle. Tyto služby využívají informace o uživatelích odlišně případ od případu.

- Používání pouze **Mistni overeni**.
  Používání **Mistni overeni** a **Standardni ucty**.
  Používání **Mistni overeni** a **Pripojení k síti**: Používá **User Profile** v nabídce **Security** > **User Access Control**.
- Používání pouze **Sitove overeni**.
  Používání **Sitove overeni** a **Standardni ucty**.
  Používání **Sitove overeni** a **Pripojení k síti**: Používá informace o uživatelích na síťovém ověřovacím serveru.
  Umožňuje uživateli deaktivovat **User Profile**.
- Pouze **Standardni** ucty: Používá **Seznam standardnich** uctu serveru **SyncThru™ Web Service** > **Security > User Access Control** > **Accounting**. (Viz „Správa zařízení přes internet“ na straně 93.)
- Pouze **Pripojení k síti**: Používá informace o uživatelích na síťovém ověřovacím serveru.

Registrace místních oprávněných uživatelů

1. Do prohlížeče zadejte adresu IP zařízení jako adresu URL a klepnutím na tlačítko **Přejít** přejděte na server **SyncThru™ Web Service** svého zařízení.
2. Přihlaste se k serveru **SyncThru™ Web Service** jako správce. (Viz „Správa zařízení přes internet“ na straně 93.)
3. Vyberte **Security** > **User Access Control** > **Authentication** > **Authentication Method**.
4. Vyberte **Local Authentication**.
5. Klepněte na tlačítko **Apply**.
6. Klepněte na **Authority** a zaškrtněte **Role Name** podle aktuální role uživatele.
   - Můžete vytvořit novou skupinu rolí klepnutím na tlačítko **Add**.
7. Klepněte na **User Profile** a zaškrtněte uživatele.
   - Můžete přidat uživatele klepnutím na tlačítko **Add**.
   - Chcete-li přidat informace do **Address Book**, zaškrtněte **Automatically add your information to Address Book** option.
   - Vyberte ID účtu uživatele, pokud je aktivována služba účtování.
   - Vyberte roli uživatele z položky **Role**.
8. Klepněte na **Apply**.

Registrace oprávněných síťových uživatelů

1. Do prohlížeče zadejte adresu IP zařízení jako adresu URL a klepnutím na tlačítko Prejit přejděte na server **SyncThru™ Web Service** svého zařízení.
2. Přihlaste se k serveru **SyncThru™ Web Service** jako správce. (Viz „Správa zařízení přes internet“ na straně 93.)
3. Vyberte **Security** > **User Access Control** > **Authentication** > **Authentication Method**.
4. Vyberte **Kerberos**, **SMB** nebo **LDAP**.

   Před konfigurováním síťového ověření je třeba nakonfigurovat **External Authentication Server** od **Security** > **Network Security**.

5. Klepněte na tlačítko **Apply**.
6. Klepněte na **Authority** a zaškrtněte **Role Name** podle aktuální role uživatele.
   - Uživatelé mohou vytvořit novou skupinu rolí klepnutím na tlačítko **Add**.
7. Klepněte na **User Profile** a zaškrtněte uživatele.
   - Můžete vytvořit novou skupinu rolí klepnutím na tlačítko **Add**.
   - Chcete-li přidat informace do **Address Book**, zaškrtněte **Automatically add your information to Address Book** option.
   - Vyberte ID účtu uživatele, pokud je aktivována služba účtování.
   - Vyberte roli uživatele z **Role**.
8. Klepněte na **Apply**.

Aktivace síťového ověření serverem Kerberos

1. Přihlaste se k serveru **SyncThru™ Web Service** jako správce. (Viz „Správa zařízení přes internet“ na straně 93.)
2. Vyberte **Security** > **Network Security** > **External Authentication Server** > **Kerberos Server**.
   - Chcete-li přidat další servery, klepněte na tlačítko **Add**.
3. Zadejte oblast používanou pro přihlašování **Kerberos**.
4. Vyberte **IP Address** nebo **Host Name**.
5. Zadejte IP adresu v desítkovém zápisu s tečkou nebo jako jméno hostitele.
6. Zadejte číslo portu serveru od 1 do 65535. Výchozí číslo portu je 88.
7. Jako předchozí krok můžete přidat záložní doménu.
8. Klepněte na **Apply**.

Aktivace síťového ověření serverem SMB

1. Přihlaste se k serveru **SyncThru™ Web Service** jako správce. (Viz „Správa zařízení přes internet“ na straně 93.)
2. Vyberte **Security** > **External Authentication Server** > **SMB Server**.
   - Chcete-li přidat další servery, klepněte na tlačítko **Add**.
3. Zadejte doménu, která se používá pro přihlašování **SMB**.
4. Vyberte **IP Address** nebo **Host Name**.
5. Zadejte IP adresu v desítkovém zápisu s tečkou nebo jako jméno hostitele.
6. Zadejte číslo portu serveru od 1 do 65535. Výchozí číslo portu je 139.
7. Uživatelé mohou jako předchozí krok přidat záložní doménu.
8. Klepněte na **Apply**.

   Uživatelé mohou přidat až 6 alternativních domén.

Aktivace síťového ověření serverem LDAP

1. Přihlaste se k serveru **SyncThru™ Web Service** jako správce. (Viz „Správa zařízení přes internet“ na straně 93.)
2. Vyberte **Security** > **Network Security** > **External Authentication Server** > **LDAP Server**.
   - Chcete-li přidat další servery, klepněte na tlačítko **Add**.
3. Do prohlížeče zadejte adresu IP zařízení jako adresu URL a klepnutím na tlačítko **Prejit** přejděte na server **SyncThru™ Web Service** svého zařízení.
4. Přihlaste se k serveru **SyncThru™ Web Service** jako správce. (Viz „Správa zařízení přes internet“ na straně 93.)
5. Klepněte na **Security** > **Network Security** > **External Authentication Server** > **LDAP Server**.
6. Vyberte **IP Address** nebo **Host Name**.
7. Zadejte IP adresu v desítkovém zápisu s tečkou nebo jako jméno hostitele.
8. Zadejte číslo portu serveru od 1 do 65535.Výchozí číslo portu je 389.
9. Zadejte **Search Root Directory**, nejvyšší vyhledávací úroveň stromového adresáře LDAP.

10. Vyberte **Authentication method**.
    Existují dvě možnosti přihlašování k serveru LDAP:
    Anonymous: Používá se k vazbě na nulové heslo a přihlašovací identifikační číslo
    (heslo a přihlašovací identifikační číslo jsou na serveru SWS šedé).
    Simple: Používá se k vazbě na přihlašovací identifikační číslo a heslo na serveru SWS.
11. Zaškrtněte políčko vedle možnosti **Append Root to Base DN**.
12. Vyberte položku **Match User's Login ID to the following LDAP attribute** (k dispozici jsou volby CN, UID a UserPrincipalName).
13. Zadejte svoje přihlašovací jméno, heslo, maximální počet výsledků hledání a časový limit hledání.

    LDAP odkazovani: Pokud se na serveru LDAP nenacházejí žádná data pro odpověď na dotaz a server LDAP má k dispozici odkazovací server, klient LDAP prohledá odkazovací server.

14. Vyberte možnost **Search Name Order**.
15. Zaškrtněte políčko vedle možnosti **"From:" Field Security Options**.

    Tato možnost je k dispozici pouze v případě, že jste zvolili možnost síťové autorizace v nastavení autorizace uživatelů. Tuto možnost můžete zaškrtnout, chcete-li vyhledávat informace ve výchozí skupině emailových adres.

16. Klepněte na **Apply**.

Aktivace Metoda pripojovani

1. Do prohlížeče zadejte adresu IP zařízení jako adresu URL a klepnutím na tlačítko **Přejít** přejděte na server **SyncThru™ Web Service** svého zařízení.
2. Přihlaste se k serveru **SyncThru™ Web Service** jako správce. (Viz „Správa zařízení přes internet“ na straně 93.)
3. Vyberte **Security** > **User Access Control** > **Accounting** > **Accounting Method**.
4. Vyberte **Standard Accounting**.

   Chcete-li povolit uživatelům, aby se přihlašovali pouze pomocí ID, zaškrtněte **Authenticate with Login ID only**.

5. Klepněte na tlačítko **Apply**.

Seznam standardních účtů

1. Do prohlížeče zadejte adresu IP zařízení jako adresu URL a klepnutím na tlačítko **Přejít** přejděte na server **SyncThru™ Web Service** svého zařízení.
2. Přihlaste se k serveru **SyncThru™ Web Service** jako správce. (Viz „Správa zařízení přes internet“ na straně 93.)
3. Vyberte **Security** > **User Access Control** > **Accounting** > **Standard Accounting List.**
4. Vyberte **Standard Accounting**.

   Můžete přidat uživatele do seznamu účtů klepnutím na tlačítko **Add**. Zadejte ID uživatele, heslo a přidělte omezení úloh.

5. Klepněte na tlačítko **Apply**.

Protokol

VOLBA	POPIS
Protokol uloh	Můžete aktivovat (nebo deaktivovat) protokol úloh pro záznam výsledků zpracovávání úloh. Můžete tisknout zprávy v části **Machine Setup** > **Nast. správce** > karta **Tisk/Zpráva** > **Zprava protokolu uloh**.
Provozni protokol	Můžete aktivovat (nebo deaktivovat) provozní protokol pro záznam různých operací, například formátování systému, vytvoření dokumentové schránky, odstranění souboru atd. Můžete tisknout zprávy v části **Machine Setup** > **Nast. správce** > karta **Tisk/Zpráva** > **Zprava provozniho protokolu**.
Protokol bezpecnostnich udalosti	Můžete aktivovat nebo deaktivovat protokol bezpečnostních událostí pro záznam historie, například ověření uživatele, upgradování softwaru, protokol přístupu, exportování nebo importování dat atd. Můžete tisknout zprávy v části **Machine Setup** > **Nast. správce** > karta **Tisk/Zpráva** > **Zprava prot. bezpecnostnich udalosti**.

Zmena administratora Heslo

Můžete změnit heslo pro autorizaci **Nast. správce**.

Skryti informaci

VOLBA	VOLBA	POPIS
Nastaveni urovne skryti	**Zobrazit vsechny informace**	Všechny informace v části **Stav úlohy** jsou zobrazeny všem uživatelům.
	Zobrazit pouze nezabez. informace	Nezabezpečené informace v části **Stav úlohy** jsou zobrazeny všem uživatelům. Zabezpečené informace, například seznam zabezpečených přijatých faxů nebo seznam zabezpečeného tisku, budou zobrazeny pouze vlastníkovi.
	Zobrazit pouze vlastni informace	Všechny informace v části **Stav úlohy** jsou zobrazeny vlastníkovi.
Nastaveni metody skryti	**Pocet znaku informaci**	Všechny informace v části **Stav úlohy** jsou zobrazeny vlastníkovi.
	Fixni pocet vyjma prvniho znaku	Název úlohy a jméno vlastníka v části **Stav úlohy** zobrazují zadaný počet hvězdiček (*) vyjma prvního znaku.
	Fixni pocet	Název úlohy a jméno vlastníka v části **Stav úlohy** zobrazují zadaný počet hvězdiček (*).

Volitelná sluzba

Chcete-li přidat volitelné funkce pro tiskárnu, musíte nainstalovat volitelnou soupravu a potom nastavit tiskárnu tak, aby byly tyto funkce zapnuty a aktivovány. Zapnutí těchto funkcí proveďte následujícím postupem.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte **Nast. správce**. Když se zobrazí zpráva pro přihlášení, zadejte heslo a stiskněte **OK**.
3. Stiskněte kartu **Nastavení** > **Volitelná sluzba**.



VOLBA	POPIS
Kopie	Umožňuje zapnout nebo vypnout menu **Kopie** na hlavní obrazovce.
Analogový fax	Po instalaci faxové soupravy zvolte tuto možnost **Zapnout**, abyste mohli tuto tiskárnu používat jako faxový přístroj.
Skenovat do e-mailu	Umožňuje zapnout nebo vypnout menu **Skenovat do e-mailu** na obrazovce skenování.
Sítové skenování	Nastavením této volby na hodnotu **Zapnout** aktivujete skenování a posílání v síti.
Skenovat na SMB	Umožňuje zapnout nebo vypnout volbu **Skenovat na SMB** na obrazovce skenování.
Skenovat na FTP	Umožňuje zapnout nebo vypnout volbu **Skenovat na FTP** na obrazovce skenování.
Na vyzádání obraz prepsat	Můžete nastavit tiskárnu tak, aby vymazala informace o předchozí úloze na pevném disku, když ukládáte informace o nové úloze. Nastavte tuto volbu na **Zapnout**, přejděte na kartu **Obecné** > **Na vyzádání prepsat**, stiskněte **Start** na displeji, abyste spustili úlohu přepisu.
Okamzité prepsání obrázku	Jestliže zvolíte **Zapnout**, tiskárna aktualizuje paměť pevného disku, když na něj uložíte novou úlohu.

Sprava schranky s dokumenty

Můžete nastavit osobu provádějící odstraňování veřejných schránek v **Uzivatel. schranka**.

1. Na ovládacím panelu stiskněte **Machine Setup**.
2. Stiskněte **Nast. správce**. Když se zobrazí výzva k přihlášení, potom zadejte heslo a stiskněte **OK**.
3. Stiskněte kartu **Nastavení** > **Sprava schranky s dokumenty**.

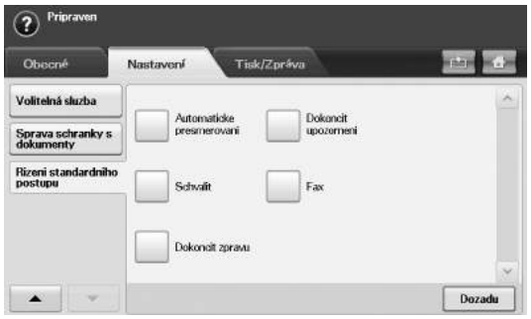


VOLBA	POPIS
Smazani verejne schranky	Pokud nastavíte tuto volbu na **Pouze spravci**, pouze správce může odstranit veřejně uložené schránky v **Uzivatel**. schranka, protože zařízení požádá o heslo správce.

Rizeni standardniho postupu

Můžete nastavit, zda se mají používat jednotlivé funkce standardního postupu, či nikoli.

1. Na ovládacím panelu stiskněte **Machine Setup**.
2. Stiskněte **Nast. správce**. Po zobrazení výzvy k přihlášení zadejte heslo a stiskněte **OK**.
3. Stiskněte kartu **Nastavení** > **Rizeni standardniho postupu**.



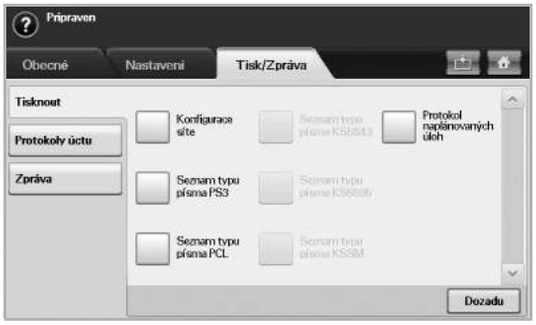
VOLBA	POPIS
Automaticke presmerovani	Chcete-li vytvořit a provést pracovní formulář včetně funkce automatického přesměrování, aktivujte tuto možnost.
Schvalit	Chcete-li vytvořit a provést pracovní formulář včetně funkce schválení, aktivujte tuto možnost.
Dokoncit zpravu	Chcete-li přidat zprávu o dokončení do pracovního formuláře, aktivujte tuto možnost.

VOLBA	POPIS
Dokoncit upozorneni	Chcete-li přidat upozornění na dokončení do pracovního formuláře, aktivujte tuto možnost.
Fax	Chcete-li vytvořit a provést pracovní formulář včetně funkce faxu, aktivujte tuto možnost.

Tisk protokolu

Můžete vytisknout protokol o konfiguraci tiskárny nebo seznamu písem atd.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte **Nast. správce**. Když se zobrazí zpráva pro přihlášení, zadejte heslo a stiskněte **OK**.
3. Stiskněte kartu **Tisk/Zpráva**.



VOLBA	VOLBA	POPIS
Tisknout		Můžete vytisknout **Konfigurace síte**, **Seznam typu písma PS3**, **Seznam typu písma PCL** a **Protokol naplánovaných úloh**. **Protokol naplánovaných úloh** zobrazuje seznam úloh ve frontě nebo v seznamu odloženého faxování.
Protokoly účtu	**Informace o spotrebním materiálu**	Můžete vytisknout množství z každé kategorie, které tiskárna dosud vytiskla.
	Autorizace síte Protokolová zpráva	Zobrazí přihlašovací identifikační čísla uživatelů a e-maily.
	Protokol stránky vyuzití	Můžete vytisknout protokol o množství výtisků podle formátu a typu papíru.
	Zpráva o pripojování	Vytiskne protokol o počtu výtisků pro každého přihlášeného uživatele.
	Standardni ucty Protokol vyuziti	Vytiskne použitou částku **Standardni ucty**.
	Standardni ucty Protokol zbyvajicich	Vytiskne zbývající částku S**tandardni ucty**.

VOLBA	VOLBA	POPIS
Zpráva	**Protokol konfigurace**	Můžete vytisknout protokol o celkové konfiguraci zařízení.
	Fax. zpr.	Můžete nastavit tisk informací o faxových protokolech. • **Protokol násobného odesílání**: Pokud faxujete na několik cílových míst, nastavte tuto volbu, aby se vytiskl protokol o přenosu. Volba **Zapnuto** znamená, že pokaždé, když odešlete fax, tiskárna vytiskne potvrzovací protokol. U volby **Pri chybe** se protokol vytiskne pouze v případě, že došlo k chybě přenosu. • **Vzhled odeslaných faxových zpráv**: Můžete vybrat, zda se zobrazí obraz o potvrzovacím protokolu. • **Zpráva o odeslání/prijetí faxu**: U volby **Zapnuto** zařízení uloží záznamy o každém přenosu a vytiskne každých 50 záznamů. Zvolíte-li **Vypnuto**, zařízení uloží záznamy, ale nevytiskne je. • **Zpráva o odeslání faxu**: Zařízení vytiskne potvrzovací protokol po každé faxové úloze pouze v případě, že pošlete fax na jedno cílové místo.
	Zpráva potvrzení emailu	Protokol zobrazí úlohu skenování a odešle ji prostřednictvím funkce **Skenovat do e-mailu**. • **Zapnuto**: Protokol se vytiskne, at' je úloha dokončena úspěšně či nikoli. • **Vypnuto**: Po dokončení úlohy se nevytiskne žádný protokol. • **Pri chybe**: Pouze v případě vzniku chyby vytiskne tiskárna protokol.
Zpráva (pokračování)	**Potvrzení skenování na server**	Protokol zobrazí úlohu skenování a odešle ji prostřednictvím SMB a FTP. • **Zapnuto**: Protokol se vytiskne, at' je úloha dokončena úspěšně či nikoli. • **Vypnuto**: Po dokončení úlohy se nevytiskne žádný protokol. • **Pri chybe**: Pouze v případě vzniku chyby vytiskne tiskárna protokol.

Pomocí služby **SyncThru Web Service** můžete také vytisknout informace o stavu zařízení a procházet stavem. Otevřete internetový prohlížeč na svém počítači připojeném v síti a napište IP adresu své tiskárny. Když se služba **SyncThru Web Service** otevře, klepněte na **Information** > **Print information**.

Údržba

Tato kapitola obsahuje informace týkající se údržby zařízení a kazety s tonerem.

Tato kapitola obsahuje následující témata:

- Tisk protokolu o zařízení
- Sledování životnosti spotřebního materiálu
- Zjištění výrobního čísla
- Odeslání upozornění k objednání toneru
- Odeslání upozornění k objednání zobrazovací jednotky
- Kontrola uložených dokumentů
- Čištění zařízení
- Údržba kazety s tonerem
- Údržba zobrazovací jednotky
- Součásti pro údržbu
- Správa zařízení přes internet

Tisk protokolu o zařízení

Viz „Tisk protokolu o zařízení“ na straně 88.

Sledování životnosti spotřebního materiálu

Pokud chcete zobrazit indikátory životnosti spotřebního materiálu, postupujte takto.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte **Stav prístroje**.
3. Procházením vyhledejte celé zobrazení seznamu spotřebního materiálu se zbývajícími procenty.

Zjištění výrobního čísla

Chcete-li zkontrolovat výrobní číslo z displeje, postupujte takto.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte **Stav prístroje** > kartu **Informace o prístroji** > **Detaily prístroje**.

Odeslání upozornění k objednání zobrazovací jednotky

Můžete nastavit zařízení tak, aby vás upozornilo, že životnost zobrazovací jednotky je téměř u konce a že je potřeba ji objednat.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte **Nast. správce**. Když se zobrazí zpráva pro přihlášení, zadejte heslo a stiskněte **OK**.
3. Stiskněte kartu **Obecné** > **Správa spotrebního materiálu** > **Upoz. na nové objed. zobr. jedn.**.
4. Klepnutím na **Vys. doch. zob. jed.** přejděte na následující obrazovku. Zde klepněte na **Ur.vys doch.zob.jed.** a nastavte zbývající úroveň životnosti.
5. Stiskněte **OK**.

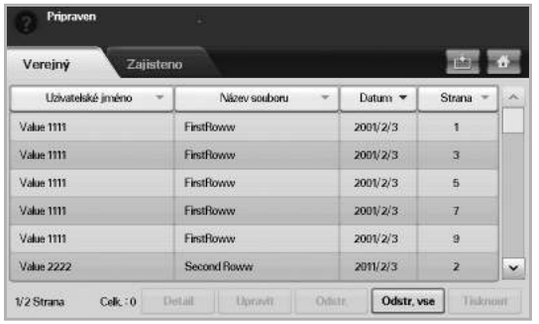
Odeslání upozornění k objednání toneru

Můžete nastavit zařízení tak, aby vás upozornilo, že úroveň toneru je nízká a je potřeba jej objednat.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte **Nast. správce**. Když se zobrazí zpráva pro přihlášení, zadejte heslo a stiskněte **OK**.
3. Stiskněte kartu **Obecné** > **Správa spotrebního materiálu** > **Oznámení o objed. nové toner. kazety**.
4. Klepnutím na **Vys. k doch.ton.** přejděte na následující obrazovku. Zde klepněte na **Ur. vys.k doch.ton.** a nastavte zbývající úroveň životnosti.
5. Stiskněte **OK**.

Kontrola uložených dokumentů

Zařízení zobrazí seznam dokumentů tiskové a faxové úlohy.
Stiskněte **Ulozkené dokumenty** na **Hlavní** obrazovce. Jestliže je na obrazovce zobrazena jiná nabídka, stiskněte ( ) pro přechod na **Hlavní** obrazovku.



- Karta **Verejný**: Zobrazí seznam úloh odloženého tisku a uložené tiskové úlohy.
- Karta **Zajisteno**: Zobrazí seznam úloh zabezpečeného tisku, zabezpečeného příjmu a zabezpečených uložených tiskových úloh.
- **Uzivatelské jméno**: Zobrazí jméno uživatele, který si zaregistroval úlohu.
- **Název souboru**: Zobrazí název úlohy, která je registrovaná jako informace o úloze. U tisku z počítače se zobrazí název souboru.
- **Datum**: Zobrazí datum zaregistrované úlohy.
- **Strana**: Zobrazí celkový počet stránek úlohy.
- **Detail**: Otevře samostatnou zprávu zobrazující základní informace o úloze také s velikostí souboru, formátem a typem papíru.
- **Upravit**: Umožní vám upravit název souboru.
- **Odstr.**: Vymaže vybraný seznam.
- **Odstr. vse**: Vymaže celý seznam.
- **Tisknout**: Vytiskne vybraný seznam. Do vyskakovacího okna zadejte počet výtisků.

Čištění zařízení

Abyste udrželi kvalitu tisku a skenování, proveďte následující postupy čištění při každé výměně tonerové kazety nebo při problémech s kvalitou tisku nebo skenování.

- Při čištění skříně zařízení čisticími prostředky s velkým množstvím alkoholu, rozpouštědel nebo jiných koncentrovaných látek může dojít k odbarvení nebo mechanickému poškození skříně.
- Dojde-li ke znečištění zařízení nebo jeho okolí tonerem, doporučujeme jej očistit hadříkem navlhčeným ve vodě. Použijete-li vysavač, toner se rozptýlí do vzduchu a mohl by vám uškodit.

Čištění vnějšího povrchu

Vyčistěte skříň zařízení měkkým hadříkem, který nepouští vlasy. Látku můžete lehce navlhčit, ale dávejte pozor, aby tekutina nestékala po zařízení nebo nenatekla dovnitř.

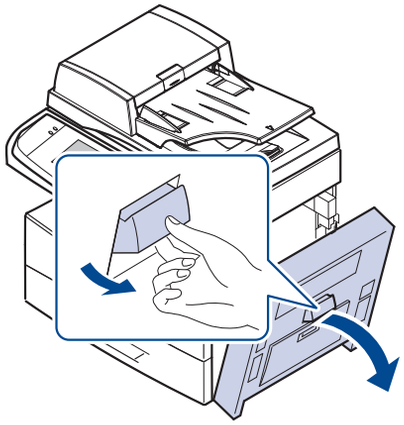
Čištění vnitřního prostoru

Pokud chcete vyčistit vnitřek zařízení, obrat’te se na servis.

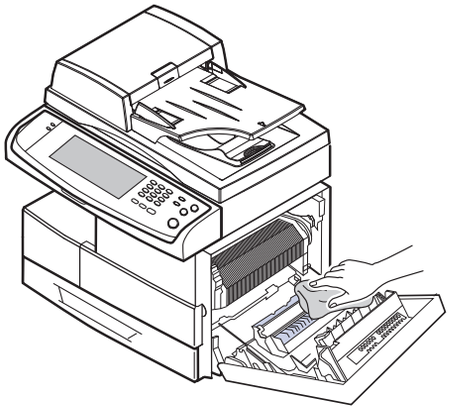
Čištění přenosové jednotky

K udržení kvality tisku se doporučuje čistit přenosovou jednotku v zařízení. Nejlepší interval čištění je jednou za rok nebo po 10 000 vytištěných stránkách.

1. Připravte si měkkou tkaninu, která nepouští vlákna.
2. Vypněte tiskárnu.
3. Vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky.
4. Otevřete boční kryt.



5. Utřete povrch přenosové jednotky.



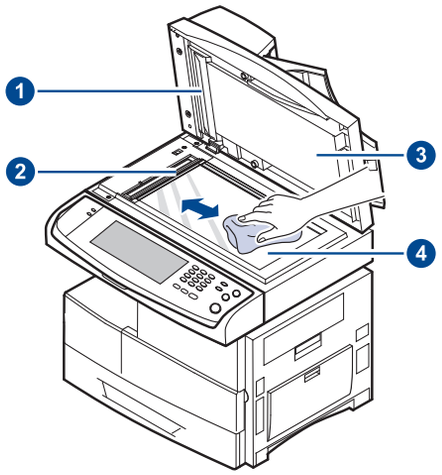
6. Zavřete boční kryt.
7. Zastrčte napájecí kabel do zásuvky a zapněte tiskárnu.

Čištění skenovací jednotky

Udržováním čisté skenovací jednotky zajistíte vysokou kvalitu kopií. Skenovací jednotku doporučujeme čistit podle potřeby na začátku každého dne a během dne.

1. Vodou lehce navlhčete měkkou tkaninu, která nepouští vlákna, nebo papírový kapesník.
2. Otevřete kryt skeneru.

3. Utřete povrch skleněné desky skeneru a sklo duplexního automatického podavače, aby bylo čisté a suché.



1	**bílý potah**
2	**sklo duplexního automatického podavače**
3	**kryt skeneru**
4	**skleněná deska skeneru**

4. Očistěte a vysušte spodní stranu krytu skeneru.
5. Zavřete kryt skeneru.

Údržba kazety s tonerem

Skladování kazety

Chcete-li kazetu s tonerem co nejlépe využít, dodržujte následující pokyny:

- Kazetu s tonerem vyjměte z obalu až těsně před použitím.
- Kazetu s tonerem znovu nenaplňujte. Záruka na zařízení se nevztahuje na poškození způsobené použitím znovu naplněné kazety.
- Kazety s tonerem skladujte ve stejném prostředí, v jakém se nachází zařízení.

Předpokládaná životnost kazety

Životnost kazety s tonerem závisí na množství toneru potřebného k provádění tiskových úloh. Skutečný počet vytištěných stran může být jiný, v závislosti na hustotě tisku na stránkách. Počet stránek může být ovlivněný také provozním prostředím, frekvencí tisku, typy používaných médií a jejich velikostí. Budete-li tisknout velké množství grafiky, bude pravděpodobně nutné měnit kazetu častěji.

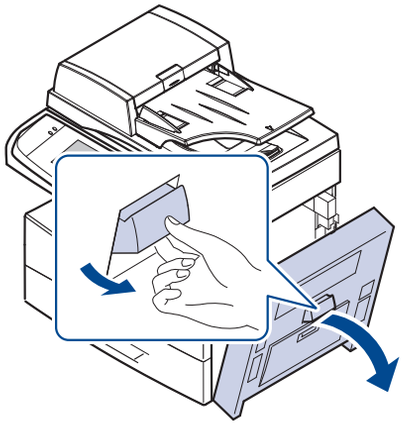
Výměna kazety s tonerem

Je-li kazeta s tonerem zcela prázdná:

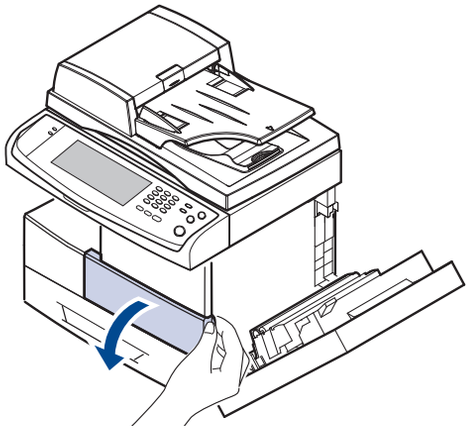
- Na displeji se zobrazí zpráva **Kazeta s tonerem je prázdná. Vymente kazetu s tonerem.**.
- Zařízení přestane pracovat. Příchozí faxy jsou uloženy do paměti.

V tomto okamžiku je nutné kazetu s tonerem vyměnit. Zjistěte typ kazety s tonerem pro vaši tiskárnu. (Viz „Spotřební materiál“ na stranì 116.)

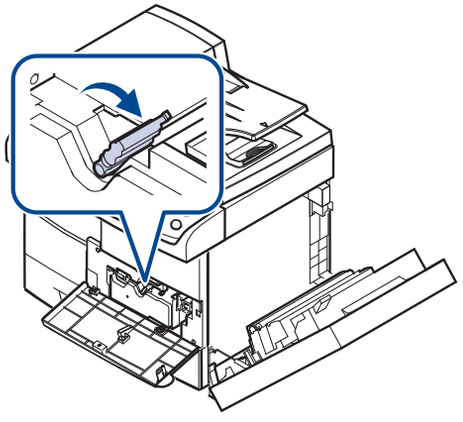
1. Otevřete boční kryt.



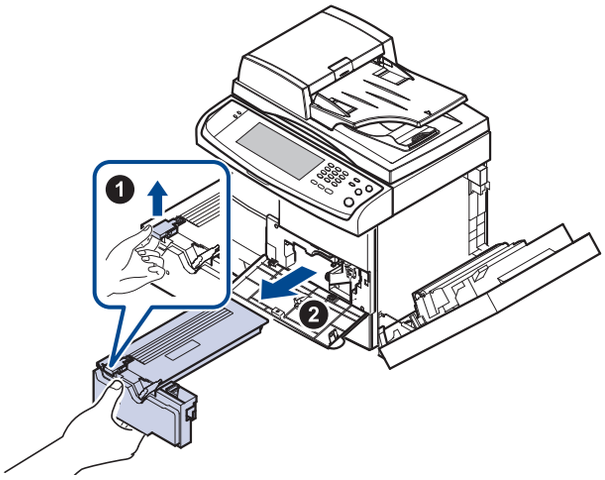
2. Otevřete přední kryt.



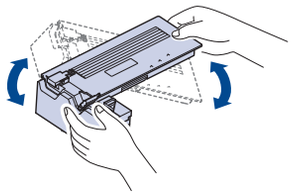
3. Otočte zajišťovací páku kazety doprava, až uslyšíte „kliknutí“, aby se kazeta s tonerem uvolnila.



4. Zvedněte zajišťovací páku a vytáhněte kazetu s tonerem ven.

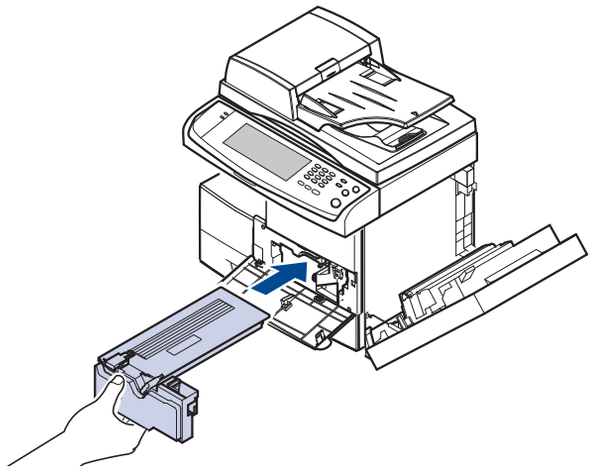


5. Novou kazetu s tonerem vyjměte ze sáčku.
6. Důkladným otáčením kazety (5 až 6krát) rozprostřete rovnoměrně toner uvnitř kazety.



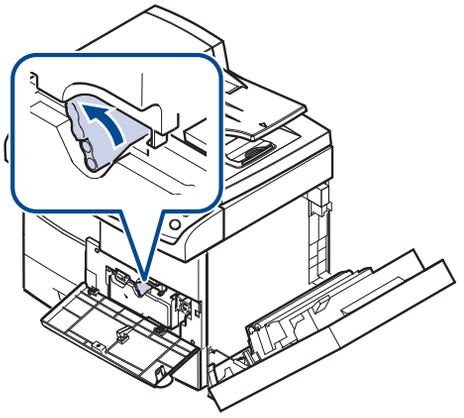
Pokud se část toneru vysype na váš oděv, setřete jej suchou tkaninou a vyperte ve studené vodě. Horká voda by zafixovala toner do vlákna.

7. Uchopte kazetu s tonerem za rukojeť a pomalu ji vložte do otvoru v zařízení.



8. Zasuňte novou kazetu s tonerem dovnitř, dokud nezapadne na místo.

9. Otočte zajišťovací páku kazety doleva, až uslyšíte „kliknutí“.



10. Zavřete přední kryt, potom boční kryt.

Po výměně kazety s tonerem počkejte několik minut bez zapnutí, až tiskárna přejde do pohotovostního režimu. Jinak může dojít k nesprávné funkci tiskárny.

Údržba zobrazovací jednotky

Předpokládaná životnost kazety

Doba využitelnosti zobrazovací jednotky je přibližně 80 000 stránek. Na displeji se zobrazí **Zobrazovací jednotka je opotrebená. Vymente ji za novou.**, pokud je životnost zobrazovací jednotky téměř u konce. Po varování týkající se zobrazovací jednotky lze vytisknout ještě dalších cca 6 000 stránek, ale měli byste mít na skladě náhradní zobrazovací jednotku. Využitelnost zobrazovací jednotky může být ovlivněna provozním prostředím, frekvencí tisku, typem a formátem média.

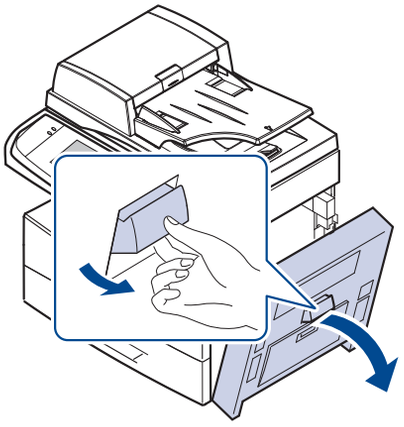
- Na displeji se zobrazí zpráva **Zobrazovací jednotka je opotrebená. Vymente ji za novou.**.

Objednací informace pro zobrazovací jednotku. (Viz „Spotřební materiál“ na straně 116.)

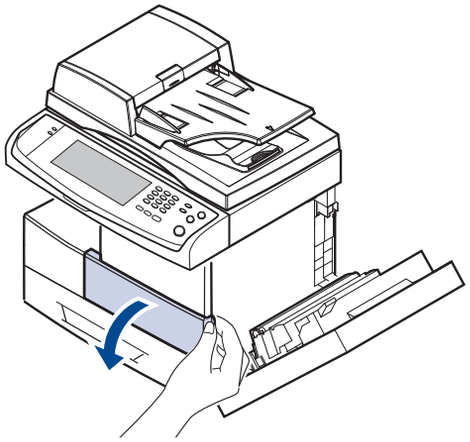
Aby nedošlo k poškození zobrazovací jednotky, nevystavujte ji světlu na delší dobu než několik minut.

Výměna zobrazovací jednotky

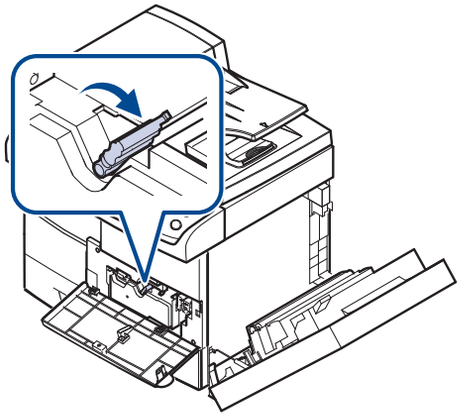
1. Otevřete boční kryt.



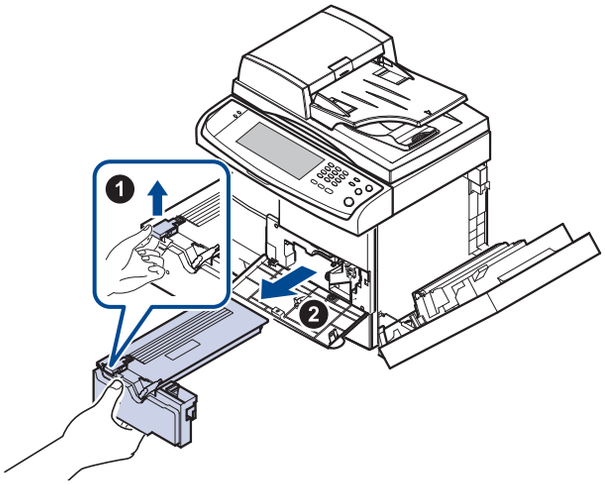
2. Otevřete přední kryt.



3. Otočte zajišťovací páku kazety doprava, až uslyšíte „kliknutí“, aby se kazeta s tonerem uvolnila.

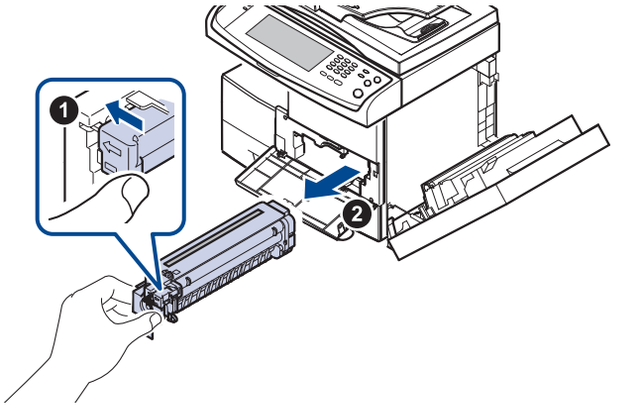


4. Zvedněte zajišťovací páku a vytáhněte kazetu s tonerem ven.

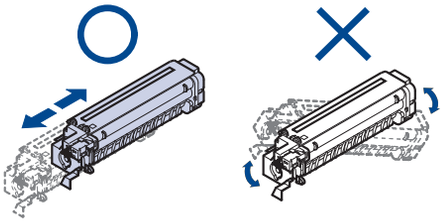


Kazetu s tonerem je nutné vyjmout, aby se mohla provést výměna zobrazovací jednotky.

5. Vyjměte použitou zobrazovací jednotku.



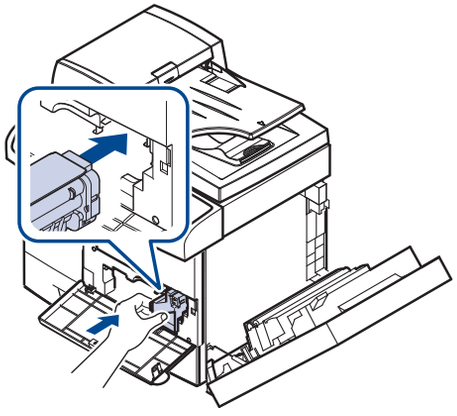
6. Novou zobrazovací jednotku vyjměte ze sáčku.
7. Opatrně ji otevřete a vytáhněte těsnicí pásek z kazety.
8. Důkladně zobrazovací jednotku protřepejte ze strany na stranu 5 až 6x.



Pokud se část toneru vysype na váš oděv, setřete jej suchou tkaninou a vyperte ve studené vodě. Horká voda by zafixovala toner do vlákna.

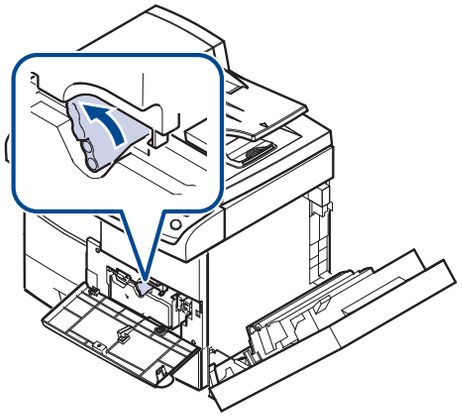
Nedotýkejte se zelené části uprostřed zobrazovací jednotky. Abyste se tohoto místa nedotkli, použijte rukojeť na kazetě.

9. Vybalte novou zobrazovací jednotku a zasuňte ji na místo; přitom dávejte pozor, abyste se nedotkli povrchu zobrazovací jednotky.



10. Zasuňte kazetu s tonerem, až zapadne na místo.

11. Otočte zajišťovací páku kazety doleva, až uslyšíte „kliknutí“.



12. Zavřete přední kryt, potom boční kryt.

Po výměně kazety s tonerem počkejte několik minut bez zapnutí, až tiskárna přejde do pohotovostního režimu. Jinak může dojít k nesprávné funkci tiskárny.

Součásti pro údržbu

Aby nedošlo ke zhoršení kvality tisku a k problémům s podáváním papíru v důsledku opotřebení součástí a aby bylo zařízení udržováno ve špičkovém provozním stavu, je třeba po vytištění stanoveného počtu stran nebo po uplynutí životnosti vyměnit následující součásti.

POLOŽKA	ŽIVOTNOST (PRŮMĚR)
Pryžová podložka duplexního automatického podavače	Asi 50 000 stránek
Pryžová podložka víceúčelového zásobníku	Asi 50 000 stránek
Podávací válec duplexního automatického podavače	Asi 250 000 stránek
Podávací válec víceúčelového zásobníku	Asi 200 000 stránek
Přenosový válec	Asi 125 000 stránek
Fixační jednotka	Asi 250 000 stránek
Válec podávání papíru	Asi 250 000 stránek

Důrazně doporučujeme, aby tuto část údržby prováděl autorizovaný servis, distributor nebo prodejce, od něhož jste zařízení zakoupili. Záruka se nevztahuje na výměnu součástí pro údržbu, jejichž životnost již vypršela.

Správa zařízení přes internet

Je-li vaše zařízení připojeno k síti a parametry sítě TCP/IP jsou správně nastaveny, můžete zařízení řídit prostřednictvím zabudovaného webového serveru služby **SyncThru™ Web Service** společnosti Samsung. Server **SyncThru™ Web Service** umožňuje následující:

- Prohlížení informací o zařízení a kontrolu jeho aktuálního stavu.
- Změnu parametrů TCP/IP a nastavení jiných parametrů sítě.
- Změnu vlastností tiskárny.
- Nastavení zařízení tak, aby odesílalo emailová upozornění o vlastním stavu.
- Získání podpory při používání zařízení.

Přístup SyncThru™ Web Service

1. Spusťte internetový prohlížeč, např. Internet Explorer v systému Windows.
2. Zadejte adresu IP zařízení (http://xxx.xxx.xxx.xxx) do pole pro adresy a stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na možnost **Pøejít**.
   Otevře se integrovaná webová stránka zařízení.

   Server **SyncThru™ Web Service** umožňuje správci nastavit zařízení. Chcete-li přistupovat k nabídce **Settings** nebo **Security**, nejdříve se přihlaste. Stiskněte tlačítko **Login** a zadejte ID uživatele a heslo do místního okna. Potom stiskněte tlačítko **LOGIN**. Výchozí nastavení správce je následující:
   - Výchozí ID: **admin**
   - Výchozí heslo: **sec00000**

Odstraňování poruch

Tato kapitola obsahuje užitečné informace a postupy pro případ, že by došlo k chybě.

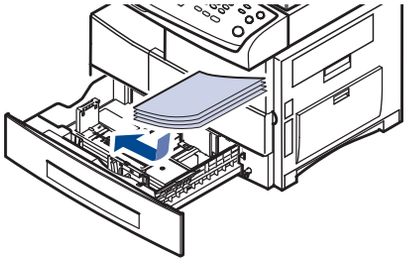
Tato kapitola obsahuje následující témata:

- Rady jak zabránit zaseknutí papíru
- Odstraňování zaseknutých dokumentů
- Odstraňování uvíznutých papírů
- Vysvětlení zpráv na displeji
- Řešení jiných problémů

Rady jak zabránit zaseknutí papíru

Když vyberete správné druhy médií, k zasekávání papíru většinou nebude docházet. Při zaseknutí papíru postupujte podle kroků na straně 94.

- Ujistěte se, že nastavitelné vodiče jsou ve správné poloze. (Viz „Zakládání papíru“ na straně 36.)
- Nepřeplňujte zásobník papíru. Dbejte na to, aby byl zásobník naplněn pouze po značku maximálního množství papíru uvnitř zásobníku.
- Nevyjímejte papír ze zásobníku, pokud zařízení tiskne.
- Papír před vložením do zásobníku prolistujte, profoukněte a srovnejte.
- Nepoužívejte zmačkaný, vlhký ani hodně pokroucený papír.
- Nevkládejte do zásobníku zároveň různé druhy papíru.
- Používejte pouze doporučená tisková média. (Viz „Nastavení formátu a typu papíru“ na straně 38.)
- Doporučená strana tiskového média musí být v zásobníku a ve víceúčelovém zásobníku otočena vždy dolů.
- Jestliže dochází často k zasekávání papíru, když tisknete na papír formátu A5/B5:
  Vložte papír do zásobníku tak, aby delší strana papíru směřovala k přední straně zásobníku. Pokud je papír takto vložen, tisk na obě strany papíru (Duplex) není podporován.



V okně s vlastnostmi tiskárny zadejte otočení papíru o 90 stupňů. Viz část *Sekce softwaru*.

Odstraňování zaseknutých dokumentů

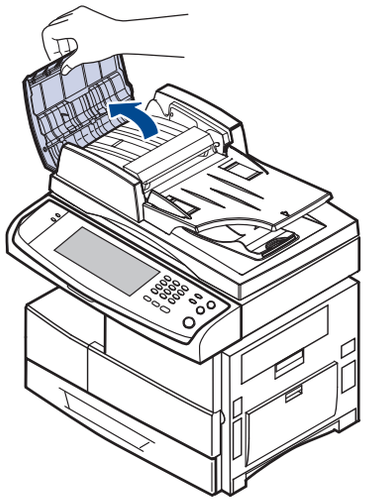
Když se originál zasekne během průchodu duplexním automatickým podavačem, na displeji se zobrazí výstražná zpráva.

⚠ Uvíznutý papír odstraňujte ze zařízení zlehka a pomalu, abyste jej neroztrhli.

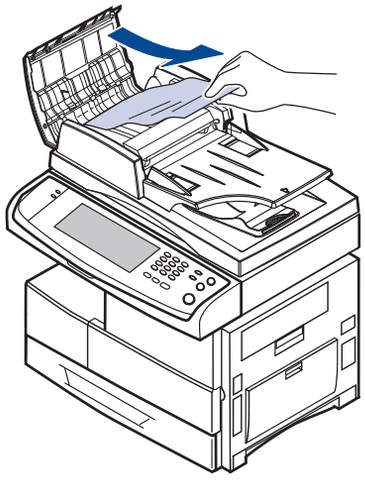
Aby nedocházelo k zaseknutí, pokládejte silné a tenké originály a originály na smíšeném typu papíru na skleněnou desku skeneru.

1. Vyjměte zbývající dokumenty z duplexního automatického podavače.

2. Otevřete kryt duplexního automatického podavače.



3. Opatrně vyjměte zaseknutý papír z duplexního automatického podavače.

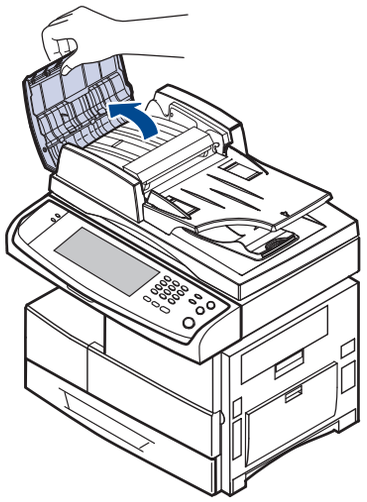


Pokud papír v této oblasti nevidíte, přejděte k části Špatně podávající válec. (Viz „Špatně podávající válec“ na straně 95.)

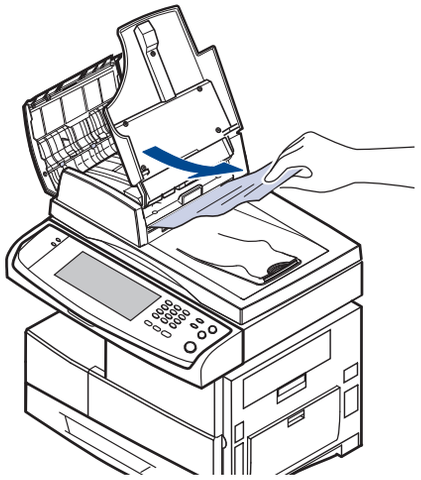
4. Zavřete kryt duplexního automatického podavače. Potom znovu vložte stránky, které jste případně vytáhli, do duplexního automatického podavače.

Špatně podávaný stávající papír

1. Vyjměte zbývající dokumenty z duplexního automatického podavače.
2. Otevřete kryt duplexního automatického podavače.



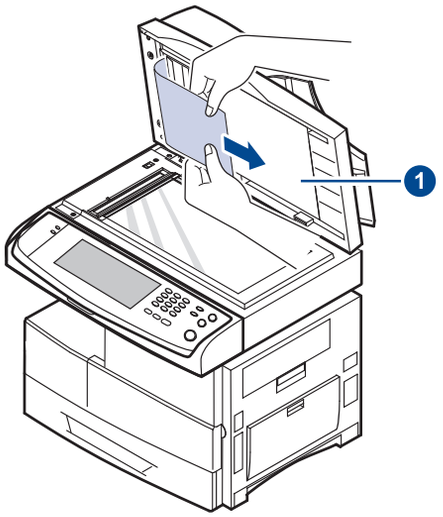
3. Otevřete zásobník vstupu dokumentů nahoru a opatrně vytáhněte dokument z duplexního automatického podavače.



4. Zavřete kryt DADF a vstupní zásobník na dokumenty. Potom vložte dokumenty zpět do duplexního automatického podavače.

Špatně podávající válec

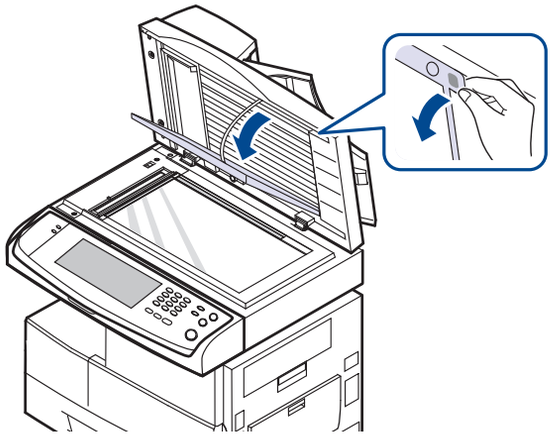
1. Otevřete kryt skeneru.
2. Uchopte špatně podaný papír a odstraňte jej z podávací plochy opatrným tahem doprava oběma rukama.



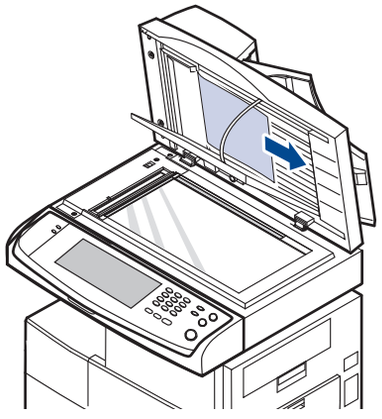
1 kryt skeneru

Pokud nevidíte žádný papír v této oblasti, nepokračujte a přejděte ke kroku 3.

3. Otevřete bílé pozadí dokumentu.



4. Odstraňte papír z podávací plochy opatrným tahem.



5. Zavřete bílé pozadí dokumentu a víko skeneru. Odstraněné listy potom vložte zpět do duplexního automatického podavače.

Odstraňování uvíznutých papírů

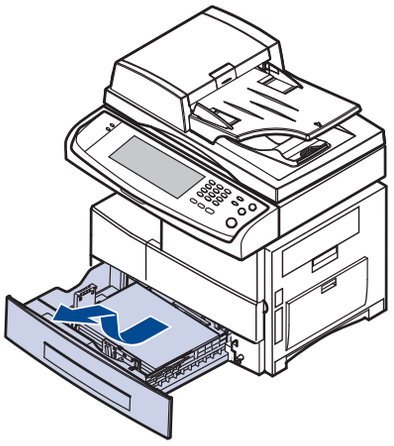
Pokud dojde k uvíznutí papíru, zobrazí se na displeji výstražná zpráva. Zaseknutý papír vyhledejte a vyjměte podle následující tabulky.

ZPRÁVA	MÍSTO UVÍZNUTÍ	PŘEJDĚTE NA
Uvíznutý papír v zásobníku 1, Uvíznutý papír v zásobníku 2, Uvíznutý papír v zásobníku 2 (HCF), Uvíznutý papír v zásobníku 3, Uvíznutý papír v zásobníku 3 (HCF), Uvíznutý papír v zásobníku 4, Uvíznutý papír ve víceúcelovém zásobníku	V prostoru podávání papíru (zásobník 1, přídavný zásobník nebo víceúčelový zásobník)	Viz „Ve víceúčelovém zásobníku“ na straně 100. Viz „V přídavném zásobníku“ na straně 97. Viz „V přídavném velkokapacitním podavači“ na straně 98.
Uvíznutý papír v oblasti výstupu	V oblasti fixace nebo u kazety s tonerem	Viz „V oblasti fixace nebo u kazety s tonerem“ na straně 100.
Uvíznutý papír uvnitr zarízení	V oblasti výstupu papíru	Viz „V oblasti výstupu papíru“ na straně 100.
Uvíznutý papír ve spodní cásti dráhy duplexu, Uvíznutý papír v horní cásti dráhy duplexu, Uvíznutý papír v dráze duplexu	V duplexní jednotce	Viz „V oblasti duplexní jednotky“ na straně 101.
Uvíznutí papíru pred finisérem	Ve stohovací jednotce	Viz „Uvíznutí papíru pred finisérem“ na straně 101.
Uvíznutí papíru uvnitr finiséru, Uvíznutí papíru uvnitr duplexu finiséru	Ve stohovací jednotce	Viz „Uvíznutí papíru uvnitr finiséru, Uvíznutí papíru uvnitr duplexu finiséru“ na straně 101.
Uvíznutí papíru na výstupu z finiséru	Ve stohovací jednotce	Viz „Uvíznutí papíru na výstupu z finiséru“ na straně 102.

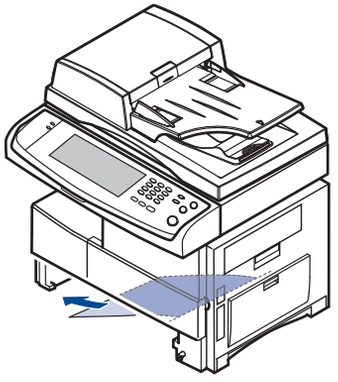
⚠ Zaseklý papír vytahujte ze zařízení zlehka a pomalu, abyste ho neroztrhli. Při odstraňování zaseknutého papíru postupujte takto.

V zásobníku 1

1. Vytažením otevřete zásobník papíru. Po úplném vytažení mírně nadzdvihněte přední část zásobníku, abyste zásobník uvolnili ze zařízení.



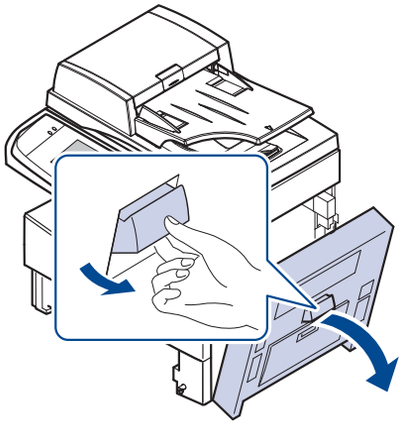
2. Zaseknutý papír jemně táhněte rovně směrem k sobě a vytáhněte ho ze zařízení.



Jakmile zde vytáhnete zaseknutý papír, otevřete boční kryt a potom jej zavřete, abyste zrušili chybovou zprávu na displeji.

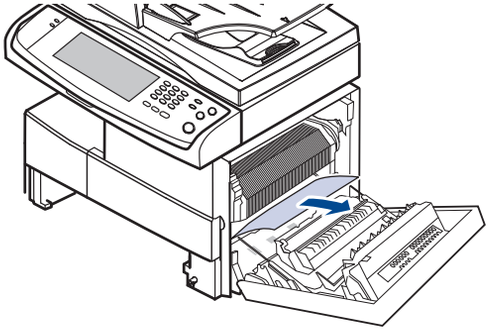
Klade-li papír odpor a neposunuje se ihned při vytahování, dále jej nevytahujte. Potom:

3. Otevřete boční kryt.

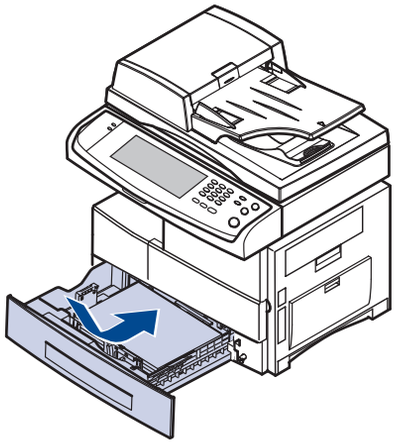


Nedotýkejte se lesklého povrchu zobrazovací jednotky. Škrábance nebo šmouhy způsobí špatnou kvalitu tisku.

4. Špatně založený papír opatrně vytáhněte v naznačeném směru.



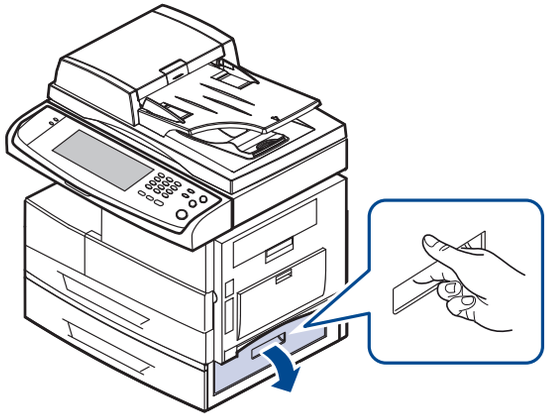
5. Zavřete boční kryt a zasuňte zásobník papíru. Snižte zadní část zásobníku, aby lícovala se zadním okrajem s odpovídajícím otvorem tiskárny, potom jej úplně zasuňte.



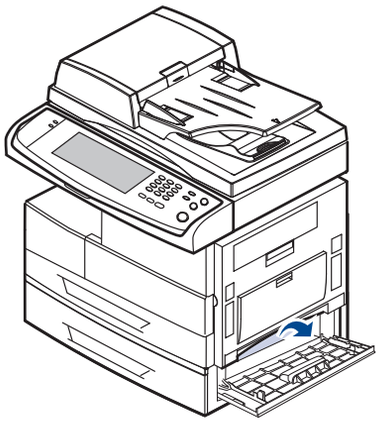
V přídavném zásobníku

Tato část vysvětluje způsob odstranění zaseknutého papíru z přídavného zásobníku 2. Postupujte podle následující metody u jiných přídavných zásobníků, protože tato metoda je stejná jako u zásobníku 2.

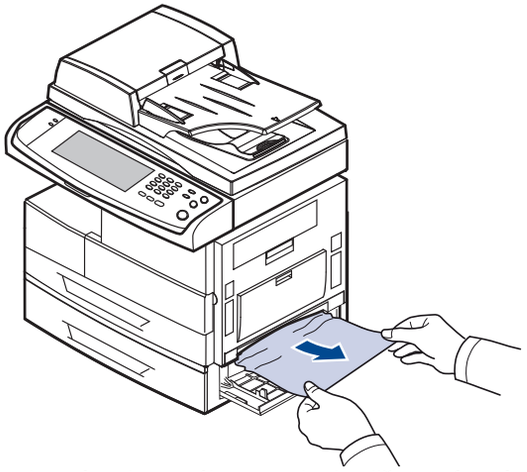
1. Otevřete vnější kryt v zásobníku 2.



2. Otevřete vnitřní kryt zásobníku 2.

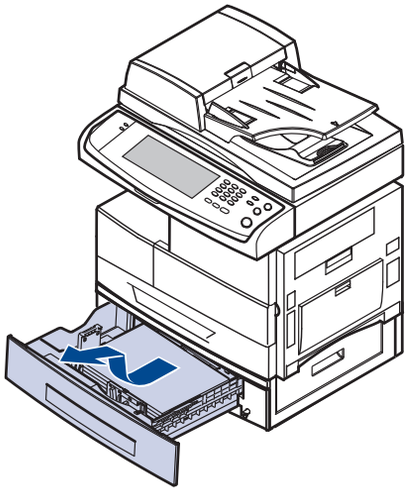


3. Zaseknutý papír vytáhněte v naznačeném směru. Aby se papír neroztrhl, vytahujte jej zlehka a pomalu.



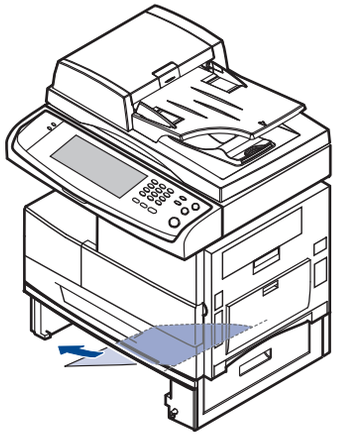
Pokud papír nelze vytáhnout nebo jestliže papír v této oblasti nevidíte, nepokračujte a přejděte ke kroku 4.

4. Vytáhněte přídavný zásobník 2.
5. Mírně nadzdvihněte přední část zásobníku, abyste zásobník uvolnili ze zařízení.

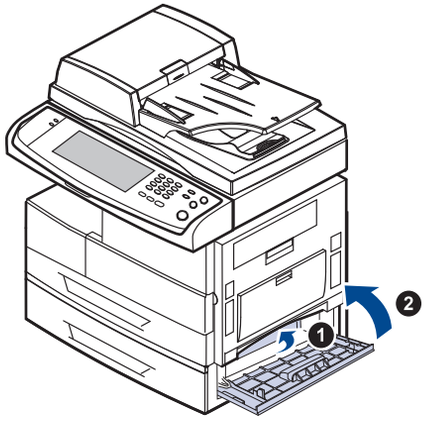


Pokud papír nelze vytáhnout nebo jestliže papír v této oblasti nevidíte, nepokračujte a přejděte ke kroku 6.

6. Vytáhněte papír v naznačeném směru. Aby se papír neroztrhl, vytahujte jej zlehka a pomalu.

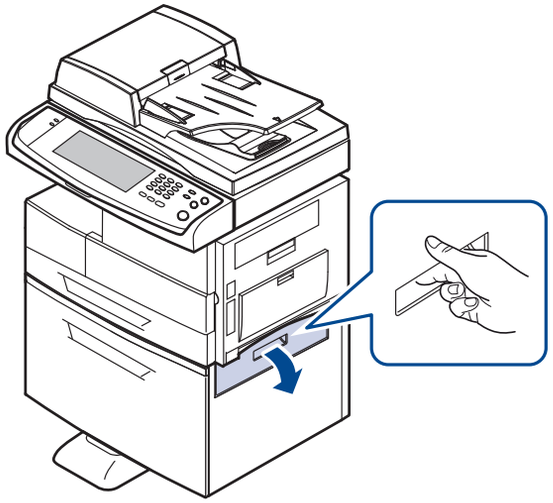


7. Zasuňte zásobník 2 a zavřete oba kryty.

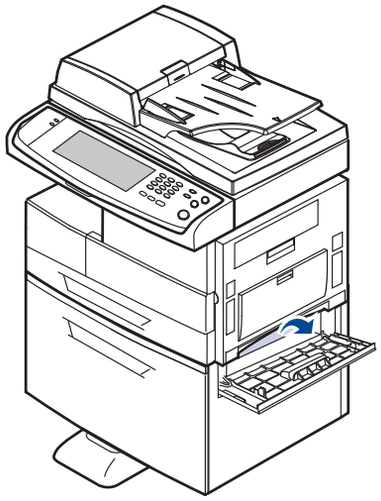


V přídavném velkokapacitním podavači

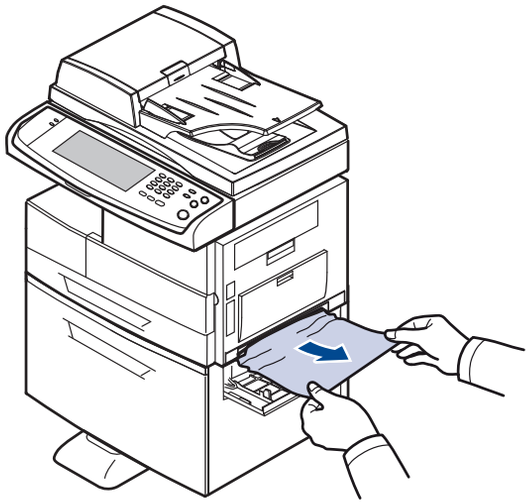
1. Otevřete vnější kryt velkokapacitního podavače.



2. Otevřete vnitřní kryt velkokapacitního podavače.

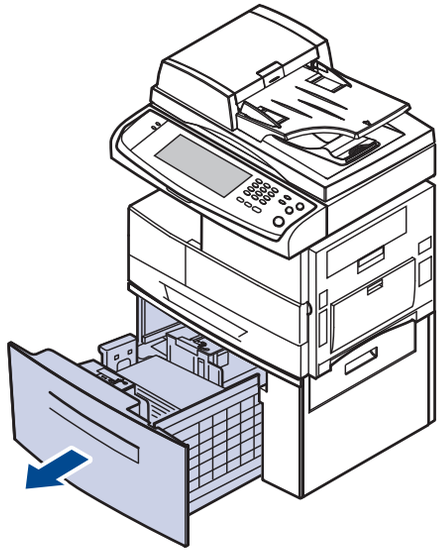


3. Vytáhněte papír v naznačeném směru opatrným a pomalým vytahováním, aby nedošlo k jeho přetržení.



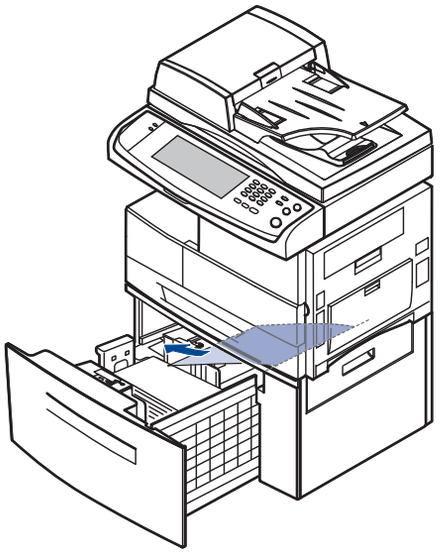
Pokud papír nelze vytáhnout nebo jestliže papír v této oblasti nevidíte, nepokračujte a přejděte ke kroku 4.

4. Vytáhněte velkokapacitní podavač.
5. Mírně nadzdvihněte přední část zásobníku, abyste zásobník uvolnili ze zařízení.

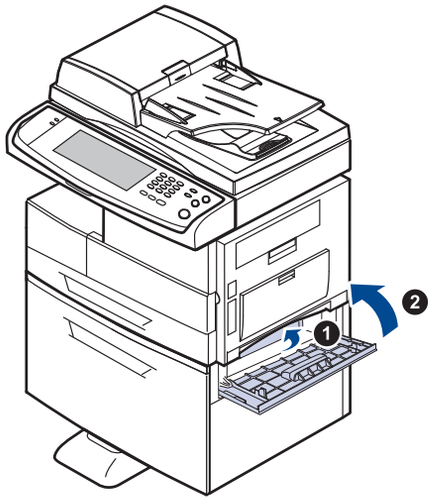


Pokud papír nelze vytáhnout nebo jestliže papír v této oblasti nevidíte, nepokračujte a přejděte ke kroku 6.
Pokud nevidíte žádný papír v této oblasti, nepokračujte a přejděte ke kroku 6.

6. Vytáhněte papír v naznačeném směru. Vytahujte jej opatrně a pomalu, aby se papír neroztrhl.

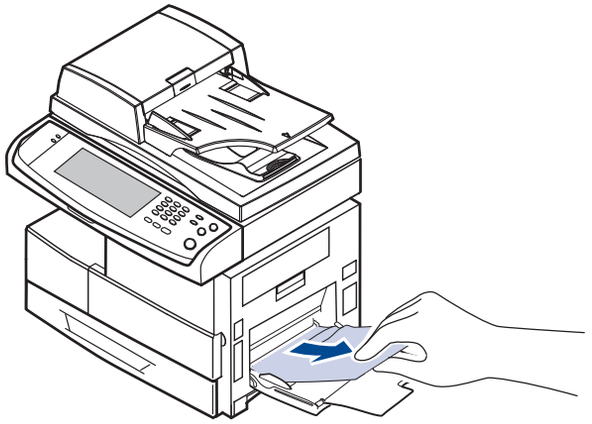


7. Zasuňte přídavný velkokapacitní podavač a zavřete oba kryty.

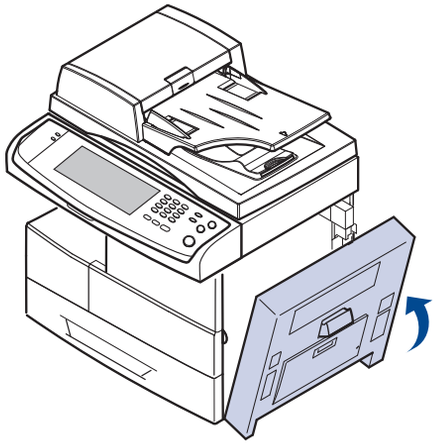


Ve víceúčelovém zásobníku

1. Pokud není papír podáván správně, vytáhněte jej ze zařízení.



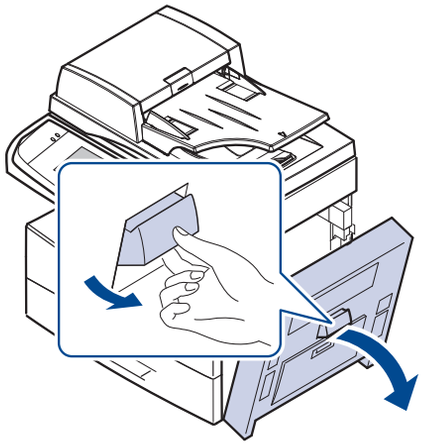
2. Otevřete a zavřete boční kryt. Tisk bude automaticky pokračovat.



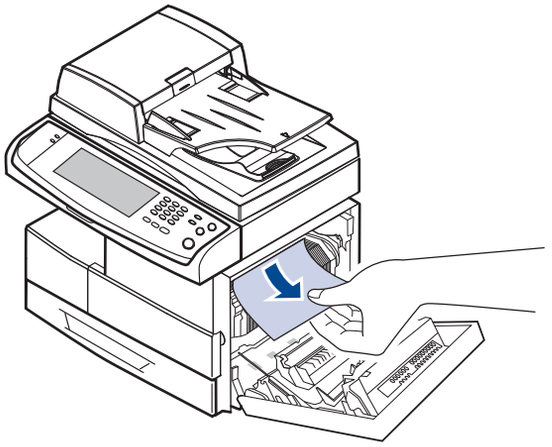
V oblasti fixace nebo u kazety s tonerem

Oblast fixace je horká. Při vytahování papíru ze zařízení buďte opatrní.

1. Otevřete boční kryt.



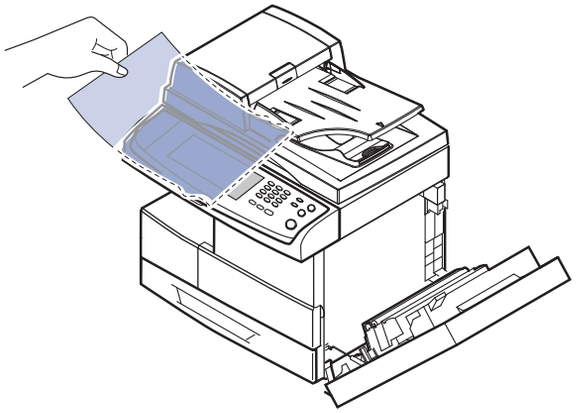
2. Vytáhněte zaseknutý papír v naznačeném směru.



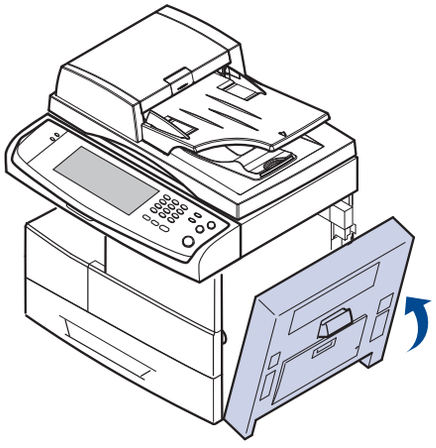
3. Zavřete boční kryt.

V oblasti výstupu papíru

1. Otevřete boční kryt.
2. Opatrně vytáhněte papír skrz oblast výstupu.



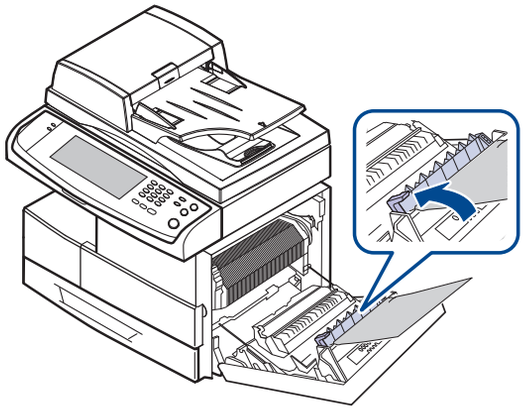
3. Zavřete boční kryt. Tisk bude automaticky pokračovat.



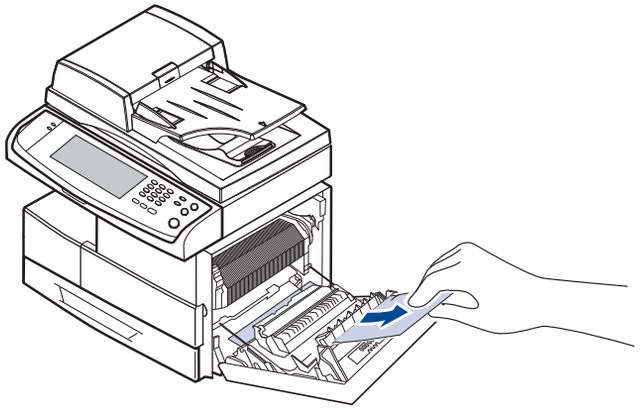
V oblasti duplexní jednotky

Je-li duplexní jednotka nesprávně zasunuta, může dojít k zaseknutí papíru. Zkontrolujte, zda je duplexní jednotka správně zasunuta.

1. Otevřete boční kryt.
2. Uvolněte vodítko, aby se uvíznutý papír snadno vytahoval.



3. Vytáhněte uvíznutý papír.

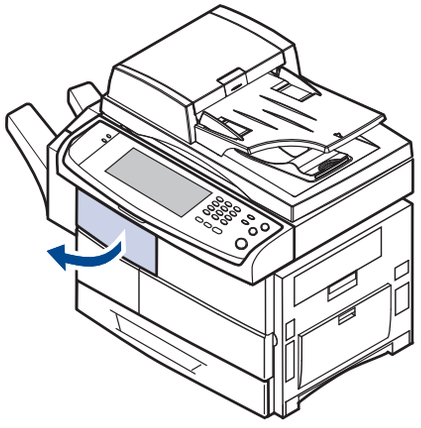


4. Zavřete boční kryt.

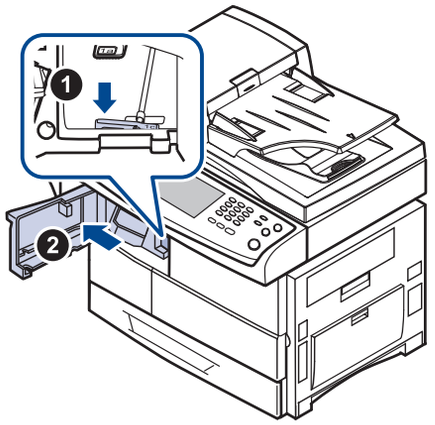
Ve stohovači (dokončovací jednotce)

Uvíznutí papíru pred finisérem

1. Otevřete přední kryt stohovače.



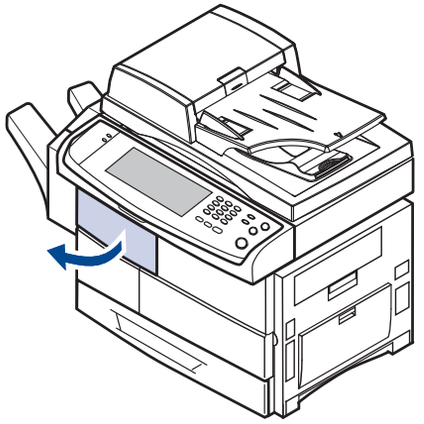
2. Stiskněte a podržte pravou část páčky (**1c**), pak zatlačte stohovač doleva a uvolněte jej.



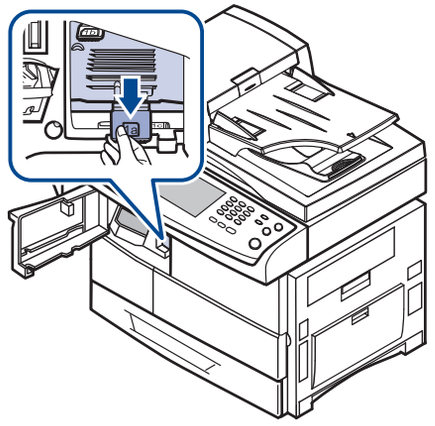
3. Vytáhněte uvíznutý papír.
4. Zasuňte stohovač, až uslyšíte „kliknutí“.
5. Zavřete přední kryt stohovače.

Uvíznutí papíru uvnitr finiséru, Uvíznutí papíru uvnitr duplexu finiséru

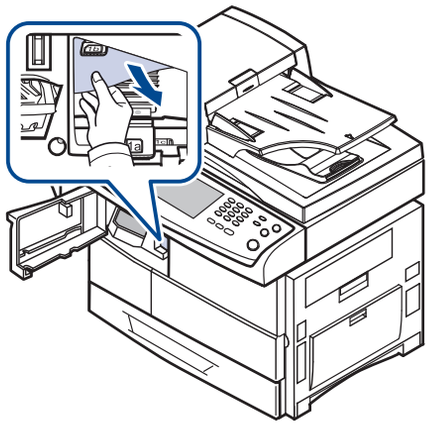
1. Otevřete přední kryt stohovače.



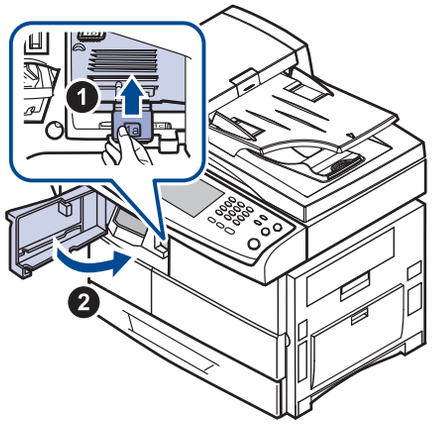
2. Zatáhněte páku stohovače **1a** dolů. V případě potřeby zatáhněte také páku stohovače **1b** dolů.



3. Vytáhněte uvíznutý papír.

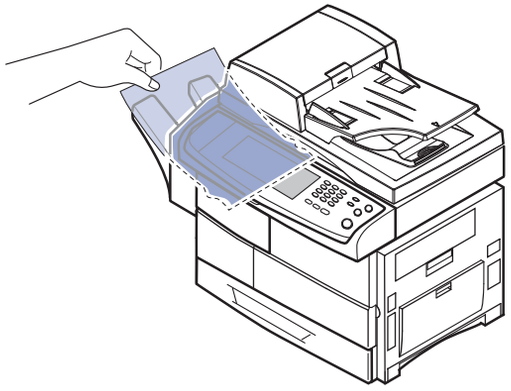


4. Zatáhněte za páku stohovače a pak zavřete přední kryt stohovače.



Uvíznutí papíru na výstupu z finiséru

1. Opatrně vytáhněte papír skrz oblast výstupu.



Vysvětlení zpráv na displeji

V okně programu Smart Panel nebo na displeji ovládacího panelu se zobrazují zprávy, které označují stav a chyby zařízení. V následující tabulce je uveden význam jednotlivých zpráv a navrhovaná řešení pro opravu případného problému. Zprávy a jejich vysvětlení jsou uvedeny v abecedním pořadí.

- Není-li zpráva v tabulce, vypněte a zapněte napájení a zkuste tiskovou úlohu znovu. Pokud potíže přetrvávají, obrat'te se na odborný servis.
- Když zavoláte servis, je velmi užitečné oznámit servisnímu pracovníkovi obsah zobrazené zprávy.
- V závislosti na volbách a modelech se některé zprávy nemusí na displeji zobrazovat.
- [yyy] označuje součást zařízení.
- [zzz] představuje kód chyby. Kód chyby usnadní řešení potíží při komunikaci s pracovníky servisního střediska.
- V levém horním rohu displeje se může objevit vykřičník ( ) nebo křížek ( ). V takovém případě stisknutím vykřičníku přejděte k podrobnostem ohledně spotřebního materiálu.



ZPRÁVA	VÝZNAM	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
[yyy] je opotrebená. Vymente ji za novou.	Životnost součásti zcela vypršela.	Vyměňte součást za novou. Volejte servis.
DC motor nefunguje: [zzz]. Vypnete a zapnete zarízení.	Nastaly potíže s ovládáním jednotky stejnosměrného motoru.	Vypněte zařízení a znovu ho zapněte. Pokud potíže přetrvávají, obrat'te se na odborný servis.
Nedost. toneru. Odstr. ochr. pásku a znovu kazetu nainstal.	Není dodáván toner do zobrazovací jednotky.	• Odstraňte ze zobrazovací jednotky ochrannou pásku. • Důkladně protočte kazetu s tonerem (5 nebo 6x) a nainstalujte ji znovu. • Vypněte zařízení a znovu ho zapněte.
Nebylo dodáno dostatecné mnozství toneru. Otevrete a zavrete kryt.	Zařízení přijalo několik papírů s mnoha obrázky a není schopno dodat toner správným způsobem.	Otevřete a zavřete boční kryt. Pokud potíže stále přetrvávají, obrat'te se na odborný servis.
Pamet faxu je témer plná. Vytisknete nebo zruste prijaté faxové úlohy.	Paměť pro faxy je plná. Nelze přijímat další faxová data.	K zajištění paměti vymažte data přijatých faxů z paměti. Volejte servis.
Pamet faxu je plná. Vytisknete nebo zruste prijaté faxové úlohy.	Dostupná paměť pro faxy je nyní 1 MB.	K zajištění paměti vymažte data přijatých faxů z paměti. Volejte servis.

ZPRÁVA	VÝZNAM	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Otevren kryt finiséru. Zavrete jej.	Kryt dokončovací jednotky není bezpečně zavřený.	Zavřete dokončovací jednotku tak, aby zapadla na své místo.
Chyba finiséru: [zzz]. Vypnete a zapnete zarízení.	Nastaly potíže v dokončovací jednotce.	Vypněte zařízení a znovu nainstalujte dokončovací jednotku. Zkontrolujte, zda je kabel dokončovací jednotky správně připojen. Pokud potíže přetrvávají, obrat'te se na odborný servis.
Chyba fixace: [zzz]. Vypnete a zapnete zarízení.	Nastaly potíže s provozem fixační jednotky.	Vypněte zařízení a znovu ho zapněte. Pokud potíže přetrvávají, obrat'te se na odborný servis.
Fixacní jednotka není nainstalována. Nainstalujte ji.	Fixační jednotka není nainstalována nebo je nainstalována nesprávně.	Nainstalujte fixační jednotku. Volejte servis.
Zobrazovací jednotka je prázdná. Vymente ji.	V zobrazovací jednotce došel toner.	Vyměňte zobrazovací jednotku za originální kazetu s tonerem společnosti Samsung. (Viz „Výměna zobrazovací jednotky“ na stranì 91.)
Zobrazovací jedn. není kompatibilní. Podívejte se do uzivatelské prírucky.	Nainstalovaná zobrazovací jednotka není určena pro vaše zařízení.	Nainstalujte originální zobrazovací jednotku společnosti Samsung určenou pro vaše zařízení.
Zobrazovací jednotka není nainstalována. Nainstalujte ji.	Zobrazovací jednotka není nainstalovaná nebo CRUM (monitor spotřebitelsky vyměnitelné jednotky) v kazetě není připojený.	Nainstalujte zobrazovací jednotku. Je-li již nainstalovaná, zkuste zobrazovací jednotku nainstalovat znovu. Pokud potíže přetrvávají, obrat'te se na odborný servis.
Zobrazovací jednotka je opotrebená. Vymente ji za novou.	Zobrazovací jednotka je u konce životnosti. Tato zpráva se zobrazí, když se na displeji zobrazí zpráva o výměně zobrazovací jednotky a vy jste vybrali možnost **Pokraèovat**.	Vyměňte zobrazovací jednotku za originální zobrazovací jednotku společnosti Samsung. (Viz „Výměna zobrazovací jednotky“ na stranì 91.)
Chyba LSU: [zzz]. Vypnete a zapnete zarízení.	Nastaly potíže s ovládáním jednotky LSU.	Vypněte zařízení a znovu ho zapněte. Pokud potíže přetrvávají, obrat'te se na odborný servis.

ZPRÁVA	VÝZNAM	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Motor nefunguje: [zzz]. Vypnete a zapnete zarízení.	Nastaly potíže s ovládáním jednotky motoru.	Vypněte zařízení a znovu ho zapněte. Pokud potíže přetrvávají, obrat'te se na odborný servis.
Predloha se nezasunuje do skeneru	Vodicí okraj dokumentu neaktivoval skenovací snímač ve správném čase po aktivaci registračního snímače.	Otevřete kryt duplexního automatického podavače a vyjměte zaseknutý originál. (Viz „Odstraňování zaseknutých dokumentů“ na stranì 94.)
Predloha je prílis dlouhá pro skener. Overte formát.	Dokument nadměrné velikosti nebo natažení dvou originálů.	Otevřete kryt duplexního automatického podavače a vytáhněte zaseknutý originál. (Viz „Odstraňování zaseknutých dokumentů“ na stranì 94.) Zkontrolujte, zda je podporován formát dokumentu. (Viz „Formát papíru duplexního automatického podavače“ na stranì 121.)
Uvíznutí predlohy pred skenerem	Originály jsou zaseknuté v duplexním automatickém podavači.	Otevřete kryt duplexního automatického podavače a vytáhněte zaseknutý originál. (Viz „Odstraňování zaseknutých dokumentů“ na stranì 94.)
Uvíznutí predlohy pred dráhou duplexu ve skeneru	Během oboustranného tisku uvízl papír v duplexním automatickém podavači.	Odstraňte uvíznutý papír. (Viz „Odstraňování zaseknutých dokumentů“ na stranì 94.)
Uvíznutí predlohy uvnitr dráhy duplexu skeneru	Vodicí okraj dokumentu neaktivoval hradlový snímač ve správném čase po aktivaci skenovacího snímače. Když je zařízení zapnuto, je detekován zaseknutý papír v duplexním automatickém podavači.	Otevřete kryt duplexního automatického podavače a vytáhněte zaseknutý originál. (Viz „Odstraňování zaseknutých dokumentů“ na stranì 94.)

ZPRÁVA	VÝZNAM	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Uvíznutí predlohy pri návratu papíru ve skeneru	Vodicí okraj dokumentu neaktivoval duplexní snímač ve správném čase, když byl dokument chybně zaveden.	Zdvihněte vstupní zásobník dokumentů a vytáhněte zaseknutý originál. (Viz „Odstraňování zaseknutých dokumentů“ na straně 94.)
Uvíznutí papíru na výstupu z finiséru	Papír zaseknutý ve výstupní části stohovače.	Vytáhněte zaseknutý papír z výstupu stohovače.
Uvíznutý papír ve spodní části dráhy duplexu	Při oboustranném tisku došlo k zaseknutí papíru.	Odstraňte uvíznutý papír. (Viz „V oblasti duplexní jednotky“ na straně 101.)
Uvíznutý papír v horní části dráhy duplexu		
Uvíznutý papír v oblasti výstupu	Došlo k zaseknutí papíru v oblasti fixace.	Odstraňte uvíznutý papír. (Viz „V oblasti fixace nebo u kazety s tonerem“ na straně 100.)
Uvíznutí papíru pred finisérem	Papír zaseknutý ve stohovači.	Otevřete dvířka stohovače a vyjměte zaseknutý papír snížením vodítka 1a nebo 1b.
Uvíznutí papíru uvnitr finiséru		
Uvíznutý papír ve víceúcelovém zásobníku	Špatně podaný papír z víceúčelového zásobníku	Odstraňte uvíznutý papír. (Viz „Ve víceúčelovém zásobníku“ na straně 100.)
Uvíznutý papír v zásobníku 1	Špatně podaný papír ze zásobníku Nebo se papír zasekl v podávací oblasti zásobníku. Nebo je kryt zásobníku otevřený.	Odstraňte uvíznutý papír. (Viz „V zásobníku 1“ na straně 96., viz „V přídavném zásobníku“ na straně 97 a viz „V přídavném velkokapacitním podavači“ na straně 98.)
Uvíznutý papír v zásobníku 2		
Uvíznutý papír v zásobníku 2 (HCF)		
Uvíznutý papír v zásobníku 3		
Uvíznutý papír v zásobníku 3 (HCF)		
Uvíznutý papír v zásobníku 4		
Uvíznutí papíru uvnitr duplexu finiséru	Papír zaseknutý ve stohovači.	Otevřete dvířka stohovače a vyjměte zaseknutý papír snížením vodítka 1a nebo 1b.
Uvíznutý papír v dráze duplexu	Při oboustranném tisku došlo k zaseknutí papíru.	Odstraňte uvíznutý papír. (Viz „V oblasti duplexní jednotky“ na straně 101.)

ZPRÁVA	VÝZNAM	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Uvíznutý papír uvnitr zarízení	Došlo k zaseknutí papíru v oblasti registrace.	Odstraňte uvíznutý papír. (Viz „V oblasti výstupu papíru“ na straně 100.)
Blokovací spínac skeneru je zablokován nebo se vyskytl jiný problém	Zámek CCD (Charged Couple Device – součástka s nábojovou vazbou) byl uzamčen. CCD nedetekuje své výchozí umístění nebo je posunutá.	Odemkněte zámek CCD. (Viz „Pohled zepředu“ na straně 17.) Nebo vypněte zařízení a znovu jej zapněte. Opakujte akci. Pokud problém přetrvává, obrat’te se na servis.
Protrepte kazetu s tonerem	Množství toneru je nedostatečné.	Důkladným otáčením kazety (5 až 6 krát) rozprostřete rovnoměrně toner uvnitř kazety.
Zásobník svorek je prázdný. Vymente ho.	Ve svorkovači došly sešívací drátky.	Objednejte kazetu se sešívacími drátky. (Viz „Kazeta se sešívacími drátky“ na straně 116.) A vyměňte ji. (Viz „Výměna svorkovače“ na straně 119.)
Zásobník svorek není nainstalován. Nainstalujte jej do finiséru.	Není nainstalovaná kazeta svorkovače.	Nainstalujte kazetu svorkovače podle kroků vysvětlených na zadní straně dvířek dokončovací jednotky. (Viz „Výměna svorkovače“ na straně 119.) Chcete-li pokračovat v tiskové úloze bez ohledu na tuto chybovou zprávu, přejděte na **Nast. správce** a upravte tuto volbu. (Viz „Obecná nastavení“ na straně 78.)
Systémová chyba: [zzz]. Vypnete a zapnete zarízení.	Nastaly potíže s provozem zařízení.	Vypněte zařízení a znovu ho zapněte. Pokud potíže přetrvávají, obrat’te se na odborný servis.
Tato IP adresa koliduje s jinou, jiz pouzívanou IP adresou. Overte.	IP adresa je použita na jiném místě.	Zkontrolujte IP adresu nebo získejte novou IP adresu.
Kazeta s tonerem není kompatibilní. Podívejte se do uzivatelské príručky.	Instalovaná kazeta s tonerem není určena pro vaše zařízení.	Nainstalujte kazetu s tonerem společnosti Samsung, která je určená pro toto zařízení.

ZPRÁVA	VÝZNAM	NAVRŽENÁ ŘEŠENÍ
Kazeta s tonerem není nainstalována. Nainstalujte ji.	Kazeta s tonerem není nainstalovaná nebo CRUM (monitor spotřebitelsky vyměnitelné jednotky) v kazetě není správně připojený.	Zkuste kazetu s tonerem nainstalovat znovu.
Kazeta s tonerem je opotrebená. Vymente ji za novou.	Skončila životnost kazety s tonerem. Tato zpráva se zobrazí, jestliže u zprávy o výměně kazety s tonerem, která se zobrazí na displeji, vyberete možnost **Pokraèovat**.	Vyměňte kazetu s tonerem za originální kazetu s tonerem společnosti Samsung. (Viz „Výměna kazety s tonerem“ na straní 90.)
Kazeta s tonerem je prázdná. Vymente kazetu s tonerem.	Vypršela doba životnosti tonerové kazety označené šipkou.	Tato zpráva se zobrazí, když zcela dojde toner, a zařízení přestane tisknout. Vyměňte kazetu za originální kazetu s tonerem společnosti Samsung. (Viz „Výměna kazety s tonerem“ na straní 90.)
Dochází toner. Objednejte novou kazetu s tonerem.	Kazeta s tonerem je téměř prázdná.	Ujistěte se, že je náhradní kazeta na skladě.
Prílis mnoho papíru v odkládací prihrádce finiséru. Odstrante vytistený papír.	Stohovač je plný výtisků.	Odstraňte výtisky ze stohovače.
Prílis mnoho papíru ve výstupní prihrádce. Odstrante vytistený papír.	Výstupní zásobník je plný vytištěných papírů.	Odstraňte vytištěné papíry z výstupního zásobníku.
POUŽIJTE POMOCNÝ PØÍSTUP	Není dostatečný kredit pro přístup k úloze podle cizího zařízení.	Zasuňte kredit do cizího zařízení.

Řešení jiných problémů

V následující tabulce jsou uvedeny některé možné problémy a jejich doporučená řešení. Dodržujte navrhovaná řešení, dokud nebudou potíže vyřešeny. Pokud potíže přetrvávají, obrat’te se na odborný servis.

Problémy s dotykovým displejem

STAV	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Na dotykovém displeji se nic nezobrazuje.	Vypněte zařízení a znovu ho zapněte. Pokud potíže přetrvávají, obrat’te se na odborný servis.

Problémy s podáváním papíru

STAV	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Při tisku došlo k zaseknutí papíru.	Odstraňte zaseknutý papír. (Viz „Odstraňování uvíznutých papírů“ na straní 96.)
Papíry se slepují.	• Zkontrolujte maximální kapacitu papíru v zásobníku. (Viz „Technické specifikace tiskových médií“ na straní 33.) • Zkontrolujte, zda používáte správný typ papíru. (Viz „Technické specifikace tiskových médií“ na straní 33.) • Vyjměte papír ze zásobníku a promněte nebo profoukněte jednotlivé listy. • Některý papír se může slepovat vlivem vlhkosti.
Ze zásobníku nelze podat více listů papíru najednou.	• V zásobníku mohou být založeny různé druhy papíru. Vložte do zásobníku papír pouze jednoho typu, formátu a gramáže. • Pokud více podaných listů zapříčinilo zaseknutí papíru, odstraňte zaseknutý papír. (Viz „Odstraňování uvíznutých papírů“ na straní 96.)
Do zařízení nelze podávat papír.	• Odstraňte všechny překážky uvnitř zařízení. • Papír nebyl správně vložen. Odstraňte papír ze zásobníku a vložte ho správně. • V zásobníku je příliš mnoho papíru. Vyjměte ze zásobníku přebývající množství papíru. • Papír je příliš tlustý. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím, které dané zařízení vyžaduje. (Viz „Technické specifikace tiskových médií“ na straní 33.) • Jestliže originál není podáván do stroje, je třeba vyměnit pryžovou podložku duplexního automatického podavače. Kontaktujte zástupce servisu.

STAV	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Papír se stále zasekává.	• V zásobníku je příliš mnoho papíru. Vyjměte ze zásobníku přebývající množství papíru. Při tisku na speciální materiály používejte víceúčelový zásobník. • Je používán nesprávný typ papíru. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím, které dané zařízení vyžaduje. (Viz „Technické specifikace tiskových médií“ na stranì 33.) • Uvnitř tiskárny mohou být zbytky papíru. Otevřete přední kryt a odstraňte zbytky papíru. • Jestliže originál není podáván do stroje, je možná potřeba vyměnit pryžovou podložku duplexního automatického podavače. Kontaktujte zástupce servisu.
V oblasti výstupu papíru se k sobě slepují průhledné fólie.	Používejte pouze fólie určené speciálně pro laserové tiskárny. Transparentní fólie odebírejte z oblasti výstupu ihned po jejich vytištění.
Obálky se tisknou našikmo nebo se podávají nesprávně.	Zkontrolujte, zda jsou na obou stranách obálek nastavena vodítka papíru.

Problémy s tiskem

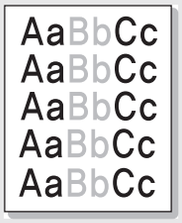
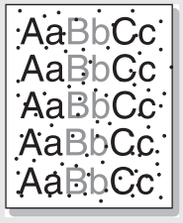
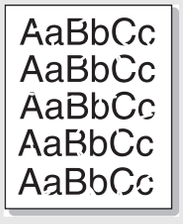
STAV	MOŽNÁ PŘÍČINA	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Zařízení netiskne.	Zařízení není napájeno.	Zkontrolujte, zda je správně připojena přívodní napájecí šňůra. Zkontrolujte spínač a zdroj energie.
	Zařízení není nastaveno jako výchozí tiskárna.	Zvolte Samsung SCX-6x55 Series PCL 6 nebo Samsung SCX-6x55 Series PS jako vaši výchozí tiskárnu v systému Windows.
	Zkontrolujte, zda u zařízení nedošlo k následujícím stavům: • Boční kryt není zavřený. Zavřete boční kryt. • Došlo k uvíznutí papíru. Odstraňte zaseknutý papír. (Viz „Odstraňování uvíznutých papírů“ na stranì 96.) • V tiskárně není vložen papír. Vložte papír. (Viz „Zakládání papíru“ na stranì 36.) • Není nainstalovaná kazeta s tonerem nebo zobrazovací jednotka. Nainstalujte kazetu s tonerem nebo zobrazovací jednotku. Když se vyskytne systémová chyba, volejte servisního zástupce.	
	Spojovací kabel mezi počítačem a zařízením není správně zapojen.	Odpojte kabel tiskárny a znovu jej zapojte.
	Spojovací kabel mezi počítačem a zařízením je poškozený.	Pokud je to možné, připojte kabel k jinému počítači, který funguje správně, a vytiskněte úlohu. Zkuste rovněž použít jiný kabel k tiskárně.
	Port není správně nastaven.	Zkontrolujte nastavení tiskárny v systému Windows a ujistěte se, že tisková úloha byla odeslána na správný port. Má-li počítač více než jeden port, musí být zařízení připojeno k tomu správnému.
	Zařízení není správně nakonfigurováno.	Zkontrolujte vlastnosti tiskárny a přesvědčte se, zda jsou všechny možnosti tisku nastaveny správně.
	Ovladač tiskárny je možná nesprávně nainstalován.	Opravte instalaci softwaru tiskárny. Viz část *Sekce softwaru*.
	Zařízení nefunguje správně.	Zkontrolujte, zda na displeji ovládacího panelu není zobrazena zpráva upozorňující na chybu. Kontaktujte zástupce servisu.

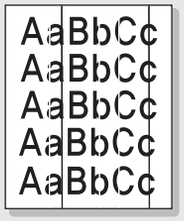
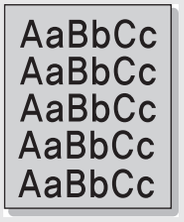
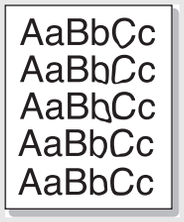
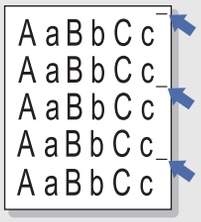
STAV	MOŽNÁ PŘÍČINA	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Zařízení netiskne. (pokračování)	Velikost dokumentu je tak velká, že na pevném disku počítače není dostatek místa pro přístup k tiskové úloze.	Uvolněte místo na pevném disku a vytiskněte dokument znovu.
Zařízení odebírá tiskový materiál z nesprávného zdroje papíru.	Ve vlastnostech tiskárny byla vybrána nesprávná volba papíru.	U mnoha softwarových aplikací je možné zdroj papíru nastavit na kartě **Papír** ve vlastnostech tiskárny. Vyberte správný zdroj papíru. Viz obrazovka s nápovědou pro ovladač tiskárny.
Tisková úloha se zpracovává nezvykle pomalu.	Úloha může být velmi složitá.	Omezte složitost stránky nebo upravte nastavení kvality tisku.
Polovina strany je prázdná.	Nastavení orientace papíru může být nesprávné.	Změňte nastavení orientace papíru. Viz obrazovka s nápovědou pro ovladač tiskárny.
	Formát papíru a nastavení formátu papíru se liší.	Přesvědčte se, zda formát papíru v nastavení ovladače tiskárny odpovídá formátu papíru v zásobníku. Nebo ověřte, zda formát papíru v nastavení ovladače tiskárny odpovídá výběru papíru v nastaveních používané softwarové aplikace.
Zařízení tiskne, ale text není správně vytištěn nebo je neúplný.	Kabel od tiskárny je uvolněný nebo vadný.	Odpojte kabel tiskárny a znovu jej připojte. Vytiskněte úlohu, kterou jste již dříve úspěšně vytiskli. Pokud je to možné, připojte kabel a zařízení k jinému počítači a vytiskněte úlohu, kterou jste již dříve úspěšně vytiskli. Nakonec vyzkoušejte nový kabel tiskárny.
	Byl zvolen nesprávný ovladač tiskárny.	Přejděte do nabídky příslušné aplikace pro výběr tiskárny a přesvědčte se, zda je vybráno odpovídající zařízení.
	Softwarová aplikace funguje nesprávně.	Pokuste se úlohu vytisknout z jiné aplikace.
	Operační systém nepracuje správně.	Ukončete systém Windows a restartujte počítač. Vypněte zařízení a znovu ho zapněte.

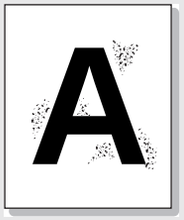
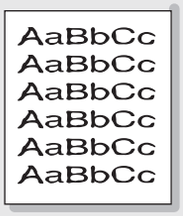
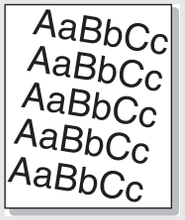
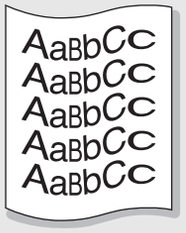
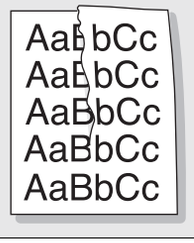
STAV	MOŽNÁ PŘÍČINA	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Stránky se tisknou, ale jsou prázdné.	Kazeta s tonerem je poškozená nebo v ní dochází toner.	V případě potřeby protřepejte kazetu s tonerem. V případě potřeby vyměňte kazetu s tonerem.
	Soubor obsahuje prázdné stránky.	Zkontrolujte soubor a přesvědčte se, zda neobsahuje prázdné stránky.
	Některé části, například ovladač nebo deska, mohou být vadné.	Kontaktujte zástupce servisu.
Tiskárna netiskne soubor ve formátu PDF správně. Některé části obrázků, textu nebo ilustrací chybí.	Nekompatibilita mezi souborem PDF a produktovou řadou Acrobat.	Soubor PDF se možná bude dát vytisknout jako obrázek. Zapněte možnost **Print As Image** v možnostech tisku programu Acrobat. Tisk souboru PDF ve formě obrázku potrvá déle.
Při prvním použití je cítit ze zařízení zvláštní pach.	Olej použitý k ochraně fixační jednotky se vypařuje.	Po vytištění cca 100 barevných stránek pach zmizí. Je to dočasný problém.
Kvalita tisku fotografií není dobrá. Obrázky nejsou jasné.	Rozlišení fotografie je velmi nízké.	Zmenšete velikost fotografie. Jestliže zvětšíte velikost fotografie v softwarové aplikaci, rozlišení se sníží.
Zařízení tiskne, ale text není správně vytištěn nebo je neúplný.	Jestliže se nacházíte v prostředí DOS, pak nastavení písma vašeho zařízení nemusí být správné.	Navrhovaná řešení: Změňte nastavení písma. (Viz „Změna výchozího nastavení“ na straně 29.)
Před tiskem z tiskárny sálá pára u výstupního zásobníku.	Páru během tisku může způsobit použití vlhkého papíru.	Není to problém. Můžete pokračovat v tisku.

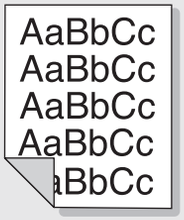
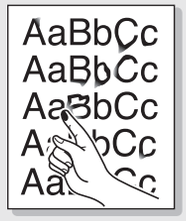
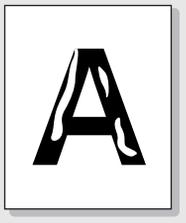
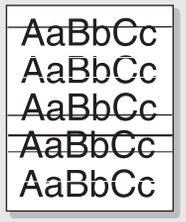
Problémy s kvalitou tisku

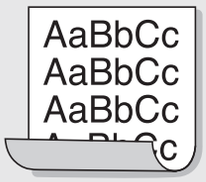
Nečistoty uvnitř zařízení nebo nesprávně vložený papír mohou snižovat kvalitu tisku. Následující tabulka uvádí informace o řešení tohoto problému.

STAV	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Světlý nebo vybledlý tisk 	Pokud se objeví vertikální bílý pruh nebo vybledlá plocha na stránce: • Množství toneru je nedostatečné. Životnost kazety s tonerem můžete dočasně prodloužit. Pokud tímto způsobem kvalitu tisku nezlepšíte, vyměňte kazetu s tonerem za novou. • Papír pravděpodobně nesplňuje požadované specifikace. Může být například příliš vlhký nebo drsný. (Viz „Technické specifikace tiskových médií“ na straně 33.) • Je-li celá stránka světlá, je nastaveno příliš nízké rozlišení tisku nebo je zapnut režim úspory toneru. Upravte rozlišení tisku a vypněte režim úspory toneru. Viz obrazovka s nápovědou pro ovladač tiskárny, resp. viz *Sekce softwaru*. • Kombinace vyblednutí a rozmazání může znamenat, že je nutné vyčistit kazetu s tonerem. Kontaktujte zástupce servisu. • Povrch laserové snímací jednotky může být znečištěný. Očistěte jednotku LSU, obrat’te se na servis.
Skvrny od toneru 	• Papír pravděpodobně nesplňuje požadované specifikace. Může být například příliš vlhký nebo drsný. (Viz „Technické specifikace tiskových médií“ na straně 33.) • Došlo k znečištění přenosového válce. Vyčistěte vnitřní části zařízení. Kontaktujte zástupce servisu. • Pravděpodobně je nutné vyčistit dráhu papíru. Kontaktujte zástupce servisu.
Vynechávky 	Pokud na různých místech na stránce objevují vybledlé, většinou kruhové plochy: • List papíru může být poškozený. Pokuste se úlohu znovu vytisknout. • Vlhkost papíru není rovnoměrná nebo jsou na povrchu papíru vlhké skvrny. Vyzkoušejte jinou značku papíru. (Viz „Technické specifikace tiskových médií“ na straně 33.) • Celý balík papíru je vadný. Vinou výrobního procesu některé oblasti neabsorbují toner. Vyzkoušejte jiný typ nebo jinou značku papíru. • Vyberte jinou volbu a pokus opakujte. V okně Vlastnosti tiskárny klepněte na kartu **Papír** a nastavte typ papíru na **Silný papír**. Podrobnosti viz *Sekce softwaru*. • Pokud pomocí uvedených kroků problém neodstraníte, obrat’te se na odborný servis.

STAV	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Bílé skvrny 	Na stránce se objevují bílé skvrny: • Papír je příliš hrubý a odpadává od něj do vnitřních součástí zařízení hodně nečistot, které mohou znečistit přenosový válec. Vyčistěte vnitřní části zařízení. (Viz „Čištění přenosové jednotky“ na straně 89.) Kontaktujte zástupce servisu. • Pravděpodobně je nutné vyčistit dráhu papíru. Kontaktujte zástupce servisu.
Svislé pruhy 	Pokud se na stránce objevují svislé černé pruhy: • Povrch (válcová část) zobrazovací jednotky uvnitř tiskárny je pravděpodobně poškrábaný. Vyjměte zobrazovací jednotku a nainstalujte novou. (Viz „Výměna zobrazovací jednotky“ na straně 91.) Bílé svislé čáry na stránce mohou mít následující příčinu: • Povrch laserové snímací jednotky může být znečištěný. Vyčistěte laserovou snímací jednotku. Kontaktujte zástupce servisu.
Barevné nebo černé pozadí 	Jestliže je šedý závoj na pozadí příliš zřetelný, postupujte takto: • Použijte papír s menší gramáží. (Viz „Technické specifikace tiskových médií“ na straně 33.) • Zkontrolujte provozní podmínky: ve velmi suchém (nízká vlhkost) nebo velmi vlhkém (relativní vlhkost vyšší než 80 %) prostředí může být šedé pozadí výraznější. • Vyjměte starou zobrazovací jednotku a nainstalujte novou. (Viz „Výměna zobrazovací jednotky“ na straně 91.)
Rozmazaný toner 	• Vyčistěte vnitřní část zařízení. Kontaktujte zástupce servisu. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. (Viz „Technické specifikace tiskových médií“ na straně 33.) • Vyjměte zobrazovací jednotku a nainstalujte novou. (Viz „Výměna zobrazovací jednotky“ na straně 91.)
Opakované vady tisku ve svislém směru 	Pokud se stopy objevují na tištěné straně v pravidelných intervalech: • Zobrazovací jednotka může být poškozená. Pokud se na stránce objevují opakované stopy, vytiskněte několikrát za sebou čisticí list, abyste kazetu vyčistili; kontaktujte zástupce servisu. Pokud po vytištění stále dochází ke stejnému problému, vyjměte zobrazovací jednotku a nainstalujte novou. (Viz „Výměna zobrazovací jednotky“ na straně 91.) • Části zařízení jsou pravděpodobně znečištěny tonerem. V případě, že se vady objevují na zadní stránce, problém se pravděpodobně odstraní sám po vytištění několika stránek. • Fixační jednotka může být poškozená. Kontaktujte zástupce servisu.

STAV	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Nečistoty na pozadí 	Nečistoty na pozadí jsou způsobeny částicemi toneru rozprášenými na vytištěné stránce. • Papír může být příliš vlhký. Zkuste tisknout na jiný papír z jiného balíku. Neotevírejte balíky papíru, pokud to není nutné, aby papír zbytečně neabsorboval příliš vlhkosti. • Pokud se nečistoty na pozadí objeví na obálce, změňte rozvržení pro tisk, abyste zabránili tisku přes oblasti s překrývajícími se spoji na obrácené straně. Tisk přes tyto lemy může působit problémy. • Pokud roztroušený toner pokrývá celou plochu vytištěné stránky, nastavte rozlišení pomocí softwarové aplikace nebo vlastností tiskárny.
Deformované znaky 	• Jestliže tvar znaků není správný a písmena jsou prohnutá, je papír pravděpodobně příliš kluzký. Vyzkoušejte jiný papír. (Viz „Technické specifikace tiskových médií“ na straně 33.) • Pokud tvar znaků není správný a dochází k efektu zvlnění, bude pravděpodobně nutné opravit jednotku skeneru. Kontaktujte zástupce servisu.
Stránka se tiskne šikmo 	• Ujistěte se, že papír je řádně umístěn v zásobníku. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. (Viz „Technické specifikace tiskových médií“ na straně 33.) • Zajistěte, aby papír nebo jiný materiál, byl řádně zaveden do vodičů a rovněž, aby vodiče nebyly vůči balíku papíru příliš těsné či volné.
Pokroucení nebo zvlnění 	• Ujistěte se, že papír je řádně umístěn v zásobníku. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Pokroucení papíru může způsobovat vysoká teplota i vlhkost. (Viz „Technické specifikace tiskových médií“ na straně 33.) • Obrat’te v zásobníku sadu papírů. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180°.
Pomačkaný papír 	• Ujistěte se, že papír je řádně umístěn v zásobníku. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. (Viz „Technické specifikace tiskových médií“ na straně 33.) • Obrat’te v zásobníku sadu papírů. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180°.

STAV	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Znečištěná zadní strana výtisků 	Zkontrolujte, zda nedošlo k úniku toneru. Vyčistěte vnitřní část zařízení. Kontaktujte zástupce servisu.
Zcela barevné nebo černé listy 	• Zobrazovací jednotka je možná nesprávně nainstalovaná. Vyjměte kazetu a znovu ji vložte do zařízení. • Zobrazovací jednotka je pravděpodobně poškozená a je nutné ji vyměnit. Vyjměte zobrazovací jednotku a nainstalujte novou. (Viz „Výměna zobrazovací jednotky“ na straně 91.) • Zařízení pravděpodobně bude nutné opravit. Kontaktujte zástupce servisu.
Nevytvrzený toner 	• Vyčistěte vnitřní část zařízení. Kontaktujte zástupce servisu. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. (Viz „Technické specifikace tiskových médií“ na straně 33.) • Vyjměte zobrazovací jednotku a nainstalujte novou. (Viz „Výměna zobrazovací jednotky“ na straně 91.) • Pokud potíže přetrvávají, bude zařízení pravděpodobně vyžadovat opravu. Kontaktujte zástupce servisu.
Nevytištěné oblasti ve znacích 	Nevytištěné oblasti ve znacích jsou prázdné oblasti uvnitř znaků, které by měly být zcela černé: • Jestliže používáte fólie, vyzkoušejte jiný typ fólie. Vzhledem ke složení transparentních fólií občas k tomuto problému dochází. • Tisknete na nesprávný povrch papíru. Vyjměte papír a otočte jej. • Papír možná nesplňuje požadované specifikace. (Viz „Technické specifikace tiskových médií“ na straně 33.)
Vodorovné pruhy 	Pokud se objevují vodorovné černé pruhy nebo šmouhy: • Zobrazovací jednotka je možná nesprávně nainstalovaná. Vyjměte kazetu a znovu ji vložte do zařízení. • Zobrazovací jednotka může být poškozená. Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. (Viz „Výměna kazety s tonerem“ na straně 90.) • Pokud potíže přetrvávají, bude zařízení pravděpodobně vyžadovat opravu. Kontaktujte zástupce servisu.

STAV	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Pokroucení 	Jestliže je vytištěný papír pokroucený nebo jej není možné podat do tiskárny, postupujte takto: • Obrat'te v zásobníku sadu papírů. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180°. • Vyberte jinou volbu a pokus opakujte. V okně Vlastnosti tiskárny klepněte na kartu **Papír** a nastavte typ papíru na **Tenký papír**. Podrobnosti viz *Sekce softwaru*.
Na několika listech se opakovaně objevuje neznámý obrázek nebo dochází k výskytu nefixovaného toneru, světlého tisku či znečištění.	Tiskárna je pravděpodobně používána v nadmořské výšce přes 1 000 m. Vysoká nadmořská výška může negativně ovlivňovat kvalitu tisku, což se projevuje jako nefixovaný toner nebo světlý tisk. Tuto možnost můžete nastavit prostřednictvím karty **Papír** nebo karty **Tiskárna** ve vlastnostech ovladače tiskárny. (Viz „Nastavení nadmořské výšky“ na straní 27.)

Problémy při kopírování

STAV	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Kopie jsou příliš světlé nebo příliš tmavé.	Pomocí šipek **Svìtlý** a **Tmavý** můžete nastavit tmavší nebo světlejší pozadí kopií.
Na kopiích se objevují šmouhy, čáry a různé skvrny.	• Pokud jsou nedostatky již na originálním dokumentu, můžete pomocí šipek **Svìtlý** a **Tmavý** zesvětlit pozadí kopií. • Jestliže se tyto chyby předloze nevyskytují, vyčistěte skenovací jednotku. (Viz „Čištění skenovací jednotky“ na straní 89.)
Kopie je vytištěna šikmo.	• Originál musíte pokládat lícem dolů na skleněnou desku nebo lícem nahoru do duplexního automatického podavače. • Zkontrolujte, zda je správně vložen papír, na který kopírujete.
Tisknou se prázdné kopie.	Originál musíte pokládat lícem dolů na skleněnou desku nebo lícem nahoru do duplexního automatického podavače.
Obrázek lze z kopie snadno setřít.	• Vyměňte papír v zásobníku za papír z nového balíku. • V místech s vysokou vlhkostí nenechávejte papír v zařízení delší dobu.
Často dochází k zaseknutí papíru při kopírování.	• Promněte nebo profoukněte jednotlivé listy papíru a potom celý stoh v zásobníku převrat'te. Vyměňte papír v zásobníku za nový balík. Zkontrolujte vodítka papíru a v případě potřeby je upravte. • Zkontrolujte, zda má papír správnou gramáž. 75 g/m^2 – je doporučen kancelářský papír s touto gramáží. • Zkontrolujte, zda po odstranění zaseknutého papíru nezůstaly v zařízení zbytky papíru.
Kazeta s tonerem nestačí na vytvoření očekávaného počtu kopií.	• Vaše dokumenty pravděpodobně obsahují obrázky, plné plochy nebo tlusté čáry. Je možné, že kopírujete například formuláře, bulletiny, knihy či jiné dokumenty, pro které se spotřebuje větší množství toneru. • Je možné, že zařízení často zapínáte a vypínáte. • Je možné, že je při kopírování byl otevřený kryt skleněné desky skeneru.

Problémy při skenování

STAV	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Skener nefunguje.	• Zkontrolujte, zda je skenovaný dokument položen lícem dolů na skleněnou desku skeneru nebo lícem nahoru v duplexním automatickém podavači. • Pravděpodobně není dostatek paměti pro uložení dokumentu, který chcete skenovat. Vyzkoušejte, zda funguje funkce náhledu skenovaného dokumentu. Zkuste snížit rozlišení pro skenování. • Zkontrolujte, zda je správně připojen kabel tiskárny. • Zkontrolujte, zda kabel tiskárny není vadný. Zkuste kabel vyměnit za takový, o kterém víte, že je v pořádku. V případě potřeby vyměňte kabel za nový. • V případě použití funkce účtu zkontrolujte, zda vám zbývá počet skenování navíc. Například pokud se pokusíte skenovat 10 stránkový dokument, když vám zbývá 5 skenování, úloha skenování bude zrušena.
Zařízení skenuje velmi pomalu.	• Zjistěte, zda zařízení netiskne přijatá data. Pokud ano, naskenujte dokument až po vytištění přijatých dat. • Grafika se skenuje pomaleji než text. • V režimu skenování se zpomaluje komunikace, nebot' velký objem paměti je využíván k analýze a reprodukování naskenovaného obrázku. Nastavte počítač v systému BIOS do režimu tiskárny ECP. Toto nastavení může zvýšit rychlost. Podrobnosti o nastavení systému BIOS naleznete v uživatelské příručce počítače.

STAV	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Na obrazovce se zobrazí následující zpráva: • „Zařízení nelze nastavit na potřebný režim hardwaru.“ • „Port je využíván jiným programem.“ • „Port není aktivní.“ • „Skener je zaneprázdněn přijímáním nebo tiskem dat. Po dokončení aktuální úlohy akci zopakujte.“ • „Neplatná operace.“ • „Skenování se nezdařilo.“	• Pravděpodobně probíhá kopírování nebo tisk. Zkuste provést úlohu znovu po dokončení prováděné úlohy. • Vybraný port se momentálně používá. Restartujte počítač a opakujte akci. • Kabel tiskárny je špatně zapojený nebo je zařízení vypnuté. • Ovladač skeneru není nainstalován nebo není správně nastaveno operační prostředí. • Zkontrolujte, zda je zařízení správně připojeno a zapnuto. Potom počítač restartujte. • Kabel USB je špatně zapojen nebo je zařízení vypnuto.

Problémy při skenování v síti

STAV	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Nelze najít soubor s naskenovaným obrazem.	Cílové umístění naskenovaného souboru můžete zkontrolovat na stránce **Rozšíøené** na obrazovce vlastností programu **Sít’ové skenování**.
Po skenování nelze najít soubor s naskenovaným obrazem.	• Zkontrolujte, zda je naskenovaný soubor v počítači. • Zkontrolujte **Odeslat obrázek do zadané složky prostøednictvím pøidružené výchozí aplikace.** na stránce **Rozšíøené** na obrazovce **Vlastnosti** programu **Sít’ové skenování**, aby se naskenovaný obraz otevřel ihned po skenování.
Zapomněl jsem svoje ID a kód PIN.	Zkontrolujte svoje identifikační číslo a PIN na stránce **Server** na obrazovce **Vlastnosti** programu **Sít’ové skenování**.
Nelze zobrazit soubor nápovědy.	Soubor nápovědy lze zobrazit pouze prohlížečem Internet Explorer 4 s aktualizací Service Pack 2 nebo novější.

Problémy s faxováním

STAV	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Zařízení nefunguje, na displeji se nezobrazuje žádný text a nefungují tlačítka.	• Odpojte a znovu připojte přívodní napájecí kabel. • Zkontrolujte, zda je v elektrické zásuvce napájení.
Není slyšet oznamovací tón.	• Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojena. • Připojením jiného telefonu zkontrolujte, zda je telefonní zásuvka ve zdi funkční.
Čísla uložená v paměti se nevytáčejí správně.	Přesvědčte se, zda jsou čísla v paměti uložena správně. Vytiskněte faxový seznam. (Viz „Nastavení faxového seznamu“ na straní 62.)
Originál není podáván do zařízení.	• Papír nesmí být zmačkaný a musíte jej vkládat správně. Zkontrolujte, zda má dokument správný formát a zda není příliš silný či tenký. • Zkontrolujte, zda je duplexní automatický podavač bezpečně uzavřen. • Může být nutná výměna pryžové podložky v duplexním automatickém podavači. Kontaktujte zástupce servisu.
Nelze automaticky přijímat faxy.	• Režim příjmu musí být nastaven na možnost **Fax**. • Zkontrolujte, zda je v zásobníku vložen papír. • Zkontrolujte, zda displej zobrazuje nějakou chybovou zprávu. Pokud ano, odstraňte závadu.
Zařízení neodesílá faxy.	• Originál musí být založen do duplexního automatického podavače nebo na skleněnou desku skeneru. • Zkontrolujte, zda fax, na který odesíláte, vaše faxy přijímá.
V příchozím faxu jsou prázdná místa nebo je nízké kvality.	• Faxové zařízení, které vám fax odeslalo, může být vadné. • Šum a rušení linky mohou způsobovat při přenosu chyby komunikace. • Zkontrolujte své zařízení vytvořením kopie. • Kazeta s tonerem je pravděpodobně prázdná. Vyměňte kazetu s tonerem. (Viz „Výměna kazety s tonerem“ na straní 90.)
Některá slova jsou na příchozím faxu roztažená.	Ve faxovém zařízení, které fax odeslalo, došlo k chvilkovému zaseknutí papíru.
Na odeslaných dokumentech jsou čáry.	Zkontrolujte, zda není znečištěna skenovací jednotka. Pokud ano, vyčistěte ji. (Viz „Čištění skenovací jednotky“ na straní 89.)
Zařízení vytočí číslo, ale ke vzdálenému faxovému zařízení se nelze připojit.	Je možné, že vzdálené faxové zařízení je vypnuté, došel v něm papír nebo nemůže odpovídat na příchozí volání. Zavolejte osobě, která toto vzdálené zařízení obsluhuje, a požádejte ji, aby problém vyřešila.
Faxy se neukládají do paměti.	Pravděpodobně není dostatek paměti pro uložení faxu. Jestliže displej zobrazí zprávu **Pamet faxu je plná. Vytisknete nebo zruste prijaté faxové úlohy.**, vymažte z paměti všechny nepotřebné faxy a potom se pokuste fax znovu uložit. Volejte servis.

STAV	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Ve spodní části každé stránky nebo na jiných stránkách se zobrazuje prázdná oblast s malým proužkem textu v horní části.	Pravděpodobně jste zvolili nesprávné nastavení papíru v konfiguraci uživatelských možností. Podrobnosti o nastavení papíru. (Viz „Nastavení formátu a typu papíru“ na straně 38.)

Časté potíže s jazykem PostScript

Následující situace jsou specifické pro jazyk PS a mohou vzniknout při použití více jazyků tiskárny.

Možnost, zda se zprávy o chybě jazyka PostScript zobrazí na obrazovce nebo se vytisknou, lze nastavit v okně Možnosti tisku, kde klepnutím vyberete požadovanou možnost v části Chyby PostScript.

PROBLÉM	MOŽNÁ PŘÍČINA	ŘEŠENÍ
Nelze vytisknout soubor PostScript.	Ovladač PostScript možná není správně nainstalován.	• Nainstalujte ovladač PostScript podle části *Sekce softwaru.* • Vytiskněte konfigurační stránku a ověřte, zda je verze PS dostupná pro tisk. • Pokud problém přetrvává, kontaktujte servisního zástupce.
Zobrazí se zpráva „Chyba kontroly omezení“.	Tisková úloha byla příliš složitá.	Snižte složitost stránek úlohy nebo nainstalujte více paměti.
Vytiskne se stránka chyby PostScript.	Tisková úloha zřejmě není v jazyce PostScript.	Ověřte, že úloha je v jazyce PostScript. Zjistěte, zda softwarová aplikace očekává, že se do zařízení odesílá soubor nastavení nebo záhlaví PostScript.
V ovladači není vybrán přídavný zásobník.	Ovladač tiskárny nebyl nakonfigurován, aby rozpoznal přídavný zásobník.	Zobrazte okno s vlastnostmi ovladače PostScript, vyberte kartu **Nastavení zaøízení** a v části **Zásobník** nastavte možnost **Instalovatelné souèásti** na hodnotu **Instalovñno**.
Při tisku více než jedné kopie z programu Acrobat Reader s možností rovnání (pouze v operačním systému Windows/ Macintosh) zařízení nesešívá správně.	Tisk souboru PDF ve formě obrázku pravděpodobně potrvá déle.	Zkuste tisknout s nejnovější verzí programu Adobe Reader nebo tiskněte se zapnutou možností „Tisknout jako obráz“ v možnostech tisku programu Acrobat. Tisk souboru PDF ve formě obrázku pravděpodobně potrvá déle.
Při tisku více než jedné kopie s možností rovnání (pouze v operačním systému Linux) zařízení nesešívá správně.	Tento problém lze vyřešit vypnutím možností rovnání v aplikacích (včetně možnosti rovnání CUPS pstops).	Chcete-li použít možnost rovnání, přejděte do rozšířených možností ovladače tiskárny a zapněte rovnání.

Běžné problémy systému Windows

STAV	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Během instalace se zobrazí zpráva „Tento soubor je již používán“.	Ukončete všechny spuštěné aplikace. Odeberte veškerý software ze skupiny Po spuštění a restartujte systém Windows. Přeinstalujte ovladač tiskárny.
Zobrazí se zpráva „Chyba obecné ochrany“, „Výjimka OE“, „Spool32“ nebo „Neoprávněná operace“.	Ukončete všechny ostatní aplikace, restartujte systém Windows a opakujte tisk.
Zobrazí se zpráva „Chyba tisku“, „Chyba překročení časového limitu tiskárny“.	Tyto zprávy se mohou zobrazit během tisku. Počkejte, až zařízení dokončí tisk. Jestliže se zpráva zobrazí v pohotovostním režimu nebo po skončení tisku, zkontrolujte spojení nebo zda nevznikla chyba.

Pro další informace ohledně chybových hlášení systému Windows nahlédněte do uživatelské příručky systému Microsoft Windows, kterou jste obdrželi se svým počítačem.

Časté potíže v systému Linux

STAV	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Zařízení netiskne.	• Zkontrolujte, zda je v systému instalovaný ovladač tiskárny. Spust'te Unified Driver a přejděte na kartu **Printers** v okně **Printers configuration**, kde zkontrolujte seznam dostupných tiskáren. Zkontrolujte, zda je zařízení uvedené v seznamu. Pokud ne, spust'te průvodce **Add new printer** a nainstalujte zařízení. • Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá. Otevřete **Printers configuration** a vyberte příslušné zařízení ze seznamu tiskáren. Zkontrolujte popis v podokně **Selected printer**. Pokud jeho stav obsahuje řetězec „(stopped)“, stiskněte tlačítko **Start**. Mělo by dojít k obnovení normální funkce tiskárny. Stav „stopped“ mohl být nastaven jako následek nějakých problémů s tiskem. Mohlo například dojít k pokusu o tisk v době, kdy byl port obsazen skenovací aplikací. • Zkontrolujte, zda není port zaneprázdněný. Jelikož funkční součásti zařízení MFP (tiskárna a skener) sdílí totéž rozhraní I/O (port), může nastat situace, kdy se dvě uživatelské aplikace pokoušejí o přístup ke stejnému portu. Aby se předešlo možným konfliktům, nesmí zařízení ovládat více než jedna aplikace současně. Druhá aplikace obdrží odpověď „device busy“. Otevřete konfiguraci portů a vyberte port, který je přiřazen tiskárně. Na panelu Selected port vidíte, zda je port obsazený jinou aplikací. Pokud ano, měli byste počkat na dokončení aktuální úlohy nebo, pokud jste přesvědčeni, že aktuální vlastník nefunguje správně, měli byste klepnout na tlačítko **Release port**. • Zkontrolujte, zda aplikace nemá speciální tiskovou volbu, například „-oraw“. Je-li zadáno „-oraw“ v parametru příkazového řádku, odstraňte tento parametr, aby se tisklo správně. V aplikaci Gimp vyberte „**print**“ -> „**Setup printer**“ a upravte parametr příkazového řádku v příkazu. • Verze CUPS (Common Unix Printing System) distribuovaná se SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) má potíže s tiskovým protokolem ipp (Internet Printing Protocol). Použijte socket printing namísto ipp nebo nainstalujte novější verzi CUPS (cups-1.1.22 nebo vyšší).
Některé barevné obrázky vycházejí celé černé.	Je to známý nedostatek v Ghostscriptu (do GNU Ghostscript verze 7.05), když je základní barevný prostor dokumentu indexovaný barevný prostor a je přeměněn prostřednictvím barevného prostoru CIE. Protože Postscript používá barevný prostor CIE pro systém přiřazování barev, měli byste provést upgrade Ghostscriptu na svém systému alespoň na GNU Ghostscript verze 7.06 nebo novější. Poslední verze Ghostscriptu můžete najít na stránce www.ghostscript.com.
Některé barevné obrázky mají na výstupu neočekávanou barvu.	Je to známý nedostatek v Ghostscriptu (do GNU Ghostscript verze 7.xx), když základní barevný prostor dokumentu je indexovaný barevný prostor RGB a je přeměněn prostřednictvím barevného prostoru CIE. Protože Postscript využívá pro systém přiřazování barev barevný prostor CIE, měli byste provést upgrade Ghostscriptu na svém systému alespoň na GNU Ghostscript verze 8.xx nebo novější. Poslední verze Ghostscriptu můžete najít na stránce www.ghostscript.com.
Zařízení netiskne celé stránky a při výstupu je stránka potištěna pouze z jedné poloviny.	Jedná se o známý problém, který se vyskytuje tehdy, když se barevná tiskárna používá dohromady s verzí 8.51 nebo starším Ghostscriptem, 64bitový Linux OS, a na adresu bugs.ghostscript.com je nahlášena logická chyba Ghostscript Bug 688252. Problém je vyřešen v AFPL Ghostscriptu od verze 8.52. K vyřešení tohoto problému si stáhněte aktuální verzi AFPL Ghostscript na stránkách http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ a nainstalujte ji.
Nelze skenovat pomocí Gimp Front-end.	• Zkontrolujte, zda má program Gimp Front-end v nabídce „Acquire“ položku „Xsane: Device dialog“. Pokud ne, měli byste nainstalovat zásuvný modul Xsane pro Gimp. Zásuvný modul Xsane pro Gimp můžete najít na disku CD distribuce systému Linux nebo na domovské stránce programu Gimp. Podrobné informace vyhledejte v Nápovědě na disku CD distribuce systému Linux nebo v programu Gimp. Pokud chcete použít jinou skenovací aplikaci, prostudujte si nápovědu této aplikace.
Při tisku dokumentu se hlásí chyba „Cannot open MFP port device file“ (Nelze otevřít zařízení portu MFP).	V průběhu tisku neměňte parametry tiskové úlohy (například prostřednictvím LPR GUI). Známé verze serveru CUPS při jakékoli změně možností tisku přeruší tiskovou úlohu a zkusí ji znovu spustit od začátku. Jelikož ovladač Unified Linux Driver uzamkne během tisku port, při náhlém ukončení ovladače zůstane port uzamknutý a nedostupný pro další tiskové úlohy. Pokud došlo k této situaci, zkuste uvolnit port.

STAV	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Zařízení se nezobrazuje v seznamu skenerů.	• Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači. Zkontrolujte, zda je zařízení zapnuto a správně připojeno prostřednictvím portu USB. • Zkontrolujte, zda je v systému instalovaný ovladač skeneru pro vaše zařízení. Spusťte program Unified Driver Configurator, přejděte do **Scanners configuration** a stiskněte **Drivers**. Ověřte, zda je v okně uveden ovladač s názvem odpovídajícím názvu zařízení. Zkontrolujte, zda není port zaneprázdněný. Jelikož funkční součásti zařízení MFP (tiskárna a skener) sdílí totéž rozhraní I/O (port), může nastat situace, kdy se dvě uživatelské aplikace pokoušejí o přístup ke stejnému portu. Aby se předešlo možným konfliktům, nesmí zařízení ovládat více než jedna aplikace současně. Druhá aplikace obdrží odpověď „device busy“. K tomu obvykle dochází při zahájení skenování, kdy se zobrazí příslušná zpráva. • Abyste identifikovali zdroj problému, musíte otevřít konfiguraci portů a zvolit port přidělený skeneru. Symbol portu /dev/mfp0 odpovídá označení LP:0, zobrazenému ve volbách skenerů, /dev/mfp1 se vztahuje k LP:1 atd. Porty USB začínají od /dev/mfp4, takže skener na USB:0 odpovídá /dev/mfp4, a tak postupně dále. Na panelu Selected port vidíte, zda je port obsazený jinou aplikací. V takovém případě byste měli počkat na dokončení aktuální úlohy nebo stisknout tlačítko **Release port**, pokud jste přesvědčeni, že aktuální vlastník portu nefunguje správně.

STAV	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Zařízení neskenuje.	• Zkontrolujte, zda je v zařízení vložený dokument. • Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači. Pokud byly při skenování hlášeny chyby I/O, zkontrolujte, zda je zařízení připojeno správně. • Zkontrolujte, zda není port zaneprázdněný. Jelikož funkční součásti zařízení MFP (tiskárna a skener) sdílí totéž rozhraní I/O (port), může nastat situace, kdy se dvě uživatelské aplikace pokoušejí o přístup ke stejnému portu. Aby se předešlo možným konfliktům, nesmí zařízení ovládat více než jedna aplikace současně. Druhá aplikace obdrží odpověď „device busy“. K tomu obvykle dochází při zahájení skenování, kdy se zobrazí příslušná zpráva. Abyste identifikovali zdroj problému, musíte otevřít konfiguraci portů a zvolit port přidělený skeneru. Symbol portu /dev/mfp0 odpovídá označení LP:0, zobrazenému ve volbách skenerů, /dev/mfp1 se vztahuje k LP:1 atd. Porty USB začínají od /dev/mfp4, takže skener na USB:0 odpovídá /dev/mfp4, a tak postupně dále. Na panelu Selected port vidíte, zda je port obsazený jinou aplikací. V takovém případě byste měli počkat na dokončení aktuální úlohy nebo stisknout tlačítko **Release port**, pokud jste přesvědčeni, že aktuální vlastník portu nefunguje správně.

Další informace o chybových hlášeních systému Linux naleznete v uživatelské příručce k systému Linux dodané s počítačem.

Časté potíže v systému Macintosh

STAV	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Tiskárna netiskne soubor ve formátu PDF správně. Některé části obrázků, textu nebo ilustrací chybí.	Nekompatibilita mezi souborem PDF a produktovou řadou Acrobat: Tento problém může vyřešit tisk souboru PDF ve formě obrázku. Zapněte možnost **Print As Image** v možnostech tisku programu Acrobat. Tisk souboru PDF ve formě obrázku potrvá déle.
Dokument se vytiskl, ale tisková úloha nezmizela z tiskové fronty v Mac OS 10.3.2.	Aktualizujte systém Mac OS na OS 10.3.3. nebo vyšší.
Při tisku titulní stránky se některá písmena nezobrazují správně.	Tento problém je způsoben tím, že Mac OS nemůže vytvořit typ písma při tisku titulního listu. Anglická abeceda a čísla se na titulní stránce zobrazují normálně.
Při tisku dokumentu z aplikace Acrobat Reader 6.0 nebo vyšší v systému Macintosh se barvy tisknou nesprávně.	Zajistěte, aby se rozlišení nastavené v ovladači shodovalo s rozlišením v aplikaci Acrobat Reader.

Další informace o chybových hlášeních systému Mac OS naleznete v uživatelské příručce k systému Mac OS dodané s počítačem.

Objednání spotřebního materiálu a příslušenství

Tato kapitola obsahuje informace o nákupu kazet a příslušenství pro vaše zařízení.

Tato kapitola obsahuje následující témata:

- Spotřební materiál
- Příslušenství
- Způsoby nákupu

Volitelné části nebo funkce se mohou lišit podle zemí. Kontaktujte obchodní zástupce s dotazem, zda je součást, kterou potřebujete, dostupná ve vaší zemi.

Spotřební materiál

Když dojde kazeta s tonerem nebo zobrazovací jednotka, můžete k zařízení objednat následující typ toneru nebo zobrazovací jednotky:

TYP	PRŮMĚRNÁ ŽIVOTNOST[a]	ČÍSLO DÍLU
Kazeta s tonerem[a]	Asi 25 000	SCX-D6555A
Zobrazovací jednotka[b]	Asi 80 000	SCX-R6555A

a. Deklarovaná životnost v souladu s ISO/IEC 19752.
b. Deklarovaná životnost je založena na jedné straně papíru formátu A4 nebo Letter.

Podle voleb režimu úlohy se může životnost zobrazovací jednotky lišit.

Při nákupu nových tiskových kazet nebo jiného spotřebního materiálu je nutné je koupit ve stejné zemi, kde bylo zakoupeno zařízení. Jinak tiskové kazety nebo jiný spotřební materiál nebudou kompatibilní s vaším zařízením, protože konfigurace tiskových kazet a dalšího spotřebního materiálu se liší podle konkrétní země.

Příslušenství

Můžete si zakoupit a instalovat příslušenství, které zvýší výkon a kapacitu tiskárny.

PŘÍSLUŠENSTVÍ	POPIS	ČÍSLO DÍLU
Paměťový modul	Rozšiřuje kapacitu paměti zařízení.	ML-MEM160: 256 MB K tomuto zařízení se dodává 256 MB DIMM. Chcete-li rozšířit paměť vašeho zařízení, musíte vyjmout stávající paměť DIMM a zakoupit si větší.
Přídavný zásobník 2/3/4	Dochází-li v tiskárně často papír, můžete připojit přídavný zásobník na dalších 520 listů papíru. Dokumenty můžete tisknout na tisková média různých typů a formátů.	SCX-S6555A
Velkokapacitní podavač	Dochází-li v tiskárně často papír, můžete připojit přídavný zásobník na dalších 2 100 listů papíru.	SCX-HCF100
Souprava funkce faxu	Tato souprava vám umožní používat zařízení jako faxový přístroj.	SCX-FAX210[a] Po nainstalování soupravy musíte nastavit zařízení, aby byl tento přístroj aktivován. (Viz strana 120)
Stojan	Zařízení můžete umístit na ergonomicky navrženou skříň, která vám umožní pohodlnou obsluhu zařízení. Také můžete skříň v případě potřeby přesunout na kolečkách a ukládat do ní různé potřeby, např. papíry.	• Vysoký stojan: SCX-DSK10T • Nízký stojan: SCX-DSK10S Pokud nepoužíváte přídavný zásobník, doporučuje se vysoký stojan. V případě, že přidáte tři přídavné zásobníky, použijte nízký stojan.
Stohovač a svorkovač (dokončovací jednotka)	500 listů	SCX-FIN10S
Kazeta se sešívacími drátky	3 x 5 000 sešívacích drátků v balení pokryje maximální tloušťku 50 listů s 1 polohou sešívacího drátku.	SCX-STP000

PŘÍSLUŠENSTVÍ	POPIS	ČÍSLO DÍLU
Souprava FDI (rozhraní cizího zařízení)	Tato karta instalovaná uvnitř zařízení umožňuje použití zařízení třetích stran, jako např. přístroje na mince nebo čtečky karet. Tyto přístroje pak umožňují placené využívání vašeho zařízení.	SCX-KIT10F

a. Země, které podporují sériový telefonní systém jsou Německo, Itálie, Francie, Švédsko, Dánsko, Finsko, Rakousko, Švýcarsko, Belgie a Maďarsko.

Způsoby nákupu

Chcete-li objednat Samsung schválený spotřební materiál nebo příslušenství, kontaktujte místního prodejce Samsung nebo koncového prodejce, u kterého jste zařízení koupili, nebo navštivte internetové stránky www.samsungprinter.com a podle státu nebo regionu si zjistěte informace potřebné pro vyžádání technické podpory.

Instalace příslušenství

Toto zařízení je vybaveno všemi funkcemi a bylo optimalizováno tak, aby splňovalo většinu požadavků na tisk. Protože si uvědomujeme, že uživatelé mohou mít odlišné požadavky, vyvinula společnost Samsung příslušenství, která dále vylepšují funkce zařízení.

Tato kapitola obsahuje následující témata:

- Bezpečnostní pokyny k instalaci příslušenství
- Instalace paměti DIMM
- Výměna svorkovače
- Zapnutí funkce faxu po instalaci soupravy faxu

Bezpečnostní pokyny k instalaci příslušenství

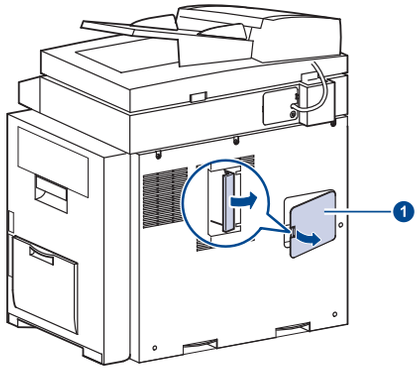
- Odpojte napájecí kabel
  Nikdy neodstraňujte kryt řídicí desky, je-li zapnuté napájení. Abyste předešli možnému úrazu elektrickým proudem, odpojte před KAŽDOU instalací externího či interního příslušenství napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- Vybijte statickou elektřinu
  Vnitřní součásti řídicí desky (síťová karta a paměťový modul) jsou citlivé na statickou elektřinu. Před instalací nebo demontáží vnitřního příslušenství nejprve vybijte veškerou statickou elektřinu ze svého těla: dotkněte se nějakého kovového předmětu, například kovového krytu zařízení, zapojeného do řádně uzemněného zdroje. Pokud před dokončením instalace musíte odejít, proveďte při návratu opět statický výboj.

Instalace paměti DIMM

Zařízení je vybaveno slotem na paměť v pouzdře s vývodem ve dvou řadách (DIMM). Do slotu DIMM lze nainstalovat další paměť.
Zařízení obsahuje paměť velikosti 256 MB, kterou lze rozšířit na 512 MB.
Informace k objednání přídavného paměťového modulu jsou k dispozici. (Viz „Paměťový modul“ na straně 116.)

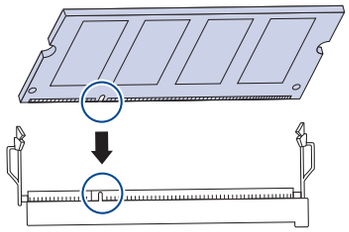
Instalace paměťového modulu

1. Vypněte zařízení a odpojte všechny jeho kabely.
2. Uchopením a posunutím směrem k sobě otevřete kryt řídicí desky.



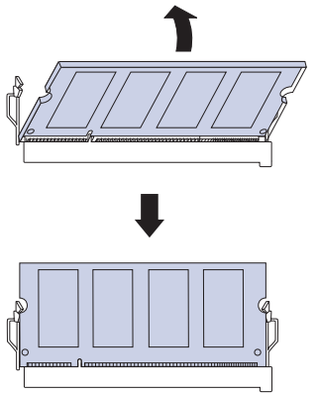
1 **kryt řídicí desky**

3. Vyndejte nový paměťový modul z plastového sáčku.
4. Držte paměťový modul za okraje a zarovnejte jej se slotem přibližně při 30stupňovém náklonu. Zajistěte, aby zářezy modulu a drážky na slotu vzájemně pasovaly.



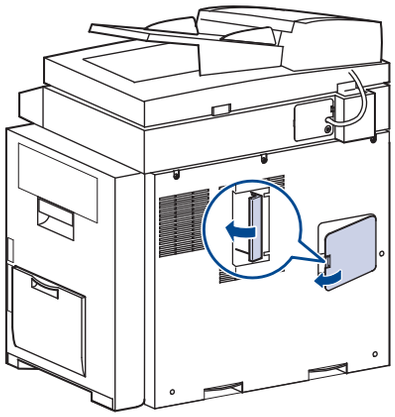
Zářezy a drážky na ilustraci nemusejí odpovídat těm na skutečném paměťovém modulu a slotu.

5. Opatrně zamáčkněte paměťový modul do slotu, dokud neuslyšíte cvaknutí.



Netlačte na paměťový modul příliš, abyste jej nepoškodili. Pokud modul nepasuje správně do slotu, opatrně zopakujte předchozí postup.

6. Vrat’te kryt řídicí desky na místo.



7. Připojte znovu napájecí kabel a kabel tiskárny a zapněte zařízení.

Aktivace přídavné paměti ve vlastnostech PS tiskárny

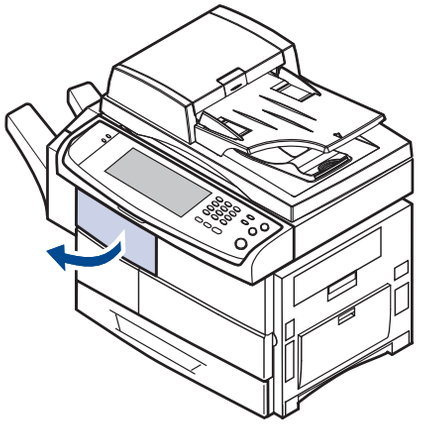
Po instalaci pamět’ového modulu je nutné pamět’ nastavit ve vlastnostech tiskárny v ovladači tiskárny PostScript. Až potom lze pamět’ používat.

1. Ujistěte se, že ovladač tiskárny PostScript je nainstalován na vašem počítači. Podrobnosti o instalaci ovladače PS tiskárny naleznete v části *Sekce softwaru*.
2. V systému Windows klepněte na nabídku **Start**.
3. V systému Windows 2000 vyberte **Nastavení** a potom **Tiskárny**.
   V systému Windows XP/2003 vyberte **Tiskárny a faxy**.
   V systému Windows Vista/2008 vyberte možnost **Ovládací panely** > **Hardware a zvuk** > **Tiskárny**.
   V systému Windows 7 zvolte **Ovládací panely** > **Hardware a zvuk** > **Zařízení a tiskárny**.
   V systému Windows Server 2008 R2 zvolte **Ovládací panely** > **Hardware** > **Zařízení a tiskárny**.
4. Vyberte tiskárnu **Samsung SCX-6x55 Series PS**.
5. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny a vyberte položku **Vlastnosti**.
6. Vyberte **Nastavení zaøízení**.
7. V seznamu **Pamìt’ tiskárny** v části **Instalovatelné souèásti** vyberte velikost nainstalované paměti.
8. Klepněte na tlačítko **OK**.

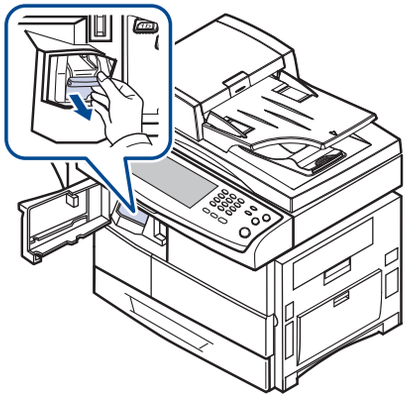
Výměna svorkovače

Když je svorkovač zcela prázdný, na displeji se zobrazí zpráva k instalaci kazety se sešívacími drátky.

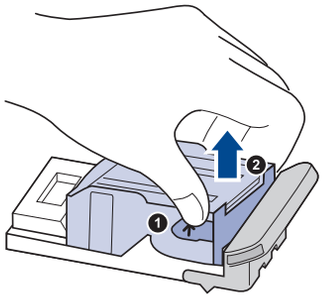
1. Otevřete kryt dokončovací jednotky.



2. Vytáhněte svorkovací jednotku.

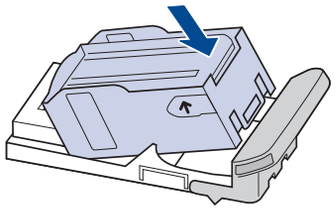


3. Zdvihněte prázdnou kazetu na sešívací drátky ze svorkovací jednotky.

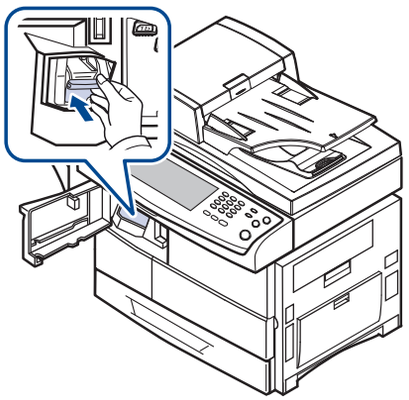


4. Vybalte novou kazetu se sešívacími drátky.

5. Umístěte kazetu se sešívacími drátky zpět do svorkovací jednotky.



6. Zasuňte svorkovací jednotku, až zapadne na místo.



7. Zavřete kryt dokončovací jednotky.

Zapnutí funkce faxu po instalaci soupravy faxu

Po instalaci faxové soupravy musíte nastavit zařízení tak, abyste tuto funkci mohli používat.

1. Stiskněte **Machine Setup** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte **Nast. správce**.
3. Jakmile se zobrazí výzva pro přihlášení, zadejte heslo pomocí numerické klávesnice a stiskněte **OK**. (Viz „Nastavení ověřovacího hesla“ na straně 27.)
4. Stiskněte kartu **Obecné**.
5. Stiskněte **Zeme**.
   Po změně země budou některé hodnoty pro fax a formát papíru změněny automaticky podle země.

Specifikace

Tato kapitola vás provede specifikacemi různých funkcí tohoto zařízení.

Tato kapitola obsahuje následující témata:

- Všeobecné specifikace
- Specifikace tiskárny
- Specifikace kopírky
- Specifikace skeneru
- Specifikace faxu (volitelný doplněk)

Všeobecné specifikace

POLOŽKA	POPIS
Duplexní automatický podavač	Až 100 listů 75 g/m^2
Formát papíru duplexního automatického podavače	• Šířka: 148,5 až 218 mm • Délka: 145 až 356 mm
Vstupní kapacita papíru	• Zásobník 1: 520 více stránek na obyčejný papír (75 g/m^2) • Víceúčelový zásobník: 100 více stránek na obyčejný papír (75 g/m^2) • Přídavný zásobník 2/3/4: 520 více stránek na obyčejný papír (75 g/m^2) • Přídavný velkokapacitní podavač: 2 100 více stránek na obyčejný papír (75 g/m^2) Podrobnosti o vstupní kapacitě papíru viz „Technické specifikace tiskových médií“ na straně 33.
Výstupní kapacita papíru	• Lícem dolů: 500 listů 75 g/m^2 • Přídavný stohovač: 500 listů 75 g/m^2
Spotřební materiál	Dvoudílný systém kazety s tonerem a zobrazovací jednotky
Jmenovitý výkon	110 – 127 V stř. nebo 220 – 240 V stř. Správné napětí, frekvenci (Hz) a typ proudu pro toto zařízení naleznete na typovém štítku.
Spotřeba energie	• Průměrný provozní režim: Méně než 900 W • Režim úsporného napájení: Méně než 85 W • Pohotovostní režim: Méně než 120 W
Hladina hluku[a]	• Pohotovostní režim: Méně než 30 dBA • Režim tisku: Méně než 55 dBA • Režim kopírování: Méně než 57 dBA
Doba spuštění	Méně než 35 sekund (z klidového režimu) Při velkém objemu dat na pevném disku bude doba spuštění delší
Provozní prostředí	Teplota: 10 °C až 32 °C Vlhkost: 20 % až 80 % relativní vlhkosti
Displej	wVGA (800 x 480 x RGV) barevný
Životnost kazety s tonerem[b]	Průměrná životnost kazety 25 000 standardních stránek. Deklarovaná životnost v souladu s ISO/IEC 19752.
Životnost zobrazovací jednotky[c]	Asi 80 000 stránek
Paměť’	256 MB (max. 512 MB)
Vnější rozměry (šířka x hloubka x výška)	633 x 506 x 641 mm bez přídavných zásobníků
Hmotnost	44,85 kg (včetně spotřebního materiálu)
Hmotnost obalu	Papír: 5,4 kg, plast: 1,2 kg

a. Hladina akustického tlaku, ISO 7779
b. Průměrná životnost kazety deklarovaná podle normy ISO/IEC 19752. Počet stránek může být ovlivněn provozním prostředím, délkou přestávek mezi tiskem, typem a velikostí používaných médií.
c. Může být ovlivněna provozním prostředím, frekvencí tisku, typem a formátem médií.

Specifikace tiskárny

POLOŽKA	POPIS
Metoda tisku	Tisk laserovým paprskem
Rychlost tisku[a]	Až 53 stránek formátu A4 za minutu (55 stránek formátu Letter za minutu)
Rychlost duplexního tisku	Až 50 obrázků formátu A4 za minutu (52 obrázků formátu Letter za minutu)
Čas zhotovení prvního výtisku	8 sekund (ze stavu Připraveno)
Rozlišení tisku	Až 1 200 x 1 200 dpi efektivní výstup
Jazyk tiskárny	PCL 6, PS 3, PDF Direct V1.4, TIFF, JPEG
Kompatibilita operačních systémů[b]	• Ovladač PCL: Windows 2000/XP/2003/2008/ Vista/7/Server 2008 R2 • Ovladač PS: Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/ 7/Server 2008 R2, různé OS Linux, Mac OS 10.3 – 10.6
Rozhraní	Vysokorychlostní USB 2.0 Zařízení x1, vysokorychlostní USB 2.0 HOST Ethernet 10/100/1000 Base TX

a. Rychlost tisku je ovlivňována použitým operačním systémem, výkonem procesoru, používanou aplikací, způsobem připojení, typem a velikostí média a složitostí tiskové úlohy.
b. Nejnovější verzi softwaru si můžete stáhnout z webových stránek www.samsungprinter.com.

Specifikace kopírky

POLOŽKA	POPIS
Rychlost kopírování[a]	Až 53 stránek formátu A4 za minutu (55 stránek formátu Letter za minutu)
Rychlost duplexního kopírování	• Simplex na Duplex (1-2): Až 50 obrázků formátu A4 za minutu (52 obrázků formátu Letter za minutu) • Duplex na Duplex (2-2): Až 35 obrázků formátu A4 za minutu (37 obrázků formátu Letter za minutu)
Čas zhotovení první kopie	• Skleněná deska skeneru: Méně než 5 sekund • Duplexní automatický podavač: Méně než 8 sekund
Rozlišení kopírování	• Skenování: až 600 x 300 (text, text/foto), až 600 x 600 (foto) • Tisk: až 600 x 600 (text, text/foto), až 1 200 x 1 200 (foto)
Míra zvětšení	• Skleněná deska skeneru: 25 až 400 % • Duplexní automatický podavač: 25 až 200 %
Více kopií	1 až 999 stránek

a. Rychlost kopírování se odvozuje od vícenásobné kopie jednoho dokumentu.

Specifikace skeneru

POLOŽKA	POPIS
Kompatibilita	Standard TWAIN/standard WIA
Metoda skenování	Duplexní automatický podavač a modul Flat-bed Color CCD (Charge Coupled Device)
Rozlišení[a]	Standard TWAIN: 1,200 x 1,200 dpi (Až 4800 x 4800 dpi softwarovým vylepšením)
	Standard WIA: Až 600 x 600 dpi
	Skenovat do USB, NetScan (Sítové skenování): 100, 200, 300 dpi
	Skenovat do E-mailu, Skenování do serveru: 100, 200, 300, 400, 600 dpi
Formát souboru síť'ového skenování	PDF, TIFF, JPEG[b]
Skutečná skenovaná délka	• Skleněná deska skeneru: 348 mm • Duplexní automatický podavač: 348 mm
Skutečná skenovaná šířka	Max. 208 mm
Bitová hloubka – barevný proces	• Interní: 36 bitů • Externí: 24 bitů
Bitová hloubka – monochromatický proces	1 bit na linearitu & polotóny 8 bitů (externí), 12 bitů (interní) pro stupnici šedé
Stupnice šedé	256 úrovní

a. Maximální rozlišení se může vlivem aplikací pro skenování lišit.
b. Pokud zvolíte režim mono pøi **Bar. rezkim** obrázku, nebude formát JPEG k dispozici.

Specifikace faxu (volitelný doplněk)

POLOŽKA	POPIS
Kompatibilita	ITU-T G3, Super G3
Telefonní linka	Veřejná telefonní síť (PSTN) nebo za pobočkovou ústřednou (PABX)
Kódování dat	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (pouze Tx)
Rychlost modemu	33,6 kbps
Přenosová rychlost	Až 3 sekundy/stránka[a]
Maximální délka dokumentu	• Skleněná deska skeneru: 356 mm • Skleněná deska duplexního automatického podavače: 356 mm
Rozlišení	• Standardní: 203 x 98 dpi • Jemné: 203 x 196 dpi • Velmi jemné: 300 x 300 dpi, 406 x 392 dpi, 203 x 392 dpi (pouze Rx[b])
Paměť'	16 MB
Polotóny	256 úrovní
Automatické vytáčení	Až 200 čísel

a. Standardní rozlišení, MMR(JBIG), maximální rychlost modemu, fáze „C“ podle tabulky ITU-T č. 1, paměť' Tx, ECM.
b. Rx znamená příjem faxu.

Slovník pojmů

Následující slovník pojmů vám pomůže seznámit se s výrobkem díky porozumění terminologii běžně používané v oblasti tisku a uvedené v této příručce.

Adresa MAC

Media Access Control (MAC), neboli adresa přenosového protokolu přístupu na médium, je adresa s jedinečným identifikátorem spojeným se síťovým adaptérem. Adresa MAC je jedinečný 48bitový identifikátor obvykle zapisovaný 12 šestnáctkovými znaky seskupenými v párech (např. 00-00-0c-34-11-4e). Tato adresa je obvykle pevně zakódována do Network Interface Card (NIC), tedy síťové karty, již od jejího výrobce, a používá se jako pomůcka pro směrovače pokoušející se vyhledat zařízení ve velkých sítích.

Bitová hloubka

Termín z počítačové grafiky popisující počet bitů použitých ke zobrazení barvy jednoho pixelu v bitmapovém obrázku. Vyšší barevná hloubka znamená širší rozsah rozlišovacích barev. Se zvyšujícím se počtem bitů se počet možných barev pro barevnou mapu neprakticky zvyšuje. 1bitová barva se obecně nazývá monochromatická, nebo také černobílá.

Bodová tiskárna

Bodová tiskárna je typ počítačové tiskárny s tiskovou hlavou, která se pohybuje po stránce směrem dopředu a dozadu a tiskne úderem do inkoustem napuštěné pásky nastavené proti papíru - podobně jako při psaní na psacím stroji.

Brána

Spojení mezi počítačovými sítěmi nebo mezi počítačovou sítí a telefonní linkou. Je velmi populární, protože jde o počítač nebo síť, která umožňuje přístup k jinému počítači nebo síti.

Cesta UNC

Uniform Naming Convention (UNC) je standardní formát zápisu cesty pro přístup ke sdíleným položkám ve Window NT a dalších produktech společnosti Microsoft. Formát cesty UNC je:
\\<název serveru>\<název sdílené položky>\<název adresáře>

Duplex

Mechanismus, který automaticky překlápí list papíru, aby mohlo zařízení tisknout na obě strany papíru (nebo je skenovat). Tiskárna vybavená duplexní jednotkou může tisknout oboustranně.

Emulace

Emulace je technika jednoho zařízení, které získává stejné výsledky jako zařízení jiné.

Emulátor duplikuje funkce jednoho systému za pomoci jiného systému tak, aby se tento druhý systém choval stejným způsobem jako systém první. Emulace se soustředí na přesnou reprodukci externího chování, což je opakem simulace, která představuje abstraktní model simulovaného systému, často posuzujícího svůj interní stav.

Fixační jednotka

Součást laserové tiskárny, která taví toner na tiskové médium. Sestává z horkého válce a opěrného válce. Po přenesení toneru na papír fixační jednotka teplem zajistí trvalé přichycení toneru na papír; z tohoto důvodu je papír vycházející z laserové tiskárny teplý.

IP adresa

Adresa internetového protokolu IP je jedinečné číslo, které zařízení používají k vzájemné identifikaci a komunikaci v síti využívající standard internetového protokolu.

Kazeta s tonerem

Druh nádobky v zařízení, jako je například tiskárna, která obsahuje toner. Toner je prášek používaný v laserových tiskárnách a kopírkách, který vytváří text a obrázky na potištěném papíru. Toner je možné tavit teplem fixační jednotky, čímž se přichytí k vláknům v papíru.

Maska podsítě

Maska podsítě se používá ve spojení se síťovou adresou a společně určují, která část adresy je síťová adresa a která hostitelská.

Modem

Zařízení, které moduluje a demoduluje signál nosiče pro kódování a dekódování digitálních informací.

Originály

První exemplář např. dokumentu, fotografie, textu apod., který se následně kopíruje, množí či převádí do jiných, avšak který sám není z ničeho kopírován ani odvozen. Též se někdy nazývá jako předloha.

Ovladač tiskárny

Program, který se používá k odesílání příkazů a přenosu dat z počítače na tiskárnu.

Ovládací panel

Ovládací panel je rovná, obvykle svislá plocha, na které jsou zobrazeny nástroje pro ovládání nebo sledování. Obvykle se nacházejí na horní nebo na přední straně zařízení.

Pokrytí

Jedná se o tiskárenský termín používaný pro měření spotřeby toneru při tisku. Např. 5% pokrytí znamená, že na papíru formátu A4 je přibližně 5% obrázků nebo textu. Pokud tedy papír nebo předloha obsahuje složité obrázky nebo větší množství textu, bude pokrytí vyšší než 5% a zároveň bude spotřeba toneru odpovídat tomuto pokrytí.

Polotóny

Typ obrazu, který simuluje odstíny šedé pomocí různého počtu bodů. Velmi barevné plochy se skládají z velkého množství teček, zatímco světlejší plochy se skládají z menšího množství teček.

Protokol

Zvyklost nebo standard, který řídí nebo umožňuje spojení, komunikaci a přenos dat mezi dvěma koncovými body.

Předloha ITU-T č. 1

Standardizovaná zkušební předloha vydaná ITU-T pro faxový přenos dokumentů.

Rozlišení

Ostrost obrazu měřená v bodech na palec (dpi). Čím je dpi vyšší, tím je vyšší rozlišení.

Soubor PRN

Rozhraní ovladače zařízení, které umožňuje softwaru komunikovat s ovladačem zařízení prostřednictvím standardního vstupně/výstupního systémového volání, které zjednodušuje řadu úloh.

Stupnice šedé

Odstíny šedé, které představují světlé a tmavé části obrazu po převedení barevných obrázků na černobílé; barvy jsou zastoupeny různými odstíny šedé.

Tiskové médium

Média jako například papír, obálky, štítky a fólie, které lze používat v tiskárně, skeneru, faxu nebo v kopírce.

Třídění kopií

Třídění kopií je proces tisku úloh s několika sadami kopií. Je-li aktivována volba třídění kopií, vytiskne zařízení celou jednu sadu a teprve poté začne tisknout další kopie.

Vodoznak

Vodoznak je znatelný obrázek nebo vzor na papíru, který se při pohledu proti světlu jeví světlejší. Vodoznaky byly poprvé zavedeny v italské Boloni v roce 1282. Používají je výrobci papíru k identifikaci svých výrobků, dále se používají na poštovních známkách, bankovkách a dalších oficiálních dokumentech, aby se znesnadnila možnost jejich padělání.

Výchozí

Hodnota nebo nastavení, které platí v okamžiku, kdy vyjmete tiskárnu z obalu, resetujete, nebo inicializujete.

Zatížení

Zatížení je množství stránek, které měsíčně neovlivní výkon tiskárny. Obecně je životnost tiskárny omezena například počtem stránek za rok. Životnost znamená průměrnou kapacitu výtisků, obvykle v záruční době. Když je například zatížení 48 000 stran za měsíc a počítáme s 20 pracovními dny, je denní kapacita tiskárny 2 400 stran, což není malé množství.

ADF

Automatic Document Feeder (ADF), neboli automatický podavač dokumentů, je mechanismus, který automaticky podává předlohy do zařízení tak, aby toto zařízení mohlo sejmout několik předloh najednou.

AppleTalk

AppleTalk je patentovaná sada komunikačních protokolů vyvinutá společností Apple pro počítačové sítě. Byla součástí původních počítačů Macintosh (1984), nyní však od něho Apple a upřednostňuje protokol TCP/IP.

BMP

Formát bitmapové grafiky používaný vnitřně grafickým subsystémem Microsoft Windows (GDI) a běžně používaný jako jednoduchý formát grafického souboru na této platformě.

BOOTP

Bootstrap Protocol (Protokol zavaděče). Síťový protokol používaný síťovým klientem za účelem automatického získání IP adresy. To se obvykle provádí při spouštění počítače nebo operačního systému. Servery BOOTP přiřazují každému klientovi adresu IP z fondu adres. BOOTP umožňuje „bezdiskovým pracovním stanicím“ získání IP adresy ještě před zavedením jakéhokoli pokročilého operačního systému.

CCD

Charge Coupled Device (CCD), neboli paměťové zařízení s nábojovou vazbou, je hardware, který umožňuje skenování úloh. K uchycení modulu CCD se též používá zámkový mechanismus CCD, aby se zabránilo jeho poškození při přemisťování zařízení.

CSV

Comma Separated Values (CSV). Typ formátu souboru CSV se používá k výměně dat mezi odlišnými aplikacemi. Formát souboru, tak jak je použit v aplikaci Microsoft Excel, se stal pseudostandardem v celém průmyslu, a to dokonce i u platforem vyvinutých jinými společnostmi než Microsoft.

DADF

Duplex Automatic Document Feeder (DADF), neboli duplexní automatický podavač, je mechanismus, který automaticky podává a překlápí předlohu dokumentu tak, aby zařízení mohlo naskenovat obě strany této předlohy.

DHCP

Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP), neboli dynamický konfigurační protokol klienta, je síťový protokol pro strukturu klient-server. Server DHCP poskytuje konfigurační parametry podle hostitele klienta DHCP, obecně informace požadované hostitelem klienta kvůli práci v síti IP. DHCP také poskytuje mechanismus pro alokaci IP adres klientským hostům.

DIMM

Dual Inline Memory Module (DIMM), neboli paměť v pouzdře s vývody po dvou stranách, je malá deska s plošnými spoji, která obsahuje paměť. Modul DIMM ukládá veškerá data zařízení, včetně tiskových dat nebo dat přijatých faxů.

DNS

Domain Name Server (DNS), neboli server předkládající doménové názvy, je systém, který uchovává informace související s názvy domén v distribuované databázi v sítích, jako je například Internet.

DPI

Dots Per Inch (DPI), neboli počet bodů na palec, je měření rozlišení, které se používá pro skenování a pro tisk. Obecně platí, že vyšší dpi znamená vyšší rozlišení, lepší viditelnost detailu obrázku, ale také větší velikost souboru.

DRPD

Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), neboli detekce odlišného typu vyzvánění. Jedná se o službu telefonní společnosti, která uživateli umožňuje používat jedinou telefonní linku pro komunikaci na více telefonních číslech.

ECM

Error Correction Mode (ECM), neboli režim korekce chyb, je volitelný režim přenosu, který je zabudován do faxových přístrojů nebo modemů třídy 1. Automaticky rozpoznává a opravuje chyby vzniklé během přenosu faxu, které někdy vznikají v důsledku šumu v telefonních linkách.

Ethernet

Ethernet je počítačová síťová technologie využívající rámce pro místní sítě (LAN). Definuje vedení a signály pro fyzickou vrstvu a formát rámců a protokolů pro řízení přístupu médií (MAC)/datovou vrstvu modelu OSI. Ethernet je většinou standardizován jako IEEE 802.3. Během svého používání od 90. let se stal se nejrozšířenější technologií LAN.

EtherTalk

Sada protokolů vyvinutá společností Apple Computer pro počítačové sítě. Byla součástí původních počítačů Macintosh (1984), nyní však od něho Apple a upřednostňuje protokol TCP/IP.

FDI

Foreign Device Interface (FDI), neboli rozhraní pro cizí zařízení, je karta uvnitř zařízení, která umožňuje instalaci zařízení třetích stran, jako např. přístroje na mince nebo čtečky karet. Tyto přístroje pak umožňují placené využívání vašeho zařízení.

FTP

File Transfer Protocol (FTP), neboli protokol pro přenos souborů, je běžně používaný protokol pro výměnu souborů v jakékoli síti, která podporuje protokol TCP/IP (jako například Internet nebo intranet).

HDD

Hard Disk Drive (HDD), obvykle nazývaný jako pevný disk, je energeticky nezávislé úložné zařízení, které ukládá digitálně kódovaná data na rychle se otáčející destičky s magnetickým povrchem.

IEEE

Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE), neboli institut elektrických a elektronických inženýrů, je mezinárodní nezisková profesní organizace pro technologický pokrok v oblasti elektrotechniky.

IEEE 1284

Standard pro paralelní port 1284 byl vyvinut institutem elektrických a elektronických inženýrů (IEEE). Termín „1284-B“ se týká specifického typu konektoru na konci paralelního kabelu, který je připojován k periferii (například k tiskárně).

Intranet

Soukromá síť, která využívá internetové protokoly, připojení k síti a případně i veřejný telekomunikační systém k zabezpečenému sdílení části informací organizace nebo k práci zaměstnanců. Někdy termín popisuje pouze nejviditelnější službu, vnitřní web.

IPM

Images Per Minute (IPM), neboli počet obrázků za minutu, je způsob měření rychlosti tiskárny. Rychlost IPM indikuje počet jednostranných archů, které tiskárna dokončí za jednu minutu.

IPP

Internet Printing Protocol (IPP), neboli internetový tiskový protokol, definuje standardní protokol pro tisk, správu tiskových úloh, velikost média, rozlišení atd. IPP lze používat místně nebo v síti Internet pro stovky výtisků. Vedle toho podporuje také řízení přístupu, ověřování a šifrování, takže tisková řešení jsou nyní mnohem bezpečnější a spolehlivější než dříve.

IPX/SPX

Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange (IPX/SPX), neboli výměna internetových paketů/výměna sekvenčních paketů. Jedná se o síťový protokol používaný operačními systémy Novell NetWare. Jak IPX, tak i SPX poskytují připojovací služby podobné protokolu TCP/IP, přičemž protokol IPX je podobný IP a SPX se podobá protokolu TCP. IPX/SPX byl původně navržen pro místní oblastní sítě (LAN) a pro tyto účely se jedná o velice účinný protokol (v sítích LAN obvykle protokol TCP/IP dokonce předčí).

ISO

International Organization for Standardization (ISO), neboli Mezinárodní organizace pro standardizaci, je organizace, která zavádí normy a která je složena ze zástupců z národních organizací pro normy. Vytváří celosvětové průmyslové a komerční normy.

ITU-T

International Telecommunication Union (ITU), neboli Mezinárodní telekomunikační unie, je organizace založená za účelem standardizace a regulace mezinárodních telekomunikací a rádia. Mezi její hlavní úkoly patří sestavování norem, alokace rádiových frekvenčních pásem a organizování vzájemného propojení různých zemí, aby bylo možné mezi nimi telefonovat. Písmeno T ve zkratce ITU-T pak znamená telekomunikace.

JBIG

Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG) je standard pro kompresi obrazu, při které nedochází ke ztrátě přesnosti či kvality. Byla navržena pro kompresi binárních obrazů, zejména pro faxy, lze ji však použít i u jiných obrázků.

JPEG

Joint Photographic Experts Group (JPEG) je nečastěji používanou standardní metodou ztrátové komprese pro fotografické snímky. Je to formát používaný pro ukládání a přenos fotografií v síti WWW.

LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), neboli odlehčený protokol internetové adresářové služby, je síťový protokol sloužící k dotazování a úpravě adresářových služeb fungujících přes TCP/IP.

LED

Light-Emitting Diode (LED), neboli svítící dioda či kontrolka, je polovodičové zařízení, které indikuje stav přístroje.

MFP

Multi Function Peripheral (MFP), neboli multifunkční periferie, je kancelářský přístroj, který v sobě obsahuje tiskárnu, kopírku, fax, skener atd.

MH

Modified Huffman (MH), neboli Huffmanova zjednodušená metoda kódování, je kompresní metoda doporučená ITU-T T.4 sloužící ke snížení počtu dat, která je zapotřebí přenést mezi faxovými přístroji, aby se přenesl obraz. MH je šifrovací, tzv. run-length schéma vycházející ze seznamu kódů, které je optimalizované pro efektivní kompresi bílých míst. Jelikož většina faxů obsahuje zejména bílá místa, minimalizuje tato funkce dobu přenosu.

MMR

Modified Modified READ (MMR) je kompresní metoda doporučovaná ITU-T T.6.

MR

Modified Read (MR) je kompresní metoda doporučovaná ITU-T T.4. MR kóduje první skenovanou řádku pomocí metody MH. Další řádka je pak porovnána s řádkou první, jsou určeny rozdíly a tyto rozdíly jsou poté šifrovány a přeneseny.

NetWare

Síťový operační systém vyvinutý společností Novell, Inc. Původně se používal pro kooperativní multitasking pro fungování různých služeb na PC a síťové protokoly byly založeny na typickém systému Xerox XNS. Dnešní NetWare podporuje jak TCP/IP, tak i IPX/SPX.

OPC

Organic Photo Conductor (OPC), neboli organický fotovodič, je mechanismus, který vytváří virtuální obraz pro tisk pomocí laserového paprsku vysílaného z laserové tiskárny. Obvykle má zelenou nebo šedou barvu a má tvar válce.

Expoziční jednotka válce se používáním tiskárny pomalu opotřebovává a dojde-li k jejímu poškrábání prachem za papíru, je třeba ji řádně vyměnit.

OSI

Open Systems Interconnection (OSI), neboli propojení otevřených systémů, je model vyvinutý Mezinárodní organizací pro standardizaci (ISO) pro účely komunikace. OSI nabízí standardní, modulární přístup k designu sítí, který rozděluje požadovanou sadu složitých funkcí do menších, snadno zvládnutelných nezávislých funkčních vrstev. Těmito vrstvami jsou (shora dolů): aplikační, prezentační, relační, transportní, síťová, linková a fyzická.

PABX

Private Automatic Branch Exchange (PABX) je automatická telefonní pobočková ústředna v soukromé firmě.

PCL

Printer Command Language (PCL) je jazyk popisující vzhled stránky (Page Description Language, PDL) vyvinutý společností HP jako protokol tiskáren, který se posléze stal průmyslovým standardem. Původně byl vyvinut pro jedny z prvních inkoustových tiskáren, avšak postupně byl vytvořen pro různé úrovně tepelných, bodových a stránkových tiskáren.

PDF

Portable Document Format (PDF) je patentovaný formát souboru vyvinutý společností Adobe Systems pro zobrazování dvojrozměrných dokumentů ve formátu nezávislém na zařízení a na rozlišení.

PostScript

PostScript (PS) je jazyk pro popis stránek a programovací jazyk, který se používá zejména v oblasti elektronické a stolní počítačové sazby - běží v překladači, který pak vytváří obraz.

PPM

Pages Per Minute (PPM), neboli počet stran za minutu, je způsob měření, který určuje, jak rychle tiskárna tiskne, a udává počet stránek, které tiskárna vytiskne za jednu minutu.

PS

Viz PostScript.

PSTN

Public-Switched Telephone Network (PSTN) je veřejná síť světových telefonních sítí, která je v průmyslových a komerčních zařízeních obvykle vedena přes ústřednu.

SMB

Server Message Block (SMB) je síťový protokol používaný převážně ke sdílení souborů, tiskáren, sériových portů a k různé komunikaci mezi uzly v síti. Poskytuje také ověřený mechanismus meziprocesní komunikace.

SMTP

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP), neboli jednoduchý výměnný protokol pro přenos pošty, je standard pro přenos elektronické pošty prostřednictvím sítě Internet. SMTP je relativně jednoduchý protokol na textové bázi, kde se po zadání jednoho nebo více příjemců zprávy a přenese text zprávy. Jedná se o protokol klient-server, kde klient přenáší zprávu elektronické pošty na server.

TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) a Internet Protocol (IP); sada komunikačních protokolů, které implementují zásobník protokolů, které využívá Internet a většina komerčních sítí.

TCR

Transmission Confirmation Report (TCR) udává detaily o každém přenosu, jako např. stav úlohy, výsledek přenosu a počet odeslaných stran. Tento protokol lze nastavit tak, aby se tiskl s každou úlohou nebo pouze v případě chyby přenosu.

TIFF

Tagged Image File Format (TIFF) je bitmapový obrazový formát s proměnlivým rozlišením. TIFF popisuje data obrázků, které jsou typicky vytvářeny ve skeneru. Obrázky TIFF využívají tzv. tagy, což jsou klíčová slova, která definují charakteristiky obrázku obsažené v souboru. Tento flexibilní formát, který není závislý na platformě, lze použít u obrázků, které byly vytvořeny různými aplikacemi pro zpracování snímků.

TWAIN

Průmyslový standard pro skenery a software. Při používání skeneru s podporou TWAIN a programu s podporou TWAIN lze spustit skenování z tohoto programu.; rozhraní API pro zachycení obrázku pro operační systémy Microsoft Windows a Apple Macintosh.

URL

Uniform Resource Locator (URL) je globální adresa dokumentů a zdrojů na Internetu. První část adresy označuje používaný protokol, druhá část specifikuje adresu IP nebo název domény, ve které se nachází zdroj.

USB

Universal Serial Bus (USB) je standard, který byl vyvinut společností USB Implementers Forum, Inc. pro připojování počítačů a periférií. Na rozdíl od paralelního portu je rozhraní USB určeno pro připojení portu USB jednoho počítače k více perifériím současně.

WIA

Windows Imaging Architecture (WIA) je zobrazovací architektura, která byla původně zavedena do Windows Me a Windows XP. Z těchto operačních systémů pak lze spustit skenování za pomoci skeneru s podporou WIA.

Rejstřík

A

automatický podavaè, vložení 31

automatický støed 46

B

barevný režim
- faxování 62
- skenování 54, 68

boèní kryt 17

C

chybová zpráva 102

D

datum a èas 28, 78
- tisk data a èasu na výstupní kopii 78

dokonèovací jednotka (stohovaè a svorkovaè)
- objednání 116
- uvíznutí papíru 101

dotazování
- dotazování na vzdálený fax 63
- mazání dokumentu pro dotazování 63
- tisk dokumentu pro dotazování 63
- uložení originálù pro dotazování 63

dotykový displej
- øešení problémù 105

duplex
- faxování 61
- kopírování 41
- skenování 53

duplexní
- skenování 68

duplexní automatický podavaè
- kryt 17
- vodítka šíøky 17

E

e-mailová adresa
- globální 51
- jednotlivé 50
- skupinové 50
- uložení 50
- zadání e-mailových adres do vstupního pole 51

externí telefon 61

F

faxování
- barevný režim 62
- rozlišení 61
- telefonní seznam 62, 88, 61
- vymazání pozadí 62
- zapnutí volby faxové soupravy 86, 120
- øešení problémù pøi faxování 111

FDI (rozhraní cizího zaøízení)
- objednání 117

formát naskenovaného souboru 55, 69

formát originálu
- kopírování 40
- skenování 53

FTP 52

H

hlasitá volba
- odesílání faxu 59

I

identifikaèní èíslo koncového zaøízení 80

informace o tiskárnì 77

J

jazyk 28

jednotlivé
- e-mailové adresy pro skenování 50
- jednotlivé faxové èíslo 62

JPEG 55, 69

K

kazeta s tonerem 17

kazeta se sešívacími drátky
- objednání 116
- výmìna 119

klávesnice 29

klonovací kopie 44

kontrola uloženého dokumentu 88

kontrolka
- pøerušení 20
- stav 20
- úspora elektrické energie 19

kopie
- formát originálù 40
- kopírování 40, 45
- oboustranná kopie 41
- plakát 44, 46
- text/foto 42, 45
- vymazání okraje 46, 45
- zmenšit/zvìtšit 41
- øešení problémù pøi kopírování 110

kopie knihy 45

kopírování prùkazu 43

kopírování více stránek na jeden list 44

kryt skeneru 17

kvalita
- skenování 54, 69

M

mazání otvoru po dìrování 46

mono 54, 68

možnosti výstupu 79

N

nastavení
- nadmoøská výška 27

nastavení faxu 80

nastavení kopírování 80

nastavení nadmoøské výšky 79

nastavení správcem 77

nastavení tiskárny 77
- stav tiskárny 78

NetScan 51

O

obecná nastavení 78

OCR 55, 69

odesílání faxu
automatické opakované odesílání 59
duplexní odesílání 58
nastavení hlavièky faxu 58
odesílání faxu 58, 60, 59
ruèní odesílání faxu 59

originály
vkládání 31
zaseknutí, odstranìní 94

ovladaè
instalace 26

ovládací panel 17, 18

ovìøování
nastavení 27, 78
sít'ové úètování 82
tisk protokolu 78, 87

P

pamìt'ový modul
instalace 118
objednání 116

pamìt'ový modul DIMM
instalace 118

papír
odstranìní uvízlého papíru 96
problémy s podáváním papíru 105
vložení do víceúèelového zásobníku 37, 36
zmìna formátu 35

Páèka zámku skeneru 17

PostScript
potíže 112

posunutí okraje 46

potíže
dotykový displej 105
faxování 111
kopírování 110
podávání papíru 105
PostScript 112
sít'ové skenování 111, 110
tisk 106
Windows 112
zobrazená zpráva 102

používání
SetIP 29

problém s kvalitou tisku, øešení 108

problém, øešení
kvalita tisku 108
Linux 113

problémy se systémem Linux 113

protokol 87

pøednastavení skenování 55

pøední kryt 17

pøijímání faxu
do pamìti 61
externí telefon 61
v záznamníku/faxu 60
zabezpeèený pøíjem 61, 60

pøídavný zásobník 17, 116

R

registrace servisního støediska 78

režim korekce chyb 80

rozlišení
faxování 61
skenování 53

rychlá volba è. 62

S

service contact numbers 131

sít'
nastavení 24, 81

Skenování
Skenování sPomocníkem pro skenování Samsung 30

skenování
barevný režim 54, 68
formát originálu 53, 69, 55
kvalita 54, 69
posílání prostøednictvím Sít'ového správce skenování 51, 49, 52, 55
rozlišení 53, 68
tisk e-mailového protokolu 88, 54, 69, 54, 68
USB flash pamì´ 67
velikost originálu 68, 54, 69
øešení problémù pøi skenování 110

skenování do e-mailu 49
potvrzení 87

skenování do serveru 52
potvrzení 87

skenování ve stupnici šedé 54, 68

sklenìná deska skeneru
zakládání dokumentù 31

skupinové
skupinové faxové èíslo 62

služba SyncThru Web Service
e-mailová adresa 49
nastavení faxu 63, 52

SMB 52

souprava funkce faxu
objednání 116
zapnutí funkce po instalaci soupravy 120

spotøební materiál
kontrola životnosti spotøebního materiálu 88
procházení životností spotøebního materiálu 78, 79, 90, 79, 91
správa 79

správa spotøebního materiálu 79

Stohova 116

stohovaè 116

stojan 17, 116

T

telefon 60

telefonní seznam
fax 62, 63

TIFF 55, 69

tisk
USB pamì´ 70
øešení problémù 106

tisk/protokol
informace o spotøebním materiálu 87
konfigurace sítì 87
potvrzení skenování do serveru 87, 88, 87
seznam typù písma PCL 87

tmavost
faxování 61
kopírování 42
skenování 54, 69

typ originálu
faxování 61
kopírování 42
skenování 54, 68

typ papíru
nastavení 38

U

uložené dokumenty 88

upozornìní k objednání toneru 88

upozornìní k objednání zobrazovací jednotky 88

USB flash pamì´
skenování 67
tisk 70

uspoøádané 42

uvíznutí
odstranìní originálu ze sklenìné desky skeneru 95, 100, 101, 100, 97, 98, 100, 101, 96
rady jak zabránit zaseknutí papíru 94

Ú

údržba
kazeta s tonerem 90, 91
souèásti pro údržbu 93
zobrazovací jednotka 91

úspora elektrické energie 19, 28
hardware 19
používání režimu snížené spotøeby energie 28, 79

úsporný režim 28

V

velikost originálu
skenování 68

víceúèelový zásobník 17

volitelná služba 84

vymazání pozadí
faxování 62
kopírování 46
skenování 54, 69

výchozí nastavení 29
jazyk 78
možnost výstupu 79, 78
nastavení hlavièky faxu 58, 79, 28
správa spotøebního materiálu 79
test tiskárny 79
úspora elektrické energie 79
zakládání papíru 28, 29, 79
èasový limit systému 78

výmìna souèástí
kazeta s tonerem 90
zobrazovací jednotka 91

výmìna svorkovaèe 119

výrobní èíslo 88

vzdálený kód 80

W

Windows
potíže 112

Z

zakládání originálù
automatický podavaè 31
sklenìná deska skeneru 31

zaseknutí, odstranìní
dokument 94

zásobník
nastavení šíøky a délky 35
pøídavný zásobník 17
zásobník1 17

záznamník/fax 60

zobrazovací jednotka 17

zpráva na displeji 102

zvuk 79

Ž

èasový limit systému 28

èištìní
pøenosová jednotka 89
skenovací jednotka 89
uvnitø 89
vnìjší souèásti 89

contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ALBANIA	42 27 5755	www.samsung.com
ANGOLA	91-726-7864	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com
ARMENIA	0-800-05-555	www.samsung.com
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
AZERBAIJAN	088-55-55-555	www.samsung.com
BAHRAIN	8000-4726	www.samsung.com/ae (English) www.samsung.com/ae_ar (Arabic)
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.com
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BOLIVIA	800-10-7260	www.samsung.com
BOSNIA	05 133 1999	www.samsung.com
BOTSWANA	0800-726-000	www.samsung.com
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
BULGARIA	07001 33 11 , normal tariff	www.samsung.com
CAMEROON	7095-0077	www.samsung.com
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca (English) www.samsung.com/ca_fr (French)
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864) From mobile 02-482 82 00	www.samsung.com
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
COTE D'LVOIRE	8000 0077	www.samsung.com
CROATIA	062 SAMSUNG (062 726 7864)	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
CYPRUS	8009 4000 only from landline	www.samsung.com
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com
	Samsung Electronics Czech and Slovak, s.r.o., Oasis Florenc, Sokolovská 394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
EGYPT	08000-726786	www.samsung.com
EIRE	0818 717100	www.samsung.com
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com
FINLAND	09 85635050	www.samsung.com
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com
GERMANY	0180 5 SAMSUNG bzw. 0180 5 7267864* (*0,14 €/Min. aus dem dt. Festnetz, aus dem Mobilfunk max. 0,42 €/Min.)	www.samsung.com
GEORGIA	0-800-555-555	www.samsung.com
GHANA	0800-10077 0302-200077	www.samsung.com
GREECE	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line (+30) 210 6897691 from mobile and land line	www.samsung.com
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
HONDURAS	800-27919267	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk (Chinese) www.samsung.com/hk_en/ (English)
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
INDIA	1800 1100 11 3030 8282 1800 3000 8282 1800 266 8282	www.samsung.com
INDONESIA	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
IRAN	021-8255	www.samsung.com
ITALY	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273 065777444	www.samsung.com
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
KENYA	0800 724 000	www.samsung.com
KOSOVO	+381 0113216899	www.samsung.com
KUWAIT	183-2255	www.samsung.com/ae (English) www.samsung.com/ae_ar (Arabic)
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	www.samsung.com
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com
MACEDONIA	023 207 777	www.samsung.com
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	0-800-614-40	www.samsung.com
MONGOLIA	+7-800-555-55-55	www.samsung.com
MONTENEGRO	020 405 888	www.samsung.com
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com
NAMIBIA	8197267864	www.samsung.com
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com

© 2008 Samsung Electronics Co., Ltd. Všechna práva vyhrazena.
Tato uživatelská příručka je poskytována pouze pro informativní účely. Veškeré v ní obsažené informace mohou být změněny bez předchozího upozornění.
Společnost Samsung Electronics nenese odpovědnost za žádné škody, přímé či nepřímé, vyplývající z použití této uživatelské příručky nebo s ním související.

- Samsung a logo Samsung jsou ochranné známky společnosti Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL a PCL 6 jsou ochranné známky společnosti Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 a Windows 2008 Server R2 jsou buď registrované ochranné známky, nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation.
- PostScript 3 je ochranná známka společnosti Adobe System, Inc.
- UFST® a MicroType™ jsou registrované ochranné známky společnosti Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter a Macintosh jsou ochranné známky společnosti Apple Computer, Inc.
- Všechny ostatní značky nebo názvy produktů jsou ochrannými známkami příslušných společností nebo organizací.
- Pro informace o licenci otevřeného zdroje nahlédněte do souboru „LICENSE.txt“ na dodaném disku CD-ROM.

Tiskárna Samsung

Sekce softwaru

Sekce softwaru

Obsah

1. Instalace softwaru tiskárny v systému Windows

Instalace softwaru tiskárny 5
Instalace softwaru pro lokální tisk 5
Instalace softwaru pro síťový tisk 8
Opakovaná instalace softwaru tiskárny 10
Odebrání softwaru tiskárny 12

2. Základní tisk

Tisk dokumentu 13
Tisk do souboru (PRN) 14
Nastavení tiskárny 14
Karta Rozvržení 15
Karta Papír 15
Karta Grafika 16
Karta Doplňky 17
Karta O programu 18
Karta Tiskárna 18
Použití nastavení Oblíbené 18
Použití nápovědy 18

3. Rozšířené možnosti tisku

Tisk více stránek na jeden list papíru 19
Tisk plakátů 20
Tisk brožur 20
Tisk na obě strany papíru 21
Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu 21
Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru 21

Použití vodotisků 22
Použití existujícího vodotisku 22
Vytvoření vodotisku 22
Úpravy vodotisku 22
Odstranění vodotisku 22
Použití šablon 23
Co je to šablona? 23
Vytvoření nové šablony 23
Použití šablony 23
Odstranění šablony 23

4. Použití ovladače jazyka PostScript systému Windows

Nastavení tiskárny 24
Rozšířené 24
Použití nápovědy 24

5. Použití nástroje Přímý tisk

Přehled nástroje Přímý tisk 25
Tisk 25
V dialogovém okně nástroje Přímý tisk 25
Použití ikony zástupce 25
Použití místní nabídky 25

6. Místní sdílení tiskárny

Nastavení hostitelského počítače 26
Nastavení klientského počítače 26

7. Skenování

Používání aplikace Samsung Easy Document Creator 27
Vysvětlení aplikace Samsung Easy Document Creator 27
Používání funkcí 29
Moduly plug-in 30
Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN 30
Skenování pomocí ovladače WIA 31

Systém Windows XP 31
Systém Windows Vista 31
Systém Windows 7 31

8. Používání programu Inteligentní panel

Principy programu Inteligentní panel 32
Spuštění průvodce odstraňováním problémů 33
Změny nastavení programu Inteligentní panel 33

9. Použití vaší tiskárny v systému Linux

Začínáme 34
Instalace sdružených ovladačů systému Linux 34
Instalace sdružených ovladačů systému Linux 34
Odinstalace ovladačů Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) 35
Používání nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) 36
Spuštění nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) 36
Okno Printers Configuration (Konfigurace tiskáren) 36
Okno Scanners Configuration 37
Ports Configuration (Konfigurace portů) 37
Konfigurace vlastností tiskárny 38
Tisk dokumentu 38
Tisk z aplikací 38
Tisk souborů 39
Skenování dokumentu 39
Používání programu Image Manager 40

10. Použití tiskárny s počítačem Macintosh

Instalace softwaru pro počítač Macintosh 42
Ovladaè tiskárny 42
Ovladaè pro skenování 43
Instalace tiskárny 43
Pro poèítaè Macintosh v síti 43
Pøipojení prostøednictvím portu USB 44
Tisk 45

Tisk dokumentu 45
Změna nastavení tiskárny 45
Tisk více stránek na jeden list papíru 47
Oboustranný tisk 47
Skenování 48

1 Instalace softwaru tiskárny v systému Windows

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Instalace softwaru tiskárny**
- **Opakovaná instalace softwaru tiskárny**
- **Odebrání softwaru tiskárny**

Instalace softwaru tiskárny

Můžete nainstalovat software tiskárny pro lokální nebo síťový tisk. Chcete-li nainstalovat software tiskárny do počítače, zvolte příslušný postup instalace v závislosti na použité tiskárně.

Ovladač tiskárny je software, který počítači umožňuje komunikovat s tiskárnou. Postup instalace ovladačů se může lišit podle použitého operačního systému.

Před spuštěním instalace ukončete všechny aplikace spuštěné v počítači.

Instalace softwaru pro lokální tisk

Lokální tiskárna je tiskárna, která je přímo připojena k počítači pomocí kabelu tiskárny dodaného spolu s tiskárnou, například pomocí kabelu USB nebo paralelního kabelu. Pokud je tiskárna připojena k síti, přeskočte tento krok a přejděte na Instalace softwaru pro síťový tisk na straně Instalace softwaru pro síť'ový tisk na stranì 8.

Software tiskárny lze instalovat typickou nebo uživatelskou metodou.

POZNÁMKA: Spustí-li se během instalace „New Hardware Wizard“ (Průvodce přidáním nového hardwaru), zavřete ho klepnutím na ikonu v pravém horním rohu okna, nebo klepněte na tlačítko **Storno**.

Typická instalace

Tato volba je doporučena pro většinu uživatelů. Budou nainstalovány všechny komponenty potřebné k činnosti tiskárny.

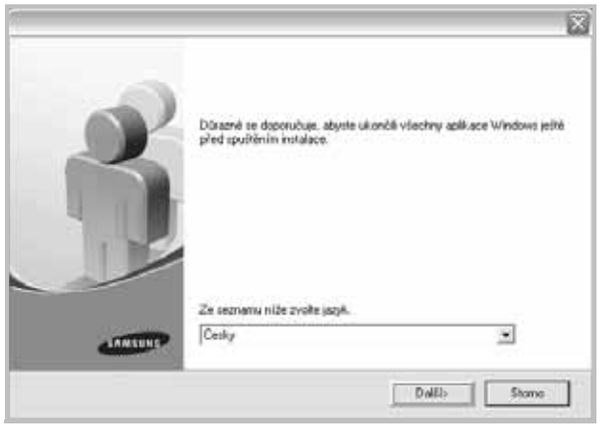
1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači a je zapnutá.
2. Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM.

   Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.

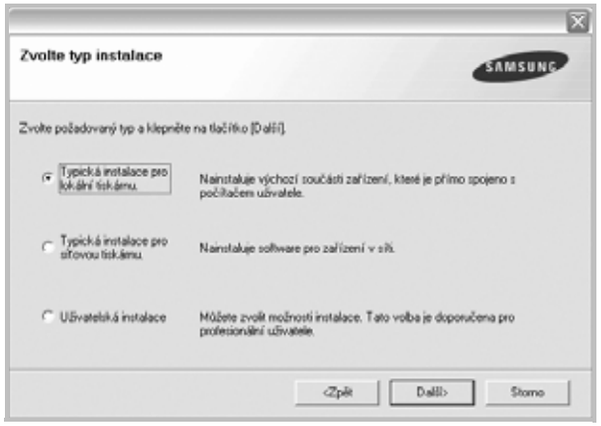
   Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „**X**“ nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.

   Používáte-li systém Windows Vista, Windows 7 a Windows Server 2008 R2, klepněte na tlačítko **Start** → **Všechny programy** → **Příslušenství** → **Spustit** a zadejte **X:\Setup.exe**.

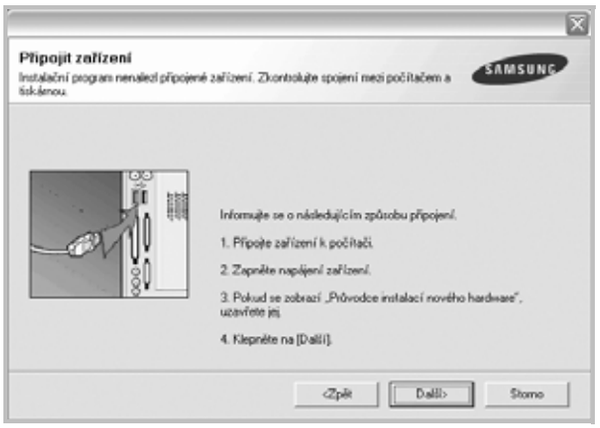
   Zobrazí-li se ve Windows Vista, Windows 7 a Windows Server 2008 R2 okno **Přehrát automaticky**, klepněte na **Spustit Setup.exe** v poli **Nainstalovat nebo spustit** program a poté klepněte na **Pokračovat** v okně **Řízení uživatelských účtů**.



3. Klepněte na tlačítko **Další**.
   - V případě potřeby vyberte z rozevíracího seznamu jazyk.
4. Vyberte možnost **Typická instalace pro lokální tiskárnu**. Klepněte na tlačítko **Další**.



POZNÁMKA: Není-li tiskárna připojena k počítači, zobrazí se následující okno.



- Připojte tiskárnu a potom klepněte na tlačítko **Další**.
- Chcete-li tiskárnu připojit později, klepněte na tlačítko **Další** a na následující obrazovce na tlačítko **Ne**. Spustí se instalace. Po ukončení instalace se nevytiskne zkušební stránka.
- ***Okno instalace se může lišit od okna zobrazeného v této uživatelské příručce v závislosti na používaném rozhraní a typu zařízení.***

5 Po dokončení instalace se zobrazí okno s výzvou k vytištění zkušební stránky. Chcete-li zkušební stránku vytisknout, zaškrtněte příslušné políčko a klepněte na tlačítko **Další**.

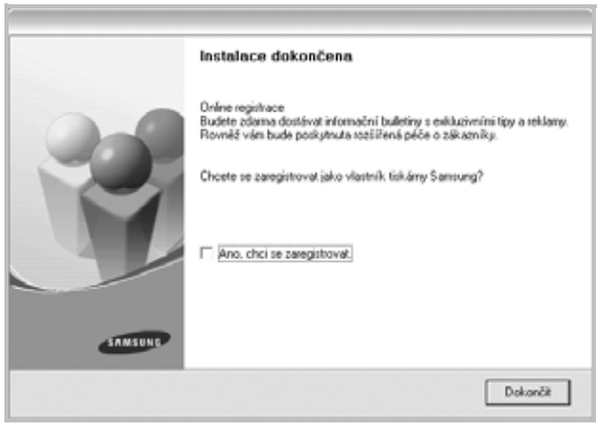
V opačném případě pouze klepněte na tlačítko **Další** a přejděte na krok 7.

6 Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, klepněte na tlačítko **Ano**.

Pokud ne, vytiskněte ji znovu klepnutím na tlačítko **Ne**.

7 Chcete-li dostávat aktuální informace od společnosti Samsung, zaregistrujte se jako uživatel tiskárny Samsung zaškrtnutím příslušného políčka a klepnutím na tlačítko **Dokončit**. Otevře se web společnosti Samsung.

Jinak pouze klepněte na tlačítko **Dokončit**.



POZNÁMKA: Nepracuje-li tiskárna po dokončení instalace správně, znovu nainstalujte ovladač tiskárny. Viz Opakovaná instalace softwaru tiskárny na straně 10.

Uživatelská instalace

Můžete zvolit jednotlivé komponenty pro instalaci.

1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači a je zapnutá.

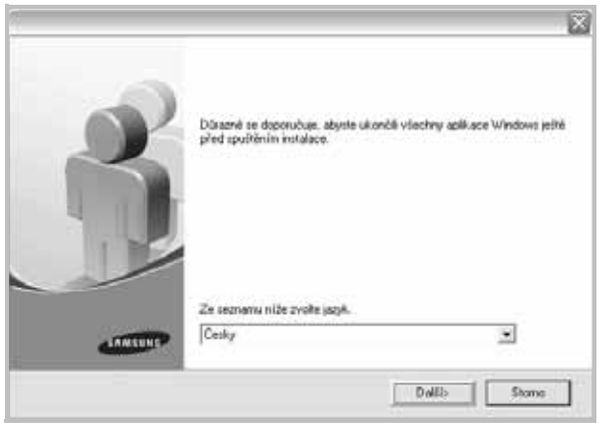
2 Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM.

Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.

Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „**X**" nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.

Používáte-li systém Windows Vista, Windows 7 a Windows Server 2008 R2, klepněte na tlačítko **Start** → **Všechny programy** → **Příslušenství** → **Spustit** a zadejte **X:\Setup.exe**.

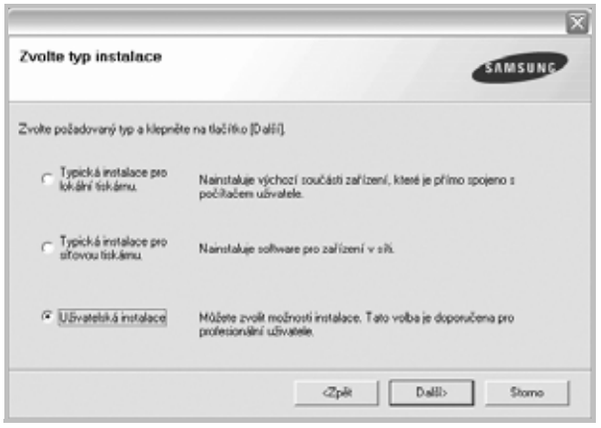
Zobrazí-li se ve Windows Vista, Windows 7 a Windows Server 2008 R2, okno **Přehrát automaticky**, klepněte na **Spustit Setup.exe** v poli **Nainstalovat nebo spustit** program a poté klepněte na **Pokračovat** v okně **Řízení uživatelských účtů**.



3 Klepněte na tlačítko **Další**.

- V případě potřeby vyberte z rozevíracího seznamu jazyk.

4 Vyberte možnost **Uživatelská instalace**. Klepněte na tlačítko **Další**.



5 Vyberte svou tiskárnu a klepněte na tlačítko **Další**.



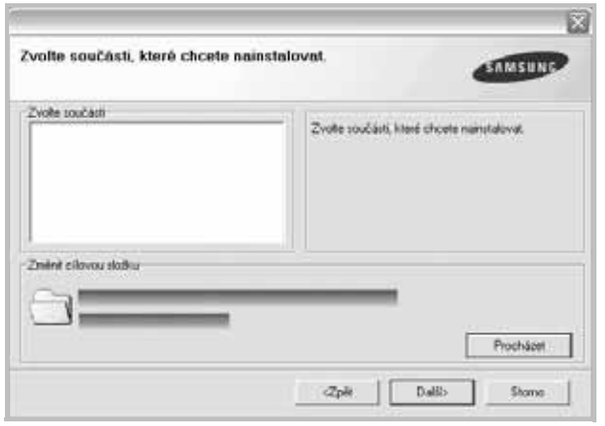
POZNÁMKA: Není-li tiskárna připojena k počítači, zobrazí se následující okno.



- Připojte tiskárnu a potom klepněte na tlačítko **Další**.
- Chcete-li tiskárnu připojit později, klepněte na tlačítko **Další** a na následující obrazovce na tlačítko **Ne**. Spustí se instalace. Po skončení instalace se nevytiskne zkušební stránka.

- ***Okno instalace se může lišit od okna zobrazeného v této uživatelské příručce v závislosti na používaném rozhraní a typu zařízení.***

6 Vyberte komponenty, které chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.



POZNÁMKA: Instalační složku můžete změnit klepnutím na příkaz [**Procházet**].

7 Po dokončení instalace se zobrazí okno s výzvou k vytištění zkušební stránky. Chcete-li zkušební stránku vytisknout, zaškrtněte příslušné políčko a klepněte na tlačítko **Další**.

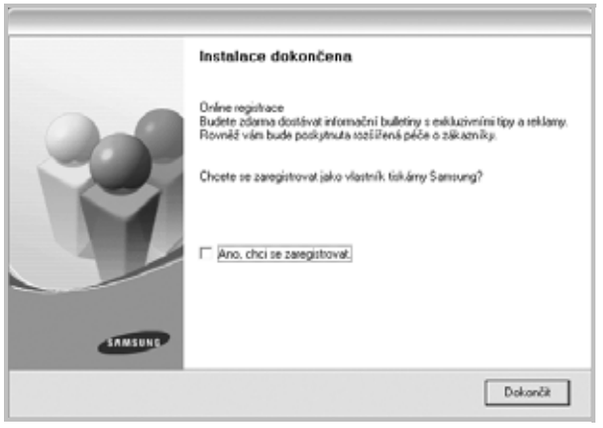
V opačném případě pouze klepněte na tlačítko **Další** a přejděte na krok 9.

8 Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, klepněte na tlačítko **Ano**.

Pokud ne, vytiskněte ji znovu klepnutím na tlačítko **Ne**.

9 Chcete-li dostávat aktuální informace od společnosti Samsung, zaregistrujte se jako uživatel tiskárny Samsung zaškrtnutím příslušného políčka a klepnutím na tlačítko **Dokončit**. Otevře se web společnosti Samsung.

Jinak pouze klepněte na tlačítko **Dokončit**.



Instalace softwaru pro síťový tisk

Pokud bude tiskárna připojena k síti, je nutné nejdříve pro tiskárnu nakonfigurovat nastavení protokolu TCP/IP. Jsou-li přiřazena a ověřena nastavení protokolu TCP/IP, můžete spustit instalaci softwaru ve všech počítačích v síti.

Software tiskárny lze instalovat typickou nebo uživatelskou metodou.

Typická instalace

Tato volba je doporučena pro většinu uživatelů. Budou nainstalovány všechny komponenty potřebné k činnosti tiskárny.

1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síti a zapnutá. Podrobnosti o připojení k síti naleznete v uživatelské příručce dodané s tiskárnou.

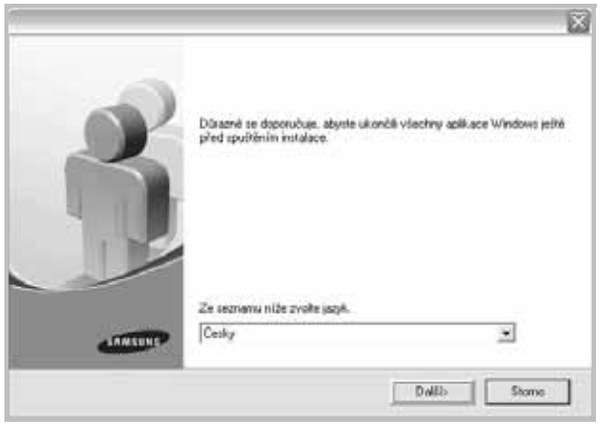
2 Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM.

Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.

Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „**X**“ nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.

Používáte-li systém Windows Vista, Windows 7 a Windows Server 2008 R2, klepněte na tlačítko **Start** → **Všechny programy** → **Příslušenství** → **Spustit** a zadejte **X:\Setup.exe**.

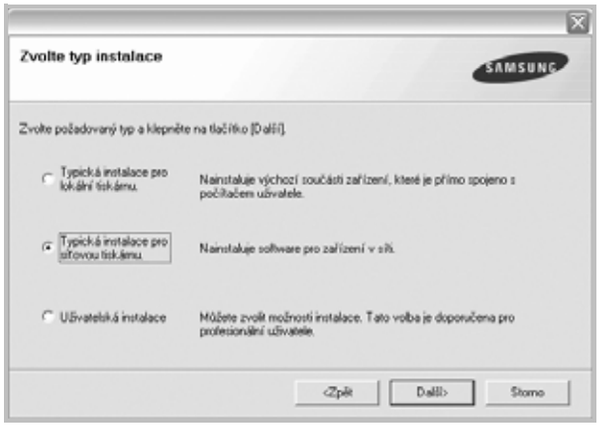
Zobrazí-li se ve Windows Vista, Windows 7 a Windows Server 2008 R2, okno **Přehrát automaticky**, klepněte na **Spustit Setup.exe** v poli **Nainstalovat nebo spustit** program a poté klepněte na **Pokračovat** v okně **Řízení uživatelských účtů**.



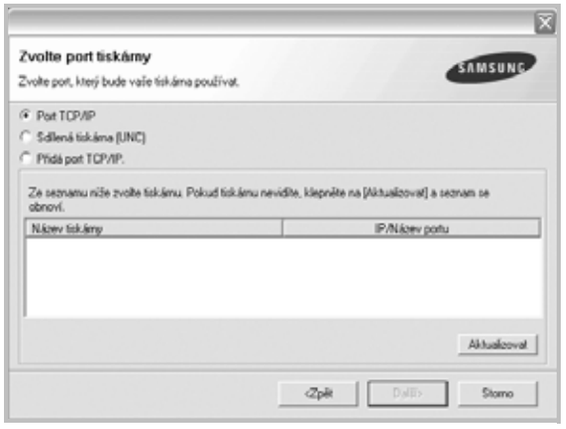
3 Klepněte na tlačítko **Další**.

- V případě potřeby vyberte z rozevíracího seznamu jazyk.

4 Vyberte možnost **Typická instalace pro síť'ovou tiskárnu**. Klepněte na tlačítko **Další**.



5 Zobrazí se seznam tiskáren dostupných v síti. Ze seznamu vyberte tiskárnu, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.



- Pokud není tiskárna v seznamu zobrazena, aktualizujte seznam klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**, nebo přidejte tiskárnu do sítě přepínačem **Přidá port TCP/IP**. Chcete-li přidat tiskárnu do sítě, zadejte název portu a adresu IP tiskárny.

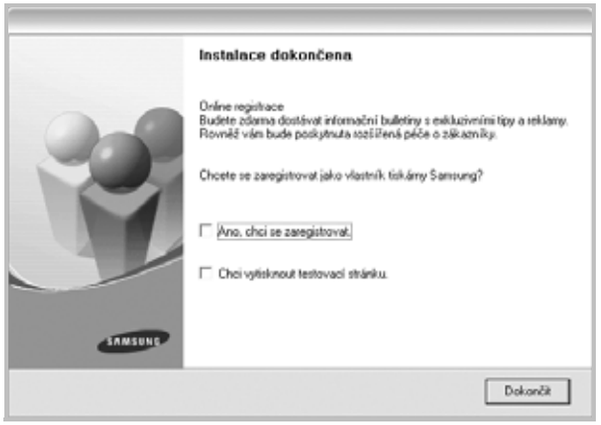
  Pro ověření adresy IP vaší tiskárny nebo adresy MAC vytiskněte stránku Konfigurace sítě.

- Pokud chcete vyhledat sdílenou síťovou tiskárnu (cestu UNC), vyberte přepínač **Sdílená tiskárna (UNC)** a zadejte název sdílené položky ručně, nebo vyhledejte sdílenou tiskárnu klepnutím na tlačítko **Procházet**.

POZNÁMKA: Jestliže nemůžete zařízení v síti najít, vypněte nejprve firewall a poté klepněte na **Aktualizovat**.
V operačním systému Windows klepněte na tlačítko **Start** → **Ovládací panely** panely a spusťte bránu firewall systému Windows a deaktivujte tuto volbu. V případě jiných operačních systémů postupujte podle pokynů v příslušné příručce online.

6 Po dokončení instalace se zobrazí okno s výzvou k vytištění zkušební stránky a registraci jako uživatel tiskárny Samsung, abyste mohli od společnosti Samsung dostávat informace. Pokud chcete, zaškrtněte příslušná políčka a klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Jinak pouze klepněte na tlačítko **Dokončit**.



POZNÁMKA: Nepracuje-li tiskárna po dokončení instalace správně, znovu nainstalujte ovladač tiskárny. Viz Opakovaná instalace softwaru tiskárny na straně 10.

Uživatelská instalace

Můžete zvolit jednotlivé komponenty pro instalaci a nastavit konkrétní adresu IP.

1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síti a zapnutá. Podrobnosti o připojení k síti naleznete v uživatelské příručce dodané s tiskárnou.

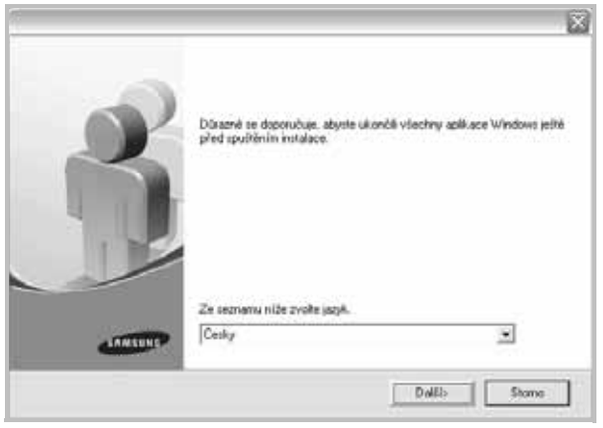
2 Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM.

Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.

Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „**X**“ nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.

Používáte-li systém Windows Vista, Windows 7 a Windows Server 2008 R2, klepněte na tlačítko **Start** → **Všechny programy** → **Příslušenství** → **Spustit** a zadejte **X:\Setup.exe**.

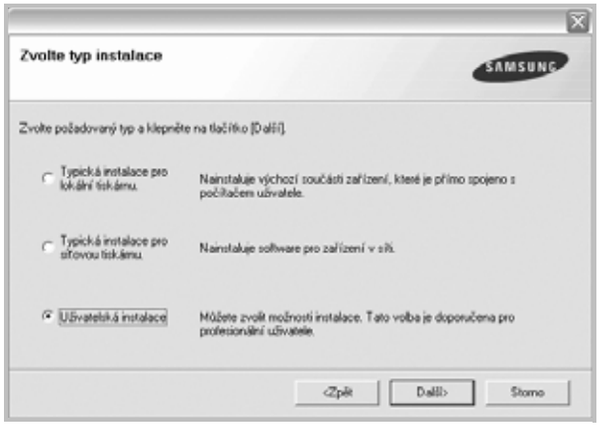
Zobrazí-li se ve Windows Vista, Windows 7 a Windows Server 2008 R2, okno **Přehrát automaticky**, klepněte na **Spustit Setup.exe** v poli **Nainstalovat nebo spustit** program a poté klepněte na **Pokračovat** v okně **Řízení uživatelských účtů**.



3 Klepněte na tlačítko **Další**.

- V případě potřeby vyberte z rozevíracího seznamu jazyk.

4 Vyberte možnost **Uživatelská instalace**. Klepněte na tlačítko **Další**.



5 Zobrazí se seznam tiskáren dostupných v síti. Ze seznamu vyberte tiskárnu, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.



- Pokud není tiskárna v seznamu zobrazena, aktualizujte seznam klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**, nebo přidejte tiskárnu do sítě přepínačem **Přidá port TCP/IP**. Chcete-li přidat tiskárnu do sítě, zadejte název portu a adresu IP tiskárny.

  Pro ověření adresy IP vaší tiskárny nebo adresy MAC vytiskněte stránku Konfigurace sítě.

- Pokud chcete vyhledat sdílenou síťovou tiskárnu (cestu UNC), vyberte přepínač **Sdílená tiskárna (UNC)** a zadejte název sdílené položky ručně, nebo vyhledejte sdílenou tiskárnu klepnutím na tlačítko **Procházet**.

POZNÁMKA: Jestliže nemůžete zařízení v síti najít, vypněte nejprve firewall a poté klepněte na **Aktualizovat**.
V operačním systému Windows klepněte na tlačítko **Start** → **Ovládací panely** panely a spusťte bránu firewall systému Windows a deaktivujte tuto volbu. V případě jiných operačních systémů postupujte podle pokynů v příslušné příručce online.

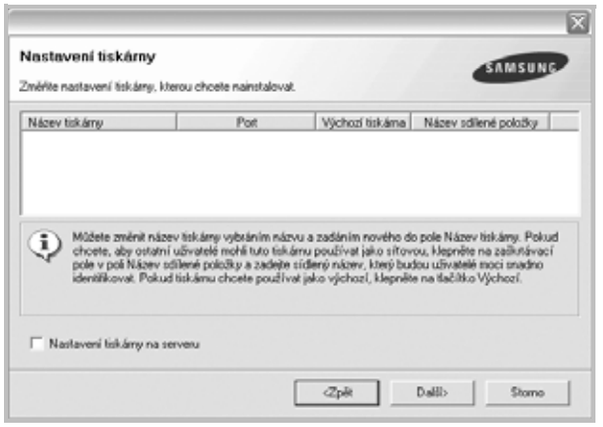
TIP: Chcete-li nastavit určitou adresu IP pro konkrétní síťovou tiskárnu, klepněte na tlačítko **Nastavení IP adresy**. Zobrazí se okno Nastavení IP adresy. Postupujte takto:



a. Ze seznamu vyberte tiskárnu, pro kterou chcete nastavit konkrétní adresu IP,.
b. Ručně nastavte adresu IP, masku podsítě a bránu tiskárny a klepnutím na tlačítko **Konfigurovat** nastavte konkrétní adresu IP pro síťovou tiskárnu.
c. Klepněte na tlačítko **Další**.

---

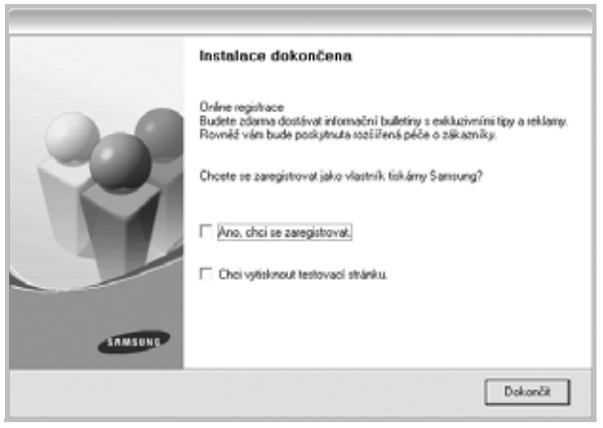
6 Vyberte komponenty, které chcete instalovat. Po výběru komponent se zobrazí následující okno. Můžete také změnit název tiskárny, nastavit tiskárnu pro sdílení v síti, nastavit tiskárnu jako výchozí a změnit název portu každé tiskárny. Klepněte na tlačítko **Další**.



Chcete-li nainstalovat software na server, zaškrtněte políčko **Nastavení tiskárny na serveru**.

7 Po dokončení instalace se zobrazí okno s výzvou k vytištění zkušební stránky a registraci jako uživatel tiskárny Samsung, abyste mohli od společnosti Samsung dostávat informace. Pokud chcete, zaškrtněte příslušná políčka a klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Jinak pouze klepněte na tlačítko **Dokončit**.

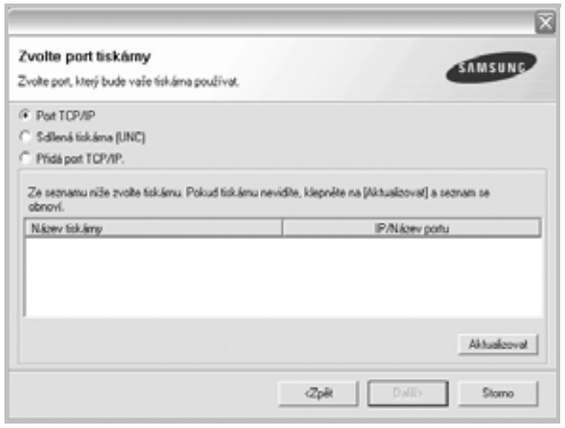


POZNÁMKA: Nepracuje-li tiskárna po dokončení instalace správně, znovu nainstalujte ovladač tiskárny. Viz Opakovaná instalace softwaru tiskárny na straně 10.

Opakovaná instalace softwaru tiskárny

Nepodaří-li se software tiskárny nainstalovat, můžete instalaci zopakovat.

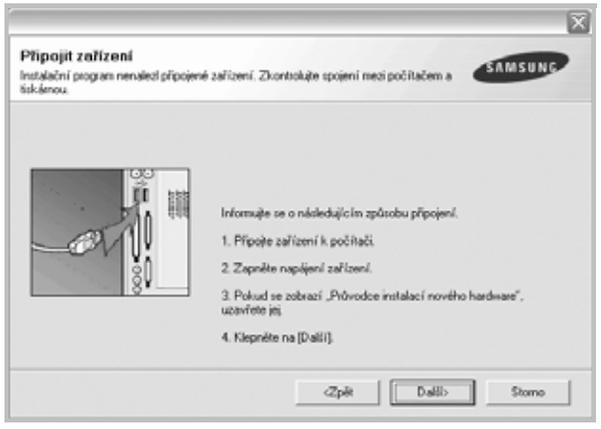
1. Spusťte systém Windows.
2. V nabídce **Start** přejděte na příkaz **Programy** nebo **Všechny programy** → **název ovladače tiskárny** → **Údržba**.
3. Vyberte možnost **Opravit** a klepněte na tlačítko **Další**.
4. Zobrazí se seznam tiskáren dostupných v síti. Ze seznamu vyberte tiskárnu, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.



- Pokud není tiskárna v seznamu zobrazena, aktualizujte seznam klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**, nebo přidejte tiskárnu do sítě přepínačem **Přidá port TCP/IP**. Chcete-li přidat tiskárnu do sítě, zadejte název portu a adresu IP tiskárny.
- Pokud chcete vyhledat sdílenou síťovou tiskárnu (cestu UNC), vyberte přepínač **Sdílená tiskárna (UNC)** a zadejte název sdílené položky ručně, nebo vyhledejte sdílenou tiskárnu klepnutím na tlačítko **Procházet**.

Zobrazí se seznam komponent, ze kterého můžete vybrat jednotlivé položky a znovu je nainstalovat.

POZNÁMKA: Není-li tiskárna připojena k počítači, zobrazí se následující okno.



- Připojte tiskárnu a potom klepněte na tlačítko **Další**.
- Chcete-li tiskárnu připojit později, klepněte na tlačítko **Další** a na následující obrazovce na tlačítko **Ne**. Spustí se instalace. Po skončení instalace se nevytiskne zkušební stránka.
- ***Okno opakované instalace se může lišit od okna zobrazeného v této uživatelské příručce v závislosti na používaném rozhraní a typu zařízení.***

---

5. Vyberte komponenty, které chcete znovu nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.

   Pokud jste nainstalovali software tiskárny pro lokální tisk a vyberete **název ovladače tiskárny**, zobrazí se okno s výzvou k vytištění zkušební stránky. Postupujte takto:

   a. Chcete-li vytisknout zkušební stránku, zaškrtněte příslušné políčko a klepněte na tlačítko **Další**.

   b. Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, klepněte na tlačítko **Ano**.

      Pokud ne, vytiskněte ji znovu klepnutím na tlačítko **Ne**.

6. Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Odebrání softwaru tiskárny

1. Spusťte systém Windows.
2. V nabídce **Start** přejděte na příkaz **Programy** nebo **Všechny programy** → **název ovladače tiskárny** → **Údržba**.
3. Vyberte možnost **Odebrat** a klepněte na tlačítko **Další**.

   Zobrazí se seznam komponent, ze kterého můžete jednotlivé položky vybrat a potom je odebrat.
4. Vyberte komponenty, které chcete odebrat, a klepněte na tlačítko **Další**.
5. Zobrazí-li počítač výzvu k potvrzení výběru, klepněte na tlačítko **Ano**.

   Vybraný ovladač a všechny jeho součásti budou odebrány z počítače.
6. Po odebrání softwaru klepněte na tlačítko **Dokončit**.

2 Základní tisk

V této kapitole jsou popsány možnosti tisku a běžné tiskové úlohy v systému Windows.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Tisk dokumentu**
- **Tisk do souboru (PRN)**
- **Nastavení tiskárny**
  - **Karta Rozvržení**
  - **Karta Papír**
  - **Karta Grafika**
  - **Karta Doplňky**
  - **Karta O programu**
  - **Karta Tiskárna**
  - **Použití nastavení Oblíbené**
  - **Použití nápovědy**

Tisk dokumentu

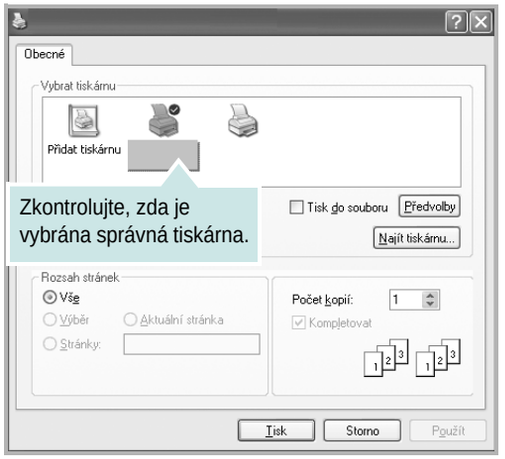
POZNÁMKA:

- Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- ***Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.***
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.
- Po vybrání možnosti ve vlastnostech tiskárny se může zobrazit vykřičník nebo symbol . Vykřičník znamená, že určitou možnost můžete vybrat, ale nedoporučuje se to. Symbol znamená, že možnost nelze vybrat kvůli nastavení nebo prostředí počítače.

Následující postup obecně popisuje kroky při tisku z různých aplikací v systému Windows. Přesné kroky tisku dokumentu se mohou lišit v závislosti na použité aplikaci. Přesný popis postupu tisku najdete v uživatelské příručce používané aplikace.

1. Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
2. Vyberte příkaz **Tisk** v nabídce **Soubor**. Zobrazí se okno Tisk. V závislosti na aplikaci se může jeho vzhled mírně lišit.

   Okno Tisk slouží k výběru základních možností nastavení tisku. K těmto nastavením patří počet kopií a rozsah tisku.



3. Vyberte příslušný **ovladač tiskárny** v rozevíracím seznamu **Název**.

   Chcete-li využít možnosti, kterými je ovladač tiskárny vybaven, klepněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** v okně Tisk. Další informace viz Nastavení tiskárny na straně 14.

   Pokud okno Tisk obsahuje tlačítko **Nastavit**, **Tiskárna** nebo **Možnosti**, klepněte na ně. Na další obrazovce potom klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.

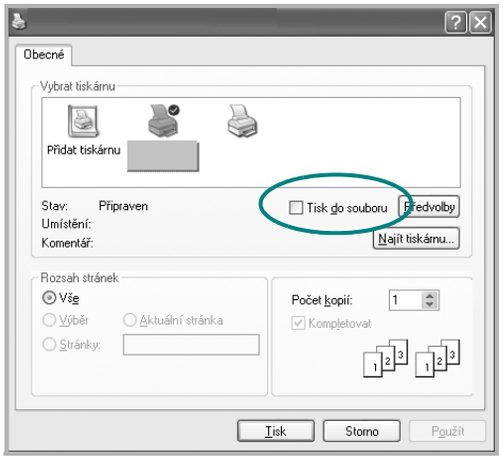
   Zavřete okno vlastností tiskárny klepnutím na tlačítko **OK**.
4. V okně Tisk spusťte tiskovou úlohu klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

Tisk do souboru (PRN)

Někdy můžete potřebovat uložit tisková data jako soubor za různými účely.

Vytvoření souboru:

1 Zaškrtněte políčko **Tisknout do souboru** v okně **Tisk**.



2 Vyberte složku, zadejte název souboru a klepněte na tlačítko **OK**.

Nastavení tiskárny

V okně vlastností tiskárny můžete měnit všechna nastavení, která se používají při tisku. V zobrazených vlastnostech tiskárny můžete nastavení tiskové úlohy prohlížet a měnit.

Okno vlastností tiskárny se může lišit v závislosti na používaném operačním systému. V této uživatelské příručce je zobrazeno okno Vlastnosti systému Windows XP.

Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny.

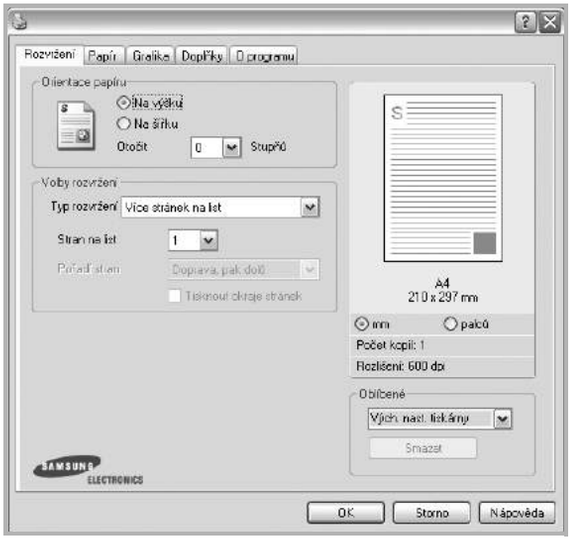
Pokud okno vlastností tiskárny otevřete ze složky Tiskárny, zobrazí se v něm další karty systému Windows (viz uživatelská příručka Windows) a karta Tiskárna (viz Karta Tiskárna na straně 18).

POZNÁMKA:

- Ve většině aplikací v systému Windows mají nastavení provedená v aplikaci přednost před nastaveními, která zadáte v ovladači tiskárny. Nejprve změňte všechna nastavení tisku, která jsou k dispozici v softwarové aplikaci, a potom změňte zbývající nastavení pomocí ovladače tiskárny.
- Změněné nastavení bude aktivní pouze během používání aktuální aplikace. **Chcete-li, aby změny byly trvalé**, zadejte je ve složce Tiskárny.
- Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.
  1. V systému Windows klepněte na tlačítko **Start**.
  2. Vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
  3. Vyberte **ikonu ovladače tiskárny**.
  4. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu ovladače tiskárny a vyberte příkaz **Předvolby tisku**.
  5. Na jednotlivých kartách změňte nastavení a klepněte na tlačítko **OK**.

Karta Rozvržení

Karta **Rozvržení** umožňuje upravit vzhled dokumentu na vytisknuté stránce. Karta **Volby rozvržení** obsahuje možnosti **Více stránek na list** a **Tisk plakátu**. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 13.



Orientace papíru

Možnost **Orientace papíru** dovoluje vybrat směr, ve kterém budou informace na stránce vytisknuty.

- S nastavením možnosti **Na výšku** se tiskne na šířku papíru, ve stylu dopisu.
- S nastavením možnosti **Na šířku** se tiskne na výšku papíru, ve stylu dopisu.
- Možnost **Otočit** dovoluje otočit stránku o zadaný úhel.



▲ Na výšku



▲ Na šířku

Volby rozvržení

Možnost **Volby rozvržení** dovoluje vybrat rozšířené možnosti tisku. Můžete vybrat možnosti **Více stránek na list** a **Tisk plakátu**.

- Další informace viz Tisk více stránek na jeden list papíru na straně 19.
- Další informace viz Tisk plakátů na straně 20.
- Další informace viz Tisk brožur na straně 20.

Oboustranný tisk

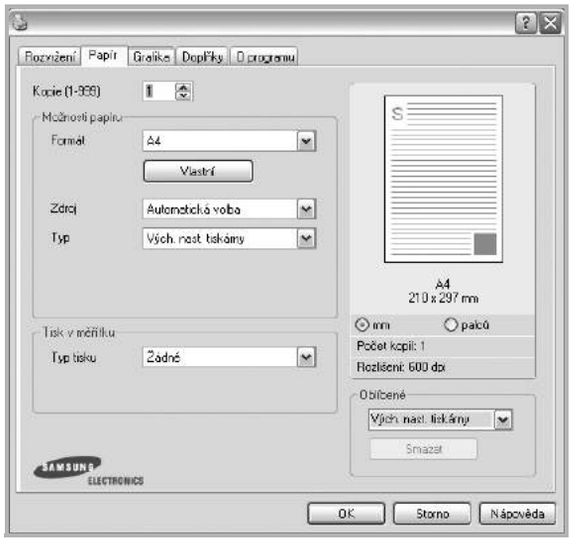
Oboustranný tisk umožňuje tisk na obě strany papíru. ***Pokud se tato volba nezobrazí, pak vaše tiskárna tuto funkci nepodporuje.***

- Další informace viz Tisk na obě strany papíru na straně 21.

Karta Papír

Až otevřete okno vlastností tiskárny, můžete pomocí níže uvedených možností nastavit základní specifikace pro manipulaci s papírem. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 13.

Vlastnosti papíru lze nastavit na kartě **Papír**.



Kopie

Možnost **Kopie** dovoluje zadat počet kopií, které chcete vytisknout. Můžete zadat tisk 1 až 999 kopií.

Formát

Možnost **Formát** dovoluje nastavit formát papíru vloženého do zásobníku. Není-li požadovaný formát v seznamu **Formát** uveden, klepněte na tlačítko **Vlastní**. V zobrazeném okně **Uživatelské nastavení papíru** nastavte formát papíru a klepněte na tlačítko **OK**. Nastavení se zobrazí v seznamu Formát, ze kterého můžete položku vybrat.

Zdroj

Zkontrolujte, zda je v rozevíracím seznamu **Zdroj** vybrán správný zásobník papíru.
Při tisku na speciální materiály jako obálky a fólie použijte **Ruční podavač**. Do ručního nebo víceúčelového zásobníku je nutné vkládat listy po jednom. Je-li jako zdroj papíru nastaven **Automatická volba**, tiskárna automaticky použije tisková média v následujícím pořadí zásobníků: Ruční zásobník nebo víceúčelový zásobník, Zásobník 1, Doplňkový zásobník 2

Typ

Nastavte **Typ** tak, aby odpovídal papíru založenému v zásobníku, z něhož budete tisknout. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Pokud tak neučiníte, nemusíte dosáhnout požadované kvality tisku.

Silny: šířka papíru o hodnotě 90 - 105 g/m^2.

Slaby: šířka papíru o hodnotě 60 - 70 g/m^2.

Hedvábný: Bavlněný papír gramáže 75~90 g/m^2, např. Gilbert 25% a Gilbert 100%.

Normální papír: Normální nenatíraný papír. Tento typ vyberte, tiskne-li Vaše tiskárna monochromaticky a na bavlněný papír gramáže 60 g/m^2.

Recyklovaný papír: Recyklovaný papír gramáže 75~90 g/m^2.

Barevný papír: Papír s barevným podkladem gramáže 75~90 g/m^2.

Archiv: Potřebujete-li tisknout velmi dlouhé materiály, jako jsou například archivy, vyberte tuto volbu.

První strana

Tato vlastnost umožňuje tisk první stránky na odlišný druh papíru než zbytek dokumentu. Můžete vybrat zdroj papíru pro první stránku. Do víceúčelového zásobníku například vložte silný papír pro tisk první stránky a do zásobníku 1 vložte obyčejný papír. Potom vyberte **Zásobník 1** pro možnost **Zdroj** a **Víceúčelový zásobník** pro možnost **První strana**.

Tisk v měřítku

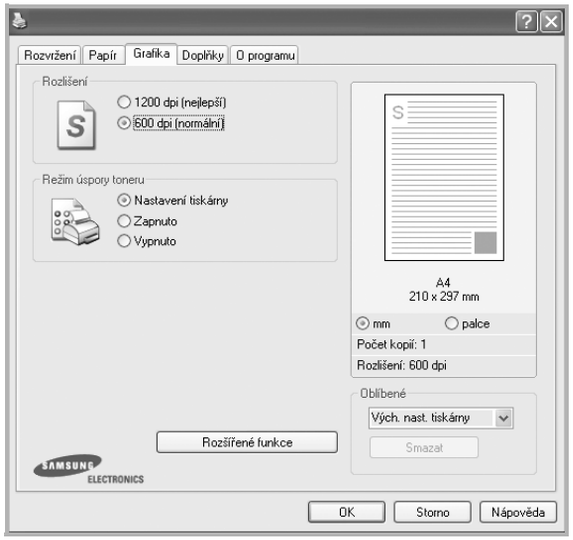
Možnost **Tisk v měřítku** dovoluje automaticky nebo ručně zmenšit nebo zvětšit tiskovou úlohu vzhledem ke stránce. Můžete vybrat možnosti **Žádné**, **Zmenšit/Zvětšit** a **Přizpůsobit na stránku**.

- Další informace viz Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu na straně 21.
- Další informace viz Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru na straně 21.

Karta Grafika

Pomocí následujících možností můžete upravit kvalitu tisku podle potřeby. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 13.

Klepnutím na kartu **Grafika** lze zobrazit následující možnosti.



Rozlišení

Možnosti Rozlišení, které lze vybrat, závisejí na modelu tiskárny.

Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou tištěné znaky a grafika ostřejší. Vyšší nastavení také může prodloužit dobu potřebnou k tisku dokumentu.

Režim úspory toneru

Výběrem této možnosti můžete prodloužit životnost kazety s tonerem a snížit náklady na tisk stránky, aniž by došlo k významnému snížení kvality tisku. ***Funkci podporují pouze některé tiskárny.***

- **Nastavení tiskárny**: Po vybrání této možnosti se nastavení funkce určí podle nastavení na ovládacím panelu tiskárny. Funkci podporují pouze některé tiskárny.
- **Zapnuto**: Vyberete-li tuto možnost, bude tiskárna používat na všech stránkách menší množství toneru.
- **Vypnuto**: Nechcete-li při tisku dokumentu šetřit tonerem, vyberte tuto možnost.

Rozšířené funkce

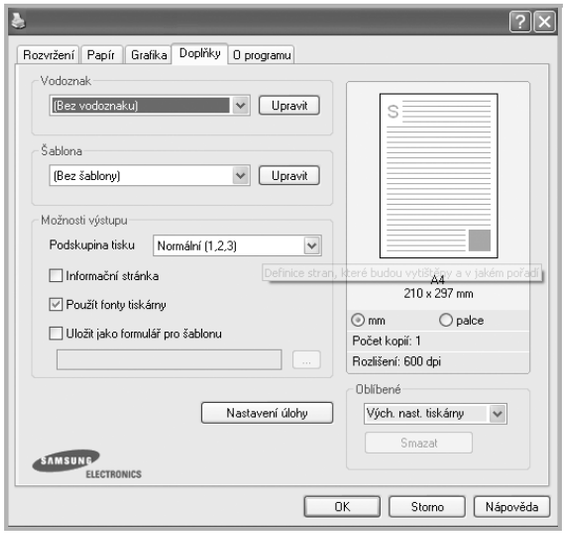
Chcete-li nastavit další možnosti, klepněte na tlačítko **Rozšířené funkce**.

- **Možnosti TrueType**: Tato možnost určuje, co sděluje ovladač tiskárně o způsobu, jakým má zařízení zobrazit text v dokumentu. Vyberte odpovídající nastavení podle stavu dokumentu.
  - **Poslat jako obrys**: Vyberete-li tuto možnost, ovladač stáhne libovolné písmo TrueType, které je použito v dokumentu a ještě není v tiskárně uloženo. Pokud po vytištění dokumentu zjistíte, že se písmo nevytisklo správně, zvolte Poslat jako bitový obrázek a odešlete tiskovou úlohu znovu. Nastavení Poslat jako bitový obrázek je často užitečné při tisku z aplikací Adobe. ***Tato funkce je k dispozici pouze při použití ovladače tiskárny jazyka PCL.***
  - **Stáhnout jako rastrový obrázek**: Vyberete-li tuto možnost, ovladač stáhne data písem jako bitmapové obrázky. S tímto nastavením se dokumenty se složitými znaky, například korejskými a čínskými nebo různými jinými typy písma, vytisknou rychleji.
  - **Tisknout jako grafiku**: Vyberete-li tuto možnost, ovladač stáhne všechna písma jako obrázky. Při tisku dokumentů s vysokým obsahem grafických prvků a relativně nízkým množstvím písma typu TrueType se může rychlost tisku tímto nastavením zvýšit.
- **Tisknout veškerý text černou barvou**: Je-li zaškrtnuta možnost **Tisknout veškerý text černou barvou,** veškerý text se vytiskne černě bez ohledu na to, jakou barvou je zobrazený na obrazovce.

Karta Doplňky

Pro dokument můžete vybrat možnosti výstupu. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 13.

Karta **Doplňky** umožňuje nastavit následující možnosti:



Vodoznak

Můžete vytvořit obrázek s textem, který se na každé stránce dokumentu vytiskne jako pozadí. Další informace viz Použití vodotisků na straně 22.

Šablona

Šablony často zastupují funkci předtištěných formulářů a hlavičkových papírů. Další informace viz Použití šablon na straně 23.

Možnosti výstupu

- **Podskupina tisku**: Můžete nastavit pořadí, v jakém se stránky dokumentu vytisknou. Vyberte pořadí při tisku z rozevíracího seznamu.
  - **Normální**: Tiskárna vytiskne všechny stránky od první do poslední.
  - **Všech. str. obrác.(3,2,1)**: Tiskárna vytiskne všechny stránky od poslední k první.
  - **Tisknout liché stránky**: Tiskárna vytiskne pouze liché stránky dokumentu.
  - **Tisknout sudé stránky**: Tiskárna vytiskne pouze sudé stránky dokumentu.
- **Sešívat**: Výtisky se na výstupu sešijí.
- **Požadované odsazení**: Chcete-li, aby se výtisky rovnaly stejným způsobem, jako je originál, pak zařízení bude jednotlivé komplety od sebe odsazovat.

Další možnosti

- **Informační stránka**: Volba Informační stránka umožňuje před tiskem dokumentu vytisknout titulní stranu, jejímž obsahem je název tiskárny, ID uživatele v rámci sítě a název tiskové úlohy. Pokud na tiskárnu odesílá tiskové úlohy více uživatelů, usnadňuje tato možnost vyhledání výtisků ve výstupním zásobníku.

- **Použít fonty tiskárny**: Pokud zaškrtnete políčko Použít písma tiskárny, použije tiskárna při tisku dokumentů písma uložená v paměti (rezidentní písma) namísto stahování písem použitých pro dokument. Protože stáhnutí písem nějakou dobu trvá, zvolením této volby zrychlíte tisk. Při použití písem tiskárny se tiskárna pokusí vyhledat v paměti podobná písma k těm, která jsou obsažena v dokumentu. Jestliže se však v dokumentu používají písma výrazně odlišná od rezidentních písem tiskárny, bude se tiskový výstup značně lišit od náhledu na obrazovce. ***Tato funkce je k dispozici pouze při použití ovladače tiskárny jazyka PCL.***
- **Uložit jako formulář pro překrytí**: Vyberte možnost Uložit jako formulář pro překrytí, chcete-li uložit dokument do souboru formuláře (C:\FORMOVER*.FOM). Pokud je vybrána tato možnost, vyžaduje ovladač tiskárny při každém tisku zadání názvu souboru a cílové cesty. Chcete-li předem nastavit název souboru a určit cestu, klepněte na tlačítko v oblasti Výstup do a zadejte název souboru a cestu. Tato funkce je k dispozici pouze při použití ovladače tiskárny jazyka PCL.

Karta O programu

Na kartě **O programu** je zobrazena zpráva o autorských právech a o čísle verze ovladače. Máte-li internetový prohlížeč, můžete klepnout na ikonu webové stránky a připojit se k Internetu. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na stranì 13.

Karta Tiskárna

Pokud okno vlastností tiskárny otevřete ze složky **Tiskárny**, zobrazí se i karta **Tiskárna**. Na této kartě můžete nastavit konfiguraci tiskárny.

Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.

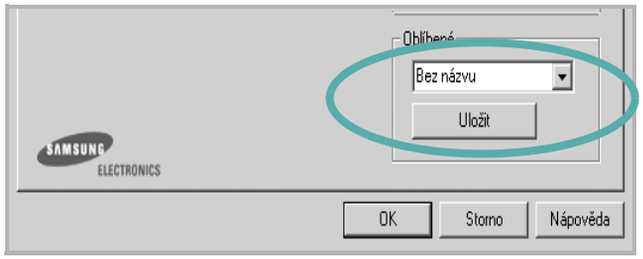
1. Klepněte na tlačítko **Start** na hlavním panelu systému Windows.
2. Vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
3. Vyberte ikonu ovladače tiskárny.
4. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny a klepněte na příkaz **Vlastnosti**.
5. Klepněte na kartu **Tiskárna** a nastavte příslušné možnosti.

Použití nastavení Oblíbené

Možnost **Oblíbené**, která je zobrazena na každé kartě s vlastnostmi, umožňuje uložit aktuální nastavení vlastností pro pozdější použití.

Chcete-li uložit položku do seznamu **Oblíbené**, postupujte takto:

1. Změňte nastavení na každé kartě podle potřeby.
2. Zadejte název položky do pole **Oblíbené**.



3. Klepněte na tlačítko **Uložit**.

   S uložením seznamu **Oblíbené** se uloží všechna aktuální nastavení ovladače.

Až budete chtít použít některé z uložených nastavení, vyberte ho v rozevíracím seznamu **Oblíbené**. Nastavení tisku se změní podle vybraného oblíbeného nastavení.

Chcete-li položku oblíbeného nastavení odstranit, vyberte ji v seznamu a klepněte na tlačítko **Smazat**.

Výběrem položky **Výchozí hodnota tiskárny** ze seznamu můžete obnovit výchozí nastavení ovladače tiskárny.

Použití nápovědy

Zařízení obsahuje obrazovku s nápovědou, kterou lze aktivovat pomocí tlačítka **Nápověda** v okně vlastností tiskárny. Obrazovky s nápovědou poskytují podrobné informace o funkcích tiskárny, které lze nastavit v ovladači tiskárny.

Nápovědu lze také zobrazit klepnutím na tlačítko v pravém horním rohu a klepnutím na libovolné nastavení.

3 Rozšířené možnosti tisku

V této kapitole jsou popsány další možnosti tisku a složitější tiskové úlohy.

POZNÁMKA:

- Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Tisk více stránek na jeden list papíru**
- **Tisk plakátů**
- **Tisk brožur**
- **Tisk na obě strany papíru**
- **Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu**
- **Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru**
- **Použití vodotisků**
- **Použití šablon**

Tisk více stránek na jeden list papíru

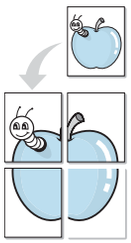


Můžete vybrat počet stránek, které chcete vytisknout na jeden arch papíru. Při tisku více stránek na jeden list papíru se stránky zmenší a budou umístěny na papír v pořadí, které zadáte. Na jeden list můžete vytisknout až 16 stránek.

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
2. Na kartě **Rozvržení** vyberte možnost **Více stránek na list** v rozevíracím seznamu **Typ rozvržení**.
3. Vyberte počet stránek, které chcete na 1 list vytisknout (1, 2, 4, 6, 9 nebo 16), v rozevíracím seznamu **Stran na list**.
4. V případě potřeby vyberte v rozevíracím seznamu **Pořadí stran** pořadí tisku stránek.

   Chcete-li kolem každé stránky dokumentu vytisknout ohraničení, zaškrtněte políčko **Tisknout okraje stránek**.
5. Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, formát a typ papíru.
6. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Tisk plakátů



Funkce umožňuje vytisknout jednostránkový dokument na 4, 9 nebo 16 archů papíru a jejich vzájemným složením pak vytvořit jeden dokument velikost plakátu.

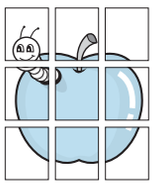
1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
2. Klepněte na kartu **Rozvržení** a vyberte možnost **Tisk plakátu** v rozevíracím seznamu **Typ rozvržení**.
3. Nastavte možnosti plakátu:

   V rozvržení stránky si můžete vybrat mezi možnostmi **Plakát<2x2>**, **Plakát<3x3>**, **Plakát<4x4>** nebo **Vlastní**. Vyberete-li možnost **Plakát<2x2>**, výstup se automaticky roztáhne na 4 fyzické strany. Jestliže je volba nastavena na Vlastní, můžete originální předlohu zvětšit od 150% do 400%.

   V závislosti na úrovni zvětšení se rozvržení stránky automaticky upraví na **Plakát<2x2>**, **Plakát<3x3>**, **Plakát<4x4>**.

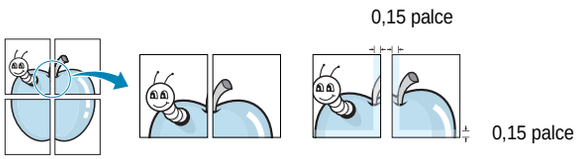


▲ 2x2



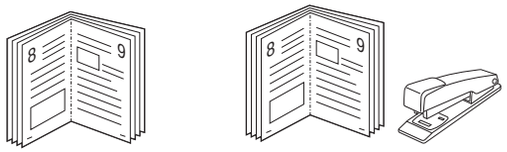
▲ 3x3

   Zadejte překrytí (v milimetrech nebo palcích), které zjednoduší sestavení výsledného plakátu.



4. Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, formát a typ papíru.
5. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**. Plakát dokončete slepením vytištěných listů.

Tisk brožur



Tato funkce tiskárny umožňuje tisknout dokumenty po obou stranách papíru a uspořádá stránky tak, aby přeložením vytištěného papíru vznikla brožura.

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete vlastnosti tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
2. Na kartě **Rozvržení** zvolte možnost **Tisk brožury** z rozevíracího seznamu **Typ rozvržení**.

POZNÁMKA: Volba **Tisk brožury** není dostupná u všech formátů papíru. Pro zjištění dostupných formátů papíru pro tuto funkci vyberte formát papíru v možnosti **Formát** na kartě **Papír** a poté zkontrolujte, zda je volba **Tisk brožury** v rozvíracím seznamu **Typ rozvržení** na kartě **Rozvržení** aktivní.

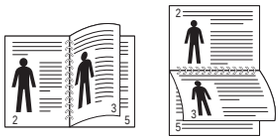
3. Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, velikost a typ papíru.
4. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.
5. Po tisku stránky složte a sešijte.

Tisk na obě strany papíru

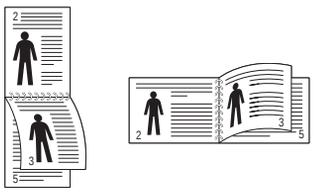
Můžete tisknout na obě strany listu papíru. Před tiskem rozhodněte, jak má být dokument orientován.

K dispozici jsou následující možnosti:

- **Nastavení tiskárny**: po vybrání této možnosti se nastavení funkce určí podle nastavení na ovládacím panelu tiskárny. ***Pokud se tato volba nezobrazí, pak vaše tiskárna tuto funkci nemá.***
- **Žádný**
- **Dlouhý okraj**, což je obvyklé rozvržení používané při vazbě knih.
- **Krátký okraj** – tento typ se často používá pro kalendáře.



▲ Dlouhý okraj



▲ Krátký okraj

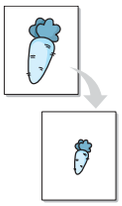
- **Obrácený duplexní tisk**: umožňuje vybrat obecné pořadí tisku v porovnání s pořadím oboustranného tisku. ***Pokud se tato volba nezobrazí, pak vaše tiskárna tuto funkci nemá.***

POZNÁMKA: Netiskněte na obě strany štítků, transparentních fólií, obálek nebo silného papíru. Může dojít k zaseknutí papíru a poškození tiskárny.

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete vlastnosti tiskárny. Tisk dokumentu na stranì 13.
2. Na kartě **Rozvržení** vyberte orientaci papíru.
3. V sekci **Oboustranný tisk** vyberte požadovanou možnost oboustranné vazby.
4. Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, velikost a typ papíru.
5. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

POZNÁMKA: Pokud tiskárna neobsahuje duplexní jednotku, měli byste dokončit tiskovou úlohu ručně. Tiskárna vytiskne nejdříve každou druhou stránku dokumentu. Po vytištění první stránky úlohy se zobrazí okno Printing Tip (Tiskový tip). Dokončete tiskovou úlohu podle pokynů na obrazovce.

Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu

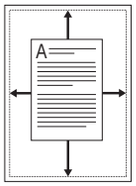


Velikost obsahu stránky můžete změnit tak, aby se dokument na stránce vytiskl menší nebo větší.

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na stranì 13.
2. Na kartě **Papír** vyberte možnost **Zmenšit/Zvětšit** v rozevíracím seznamu **Typ tisku**.
3. Do pole **Procento** zadejte měřítko.

   Hodnotu můžete změnit také pomocí tlačítek ▼ a ▲.
4. Ve skupině **Možnosti papíru** zadejte zdroj, formát a typ papíru.
5. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru



Tato funkce umožňuje přizpůsobit velikost libovolné tiskové úlohy formátu používaného papíru bez ohledu na velikost původního digitálního dokumentu. To může být užitečné v případě, že chcete zkontrolovat jemné detaily v dokumentu malého formátu.

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na stranì 13.
2. Na kartě **Papír** vyberte možnost **Přizpůsobit na stránku** v rozevíracím seznamu **Typ tisku**.
3. V rozevíracím seznamu **Cílová strana** vyberte požadovaný formát.
4. Ve skupině **Možnosti papíru** zadejte zdroj, formát a typ papíru.
5. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Použití vodotisků

Možnost Watermark umožňuje vytisknout text přes stávající dokument. Můžete chtít například přes první stránku nebo přes všechny stránky dokumentu úhlopříčně vytisknout velkými šedými písmeny text KONCEPT nebo TAJNÉ.

Tiskárna je dodávána s několika předdefinovanými vodotisky, které lze změnit. Také můžete do seznamu přidat vlastní vodotisky.

Použití existujícího vodotisku

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
2. Klepněte na kartu **Doplňky** a v rozevíracím seznamu **Vodoznak** vyberte požadovaný vodotisk. Vybraný vodotisk se zobrazí v náhledu dokumentu.
3. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Poznámka: V náhledu se zobrazí stránka tak, jak bude vypadat, až bude vytištěna.

Vytvoření vodotisku

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
2. Klepněte na kartu **Doplňky** a potom na tlačítko **Upravit** ve skupině **Vodoznak**. Zobrazí se okno **Upravit vodoznak**.
3. Do pole **Text vodoznaku** zadejte text vodotisku. Text může mít až 40 znaků. Text se zobrazí v okně náhledu.

   Zaškrtnete-li políčko **Pouze první stránka**, vodotisk se vytiskne pouze na první stránku dokumentu.
4. Zadejte možnosti vodotisku.

   Ve skupině **Atributy písma** můžete zadat název písma, jeho styl, velikost a úroveň odstínů šedé. Ve skupině **Úhel textu** můžete zadat úhel otočení vodotisku.
5. Přidejte vodotisk do seznamu vodotisků klepnutím na tlačítko **Přidat**.
6. Po dokončení úprav spusťte tisk klepnutím na tlačítko **OK**.

Chcete-li přestat tisknout vodotisk, vyberte možnost **<Bez vodoznaku>** v rozevíracím seznamu **Vodoznak**.

Úpravy vodotisku

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
2. Klepněte na kartu **Doplňky** a potom na tlačítko **Upravit** ve skupině **Vodoznak.** Zobrazí se okno **Upravit vodoznak**.
3. V rozevíracím seznamu **Stávající vodoznaky** vyberte vodotisk, který chcete upravit, a změňte jeho text a nastavení.
4. Uložte provedené změny klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**.
5. Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

Odstranění vodotisku

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 13.
2. Na kartě **Doplňky** klepněte ve skupině Vodotisk na tlačítko **Upravit**. Zobrazí se okno **Upravit vodoznak**.
3. V seznamu **Stávající vodoznaky** vyberte vodotisk, který chcete odstranit, a klepněte na tlačítko **Smazat**.
4. Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

Použití šablon

Co je to šablona?



Šablona je text nebo obrázek uložený na pevném disku počítače ve zvláštním formátu souboru, který lze vytisknout na libovolný dokument. Šablony často zastupují funkci předtištěných formulářů a hlavičkových papírů. Namísto předtištěného hlavičkového papíru můžete vytvořit šablonu obsahující stejné informace jako hlavičkový papír. Chcete-li potom vytisknout dopis na hlavičkový papír společnosti, není nutné do zařízení vkládat předtištěný hlavičkový papír. Stačí dát pouze tiskárně pokyn, aby na dokument vytiskla šablonu hlavičkového papíru.

Vytvoření nové šablony



Chcete-li používat šablonu, je třeba nejprve vytvořit novou šablonu, která může obsahovat logo nebo obrázek.

1. Vytvořte nebo otevřete dokument obsahující text nebo obrázek, který chcete v nové šabloně použít. Umístěte jednotlivé položky přesně tak, jak si je přejete v šabloně vytisknout.
2. Dokument lze uložit jako šablonu v okně vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na stranì 13.
3. Klepněte na kartu **Doplňky** a potom klepněte na tlačítko **Upravit** ve skupině **Šablona**.
4. V okně Edit Overlay klepněte na tlačítko **Vytvořit šablonu**.
5. V okně Create Overlay zadejte do pole **Název souboru** název dlouhý maximálně osm znaků. V případě potřeby vyberte cestu k souboru. (Výchozí cesta je C:\Formover).
6. Klepněte na tlačítko **Uložit**. V poli **Seznam šablon** se zobrazí nový název.
7. Dokončete tvorbu šablony klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Ano**.

   Soubor se nevytiskne. Uloží se na pevný disk počítače.

Poznámka: Formát (velikost stránky) dokumentu šablony musí být stejný jako formát dokumentu, který chcete se šablonou vytisknout. Nevytvářejte šablonu s vodotiskem.

Použití šablony

Po vytvoření je šablona připravena k tisku společně s dokumentem. Chcete-li vytisknout šablonu s dokumentem, postupujte takto:

1. Vytvořte nebo otevřete dokument, který chcete vytisknout.
2. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na stranì 13.
3. Klepněte na kartu **Doplňky**.
4. V rozevíracím seznamu **Šablona** vyberte požadovanou šablonu.
5. Nezobrazí-li se šablona, kterou chcete použít, v seznamu **Šablona**, klepněte postupně na tlačítka **Upravit** a **Načíst šablonu** a vyberte soubor se šablonou.

   Pokud jste požadovaný soubor s šablonou uložili do externího souboru, můžete ho také načíst po otevření okna **Načíst šablonu**.

   Až soubor vyberete, klepněte na tlačítko **Otevřít**. Soubor se zobrazí v seznamu **Seznam šablon** a lze ho použít k tisku. Vyberte šablonu v poli **Seznam šablon**.
6. V případě potřeby zaškrtněte políčko **Při tisku potvrdit šablonu**. Zaškrtnete-li toto políčko, zobrazí se při každém odesílání dokumentu k tisku okno s žádostí o potvrzení, zda se má šablona tisknout společně s dokumentem.

   Je-li políčko ponecháno volné a vyberete-li šablonu, vytiskne se šablona s dokumentem automaticky.
7. Klepejte opakovaně na tlačítka **OK** nebo **Ano**, dokud se nespustí tisk.

   Šablona se stáhne společně s tiskovou úlohou a vytiskne se s dokumentem.

Poznámka: Rozlišení dokumentu šablony musí být stejné jako rozlišení dokumentu, který chcete se šablonou vytisknout.

Odstranění šablony

Nepoužívané šablony můžete odstranit.

1. V okně vlastností tiskárny klepněte na kartu **Doplňky**.
2. Klepněte na tlačítko **Upravit** ve skupině **Šablona**.
3. V seznamu **Seznam šablon** vyberte šablonu, kterou chcete odstranit.
4. Klepněte na tlačítko **Smazat šablonu**.
5. Po zobrazení okna s výzvou k potvrzení klepněte na tlačítko **Ano**.
6. Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

4 Použití ovladače jazyka PostScript systému Windows

Při tisku dokumentu lze použít ovladač jazyka PostScript dostupný na systémovém disku CD-ROM.

Soubory PPD spolu s ovladačem jazyka PostScript umožňují přístup k funkcím tiskárny a komunikaci počítače s tiskárnou. Instalační program souborů PPD je k dispozici na dodaném disku CD-ROM se softwarem.

Tato kapitola obsahuje následující části:

Nastavení tiskárny

V okně vlastností tiskárny můžete měnit všechna nastavení, která se používají při tisku. V zobrazených vlastnostech tiskárny můžete nastavení tiskové úlohy prohlížet a měnit.

Okno vlastností tiskárny se může lišit v závislosti na používaném operačním systému. V této uživatelské příručce softwaru je zobrazeno okno Vlastnosti systému Windows XP.

Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny.

POZNÁMKA:

- Ve většině aplikací v systému Windows mají nastavení provedená v aplikaci přednost před nastaveními, která zadáte v ovladači tiskárny. Nejprve změňte všechna nastavení tisku, která jsou k dispozici v aplikaci, a potom změňte zbývající nastavení pomocí ovladače tiskárny.
- Změněné nastavení bude aktivní pouze během používání aktuální aplikace. **Chcete-li, aby změny byly trvalé**, zadejte je ve složce Tiskárny.
- Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.
  1. V systému Windows klepněte na tlačítko **Start**.
  2. Vyberte možnost **Tiskárny a faxy**.
  3. Vyberte **ikonu ovladače tiskárny**.
  4. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu ovladače tiskárny a vyberte příkaz **Předvolby tisku**.
  5. Na jednotlivých kartách změňte nastavení a klepněte na tlačítko OK.

Rozšířené

Chcete-li použít další možnosti, klepněte na tlačítko **Rozšířené**.



- **Papír/výstup**: Tato možnost dovoluje vybrat formát papíru vloženého do zásobníku.
- **Obrázek**:Tato možnost dovoluje nastavit kvalitu tisku v závislosti na požadavcích.
- **Možnosti dokumentu**: Tato volba umožňuje nastavit možnosti jazyka PostScript nebo funkce tiskárny.

Použití nápovědy

Nápovědu lze zobrazit klepnutím na tlačítko ? v pravém horním rohu a klepnutím na libovolné nastavení.

5 Použití nástroje Přímý tisk

V této kapitole je vysvětleno, jak používat nástroj Přímý tisk k tisku souborů ve formátu PDF bez nutnosti tyto soubory otevřít.

Upozornìní:

- Nelze tisknout soubory PDF, jejichž tisk je omezen. Deaktivujte funkci omezení tisku a spust'te tisk znovu.
- Nelze tisknout soubory PDF, které jsou chránìny heslem. Deaktivujte funkci ochrany heslem a spust'te tisk znovu.
- Podle toho, jak byl soubor PDF vytvoøen, jej možná nebude možné vytisknout pomocí programu **Nástroj Pøímý tisk**.
- V závislosti na instalaci pevného disku tiskárny lze tisknout soubory PDF èi nikoli pomocí programu **Nástroj Pøímý tisk**.
- Program **Nástroj Pøímý tisk** nepodporuje verze PDF 1.4 a nižší. U vyšších verzí musíte soubor otevøít, chcete-li jej vytisknout.

Přehled nástroje Přímý tisk

Nástroj přímý tisk odesílá soubor ve formátu PDF přímo do tiskárny bez nutnosti tento soubor otevřít. Odesílá data prostřednictvím zařazování systému Windows pomocí portu ovladače tiskárny. Podporuje pouze formát PDF.

Chcete-li tento program nainstalovat, je nutné při instalaci ovladače tiskárny vybrat možnost **Uživatelská** a označit tento program zaškrtnutím příslušného políčka.

Tisk

Existuje několik způsobů tisku pomocí nástroje Přímý tisk.

V dialogovém okně nástroje Přímý tisk

1. V nabídce **Start** vyberte možnost **Programy** nebo **Všechny programy** → **Nástroj Přímý tisk** → **Nástroj Přímý tisk**.

   Případně můžete poklepat na ikonu zástupce Nástroj Přímý tisk na ploše.

   Otevře se dialogové okno nástroje Přímý tisk.
2. V části Výběr tiskárny vyberte tiskárnu, kterou budete používat, a klepněte na tlačítko **Procházet**.
3. Vyberte soubor formátu PDF, který budete tisknout, a klepněte na tlačítko **Otevřít**.

   Soubor formátu PDF bude přidán do části Výběr souborů.
4. Podle potřeb upravte nastavení tiskárny. Přejděte do dalšího sloupce.
5. Klepněte na tlačítko **Tisk**.

   Vybraný soubor formátu PDF bude odeslán do tiskárny.

Použití ikony zástupce

1. Vyberte soubor formátu PDF, který budete tisknout, a přetáhněte jej nad ikonu zástupce Nástroj Přímý tisk na ploše.

   Vybraný soubor formátu PDF bude odeslán do výchozí tiskárny.

Poznámka: Pokud výchozí tiskárna nepodporuje nástroj Přímý tisk, zobrazí se okno s upozorněním, že máte vybrat vhodnou tiskárnu. V části Výběr tiskárny vyberte vhodnou tiskárnu.

2. Podle potřeb upravte nastavení tiskárny.
3. Klepněte na tlačítko **Tisk**.

   Vybraný soubor formátu PDF bude odeslán do tiskárny.

Použití místní nabídky

1. Klepněte pravým tlačítkem na soubor formátu PDF, který budete tisknout, a vyberte možnost **Přímý tisk**.

   Zobrazí se okno nástroje Přímý tisk s přidaným souborem formátu PDF.
2. Vyberte tiskárnu, kterou budete používat.
3. Podle potřeb upravte nastavení tiskárny. Přečtěte si následující část.
4. Klepněte na tlačítko **Tisk**.

   Vybraný soubor formátu PDF bude odeslán do tiskárny.

6 Místní sdílení tiskárny

Tiskárnu můžete připojit přímo k vybranému počítači, který se v síti nazývá hostitelský počítač.

Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.

POZNÁMKA:
- Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.

Nastavení hostitelského počítače

1. Spusťte systém Windows.
2. Z nabídky **Start** vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
3. Poklepejte na **ikonu ovladače tiskárny**.
4. V nabídce **Tiskárna** vyberte možnost **Sdílení**.
5. Z nabídky **Start** vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
6. Zaškrtněte políčko **Sdílet tuto tiskárnu**.

Nastavení klientského počítače

1. Klepněte pravým tlačítkem myši na tlačítko **Start** systému Windows a klepněte na příkaz **Prozkoumat**.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na položku **Místa v síti** a klepněte na příkaz **Hledat počítače**.
3. Zadejte adresu IP hostitelského počítače do pole **Název počítače** a klepněte na tlačítko **Hledat**. (Pokud vyžaduje hostitelský počítač **Uživatelské jméno** a **Heslo**, zadejte ID uživatele a heslo pro účet hostitelského počítače.)
4. Poklepejte na složku **Tiskárny a faxy**.
5. Pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu ovladače tiskárny a vyberte možnost **Připojit**.
6. Pokud se zobrazí potvrzující instalační zpráva, klepněte na tlačítko **Ano**.

7 Skenování

Zařízení umožňuje skenovat obrázky a text a převést je tak na digitální soubory v počítači. Soubory pak můžete odeslat faxem nebo elektronickou poštou, zobrazit je na webu nebo je použít k vytváření projektů, které pak lze tisknout pomocí softwaru Samsung nPoužívání aplikace Samsung Easy Document Creatorebo ovladače WIA.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Používání aplikace Samsung Easy Document Creator**
- **Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN**
- **Skenování pomocí ovladače WIA**

POZNÁMKA:

- ***Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.***
- ***Název tiskárny můžete ověřit na dodaném disku CD-ROM.***
- ***Maximální dosažitelné rozlišení závisí na různých faktorech včetně rychlosti počítače, volného místa na pevném disku, velikosti paměti, velikosti skenovaného obrazu a nastavení bitové hloubky. V závislosti na používaném systému a skenovaném originálu možná nebudete moci skenovat v určitém rozlišení, zejména s použitím vylepšeného rozlišení dpi.***

Používání aplikace Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator je aplikace, který uživatelům pomáhá skenovat, sestavovat a ukládat dokumenty v různých formátech, včetně formátu .epub. Tyto dokumenty lze sdílet prostřednictvím serverů sociálních sítí nebo faxu. Ať už jste student, který si potřebuje uspořádat výzkum z knihovny, nebo žena v domácnosti, která se chce podělit o naskenované fotografie z loňské oslavy narozenin, aplikace Easy Document Creator vám poskytne všechny potřebné nástroje.

POZNÁMKA:

- K dispozici pouze uživatelům operačního systému Windows.
- Minimálním požadavkem pro aplikaci Samsung Easy Document Creator je systém Windows XP nebo vyšší a prohlížeč Internet Expolorer 6.0 nebo vyšší.
- Aplikace Samsung Easy Document Creator se nainstalujte automaticky při instalaci softwaru zařízení.

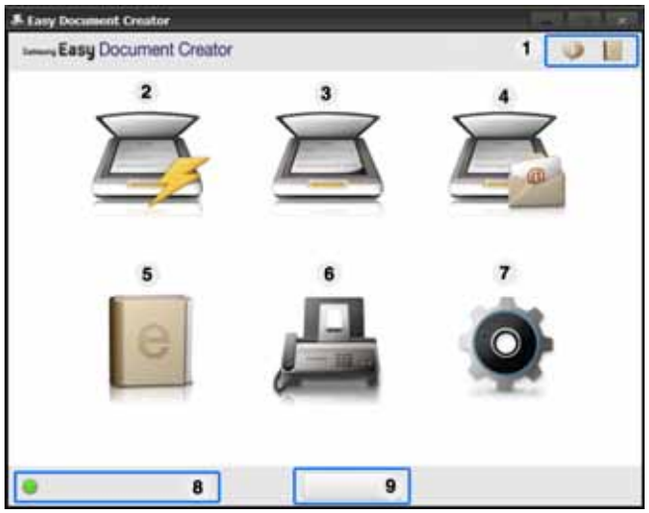
Vysvětlení aplikace Samsung Easy Document Creator

Spuštění programu:

Vyberte **Začátek** > **Programy** nebo **Všechny programy** > **Samsung Printers** > **Samsung Easy Document Creator** > **Samsung Easy Document Creator**.

Rozhraní programu Samsung Easy Document Creator se skládá z několika základních částí, které jsou popsány v následující tabulce:

POZNÁMKA: Obrazovka se může lišit v závislosti na operačním systému, který používáte.



1	(Informace)	Kliknutím na informační tlačítko zobrazíte informace o verzi programu.
	(Nápověda)	Kliknutím na tlačítko nápovědy získáte informace o kterékoli volbě, kterou chcete použít.
2	Rychle skenovat	Automaticky provede skenování s nastavením, které je uvedeno v konfiguraci. Můžete předem nastavit možnosti jako typ obrázku, velikost dokumentu, rozlišení nebo typ souboru
3	Skenovat	Postupně nabízí podrobnější možnosti pro skenování dokumentů **POZNÁMKA**: Konverze textu bude k dispozici pouze po nainstalování softwaru pro optické rozpoznávání znaků (OCS), který se dodává v samostatném instalačním souboru. • **Skenování obrázku**: Slouží k naskenování jednoho nebo více obrázku. • **Skenování dokumentu**: Slouží ke skenování dokumentů s textem nebo textem a obrázky. • **Konverze textu**: Slouží ke skenování dokumentů, které je potřeba uložit v editovatelném textovém formátu. • **Skenování knihy**: Slouží ke skenování knih pomocí skeneru s rovným sklem. • **Oblíbené**: Uživatelem vytvořené oblíbené položky pro často používaná nastavení skenování.
4	Odeslat na soc. síť	Nabízí snadný a rychlý způsob odeslání souborů na řadu serverů sociálních sítí. Můžete přímo naskenovat obrázek nebo vybrat stávající obrázek a odeslat ho na server služeb Facebook, Flickr, Picasa, Google Docs nebo Twitter **POZNÁMKA**: Odesílání do sociálních sítí bude k dispozici pouze po nainstalování aplikace Microsoft®.NET Framework 3.5 Service Pack 1 (http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=22) a je vyžadován systém Windows XP nebo vyšší a prohlížeč Internet Explorer 7.0 nebo vyšší.
5	Konverze E-knihy	Nabízí možnost naskenovat několik dokumentů jako jednu elektronickou knihu nebo převést stávající soubory do formátu elektronické knihy (soubor .epub)

6	Odeslat fax	Nabízí možnost odeslat dokument faxem přímo z aplikace Easy Document Creator, pokud je nainstalován ovladač programu Samsung Network PC Fax . **POZNÁMKA**: Pokud není nainstalován ovladač aplikace Samsung Network PC Fax, bude tato možnost šedá.
7	Konfigurace	Nabízí možnosti pro volby **Obecné** a **Rychle skenovat**.
8	Název zařízení	Zobrazí zařízení pro skenování/ faxování, které je připraveno k použití.
9	Hledat	Pokud nevidíte žádné zařízení, které je připraveno k použití, klepněte na toho tlačítko a vyhledejte ho. **POZNÁMKA**: Klepnutím na tlačítko **Hledat nyní** automaticky vyhledáte všechna zařízení, ke kterým máte přístup.

POZNÁMKA: Klepněte na tlačítko **Nápověda** ( ) v pravém horním rohu okna a klepněte na libovolnou možnost, o které chcete získat informace.

Používání funkcí

Skenování

1. Umístěte jeden dokument lícem dolů na skleněnou desku dokumentu nebo vložte dokumenty lícem nahoru do podavače dokumentů.
2. Na domovské obrazovce klepněte na **Skenování**.
3. Vyberte typ skenování nebo oblíbenou položku a klepněte na **Spustit**.
4. Proveďte úpravy obrázku (**Nastavení skenování a Další možnosti**).
5. Klepněte na tlačítko **Skenování** pro naskenování konečného obrázku, nebo **Předskenovat** pro získání dalšího náhledu.
6. Vyberte **Uložit do umístění**, **Odeslat e-mailem** nebo **Odeslat na soc. síť**.
7. Klepněte na **Uložit** (uložení naskenovaného obrázku), **Odeslat** (odeslání e-mailem) nebo **Sdílet** (odeslání na server).

POZNÁMKA:Pokud je na skle pro dokumentu místo, lze současně skenovat více položek. Pomocí nástroje můžete vytvořit více oblastí výběru.

Rychlé skenování

Konfigurace rychlého skenování

Nastavení volby Rychle skenovat:

1. Na domovské obrazovce klepněte na **Konfigurace**.
2. Klepněte na **Výchozí**, pokud chcete použít výchozí nastavení, nebo vyberte vlastní volby.
3. Uložte provedené změny klepnutím na **Použít**.

Používání rychlého skenování

1. Umístěte jeden dokument lícem dolů na skleněnou desku dokumentu nebo vložte dokumenty lícem nahoru do podavače dokumentů.
2. Na domovské obrazovce klepněte na **Rychle skenovat**.
3. Vyberte umístění pro ukládání naskenovaných obrázků.
4. Uložte obrázek klepnutím na **Uložit**.

POZNÁMKA: Chcete-li naskenovat další obrázek se stejným nastavením, klepněte na **Sken. další**.

Skenování na servery sociálních sítí

Přímé skenování

1. Umístěte jeden dokument lícem dolů na skleněnou desku dokumentu nebo vložte dokumenty lícem nahoru do podavače dokumentů
2. Na domovské obrazovce klepněte na **Odeslat na soc. síť**.
3. Klepněte na **Skenovat do soc. sítí** > **Spustit**.
4. Klepněte na tlačítko **Skenování**.

Odeslání stávajícího souboru

1. Na domovské obrazovce klepněte na **Odeslat na soc. síť.**
2. Klepněte na **Existující soubor na soc. síť > Spustit.**
3. Vyberte server, klepněte na **Přidat obr**. a najděte soubor, který se má odeslat.
4. Vyberte server sociální sítě, na který se má obrázek odeslat, a klepněte na **Další**.
5. Postupujte podle pokynů na každém serveru sociální sítě.

POZNÁMKA: Pokud se vyskytnou potíže při přístupu nebo odesílání na každý server sociální sítě z důvodů potíží se síťovým prostředím, je nutno zkontrolovat bezpečnostní omezení, která ve vaší síti zavedl

správce sítě. Aby bylo zaručeno správné fungování odesílání souborů do sociálních sítí v aplikaci Samsung Easy Document Creator, je potřeba neomezené síťové prostředí pro komunikaci přes HTTPS.

Konverze do formátu e-knihy

Přímé skenování

1. Umístěte jeden dokument lícem dolů na skleněnou desku dokumentu nebo vložte dokumenty lícem nahoru do podavače dokumentů.
2. Na domovské obrazovce klepněte na **Konverze E-knihy**.
3. Klepněte na **Skenovat do E-knihy** > **Spustit**.
4. Zadejte název a jméno autora, které budou uvedeny jako informace v metaznačce pro soubor .**epub**, název souboru a vyberte umístění pro uložení.
5. Klepněte na **Uložit**.

Konverze stávajících souborů

1. Na domovské obrazovce klepněte na **Konverze E-knihy**.
2. Klepněte na **Existující soubor do E-knihy** > **Spustit**.
3. Klepněte na **Přidat obr**. a najděte soubor, který se má převést.
4. Zadejte název a jméno autora, které budou uvedeny jako informace v metaznačce pro soubor .**epub**, název souboru a vyberte umístění pro uložení.
5. Klepněte na **Uložit**.

Odeslání faxu

1. Umístěte jeden dokument lícem dolů na skleněnou desku dokumentu nebo vložte dokumenty lícem nahoru do podavače dokumentů
2. Na domovské obrazovce klepněte na **Odeslat fax**.
3. Klepněte na Přidat soubor a najděte soubor, který se má odeslat faxem.
4. Klepněte na **Odeslat fax**.
5. Zadejte informace pro fax (číslo příjemce, informace pro úvodní stranu atd.).
6. Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Moduly plug-in

Aplikace Easy Document Creator může rovněž vytvářet nové moduly plug-in pro aplikace Microsoft PowerPoint, Word and Excel. Tyto nové moduly plug-in budou v nové nabídce Easy Document Creator v řádcích nabídek těchto aplikací: **Skenovat do Office, Odeslat fax a E-kniha**.

Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN

Chcete-li skenovat dokumenty pomocí jiného softwaru, budete muset použít software podporující standard TWAIN, například Adobe Photoshop. Při prvním skenování vyberte zařízení v použité aplikaci jako zdroj rozhraní TWAIN.

Základní postup skenování se skládá z několika kroků:

1. Zkontrolujte zařízení a počítač, zda jsou zapnuté a správně propojené.
2. Vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů DADF (příp. ADF) lícem nahoru.

   NEBO

   Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.
3. Otevřete aplikaci, například PhotoDeluxe či Photoshop.
4. Otevřete okno rozhraní TWAIN a nastavte volby skenování.
5. Naskenujte obrázek a uložte jej.

Poznámka: Při načítání obrázku postupujte podle pokynů k aplikaci. Přečtěte si uživatelskou příručku příslušné aplikace.

Skenování pomocí ovladače WIA

Zařízení podporuje také skenování obrázku pomocí ovladače Windows Image Acquisition (WIA). WIA je jednou ze standardních součástí systému Microsoft® Windows® XP, která spolupracuje s digitálními fotoaparáty a skenery. Na rozdíl od ovladače TWAIN lze obrázky pomocí ovladače WIA skenovat a dále upravovat bez použití dalšího softwaru.

POZNÁMKA: Ovladač WIA je k dispozici pouze v systému Windows XP/Vista/7 s portem USB.

Systém Windows XP

1. Vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů DADF (příp. ADF) lícem nahoru.

   NEBO

   Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.
2. V nabídce **Start** na hlavním panelu Windows přejděte na příkaz **Nastavení**, klepněte na příkaz **Ovládací panely** a poklepejte na ikonu **Skenery a fotoaparáty**.
3. Poklepejte na **ikonu ovladače tiskárny**. Zobrazí se průvodce skenováním a prací s fotoaparátem.
4. Vyberte možnosti nastavení skenování a klepněte na tlačítko **Preview**. V zobrazeném náhledu uvidíte, jak nastavené možnosti ovlivní obrázek.
5. Klepněte na tlačítko **Next**.
6. Zadejte název obrázku, formát souboru, do něhož se obrázek uloží, a umístění ukládaného souboru.
7. Upravte obrázek zkopírovaný do počítače podle pokynů na obrazovce.

POZNÁMKA: Úlohu skenování můžete zrušit stisknutím tlačítka Stop v okně skeneru a v průvodci prací s fotoaparátem.

Systém Windows Vista

1. Vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů DADF (příp. ADF) lícem nahoru.

   NEBO

   Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.
2. Klepněte na **Start** →**Ovládací panely** → **Hardware a zvuk** → **Skenery a fotoaparáty**.
3. Klepněte na možnost **Skenovat dokument nebo obrázek**. **Nástroj Fax a skener** se automaticky spustí.

POZNÁMKA:

- Chcete-li zobrazit skenery, klepněte na možnost **Zobrazit skenery a fotoaparáty**.
- Není-li zobrazena položka **Skenovat dokument nebo obrázek**, spustte program Malování a vyberte příkaz **Skener nebo fotoaparát...** v nabídce **Soubor**.

4. Klepněte na možnost **Nové skenování**. Otevře se ovladač skenování.
5. Vyberte předvolby skenování a klepněte na tlačítko **Náhled**. V zobrazeném náhledu uvidíte, jak nastavené možnosti ovlivní obrázek.
6. Klepněte na tlačítko **Skenovat**.

POZNÁMKA: Úlohu skenování můžete zrušit klepnutím na tlačítko Storno v Průvodci skenery a fotoaparáty.

Systém Windows 7

1. Vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů DADF (příp. ADF) lícem nahoru.
   NEBO
   Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.
2. Klepněte **na Start** → **Ovládací panely** → **Hardware a zvuk** → **Zařízení a tiskárny**.
3. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu ovladače zařízení v **Tiskárny a faxy** → **Spustit skenování**. Zobrazí se aplikace **Nové skenování**.
4. Vyberte předvolby skenování a klepněte na tlačítko **Náhled**. V zobrazeném náhledu uvidíte, jak nastavené možnosti ovlivní obrázek.
5. Klepněte na tlačítko **Skenovat**.

8 Používání programu Inteligentní panel

Inteligentní panel je program, který monitoruje stav tiskárny a o tomto stavu informuje uživatele. Umožňuje také přizpůsobit nastavení tiskárny. Pokud používáte operační systém Windows nebo Macintosh, při instalaci software tiskárny se automaticky nainstaluje aplikace Smart Panel. Jestliže používáte operační systém Linux, stáhněte a nainstalujte aplikaci Smart Panel z webové stránky společnosti Samsung (www.samsung.com/printer).

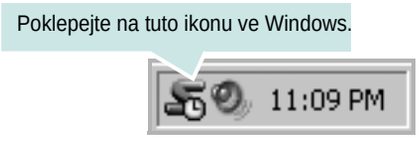
POZNÁMKA::

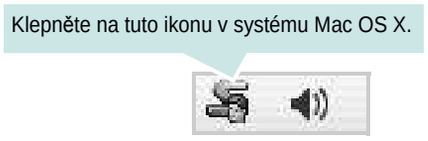
- Abyste mohli tento program používat, potřebujete:
  - Informace o operačních systémech, které jsou kompatibilní s používanou tiskárnou, naleznete v kapitole Technické specifikace v Uživatelské příručce tiskárny.
  - Systém Mac OS X 10.3 nebo novější
  - Systém Linux. Informace o systémech Linux, které jsou kompatibilní s používanou tiskárnou, naleznete v kapitole Technické specifikace v Uživatelské příručce tiskárny.
  - Aplikaci Internet Explorer verze 5.0 nebo novější (aby bylo možno zobrazit animace Flash v nápovědě ve formátu HTML).
- Přesný název tiskárny lze ověřit pomocí dodaného disku CD-ROM.

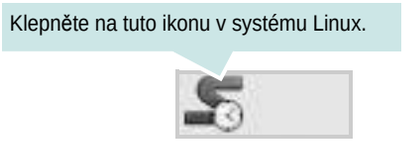
Principy programu Inteligentní panel

Pokud se při tisku vyskytne chyba, automaticky se spustí program Inteligentní panel a zobrazí hlášení o chybě.

Inteligentní panel můžete také spustit ručně. Poklepejte na ikonu Inteligentní panel na hlavním panelu Windows (v systému Windows) nebo v prostoru Oznamování (v systému Linux). Také na ni můžete klepnout ve stavové liště (v systému Mac OS X).





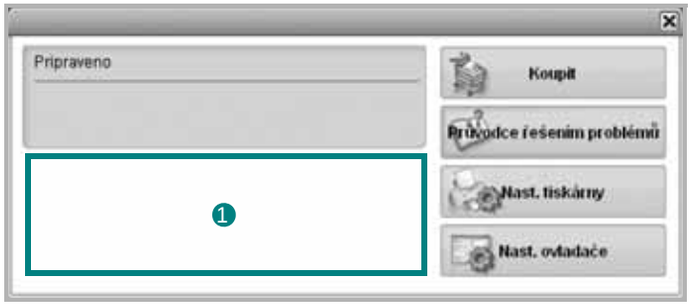


Používáte-li Windows, z nabídky **Start** zvolte **Programy** nebo **Všechny programy** → **název ovladače tiskárny** → **Smart Panel**.

POZNÁMKA:

- Pokud jste již nainstalovali více tiskáren Samsung, vyberte nejprve model té tiskárny, která má používat příslušný program Inteligentní panel. Klepněte pravým tlačítkem (v systému Windows nebo Linux) nebo klepněte (v systému Mac OS X) na ikonu Inteligentního panelu a zvolte **název tiskárny**.
- Okno Inteligentního panelu a jeho obsah zobrazený v této Uživatelské příručce softwaru se může lišit podle používané tiskárny nebo operačního systému.

Program Inteligentní panel zobrazí aktuální stav tiskárny, hladinu toneru zbývajícího v kazetě (kazetách) s tonerem a různé jiné informace. Také můžete změnit nastavení.



1 Hladina toneru

Uživatel může zobrazit hladinu toneru, který zbývá v kazetách s tonerem. Tiskárna a počet kazet(y) s tonerem zobrazené v okně nahoře se mohou lišit podle používané tiskárny. Některé tiskárny tuto vlastnost nemají.

Koupit

Náhradní kazetu (kazety) s tonerem si můžete objednat online.

Průvodce řešením problémů

Informace o řešení potíží naleznete v nápovědě.

Nast. ovladače (pouze pro Windows)

V okně vlastností tiskárny můžete měnit všechna nastavení, která se používají při tisku. Další informace naleznete v kapitole See “Nastavení tiskárny” on page 14.

Spuštění průvodce odstraňováním problémů

Pomocí průvodce odstraňováním problémů lze zobrazit řešení problémů s chybovým stavem.

Klepněte pravým tlačítkem (v systému Windows nebo Linux) nebo klepněte (v systému Mac OS X) na ikonu Inteligentní panel a zvolte **Průvodce řešením problémů**.

Změny nastavení programu Inteligentní panel

Klepněte pravým tlačítkem (v systému Windows nebo Linux) nebo klepněte (v systému Mac OS X) na ikonu Inteligentní panel a zvolte **Možnosti**.

V okně **Možnosti** vyberte požadovaná nastavení.

9 Použití vaší tiskárny v systému Linux

Zařízení lze používat v prostředí systému Linux.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Začínáme**
- **Instalace sdružených ovladačů systému Linux**
- **Používání nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů)**
- **Konfigurace vlastností tiskárny**
- **Tisk dokumentu**
- **Skenování dokumentu**

Začínáme

Chcete-li nainstalovat software tiskárny a skeneru, musíte stáhnout softwarový balíček pro systém Linux z webové stránky společnosti Samsung (www.samsung.com/printer).

Softwarový balík Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) společnosti Samsung obsahuje ovladače tiskárny a skeneru. Umožňuje tisknout dokumenty a skenovat obrázky. Softwarový balík obsahuje také výkonné aplikace pro konfiguraci zařízení a zpracování skenovaných dokumentů.

Po instalaci ovladače do systému Linux umožňuje softwarový balík sledovat několik zařízení prostřednictvím rychlých paralelních portů ECP a portů USB současně.

Naskenované dokumenty je možné upravit, vytisknout na témže místním nebo síťovém zařízení, odeslat e-mailem, přenést na server FTP či přenést do externího systému OCR.

Softwarový balík Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) je dodáván s inteligentním a flexibilním instalačním programem. Nemusíte vyhledávat dodatečné součásti, které mohou být vyžadovány softwarem sdružených ovladačů systému Linux, protože všechny požadované balíky budu do systému zkopírovány a nainstalovány automaticky v široké škále nejoblíbenějších klonů systému Linux.

Instalace sdružených ovladačů systému Linux

Instalace sdružených ovladačů systému Linux

1. Zkontrolujte, zda je zařízení správně připojené k počítači. Zapněte počítač i zařízení.
2. Po zobrazení okna Administrator Login (Přihlášení správce) zadejte do pole Login (Přihlášení) uživatelské jméno *root* a zadejte systémové heslo.

POZNÁMKA: K instalaci softwaru tiskárny je nutné se přihlásit jako správce (root). Pokud nejste správcem, obraťte se na správce systému.

3. Stáhněte z webové stránky společnosti Samsung na svůj počítač balíček Unified Linux Driver a rozbalte jej.
4. Klepněte na ikonu ve spodní části pracovní plochy. Jakmile se objeví okno terminálu, zadejte:

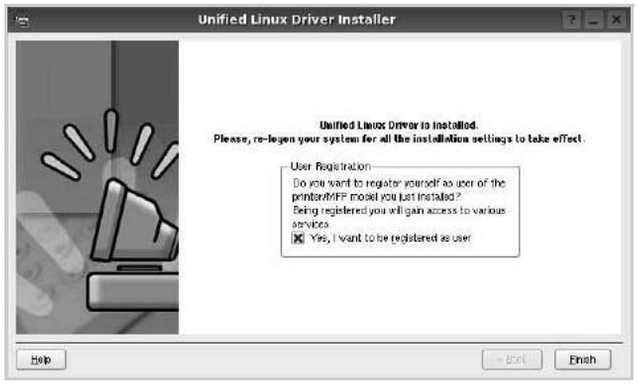
   [root@localhost root]#tar zxf [Cestaksouboru]/UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [Cestaksouboru]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh

POZNÁMKA: Jestliže nepoužíváte grafické rozhraní a nepodařilo se vám nainstalovat software, musíte používat ovladač v textovém režimu. Řiďte se kroky 3 až 4 a poté se řiďte pokyny v okně terminálu.

5. Po zobrazení uvítací obrazovky klepněte na tlačítko **Next** (Další).



6 Když je instalace kompletní, klepněte na tlačítko **Finish** (Dokončit).



Instalační program přidal ikonu Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) na plochu a skupinu Samsung Unified Driver (Sdružené ovladače Samsung) do systémové nabídky. Máte-li jakékoli potíže, podívejte se do nápovědy na obrazovce. Můžete ji zobrazit ze systémové nabídky nebo ji lze vyvolat v oknech aplikací v softwarovém balíku ovladačů, jako jsou například **Unified Driver Configurator** nebo **Image Manager**.

POZNÁMKA: Instalace ovladače v textovém režimu:

- Pokud nepoužíváte grafické rozhraní nebo pokud se nepodařilo nainstalovat ovladač, musíte používat ovladač v textovém režimu.
- Postupujte podle kroků 1 až 3, potom zadejte [root@localhost Linux]# ./install.sh a potom postupujte podle pokynů na obrazovce terminálu. Tím je instalace dokončena.
- Chcete-li ovladač odinstalovat, postupujte podle pokynů výše, ale na obrazovce terminálu zadejte [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh.

Odinstalace ovladačů Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux)

1 Po zobrazení okna Administrator Login (Přihlášení správce) zadejte do pole Login uživatelské jméno *root* a zadejte systémové heslo.

POZNÁMKA: K instalaci softwaru tiskárny je nutné se přihlásit jako správce (root). Pokud nejste správcem, obraťte se na správce systému.

2 Klepněte na ikonu ve spodní části pracovní plochy. Jakmile se objeví okno terminálu, zadejte:

[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh

3 Klepněte na tlačítko **Uninstall** (Odinstalovat).

4 Klepněte na tlačítko **Next** (Další).



5 Klepněte na tlačítko **Finish** (Dokončit).

Používání nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů)

Nástroj Unified Linux Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů systému Linux) je určen především pro konfiguraci tiskáren nebo víceúčelových zařízení. Protože víceúčelové zařízení kombinuje tiskárnu a skener, jsou nabízené možnosti nástroje Unified Linux Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů systému Linux) logicky seskupené pro funkce tiskárny a funkce skeneru. Nabízena je i zvláštní možnost portu MFP pro regulaci přístupu k víceúčelovému zařízení prostřednictvím jednoho kanálu I/O.

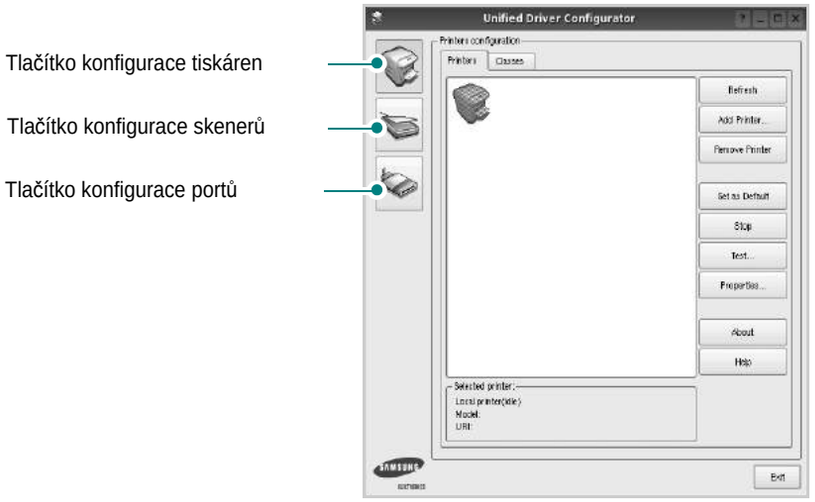
Po nainstalování sdružených ovladačů systému Linux se na ploše automaticky vytvoří ikona nástroje Unified Linux Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů systému Linux).

Spuštění nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů)

1. Poklepejte na ikonu nástroje **Unified Driver Configurator** (Konfigurátor sdružených ovladačů) na ploše.

   Také můžete poklepat na ikonu Startup Menu (Nabídka ke spuštění) a vybrat možnost **Samsung Unified Driver** (Sdružené ovladače společnosti Samsung) a potom na možnost **Samsung Unified Driver Configurator** (Konfigurátor sdružených ovladačů).

2. Stisknutím tlačítka na panelu Modules (Moduly) přepnete do příslušného konfiguračního okna.



   Nápovědu můžete zobrazit klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda).

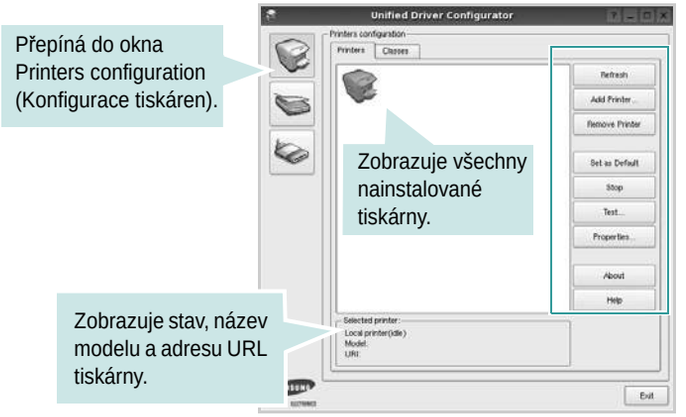
3. Po změně konfigurace ukončete nástroj Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) klepnutím na tlačítko **Exit** (Konec).

Okno Printers Configuration (Konfigurace tiskáren)

Okno Printers configuration má dvě karty: **Printers** (Tiskárny) a **Classes** (Třídy).

Karta Printers (Tiskárny)

Klepnutím na tlačítko s ikonou tiskárny v levé části okna nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) zobrazíte aktuální konfiguraci tiskáren systému.

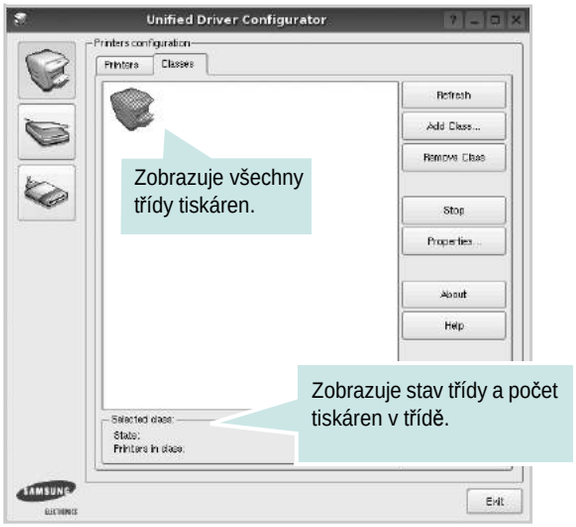


K dispozici jsou následující ovládací tlačítka pro tiskárny:

- **Refresh** (Obnovit): obnovení seznamu dostupných tiskáren.
- **Add Printer** (Přidat tiskárnu): přidání nové tiskárny.
- **Remove Printer** (Odebrat tiskárnu): odebrání vybrané tiskárny.
- **Set as Default** (Nastavit jako výchozí): nastavení aktuální tiskárny jako výchozí tiskárny.
- **Stop/Start** (Zastavit/Spustit): zastavení/spuštění tiskárny.
- **Test**: vytištění zkušební stránky pro ověření, zda tiskárna pracuje správně.
- **Properties** (Vlastnosti): zobrazení a změna vlastností tiskárny. Další informace viz stránka 38.

Karta Classes (Třídy)

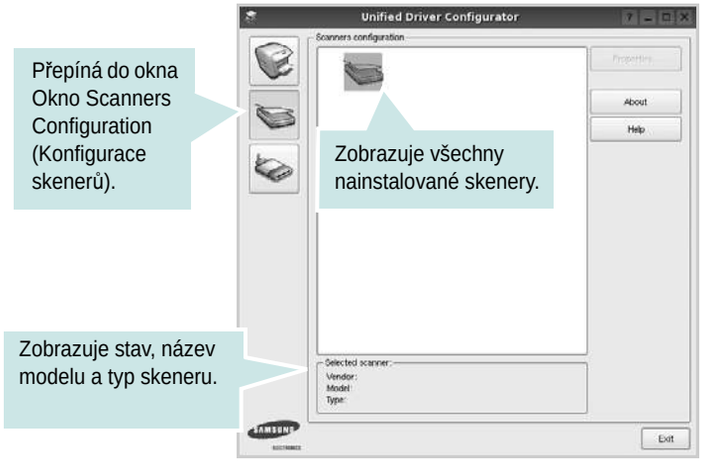
Karta Classes (Třídy) zobrazuje seznam dostupných tříd tiskáren.



- **Refresh** (Obnovit): obnovení seznamu tříd.
- **Add Class...** (Přidat třídu): přidání nové třídy tiskáren.
- **Remove Class** (Odebrat třídu): odebrání vybrané třídy tiskáren.

Okno Scanners Configuration

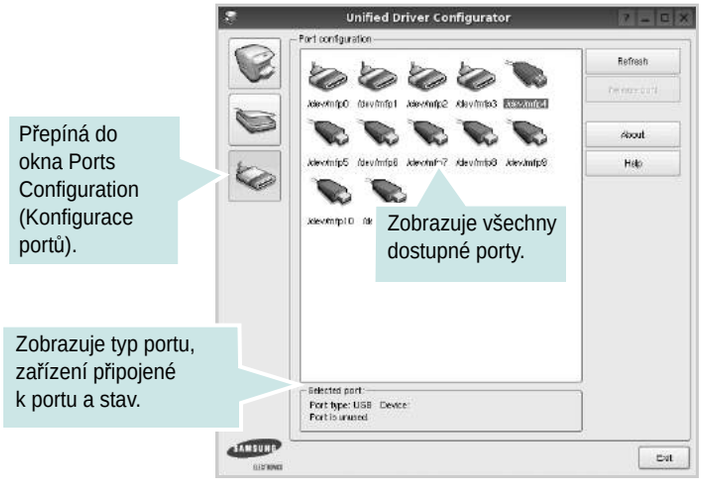
V tomto okně můžete sledovat činnost skenovacích zařízení, zobrazit seznam nainstalovaných víceúčelových zařízení Samsung, měnit vlastnosti zařízení a skenovat obrázky.



- **Properties...** (Vlastnosti): umožňuje měnit vlastnosti skeneru a skenovat dokumenty. Viz stránka 39.
- **Drivers...** (Ovladače): umožňuje sledovat činnost ovladačů skenování.

Ports Configuration (Konfigurace portů)

V tomto okně si můžete prohlédnout seznam dostupných portů, zkontrolovat stav každého portu a uvolnit port, který zůstal v zaneprázdněném stavu, když byl jeho vlastník z nějakého důvodu ukončen.



- **Refresh** (Obnovit): obnovení seznamu dostupných portů.
- **Release port** (Uvolnit port): uvolnění vybraného portu.

Sdílení portů mezi tiskárnami a skenery

Zařízení může být připojeno k hostitelskému počítači pomocí paralelního portu nebo portu USB. Protože víceúčelové zařízení obsahuje více než jedno zařízení (tiskárnu a skener), je nutné řídit správný přístup uživatelských aplikací typu k těmto zařízením prostřednictvím jednoho portu I/O.

Balík ovladačů Samsung Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) poskytuje vhodný mechanismus sdílení portu, který používají ovladače tiskáren a skenerů Samsung. Ovladače adresují příslušná zařízení prostřednictvím tzv. portů MFP. Aktuální stav libovolného portu MFP lze zobrazit v okně Ports Configuration (Konfigurace portů). Sdílení portu brání v přístupu k jednomu funkčnímu bloku víceúčelového zařízení, pokud je používán druhý blok.

Instalaci nové tiskárny víceúčelového zařízení do systému je doporučeno provádět pomocí nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů). V takovém případě budete požádáni o výběr portu I/O pro nové zařízení. Tento výběr pak definuje nejvhodnější konfiguraci pro funkce víceúčelového zařízení. Ovladač vybírá porty I/O pro skenery víceúčelového zařízení automaticky a použijí se výchozí vhodná nastavení.

Konfigurace vlastností tiskárny

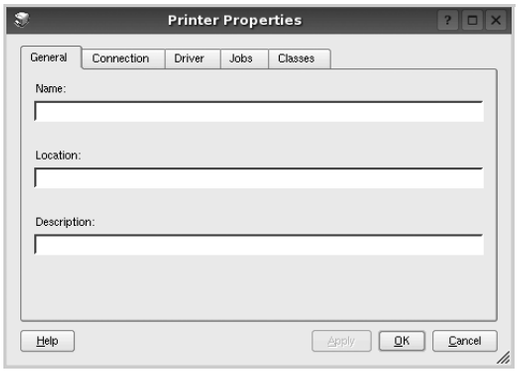
V okně vlastností v konfiguraci tiskáren lze pro víceúčelové zařízení měnit různé vlastnosti tiskárny.

1. Spusťte nástroj Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů).

   V případě potřeby přepněte do okna Printers configuration (Konfigurace tiskáren).

2. V seznamu dostupných tiskáren vyberte své zařízení a klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).

3. Otevře se okno Printer Properties (Vlastnosti tiskárny).



Okno obsahuje pět karet:

- **General** (Obecné): umožňuje změnit umístění a název tiskárny. Název zadaný na této kartě se zobrazuje v seznamu tiskáren v okně Printers configuration (Konfigurace tiskáren).
- **Connection** (Připojení): umožňuje zobrazit port a vybrat jiný port. Pokud během používání změníte port tiskárny z USB na paralelní či naopak, musíte znovu nakonfigurovat port tiskárny na této kartě.
- **Driver** (Ovladač): umožňuje zobrazit a vybrat jiný ovladač tiskárny. Po klepnutí na tlačítko **Options** (Možnosti) můžete nastavit výchozí možnosti zařízení.
- **Jobs** (Úlohy): zobrazuje seznam tiskových úloh. Klepnutím na tlačítko **Cancel job** (Zrušit úlohu) zrušíte vybranou úlohu. Chcete-li, aby se v seznamu úloh zobrazovaly i předchozí úlohy, zaškrtněte políčko **Show completed jobs** (Zobrazit dokončené úlohy).
- **Classes** (Třídy): Zobrazuje třídu, do které je tiskárna zařazena. Tlačítkem **Add to Class** (Přidat do třídy) můžete tiskárnu přidat do určité třídy, tlačítkem **Remove from Class** (Odebrat z třídy) můžete tiskárnu z vybrané třídy odebrat.

4. Klepnutím na tlačítko **OK** uplatníte změny a zavřete okno Printer Properties (Vlastnosti tiskárny).

Tisk dokumentu

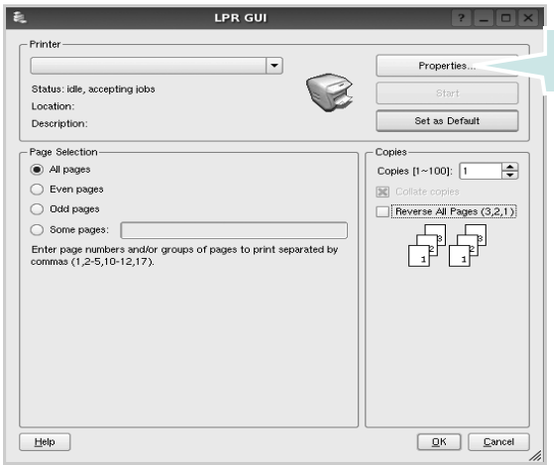
Tisk z aplikací

Mnoho aplikací v systému Linux umožňuje tisknout prostřednictvím rozhraní CUPS (Common UNIX Printing System). Z libovolné takové aplikace můžete tisknout na svém zařízení.

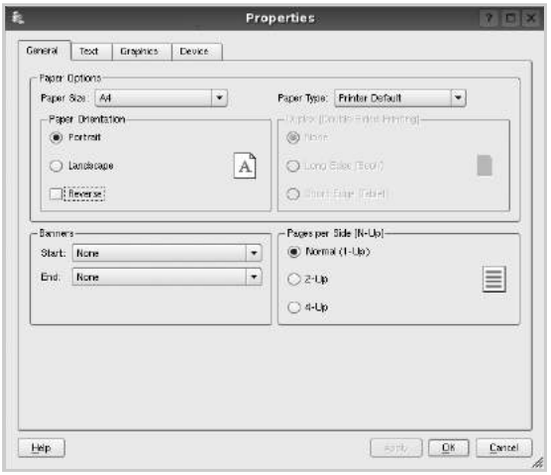
1. V používané aplikaci vyberte v nabídce **File** (Soubor) položku **Print** (Tisk).

2. Vyberte možnost **Print directly using lpr** (Přímý tisk prostřednictvím LPR).

3. V okně LPR GUI vyberte v seznamu tiskáren název modelu svého zařízení a klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).



4. Nastavte vlastnosti tiskárny a tiskové úlohy.



Okno obsahuje čtyři karty:

- **General** (Obecné): umožňuje změnit formát papíru, typ papíru a orientaci dokumentu, zapnout oboustranný tisk, přidat záhlaví a zápatí a změnit počet stránek na list.
- **Text**: umožňuje zadat okraje stránek a nastavit možnosti textu, například mezery nebo sloupce.
- **Graphics** (Grafika): umožňuje nastavit možnosti obrázků, jako jsou možnosti barev, velikost obrázku a poloha obrázku.
- **Device** (Zařízení): umožňuje nastavit rozlišení tisku, zdroj papíru a cíl.

5 Klepnutím na tlačítko **Apply** použijete změny a zavřete okno Properties (Vlastnosti).

6 Klepnutím na tlačítko **OK** v okně LPR GUI spustíte tisk.

7 Zobrazí se okno Printing (Probíhá tisk), ve kterém můžete sledovat stav tiskové úlohy.

Chcete-li ukončit aktuální úlohu, klepněte na tlačítko **Cancel** (Zrušit).

Tisk souborů

V zařízení Samsung lze tisknout řadu různých typů souborů pomocí standardního způsobu rozhraní CUPS, přímo z příkazového řádku. Umožňuje to nástroj CUPS lpr. Softwarový balík ovladačů však nahradí standardní nástroj lpr uživatelsky přívětivějším programem LPR GUI.

Chcete-li vytisknout soubor dokumentu, postupujte takto:

1 Na příkazovém řádku Linux shell zadejte *lpr <název_souboru>* a stiskněte klávesu **Enter**. Zobrazí se okno LPR GUI.

Pokud napíšete pouze *lpr* a stisknete klávesu **Enter**, zobrazí se nejprve okno pro výběr souborů k tisku. Vyberte soubory, které chcete vytisknout, a klepněte na tlačítko **Open** (Otevřít).

2 V okně LPR GUI vyberte svoji tiskárnu v seznamu a upravte vlastnosti tiskárny a tiskové úlohy.

Podrobné informace o okně vlastností viz stránka 38.

3 Klepnutím na tlačítko **OK** zahájíte tisk.

Skenování dokumentu

Dokument je možné skenovat z okna nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů).

1 Poklepejte na ploše na ikonu nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů).

2 Klepnutím na tlačítko  přepněte do okna konfigurace skenerů.

3 V seznamu vyberte skener.



Máte-li pouze jedno víceúčelové zařízení, které je připojené k počítači a zapnuté, skener se zobrazí v seznamu a je vybrán automaticky.

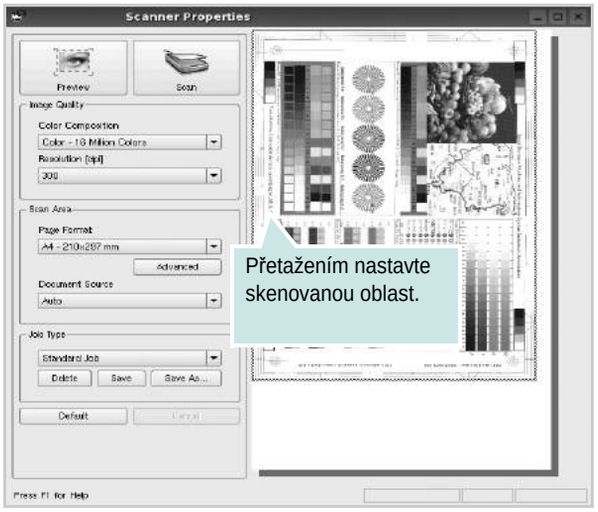
Máte-li k počítači připojeno několik skenerů, můžete kdykoli vybrat libovolný skener, se kterým chcete pracovat. Můžete například v průběhu snímání na prvním skeneru vybrat druhý skener, nastavit možnosti zařízení a zahájit snímání obrázku souběžně s prvním skenerem.

4 Klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).

5 Vložte skenovaný dokument do automatického podavače lícem nahoru nebo na snímací sklo lícem dolů.

6 V okně Scanner Properties (Vlastnosti skeneru) klepněte na tlačítko **Preview** (Náhled).

Dokument se naskenuje a náhled obrázku se zobrazí na panelu náhledu.



7 Nastavte možnosti skenování v částech Image Quality (Kvalita obrázku) a Scan Area (Oblast skenování).

- **Image Quality** (Kvalita obrázku): umožňuje vybrat skladbu barev a rozlišení skenovaných obrázků.
- **Scan Area** (Oblast skenování): umožňuje vybrat velikost stránky. Tlačítko **Advanced** (Upřesnit) umožňuje nastavit velikost stránky ručně.

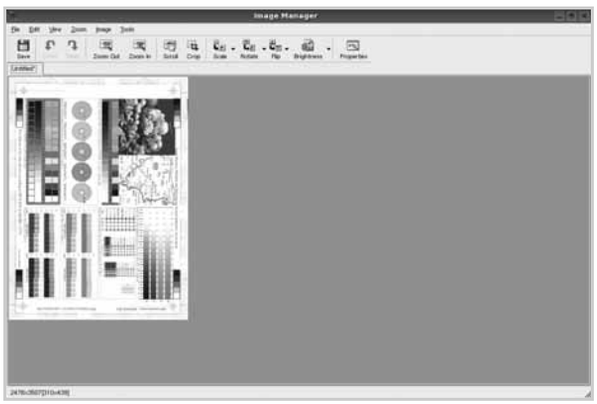
Chcete-li použít jedno z předem definovaných nastavení možností skenování, vyberte je z rozevíracího seznamu Job Type (Typ úlohy). Podrobné informace o předem definovaných nastaveních Job Type (Typ úlohy) viz stránka 40.

Klepnutím na tlačítko **Default** (Výchozí) můžete obnovit výchozí nastavení možností skenování.

8 Po dokončení nastavení klepněte na tlačítko **Scan** (Skenovat). Zahájí se skenování.

V levé dolní části okna se zobrazí ukazatel průběhu skenování. Chcete-li skenování zrušit, klepněte na tlačítko **Cancel** (Zrušit).

9 Naskenovaný obrázek se zobrazí na nové kartě programu Image Manager.



Obrázek můžete upravit pomocí panelu nástrojů. Podrobnosti o úpravách obrázků viz stránka 40.

10 Až úpravy dokončíte, klepněte na panelu nástrojů na tlačítko **Save** (Uložit).

11 Vyberte adresář, do kterého chcete soubor uložit, a zadejte název souboru.

12 Klepněte na tlačítko **Save** (Uložit).

Přidání nastavení Job Type (Typ úlohy)

Nastavení možností skenování můžete uložit a použít při skenování v budoucnu.

Uložení nového nastavení Job Type (Typ úlohy):

1 Nastavte možnosti v okně Scanner Properties (Vlastnosti skeneru).

2 Klepněte na tlačítko **Save As** (Uložit jako).

3 Zadejte název pro nové nastavení.

4 Klepněte na tlačítko **OK**.

Nastavení bude přidáno do rozevíracího seznam Saved Settings (Uložená nastavení).

Uložení nastavení Job Type (Typ úlohy) pro příští úlohu skenování:

1 V rozevíracím seznamu Job Type (Typ úlohy) vyberte nastavení, které chcete použít.

2 Při příštím otevření okna Scanner Properties (Vlastnosti skeneru) bude uložené nastavení automaticky vybráno pro úlohu skenování.

Odstranění nastavení Job Type (Typ úlohy):

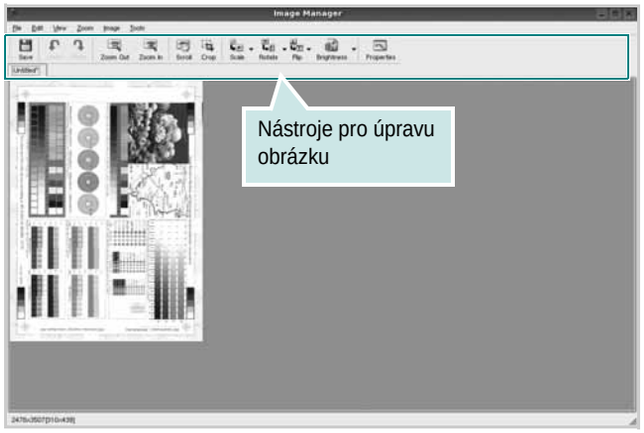
1 V rozevíracím seznamu Job Type (Typ úlohy) vyberte nastavení, které chcete odstranit.

2 Klepněte na tlačítko **Delete** (Odstranit).

Nastavení bude odstraněno ze seznamu.

Používání programu Image Manager

Program Image Manager obsahuje příkazy a nástroje pro úpravu skenovaného obrázku.



K dispozici jsou následující nástroje pro úpravu obrázku:

Nástroje	Funkce
	Uložení obrázku
	Zrušení poslední akce
	Obnovení zrušené akce
	Posunování obrázku
	Oříznutí vybrané oblasti obrázku
	Oddálení obrázku
	Přiblížení obrázku
	Nastavení velikosti obrázku (velikost obrázku lze zadat ručně nebo lze nastavit proporcionální, vodorovné či svislé měřítko)
	Otočení obrázku (úhel otočení lze vybrat z rozevíracího seznamu)
	Svislé nebo vodorovné převrácení obrázku
	Úprava jasu a kontrastu obrázku, případně převrácení barev
	Zobrazení vlastností obrázku

Další informace o programu Image Manager naleznete v nápovědě na obrazovce.

10 Použití tiskárny s počítačem Macintosh

Zařízení podporuje systémy Macintosh s vestavěným rozhraním USB nebo síťovou kartou 10/100 Base-TX. Při tisku z počítače Macintosh můžete používat ovladač jazyka PostScript, pokud nainstalujete soubor PPD.

POZNÁMKA: ***Některé tiskárny nepodporují síťové rozhraní. Zkontrolujte, zda vaše tiskárna podporuje síťové rozhraní. Nahlédněte do technických specifikací tiskárny v Uživatelské příručce tiskárny.***

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Instalace softwaru pro počítač Macintosh**
- **Instalace tiskárny**
- **Tisk**
- **Skenování**

Instalace softwaru pro počítač Macintosh

Ovladač jazyka PostScript na disku CD-ROM dodaném s tiskárnou obsahuje soubor PPD umožňující používat ovladač jazyka PS a ovladač pro Apple LaserWriter potřebný pro tisk na počítači Macintosh.

Poskytuje také ovladač Twain, který umožňuje skenování pomocí počítačů Macintosh.

Ovladaè tiskárny

Instalace ovladaèe tiskárny

1. Připojte zařízení k počítači pomocí kabelu USB nebo kabelu Ethernet.
2. Zapněte počítač a zařízení.
3. Do jednotky CD-ROM vložte disk CD-ROM s ovladačem jazyka PostScript dodaný se zařízením.
4. Na pracovní ploše počítače Macintosh poklepejte na ikonu **Samsung_MFP**.
5. Poklepejte na složku **MAC_Installer**.
6. Poklepejte na složku **MAC_Printer**.
7. V systému Mac OS 8.6 až 9.2 poklepejte na ikonu **Samsung_MFP Installer Classic**.

   V systému Mac OS 10.1 nebo novìjším poklepejte na ikonu **Samsung_MFP Installer OSX**.
8. Klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
9. Klepněte na tlačítko **Install (Instalovat)**.
10. Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Quit (Konec)**.

Odinstalování ovladaèe tiskárny

1. Připojte zařízení k počítači pomocí kabelu USB nebo kabelu Ethernet.
2. Do jednotky CD-ROM vložte disk CD-ROM s ovladačem jazyka PostScript dodaný se zařízením.
3. Na pracovní ploše počítače Macintosh poklepejte na ikonu **Samsung_MFP**.
4. V systému Mac OS 8.6 až 9.2 poklepejte na ikonu **Samsung_MFP Installer Classic**.

   V systému Mac OS 10.1 nebo novìjším poklepejte na ikonu **Samsung_MFP Installer OSX**.
5. Poklepejte na složku **MAC_Installer**.
6. Poklepejte na složku **MAC_Printer**.

7 Klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.

8 Klepněte na tlačítko **Uninstall (Odinstalovat)**.

9 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Quit (Konec)**.

Ovladaè pro skenování

Instalace ovladaèe pro skenování

1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojená k počítači. Zapněte počítač a tiskárnu.

2 Vložte disk CD-ROM dodaný s tiskárnou do jednotky CD-ROM.

3 Poklepejte na ikonu CD-ROM, která se zobrazí na ploše počítače Macintosh.

4 Na pracovní ploše počítače Macintosh poklepejte na ikonu **Samsung_MFP**.

5 Poklepejte na složku **MAC_Installer**.

6 Poklepejte na složku **MAC_Twain**.

7 Poklepejte na ikonu **Samsung ScanThru Installer**.

8 Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.

9 Klepněte na možnost **Continue (Pokračovat)**.

10 Klepněte na možnost **Install (Instalovat)**.

11 Klepněte na možnost **Continue (Pokračovat)**.

12 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Restart**.

Odinstalace ovladaèe skenování

1 Vložte disk CD-ROM dodaný s tiskárnou do jednotky CD-ROM.

2 Poklepejte na ikonu CD-ROM, která se zobrazí na ploše počítače Macintosh.

3 Na pracovní ploše počítače Macintosh poklepejte na ikonu **Samsung_MFP**.

4 Poklepejte na složku **MAC_Installer**.

5 Poklepejte na složku **MAC_Twain**.

6 Poklepejte na ikonu **Samsung ScanThru Installer**.

7 Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.

8 Klepněte na možnost **Continue (Pokračovat)**.

9 Ze seznamu Installation Type vyberte možnost **Uninstall (Odinstalovat)**) a potom klepněte na možnost **Uninstall (Odinstalovat)**.

10 Klepněte na možnost **Continue (Pokračovat)**.

11 Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Restart**.

Instalace tiskárny

Postup instalace tiskárny závisí na tom, jakým kabelem bude tiskárna spojena s počítačem: zda síťovým kabelem nebo kabelem USB.

Pro poèítaè Macintosh v síti

POZNÁMKA: ***Některé tiskárny nepodporují síťové rozhraní. Před připojením tiskárny ověřte, zda tiskárna podporuje síťové rozhraní. Nahlédněte do technických specifikací tiskárny v Uživatelské příručce tiskárny.***

Mac OS 8.6 až 9.2

1 Při instalaci souboru PPD do počítače postupujte podle pokynů v části Instalace softwaru pro počítač Macintosh na straně 42.

2 V nabídce **Apple** vyberte možnost **Chooser (Připojení)**.

3 Klepněte na položku **LaserWriter 8** (ovladač jazyka PostScript dodaný s počítačem Macintosh).

Název zařízení se zobrazí v seznamu.

4 V poli tiskárny vyberte položku **SEC000xxxxxxxxx** (kde xxxxxxxxx se liší v závislosti na modelu zařízení) a klepněte na tlačítko **Select (Vybrat)**.

Pokud automatická instalace nefunguje správně, klepněte na **Select PPD (Vybrat PPD)**, zvolte **název své tiskárny** a klepněte na tlačítko **OK**.

5 Po dokončení instalace se na pracovní ploše vytvoří ikona zařízení.

6 Zavřete okno **Chooser (Připojení)**.

7 Po zobrazení okna se zprávou, že jste změnili aktuální zařízení, klepněte na tlačítko **OK**.

Mac OS 10.1 nebo novìjší

1 Při instalaci souboru PPD do počítače postupujte podle pokynů v části Instalace softwaru pro počítač Macintosh na straně 42.

2 Otevřete složku **Applications** → **Utilities** a **Print Setup Utility**.

- V OS MAC 10.5~10.6 otevřete **System Preferences** ve složce **Applications** a klepněte na **Printer & Fax**.

3 Klepněte na tlačítko **Add** na panelu **Printer List**.

- V OS MAC 10.5~10.6 stiskněte ikonu „**+**“. Zobrazí se okno displeje.

4 V systému MAC OS 10.3 vyberte kartu **Rendezvous**.

- V systému MAC OS 10.4 klepněte na možnost **Default Browser** a vyhledejte položku **Bonjour**.

• V systému MAC OS 10.5~10.6 klepněte na možnost **Default** a vyhledejte položku **Bonjour**.

Název zařízení se zobrazí v seznamu. Z pole tiskáren vyberte **SEC000xxxxxxxxx**, kde **xxxxxxxxx** se liší v závislosti na zařízení.

5 V systému MAC OS 10.3, pokud automatická volba nefunguje správně, vyberte položku **Samsung** v poli **Printer Model (Model tiskárny)** a **název své tiskárny** v poli **Model Name (Název modelu)**.

• V systému MAC OS 10.4, pokud automatická volba nefunguje správně, vyberte položku **Samsung** v poli **Print Using** a **název své tiskárny** v poli **Model**.

• V systému MAC OS 10.5~10.6, pokud nefunguje správně automatický výběr, vyberte možnost **Select a driver to use...** a **název tiskárny** v části **Print Using**.

Zařízení se zobrazí v seznamu tiskáren a nastaví se jako výchozí tiskárna.

6 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Pøipojení prostøednictvím portu USB

Mac OS 10.1 nebo novìjší

1 Při instalaci souboru PPD do počítače postupujte podle pokynů v části Instalace softwaru pro počítač Macintosh na stranì 42.

2 Otevřete složku **Applications** → **Utilities** a **Print Setup Utility**.

• V OS MAC 10.5~10.6 otevřete **System Preferences** ve složce **Applications** a klepněte na **Printer & Fax**.

3 Klepněte na tlačítko **Add** na panelu **Printer List**.

• V OS MAC 10.5~10.6 stiskněte ikonu „**+**“. Zobrazí se okno displeje.

4 V OS MAC 10.3 vyberte kartu **USB**.

• V OS MAC 10.4 klepněte na **Default Browser** a vyhledejte připojení USB.

• V OS MAC 10.5~10.6 klepněte na **Default** a vyhledejte připojení USB.

5 Vyberte **název tiskárny**.

6 V systému MAC OS 10.3, pokud automatická volba nefunguje správně, vyberte položku **Samsung** v poli **Printer Model (Model tiskárny)** a **název své tiskárny** v poli **Model Name (Název modelu)**.

• V systému MAC OS 10.4, pokud automatická volba nefunguje správně, vyberte položku **Samsung** v poli **Print Using** a **název své tiskárny** v poli **Model**.

• V systému MAC OS 10.5~10.6, pokud nefunguje správně automatický výběr, vyberte možnost **Select a driver to use...** a **název tiskárny** v části **Print Using**.

Zařízení se zobrazí v seznamu tiskáren a nastaví se jako výchozí tiskárna.

7 Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Tisk

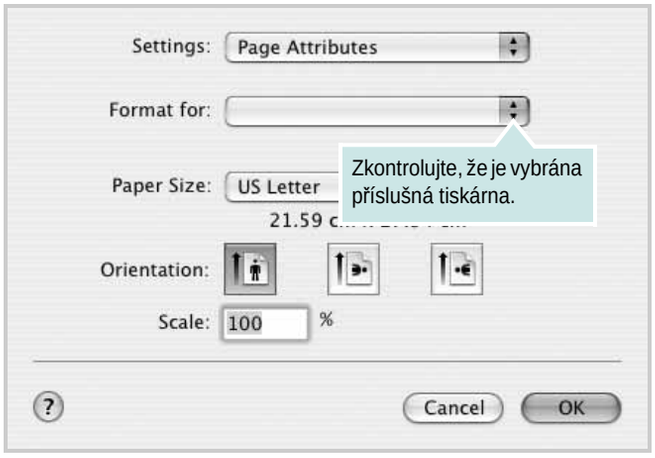
POZNÁMKA:

- Okno vlastností tiskárny v systému Macintosh uvedené v této příručce se může lišit podle používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- ***Název tiskárny můžete ověřit na dodaném disku CD-ROM.***

Tisk dokumentu

Tisknete-li z počítače Macintosh, měli byste zkontrolovat nastavení softwaru tiskárny v každé používané aplikaci. Postupujte takto.

1. Otevřete aplikaci v počítači Macintosh a vyberte soubor, který chcete vytisknout.
2. Otevřete nabídku **File** (Soubor) a klepněte na položku **Page Setup** (Vzhled stránky), v některých aplikacích na položku **Document Setup** (Nastavení dokumentu).
3. Nastavte formát papíru, orientaci, měřítko a další možnosti a klepněte na tlačítko **OK**.



?Mac OS 10.3

4. Otevřete nabídku **File** (Soubor) a klepněte na položku **Print** (Tisk).
5. Zadejte počet kopií a vyberte stránky, které chcete tisknout.
6. Po nastavení možností klepněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Změna nastavení tiskárny

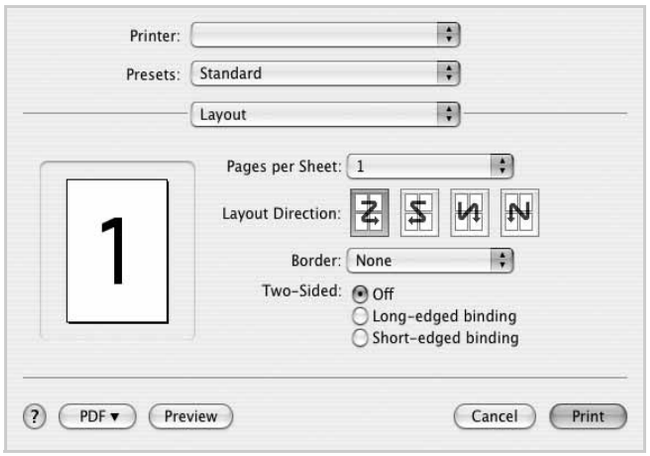
Při tisku můžete využívat pokročilé tiskové funkce.

V počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz **Print** (Tisk) z nabídky **File** (Soubor). Název tiskárny v okně vlastností tiskárny se může lišit podle toho, jakou tiskárnu používáte. S výjimkou názvu tiskárny budou ale prvky okna vlastností tiskárny podobné.

POZNÁMKA: Volby nastavení se mohou lišit v závislosti na tiskárně a verzi Mac OS.

Layout

Karta **Layout** nabízí možnosti pro nastavení vzhledu dokumentu na vytisknuté stránce. Můžete tisknout několik stránek na jeden list papíru. Vyberte možnost **Layout** z rozvíracího seznamu **Presets**. Můžete nastavit následující možnosti.

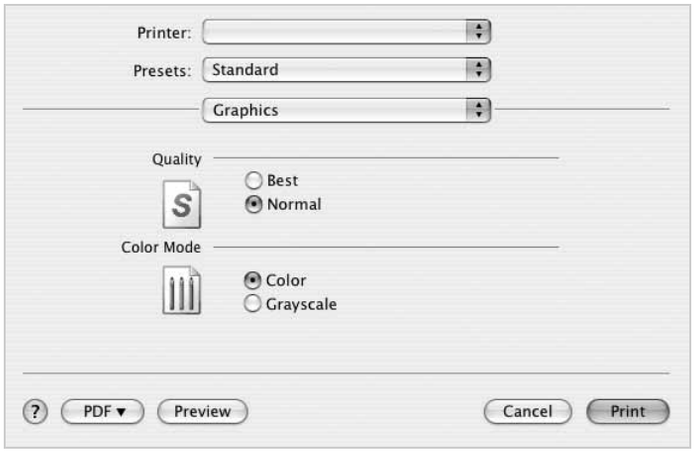


?Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet**: Tato funkce určuje, kolik stránek se vytiskne na jednu stranu. Podrobnosti viz „Tisk více stránek na jeden list papíru“ v následujícím sloupci.
- **Layout Direction**: Můžete vybrat směr tiskuna stránce, jak je uvedeno na následujících příkladech.

Graphics

Karta **Graphics** skýtá možnosti pro výběr **Resolution(Quality)** a **Color Mode**. Pro vyvolání funkcí grafiky vyberte **Graphics** z rozvíracího seznamu **Presets**.



?Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality)**: Můžete vybrat rozlišení tisku. Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou vytištěné znaky a grafika ostřejší. Vyšší hodnota v nastavení také může prodloužit dobu potřebnou k tisku dokumentu.

Paper

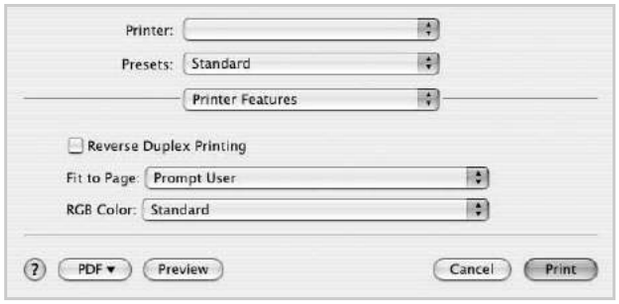
Nastavte možnost **Paper Type** tak, aby odpovídal papíru založenému v zásobníku, z něhož budete tisknout. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Vložíte-li jiný typ tiskového materiálu, vyberte odpovídající typ papíru.



?Mac OS 10.4

Printer Features

Tato karta umožňuje vybrat typ papíru a nastavit kvalitu tisku. Vyberte možnost **Printer Features** z rozvíracího seznamu **Presets**. Můžete nastavit následující možnosti:



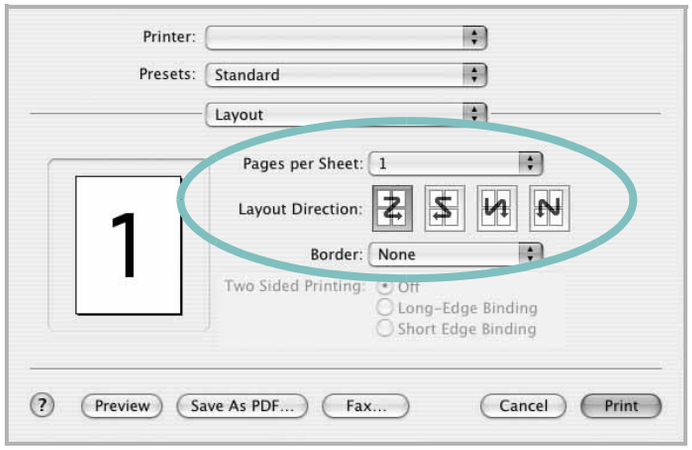
?Mac OS 10.4

- **Reverse Duplex** Printing: Umožňuje vybrat obecné pořadí tisku v porovnání s pořadím oboustranného tisku.
- **Fit to Page**: Tato funkce tiskárny umožňuje měnit měřítko tiskové úlohy podle zvoleného formátu papíru bez ohledu na velikost elektronického dokumentu. Tato funkce může být užitečná při zkoumání jemných detailů v malém dokumentu.

Tisk více stránek na jeden list papíru

Můžete tisknout více než jednu stránku na jeden list papíru. Tímto způsobem lze úsporně tisknout koncepty.

1. Na počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz **Print** (Tisk) z nabídky **File** (Soubor).
2. Vyberte možnost **Layout** (Rozvržení).



?Mac OS 10.3

3. V rozevíracím seznamu **Pages per Sheet** (Stránek na list) vyberte, kolik stránek chcete tisknout na jeden list papíru.
4. V nastavení **Layout Direction** (Směr rozvržení) vyberte uspořádání stránek na listu.

   Chcete-li tisknout ohraničení každé stránky, vyberte příslušnou možnost v rozevíracím seznamu **Border** (Ohraničení).
5. Klepněte na tlačítko **Print** (Tisk). Tiskárna vytiskne na každý list vybraný počet stránek.

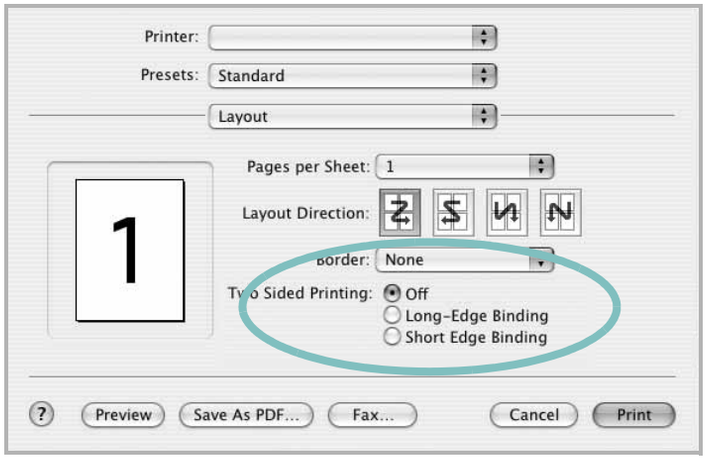
Oboustranný tisk

Můžete tisknout na obě strany papíru. Před tiskem v duplexním režimu se rozhodněte, na které hraně budete dokončený dokument vázat. Možnosti vazby jsou následující:

Long-Edge Binding: Jedná se o obvyklé rozvržení používané při vazbě knih.

Short-Edge Binding: Tento typ se často používá pro kalendáře.

1. V počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz **Print** z nabídky **File**.
2. Vyberte **Layout**.



?Mac OS 10.3

3. Vyberte orientaci vazby z možnosti **Two Sided Printing**.
4. Klepněte na tlačítko **Print** a tiskárna bude tisknout na obě strany papíru.

UPOZORNĚNÍ: Pokud vyberete oboustranný tisk a potom se pokusíte tisknout více kopií dokumentu, nemusí tiskárna dokument vytisknout požadovaným způsobem. Pokud má dokument v případě nastavení „Collated copy“ (Třídění kopií) lichý počet stránek, vytiskne se poslední stránka první kopie a první stránka další kopie na přední a zadní stranu jediného listu. Při nastavení „Uncollated copy“ (Netříděné kopie) bude na přední i zadní straně jediného listu vytištěna stejná stránka. Tisknete-li tedy více kopií dokumentu a potřebujete-li mít tyto kopie na obou stranách papíru, musíte je vytisknout po jedné jako samostatné tiskové úlohy.

Skenování

Chcete-li dokumenty skenovat pomocí jiného softwaru, budete potřebovat software kompatibilní s rozhraním TWAIN, jako například Adobe Photoshop. Při prvním skenování vyberte zařízení v použité aplikaci jako zdroj rozhraní TWAIN.

1. Zkontrolujte, zda jsou zařízení a počítač zapnuté a řádně propojené.
2. Zkontrolujte, zda je ovladač TWAIN instalován. (Viz „Ovladaè pro skenování“ na stranì 43.)
3. Vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů DADF (příp. ADF) lícem nahoru. NEBO položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.
4. Otevřete aplikaci, jako například Photoshop, nebo spusťte **Applications** a klepněte na **Image Capture**.
5. Při skenování obrázku se řiďte instrukcemi programu.

POZNÁMKA: Chcete-li použít funkci **Image Capture** a zobrazí se hlášení **No Image Capture device connected**, klepněte na **Devices** → **Browse Devices**. Zvolte své zařízení v seznamu **Twain devices**, ujistěte se, zda je zaškrtnuto políčko **Use TWAIN software**, a klepněte na **OK**. Klepněte na **Devices** → název zařízení a vyberte název složky, do který chcete naskenovaný obrázek uložit.Skenování se následně spustí.

Rejstřík

D

dokument, tisk
- Macintosh 43
- Windows 13

F

formát papíru, nastavení 15
- tisk 37

I

instalace
- ovladač tiskárny
  - Macintosh 40
  - Windows 5
- software Linux 32

L

Linux
- ovladač, instalace 32
- skenování 37
- tisk 36
- vlastnosti tiskárny 36

M

Macintosh
- instalace tiskárny 41
- ovladač
  - instalace 40
  - odinstalace 40
- tisk 43

monitor stavu, použití 30

N

nastavení
- možnost true-type 16
- oblíbené 18
- režim obrazu 16
- rozlišení
  - Windows 16
- temnost 16
- úspora toneru 16

nápověda, použití 18, 24

O

oboustranný tisk 21
odinstalace
- ovladač zařízení MFP
  - Linux 33

odinstalace, software
- Macintosh 40

odinstalovat, software
- Windows 12

orientace, tisk 37
- Windows 15

ovladač jazyka PostScript
- instalace 24

ovladač tiskárny, instalace
- Linux 32

ovladač zařízení MFP, instalace
- Linux 32

P

plakát, tisk 20

R

rozlišení
- tisk 37

rozlišení tiskárny, nastavení
- Windows 16

rozlišení tisku 37
rozšířené možnosti tisku, použití 19

S

skenování
- Linux 37
- ovladač WIA 29
- ..
- TWAIN 28

software
- instalace
  - Macintosh 40
  - Windows 5
- odinstalace
  - Macintosh 40
  - Windows 12
- opakovaná instalace
  - Windows 11
- systémové požadavky
  - Macintosh 40

software tiskárny
- instalace
  - Macintosh 40
  - Windows 5
- odinstalace
  - Macintosh 40
  - Windows 12

Š

šablona
- odstranění 23
- tisk 23
- vytvoření 23

T

TWAIN, skenování 28
tisk
- brožury 20
- dokument 13
- měřítko 21
- oboustranně 21
- plakát 22
- přizpůsobení stránce 21
- šablona 23
- v systému Linux 36
- v systému Macintosh 43
- v systému Windows 13
- více stránek na list
  - Macintosh 45
  - Windows 19

vodotisk 22
tisk brožur 20
tisk více stránek na list
Macintosh 45
Windows 19
typ papíru, nastavení
tisk 37

U

úspora toneru, nastavení 16

V

vlastnosti na kartě Doplňky, nastavení 17
vlastnosti na kartě Grafika, nastavení 16
vlastnosti na kartě Rozvržení, nastavení
Windows 15
vlastnosti tiskárny
Linux 36
vlastnosti tiskárny, nastavení
Macintosh 43
Windows 14, 24
vodotisk
odstranění 22
tisk 22
úprava 22
vytvoření 22

W

WIA, skenování 29

Z

zásobník papíru, nastavení
kopírování 25
zdroj papíru, nastavení 37
Windows 15
zrušení
skenování 29



REV 8.02