

SAMSUNG Jednobarevné laserové multifunkční zařízení Uživatelská příručka

SCX-4725F
SCX-4725FN

© 2006 Samsung Electronics Co., Ltd. Všechna práva vyhrazena.

Tato příručka je poskytována pouze pro informativní účely. Veškeré v ní obsažené informace mohou být změněny bez předchozího upozornění. Společnost Samsung Electronics nenese odpovědnost za žádné škody, přímé či nepřímé, vyplývající z použití této příručky nebo s ním související.

- SCX-4725F a SCX-4725FN jsou názvy modelů společnosti Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung a logo Samsung jsou ochranné známky společnosti Samsung Electronics Co., Ltd.
- Centronics je ochranná známka společnosti Centronics Data Computer Corporation.
- PCL a PCL 6 jsou ochranné známky společnosti Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows XP (32/64bit), a Windows 2003 (32/64bit) jsou registrované ochranné známky Microsoft Corporation.
- PostScript 3 je ochranná známka společnosti Adobe System, Inc.
- UFST® a MicroType™ jsou registrované ochranné známky společnosti Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter a Macintosh jsou ochranné známky společnosti Apple Computer, Inc.
- Všechny ostatní značky nebo názvy produktů jsou ochrannými známkami příslušných společností nebo organizací.

contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/at
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-726-786 (800 - SAMSUNG)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	3260 SAMSUNG 08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698 4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
INDIA	3030 8282 1800 110011 1-800-3000-8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900 SAMSUNG(726-7864 € 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 801 881 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (724-7864)	www.samsung.com/za

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
SPAIN	902-1-SAMSU(72678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771-400 200	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

OBSAH

1. Úvod

Zvláštní funkce 1.1
Celkový pohled na tiskárnu 1.2
Další informace 1.4
Volba umístění 1.4

2. Nastavení systému

Přehled menu 2.1
Změna jazyka na displeji 2.2
Změna země 2.2
Nastavení data a času 2.2
Změna režimu hodin 2.2
Nastavení zvuků 2.2
Zadání znaků pomocí numerické klávesnice 2.3
Použití úsporných režimů 2.3

3. Přehled softwaru

Dodávaný software 3.1
Funkce ovladače tiskárny 3.2
Požadavky na systém 3.2

4. Nastavení sítě (pouze model SCX-4725FN)

Úvod 4.1
Podporované operační systémy 4.1
Konfigurace protokolu TCP/IP 4.1
Konfigurace protokolu EtherTalk 4.2
Obnovení konfigurace sítě 4.2
Tisk stránky konfigurace sítě 4.2
Reset síťového rozhraní 4.2
Používání programu SetIP 4.2

5. Vkládání originálů a tiskových médií

Vkládání originálů 5.1
Výběr tiskového média 5.2
Vkládání papíru 5.5
Nastavení formátu a typu papíru 5.7
Ověření umístění výstupu 5.7

6. Kopírování

Kopírování 6.1
Změna nastavení pro každou kopii 6.1
Změna výchozího nastavení kopie 6.2
Použití zvláštních funkcí kopírování 6.2
Nastavení časové prodlevy kopírování 6.4

7. Základní funkce tisku

Tisk dokumentu 7.1
Zrušení tiskové úlohy 7.1

8. Skenování

Základy skenování 8.1
Skenování do aplikace 8.1

9. Faxování

Nastavení hlavičky faxu 9.1
Úprava nastavení dokumentu 9.1
Automatické odeslání faxu 9.2
Ruční odeslání faxu 9.2
Potvrzení přenosu 9.3
Automatické opakované vytáčení 9.3
Opakované vytočení posledního čísla 9.3
Změna režimů příjmu 9.3
Automatický příjem v režimu Fax 9.4
Manuální příjem v režimu Telefon 9.4
Manuální příjem pomocí externího telefonu 9.4
Automatický příjem v režimu Zazn/Fax 9.4
Příjem faxů v režimu DRPD 9.4
Příjem v zabezpečeném režimu 9.5
Příjem faxů do paměti 9.5
Odesílání faxu na více míst 9.6
Odložené odeslání faxu 9.6
Odeslání prioritního faxu 9.7

10. Nastaveni faxu

Změna možností nastavení faxu 10.1
Používání rozšířených funkcí faxu 10.2
Automatický tisk zprávy o odeslání faxu 10.2
Používání režimu úspory telefonních poplatků 10.2
Vytvoření telefonního seznamu 10.3

11. Objednání spotřebního materiálu a příslušenství

Kazety s tonerem 11.1
Způsoby nákupu 11.1

12. Údržba

Tisk zpráv 12.1
Vymazání paměti 12.1
Čištění zařízení 12.2
Údržba kazety s tonerem 12.3
Zrušení zprávy Prazdny toner Vymente toner 12.6
Údržba součástí 12.6
Správa zařízení z webu (pouze model SCX-4725FN) 12.7

13. Odstraňování poruch

Odstraňování zaseknutých dokumentů 13.1
Odstranění uvíznutého papíru 13.1
Význam zobrazených zpráv 13.3
Zprávy související s kazetou s tonerem 13.5
Řešení jiných problémů 13.5

14. Specifikace

Všeobecné specifikace 14.1
Technické specifikace tiskárny 14.1
Specifikace skeneru a kopírky 14.2
Specifikace faxu 14.2

Rejstřík

Bezpečnostní pokyny a informace

Při používání zařízení je třeba vždy dbát následujících bezpečnostních pokynů, abyste snížili nebezpečí vzniku požáru, úrazu elektrickým proudem či jiného úrazu:

1 Přečtěte si pozorně všechny pokyny, abyste jim porozuměli.

2 Při zacházení s elektrickým zařízením se vždy řiďte zdravým rozumem.

3 Dodržujte všechna nařízení a pokyny vyznačené na zařízení a v instrukcích dodávaných se zařízením.

4 Pokud se vám zdá, že provozní pokyny odporují informacím o bezpečnosti, držte se bezpečnostních pokynů. Může se stát, že jste správně neporozuměli provozním pokynům. Nepodaří-li se vám rozpor vyřešit, obraťte se na prodejce nebo na odborný servis.

5 Před čištěním zařízení odpojte od přívodu elektrického proudu a od telefonní linky. Nepoužívejte tekuté čistící prostředky ani prostředky ve spreji. Zařízení čistěte vždy jen navlhčeným hadříkem.

6 Zařízení nesmí být umístěné na nestabilním vozíku, podstavci nebo stole. Mohlo by spadnout a způsobit vážné škody.

7 Zařízení nesmí být umístěné v blízkosti radiátorů, topidel, klimatizačních jednotek a ventilátorů, nesmí je zakrývat, ani na nich stát.

8 Na přívodním elektrickém kabelu nesmějí stát žádné předměty. Umístěte zařízení tak, aby na přívodní kabely nikdo nešlapal.

9 Nepřetěžujte elektrické zásuvky a prodlužovací kabely. Jejich přetížení způsobuje snížení výkonu a může vést k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.

10 Zajistěte, aby domácí zvířata nepřekousla přívodní elektrický kabel, telefonní kabel nebo kabely propojující zařízení s počítačem.

11 Otvory a mezerami ve skříni tiskárny nikdy nevkládejte do zařízení žádné předměty. Mohly by přijít do styku s vysokým napětím a způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem. Do zařízení ani na něj nikdy nelijte žádné tekutiny.

12 Zařízení může být opatřené těžkým krytem, který zajišťuje dostatečný tlak na skenovaný nebo faxovaný dokument (obvykle se jedná o zařízení s plochým modulem). V tom případě zavírejte kryt po umístění dokumentu na skenovací sklo pomalu a přidržujte ho až do chvíle, než je pevně usazen na svém místě.

13 Abyste snížili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, nerozebírejte zařízení. Je-li třeba jej opravit, obraťte se na kvalifikovaného pracovníka servisu. Po otevření nebo odstranění krytů můžete být vystaveni vysokému napětí a jiným nebezpečím. Následné nesprávné sestavení může způsobit úraz elektrickým proudem při používání zařízení.

14 V následujících případech odpojte zařízení od přívodu elektrického proudu, od telefonní linky a od počítače a přenechte servis kvalifikovanému technikovi:
- Některá z částí elektrického kabelu, zástrčky nebo přípojného kabelu je poškozená či roztřepená.
- Do zařízení vnikla nějaká tekutina.
- Zařízení bylo na dešti nebo přišlo do styku s vodou.
- I přes dodržování pokynů zařízení nefunguje správně.
- Zařízení spadlo nebo se zdá, že jeho skříň je poškozená.
- Zařízení náhle výrazně změnilo své chování.

15 Používejte pouze ovládací prvky popsané v provozní příručce. Nesprávným nastavením jiných ovládacích prvků můžete poškodit zařízení a způsobit nutnost rozsáhlé odborné opravy, aby se obnovilo normální fungování zařízení.

16 Zařízení nepoužívejte při bouřce. Blesky by mohly zvýšit riziko úrazu elektrickým proudem. Je-li to možné, odpojte při bouřce od zařízení přívod elektřiny a telefonní linku.

17 Pro zajištění bezpečného provozu používejte napájecí šňůru dodávanou se zařízením. Pokud k zařízení s napájecím napětím 110 V používáte šňůru delší než 2 m, pak by její tloušťka měla odpovídat kódu 16 či více podle standardu AWG*.

18 Používejte vždy telefonní kabel s průřezem 26 AWG* nebo silnější.

19 TYTO POKYNY NEVYHAZUJTE.

Prohlášení o bezpečnosti laserového zařízení

Tiskárna vyhovuje americkému nařízení DHHS 21 CFR, podle kapitoly 1 odstavce J pro laserová zařízení třídy I (1). Jinde ve světě má osvědčení pro laserová zařízení třídy I a vyhovuje požadavkům normy IEC 825.

Laserová zařízení třídy I nejsou považována za nebezpečná. Laserový systém a tiskárna jsou navržené tak, aby nikdo nebyl vystaven laserovému záření nad úrovní třídy I v průběhu používání zařízení, při jeho údržbě nebo servisních pracích.

VAROVÁNÍ

Je-li ochranný kryt jednotky laseru a skeneru sejmutý, nikdy zařízení nepoužívejte, ani neprovádějte jeho opravy. Odražený paprsek, přestože není viditelný, vám může poškodit zrak.



Bezpečnostní informace týkající se ozónu



Při běžném používání tohoto zařízení vzniká ozón. Vzniklý ozón neznamená pro obsluhu zařízení žádné nebezpečí. Přesto doporučujeme, abyste zařízení provozovali v dobře větraném prostoru.

Další informace týkající se ozónu můžete získat od prodejců společnosti Samsung.

---

* *AWG: American Wire Guage.*

Úspora elektrické energie

Zařízení je vybaveno zdokonaleným systémem úspory elektrické energie, který snižuje spotřebu zařízení v době, kdy se nepoužívá.

Když zařízení podelší dobu neobdrží žádná data, spotřeba elektrické energie se automaticky sníží.

Recyklace



Zlikvidujte obal tohoto zařízení způsobem šetrným k životnímu prostředí, nebo jej recyklujte.

Správná likvidace tohoto produktu (Zničení elektrického a elektronického zařízení)



Tato značka zobrazená na produktu nebo v dokumentaci znamená, že by neměl být používán s jinými domácími zařízeními po skončení svého funkčního období. Aby se zabránilo možnému znečištění životního prostředí nebo zranění člověka díky nekontrolovanému zničení, oddělte je prosíme od dalších typů odpadů a recyklujte je zodpovědně k podpoře opětovného využití hmotných zdrojů.

Členové domácnosti by měli kontaktovat jak prodejce, u něhož produkt zakoupili, tak místní vládní kancelář, ohledně podrobností, kde a jak můžete tento výrobek bezpečně vzhledem k životnímu prostředí recyklovat.

Obchodníci by měli kontaktovat své dodavatele a zkontrolovat všechny podmínky koupě. Tento výrobek by se neměl míchat s jinými komerčními produkty, určenými k likvidaci.

Vyzařování rádiových vln

Informace komise FCC pro uživatele

Toto zařízení bylo podrobeno testům a vyhovuje omezením pro digitální zařízení třídy B podle části 15 směrnice komise FCC. Tato omezení zajišťují přiměřenou ochranu proti škodlivému rušení vyskytujícímu se při instalaci v obytném prostředí. Zařízení vytváří, využívá a může vyzařovat vysokofrekvenční kmitočty a při nedodržení pokynů pro instalaci a používání může způsobit rušení rádiového spojení. Nelze však zaručit, že v určitých instalacích nebude k rušení docházet. Pokud zařízení způsobuje rušení příjmu rozhlasu nebo televize, což lze zjistit zapnutím a vypnutím zařízení, doporučuje se uživatelům rušení eliminovat jedním nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte anténu pro příjem.
- Prodlužte vzdálenost mezi zařízením a přijímačem.
- Připojte zařízení do zásuvky v jiném obvodu, než do kterého je zapojen přijímač.
- Obraťte se na zástupce obchodu nebo zkušeného servisního technika v oblasti rozhlasu a televize.

UPOZORNĚNÍ: Změny nebo úpravy, které nejsou výslovně schváleny výrobcem odpovědným za splnění podmínek provozu, by mohly zrušit platnost oprávnění uživatele k provozu tohoto zařízení.

Směrnice o rušení rádiových vln pro Kanadu

Toto zařízení nepřekračuje omezení třídy B pro vyzařování rádiových vln digitálním zařízením, jak je uvedeno v dokumentu o standardu pro zařízení způsobující rušení vln Digital Apparatus, ICES-003 vydaném organizací Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Označení faxu

Nařízení Telephone Consumer Protection Act z roku 1991 označuje za protiprávní, aby kdokoli používal počítač či jiné elektronické zařízení k odesílání faxových zpráv, které na horním či dolním okraji každé stránky nebo na první stránce přenosu neobsahují následující informace:

(1) datum a čas přenosu,

(2) identifikaci podniku či osoby odesílající zprávu a

(3) telefonní číslo odesílajícího přístroje, podniku či osoby.

Společnost poskytující telekomunikační služby může změnit své komunikační vybavení, způsob nebo postup jeho používání, je-li tato změna nutná pro poskytování jejích služeb a není-li v rozporu s částí 68 požadavků a směrnic komise FCC. Pokud se dá důvodně předpokládat, že takové změny způsobí, že některé koncové zařízení zákazníka může přestat být kompatibilní s komunikačním zařízením telekomunikační společnosti, nebo že bude třeba na koncovém zařízení provést dodatečné úpravy, nebo změna jinak materiálně ovlivní používání nebo výkon koncového zařízení, zákazník by měl obdržet písemnou zprávu, která mu umožní zachovat nepřetržité fungování odebíraných služeb.

Číslo Ringer Equivalence Number

Číslo Ringer Equivalence Number a registrační číslo FCC tohoto zařízení jsou uvedeny na nálepce umístěné na dolní či zadní stěně zařízení. V některých případech může telefonní společnost tato čísla požadovat.

Číslo Ringer Equivalence Number (REN) je měřítkem zatížení telefonní linky a slouží k určení, zda jste linku nepřetížili. Instalace několika typů zařízení na jednu telefonní linku může způsobit potíže při volání a přijímání hovorů, zvláště mohou nastat potíže se zvoněním při příchozích hovorech. Součet čísel REN všech zařízení připojených k jedné telefonní lince by měl být menší než 5, aby bylo možné požadovat kvalitní fungování služeb telefonní společnosti. Pro některé telefonní linky může být i součet 5 příliš vysoký. Pokud nějaké telefonní zařízení nefunguje správně, ihned jej odpojte od telefonní sítě, aby nepoškodilo telefonní linku.

VAROVÁNÍ:

Požadavky komise FCC obsahují ustanovení, že změny tohoto zařízení, které nejsou explicitně povolené výrobcem zařízení, mohou vést ke zrušení platnosti oprávnění, aby uživatel zařízení dále používal. V případě, že koncové zařízení způsobí poškození telefonní sítě, měla by telekomunikační společnost upozornit zákazníka, že poskytování služeb může být ukončeno. V případech, kdy předběžné upozornění nelze provést, společnost může poskytování služeb dočasně přerušit, jsou-li splněny následující podmínky:

a) společnost urychleně informuje zákazníka,

b) společnost dá zákazníkovi příležitost k nápravě potíží se zařízením,

c) společnost informuje zákazníka o jeho právu podat stížnost ke komisi Federal Communication Commission, podle postupu popsaného v části 68, odstavci E požadavků a směrnic komise FCC.

Měli byste si být vědomi i následujících skutečností:

- Zařízení není určeno k připojení k systému digitální pobočkové ústředny.
- Chcete-li na stejné lince se zařízením používat počítačový nebo faxový modem, mohou u všech připojených zařízení nastat potíže s přenosem a přijímáním faxů. Doporučujeme, abyste na jedné telefonní lince se zařízením nepoužívali žádné jiné zařízení kromě běžného telefonního přístroje.
- Žijete-li v oblasti, kde je zvýšený výskyt blesků nebo nárazů elektrického proudu, doporučujeme instalaci přepěťové ochrany na přívod elektrického proudu i na telefonní linku. Přepěťovou ochranu zakoupíte u prodejce zařízení nebo ve specializovaném obchodě s telekomunikační technikou.
- Před programováním a testováním volání na nouzová čísla použijte číslo dispečera pohotovostních služeb a oznamte mu, že se chystáte čísla testovat. Dispečer vám poskytne další informace o správném testování pohotovostních čísel.
- Používání zařízení nelze platit mincemi. Zařízení nemůže být použito na společné přípojce.
- Zařízení je vybaveno magnetickým připojením pro naslouchadla pro neslyšící.
- Zařízení lze bezpečně připojit k telefonní síti pomocí standardní modulární zástrčky, USOC RJ-11C.

Prohlášení o shodě (Evropské země)

Osvědčení a certifikáty

CE Symbol CE, jímž je toto zařízení opatřeno, symbolizuje Prohlášení společnosti Samsung Electronics Co., Ltd. o shodě s následujícími směrnicemi Evropské Unie 93/68/EEC přijatých v následujících datech:

1. ledna 1995: Směrnice Rady 73/23/EEC o sbližování zákonů členských států týkajících se zařízení s nízkým napětím.

1. ledna 1996: Směrnice Rady 89/336/EEC (92/31/EEC) o sbližování zákonů členských států týkajících se elektromagnetické kompatibility.

9. března 1999: Směrnice Rady 1999/5/EC o rádiových zařízeních a telekomunikačních terminálových zařízeních a vzájemném uznávání jejich shody.

Plné znění s definicí odpovídajících směrnic a uvedených standardů získáte od místního zástupce společnosti Samsung Electronics Co., Ltd.

Certifikáty EC

Certifikát ke směrnici 1999/5/EC o rádiových zařízeních a telekomunikačních terminálových zařízeních (FAX)

Tento výrobek společnosti Samsung je opatřen vlastním certifikátem Samsung pro celoevropské připojení samostatného terminálu k analogové veřejné telefonní síti (PSTN) v souladu se směrnicí 1999/5/EC. Výrobek je určen k připojení do národních veřejných telefonních sítí a ke kompatibilním pobočkovým ústřednám v evropských zemích:

V případě potíží nejprve kontaktujte laboratoř Euro QA Lab společnosti Samsung Electronics Co., Ltd.

Výrobek vyhovuje standardům TBR21. Institut European Telecommunication Standards Institute (ETSI) vydal pro usnadnění používání koncových zařízení, které vyhovují tomuto standardu, dokument EG 201 121, který obsahuje další požadavky zajišťující kompatibilitu koncových zařízení TBR21 v síti. Výrobek je vyroben v souladu se všemi relevantními sděleními tohoto dokumentu a plně mu vyhovuje.

Výměna originální zástrčky (pouze pro Velkou Británii)

DŮLEŽITÉ

Přívod elektrického proudu tohoto zařízení je opatřen standardní zástrčkou (BS 1363) pro 13 A a má pojistku na 13 A. Pojistku je při výměně nutné nahradit správnou 13 A pojistkou. Potom vraťte zpět kryt pojistky. Ztratíte-li kryt pojistky, nepoužívejte zástrčku dříve, než získáte nový kryt.

Obraťte se na prodejce, od něhož jste zařízení zakoupili.

Zástrčka 13 A je nejpoužívanější zástrčkou ve Velké Británii, měla by proto vyhovovat. V některých, zvláště starších, budovách ovšem nejsou běžné zásuvky na 13 A. Musíte zakoupit vhodný adaptér. Připojenou zástrčku nikdy neodstraňujte.

VAROVÁNÍ

Pokud připojenou zástrčku odříznete, okamžitě ji vyhoďte.

Zástrčku nelze drátky znovu připojit ke kabelu. Připojením zástrčky do zásuvky se vystavujete nebezpečí úrazu elektrickým proudem.

DŮLEŽITÉ VAROVÁNÍ: Zařízení musí být uzemněno.

Dráty v elektrické přípojce jsou označeny následujícími barvami:

- Zelená a žlutá: Zemnící vodič
- Modrá: Nulový vodič
- Hnědá: Fázový vodič

Pokud barvy vodiče hlavního přívodu neodpovídají barvám zástrčky, postupujte takto:

Žlutozelený vodič připojte ke kolíku označenému písmenem E nebo bezpečnostním symbolem zemnění nebo ke kolíku označenému žlutou a zelenou barvou nebo pouze zeleně.

Modrý vodič připojte ke kolíku označenému písmenem N nebo černou barvou.

Hnědý vodič připojte ke kolíku označenému písmenem L nebo červenou barvou.

V zásuvce, adaptéru či na rozvodné desce musí být pojistka 13 A.

1 Úvod

Děkujeme, že jste zakoupili tento multifunkční produkt společnosti Samsung. Toto zařízení můžete používat k tisku, kopírování, skenování a faxování.

Tato kapitola zahrnuje:

- **Zvláštní funkce**
- **Celkový pohled na tiskárnu**
- **Další informace**
- **Volba umístění**

Zvláštní funkce

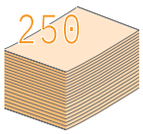
Zařízení je vybaveno zvláštními funkcemi, které zvyšují kvalitu tisku. Můžete:

Tisknout rychle a ve vysoké kvalitě



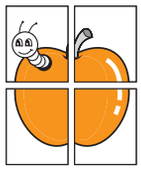
- Můžete tisknout s rozlišením až **1 200 dpi [nejlepší]**. Viz část **Sekce softwaru**.
- Zařízení tiskne na papír formátu A4 až 24 stránek za minutu a na papír formátu Letter až 24 stránek za minutu.

Pružně manipulovat s papírem



- **Manuální zásobník** podporuje tisk záhlaví dopisu, obálek, štítků, transparentních fólií, médií běžných rozměrů, dopisnic a kartónu. **Manuální zásobník** má kapacitu 1 list papíru.
- Do **zásobníku na 250 listů** lze vkládat obyčejný papír v různých formátech.

Vytvářet profesionální dokumenty



- Tisk **vodoznaků**. Dokumenty lze označit zadanými slovy, například Důvěrné. Viz část **Sekce softwaru**.
- Tisk **plakátů**. Text a obrázky na každé stránce dokumentu lze zvětšit a vytisknout na více listů papíru, které po slepení vytvoří plakát. Viz část **Sekce softwaru**.

Uspořit čas a peníze

- Tiskem více stránek dokumentu na jeden list papíru lze uspořit papír.
- Je možné používat předtištěné formuláře na obyčejném papíru a hlavičkové papíry. Viz část **Sekce softwaru**.
- Toto zařízení automaticky **šetří elektrickou energii** tím, že podstatně snižuje její spotřebu v době, kdy není používáno.

Tisknout v různých prostředích

- Lze tisknout ze systémů **Windows 98/Me/2000/XP (32/64bit)/ 2003 (32/64bit)**.
- Zařízení je kompatibilní s řadou systémů **Linux**.
- Zařízení je kompatibilní s řadou systémů **Macintosh** (pouze SCX-4725FN).
- Zoran IPS Emulation* kompatibilní s jazykem PostScript 3 (PS) umožňuje tisk s jazykem PS (pouze SCX-4725FN).

* Zoran IPS Emulation kompatibilní s jazykem PostScript 3

- © Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Všechna práva vyhrazena. Zoran, logo Zoran, IPS/PS3 a OneImage jsou ochranné známky společnosti Zoran Corporation.

* 136 písem PS3
Obsahuje písma UFST a MicroType společnosti Monotype Imaging Inc.

Funkce zařízení

V následující tabulce je uveden přehled funkcí, které zařízení podporuje.

(I: instalováno, NA: není k dispozici)

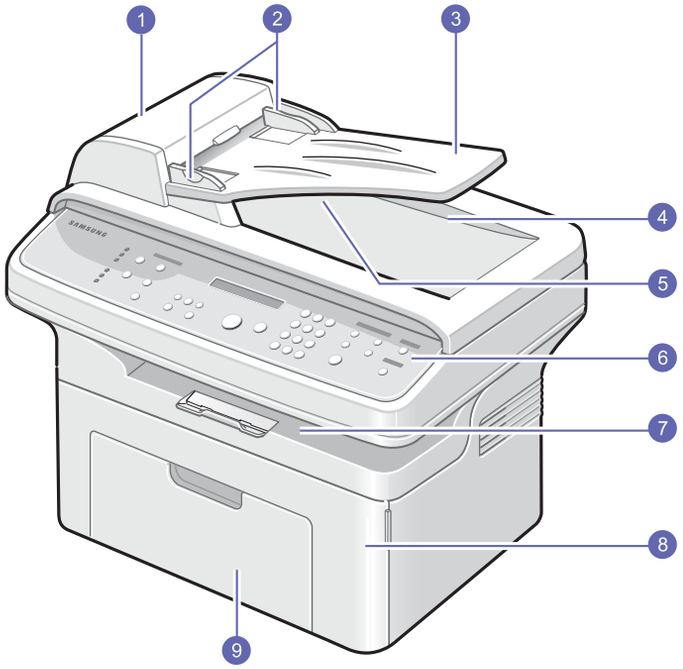
Vlastnosti	SCX-4725F	SCX-4725FN
Paralelní port IEEE 1284	NA	NA
USB 2.0	I	I
Emulace PostScript	NA	I
Síťové rozhraní (Ethernet 10/100 Base TX)	NA	I
Oboustranný tisk[1]	NA	NA
Ovladač pro Macintosh	NA	I

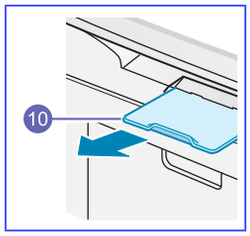
1 Tisk na obě strany papíru.

Celkový pohled na tiskárnu

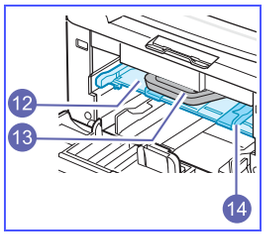
Hlavní komponenty zařízení:

Pohled zepředu







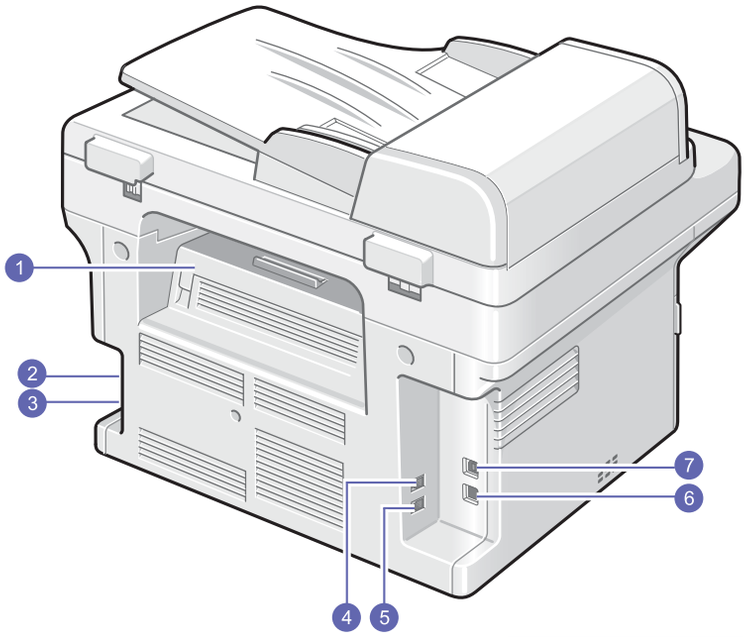


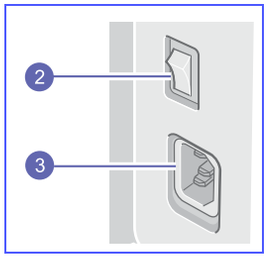
* Na obrázku je model SCX-4725FN.

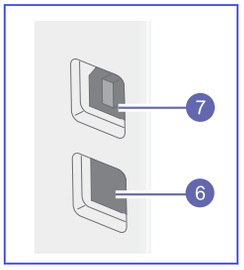
1	ADF (automatický podavač dokumentů)[1]	8	přední kryt
2	vodítka šířky dokumentu	9	zásobník
3	vstupní zásobník na dokumenty	10	výstupní opěra
4	kryt skeneru	11	skleněná deska skeneru
5	výstupní zásobník na dokumenty	12	ruční zásobník
6	ovládací panel	13	kazeta s tonerem
7	výstupní zásobník	14	vodítka šířky papíru manuálního zásobníku

1 Automatický podavač ADF v tomto návodu znamená automatický podavač dokumentů.

Pohled zezadu





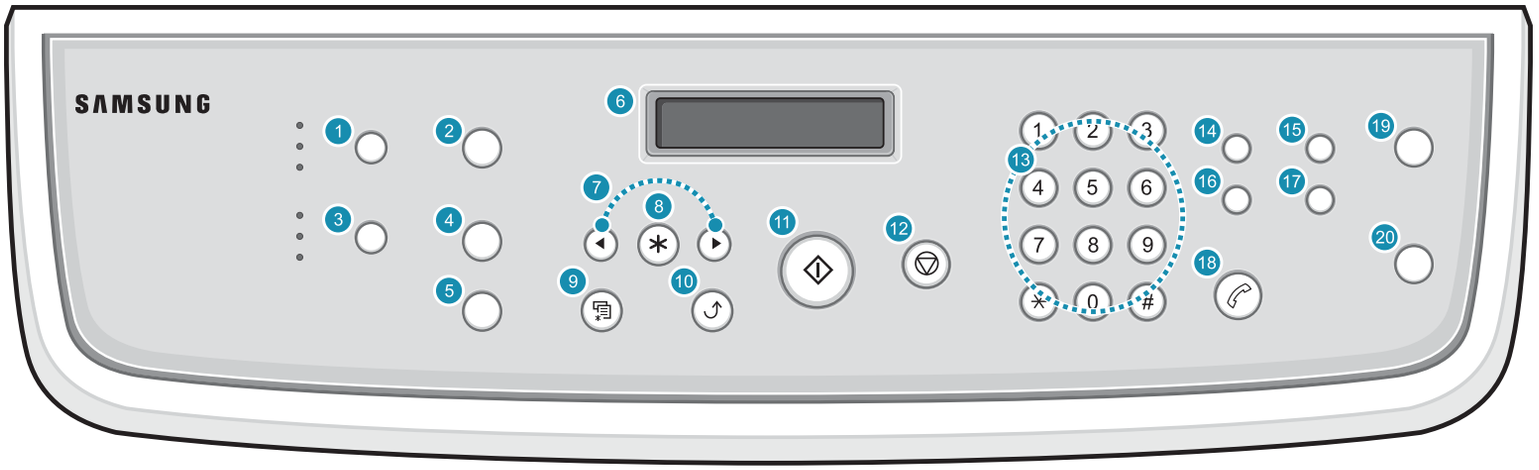


* Na obrázku je model SCX-4725FN.

1	zadní kryt	5	zásuvka telefonní linky (LINE)
2	hlavní vypínač	6	síťový port[1]
3	zásuvka napájení	7	Port USB
4	zásuvka telefonní linky (EXT)		

1 Pouze model SCX-4725FN.

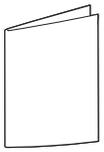
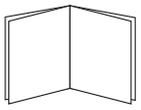
Ovládací panel – přehled



1	**Darkness**: Nastavuje jas dokumentu pro právě probíhající kopírování.	11	**Start**: Spustí úlohu.
2	**No. of Copies**: Zadání počtu kopií.	12	**Stop/Clear**: Umožňuje kdykoli zastavit prováděnou operaci. V pohotovostním režimu vymaže nebo zruší možnosti kopírování, například temnost, nastavení typu dokumentu, formát kopie a počet kopií.
3	**Original Type**: Umožňuje vybrat typ dokumentu pro aktuální úlohu kopírování.	13	**Numerická klávesnice**: Slouží k vytáčení čísel nebo zadávání alfanumerických znaků.
4	**Reduce/Enlarge**: Umožňuje vytvoření menší nebo větší kopie než originál.	14	**Resolution**: Nastavuje rozlišení dokumentu pro právě probíhající kopírování.
5	**Favorite Copy**: Umožňuje zadat použití zvláštních funkcí kopírování, například: Klon, Rovnat kopie, Přizpůsobit, Kopie ID karty, Do 2/4 a Plakát.	15	**Broadcasting**: Umožňuje odeslat fax na více čísel.
6	**Displej**: Během provozu ukazuje aktuální stav a nápovědu.	16	**Phone Book**: Umožňuje uložení často používaných faxových čísel do paměti a jejich vyhledání. Umožňuje také vytisknout **telefonní seznam**.
7	Tlačítka **pro posuv**: Umožňují procházet možnostmi ve vybrané nabídce a zvyšovat nebo snižovat hodnoty.	17	**Redial/Pause**: V pohotovostním režimu vytáčí poslední číslo nebo v režimu editace vkládá mezeru do faxového čísla.
8	**Enter**: Slouží k potvrzení výběru na displeji.	18	**On Hook Dial**: Přepne na telefonní linku (zvedne sluchátko).
9	**Menu**: Umožňuje vstup do režimu nabídek a procházení dostupných nabídek.	19	**Scan To**: Umožňuje přístup k seznamu programů v počítači, do nichž lze skenovat obraz.
10	**Upper Level**: Stisknutím tohoto tlačítka přejdete v nabídce o jednu úroveň výše.	20	**Toner Save**: Umožňuje při tisku používat méně toneru a šetřit tak tonerem.

Další informace

Další informace o nastavení a používání zařízení naleznete v následujících tištěných a elektronických zdrojích.

Rychlý průvodce instalací 	Obsahuje informace o instalaci zařízení. Při přípravě zařízení postupujte podle pokynů v této příručce.
Uživatelská online příručka 	Obsahuje podrobné pokyny k používání všech funkcí zařízení, informace o údržbě zařízení, řešení potíží a instalaci příslušenství. Tato uživatelská příručka obsahuje i část **Sekce softwaru**, ve které jsou uvedeny informace o tisku dokumentů v různých operačních systémech a o používání dodaných obslužných programů. **Poznámka** Návody k obsluze v jiných jazycích se nacházejí ve složce **Manual** na **disku CD se softwarem k tiskárně**.
Nápověda ovladače tiskárny 	Obsahuje informace o vlastnostech ovladače tiskárny a pokyny pro nastavení vlastností tisku. Okno s nápovědou ovladače tiskárny otevřete klepnutím na tlačítko **Nápověda** v okně vlastností tiskárny.
Web společnosti	Jestliže máte přístup k Internetu, můžete nápovědu, podporu, ovladače tiskárny, příručky a informace o objednávání získat na webu společnosti Samsung, www.samsungprinter.com.

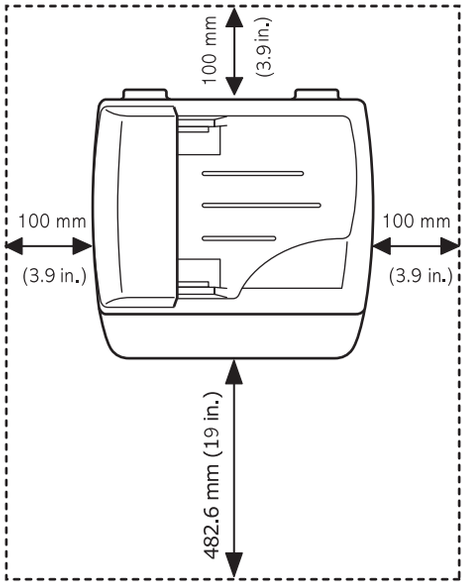
Volba umístění

Vyberte rovné a stabilní místo s dostatečným prostorem pro cirkulaci vzduchu. Zajistěte prostor pro otevírání krytů a vysunování zásobníku.

Místo by mělo být dobře větrané a mimo dosah přímého slunečního světla, zdrojů tepla, chladu a vlhkosti. Neumisťujte zařízení blízko okraje pracovního stolu.

Požadovaný volný prostor

- **Vpředu**: 482,6 mm (dostatek prostoru pro otevření zásobníku a krytu)
- **Vzadu**: 100 mm (dostatek prostoru pro odvětrávání)
- **Vpravo**: 100 mm (dostatek prostoru pro odvětrávání)
- **Vlevo**: 100 mm (dostatek prostoru pro odvětrávání)



2 Nastavení systému

V této kapitole najdete přehled nabídek, které jsou k dispozici u zařízení a pokyny, jak krok za krokem nastavit jeho systémy.

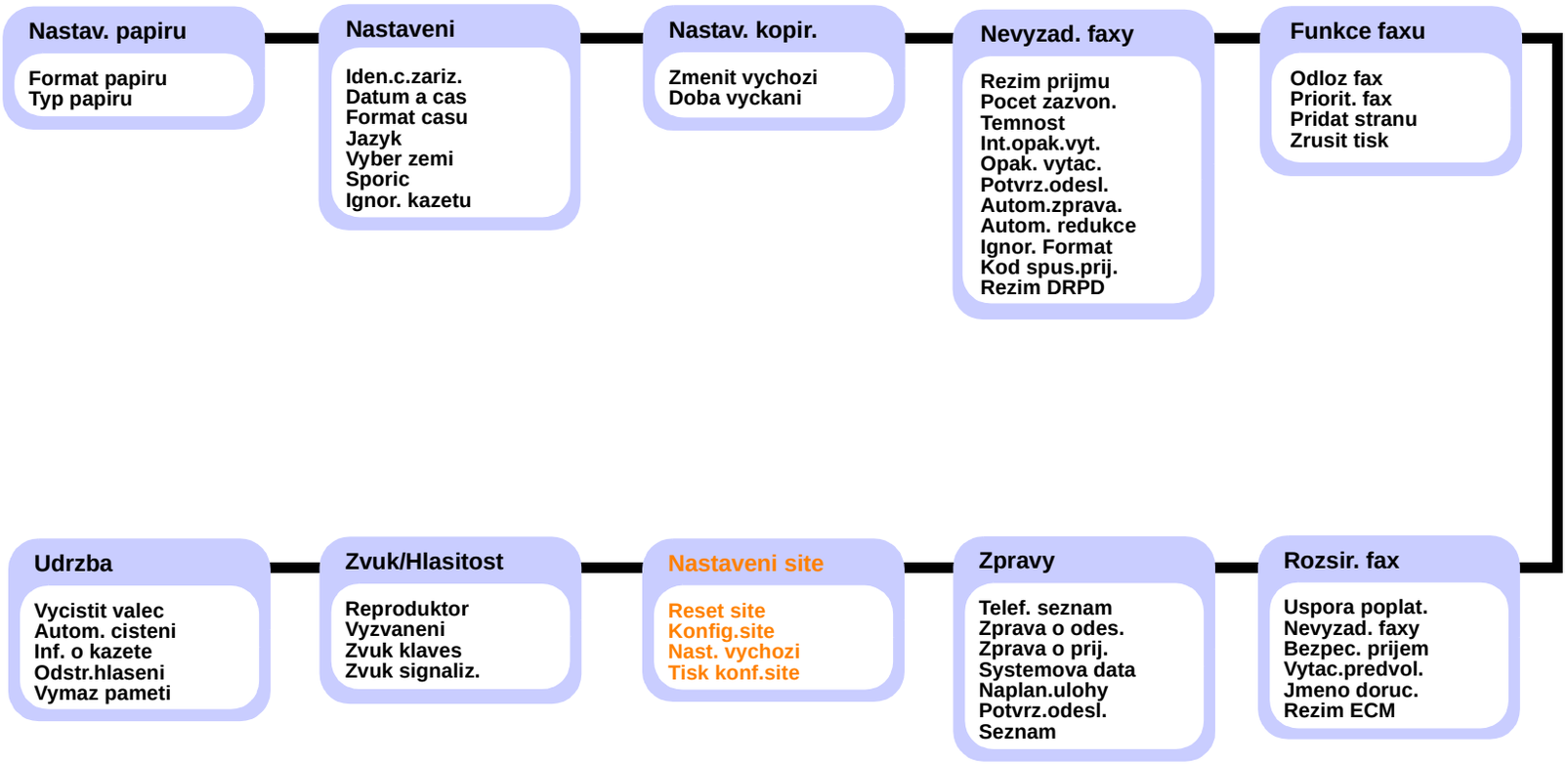
Tato kapitola zahrnuje:

- **Přehled menu**
- **Změna jazyka na displeji**
- **Změna země**
- **Nastavení data a času**
- **Změna režimu hodin**
- **Nastavení zvuků**
- **Zadání znaků pomocí numerické klávesnice**
- **Použití úsporných režimů**

Přehled menu

Ovládací panel zajišŤuje přístup do různých nabídek k nastavení zařízení nebo k použití jeho funkcí. Do těchto nabídek se dostanete stisknutím **Menu**. Viz následující schéma.

Barevně označené nabídky jsou dostupné jen u modelu SCX-4725FN.



Změna jazyka na displeji

Chcete-li změnit jazyk, který se zobrazuje na displeji ovládacího panelu, postupujte takto:

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí položka **Nastaveni**.
2. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Jazyk** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k požadovanému jazyku a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
4. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Změna země

Můžete vybrat zemi.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí položka **Nastaveni**.
2. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Vyber zemi** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou zemi a stiskněte tlačítko **Enter**.
4. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Poznámka

Změnou země se vymaže nastavení v paměti.

Nastavení data a času

Pokud je zařízení zapnuté a připravené, je na displeji zobrazen aktuální datum a čas. Na všech faxových zprávách bude vytištěno datum a čas.

Poznámka

V případě výpadku elektrické energie bude po obnovení dodávky energie nutné opět zadat správné datum a čas.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Nastaveni**.
2. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Datum a cas** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Na numerické klávesnici zadejte správné datum a čas.

   Den = 01 až 31
   Měsíc = 01 až 12
   Rok = vyžaduje zadání čtyř číslic
   Hodina = 01 až12 (12hodinový režim)
   00 až 23 (24hodinový režim)
   Minuta = 00 až 59

Poznámka

Formát data může být v každé zemi jiný.

Pomocí tlačítek **pro posuv** můžete také přesunout kurzor pod číslici, kterou chcete opravit, a zadat nové číslo.

4. Chcete-li změnit možnost **do** (dopoledne) nebo **od** (odpoledne) pro 12 hodinový formát, stiskněte tlačítko * nebo # nebo libovolné číselné tlačítko.

   Pokud se kurzor nenachází pod indikátorem dopoledne nebo odpoledne, můžete ho na požadovaný indikátor okamžitě přesunout stisknutím tlačítka * nebo #.

   Režim hodin můžete změnit na 24hodinový formát (tj. 01:00 odp. jako 13:00). Podrobnosti najdete v další části.
5. Stisknutím tlačítka **Enter** čas a datum uložíte.

   Zadáte-li nesprávné číslo, zobrazí se možnost **Nedostupne Datum a cas** a zařízení nepostoupí k dalšímu kroku. V takovém případě stačí znovu zadat správné číslo.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Změna režimu hodin

Zařízení můžete nastavit tak, aby se aktuální čas zobrazoval ve 12hodinovém nebo 24hodinovém formátu.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Nastaveni**.
2. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Format casu** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Stisknutím tlačítek **pro posuv** vyberte druhý formát a stiskněte tlačítko **Enter**.
4. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Nastavení zvuků

Pro zařízení lze nastavit následující tóny:

- **Reproduktor**: Zapnutím nebo vypnutím této volby můžete nastavit, zda mají být z reproduktoru slyšet tóny telefonní linky, jako například vytáčecí nebo faxový tón. Je-li tato volba nastavena na hodnotu **Kom.**, která znamená „společné“, reproduktor je zapnutý, dokud vzdálené zařízení neodpoví.

  Hlasitost reproduktoru nastavíte pomocí **On Hook Dial**.
- **Vyzvaneni**: Nastavuje hlasitost vyzvánění. Pro hlasitost vyzvánění můžete zvolit **Vyp**, **Pot**, **Str** a **Hla**.
- **Zvuk klaves**: Zapíná a vypíná tón tlačítka. Je-li tato volba nastavena na hodnotu **Zap**,ozve se tón při každém stisknutí tlačítka.
- **Zvuk signaliz.**: Zapíná a vypíná výstražný tón. Pokud je tato možnost nastavena na hodnotu **Zap**, ozve se při chybě nebo ukončení faxové komunikace výstražný tón.

Zvuk reproduktoru a vyzvánění, tón tlačítka a výstražný tón

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Zvuk/Hlasitost**.
2. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou možnost zvuku a stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný stav nebo hlasitost zvuku a stiskněte **Enter**.
4. Podle potřeby opakujte kroky 2 až 3 pro další zvuky.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Hlasitost reproduktoru

1. Stiskněte tlačítko **On Hook Dial**. Z reproduktoru uslyšíte oznamovací tón.
2. Pomocí tlačítek **pro posuv** nastavte požadovanou hlasitost.
3. Stisknutím tlačítka **On Hook Dial** uložte provedené změny a vraťte se do pohotovostního režimu.

Poznámka
Hlasitost reproduktoru můžete nastavit pouze v případě, že je přístroj připojen k telefonní lince.

Zadání znaků pomocí numerické klávesnice

Při provádění nejrůznějších úkolů budete možná potřebovat zadávat text a čísla. Například při nastavování zařízení zadáváte své jméno, název společnosti a faxové číslo. Při ukládání faxových čísel do paměti můžete také zadat odpovídající jména.

Zadávání alfanumerických znaků

1. Po zobrazení výzvy k zadání písmene vyhledejte tlačítko označené požadovaným znakem. Stiskněte opakovaně příslušné tlačítko, dokud se na displeji nezobrazí správné písmeno.

   Pokud například chcete zadat písmeno **O**, stiskněte tlačítko **6** s označením **MNO**.

   S každým stisknutím tlačítka **6** se na displeji zobrazí jiné písmeno: **M**, **N**, **O** a nakonec číslice **6**.

   Můžete zadávat i speciální znaky, jako například mezeru, znaménko plus apod. Podrobnosti naleznete v další části.

2. Chcete-li zadat další písmena, opakujte krok 1.

   Jestliže další písmeno zadáváte stejným tlačítkem, posuňte kurzor stisknutím pravého tlačítka **pro posuv** a potom stiskněte tlačítko označené odpovídajícím písmenem. Kurzor se přesune doprava a na displeji se zobrazí další písmeno.

   Mezeru můžete zadat dvojitým stisknutím tlačítka **1**.

3. Po zadání všech písmen stiskněte tlačítko **Enter**.

Písmena a tlačítka na klávesnici

Klávesa	Přiřazená čísla, písmena nebo znaky
1	1 Mezera
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ‘ / * # & 0

Oprava čísel a jmen

Jestliže uděláte při zadávání čísla nebo textu chybu, smažte poslední číslo nebo znak stisknutím levého tlačítka **pro posuv**. Potom zadejte správnou číslici nebo znak.

Vložení mezery

U některých telefonních systémů je třeba vytočit přístupový kód (například 9) a čekat na druhý oznamovací tón. V takových případech je zapotřebí vložit do telefonního čísla mezeru. Mezeru můžete vložit při nastavování čísel rychlé volby.

Chcete-li vložit mezeru, stiskněte při zadávání telefonního čísla na požadovaném místě tlačítko **Redial/Pause**. Na displeji se v příslušném místě zobrazí „-“.

Použití úsporných režimů

Režim úspory toneru

Režim úspory toneru umožňuje, aby zařízení na všech stránkách používalo menší množství toneru. Zapnutím tohoto režimu se prodlouží životnost kazety s tonerem, ale sníží se kvalita tisku.

Tento režim lze zapnout či vypnout stisknutím tlačítka **Toner Save**.

Poznámka
Při tisku z počítače můžete režim úspory toneru zapnout nebo vypnout také ve vlastnostech tiskárny. Viz část **Sekce softwaru**.

Režim úsporného napájení

Úsporný režim snižuje spotřebu energie v době, kdy se zařízení ve skutečnosti nepoužívá. Můžete nastavit časovou prodlevu, po kterou zařízení po vytištění úlohy vyčkává, než přejde do režimu se sníženou spotřebou.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Nastaveni**.
2. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Sporic** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k požadovanému nastavení času a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
4. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

3 Přehled softwaru

Tato kapitola nabízí přehled programového vybavení, které je součástí dodávky zařízení. Další informace o instalaci a používání softwaru jsou uvedeny v části **Sekce softwaru**.

Tato kapitola zahrnuje:

- **Dodávaný software**
- **Funkce ovladače tiskárny**
- **Požadavky na systém**

Dodávaný software

Po nastavení zařízení a připojení počítače nainstalujte software pro tiskárnu a skener z přiloženého CD.

Na discích CD je následující software:

CD	Obsah	
CD se softwarem k tiskárně	Windows	• **Ovladač tiskárny**: Chcete-li maximálně využít funkcí tiskárny, použijte tento ovladač. • **Ovladač skeneru**: Ovládače TWAIN a Windows Image Acquisition (WIA) jsou k dispozici pro skenování dokumentů na zařízení. • **Smart Panel**: Tento program umožňuje monitorování stavu zařízení a varuje vás, jestliže během tisku dojde k chybě. • **SmarThru**[1]: Jedná se o doprovodný program na bázi Windows pro vaše multifunkční zařízení. • **Uživatelská příručka** ve formátu PDF. • **SetIP**: Program použijte k nastavení adresy TCP/IP na vašem zařízení.
	Linux	• **Ovladač tiskárny**: Tento ovladač použijte k obsluze zařízení pomocí počítače s operačním systémem Linux a pro tisk dokumentů. • **SANE**: Ovladač slouží ke skenování dokumentů.
Disk CD s ovladačem tiskárny PostScript (pouze model SCX-4725FN)	Windows	• **Soubor Postscript Printer Description (PPD)**: Ovladač PostScript se používá k tisku dokumentů obsahujících složitá písma a grafiku v jazyce PS. • **Uživatelská příručka** ve formátu PDF.
	Macintosh	• **Soubor Postscript Printer Description (PPD)**: Ovladač pro provoz zařízení a tisk dokumentů z počítače se systémem Macintosh. • **Ovladač pro skenování**: Ovladač TWAIN je k dispozici pro skenování dokumentů na vašem zařízení.

1 Umožňuje mnoha způsoby upravit skenovaný obraz pomocí výkonného grafického editoru a odeslat obrázek e-mailem. Můžete také otevřít jiný program pro editaci obrazu, například Adobe Photoshop ze SmarThru. Další informace naleznete v obrazovkové nápovědě k programu SmarThru.

Funkce ovladače tiskárny

Ovladače tiskárny podporují následující standardní funkce:

- Výběr zdroje papíru
- Formát papíru, orientace a typ média
- Počet kopií

Dále je k dispozici mnoho zvláštních funkcí tisku. Následující tabulka obsahuje obecný přehled funkcí, které ovladače tiskárny podporují:

Funkce	PCL 6	PostScript (pouze model SCX-4725FN)		
	Windows	Windows	Macintosh	Linux
Úspora toneru	VOL	VOL	X	VOL
Nastavení kvality tisku	VOL	VOL	VOL	VOL
Tisk plakátu	VOL	X	X	X
Tisk více stránek na jeden list (n stran na list)	VOL	VOL	VOL	VOL (2, 4)
Přizpůsobení tisku stránce	VOL	VOL	VOL	X
Tisk v měřítku	VOL	VOL	VOL	X
Vodoznak	VOL	X	X	X
Šablona	VOL	X	X	X

Požadavky na systém

Než začnete, ujistěte se, zda systém splňuje následující minimální požadavky:

Windows

Položka	Požadavky		Doporučeno
Operační systém	Windows 98/Me/2000/XP (32/64bit)/2003 (32/64bit)		
Procesor	Windows 98/Me/2000	Pentium II 400 MHz nebo vyšší	Pentium III 933 MHz
	Windows XP (32/64bit)/2003 (32/64bit)	Pentium III 933 MHz nebo vyšší	Pentium IV 1 GHz
Paměť RAM	Windows 98/ Me/2000	64 MB nebo více	128 MB
	Windows XP (32/64bit)/2003 (32/64bit)	128 MB nebo více	256 MB
Volný prostor na disku	Windows 98/Me/2000	300 MB nebo více	1 GB
	Windows XP (32/64bit)/2003 (32/64bit)	1 GB nebo více	5 GB
Internet Explorer	5.0 nebo novější		

Poznámka

V systémech Windows 2000/XP (32/64bit)/2003 (32/64bit) mohou software nainstalovat uživatelé s právy správce.

Linux

Položka	Požadavky
Operační systém	• Red Hat 8.0 ~ 9.0 • Fedora Core 1 ~ 4 • Mandrake 9.2 ~ 10.1 • SuSE 8.2 ~ 9.2
Procesor	Pentium IV 1 GHz nebo vyšší
Paměť RAM	256 MB nebo více
Volný prostor na disku	1 GB nebo více
Software	• Linux Kernel 2.4 a novější • Glibc 2.2 a novější • CUPS • SANE (pouze pro zařízení MFP)

Poznámky

- Je nutné vyhradit stránkovací oddíl velikosti alespoň 300 MB pro práci s velkými naskenovanými obrazy.
- Ovladač skeneru pro systém Linux podporuje maximální optické rozlišení.

Macintosh (pouze model SCX-4725FN)

Položka	Požadavky
Operační systém	Macintosh 10.3 ~ 10.4
Paměť RAM	128 MB
Volný prostor na disku	200 MB
Připojení	Rozhraní USB, síťové rozhraní

4 Nastavení sítě (pouze model SCX-4725FN)

Připojení zařízení k síti je možné jen u modelu SCX-4725FN. Tato kapitola vás krok za krokem provede nastavením zařízení pro síťové připojení.

Tato kapitola zahrnuje:

- **Úvod**
- **Podporované operační systémy**
- **Konfigurace protokolu TCP/IP**
- **Konfigurace protokolu EtherTalk**
- **Obnovení konfigurace sítě**
- **Tisk stránky konfigurace sítě**
- **Reset síťového rozhraní**
- **Používání programu SetIP**

Úvod

Jakmile připojíte zařízení k síti pomocí ethernetového kabelu RJ-45, můžete zařízení sdílet s ostatními účastníky sítě.

Na zařízení je třeba nastavit síťové protokoly, abyste jej mohli používat jako síťovou tiskárnu. Protokoly lze nastavit těmito dvěma způsoby:

V programech pro správu sítě

Můžete konfigurovat tiskový server zařízení a řídit jej pomocí následujících programů, které byly dodány se zařízením.

- Služba **SyncThru™ Web Admin Service**: internetové řešení pro správu tiskáren určené pro správce sítí. **SyncThru™ Web Admin Service** poskytuje efektivní způsob správy sí″ových zařízení a umožňuje vzdálené monitorování a odstraňování potíží u sí″ových zařízení z jakéhokoli místa, odkud se lze přes Internet připojit k firemní síti. Stáhněte si tento program na stránkách http://solution.samsungprinter.com.
- **SyncThru™ Web Service**: Internetový server zabudovaný do serveru vaší síťové tiskárny, který umožňuje:
  - Konfigurovat síťové parametry nezbytné pro připojení zařízení k různým síťovým prostředím.
  - Přizpůsobit nastavení tiskárny, kopírky a faxu.
- **SetIP**: Softwarový nástroj, který umožňuje vybrat sí″ové rozhraní a ručně nakonfigurovat adresy IP, které se mají použít s protokolem TCP/IP. Viz Používání programu SetIP na straně 4.2.

Z ovládacího panelu

Pomocí ovládacího panelu zařízení můžete nastavit následující základní parametry sítě:

- konfigurace TCP/IP,
- konfigurace protokolu EtherTalk.

Podporované operační systémy

Následující tabulka obsahuje síťová prostředí podporovaná zařízením.

Položka	Požadavky
Síťové rozhraní	• 10/100 Base-TX
Síťový operační systém	• Windows 98/Me/2000/XP (32/64bit)/2003 (32/64bit) • Různé systémy Linux OS • Macintosh OS 10.3~10.4
Síťové protokoly	• TCP/IP ve Windows • EtherTalk
Server pro dynamické přidělování adres	• DHCP, BOOTP

• TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
• DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
• BOOTP: Bootstrap Protocol

Konfigurace protokolu TCP/IP

V přístroji lze nastavit různé síťové informace protokolu TCP/IP, jako například adresu IP, masku podsítě a bránu. Adresu protokolu TCP/IP lze zařízení přiřadit různými způsoby v závislosti na síti.

- Statické adresování: Adresu TCP/IP přiřazuje ručně správce sítě.
- Dynamické adresování prostřednictvím BOOTP/DHCP (výchozí): Adresu TCP/IP přiřazuje automaticky server.



Poznámka
Před konfigurací protokolu TCP/IP je nutné nastavit síťový protokol na TCP/IP.

Statické adresování

Při zadávání adresy TCP/IP prostřednictvím ovládacího panelu postupujte následovně:

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Nastaveni site**.
2. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Konfig.site** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Když se zobrazí možnost **TCP/IP**, stiskněte tlačítko **Enter.**
4. Když se zobrazí možnost **Rucni**, stiskněte tlačítko **Enter**.
5. Když se zobrazí možnost **Adresa IP**, stiskněte tlačítko **Enter**.
6. Pomocí numerické klávesnice zadejte bajt v rozmezí 0 až 255 a tlačítky **pro posuv** přecházejte mezi bajty.

   Opakováním tohoto postupu zadejte celou adresu od prvního do čtvrtého bajtu.
7. Potom stiskněte tlačítko **Enter**.
8. Kroky 6 a 7 opakujte při konfiguraci ostatních parametrů TCP/IP: masky podsítě a adresy brány.
9. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Dynamické adresování (BOOTP/DHCP)

Chcete-li, aby adresu protokolu TCP/IP přiřadil automaticky server, postupujte takto:

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Nastaveni site**.
2. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Konfig.site** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Když se zobrazí možnost **TCP/IP**, stiskněte tlačítko **Enter**.
4. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **DHCP** nebo **BOOTP**. Potom stiskněte tlačítko **Enter**.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Konfigurace protokolu EtherTalk

EtherTalk je protokol AppleTalk používaný v síti Ethernet. Tento protokol je rozšířený v prostředích sítí Macintosh. Chcete-li používat protokol EtherTalk, postupujte následujícím způsobem:

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Nastaveni site**.
2. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Konfig.site** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **EtherTalk** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
4. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Zap** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Obnovení konfigurace sítě

Konfiguraci sítě můžete vrátit na výchozí nastavení.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Nastaveni site**.
2. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Nast. vychozi** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Po zobrazení možnosti **Ano** stiskněte tlačítko **Enter**. Obnoví se konfigurace sítě.
4. Vypněte zařízení a znovu jej zapněte.

Tisk stránky konfigurace sítě

Stránka konfigurace sítě zobrazuje konfiguraci síťového rozhraní v zařízení.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Nastaveni site**.
2. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Tisk konf.site** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Když se zobrazí možnost **Ano**, stiskněte tlačítko **Enter**.

   Stránka konfigurace sítě se vytiskne.

Reset síťového rozhraní

Když dojde k problému se sítí, zabudované síťové rozhraní lze resetovat.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Nastaveni site**.
2. Když se zobrazí možnost **Reset site**, stiskněte tlačítko **Enter**.

   Zařízení resetuje síťové rozhraní.

Používání programu SetIP

Tento program slouží k sí″ovému nastavení IP za pomoci MAC adresy, což je výrobní číslo hardwaru sí″ové karty nebo rozhraní sí″ové tiskárny. Zejména je pak určen správcům sítě, aby tito mohli nastavit několik sí″ových IP současně.

1. Vložte disk CD dodaný spolu se zařízením.

2 Spus″te Windows Explorer a otevřete jednotku X. (X představuje název vaší mechaniky CD-ROM.)

3 Poklepejte na Application > SetIP.

4 Otevřete složku jazyka, který chcete použít.

5 Poklepáním na Setup.exe spus″te instalaci tohoto programu.

6 V nabídce Start systému Windows zvolte Programy > Samsung Network Printer Utilities > SetIP.

7 Vyberte název své tiskárny a klepněte na „  “.

Poznámka

Jestliže název své tiskárny nevidíte, obnovte seznam klepnutím na „  “.

8 Zadejte MAC adresu sí″ové karty, IP adresu, masku podsítě, výchozí bránu a poté klepněte na Použít.

Poznámka

Jestliže MAC adresu sí″ové karty neznáte, vytiskněte si protokol se sí″ovými informacemi tiskárny.

9 Klepnutím na tlačítko OK nastavení potvrdíte.

10 Klepnutím na tlačítko Konec program SetIP zavřete.

5 Vkládání originálů a tiskových médií

Tato kapitola vás seznámí s vkládáním originálů a tiskových médií.

Tato kapitola zahrnuje:

- **Vkládání originálů**
- **Výběr tiskového média**
- **Vkládání papíru**
- **Nastavení formátu a typu papíru**
- **Ověření umístění výstupu**

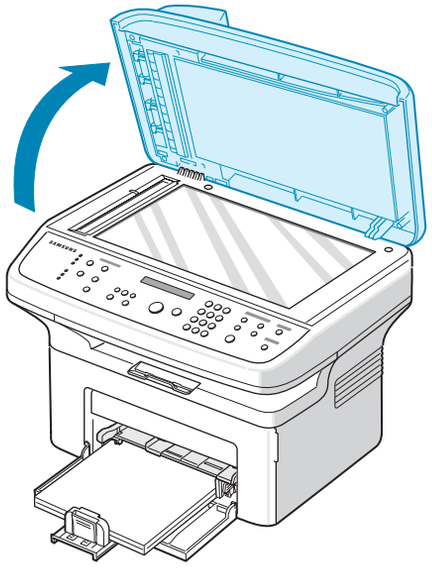
Vkládání originálů

K vložení originálů ke kopírování, skenování a faxování můžete použít skleněnou desku skeneru nebo automatický podavač.

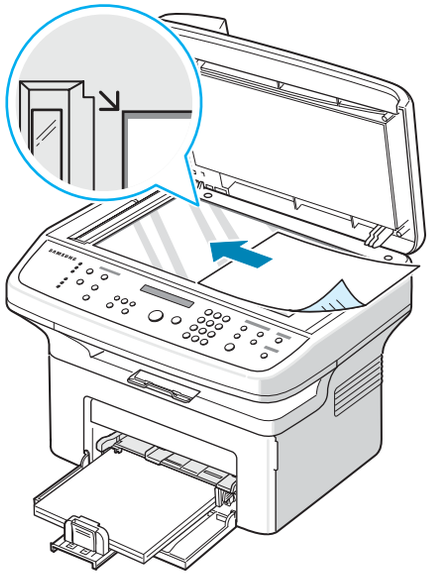
Na skleněnou desku skeneru

Přesvědčte se, zda v automatickém podavači nejsou založeny originály. Pokud se v automatickém podavači nachází dokument, bude mít tento dokument při kopírování přednost před dokumentem na skle. Nejvyšší kvalitu, zejména barevných obrazů a obrazů v odstínech šedé, získáte použitím skleněné desky.

1 Zvedněte a otevřete kryt skeneru.



2 Originál umístěte na skleněnou desku skeneru **lícem dolů** a vyrovnejte jej s vodítkem v horním levém rohu desky.



3 Zavřete kryt skeneru.

Poznámky

- Otevřený kryt skeneru by během kopírování nepříznivě ovlivnil kvalitu kopie a spotřebu toneru.
- Prach na skleněné desce vyvolá černé skvrny na výtisku. Udržujte proto sklo vždy čisté.

V automatickém podavači

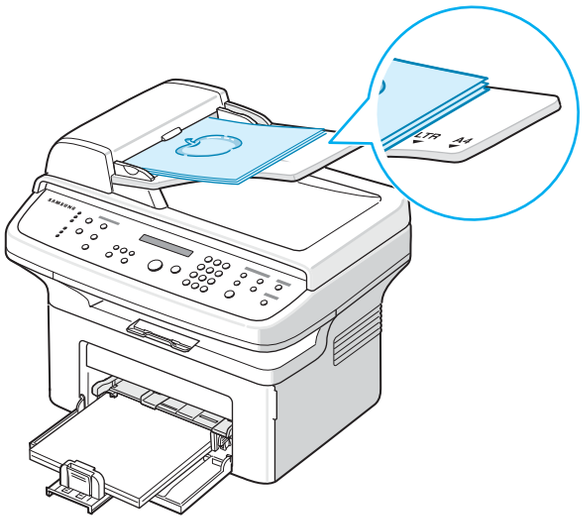
Při použití podavače ADF můžete vložit až 30 listů papíru (75 g/m^2) pro jednu tiskovou úlohu.

Při používání automatického podavače dokumentů mějte na paměti následující pokyny:

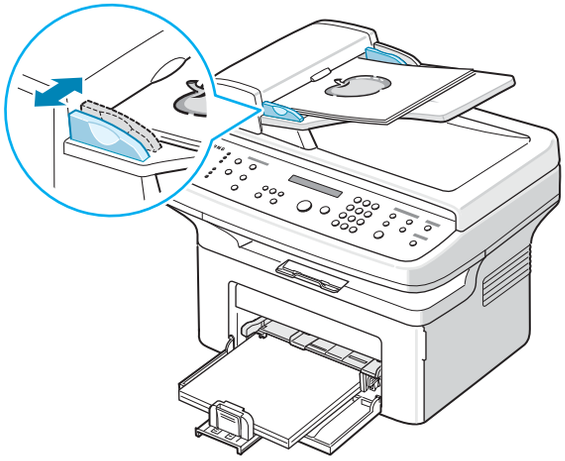
- Nezakládejte dokumenty menší než 142 x 148 mm nebo větší než 216 x 356 mm.
- Nesnažte se zakládat následující typy papírů:
  - průklepový papír nebo papír s průklepovou zadní stranou,
  - křídový papír,
  - pauzovací papír nebo tenký papír,
  - pomačkaný papír nebo papír se záhyby,
  - zkroucený nebo stočený papír,
  - potrhaný papír.
- Před založením odstraňte všechny sešívací drátky a sponky.
- Před vložením dokumentu zkontrolujte, zda případné lepidlo, inkoust nebo opravný lak jsou zcela suché.
- Nezakládejte dokumenty na papíru různé velikosti a hmotnosti.
- Nevkládejte brožury, letáky, transparentní fólie ani dokumenty, které mají neobvyklé vlastnosti.

Založení originálu do automatického podavače:

1 Originál založte do automatického podavače lícem nahoru. Spodní okraj svazku originálů musí souhlasit s velikostí papíru vyznačenou na vstupním zásobníku dokumentů.



2 Šířková vodítka dokumentu nastavte na velikost papíru.



Poznámka

Prach na skle automatického podavače může na výtisku vytvořit černé pruhy. Udržujte proto sklo vždy čisté.

Výběr tiskového média

Zařízení dokáže tisknout na širokou škálu materiálů, například na normální papír, obálky, štítky, průhledné fólie atd. Vždy používejte tiskové médium, které splňuje požadavky na použití v zařízení. Tisková média, která nesplňují pokyny uvedené v této uživatelské příručce, mohou způsobovat následující potíže:

- snížená kvalita tisku,
- častější uvíznutí papíru,
- předčasné opotřebení zařízení.

Vlastnosti, jako je například hmotnost, složení, zrnitost nebo obsah vlhkosti, jsou důležité faktory, které ovlivňují výkon zařízení a kvalitu výtisků. Tiskový materiál vybírejte podle následujících hledisek:

- Požadovaný výstup: Tiskové médium, které vybíráte, by mělo odpovídat účelům, ke kterým ho chcete použít.
- Formát: Můžete použít jakýkoli formát média, který se snadno vejde mezi vodítka v zásobníku papíru.
- Gramáž: Zařízení podporuje následující gramáže tiskového média:
  - kancelářský papír 60 až 90 g/m^2 v zásobníku
  - kancelářský papír 60 až 165 g/m^2 v ručním zásobníku
- Bělost: Některá tisková média jsou bělejší než ostatní a produkují ostřejší a živější obrázky.
- Hladkost povrchu: Hladkost povrchu média ovlivňuje vzhled a ostrost tisku na papíru.

Poznámky

- Některá tisková média splňující všechny zásady z této příručky mohou přesto poskytovat neuspokojivé výsledky. Může to být důsledek nevhodné manipulace, nepřijatelné teploty a vlhkosti nebo dalších proměnných faktorů, které společnost Samsung nemůže ovlivnit.
- Před nákupem většího množství tiskového média zkontrolujte, zda médium splňuje požadavky uvedené v této příručce.

Upozornění

Používání tiskového média, které nesplňuje tyto specifikace, může způsobit i potíže vyžadující opravu. Na tyto opravy se nevztahuje záruka poskytovaná společností Samsung ani servisní smlouvy.

Typy a velikosti podporovaných tiskových médií

Typ	Formát	Rozměry	Hmotnost[1]	Kapacita[2]
Normální papír	Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 palců)	• kancelářský papír 60 až 90 g/m^2 v zásobníku • kancelářský papír 60 až 165 g/m^2 v ručním zásobníku	• 250 listů kancelářského papíru 75 g/m^2 v zásobníku • 1 list pro ruční zásobník
	Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)		
	Folio	216 x 330,2 mm (8,5 x 13 palců)		
	Oficio	216 x 343 mm (8,5 x 13,5 palců)		
	A4	210 x 279 mm (8,27 x 11,69 palců)		
	JIS B5	182 x 257 mm (7,18 x 10,12 palců)		
	ISO B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palců)		
	Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palců)		
	A5	148,5 x 210 mm (5,85 x 8,27 palců)		
	A6	105 x 148,5 mm (4,13 x 5,85 palců)		
Obálka	Obálka Monarch	98,4 x 190,5 mm (3,88 x 7,5 palců)	kancelářský papír 75 až 90 g/m^2	1 list pro manuální zásobník
	Obálka COM-10	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 palců)		
	Obálka DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palců)		
	Obálka C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,02 palců)		
	Obálka C6	114 x 162 mm (4,49 x 6,38 palců)		
Fólie	Letter, A4	Viz část Normální papír	kancelářský papír 138 až 146 g/m^2	1 list pro manuální zásobník
Štítky	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Viz část Normální papír	kancelářský papír 120 až 150 g/m^2	1 list pro manuální zásobník
Kartón	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Viz část Normální papír	kancelářský papír 60 až 165 g/m^2	1 list pro manuální zásobník
Minimální formát (vlastní)		76 x 127 mm (3 x 5 palců)	kancelářský papír 60 až 165 g/m^2	1 list pro manuální zásobník
Maximální formát (vlastní)		215,9 x 356 mm (8,5 x 14 palců)		

1 Média s gramáží větší než 90 g/m^2 vkládejte do ručního zásobníku.
2 Maximální kapacita závisí na gramáži tiskového média, jeho tloušťce a na podmínkách okolního prostředí.

Formáty médií podporované ve všech režimech

Režim	Formát	Zdroj
Režim kopírování	Letter, A4, Legal, Folio, Executive, ISO B5, JIS B5, A5, A6	• zásobník • ruční zásobník
Režim tisku	Všechny formáty podporované zařízením	• zásobník • ruční zásobník
Režim faxování	Letter, A4, Legal	• zásobník • ruční zásobník

Pokyny pro volbu a skladování tiskových médií

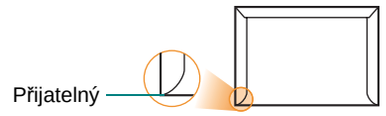
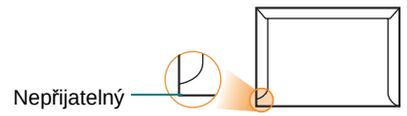
Při výběru nebo vkládání papíru, obálek či jiných tiskových materiálů se řiďte následujícími pokyny:

- Vždy používejte média, která odpovídají specifikacím na straně 5.3.
- Tisk na navlhlý, zkroucený, pomačkaný nebo potrhaný papír může způsobit uvíznutí papíru a snížit kvalitu tisku.
- V zájmu dosažení nejlepší kvality tisku používejte pouze kopírovací papír vysoké kvality, zvláště doporučený pro použití v laserových tiskárnách.
- Nepoužívejte následující typy médií:
  - papír s reliéfním písmem, perforací nebo texturou, která je příliš jemná nebo příliš hrubá,
  - mazatelný kancelářský papír,
  - papír s více stránkami,
  - syntetický a tepelně citlivý papír,
  - samopropisovací papír a pauzovací papír.

  Tyto papíry mohou v zařízení uvíznout, mohou vydávat zápach nebo zařízení poškodit.
- Média skladujte v původním obalu, dokud je nezačnete používat. Kartony umístěte na palety nebo do regálů, v žádném případě ne na podlahu. Nepokládejte na papír (zabalený ani vybalený) těžké předměty. Papír chraňte před vlhkem a dalšími vlivy, které by způsobily jeho pomačkání nebo pokroucení.
- Nepoužitá tisková média skladujte při teplotě 15 °C až 30 °C. Relativní vlhkost musí být v rozmezí 10 % až 70 %.
- K uskladnění nepoužívaných médií použijte obal chránící proti vlhku, například plastovou krabici nebo pytel, aby k papíru nepronikl prach ani vlhko.
- Speciální média zakládejte list po listu do manuálního zásobníku, aby se papír nezasekl.
- Chcete-li předejít vzájemnému slepování médií (například průhledných fólií nebo štítků), vyjměte je ze zařízení ihned po vytištění.

Upozornění
Jestliže tisknete 20 obálek po sobě, povrch zadního krytu se může zahřát. Buďte opatrní.

Pokyny pro speciální tisková média

Typ média	Pokyny
Obálky	• Úspěch tisku na obálky závisí do značné míry na kvalitě obálek. Při výběru obálek zvažte následující faktory: - Gramáž: Gramáž obálkového papíru nesmí překročit 90 g/m^2, jinak může dojít k zaseknutí. - Umístění: Před tiskem musí obálky ležet rovně se zakřivením do 6 mm a nesmějí obsahovat vzduch. - Stav: Obálky by neměly být pomačkané, odřené ani jinak poškozené. - Teplota: Používejte obálky, které snesou teplotu a tlak, kterému budou vystaveny uvnitř zařízení. • Používejte pouze správně vyrobené obálky s ostrými přehyby. • Nepoužívejte obálky se známkami. • Nepoužívejte obálky se sponami, patentkami, okénky, samolepicím uzávěrem nebo s jinými syntetickými materiály. • Nepoužívejte poškozené ani nesprávně vyrobené obálky. • Šev na obou koncích obálky musí zasahovat až do rohu obálky.   • Obálky s odlupovacím lepicím páskem nebo s více než jednou klopou, která se překládá přes uzávěr, musejí používat lepidlo vyhovující teplotě tavení 180 °C po dobu 0,1 s. Další klopy a pásky mohou způsobit vrásnění, mačkání nebo uvíznutí a mohou dokonce poškodit fixační jednotku. • Pro co nejlepší kvalitu tisku nastavte krajní zarážky minimálně 15 mm od okrajů obálky. • Vyhněte se tisku v oblasti, kde se dotýkají švy obálky.

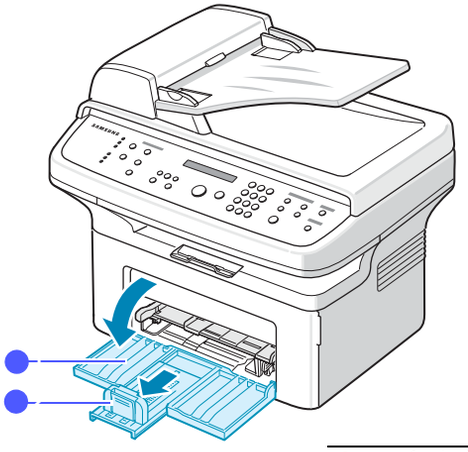
Typ média	Pokyny
Fólie	• Aby nedošlo k poškození zařízení, používejte pouze fólie doporučené pro laserové tiskárny. • Transparentní fólie používané v zařízení musí vydržet teplotu fixování 180 °C. • Po vyjmutí ze zařízení položte fólie na rovný povrch. • Nenechávejte fólie po dlouhou dobu v zásobníku papíru. Mohl by se na nich usadit prach a nečistoty, což by mohlo způsobit nestejnoměrný tisk. • Při manipulaci s fóliemi dávejte pozor, abyste potisk nerozmazali prsty. • Chcete-li zabránit vyblednutí, nevystavujte potištěné fólie dlouhodobě slunečnímu světlu. • Zkontrolujte, zda nejsou fólie pomačkané, zkroucené a zda nemají poškozené okraje.
Štítky	• Aby nedošlo k poškození zařízení, používejte pouze štítky doporučené pro laserové tiskárny. • Při výběru štítků zvažte následující faktory: - Lepidlo: Lepidlo musí být stabilní při teplotě fixace 180 °C. - Uspořádání: Používejte pouze štítky s neodkrytým podkladem mezi nimi. Štítky se mohou z listů odlepit a vážně zablokovat zařízení. - Pokroucení: Před tiskem musí štítky ležet rovně s max. zvlněním 13 mm v jakémkoli směru. - Stav: Nepoužívejte štítky, které jsou pomačkané, odlepují se od podkladu nebo obsahují bubliny. • Ujistěte se, zda mezi štítky není žádná odkrytá plocha s lepidlem. Odkryté oblasti by mohly při tisku způsobit odlepení štítků, což by vedlo k uvíznutí papíru. Odkryté lepidlo může také poškodit součásti zařízení. • Nevkládejte do zařízení vícekrát stejný arch se štítky. Podklad lepidla je určen pouze k jednomu průchodu zařízením. • Nepoužívejte štítky, které se odlepují od podkladu, ani pomačkané štítky, štítky obsahující bubliny či jinak poškozené štítky.
Kartony a materiál běžného formátu	• Netiskněte na média užší než 98 mm a kratší než 148 mm. • V softwarové aplikaci nastavte okraje alespoň 6,4 mm od okrajů materiálu.
Předtištěný papír	• K tisku na hlavičkovém papíru musí být použit tepelně odolný inkoust, který se nerozpije nebo neodpaří a který neuvolňuje nebezpečné výpary, působí-li na něj fixovací teplota 180 °C po dobu 0,1 sekundy. • Inkoust na hlavičkovém papíře musí být nehořlavý a nesmí mít nepříznivý vliv na tiskové válce. • Formuláře a hlavičkové papíry je třeba zabalit do nepromokavého obalu, aby nedocházelo ke změnám během skladování. • Před vložením předtištěného papíru, např. formuláře nebo hlavičkového papíru, ověřte, zda je barva na papíře suchá. Během procesu fixace může vlhký inkoust vystoupit z předtištěného papíru a tím snížit kvalitu tisku.

Vkládání papíru

V zásobníku

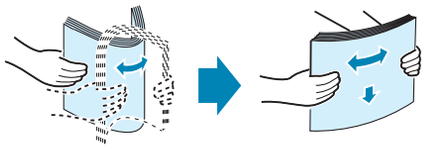
Do zásobníku vložte tiskové médium, které používáte pro většinu tiskových úloh. Zásobník pojme maximálně 250 listů normálního papíru gramáže 75 g/m^2.

1 Otevřete zásobník. Stlačte vodítko délky papíru a vytáhněte jej, abyste prodloužili zásobník.

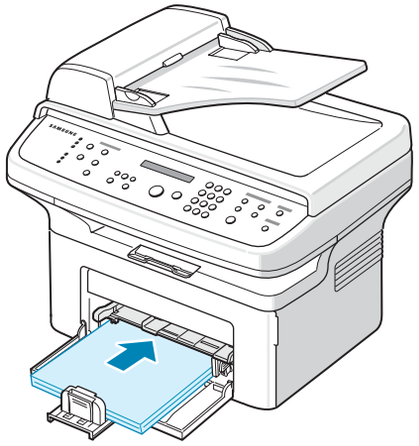


1	zásobník
2	vodítko délky papíru

2 Pokud používáte papír, prohněte nebo prolistujte okraj stohu papíru, aby se před vložením oddělily jednotlivé listy.

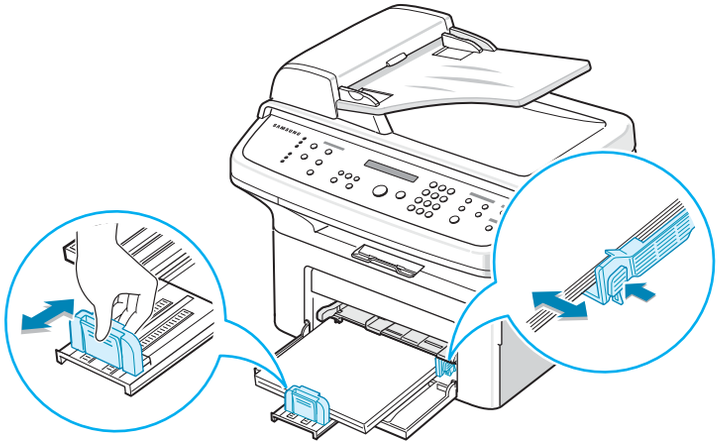


3 Vložte papír **tiskovou stranou nahoru**.



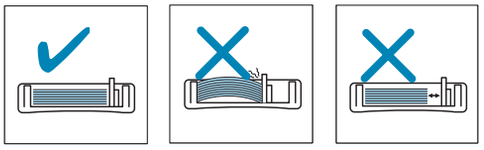
4 Přitlačte vodítko šířky papíru a upravte jej pro šířku papíru.

5 Přitlačte vodítko délky papíru a upravte jej pro délku papíru.



Poznámky

- Vodítko šířky papíru příliš nezasunujte, aby se materiál v zásobníku neprohnul.
- Pokud neupravíte vodítko šířky papíru, může docházet k uvíznutí papíru.



6 Po založení papíru nastavte typ a velikost papíru pro zásobník. Informace o kopírování a faxování naleznete na straně 5.7 a informace o tisku z počítače naleznete v části **Sekce softwaru**.

Poznámky

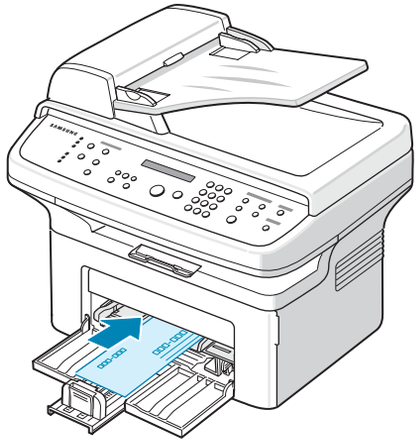
- Dochází-li k problémům s podáváním, vkládejte listy po jednom do ručního zásobníku.
- Můžete založit předtištěný papír. Potištěná strana by měla být otočena dolů a nepokroucený okraj by měl být vpředu. Dochází-li k problémům s podáváním papíru, zkuste papír obrátit. Mějte na paměti, že v tomto případě není zaručena kvalita tisku.

V ručním zásobníku

Ruční zásobník podporuje různé formáty a typy tiskových materiálů, jako například fólie, pohlednice, poznámkové karty a obálky. Ruční zásobník má kapacitu 1 list papíru.

Postup vložení papíru do ručního zásobníku:

1 Vložte papír **tiskovou stranou nahoru**.



Poznámky

V závislosti na typu používaného média dodržujte příslušné následující pokyny:

- Obálky: Stranou s klopou dolů a oblastí pro známku vlevo nahoru.
- Fólie: Tisková strana nahoru a horní okraj s lepicím páskem směřuje do zařízení.
- Štítky: Tisková strana nahoru a horní krátký okraj směřuje do zařízení.
- Předtištěný papír: Strana s předtiskem nahoru a horní okraj směřuje do zařízení.
- Kartičky: Tisková strana nahoru a horní krátký okraj směřuje do zařízení.
- Papír, na který se již tisklo: Dříve potištěnou stranou dolů a nezvlněným okrajem směrem do zařízení.

2 Nastavte vodítka šířky papíru ručního zásobníku podle šířky papíru. Nepoužívejte přílišnou sílu, aby se papír neohnul, což by způsobilo zaseknutí nebo vybočení papíru.

3 Po založení papíru nastavte typ a velikost papíru pro manuální zásobník. Informace o kopírování a faxování naleznete v další části a informace o tisku z počítače naleznete v části **Sekce softwaru**.

Poznámka
Nastavení provedená v ovladači tiskárny mají přednost před nastaveními na ovládacím panelu.

Tipy pro používání ručního zásobníku

- Do ručního zásobníku vkládejte vždy pouze jeden list tiskového média.
- Chcete-li zabránit zaseknutí papíru, nepřidávejte papír, dokud není ruční zásobník prázdný. Totéž platí pro ostatní typy tiskového média.
- Tisková média je nutné vkládat lícem nahoru, horní hranou směřující do ručního zásobníku a umístěné na střed zásobníku.
- Vždy vkládejte pouze tisková média uvedená na straně 5.2, abyste zabránili zasekávání papíru a problémům s kvalitou tisku.
- Před vložením do ručního zásobníku dopisnice, obálky a štítky vyrovnejte.

Nastavení formátu a typu papíru

Po vložení papíru do zásobníku je zapotřebí nastavit typ a formát papíru pomocí tlačítek na ovládacím panelu. Toto nastavení platí pro režimy kopírování a faxování. Při tisku z počítače je třeba vybrat formát a typ papíru v použité aplikaci.

1 Stiskněte tlačítko **Menu**.V horním řádku displeje se zobrazí možnost **Nastav. papiru**.

2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Format papiru** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.

3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný zásobník papíru a stiskněte tlačítko **Enter**.

4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte používanou velikost papíru a stiskněte tlačítko **Enter**.

5 Stisknutím tlačítka **Upper Level** se vrátíte do horní úrovně.

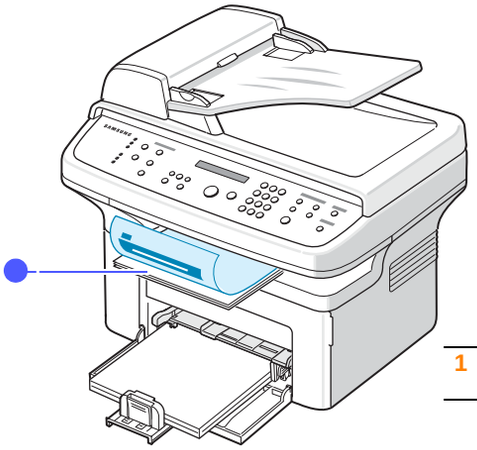
6 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Typ papiru** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.

7 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte používaný typ papíru a stiskněte tlačítko **Enter**.

8 Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Ověření umístění výstupu

Zařízení má výstupní zásobník, do kterého se vejde 100 listů papíru.



Papíry se ve výstupním zásobníku ukládají **lícem dolů** v pořadí, v jakém byly vytištěny.

Poznámka
Vytáhněte výstupní podpěru, aby vytištěné papíry nevypadly.

6 Kopírování

Tato kapitola obsahuje podrobné pokyny pro kopírování dokumentů.

Tato kapitola zahrnuje:

- **Kopírování**
- **Změna nastavení pro každou kopii**
- **Změna výchozího nastavení kopie**
- **Použití zvláštních funkcí kopírování**
- **Nastavení časové prodlevy kopírování**

Kopírování

1 Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.

Podrobnosti o vkládání originálu naleznete na straně 5.1.

2 Informace o úpravě nastavení kopírování, včetně tmavosti, typu originálu, počtu kopií a velikosti kopie, pomocí tlačítek na ovládacím panelu naleznete v další části.

Podle potřeby můžete použít zvláštní funkce kopírování, například kopírování plakátu, 2násobné nebo 4násobné kopírování. Viz strana 6.2.

3 Stisknutím tlačítka **Start** zahajte kopírování.



Poznámka
V průběhu zpracování můžete úlohu kopírování zrušit. Po stisknutí tlačítka **Stop/Clear** se kopírování zastaví.

Změna nastavení pro každou kopii

Zařízení nabízí výchozí nastavení pro kopírování, takže můžete rychle a snadno vytvořit kopii. Jestliže však chcete změnit volby pro každou kopii, použijte funkční tlačítka na ovládacím panelu.



Poznámka
Stisknete-li během nastavování možností kopírování tlačítko **Stop/Clear**, zruší se všechny dosud nastavené možnosti pro aktuální úlohu a nastavení se vrátí na výchozí hodnoty. Jinak se automaticky vrátí na výchozí hodnoty po dokončení kopírování.

Darkness

Jestliže kopírujete vybledlý originál nebo originál s tmavými obrázky, můžete nastavit jas, aby byla kopie čitelnější.

Tmavost kopií nastavíte tlačítkem **Darkness**. Po každém stisknutí tlačítka jsou k dispozici následující režimy:

- **Svetly**: Vhodné pro tmavé dokumenty.
- **Standardni**: Vhodné pro standardní psané nebo tištěné originály.
- **Tmavy**: Vhodné pro světlé dokumenty nebo vybledlé, tužkou psané dokumenty.

Original Type

Nastavení typu předlohy se používá k vylepšení kvality kopie volbou typu dokumentu pro aktuální úlohu kopírování.

Chcete-li vybrat typ dokumentu, stiskněte tlačítko **Original Type**. Po každém stisknutí tlačítka jsou k dispozici následující režimy:

- **Text**: Použijte pro originály obsahující převážně text.
- **Text/Foto**: Použijte pro originály obsahující text a fotografie.
- **Foto**: Používá se v případech, kdy jsou předlohou fotografie.

Počet kopií

Počet kopií lze nastavit v rozsahu od 1 do 99.

Změna počtu kopií:

1 Stiskněte tlačítko **No. of Copies**.

2 Zadejte hodnotu pomocí numerické klávesnice.

3 Výběr uložte stisknutím tlačítka **Enter**.

Zmenšená nebo zvětšená kopie

Pomocí tlačítka **Reduce/Enlarge** můžete velikost kopírovaného obrazu zmenšit nebo zvětšit, a to od 25 % do 400 % při kopírování ze skleněné desky skeneru a od 25 % do 100 % při kopírování z automatického podavače.

Výběr z předem definovaných velikostí kopií:

1. Stiskněte tlačítko **Reduce/Enlarge**.
2. Stisknutím tlačítka **Reduce/Enlarge** nebo tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou velikost a stiskněte **Enter**.

Měřítko lze změnit přímo zadáním velikosti:

1. Stiskněte tlačítko **Reduce/Enlarge**.
2. Pomocí tlačítka **Reduce/Enlarge** nebo tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Vlastn** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Zadejte velikost změny měřítka a stisknutím tlačítka **Enter** volbu uložte.

Poznámka
Při vytváření zmenšené kopie se ve spodní části kopie mohou vytvořit černé čáry.

Změna výchozího nastavení kopie

Vlastnosti kopie včetně tmavosti, velikosti a počtu lze nastavit na nejčastěji používané hodnoty. Při kopírování dokumentu se použije výchozí nastavení, pokud nebylo změněno příslušnými tlačítky na ovládacím panelu.

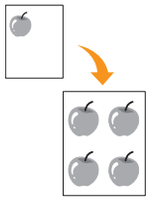
1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Nastav. kopir.**
2. Když se zobrazí možnost **Zmenit vychozi**, stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou volbu a stiskněte tlačítko **Enter**.
4. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k požadovanému nastavení a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
5. Podle potřeby opakujte kroky 3 až 4.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Poznámka
Pokud během nastavování možností kopírování stisknete tlačítko **Stop/Clear**, zruší se všechny provedené změny a obnoví se výchozí hodnoty nastavení.

Použití zvláštních funkcí kopírování

Můžete použít následující funkce kopírování:

Klonovací kopírování



Zařízení může tisknout vícenásobné kopie obrazu originálního dokumentu na jedinou stránku. Počet obrazů se určí automaticky podle velikosti předlohy a formátu používaného papíru.

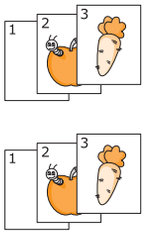
Tato kopírovací funkce je k dispozici jen když originály umístíte na skleněnou desku skeneru.

1. Položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.

   Podrobnosti o vkládání originálu naleznete na straně 5.1.
2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Favorite Copy**, dokud se na dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Klon**, a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Stisknutím tlačítka **Start** spusťte kopírování.

Poznámka
Při vytváření klonované kopie nelze pomocí tlačítka **Reduce/Enlarge** upravit velikost kopie.

Rovnání



Můžete nastavit, aby zařízení třídilo kopírovací úlohu. Například jestliže zhotovujete 2 kopie 3stránkového originálu, bude vytištěn jeden a potom druhý kompletní 3stránkový dokument.

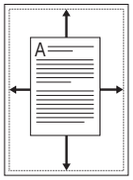
Tato funkce kopírování je k dispozici pouze tehdy, vložíte-li originály do automatického podavače ADF.

1. Originály založte do automatického podavače lícem nahoru.

   Podrobnosti o vkládání originálu naleznete na straně 5.1.
2. Zadejte počet kopií pomocí numerické klávesnice.
3. Stiskněte opakovaně tlačítko **Favorite Copy**, dokud se na dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Rovnat kopie**, a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
4. Stisknutím tlačítka **Start** zahajte kopírování.

   Bude vytištěn jeden a potom druhý kompletní dokument.

Automatické přizpůsobení



Zařízení může automaticky zmenšit nebo zvětšit obraz předlohy tak, aby se přizpůsobil papíru vloženému v zařízení.

Tato kopírovací funkce je k dispozici jen tehdy, položíte-li originály na skleněnou desku skeneru.

1. Položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.

   Podrobnosti o vkládání originálu naleznete na straně 5.1.

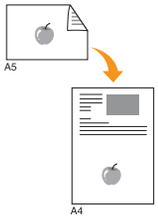
2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Favorite Copy**, dokud se na dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Prizpus.**, a potom stiskněte tlačítko **Enter**.

3. Stisknutím tlačítka **Start** zahajte kopírování.

Poznámka

Při vytváření kopie s automatickým přizpůsobením nelze pomocí tlačítka **Reduce/Enlarge** upravit velikost kopie.

Kopírování průkazu



Zařízení může vytisknout 2stranné originály na 1 list papíru velikostí A4, Letter, Legal, Folio, Executive, B5, A5 nebo A6.

Když kopírujete pomocí této funkce, zařízení vytiskne jednu stranu originálu na horní polovinu papíru a druhou stranu na spodní polovinu bez zmenšení velikosti originálu. Tato funkce je užitečná při kopírování dokumentů o malých rozměrech, například jmenovek.

Tato kopírovací funkce je k dispozici jen když originály umístíte na skleněnou desku skeneru.

1. Jeden originál umístěte lícem dolů na skleněnou desku skeneru.

   Podrobnosti o vkládání originálu naleznete na straně 5.1.

2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Favorite Copy**, dokud se na dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Kopie ID karty**, a potom stiskněte tlačítko **Enter**.

3. Stisknutím tlačítka **Start** zahajte kopírování.

   Zařízení zahájí skenování přední strany a zobrazí se položka **Nast.zadni str.**

4. Otevřete kryt skeneru a originál obraťte.

Poznámka

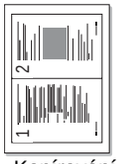
Jestliže stisknete tlačítko **Stop/Clear** nebo nestisknete žádné tlačítko po dobu přibližně 30 sekund, zařízení zruší kopírovací úlohu a vrátí se do pohotovostního režimu.

5. Stisknutím tlačítka **Start** zahajte kopírování.

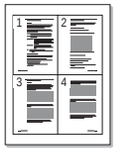
Poznámka

Pokud je předloha větší než oblast tisku, nemusí být některé části dokumentu vytištěny.

Kopírování 2 nebo 4 stránek na jeden list



▲ Kopírování 2 stránek na list



▲ Kopírování 4 stránek na list

Zařízení může zhotovit 2 nebo 4 obrazy originálu zmenšené tak, aby se vešly na jeden list papíru.

Tato funkce kopírování je k dispozici pouze tehdy, vložíte-li originály do automatického podavače ADF.

1. Vložte originály do automatického podavače lícem nahoru.

   Podrobnosti o vkládání originálu naleznete na straně 5.1.

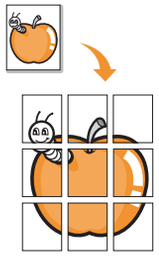
2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Favorite Copy**, dokud se na dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Do 2** nebo **Do 4**, a potom stiskněte tlačítko **Enter**.

3. Stisknutím tlačítka **Start** zahajte kopírování.

Poznámka

Při vytváření 2násobné nebo 4násobné kopie nelze nastavit velikost kopie pomocí tlačítka **Reduce/Enlarge**.

Kopírování plakátu



Zařízení může vytisknout obraz na 9 listů papíru (3x3). Slepením vytištěných stránek vytvoříte jeden dokument velikosti plakátu.

Tato kopírovací funkce je k dispozici jen když originály umístíte na skleněnou desku skeneru.

1. Jeden originál umístěte lícem dolů na skleněnou desku skeneru.

   Podrobnosti o vkládání originálu naleznete na straně 5.1.

2. Stiskněte opakovaně tlačítko **Favorite Copy**, dokud se na dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Plakat**, a potom stiskněte tlačítko **Enter**.

3. Stisknutím tlačítka **Start** zahajte kopírování.

Poznámka
Při vytváření klonované kopie nelze pomocí tlačítka **Reduce/Enlarge** upravit velikost plakátu.

Váš originál je rozdělen na 9 dílů. Každá z těchto částí bude naskenována a vytištěna v následujícím pořadí:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Nastavení časové prodlevy kopírování

Pokud nezačnete kopírovat ihned poté, co na ovládacím panelu změníte nastavení, můžete nastavit dobu, po kterou bude zařízení vyčkávat, než obnoví původní výchozí nastavení.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Nastav. kopir.**
2. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Doba vyckani** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadované nastavení času.

   Hodnota **Vyp** znamená, že zařízení neobnoví výchozí nastavení, dokud nezahájíte kopírování stisknutím tlačítka **Start** nebo dokud nastavení nezrušíte stisknutím tlačítka **Stop/Clear**.
4. Uložte výběr stisknutím tlačítka **Enter**.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

7 Základní funkce tisku

V této kapitole jsou popsány běžné tiskové úlohy.

Tisk dokumentu

Tiskárna umožňuje tisk z aplikací v systémech Windows, Macintosh[1] a Linux. Přesné postupy pro tisk dokumentu se mohou lišit v závislosti na použité aplikaci.

Podrobnosti o tisku naleznete v části **Sekce softwaru**.

Zrušení tiskové úlohy

Pokud tisková úloha čeká v tiskové frontě nebo v tiskovém řadiči, jako je například skupina tiskáren v systému Windows, zrušte tiskovou úlohu následujícím způsobem:

1. Klepněte na tlačítko **Start** na hlavním panelu systému Windows.
2. V systému Windows 98/2000/Me vyberte možnost **Nastavení** a potom možnost **Tiskárny**.

   V systému Windows XP (32/64bit)/2003 (32/64bit) vyberte možnost **Tiskárny a faxy**.
3. Poklepejte na ikonu **Samsung SCX-4725 Series**.
4. V nabídce **Dokument** vyberte možnost **Stornovat tisk** (Windows 98/Me) nebo možnost **Storno** (Windows 2000/XP (32/64bit)/2003 (32/64bit)).



Poznámka
Do tohoto okna se můžete dostat také prostým poklepáním na ikonu tiskárny v dolním pravém rohu plochy Windows.

Tiskovou úlohu můžete rovněž zrušit stisknutím tlačítka **Stop/Clear** na ovládacím panelu.

1 Pouze model SCX-4725FN.

8 Skenování

Zařízení umožňuje skenovat obrázky a text a převést je tak do digitálních souborů v počítači. Potom můžete tyto soubory faxovat nebo zasílat elektronickou poštou, posílat je na svoje webové stránky nebo je používat k vytvoření projektů, které pak vytisknete.

Základy skenování

Tiskárna nabízí následující metody skenování obrazu:

- Prostřednictvím jedné z předem nastavených aplikací. Skenování obrazu vyvolá vybranou aplikaci, která umožní řízení procesu. Viz další část.
- Prostřednictvím programu **SmarThru™**, který je dodáván se zařízením. Skenování obrazu spustí **SmarThru™** a umožní řízení procesu skenování.
- Prostřednictvím ovladače Windows Images Acquisition (WIA). Viz část **Sekce softwaru**.

Skenování do aplikace

1 Zkontrolujte zařízení a počítač, zda jsou zapnuté a správně propojené.

2 Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.

Podrobnosti o vkládání originálu naleznete na straně 5.1.

3 Stiskněte tlačítko **Scan To**.V horním řádku displeje se zobrazí možnost **Aplikace**.

4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou aplikaci a stiskněte tlačítko **Enter**.

- **Microsoft Paint**: Pošle naskenovaný obrázek do aplikace Microsoft Paint.
- **Email**: Pošle naskenovaný obrázek do výchozího e-mailového programu v počítači. Otevře se nové okno zprávy s obrázkem jako přílohou.
- **My Documents**: Uloží naskenovaný obraz do automaticky nastavené složky **Dokumenty** ve vašem počítači.
- **SmarThru**: Odešle naskenovaný obraz do programu **SmarThru™**, instalovaného s ovladačem tiskárny.



Poznámka
Můžete přidat další software pro skenování kompatibilní se systémem TWAIN, např. Adobe Photoshop Deluxe nebo Adobe Photoshop z nástroje **Nástroj Nastavení tiskárny**. Viz část **Sekce softwaru**.

5 U vybrané aplikace upravte nastavení skenování a začněte skenovat. Podrobnosti naleznete v uživatelské příručce aplikace.

9 Faxování

Tato kapitola obsahuje informace o způsobu používání zařízení jako faxu.

Tato kapitola zahrnuje:

Odesílání faxu

- **Nastavení hlavičky faxu**
- **Úprava nastavení dokumentu**
- **Automatické odeslání faxu**
- **Ruční odeslání faxu**
- **Potvrzení přenosu**
- **Automatické opakované vytáčení**
- **Opakované vytočení posledního čísla**

Příjem faxu

- **Změna režimů příjmu**
- **Automatický příjem v režimu Fax**
- **Manuální příjem v režimu Telefon**
- **Manuální příjem pomocí externího telefonu**
- **Automatický příjem v režimu Zazn/Fax**
- **Příjem faxů v režimu DRPD**
- **Příjem v zabezpečeném režimu**
- **Příjem faxů do paměti**

Další způsoby faxování

- **Odesílání faxu na více míst**
- **Odložené odeslání faxu**
- **Odeslání prioritního faxu**

Odesílání faxu

Nastavení hlavičky faxu

V některých zemích zákon vyžaduje, aby bylo na každém odesílaném faxu uvedeno faxové číslo odesílatele. Identifikační číslo zařízení obsahující vaše telefonní číslo a jméno (nebo název vaší společnosti) bude vytištěno v horní části každé stránky odesílané z tohoto zařízení.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Nastaveni**.
2. Když se zobrazí možnost **Iden.c.zariz.**, stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Pomocí numerické klávesnice zadejte své faxové číslo a stiskněte tlačítko **Enter**.
4. Na numerické klávesnici zadejte své jméno nebo název své společnosti.

   Alfanumerické znaky můžete zadávat pomocí numerické klávesnice. Speciální symboly lze zadat stisknutím tlačítka **0**.

   Podrobnosti o zadávání alfanumerických znaků naleznete na straně 2.3.
5. Stisknutím tlačítka **Enter** uložte identifikační číslo.

Úprava nastavení dokumentu

Před zahájením faxování změňte následující nastavení podle stavu originálu, abyste docílili co nejlepší kvality.

Rozlišení

Výchozí nastavení dokumentů umožňuje dosáhnout dobrých výsledků při práci se standardními textovými dokumenty. Jestliže však odesíláte nekvalitní originály nebo obsahující fotografie, můžete upravit rozlišení pro dosažení vyšší kvality faxu.

1. Stiskněte tlačítko **Resolution**.
2. Pomocí tlačítka **Resolution** nebo tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou volbu.
3. Uložte výběr stisknutím tlačítka **Enter**.

Rozlišení doporučená pro různé typy dokumentů jsou popsána v následující tabulce:

Režim	Doporučeno pro:
Standardni	Originály se znaky normální velikosti.
Jemne	Originály s malými znaky nebo tenkými čarami, nebo originály vytištěné jehličkovou tiskárnou.
Velmi jemne	Originály s velmi jemnými detaily. Režim Velmi jemné je k dispozici jen tehdy, když zařízení, se kterým komunikujete, rovněž podporuje rozlišení Velmi jemné. **Poznámky** • Režim **Velmi jemne** nelze použít při přenosu z paměti zařízení. Nastavení rozlišení se automaticky změní na **Jemne**. • Je-li na vašem zařízení nastaveno rozlišení **Velmi jemne** a přijímací faxovací zařízení nepodporuje rozlišení **Velmi jemne**, vysílací zařízení přenáší dokument s nejvyšším rozlišením podporovaným přijímacím zařízením.
Foto fax	Dokumenty obsahující odstíny šedé nebo fotografie.
Barevny fax	Barevné originály. Odeslání barevného faxu je možné, když zařízení se kterým komunikujete podporuje příjem barevného faxu a fax odesíláte manuálně. V tomto režimu není k dispozici paměťový přenos.

Poznámka
Nastavené rozlišení platí pro aktuální úlohu faxování.

Temnost

Můžete zvolit výchozí režim nastavení kontrastu pro faxování světlejších nebo tmavších dokumentů.

1 Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Nevyzad. faxy**.

2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Temnost** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.

3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k požadované možnosti a potom stiskněte tlačítko **Enter**.

4 Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Poznámka
Nastavené temnosti platí pro aktuální úlohu faxování.

Automatické odeslání faxu

1 Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.

Podrobnosti o vkládání originálu naleznete na straně 5.1.

2 Nastavte rozlišení a temnost podle faxovaného dokumentu. Viz strana 9.1.

3 Vložte číslo cílového faxového zařízení.

Můžete použít čísla rychlé volby nebo čísla skupinové volby. Podrobnosti o ukládání a vyhledávání čísel naleznete na straně 10.3.

4 Stiskněte tlačítko **Start**.

5 Pokud je originál položen na skleněné desce skeneru, vložte další originál a přidejte další stránku stisknutím tlačítka **1**.

6 Po skončení stiskněte tlačítko **2** při zobrazení zprávy **Dalsi strana?**.

Po vytočení čísla začne zařízení odesílat fax, jakmile přijímací zařízení odpoví.

Poznámka
Chcete-li faxovou úlohu zrušit, můžete kdykoli během odesílání faxu stisknout tlačítko **Stop/Clear**.

Ruční odeslání faxu

1 Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.

Podrobnosti o vkládání originálu naleznete na straně 5.1.

2 Nastavte rozlišení a temnost podle faxovaného dokumentu. Viz strana 9.1.

3 Stiskněte tlačítko **On Hook Dial**. Uslyšíte oznamovací tón.

4 Vložte číslo cílového faxového zařízení.

Můžete použít čísla rychlé volby nebo čísla skupinové volby. Podrobnosti o ukládání a vyhledávání čísel naleznete na straně 10.3.

5 Jakmile uslyšíte vysoký tón signálu ze vzdáleného faxu, stiskněte tlačítko **Start**.

Poznámka
Chcete-li faxovou úlohu zrušit, můžete kdykoli během odesílání faxu stisknout tlačítko **Stop/Clear**.

Potvrzení přenosu

Po úspěšném odeslání poslední stránky dokumentu uslyšíte zvukový signál a zařízení se vrátí do pohotovostního režimu.

Pokud se odesílání faxu z nějakého důvodu nezdaří, zobrazí se na displeji chybová zpráva. Seznam chybových zpráv a jejich význam naleznete na straně 13.3. Jestliže se zobrazí chybová zpráva, smažte ji z displeje stisknutím tlačítka **Stop/Clear** a odešlete dokument znovu.

Zařízení můžete nastavit tak, aby se po odeslání faxu automaticky vytiskl potvrzovací protokol. Další podrobnosti naleznete na straně 10.1.

Automatické opakované vytáčení

Jestliže je při odesílání faxu vytáčené číslo obsazeno nebo vzdálené zařízení na volání neodpovídá, bude zařízení vždy po 3 minutách automaticky vytáčet číslo znovu, podle továrního nastavení až sedmkrát.

Chcete-li, aby zařízení začalo opakovat vytáčení bez této prodlevy, stiskněte po zobrazení možnosti **Opak.vytac.?** tlačítko **Enter**. Automatické vytáčení zrušíte stisknutím tlačítka **Stop/Clear**.

Chcete-li změnit časový interval mezi jednotlivými pokusy opakovaného vytáčení a celkový počet pokusů, Viz strana 10.1.

Opakované vytočení posledního čísla

Opakované vytočení posledního čísla:

1. Stiskněte tlačítko **Redial/Pause**.
2. Pokud je v automatickém podavači vložený dokument, přístroj jej začne automaticky odesílat.
3. Pokud je originál položen na skleněné desce skeneru, vložte další originál a přidejte další stránku stisknutím tlačítka **1**.

   Po skončení stiskněte tlačítko **2** při zobrazení zprávy **Dalsi strana?**.

Příjem faxu

Změna režimů příjmu

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Nevyzad. faxy**.
2. Když se zobrazí možnost **Rezim prijmu**, stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný režim příjmu.
   - V režimu **Fax** zařízení příjme příchozí faxové volání a okamžitě přejde do režimu příjmu faxu.
   - V **Telefon** režimu můžete přijmout fax stisknutím tlačítka **On Hook Dial** a potom **Start**. Také je možné zvednout sluchátko připojeného externího telefonního přístroje a stisknout kód pro vzdálený příjem. Viz strana 9.4.
   - V režimu **Zazn/Fax** záznamník připojený k vašemu zařízení reaguje na příchozí volání a volající může zanechat zprávu. Pokud faxový přístroj na lince zjistí faxový tón, bude hovor automaticky přepnut do režimu **Fax** pro příjem faxu. Viz strana 9.4.
   - V režimu **DRPD** můžete příchozí hovor přijmout pomocí funkce odlišného typu vyzvánění (Distinctive Ring Pattern Detection, DRPD). Jedná se o službu telefonní společnosti, která uživateli umožňuje používat jedinou telefonní linku pro komunikaci na více telefonních číslech. Další podrobnosti naleznete na straně 9.4.
4. Uložte výběr stisknutím tlačítka **Enter**.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Poznámky

- Je-li paměť plná, tiskárna již nemůže přijmout žádný příchozí fax. Odstraněním dat uložených v paměti zajistěte volnou paměť pro obnovení funkce.
- Chcete-li použít režim **Zazn/Fax**, připojte záznamník ke konektoru EXT na zadní straně zařízení.
- Jestliže nechcete, aby ostatní osoby viděly přijaté faxy, můžete použít režim zabezpečeného příjmu. V tomto režimu se všechny přijaté faxy ukládají do paměti. Další podrobnosti naleznete na straně 9.5.

Automatický příjem v režimu Fax

Zařízení je od výrobce nastaveno na režim **Fax**. Pokud přijímáte fax, zařízení po zadaném počtu vyzvánění odpoví a fax automaticky přijme.

Informace o změně počtu vyzvánění naleznete na straně 10.1.

Manuální příjem v režimu Telefon

Když uslyšíte faxový tón ze vzdáleného zařízení, můžete faxové volání přijmout stisknutím tlačítka **On Hook Dial** a potom stisknutím tlačítka **Start.**

Zařízení zahájí příjem faxu a po dokončení příjmu se vrátí do pohotovostního režimu.

Manuální příjem pomocí externího telefonu

Tuto funkci nejlépe využijete, když používáte externí telefon zapojený do konektoru EXT na zadní straně zařízení. Můžete přijmout fax od osoby, se kterou na externím telefonu hovoříte, aniž byste museli přecházet k faxovému přístroji.

Pokud přijmete volání na externím telefonu a uslyšíte faxové tóny, stiskněte na externím telefonu tlačítko ✳**9**✳. Zařízení přijme fax.

Tlačítka nesmíte stisknout příliš rychle za sebou. Pokud stále slyšíte faxový tón, stiskněte znovu tlačítko ✳**9**✳.

✳**9**✳ je kód pro vzdálený příjem přednastavený z výroby. První a poslední hvězdička musí v kódu zůstat. Prostřední číslo můžete libovolně změnit. Podrobné informace o změně kódu naleznete na straně 10.1.

Automatický příjem v režimu Zazn/Fax

Při použití tohoto režimu musíte záznamník zapojit do zdířky EXT na zadní straně zařízení.

Pokud volající zanechá zprávu, uloží ji záznamník standardním způsobem. Když faxové zařízení na lince rozpozná faxový tón, začne automaticky přijímat fax.

Poznámky

- Jestliže jste na zařízení nastavili režim **Zazn/Fax** a záznamník je vypnutý nebo není zapojený do zdířky EXT, vaše zařízení automaticky přejde do režimu **Fax** po předem nastaveném počtu vyzvánění.
- Jestliže je váš záznamník vybavený uživatelským nastavením počtu vyzvánění, nastavte zařízení tak, aby odpovídalo na příchozí volání během 1 zazvonění.
- Jste-li v režimu **Telefon** (manuální příjem) a záznamník je připojený k vašemu zařízení, musíte vypnout záznamník, jinak zpráva odesílaná ze záznamníku přeruší váš telefonický rozhovor.

Příjem faxů v režimu DRPD

Jedná se o službu telefonní společnosti, která uživateli umožňuje používat jedinou telefonní linku pro komunikaci na více telefonních číslech. Konkrétní číslo, na které vám příslušná osoba volá, je identifikováno podle specifického typu vyzvánění, který se skládá z různých kombinací dlouhých a krátkých vyzváněcích signálů. Tuto funkci často využívá záznamová služba, která umožňuje odpovídat na telefonní hovory pro řadu různých klientů. Musí být schopna zjistit, z jakého čísla volající strana volá, aby bylo možné správně přijmout hovor.

Pomocí funkce DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) se může faxové zařízení „naučit“, na jaký typ vyzvánění má reagovat. Dokud jej nezměníte, bude tento typ vyzvánění rozpoznáván a bude na něj reagováno jako na faxové volání. Všechny ostatní typy volání budou přesměrovány na externí telefon nebo záznamník zapojený do zdířky EXT. DRPD můžete kdykoliv snadno pozastavit nebo změnit.

Před použitím funkce DRPD musí telefonní společnost instalovat tuto službu na vaší telefonní lince. K nastavení DRPD budete potřebovat jinou telefonní linku ve vašem sídle nebo někoho, kdo bude zvenku vytáčet vaše faxové číslo.

Nastavení režimu DRPD:

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Nevyzad. faxy**.
2. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Rezim DRPD** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Nast.** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.

   Na displeji se zobrazí zpráva **Vyckav. zvon.**
4. Zavolejte na své faxové číslo z jiného telefonu. Není nutné volat z faxového přístroje.
5. Až začne zařízení vyzvánět, nepřijímejte volání. Zařízení potřebuje několik vyzvánění, aby se naučilo typ vyzvánění rozpoznávat.

   Po ukončení „výuky“ zařízení se zobrazí zpráva **Ukoncit DRPD [Nastaveni]**.

   Je-li nastavení DRPD neúspěšné, zobrazí se zpráva **Chyba vyzvaneni DRPD**. Stiskněte tlačítko **Enter**, jakmile se zobrazí **Rezim DRPD**, a přejděte ke kroku 3.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Po nastavení funkce DRPD je k dispozici volba **DRPD** pro nastavení režimu přijímání faxů. Chcete-li přijímat faxy v režimu DRPD, musíte v nabídce zvolit možnost **DRPD**.

Poznámky

- V případě, že změníte své faxové číslo nebo zařízení připojíte k jiné telefonní lince, je třeba funkci DRPD nastavit znovu.
- Po nastavení funkce DRPD zavolejte znovu na své faxové číslo a ověřte, že zařízení odpovídá faxovým tónem. Potom zavolejte na jiné číslo přidělené stejné lince, abyste se ujistili, že volání je přesměrováno na externí telefon nebo že záznamník je zapojený do zdířky EXT.

Příjem v zabezpečeném režimu

V případě potřeby můžete neoprávněným osobám zabránit v přístupu k přijatým faxům. Režim zabezpečeného příjmu můžete použít k omezení tisku přijatých faxů v době, kdy zařízení není obsluhováno. V tomto režimu jsou všechny příchozí faxy ukládány do paměti. Po vypnutí tohoto režimu se všechny faxy vytisknou.

Aktivace režimu zabezpečeného příjmu

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Rozsir. fax**.
2. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Bezpec. prijem** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Zap** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
4. Zadejte čtyřmístné číselné heslo, které budete používat a stiskněte **Enter**.

   Poznámka
   Režim zabezpečeného příjmu můžete aktivovat bez nastavení hesla, ale vaše faxy nebudou chráněny.

5. Opakovaným zadáním potvrďte heslo a stiskněte tlačítko **Enter**.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Je-li fax přijat v režimu zabezpečeného příjmu, zařízení ho uloží do paměti a zobrazí text **Bezpec. prijem**, podle kterého poznáte, že je v paměti uložen fax.

Tisk přijatých faxů

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Rozsir. fax**.
2. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Bezpec. prijem** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Tisk** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
4. Zadejte čtyřmístné číselné heslo a stiskněte tlačítko **Enter**.

   Zařízení vytiskne všechny faxy uložené v paměti.

Deaktivace režimu zabezpečeného příjmu

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Rozsir. fax**.
2. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Bezpec. prijem** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Vyp** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
4. Zadejte čtyřmístné číselné heslo a stiskněte tlačítko **Enter**.

   Režim se deaktivuje a přístroj vytiskne všechny faxy uložené v paměti.

5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Příjem faxů do paměti

Vzhledem k tomu, že zařízení umí zpracovávat více úloh najednou, dokáže přijímat faxy i v době, kdy kopíruje nebo tiskne. Když přijímáte fax během kopírování nebo tisku, zařízení ukládá příchozí faxy do paměti. Jakmile kopírování nebo tisk dokončíte, zařízení fax automaticky vytiskne.

Další způsoby faxování

Odesílání faxu na více míst

Pomocí tlačítka **Broadcasting** lze odeslat fax více adresátům. Originály jsou automaticky ukládány do paměti a odeslány do vzdálené stanice. Po ukončení přenosu jsou dokumenty v paměti automaticky vymazány.

1 Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.

Podrobnosti o vkládání originálu naleznete na straně 5.1.

2 Nastavte rozlišení a temnost podle faxovaného dokumentu. Viz strana 9.1.

3 Stiskněte tlačítko **Broadcasting**.

4 Vložte faxové číslo prvního přijímacího zařízení a stiskněte **Enter**.

Můžete použít čísla rychlé volby. Podrobnosti naleznete na straně 10.3.

Na displeji se zobrazí výzva k zadání dalšího faxového čísla, na které chcete dokument odeslat.

5 Pokud chcete zadat více faxových čísel, stiskněte tlačítko **1** a zadejte další číslo. Můžete vložit čísla až pro 209 příjemců.

Poznámka
Pro další faxové číslo nelze použít čísla skupinové volby.

6 Po zadání všech faxových čísel stiskněte tlačítko **2** při zobrazení zprávy **Jine cislo**.

Originál je před přenosem skenován do paměti. Na displeji se zobrazí kapacita paměti a počet stránek ukládaných do paměti.

7 Pokud je originál položen na skleněné desce skeneru, vložte další originál a přidejte další stránky stisknutím tlačítka **1**.

Po skončení stiskněte tlačítko **2** při zobrazení zprávy **Dalsi strana?**.

Zařízení začne odesílat dokument na čísla v pořadí podle vložení.

Odložené odeslání faxu

Zařízení je možné nastavit tak, aby odeslalo fax později, až nebudete přítomni.

1 Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.

Podrobnosti o vkládání originálu naleznete na straně 5.1.

2 Nastavte rozlišení a temnost podle faxovaného dokumentu. Viz strana 9.1.

3 Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Funkce faxu**.

4 Když se zobrazí možnost **Odloz fax**, stiskněte tlačítko **Enter**.

5 Zadejte číslo faxu příjemce pomocí numerické klávesnice a stiskněte tlačítko **Enter**.

Můžete použít čísla rychlé volby nebo čísla skupinové volby. Podrobnosti naleznete na straně 10.3.

Na displeji se zobrazí výzva k zadání dalších faxových čísel.

6 Pokud chcete zadat více faxových čísel, stiskněte tlačítko **1** a vyberte možnost **Ano**.

7 Po zadání všech faxových čísel vyberte stisknutím tlačítka **2** možnost **Ne** při zobrazení zprávy **Dalsi strana?**.

8 Zadejte název úlohy a stiskněte **Enter**.

Podrobnosti o zadávání alfanumerických znaků naleznete na straně 2.3.

Pokud nechcete přiřadit jméno, tento krok přeskočte.

9 Pomocí numerické klávesnice nastavte čas a stiskněte tlačítko **Enter**.

Poznámka
Jestliže nastavíte čas dřívější než aktuální, fax bude odeslán ve stejný čas následujícího dne.

Originál je před přenosem skenován do paměti. Na displeji se zobrazí kapacita paměti a počet stránek ukládaných do paměti.

10 Pokud je originál položen na skleněné desce skeneru, vložte další originál a přidejte další stránku stisknutím tlačítka **1**.

Po skončení stiskněte tlačítko **2** při zobrazení zprávy **Dalsi strana?**.

Zařízení se vrátí do pohotovostního režimu. Na displeji se zobrazí připomenutí s informací, že je zařízení v pohotovostním režimu a že je nastaveno odložené odeslání faxu.

Přidání stránek do zpožděného faxu

Do odloženého přenosu připraveného v paměti přístroje je možné přidat dokumenty.

1 Vložte dokumenty, které chcete přidat, a upravte nastavení dokumentu.

2 Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí položka **Funkce faxu**.

3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Pridat stranu** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.

4 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou faxovou úlohu a stiskněte tlačítko **Enter**.

5 Pokud je originál položen na skleněné desce skeneru, vložte další originál a přidejte další stránku stisknutím tlačítka **1**.

Po skončení stiskněte tlačítko **2** při zobrazení zprávy **Dalsi strana?**.

Zařízení skenuje originál do paměti a ukazuje celkový počet stran a počet přidaných stran.

Zrušení zpožděného faxu

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí položka **Funkce faxu**.
2. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Zrusit tisk** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou faxovou úlohu a stiskněte tlačítko **Enter**.
4. Stisknutím tlačítka **1** vyberte možnost **Ano**.

   Vybraná faxová úloha se odstraní z paměti.

Odeslání prioritního faxu

Pomocí funkce Priorit. fax lze prioritní fax odeslat před vyhrazenými operacemi. Dokument je naskenován do paměti a po dokončení aktuální operace je ihned odeslán. Prioritní přenos také přeruší operaci přenosu faxu skupině mezi stanicemi (tj. po skončení přenosu do stanice A a před začátkem přenosu do stanice B) nebo mezi pokusy o opakované vytáčení.

1. Vložte originály lícem nahoru do automatického podavače nebo položte jeden originál lícem dolů na skleněnou desku skeneru.

   Podrobnosti o vkládání originálu naleznete na straně 5.1.
2. Nastavte rozlišení a temnost podle faxovaného dokumentu. Viz strana 9.1.
3. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Funkce faxu**.
4. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Priorit. fax** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
5. Zadejte číslo faxu příjemce pomocí numerické klávesnice a stiskněte tlačítko **Enter**.

   Můžete použít čísla rychlé volby. Podrobnosti naleznete na straně 10.3.
6. Zadejte název úlohy a stiskněte **Enter**.

   Originál je před přenosem skenován do paměti. Na displeji se zobrazí kapacita paměti a počet stránek ukládaných do paměti.
7. Pokud je originál položen na skleněné desce skeneru, vložte další originál a přidejte další stránku stisknutím tlačítka **1**.

   Po skončení stiskněte tlačítko **2** při zobrazení zprávy **Dalsi strana?**.

   Zařízení zobrazí vytáčené číslo a začne odesílat fax.

10 Nastaveni faxu

Tato kapitola obsahuje informace o nastavení zařízení pro příjem a odesílání faxů.

Tato kapitola zahrnuje:

- **Změna možností nastavení faxu**
- **Používání rozšířených funkcí faxu**
- **Automatický tisk zprávy o odeslání faxu**
- **Používání režimu úspory telefonních poplatků**
- **Vytvoření telefonního seznamu**

Změna možností nastavení faxu

Zařízení poskytuje uživateli různé možnosti nastavení faxu. Můžete změnit výchozí nastavení podle svých preferencí a potřeb.

Změna nastavení faxu:

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Nevyzad. faxy**.
2. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou položku nabídky a stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný stav nebo zadejte hodnotu vybrané volby a stiskněte tlačítko **Enter**.
4. V případě potřeby zopakujte kroky 2 až 3.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Možnosti nastavení faxu

Možnost	Popis
Rezim prijmu	Můžete vybrat výchozí režim příjmu faxů. Podrobnosti o přijímání faxů ve všech režimech naleznete na straně 9.3.
Pocet zazvon.	Můžete zadat počet zvonění, po kterém zařízení odpoví na příchozí volání.
Temnost	Můžete vybrat výchozí kontrastní režim, aby byly dokumenty faxovány jako světlejší nebo tmavší. • **Svetly** je vhodný pro tmavé výtisky. • **Standardni** je vhodný pro standardní tištěné dokumenty. • **Tmavy** je vhodný u světlých výtisků nebo nevýrazných dokumentů psaných tužkou.
Int.opak.vyt.	Zařízení může automaticky opakovaně vytáčet číslo vzdáleného faxu, pokud byla linka obsazena. Můžete nastavit interval mezi pokusy.
Opak. vytac.	Můžete určit počet pokusů při opakovaném vytáčení. Jestliže zadáte **0**, zařízení nebude opakovaně vytáčet.
Potvrz.odesl.	Zařízení můžete nastavit tak, aby vytisklo protokol s informacemi o tom, zda byl přenos úspěšný, kolik stránek bylo odesláno atd. K dispozici jsou tyto možnosti: **Zap**, **Vyp** a **Zap-chb** - protokol se tiskne pouze v případě, že přenos byl neúspěšný.
Autom.zprava.	Vytiskne protokol s podrobnými informacemi o 50 předchozích komunikačních operacích, včetně času a data. K dispozici jsou možnosti **Zap** a **Vyp**.
Autom. redukce	Když přijímáte fax, který je stejně dlouhý nebo delší než papír v zásobníku, zařízení může automaticky zmenšit velikost originálu tak, aby se vešel na papír v zařízení. Tuto funkci zapněte, pokud chcete příchozí stránku automaticky zmenšit. Je-li funkce nastavena na možnost **Vyp**, zařízení nemůže zmenšit originál, aby se vešel na jednu stránku. Originál bude rozdělen a vytištěn ve skutečné velikosti na dvě nebo více stránek.
Ignor. Format	Když přijímáte fax, který je stejně dlouhý nebo delší než papír v zařízení, můžete zařízení nastavit tak, aby odstranilo určitou délku od konce přijímaného faxu. Zařízení vytiskne přijatý fax na jeden nebo více listů papíru bez dat, která by se nacházela v odstraněné části. Jestliže přijímaný fax obsahuje stránky větší než jsou listy papíru a funkce **Autom. redukce** je zapnuta, zařízení zmenší fax na stávající papír a nic nebude odstraněno.
Kod spus.prij.	Tento kód umožňuje spustit příjem faxu z externího telefonního přístroje připojeného ke konektoru EXT na zadní straně zařízení. Jestliže zvednete sluchátko externího telefonu a uslyšíte faxové tóny, zadejte kód pro příjem. Z výroby je nastaven na ∗9∗.
Rezim DRPD[1]	Tento režim umožňuje přijímat volání na několik různých telefonních čísel pomocí jediné linky. V této nabídce můžete nastavit zařízení tak, aby rozpoznalo typy vyzvánění, na která má odpovídat. Podrobnosti o této funkci naleznete na straně 9.4.

1 Zjištění charakteristického zvonění.

Používání rozšířených funkcí faxu

Používání rozšířených možností faxu:

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Rozsir. fax**.
2. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou položku nabídky a stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovaný stav nebo zadejte hodnotu vybrané volby a stiskněte tlačítko **Enter**.
4. V případě potřeby zopakujte kroky 2 až 3.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Rozšířené možnosti faxu

Možnost	Popis
Uspora poplat.	Zařízení můžete nastavit tak, aby uložilo faxy do paměti a poslala je v době, kdy jsou telefonní sazby nižší. Další podrobnosti o nastavení tohoto režimu naleznete v dalším sloupci.
Nevyzad. faxy	Při použití této funkce nebude zařízení přijímat faxy ze vzdálených stanic, jejichž čísla jsou uložena v paměti jako nežádoucí faxová čísla. Pomocí této funkce můžete zabránit příjmu nežádoucích faxů. Když tuto funkci zapnete, získáte přístup k následujícím volbám pro nastavení nežádoucích faxových čísel. • **Nastaveni**: umožňuje nastavit až 10 faxových čísel. • **Smazat vse**: umožňuje odstranit všechna nežádoucí faxová čísla.
Bezpec. prijem	Můžete zabránit tomu, aby k přijatým faxům měly přístup neoprávněné osoby. Další podrobnosti o nastavení tohoto režimu naleznete na straně 9.5.
Vytac.predvol.	Můžete nastavit až pětimístné číslo předvolby. Toto číslo se vytáčí před automatickým vytáčením čísla. Funkce je užitečná pro přístup k pobočkové ústředně.
Jmeno doruc.	Tato volba umožní zařízení automaticky vytisknout číslo stránky, datum a čas přijetí ve spodní části každé strany přijatého faxu.
Rezim ECM[1]	Tento režim pomáhá v případě nekvalitní linky a zajišťuje, že všechny faxy budou odeslány do jiného faxovacího zařízení vybaveného funkcí ECM. Odesílání faxu v režimu ECM může trvat déle.

1 Režim ECM.

Automatický tisk zprávy o odeslání faxu

Zařízení můžete nastavit tak, aby tisklo zprávu s podrobnou informací o předchozích 50 spojeních, včetně času a data.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Nevyzad. faxy**.
2. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Autom.zprava.** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Zap** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
4. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Používání režimu úspory telefonních poplatků

Zařízení je možné nastavit tak, aby odesílalo originály uložené v paměti v přednastavené době, kdy jsou poplatky za volání nižší. Režim úspory telefonních poplatků pomáhá využít nižších sazeb za volání do vzdálených destinací.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Rozsir. fax**.
2. Když se zobrazí možnost **Uspora poplat.**, stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Když se zobrazí možnost **Cas zahajeni**, stiskněte tlačítko **Enter**.
4. Zadejte čas zahájení a stiskněte tlačítko **Enter**.
5. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Cas ukonceni** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
6. Zadejte koncový čas a stiskněte tlačítko **Enter**.
7. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

   Následné odeslané faxy se uloží do paměti a odešlou se v přednastavený čas.

Vytvoření telefonního seznamu

Můžete vytvořit **telefonní seznam** z nejčastěji používaných faxových čísel. Zařízení nabízí následující funkce pro vytvoření **telefonního seznamu**:

- Čísla rychlé volby
- Čísla skupinové volby

Čísla rychlé volby

K číslům rychlé volby můžete přiřadit až 200 často používaných faxových čísel.

Uložení čísla rychlé volby

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Phone Book**, dokud se na dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Ulozit/Upravit**, a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
2. Když se zobrazí možnost **Rychle volby**, stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Zadejte číslo rychlé volby v rozsahu 0 až 199 a stiskněte tlačítko **Enter**.

   Je-li vybrané číslo obsazeno, můžete položku upravit. Chcete-li začít znovu s jiným číslem rychlé volby, stiskněte tlačítko **Upper Level**.
4. Zadejte číslo faxu, které chcete uložit, a stiskněte tlačítko **Enter**.
5. Zadejte požadované jméno a stiskněte tlačítko **Enter**.

   Podrobnosti o zadávání alfanumerických znaků naleznete na straně 2.3.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Úpravy čísel rychlé volby

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Phone Book**,dokud se na dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Ulozit/Upravit**, a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
2. Když se zobrazí možnost **Rychle volby**, stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Zadejte číslo rychlé volby, které chcete upravit, a stiskněte tlačítko **Enter**.
4. Změňte faxové číslo a stiskněte tlačítko **Enter**.
5. Změňte jméno a stiskněte tlačítko **Enter**.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Používání čísel rychlé volby

Když jste během odesílání faxu vyzváni k zadání čísla, zadejte číslo rychlé volby, kterému je přiřazeno příslušné faxové číslo.

- V případě jednomístného (0-9) čísla rychlé volby stiskněte a podržte odpovídající tlačítko na numerické klávesnici.
- V případě dvoumístného nebo trojmístného čísla rychlé volby stiskněte tlačítko pro první číslici a potom podržte stisknuté tlačítko pro poslední číslici.

Čísla skupinové volby

Jestliže často posíláte stejný dokument na více čísel, můžete vytvořit skupinu čísel těchto cílových míst a nastavit ji pod jedno číslo skupinové volby. Číslo skupinové volby můžete použít při odesílání dokumentu do všech míst ve skupině. Můžete vytvořit až 199 čísel skupinové volby pomocí existujících čísel rychlé volby.

Uložení čísla skupinové volby

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Phone Book**, dokud se na dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Ulozit/Upravit**, a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
2. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Skupin. volby** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Když se zobrazí možnost **Novy**, stiskněte tlačítko **Enter**.
4. Zadejte číslo skupinové volby v rozsahu 0 až 199 a stiskněte tlačítko **Enter**.
5. Zadejte číslo rychlé volby a stiskněte tlačítko **Enter**.
6. Stiskněte tlačítko **Enter**.
7. Opakováním kroků 5 a 6 zadejte do skupiny další čísla rychlé volby.
8. Potom stiskněte tlačítko **Upper Level**.
9. Zadejte název skupiny a stiskněte tlačítko **Enter**.
10. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Úpravy čísla skupinové volby

Vybrané číslo skupinové volby lze odstranit ze skupiny a do vybrané skupiny lze přidat nové číslo.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Phone Book**, dokud se na dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Ulozit/Upravit**, a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
2. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Skupin. volby** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Zmenit** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
4. Zadejte číslo skupinové volby, které chcete upravit, a stiskněte tlačítko **Enter**.
5. Zadejte číslo skupinové volby, které chcete přidat nebo vymazat, a stiskněte tlačítko **Enter**.

   Jestliže jste zadali nové číslo rychlé volby, zobrazí se možnost **Pridat?**.

   Jestliže jste zadali číslo rychlé volby uložené ve skupině, zobrazí se **Smazat?**.
6. Číslo přidáte nebo odstraníte stisknutím tlačítka **Enter**.
7. Další čísla můžete přidat nebo odstranit opakováním postupu od kroku 5.

8 Potom stiskněte tlačítko **Upper Level**.

9 Upravte název skupiny a stiskněte tlačítko **Enter**.

10 Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Používání čísel skupinové volby

Když jste během odesílání faxu vyzváni k zadání čísla, zadejte číslo skupinové volby, kterému je přiřazeno příslušné faxové číslo.

- V případě jednomístného (0-9) čísla skupinové volby stiskněte a podržte odpovídající tlačítko na numerické klávesnici.
- V případě dvoumístného nebo trojmístného čísla skupinové volby stiskněte tlačítko pro první číslici a potom podržte stisknuté tlačítko pro poslední číslici.

Hledání položky v telefonním seznamu

Můžete hledat číslo v paměti.

1 Stiskněte opakovaně tlačítko **Phone Book**, dokud se na dolním řádku displeje nezobrazí možnost **Hledat/Vytocit**, a potom stiskněte tlačítko **Enter**.

2 Stiskněte tlačítka **pro posuv**, dokud se nezobrazí požadované jméno a číslo, a stiskněte tlačítko **Enter**.

Zařízení vytočí zvolené číslo.

Tisk telefonního seznamu

Nastavení **telefonního seznamu** můžete zkontrolovat vytištěním seznamu.

1 Stiskněte opakovaně tlačítko **Phone Book**, dokud se na dolním řádku displeje nezobrazí položka **Tisk**.

2 Stiskněte tlačítko **Enter**. Vytiskne se seznam obsahující položky rychlých a skupinových voleb.

11 Objednání spotřebního materiálu a příslušenství

Tato kapitola obsahuje informace o nákupu kazet s tonerem a příslušenství vhodného pro zakoupenou tiskárnu.

Kazety s tonerem

Když dojde toner, můžete k zařízení objednat následující typy kazet s tonerem:

Typ	Průměrná životnost[1]	Číslo výrobku
Vysoká životnost	3 000 standardních stránek	SCX-D4725A

1 Průměrná životnost kazety měřená podle normy ISO/IEC 19752.

Způsoby nákupu

Chcete-li objednat schválený spotřební materiál nebo příslušenství Samsung, kontaktujte místního prodejce Samsung nebo koncového prodejce, u kterého jste zařízení koupili, nebo navštivte internetové stránky www.samsungprinter.com a podle země nebo oblasti si zjistěte informace potřebné pro vyžádání technické podpory.

12 Údržba

Tato kapitola obsahuje informace týkající se údržby zařízení a kazety s tonerem.

Tato kapitola zahrnuje:

- **Tisk zpráv**
- **Vymazání paměti**
- **Čištění zařízení**
- **Údržba kazety s tonerem**
- **Zrušení zprávy Prazdny toner Vymente toner**
- **Údržba součástí**
- **Správa zařízení z webu (pouze model SCX-4725FN)**

Tisk zpráv

Zařízení tiskne různé zprávy s užitečnými informacemi, které budete potřebovat. K dispozici jsou následující zprávy:

Zpráva/Seznam	Popis
Telef. seznam	Jedná se o seznam všech faxových čísel, která jsou uložena v paměti zařízení.
Zprava o odes.	Tato zpráva uvádí informace o posledních odeslaných faxech. Zařízení můžete nastavit tak, aby automaticky tisklo tuto zprávu vždy po 50 spojeních. Viz strana 10.2.
Zprava o prij.	Tato zpráva uvádí informace o posledních přijatých faxech.
Systemova data	Tento seznam obsahuje nastavení možností, které uživatelé mohou měnit. Seznam můžete vytisknout a ověřit v něm všechny provedené změny nastavení.
Naplan.ulohy	Tento seznam zobrazuje dokumenty uložené pro zpožděné faxování spolu s dobou zahájení a typem každé operace.
Potvrz.odesl.	V této zprávě je uvedeno faxové číslo, počet stránek, doba trvání úlohy, režim komunikace a výsledky komunikace pro jednotlivé úlohy. Zařízení je možné nastavit tak, aby se po dokončení každé úlohy vytisklo potvrzení o odeslání.
Seznam nevyzadanych faxu	Tento seznam obsahuje faxová čísla definovaná jako nežádoucí. Přidání nebo odebrání čísel ze seznamu se provádí z nabídky **Nevyzad. faxy**.

Tisk zprávy

1 Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Zpravy**.

2 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte požadovanou zprávu nebo seznam a stiskněte **Enter**.

Vybrané informace se vytisknou.

Další dostupné zprávy

Následující zprávy tiskne zařízení automaticky.

- **Zpráva o multikomunikaci**: tiskne se automaticky po odeslání faxů pro více než jedno místo.
- **Zpráva o poruše napájení**: tiskne se automaticky po obnovení napájení po poruše, jestliže došlo ke ztrátě dat.

Vymazání paměti

Vybrané informace uložené v paměti zařízení můžete vymazat.

Upozornění
Před vymazáním paměti ukončete všechny faxové úlohy, jinak se tyto úlohy ztratí.

1 Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Udrzba**.

2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Vymaz pameti** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.

3 Pomocí tlačítek **pro posuv** zobrazte položku, kterou chcete vymazat, a stiskněte tlačítko **Enter**.

Doplňky	Popis
Vsechna nast.	Vymaže všechna data v paměti a změní všechna vaše nastavení na tovární nastavení.
Nastav. papiru	Obnoví všechna nastavení papíru na výchozí hodnoty.
Nastav. kopir.	Změní všechny kopírovací volby na tovární nastavení.
Nevyzad. faxy	Změní všechny faxové volby na tovární nastavení.
Funkce faxu	Zruší všechny naplánované faxové úlohy v paměti zařízení.
Rozsir. fax	Obnoví všechny rozšířené možnosti faxu na výchozí hodnoty.
Zprava o odes.	Zruší všechny záznamy o odeslaných faxech.

Doplňky	Popis
Zprava o prij.	Zruší všechny záznamy o přijatých faxech.
Telef. seznam	Vymaže všechna faxová čísla uložená v paměti.

4 Opakováním kroku 3 vymažete další položku.

5 Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Čištění zařízení

Abyste udrželi kvalitu tisku a skenování, proveďte následující postupy čištění při každé výměně tonerové kazety nebo při problémech s kvalitou tisku nebo skenování.

Upozornění
Při čištění skříně zařízení čisticími prostředky s velkým množstvím alkoholu, rozpouštědel nebo jiných koncentrovaných látek může dojít k odbarvení nebo mechanickému poškození skříně.

Čištění vnějšího povrchu

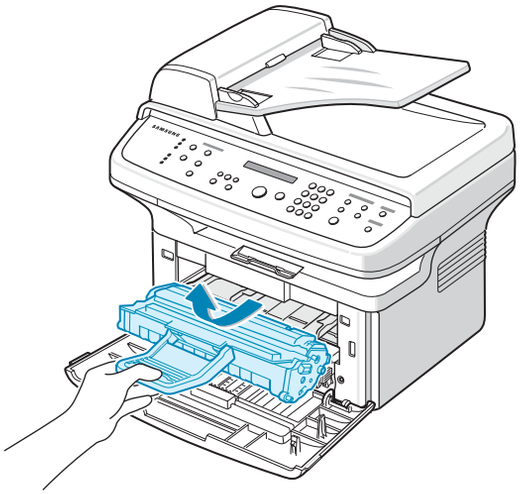
Skříň zařízení čistěte měkkou tkaninou, která nepouští vlákna. Látku můžete lehce navlhčit, ale dávejte pozor, aby tekutina nestékala po zařízení nebo nenatekla dovnitř.

Čištění vnitřního prostoru

Během tisku se uvnitř zařízení mohou nahromadit zbytky papíru, toner a prachové částice. Tyto usazeniny mohou působit problémy s kvalitou tisku, například skvrny od toneru nebo jeho rozmazání. Vyčištěním vnitřních částí zařízení tyto problémy odstraníte nebo zmírníte.

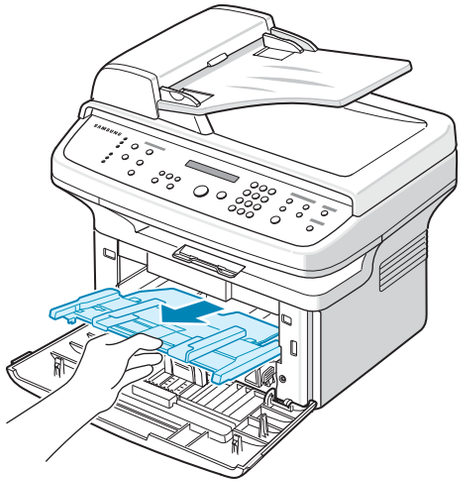
1 Zařízení vypněte a odpojte napájecí kabel. Počkejte, než zařízení vychladne.

2 Otevřete přední kryt a vytáhněte kazetu s tonerem ven. Položte ji na čistý rovný povrch**.**

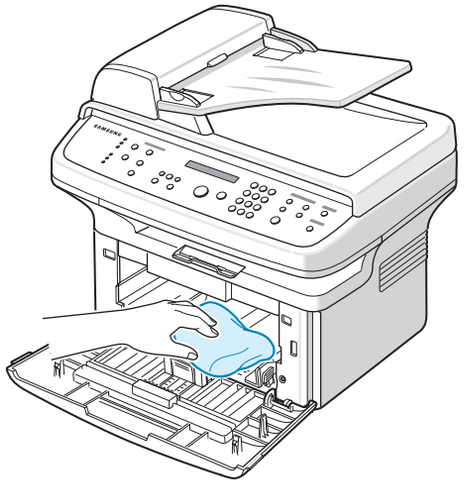


Varování
- Chcete-li předejít poškození kazety s tonerem, nevystavujte ji na světlo po dobu delší než několik minut. Pokud je to nutné, zakryjte ji kusem papíru.
- Nedotýkejte se zelené spodní části kazety s tonerem. Abyste se tohoto místa nedotkli, použijte rukojeť na kazetě.

3 Vytáhněte ruční zásobník.

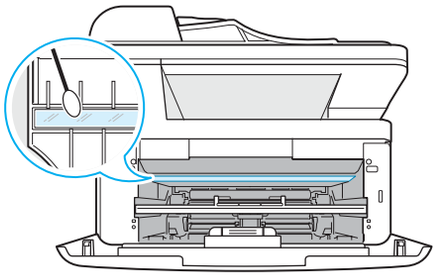


4 Suchou tkaninou, která nepouští vlákna, setřete veškerý prach a vysypaný toner z oblasti kazety s tonerem a z dutiny pro kazetu.

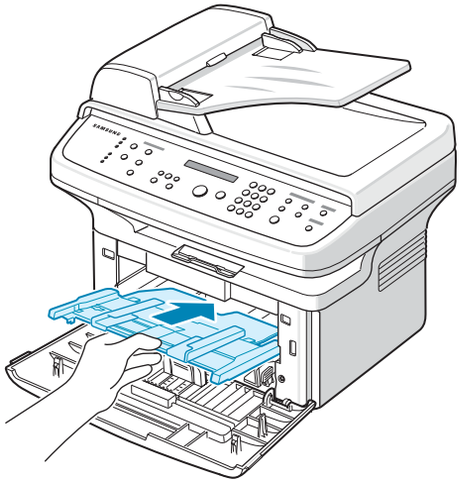


Upozornění
Při čištění vnitřku zařízení dávejte pozor, abyste se nedotkli přenosového válce umístěného pod kazetou s tonerem. Mastnota na prstech může způsobit potíže s kvalitou tisku.

5 Najděte dlouhý skleněný pruh (laserovou snímací jednotku LSU) na horní vnitřní straně prostoru pro kazetu a zlehka sklo otřete bílým bavlněným hadříkem. Zkontrolujte, zda se hadřík ušpinil černou barvou.



6 Zasuňte ruční zásobník zpět.



7 Zasuňte kazetu s tonerem zpět a zavřete přední kryt.

8 Připojte napájecí kabel a zapněte zařízení.

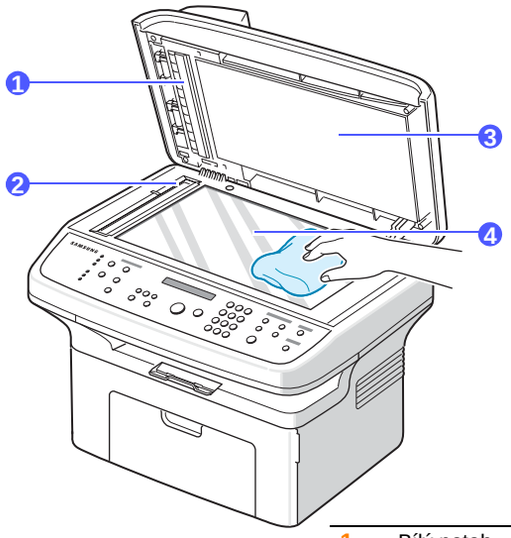
Čištění skenovací jednotky

Udržováním čisté skenovací jednotky zajistíte vysokou kvalitu kopií. Skenovací jednotku doporučujeme čistit podle potřeby na začátku každého dne a během dne.

1 Vodou lehce navlhčete měkkou tkaninu, která nepouští vlákna, nebo papírový kapesník.

2 Otevřete kryt skeneru.

3 Otřete povrch skleněné desky skeneru a automatického podavače tak, aby byly čisté a suché.



1	Bílý potah
2	Sklo automatického podavače dokumentů
3	kryt skeneru
4	skleněná deska skeneru

4 Očistěte a vysušte spodní stranu krytu skeneru.

5 Zavřete kryt skeneru.

Údržba kazety s tonerem

Uskladnění kazety s tonerem

Chcete-li kazetu s tonerem co nejlépe využít, dodržujte následující pokyny:

- Kazetu s tonerem vyjměte z obalu až těsně před použitím.
- Kazetu s tonerem znovu nenaplňujte. Záruka na zařízení se nevztahuje na poškození způsobené použitím znovu naplněné kazety.
- Kazety s tonerem skladujte ve stejném prostředí, v jakém se nachází zařízení.
- Chcete-li předejít poškození kazety s tonerem, nevystavujte ji na světlo po dobu delší než několik minut.

Očekávaná výtěžnost kazety

Životnost kazety s tonerem závisí na množství toneru potřebného k provádění tiskových úloh. Průměrná životnost nové kazety s tonerem je 3 000 standardních stránek podle normy ISO/IEC 19752. (Průměrná životnost původní kazety s tonerem dodané se zařízením je 1 500 standardních stránek.) Skutečný počet vytištěných stran může být jiný, v závislosti na hustotě tisku na stránkách. Počet stránek může být ovlivněný také provozním prostředím, frekvencí tisku, typy používaných médií a jejich velikostí. Budete-li tisknout velké množství grafiky, bude pravděpodobně nutné měnit kazetu častěji.

Rozložení toneru

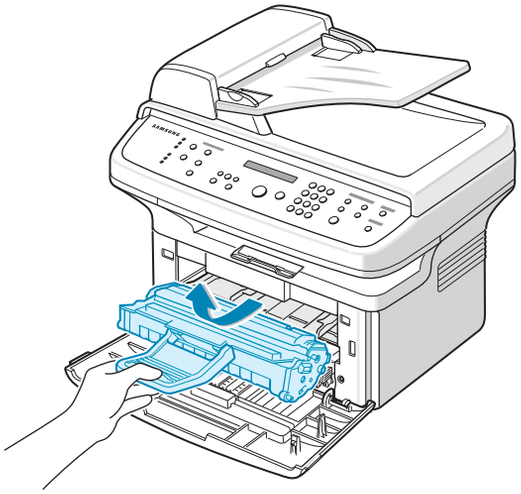
Když je kazeta s tonerem téměř prázdná:

- Objevují se pruhy nebo světlý tisk.
- Na displeji se zobrazí zpráva **Dochazi barva**.

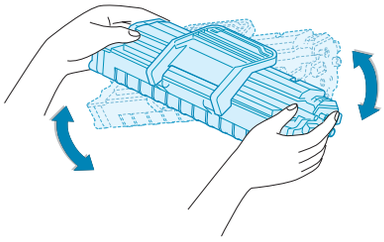
V těchto případech můžete dočasně obnovit kvalitu tisku opětovným rozprostřením toneru v kazetě. Někdy se bílé pruhy a světlý tisk objevují i po rozprostření toneru.

1 Otevřete přední kryt.

2 Vytáhněte kazetu s tonerem.



3 Pomalým otáčením kazety (5 až 6krát) rozprostřete rovnoměrně toner uvnitř kazety.

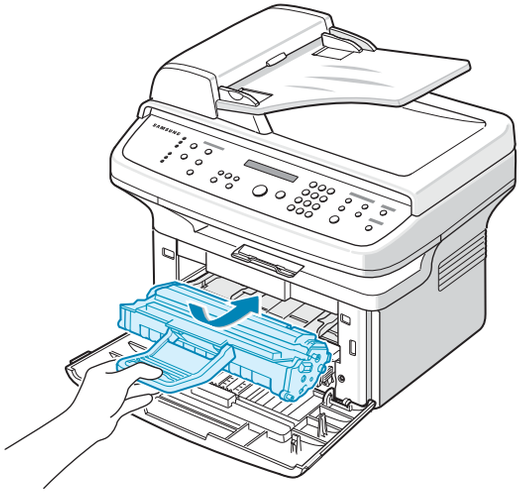


Poznámka
Pokud se část toneru vysype na váš oděv, setřete jej suchou tkaninou a oděv vyperte ve studené vodě. Horká voda by zafixovala toner do vlákna.

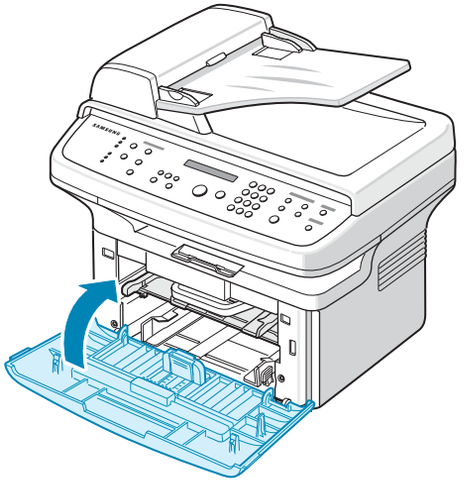
Upozornění
Nedotýkejte se zelené spodní části kazety s tonerem. Abyste se tohoto místa nedotkli, použijte rukojeť na kazetě.

4 Uchopte kazetu s tonerem za rukojeť a pomalu ji vložte do otvoru v zařízení.

Výstupky na stranách kazety a odpovídající drážky v zařízení zajistí správnou pozici kazety, dokud zcela nezapadne na místo.



5 Uzavřete přední kryt. Zkontrolujte, zda je kryt bezpečně uzavřen.



Výměna kazety s tonerem

Je-li kazeta s tonerem zcela prázdná:

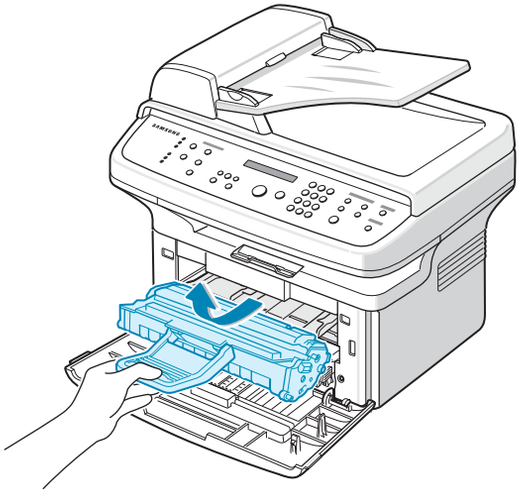
- Na displeji se zobrazí zpráva **Prazdny toner Vymente toner**.
- Zařízení přestane pracovat. Příchozí faxy jsou uloženy do paměti.

V tomto okamžiku je nutné kazetu s tonerem vyměnit. Informace o objednání kazet s tonerem viz strana 11.1.

Poznámka
Zařízení můžete nastavit tak, aby zprávu **Prazdny toner Vymente toner** ignorovalo a pokračovalo v tisku. Viz strana 12.6.

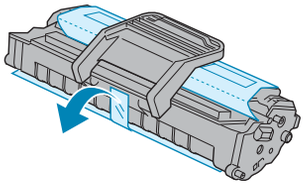
1 Otevřete přední kryt.

2 Vytáhněte kazetu s tonerem.



3 Novou kazetu s tonerem vyjměte ze sáčku.

4 Odstraňte balicí pásku a protřepejte kazetu (5 až 6krát), aby se v ní rozprostřel toner.



Důkladným otočením kazety zajistíte, aby byla maximálně využita její kapacita. Krabici a plastový sáček uschovejte pro případný převoz.

Poznámka
Pokud se část toneru vysype na váš oděv, setřete jej suchou tkaninou a oděv vyperte ve studené vodě. Horká voda by zafixovala toner do vlákna.

Upozornění
Nedotýkejte se zelené spodní části kazety s tonerem. Abyste se tohoto místa nedotkli, použijte rukojeť na kazetě.

5 Uchopte kazetu s tonerem za rukojeť a pomalu ji vložte do otvoru v zařízení.

Výstupky na stranách kazety a odpovídající drážky v zařízení zajistí správnou pozici kazety, dokud zcela nezapadne na místo.

6 Uzavřete přední kryt. Zkontrolujte, zda je kryt bezpečně uzavřen.

Čištění válce

Pokud se na tištěných stránkách objevují pruhy nebo skvrny, bude pravděpodobně nutné vyčistit válec OPC v kazetě s tonerem.

1 Před zahájením čištění zkontrolujte, zda je do zařízení vložen papír.

2 Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Udrzba**.

3 Stiskněte tlačítko **Enter**, když se zobrazí možnost **Vycistit valec**.

4 Stiskněte tlačítko **Enter**, když se zobrazí možnost **Ano**.

Zařízení vytiskne čisticí stránku. Částice toneru, které se nacházejí na povrchu válce, se přilepí na papír.

Pokud problémy přetrvávají, opakujte kroky 1 až 4.

Automatické čištění válce

Zařízení můžete nastavit tak, aby automaticky vytisklo čisticí stránku po každých 600 stránkách.

1 Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Udrzba**.

2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Autom. cisteni** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.

3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Zap** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.

4 Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Odeslání oznámení o potřebě nového toneru

Zařízení můžete nastavit tak, že v okamžiku, kdy je nutné vyměnit kazetu, odešle automaticky servisní firmě nebo prodejci fax s oznámením, že vaše zařízení potřebuje novou tonerovou kazetu. Před použitím této funkce vám musí prodejce sdělit faxové číslo, jinak zařízení tuto zprávu nemůže odeslat, i když tuto funkci aktivujete.

1 Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Udrzba**.

2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Inf. o kazete** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.

3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Zap** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.

4 Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Pokračování v tisku po zobrazení zprávy Prazdny toner Vymente toner

Pokud je kazeta s tonerem skoro prázdná, zobrazí zařízení zprávu **Prazdny toner Vymente toner** a přestane tisknout. Zařízení můžete nastavit tak, aby zobrazenou zprávu ignorovalo a pokračovalo v tisku, i když kvalita nebude optimální.

1 Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Nastaveni**.

2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Ignor. kazetu** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.

3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Zap** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.

Pokud vyberete možnost **Vyp**, přijatý fax nelze vytisknout, dokud nenainstalujete novou kazetu s tonerem. Je však možné přijímat faxy do paměti, dokud v ní je volné místo.

4 Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Zrušení zprávy Prazdny toner Vymente toner

Když se zobrazí zpráva **Prazdny toner Vymente toner**, můžete nakonfigurovat, aby se zpráva nadále nezobrazovala a nerušila vás.

1 Stiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí možnost **Udrzba**.

2 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Odstr.hlaseni** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.

3 Pomocí tlačítek **pro posuv** přejděte k položce **Zap** a potom stiskněte tlačítko **Enter**.

4 Nyní se nebude zobrazovat zpráva **Prazdny toner Vymente toner**, ale zůstane zpráva **Vymente toner**, která bude nadále připomínat, že je třeba nainstalovat novou kazetu pro zvýšení kvality tisku.

Upozornění
Po výběru možnosti **Zap** se toto nastavení natrvalo zapíše do paměti kazety s tonerem a toto menu zmizí z menu **Udrzba**.

Údržba součástí

Aby nedošlo ke zhoršení kvality tisku a k problémům s podáváním papíru v důsledku opotřebení součástí, a aby bylo zařízení udržováno ve špičkovém provozním stavu, je třeba následující součásti vyměnit po vytištění stanoveného počtu stran nebo po vypršení životnosti.

Položky	Životnost (průměrná)
Pryžová podložka automatického podavače dokumentů	Přibližně 20 000 stránek
Přenosový válec	Přibližně 50 000 stránek
Fixační jednotka	Přibližně 50 000 stránek
Snímací válec	Přibližně 50 000 stránek

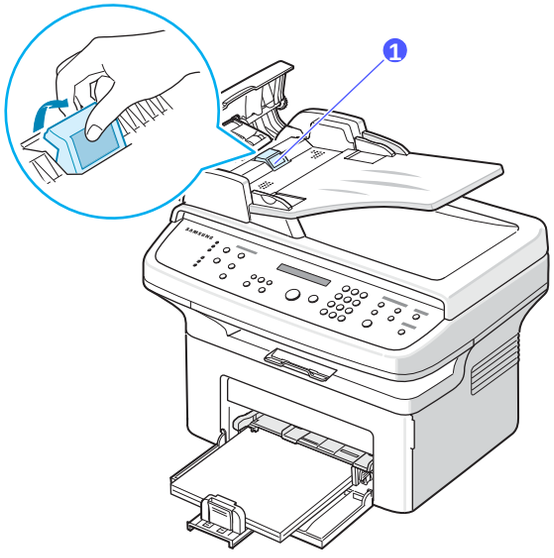
Společnost Samsung velmi doporučuje, aby tuto údržbu prováděl autorizovaný servis, prodejce nebo koncový prodejce, u kterého jste tiskárnu zakoupili.

Výměna pryžové podložky podavače ADF

Jestliže zjistíte trvalé problémy se zachycováním papíru nebo při dosažení určené výtěžnosti, bude třeba vyměnit pryžovou podložku automatického podavače.

1 Otevřete kryt automatického podavače dokumentů.

2 Vyjměte pryžovou podložku z automatického podavače, viz obrázek.



1 Pryžová podložka automatického podavače dokumentů

3 Vložte novou pryžovou podložku do automatického podavače dokumentů.

4 Zavřete kryt automatického podavače.

Správa zařízení z webu (pouze model SCX-4725FN)

Je-li vaše zařízení připojeno k síti a parametry sítě TCP/IP jsou správně nastaveny, můžete zařízení řídit prostřednictvím zabudovaného webového serveru Samsung **SyncThru™ Web Service**. Použití **SyncThru™ Web Service**:

- Prohlížení informací o zařízení a kontrola jeho aktuálního stavu.
- Změna parametrů TCP/IP a nastavení jiných parametrů sítě.
- Změna vlastností tiskárny.
- Nastavení zařízení tak, aby odesílalo emailové zprávy o vlastním stavu.
- Získání podpory při používání zařízení.

Napojení na **SyncThru™ Web Service**:

1 Spusťte internetový prohlížeč, např. Internet Explorer v systému Windows.

2 Zadejte adresu IP zařízení (http://xxx.xxx.xxx.xxx) do pole pro adresy a stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na možnost **Přejít**.

Otevře se zabudovaná webová stránka zařízení.

13 Odstraňování poruch

Tato kapitola obsahuje užitečné informace a postupy pro případ, že by došlo k chybě.

Tato kapitola zahrnuje:

- **Odstraňování zaseknutých dokumentů**
- **Odstranění uvíznutého papíru**
- **Význam zobrazených zpráv**
- **Zprávy související s kazetou s tonerem**
- **Řešení jiných problémů**

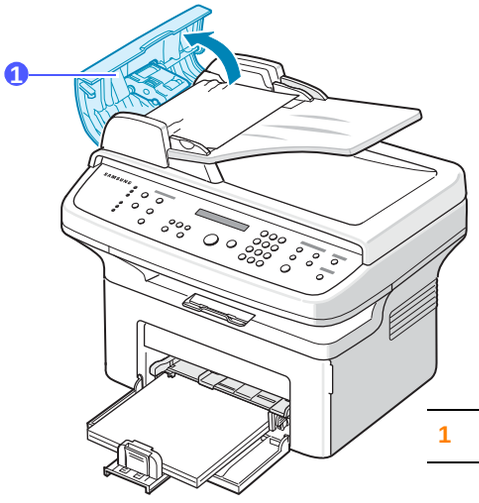
Odstraňování zaseknutých dokumentů

Když se originál zasekne během průchodu automatickým podavačem, na displeji se zobrazí **Zasekly papir**.

Špatné podání při vstupu

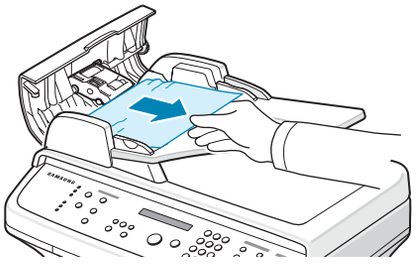
1 Vyjměte zbývající dokumenty z automatického podavače.

2 Otevřete kryt automatického podavače dokumentů.



1	kryt automatického podavače

3 Zaseknutý papír jemně vytáhněte z automatického podavače.



Poznámka
Pokud papír v této oblasti nevidíte, přejděte k části Závada v podávání na výstupu. Viz další část.

4 Zavřete kryt automatického podavače. Odstraněné listy potom vložte zpět do automatického podavače.

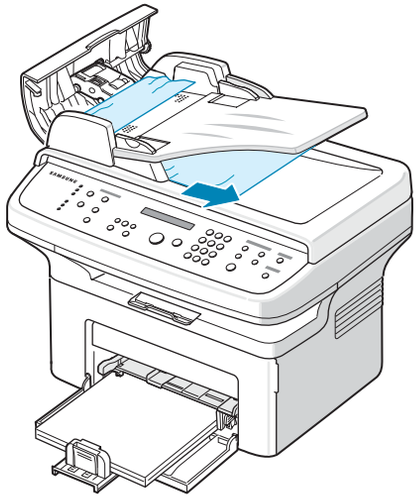
Poznámka
Aby nedocházelo k zaseknutí, pokládejte silné a tenké originály a originály na smíšeném typu papíru na skleněnou desku skeneru.

Závada v podávání na výstupu

1 Vyjměte zbývající dokumenty z automatického podavače.

2 Otevřete kryt automatického podavače dokumentů.

3 Vytáhněte zaseknutý papír z výstupního zásobníku na dokumenty.



4 Zavřete kryt automatického podavače. Odstraněné listy potom vložte zpět do automatického podavače.

Odstranění uvíznutého papíru

Pokud dojde k uvíznutí papíru, zobrazí se na displeji text **Zasek.papir**. Uvíznutý papír vyhledejte a odstraňte podle následující tabulky.

Zpráva	Umístění zaseknutého papíru	Další informace
[Zasek.papir 0] Otevr./Zavr.kryt	V prostoru podávání papíru (zásobník nebo ruční zásobník)	další část a strana 13.2
[Zasek.papir 1] Otevr./Zavr.kryt	V oblasti fixace nebo u kazety s tonerem	strana 13.2
[Zasek.papir 2] zkontrol.vnitr.	V oblasti výstupu papíru	strana 13.2

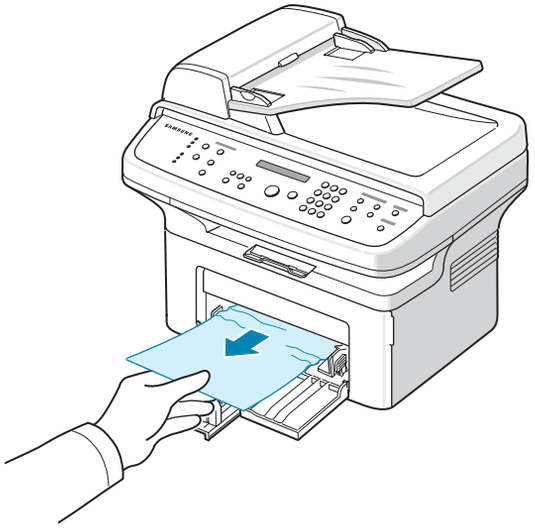
Upozornění
Uvíznutý papír vytahujte ze zařízení zlehka a pomalu, abyste jej neroztrhli. Při odstraňování uvíznutého papíru postupujte podle následujících témat.

V zásobníku

1 Otevřete a zavřete přední kryt. Zaseknutý papír automaticky vyjede ze zařízení.

Pokud papír nevyjede, přejděte k dalšímu kroku.

2 Uvíznutý papír opatrně vytáhněte směrem k sobě a ze zařízení.

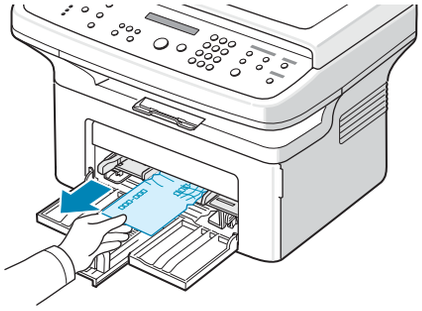


Pokud papír nelze lehce vytáhnout nebo pokud papír v této oblasti nevidíte, podívejte se do oblasti fixace u kazety s tonerem. Viz strana 13.2.

3 Otevřením a zavřením předního krytu pokračujte v tisku.

V ručním zásobníku

1 Pokud není papír podáván správně, vytáhněte jej ze zařízení.



2 Otevřením a zavřením předního krytu pokračujte v tisku.

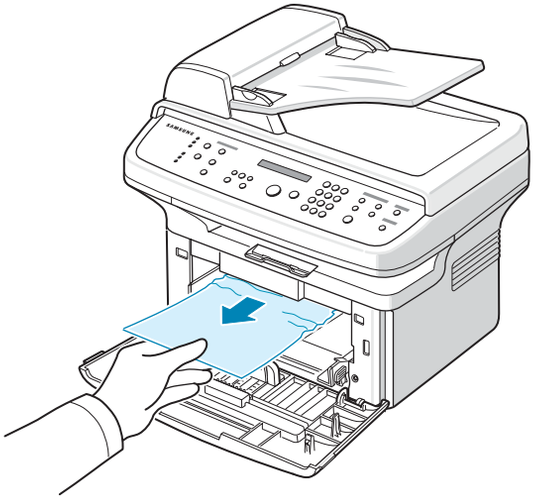
V oblasti fixace nebo u kazety s tonerem

Poznámka
Oblast fixace je horká. Při vytahování papíru ze zařízení buďte opatrní.

1 Otevřete přední kryt a vytáhněte kazetu s tonerem ven.

2 Je-li třeba, vytáhněte ruční zásobník.

3 Uvíznutý papír opatrně vytáhněte směrem k sobě a ze zařízení.



4 Je-li třeba, zasuňte ruční zásobník zpět.

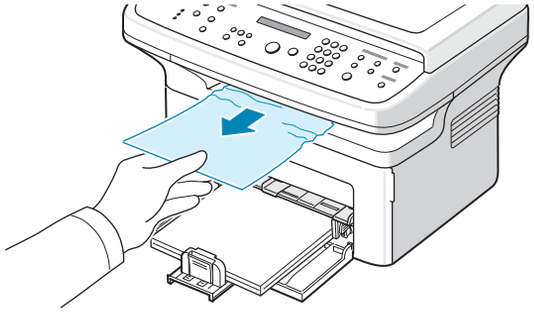
5 Zasuňte kazetu s tonerem a zavřete přední kryt. Tisk bude automaticky pokračovat.

V oblasti výstupu papíru

1 Otevřete a zavřete přední kryt. Zaseknutý papír automaticky vyjede ze zařízení.

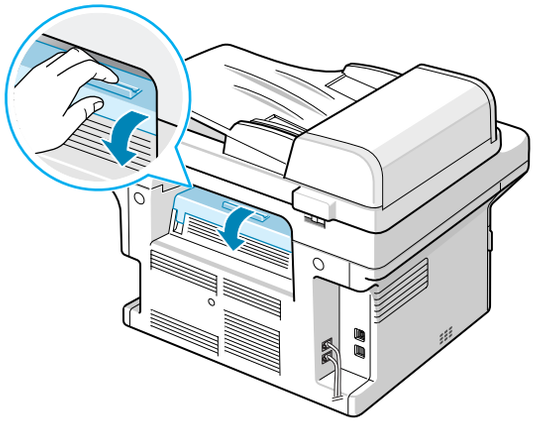
Pokud papír nevyjede, přejděte k dalšímu kroku.

2 Opatrně vytáhněte papír z výstupního zásobníku.

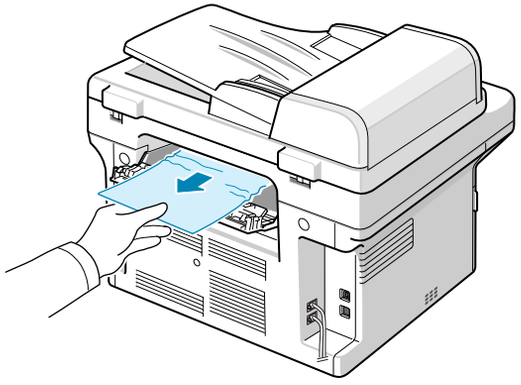


Pokud papír nelze lehce vytáhnout, nebo pokud papír v této oblasti nevidíte, nepokračujte a přejděte k dalšímu kroku.

3 Otevřete zadní kryt.

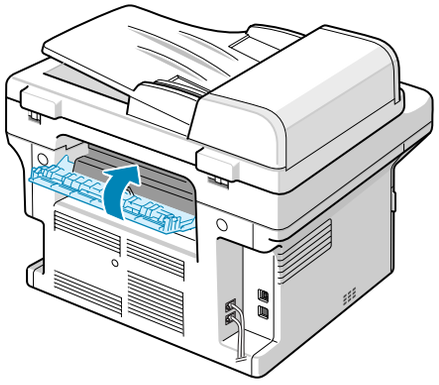


4 Vytáhněte zaseknutý papír ven.



Upozornění
Vnitřek zařízení je velmi horký. Při vytahování papíru ze zařízení buďte opatrní.

5 Zavřete zadní kryt. Tisk bude automaticky pokračovat.



Rady jak zabránit zaseknutí papíru

Když vyberete správné druhy médií, k zasekávání papíru většinou nebude docházet. Dojde-li k zaseknutí papíru, postupujte podle pokynů na straně 13.1.

- Dodržujte postup na straně 5.5. Zkontrolujte, zda jsou nastavitelná vodítka ve správné poloze.
- Nepřeplňujte zásobník papíru.
- Nevyjímejte papír ze zásobníku, dokud zařízení tiskne.
- Papír před vložením do zásobníku prolistujte, profoukněte a srovnejte.
- Nepoužívejte zmačkaný, vlhký ani hodně pokroucený papír.
- Nevkládejte do zásobníku zároveň různé druhy papíru.
- Používejte pouze doporučená tisková média. Viz strana 5.7.
- Zkontrolujte, zda jsou tisková média v zásobníku nebo ručním zásobníku vložena stranou pro tisk nahoru.

Význam zobrazených zpráv

V okně programu Inteligentní panel nebo na displeji ovládacího panelu se zobrazují zprávy, které označují stav a chyby zařízení. V následující tabulce je uveden význam jednotlivých zpráv a navrhovaná řešení pro opravu případného problému. Zprávy a jejich význam jsou uvedeny v abecedním pořadí.

Poznámka
Když požadujete servis, je velmi užitečné oznámit servisnímu pracovníkovi zobrazenou zprávu.

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
[Dosel papir] Vlozte papir	Došel papír v zásobníku.	Vložte papír do zásobníku. Viz strana 5.5.
[Chyba Hsync]	V zařízení došlo k vážnému problému.	Vypněte zařízení a znovu jej zapněte. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
[Chyba komunik.]	Zařízení má problémy s komunikací.	Požádejte odesílatele, aby fax odeslal znovu.
[Chyba linky]	Zařízení se nemůže spojit s cílovým zařízením nebo ztratilo spojení kvůli potížím s telefonní linkou.	Opakujte akci. Pokud potíže přetrvají, počkejte, než bude linka opět plně funkční (například hodinu) a potom akci opakujte. Můžete také zapnout režim ECM. Viz strana 10.2.
[Chyba LSU]	Došlo k potížím s laserovou snímací jednotkou LSU (Laser Scanning Unit).	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
[Neni odpoved]	Přijímající faxové zařízení neodpovídá ani po několika pokusech o opakované vytáčení.	Opakujte akci. Zjistěte, zda je přijímající zařízení zapnuto a funkční.
[Neslucitelne]	Zařízení přijalo fax z čísla, které je registrováno jako blokované.	Přijatá data budou vymazána. Potvrďte nastavení blokovaných faxů podle informací na straně 10.2.
[Nizka teplota]	Nastaly potíže ve fixační jednotce.	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
[Pred. nb zad.] [kryt otevren]	Přední nebo zadní kryt není zajištěn zástrčkou.	Zavřete kryt (zacvakne na místo).
[Prehrivani]	Nastaly potíže ve fixační jednotce.	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
[Stisknuto Stop]	Během vysílání faxu bylo stisknuto tlačítko **Stop/Clear**.	Opakujte akci.
[Zasek.papir 0] Otevr./Zavr.kryt	Došlo k zaseknutí papíru v podávací oblasti zásobníku.	Odstraňte uvíznutý papír. Viz strany 13.2 a 13.2.
[Zasek.papir 1] Otevr./Zavr.kryt	Došlo k zaseknutí papíru v oblasti fixace.	Odstraňte uvíznutý papír. Viz strana 13.2.
[Zasek.papir 2] zkontrol.vnitr.	Došlo k uvíznutí papíru v oblasti výstupu papíru.	Odstraňte uvíznutý papír. Viz strana 13.2.
Linka obsazena	Zařízení přijímající fax neodpovídá nebo linka je již obsazena.	Opakujte akci za několik minut.
Nedostupne Datum a cas	Současné zadané datum a čas nejsou správné.	Zadejte správné datum a čas.
Neprirazeno	K číslu rychlé volby, které chcete použít, není přiřazeno žádné číslo.	Zadejte číslo ruční pomocí numerické klávesnice.

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
Opak.vytac.?	Zařízení čeká, než uplyne zadaný časový interval. Potom znovu vytočí číslo, které bylo při minulém pokusu o spojení obsazeno.	Chcete-li vytáčení opakovat ihned, stiskněte tlačítko **Enter**. Jestliže chcete operaci opakovaného vytáčení zrušit, stiskněte tlačítko **Stop/Clear**.
Operace neni prirazena	Nacházíte se v operaci **Pridat stranu**/**Zrusit tisk**, ale žádné úlohy nebyly uloženy.	Zkontrolujte na displeji, zda je naplánována nějaká úloha.
Otevr. nahriv.	Nastaly potíže ve fixační jednotce.	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.
Pamet je plna	Paměť je zaplněna.	Vymažte nedůležité faxové úlohy a znovu je přeneste, až bude k dispozici více paměti. Můžete také přenos rozdělit do několika operací.
Pamet pro vytac. je plna	Fronta faxových úloh v paměti je plná.	Zrušte nepotřebné faxové úlohy v paměti.
Pridat papir a stisknout Start	Ve vlastnostech tiskárny jste zvolili hodnotu **Ruční podávání** pro možnost **Zdroj**.	Vložte do ručního zásobníku list papíru a začněte jej podávat stisknutím tlačítka **Start**. Tisknete-li více stránek, zobrazí se tato zpráva znovu. Vložte další list papíru a stiskněte tlačítko **Start**.
Skener je zablokovany	Skener je zablokovaný.	Odblokujte skener a stiskněte **Stop/Clear**.
Skupina neni k dispozici	Pokusili jste se vybrat číslo skupinové volby, když je možné použít pouze jediné číslo.	Zadejte číslo rychlého vytáčení nebo vytočte číslo ručně z numerické klávesnice.
Smazat? **1:Ano 2:Ne**	Při pokusu o uložení dokumentu do paměti se paměť přístroje zaplnila.	Chcete-li faxovou úlohu zrušit, vyberte možnost **Ano** stisknutím tlačítka **1**. Jestliže chcete odeslat strany, které byly úspěšně uloženy, vyberte možnost **Ne** stisknutím tlačítka **2**. Zbývající stránky pak odešlete později, jakmile bude paměť volná.

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
Vypadek proudu	Došlo k výpadku napájení a následně k obnovení dodávky proudu, přičemž nebyl zálohován obsah paměti zařízení.	Úlohy prováděné před výpadkem je nutné spustit znovu.
Zadejte cislo jeste jednou	Zadali jste nedostupná data.	Zadejte znovu správná data.
Zalozte dokument	Chcete kopírovat nebo faxovat, ale dokument automatickém podavači dokumentů není žádný dokument.	Vložte dokument do automatického podavače dokumentů a opakujte akci.
Zasekly papir	Vložený originál se zasekl v automatickém podavači.	Odstraňte uvíznutý papír. Viz strana 13.1.

Zprávy související s kazetou s tonerem

Zpráva	Význam	Navrhovaná řešení
Dochazi barva	Kazeta s tonerem je téměř prázdná.	Vyjměte kazetu s tonerem a důkladně ji protřepejte. Tím lze dočasně obnovit tiskové funkce zařízení.
Nainstal. toner	Kazeta s tonerem není nainstalována.	Nainstalujte kazetu s tonerem.
Neplatny toner	Instalovaná kazeta s tonerem není určena pro vaše zařízení.	Nainstalujte kazetu s tonerem společnosti Samsung, která je určená pro toto zařízení.
Nongenuine Toner **Vymente toner**	Nainstalovaná kazeta s tonerem není originální kazeta.	Nainstalujte originální kazetu s tonerem.
Prazdny toner Vymente toner	V kazetě došel toner.	Nainstalujte novou originální kazetu s tonerem. Můžete pokračovat v tisku, ale nelze zaručit kvalitu a není nadále poskytována podpora k produktu. Lze nakonfigurovat, aby se zpráva **Prazdny toner Vymente toner** nezobrazovala.
Toner Exhausted **Vymente toner**	Vypršela doba životnosti kazety s tonerem.	Nainstalujte originální kazetu s tonerem.
Vymente toner	V kazetě došel toner.	Tato zpráva se zobrazí, pokud jste vypnuli zprávu **Prazdny toner Vymente toner**. Nainstalujte novou originální kazetu s tonerem. Můžete pokračovat v tisku, ale nelze zaručit kvalitu a není nadále poskytována podpora k produktu.

Řešení jiných problémů

V následující tabulce jsou uvedeny některé možné problémy a jejich doporučená řešení. Postupujte podle navrhovaných řešení, dokud nebudou potíže vyřešeny. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na odborný servis.

Problémy s podáváním papíru

Stav	Navrhovaná řešení
Při tisku došlo k uvíznutí papíru.	Odstraňte uvíznutý papír. Viz strana 13.1.
Papíry se slepují.	• Zkontrolujte, zda v zásobníku není vloženo příliš velké množství papíru. Zásobník může v závislosti na tloušťce papíru pojmout maximálně 250 listů. • Zkontrolujte, zda používáte správný typ papíru. Viz strana 5.7. • Vyjměte papír ze zásobníku a promněte nebo profoukněte jednotlivé listy. • Některý papír se může slepovat vlivem vlhkosti.

Stav	Navrhovaná řešení
Ze zásobníku nelze podat více listů papíru.	• V zásobníku mohou být založeny různé druhy papíru. Do zásobníku vkládejte papír stejného typu, formátu a gramáže. • Pokud více podaných listů způsobilo uvíznutí papíru, odstraňte uvíznutý papír. Viz strana 13.1.
Do zařízení není podáván papír.	• Odstraňte všechny překážky uvnitř zařízení. • Papír nebyl vložen správně. Vyjměte papír ze zásobníku a vložte jej správně. • V zásobníku je příliš mnoho papíru. Vyjměte ze zásobníku přebývající množství papíru. • Papír je příliš tlustý. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím, které dané zařízení vyžaduje. Viz strana 5.7. • Jestliže originál není podáván do stroje, je třeba vyměnit pryžovou podložku automatického podavače. Viz strana 12.6.
Nadále dochází k uvíznutí papíru.	• V zásobníku je příliš mnoho papíru. Vyjměte ze zásobníku přebývající množství papíru. Jestliže tisknete na speciální média, používejte manuální zásobník. • Používáte nesprávný typ papíru. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím, které dané zařízení vyžaduje. Viz strana 5.7. • Uvnitř zařízení mohou být zbytky papíru. Otevřete přední kryt a odstraňte zbytky papíru. • Jestliže originál není podáván do stroje, je třeba vyměnit pryžovou podložku automatického podavače. Viz strana 12.6.
V oblasti výstupu papíru se k sobě slepují fólie.	Používejte pouze fólie určené speciálně pro laserové tiskárny. Fólie odebírejte z oblasti výstupu ihned po vytištění.
Obálky se tisknou našikmo nebo se podávají nesprávně.	Zkontrolujte, zda jsou na obou stranách obálek nastavena vodítka papíru.

Problémy s tiskem

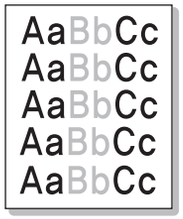
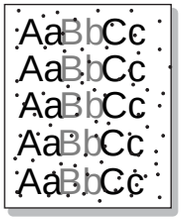
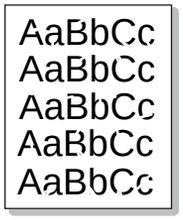
Stav	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Zařízení netiskne.	Zařízení není napájeno.	Zkontrolujte, zda je správně připojen napájecí kabel. Zkontrolujte přepínač napájení a napájecí zdroj.
	Zařízení není nastaveno jako výchozí tiskárna.	Vyberte **Samsung SCX-4725 Series PCL 6** jako výchozí tiskárnu v systému Windows.
	Zkontrolujte, zda u zařízení nedošlo k následujícím stavům: • Přední kryt není zavřený. Zavřete kryt. • Došlo k uvíznutí papíru. Odstraňte uvíznutý papír. Viz strana 13.1. • V tiskárně není vložen papír. Vložte papír. Viz strana 5.5. • V zařízení není nainstalována kazeta s tonerem. Nainstalujte kazetu s tonerem. Když se vyskytne systémová chyba, volejte servisního zástupce.	
	Propojovací kabel mezi počítačem a zařízením není správně zapojen.	Odpojte kabel tiskárny a znovu jej zapojte.
	Propojení mezi počítačem a zařízením nefunguje.	Pokud je to možné, připojte kabel k jinému počítači, který funguje správně, a vytiskněte úlohu. Zkuste rovněž použít jiný kabel k tiskárně.
	Není správně nastaven port.	Zkontrolujte nastavení tiskárny v systému Windows a ujistěte se, že tisková úloha byla odeslána na správný port. Má-li počítač více než jeden port, musí být zařízení připojeno k tomu správnému.
	Zařízení pravděpodobně není správně nakonfigurováno.	Zkontrolujte vlastnosti tiskárny a přesvědčte se, zda jsou všechny možnosti tisku nastaveny správně.
	Ovladač tiskárny je pravděpodobně nesprávně nainstalován.	Opravte instalaci softwaru tiskárny. Viz část **Sekce softwaru**.
	Zařízení nefunguje správně.	Zkontrolujte, zda na displeji ovládacího panelu není zobrazena zpráva upozorňující na chyby.

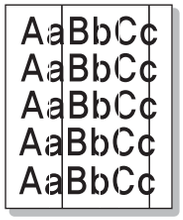
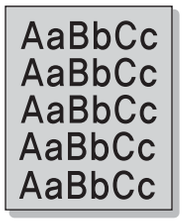
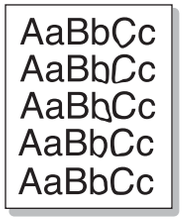
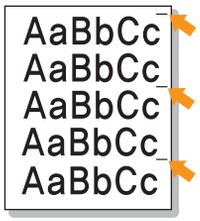
Stav	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Zařízení odebírá tiskový materiál z nesprávného zdroje papíru.	Nastavení zdroje papíru ve vlastnostech tiskárny pravděpodobně není správné.	V mnoha aplikacích je možné zdroj papíru nastavit na kartě **Papír** ve vlastnostech tiskárny. Vyberte správný zdroj papíru. Viz obrazovka s nápovědou pro ovladač tiskárny.
Tisková úloha se zpracovává nezvykle pomalu.	Úloha může být velmi složitá.	Omezte složitost stránky nebo upravte nastavení kvality tisku.
	Jestliže používáte systém Windows 98/Me, může být nesprávně nastaveno zařazování tisku.	Z nabídky **Start** vyberte možnost **Nastavení** a potom možnost **Tiskárny**. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu zařízení **Samsung SCX-4725 Series PCL 6**, zvolte **Vlastnosti**, klepněte na kartu **Podrobnosti** a potom zvolte tlačítko **Zařazování**. Vyberte požadované nastavení řazení tisku.
Polovina stránky je prázdná.	Může být nesprávně nastavena orientace papíru.	Změňte nastavení orientace papíru v používané aplikaci. Viz obrazovka s nápovědou pro ovladač tiskárny.
	Formát papíru a nastavení formátu papíru se liší.	Zajistěte, aby byl v nastavení ovladače tiskárny nastaven formát papíru, který je vložený v zásobníku. Nebo zkontrolujte, zda formát papíru v nastavení ovladače tiskárny odpovídá výběru papíru v nastaveních používané softwarové aplikace.

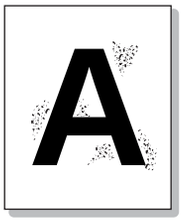
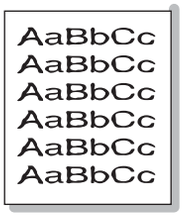
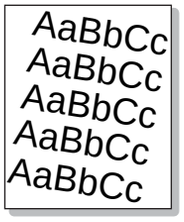
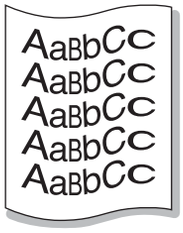
Stav	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Zařízení tiskne, ale text není správně vytištěn nebo je neúplný.	Kabel tiskárny je uvolněný nebo vadný.	Odpojte kabel tiskárny a znovu jej připojte. Vytiskněte úlohu, kterou jste již dříve úspěšně vytiskli. Pokud je to možné, připojte kabel se zařízením k jinému počítači a vytiskněte úlohu, kterou jste již dříve úspěšně vytiskli. Nakonec vyzkoušejte nový kabel tiskárny.
	Byl zvolen nesprávný ovladač tiskárny.	Přejděte do nabídky příslušné aplikace pro výběr tiskárny a přesvědčte se, zda je vybráno příslušné zařízení.
	Softwarová aplikace funguje nesprávně.	Pokuste se úlohu vytisknout z jiné aplikace.
	Operační systém nepracuje správně.	Ukončete systém Windows a restartujte počítač. Vypněte zařízení a znovu ho zapněte.
Stránky se tisknou, ale jsou prázdné.	Kazeta s tonerem je poškozená nebo v ní dochází toner.	V případě potřeby protřepejte kazetu s tonerem, aby se rozprostřel. Viz strana 12.4. V případě potřeby vyměňte kazetu s tonerem.
	Soubor zřejmě obsahuje prázdné stránky.	Zkontrolujte soubor a přesvědčte se, zda neobsahuje prázdné stránky.
	Některé části, například ovladač nebo deska, mohou být vadné.	Kontaktujte zástupce servisu.
Ilustrace v aplikaci Adobe Illustrator se netisknou správně.	Aplikace není správně nastavena.	Vyberte možnost **Stáhnout jako rastrový obrázek** v okně grafických vlastností **Možnosti TrueType** a dokument znovu vytiskněte.
Tiskárna netiskne soubor ve formátu PDF správně. Některé části obrázků, textu nebo ilustrací chybí.	Neslučitelnost mezi souborem PDF a produktovou řadou Acrobat.	Tento problém může vyřešit tisk souboru PDF ve formě obrázku. Zapněte ve volbách nastavení Acrobatu položku **Tisknout jako obrázek**. **Poznámka:** Tisk souboru PDF ve formě obrázku potrvá déle.

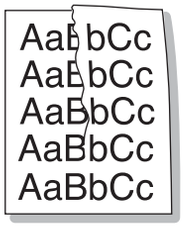
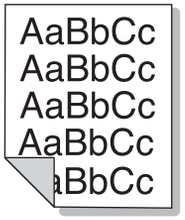
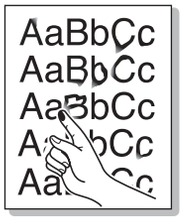
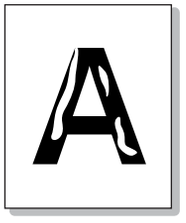
Problémy s kvalitou tisku

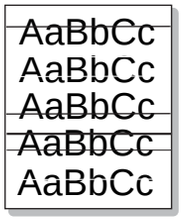
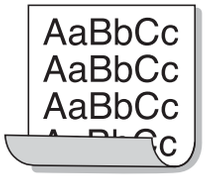
Nečistoty uvnitř zařízení nebo nesprávně vložený papír mohou snižovat kvalitu tisku. Následující tabulka obsahuje informace o řešení tohoto problému.

Stav	Navrhovaná řešení
Světlý nebo blednoucí tisk 	Pokud se na stránce zobrazuje svislý bílý pruh nebo vybledlá plocha: • V kazetě dochází toner. Životnost kazety s tonerem můžete dočasně prodloužit. Viz strana 12.4. Pokud tímto způsobem kvalitu tisku nezlepšíte, vyměňte kazetu s tonerem za novou. • Papír pravděpodobně nesplňuje požadované specifikace. Může být například příliš vlhký nebo drsný. Viz strana 5.7. • Je-li celá stránka světlá, je nastaveno příliš nízké rozlišení tisku nebo je zapnut režim úspory toneru. Upravte rozlišení tisku a vypněte režim úspory toneru. Podívejte se na obrazovku s nápovědou pro ovladač tiskárny a na stranu 2.3. • Kombinace vyblednutí a rozmazání může znamenat, že je nutné vyčistit kazetu s tonerem. Viz strana 12.5. • Pravděpodobně je znečištěn povrch laserové snímací jednotky uvnitř zařízení. Vyčistěte laserovou snímací jednotku. Viz strana 12.2.
Skvrny od toneru 	• Papír pravděpodobně nesplňuje požadované specifikace. Může být například příliš vlhký nebo drsný. Viz strana 5.7. • Pravděpodobně došlo ke znečištění přenosového válce. Vyčistěte vnitřní části zařízení. Viz strana 12.2. • Pravděpodobně je nutné vyčistit dráhu papíru. Viz strana 12.2.
Vynechávky 	Pokud se na různých místech na stránce objevují vybledlé, většinou kruhové plochy: • List papíru může být poškozený. Pokuste se úlohu znovu vytisknout. • Vlhkost papíru není rovnoměrná nebo jsou na povrchu papíru vlhké skvrny. Vyzkoušejte jinou značku papíru. Viz strana 5.7. • Celý balík papíru je vadný. Kvůli výrobnímu procesu některé oblasti odpuzují toner. Vyzkoušejte jiný typ nebo jinou značku papíru. • Pokud pomocí uvedeného postupu problém neodstraníte, obraťte se na odborný servis.

Stav	Navrhovaná řešení
Svislé pruhy 	Pokud se na stránce objevují svislé černé pruhy: • Pravděpodobně došlo k poškrábání válce uvnitř kazety s tonerem. Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz strana 12.4. Bílé svislé čáry na stránce mohou mít následující příčinu: • Pravděpodobně je znečištěn povrch laserové snímací jednotky uvnitř zařízení. Vyčistěte laserovou snímací jednotku. Viz strana 12.2.
Šedý závoj na pozadí 	Jestliže je šedý závoj na pozadí příliš zřetelný, postupujte takto: • Použijte papír s menší gramáží. Viz strana 5.7. • Zkontrolujte prostředí, ve kterém se zařízení nachází: ve velmi suchém (nízká vlhkost) nebo naopak velmi vlhkém (relativní vlhkost vyšší než 80 %) prostředí může být šedé pozadí výraznější. • Vyjměte starou kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz strana 12.4.
Rozmazaný toner 	• Vyčistěte vnitřní části zařízení. Viz strana 12.2. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz strana 5.7. • Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz strana 12.4.
Opakované vady tisku ve svislém směru 	Pokud se stopy na tištěné straně opakují v pravidelných intervalech: • Kazeta s tonerem je pravděpodobně poškozená. Pokud se na stránce objevují opakované stopy, vytiskněte několikrát za sebou čisticí list, abyste kazetu vyčistili (viz strana 12.5). Pokud po vytištění stále dochází ke stejnému problému, vyměňte kazetu s tonerem za novou. Viz strana 12.4. • Části zařízení jsou pravděpodobně znečištěny tonerem. V případě, že se vady objevují na zadní stránce, problém se pravděpodobně odstraní sám po vytištění několika stránek. • Fixační jednotka je pravděpodobně poškozená. Kontaktujte zástupce servisu.

Stav	Navrhovaná řešení
Nečistoty na pozadí 	Nečistoty na pozadí jsou způsobeny částicemi toneru rozprášenými na vytištěné stránce. • Papír je pravděpodobně příliš vlhký. Zkuste tisknout na papír z jiného balíku. Neotevírejte balíky papíru, pokud to není nutné, aby papír zbytečně neabsorboval příliš vlhkosti. • Pokud se nečistoty na pozadí objeví na obálce, změňte rozvržení tisku, abyste zabránili tisku přes oblasti, které mají na druhé straně přesahující lemy. Tisk přes tyto lemy může působit problémy. • Pokud roztroušený toner pokrývá celou plochu vytištěné stránky, nastavte rozlišení pomocí softwarové aplikace nebo vlastností tiskárny.
Deformované znaky 	• Jestliže tvar znaků není správný a písmena jsou prohnutá, je papír pravděpodobně příliš kluzký. Vyzkoušejte jiný papír. Viz strana 5.7. • Pokud tvar znaků není správný a dochází k efektu zvlnění, bude pravděpodobně nutné opravit jednotku skeneru. Kontaktujte servisní zástupce ohledně servisu.
Stránka se tiskne šikmo 	• Zkontrolujte, zda je papír řádně umístěn v zásobníku. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz strana 5.7. • Zajistěte, aby byl papír nebo jiný materiál řádně vložen a aby vodítka nebyla od hrany balíku papíru příliš blízko nebo příliš daleko.
Pokroucení nebo zvlnění 	• Zkontrolujte, zda je papír řádně umístěn v zásobníku. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Pokroucení papíru může způsobovat vysoká teplota i vlhkost. Viz strana 5.7. • Převraťte stoh papíru ve vstupním zásobníku. Můžete také papír v zásobníku otočit o 180°.

Stav	Navrhovaná řešení
Pomačkaný papír 	• Zkontrolujte, zda je papír řádně umístěn v zásobníku. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz strana 5.7. • Převraťte stoh papíru ve vstupním zásobníku. Můžete také papír v zásobníku otočit o 180°.
Znečištěná zadní strana výtisků 	Zkontrolujte, zda nedošlo k úniku toneru. Vyčistěte vnitřní části zařízení. Viz strana 12.2.
Černé stránky 	• Zásobník toneru pravděpodobně není správně nainstalován. Vyjměte kazetu a znovu ji vložte do zařízení. • Kazeta s tonerem je pravděpodobně poškozená a je nutné ji vyměnit. Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz strana 12.4. • Zařízení pravděpodobně vyžaduje opravu. Kontaktujte zástupce servisu.
Nefixovaný toner 	• Vyčistěte vnitřní části zařízení. Viz strana 12.2. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz strana 5.7. • Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz strana 12.4. • Pokud potíže přetrvávají, zařízení pravděpodobně vyžaduje opravu. Kontaktujte zástupce servisu.
Nevytištěné oblasti ve znacích 	Nevytištěné oblasti ve znacích jsou prázdné oblasti uvnitř znaků, které by měly být zcela černé: • Jestliže používáte fólie, vyzkoušejte jiný typ fólie. K tomuto problému občas dochází z důvodu složení fólií. • Tisknete na nesprávný povrch papíru. Vyjměte papír a otočte jej. • Papír pravděpodobně nesplňuje požadované specifikace. Viz strana 5.7.

Stav	Navrhovaná řešení
Vodorovné pruhy 	Pokud se objevují vodorovné černé pruhy nebo šmouhy: • Kazeta s tonerem pravděpodobně není vložena správně. Vyjměte kazetu a znovu ji vložte do zařízení. • Kazeta s tonerem je pravděpodobně poškozená. Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz strana 12.4. • Pokud potíže přetrvávají, zařízení pravděpodobně vyžaduje opravu. Kontaktujte zástupce servisu.
Pokroucení 	Jestliže je vytištěný papír pokroucený nebo není podáván do tiskárny, postupujte takto: • Převraťte stoh papíru ve vstupním zásobníku. Můžete také papír v zásobníku otočit o 180°.
Na několika listech se opakovaně objevuje neznámý obrázek nebo dochází k výskytu nefixovaného toneru, světlého tisku či znečištění.	Tiskárna je pravděpodobně používána v nadmořské výšce přes 2 500 m. Vysoká nadmořská výška může negativně ovlivňovat kvalitu tisku, což se projevuje jako nefixovaný toner nebo světlý tisk. Tuto možnost můžete nastavit na kartě **Tiskárna** ve vlastnostech ovladače tiskárny. Podrobnosti naleznete v části **Sekce softwaru**.

Problémy při kopírování

Stav	Navrhovaná řešení
Kopie jsou příliš světlé nebo příliš tmavé.	Pomocí tlačítka **Darkness** můžete nastavit tmavší nebo světlejší pozadí kopií.
Na kopiích se objevují šmouhy, čáry nebo různé skvrny.	• Pokud jsou tyto nedostatky již na originálním dokumentu, můžete pomocí tlačítka **Darkness** nastavit světlejší pozadí kopií. • Jestliže se tyto chyby předloze nevyskytují, vyčistěte skenovací jednotku. Viz strana 12.3.
Kopie je vytištěna šikmo.	• Originál musíte pokládat lícem dolů na skleněnou desku nebo lícem nahoru do automatického podavače. • Zkontrolujte, zda je správně vložen papír, na který kopírujete.
Tisknou se prázdné kopie.	Originál musíte pokládat lícem dolů na skleněnou desku nebo lícem nahoru do automatického podavače.
Obrázek lze z kopie snadno setřít.	• Vyměňte papír v zásobníku za papír z nového balíku. • V místech s vysokou vlhkostí nenechávejte papír v zařízení po delší dobu.
Při kopírování často dochází k uvíznutí papíru.	• Promněte nebo profoukněte jednotlivé listy papíru a potom celý stoh v zásobníku převraťte. Vyměňte papír v zásobníku za nový balík. Zkontrolujte vodítka papíru a v případě potřeby upravte jejich nastavení. • Zkontrolujte, zda má papír správnou gramáž. Doporučuje se kancelářský papír s gramáží 75 g/m^2. • Zkontrolujte, zda po odstranění uvíznutého papíru nezůstaly v zařízení zbytky papíru.
Kazeta s tonerem nestačí na vytvoření očekávaného počtu kopií.	• Originály pravděpodobně obsahují obrázky, plné plochy nebo tlusté čáry. Je možné, že kopírujete například formuláře, bulletiny, knihy či jiné dokumenty, na které se spotřebuje větší množství toneru. • Pravděpodobně zařízení často zapínáte a vypínáte. • Je možné, že je při kopírování byl otevřený kryt skleněné desky skeneru.

Problémy při skenování

Stav	Navrhovaná řešení
Skener nefunguje.	• Zkontrolujte, zda je skenovaný dokument položen lícem dolů na skenovací desku nebo lícem nahoru v automatickém podavači dokumentů. • Pravděpodobně není dostatek paměti pro uložení dokumentu, který chcete skenovat. Vyzkoušejte, zda funguje funkce náhledu skenovaného dokumentu. Zkuste snížit rozlišení skenování. • Zkontrolujte, zda je správně připojen kabel USB. • Zkontrolujte, zda kabel USB není vadný. Zkuste kabel vyměnit za takový, o kterém víte, že je v pořádku. V případě potřeby vyměňte kabel za nový. • Zkontrolujte, zda je skener správně nakonfigurován. Zkontrolujte nastavení skenování ve **konfiguraci SmarThru** nebo v aplikaci, kterou chcete použít, aby skenovací úloha byla odeslána do správného portu.
Zařízení skenuje velmi pomalu.	• Zjistěte, zda zařízení tiskne přijatá data. Pokud ano, naskenujte dokument až po vytištění přijatých dat. • Grafika se skenuje pomaleji než text. • V režimu skenování se zpomaluje komunikace, neboť se velký objem paměti využívá k analýze a reprodukování naskenovaného obrázku. Nastavte počítač v systému BIOS do režimu tiskárny ECP. Toto nastavení může zvýšit rychlost. Podrobnosti o nastavení systému BIOS naleznete v uživatelské příručce počítače.

Problémy s faxováním

Stav	Navrhovaná řešení
Zařízení nefunguje, na displeji se nezobrazuje žádný text a nefungují tlačítka.	• Odpojte a znovu připojte přívodní napájecí kabel. • Zkontrolujte, zda je v elektrické zásuvce proud.
Není slyšet oznamovací tón.	• Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojena. • Připojením jiného telefonu zkontrolujte, zda je telefonní zásuvka ve zdi funkční.
Čísla uložená v paměti se nevytáčejí správně.	Přesvědčte se, zda jsou čísla v paměti uložena správně. Vytiskněte **telefonní seznam** podle informací na straně 10.4.
Originál není podáván do zařízení.	• Papír nesmí být zmačkaný a musíte jej podávat správně. Zkontrolujte, zda má dokument správný formát a zda není příliš silný či tenký. • Zkontrolujte, zda je automatický podavač bezpečně uzavřen. • Může být nutná výměna pryžové podložky v automatickém podavači. Viz strana 12.6.
Nelze automaticky přijímat faxy.	• Režim příjmu musí být nastaven na **Fax**. • Zkontrolujte, zda je v zásobníku vložen papír. • Zkontrolujte, zda displej zobrazuje chybovou zprávu. Pokud ano, odstraňte závadu.
Zařízení neodesílá faxy.	• Originál musí být založen do automatického podavače nebo na skleněnou desku skeneru. • Na displeji by měl být zobrazen text **Odesilani**. • Zkontrolujte, zda cílové faxové zařízení přijímá faxy.
V příchozím faxu jsou prázdná místa nebo je nízké kvality.	• Faxové zařízení, které fax odeslalo, může být vadné. • Šum linky může způsobit chyby při přenosu. • Zkontrolujte své zařízení vytvořením kopie. • Kazeta s tonerem je pravděpodobně prázdná. Vyměňte kazetu s tonerem podle informací na straně 12.4.
Některá slova jsou na příchozím faxu roztažená.	Ve faxovém zařízení, které fax odeslalo, došlo k chvilkovému zaseknutí papíru.
Na odesílaných dokumentech jsou čáry.	Zkontrolujte, zda není znečištěna skenovací jednotka. Pokud ano, vyčistěte ji. Viz strana 12.3.
Zařízení vytočí číslo, ale ke vzdálenému faxovému zařízení se nelze připojit.	Je možné, že vzdálené faxové zařízení je vypnuté, došel v něm papír nebo nemůže odpovídat na příchozí volání. Zavolejte osobě, která toto vzdálené zařízení obsluhuje, a požádejte ji, aby problém vyřešila.

Stav	Navrhovaná řešení
Faxy se neukládají do paměti.	Pravděpodobně není dostatek paměti pro uložení faxu. Jestliže displej zobrazí zprávu **Pamet je plna**, vymažte z paměti všechny nepotřebné faxy a potom se pokuste fax znovu uložit.
Ve spodní části každé stránky nebo na jiných stránkách se zobrazuje prázdná oblast s malým proužkem textu v horní části.	Pravděpodobně jste zvolili nesprávné nastavení papíru v konfiguraci uživatelských možností. Podrobnosti o nastavení papíru naleznete na straně 5.7.

Běžné problémy se systémem Windows

Stav	Navrhovaná řešení
Během instalace se zobrazí hlášení „Tento soubor je již používán“.	Ukončete všechny spuštěné aplikace. Odeberte veškerý software ze skupiny Po spuštění a restartujte systém Windows. Přeinstalujte ovladač tiskárny.
Zobrazí se hlášení „Při zápisu do LPTx došlo k chybě“.	• Zkontrolujte, zda jsou kabely řádně zapojeny a zda je zařízení zapnuto. • Toto hlášení se zobrazí také v případě, že je v ovladači zapnuta obousměrná komunikace.
Zobrazí se hlášení „Chyba obecné ochrany“, „Výjimka OE“, „Spool32“ nebo „Neoprávněná operace“.	Ukončete všechny ostatní aplikace, restartujte systém Windows a opakujte tisk.
Zobrazí se zpráva „Chyba tisku“, „Chyba překročení časového limitu tiskárny“.	Tyto zprávy se mohou zobrazit během tisku. Počkejte, až zařízení dokončí tisk. Jestliže se zpráva zobrazí v pohotovostním režimu nebo po skončení tisku, zkontrolujte spojení nebo zda nevznikla chyba.

Poznámka
Další informace o chybových zprávách v systému Windows naleznete v uživatelských příručkách systémů Microsoft Windows 98/Me/2000/XP (32/64bit)/2003 (32/64bit), které jsou dodávány s počítačem.

Časté potíže s jazykem PostScript

(pouze model SCX-4725FN)

Následující situace jsou specifické pro jazyk PS a mohou vzniknout při použití více jazyků tiskárny.

Poznámka
Možnost, zda se zprávy o chybě jazyka PostScript zobrazí na obrazovce nebo se vytisknou, lze nastavit v okně Možnosti tisku, kde klepnutím vyberete požadovanou možnost v části Chyby PostScript.

Problém	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Nelze vytisknout soubor PostScript.	Ovladač PostScript možná není správně nainstalován.	• Nainstalujte ovladač PostScript podle části **Sekce softwaru**. • Vytiskněte konfigurační stránku a ověřte, zda je verze PS dostupná pro tisk. • Pokud problém přetrvává, kontaktujte servisního zástupce.
Zobrazí se zpráva Chyba kontroly omezení.	Tisková úloha byla příliš složitá.	Snižte složitost stránek úlohy nebo nainstalujte více paměti.
Vytiskne se stránka s chybami PostScript.	Tisková úloha zřejmě není v jazyce PostScript.	Ověřte, že úloha je v jazyce PostScript. Zjistěte, zda softwarová aplikace očekává, že se do zařízení odesílá soubor nastavení nebo záhlaví PostScript.
Při tisku dokumentu z aplikace Acrobat Reader verze 6.0 nebo vyšší v systému Macintosh se barvy tisknou nesprávně.	Rozlišení nastavené v ovladači tiskárny se zřejmě neshoduje s rozlišením v aplikaci Acrobat Reader.	Zajistěte, aby se rozlišení nastavené v ovladači shodovalo s rozlišením v aplikaci Acrobat Reader.

Běžné problémy s OS Linux

Problém	Možná příčina a řešení
Zařízení netiskne.	• Zkontrolujte, zda je v systému nainstalovaný ovladač tiskárny. Spusťte program Unified Driver configurator a v okně Printers configuration a kartě Printers se podívejte na seznam dostupných tiskáren. Zkontrolujte, zda je zařízení uvedeno v seznamu. Pokud ne, spusťte průvodce Add new printer a nainstalujte zařízení. • Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá. Otevřete okno Printers configuration a vyberte příslušné zařízení v seznamu. Zkontrolujte popis v podokně Selected printer. Pokud popis stavu obsahuje řetězec (stopped), stiskněte tlačítko **Start**. Mělo by dojít k obnovení normální funkce tiskárny. Stav stopped mohl být aktivován kvůli problémům s tiskem. Mohlo například dojít k pokusu o tisk v době, kdy byl port obsazen skenovací aplikací. • Zkontrolujte, zda není port zaneprázdněný. Jelikož funkční součásti zařízení MFP (tiskárna a skener) sdílí totéž rozhraní I/O (port), může nastat situace, kdy se dvě uživatelské aplikace pokoušejí o přístup ke stejnému portu. Aby se předešlo možným konfliktům, nesmí zařízení ovládat více než jedna aplikace současně. Druhá aplikace obdrží odpověď device busy. Otevřete konfiguraci portů a vyberte port, který je přiřazen tiskárně. V podokně Selected port vidíte, zda je port obsazen jinou aplikací. Pokud ano, měli byste počkat na dokončení aktuální úlohy nebo, pokud jste přesvědčeni, že aktuální vlastník nefunguje správně, měli byste klepnout na tlačítko Release port. • Zkontrolujte, zda aplikace nemá speciální tiskovou volbu, například „-oraw“. Je-li zadáno „-oraw“ v parametru příkazového řádku, odstraňte tento parametr, aby se tisklo správně. V aplikaci Gimp Front-end vyberte možnost print -> Setup printer a upravte parametr příkazového řádku v příkazu.

Problém	Možná příčina a řešení
Zařízení se nezobrazuje v seznamu skenerů.	• Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači. Zkontrolujte, zda je zařízení zapnuto a správně připojeno prostřednictvím portu USB. • Zkontrolujte, zda je v systému nainstalován ovladač skeneru pro příslušné zařízení. Spusťte nástroj Unified Driver configurator, přejděte do části Scanners configuration a stiskněte tlačítko **Drivers**. Ověřte, zda je v okně uveden ovladač s názvem odpovídajícím názvu zařízení. Zkontrolujte, zda není port zaneprázdněný. Jelikož funkční součásti zařízení MFP (tiskárna a skener) sdílí totéž rozhraní I/O (port), může nastat situace, kdy se dvě uživatelské aplikace pokoušejí o přístup ke stejnému portu. Aby se předešlo možným konfliktům, nesmí zařízení ovládat více než jedna aplikace současně. Druhá aplikace obdrží odpověď device busy. K tomu obvykle dochází při zahájení skenování, kdy se zobrazí příslušná zpráva. • Pro identifikaci původce problému musíte otevřít konfiguraci portů a zvolit port přidělený vašemu skeneru. Symbol portu /dev/mfp0 odpovídá označení LP:0, zobrazenému ve volbách skenerů, /dev/mfp1 relates` to LP:1 atd. Porty USB začínají od položky /dev/mfp4, takže skener na portu USB:0 odpovídá položce /dev/mfp4 atd. V podokně Selected port vidíte, zda je port obsazen jinou aplikací. V takovém případě byste měli počkat na dokončení aktuální úlohy nebo klepnout na tlačítko Release port, pokud jste přesvědčeni, že aktuální vlastník portu nefunguje správně.
Tiskárna netiskne soubor ve formátu PDF správně. Některé části obrázků, textu nebo ilustrací chybí.	Neslučitelnost mezi souborem PDF a produktovou řadou Acrobat: Tento problém může vyřešit tisk souboru PDF ve formě obrázku. Zapněte ve volbách nastavení Acrobatu položku **Print as Image**. **Poznámka:** Tisk souboru PDF ve formě obrázku potrvá déle.

Problém	Možná příčina a řešení
Zařízení neskenuje.	• Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen dokument. • Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači. Pokud byly při skenování hlášeny chyby I/O, zkontrolujte, zda je zařízení připojeno správně. • Zkontrolujte, zda není port zaneprázdněný. Jelikož funkční součásti zařízení MFP (tiskárna a skener) sdílí totéž rozhraní I/O (port), může nastat situace, kdy se dvě uživatelské aplikace pokoušejí o přístup ke stejnému portu. Aby se předešlo možným konfliktům, nesmí zařízení ovládat více než jedna aplikace současně. Druhá aplikace obdrží odpověď device busy. K tomu obvykle dochází při zahájení skenování, kdy se zobrazí příslušná zpráva. Abyste identifikovali zdroj problému, musíte otevřít konfiguraci portů a zvolit port přidělený skeneru. Symbol portu /dev/mfp0 odpovídá označení LP:0, zobrazenému ve volbách skenerů, /dev/mfp1 relates to LP:1 atd. Porty USB začínají od položky /dev/mfp4, takže skener na portu USB:0 odpovídá položce /dev/mfp4 atd. V podokně Selected port vidíte, zda je port obsazen jinou aplikací. V takovém případě byste měli počkat na dokončení aktuální úlohy nebo klepnout na tlačítko Release port, pokud jste přesvědčeni, že aktuální vlastník portu nefunguje správně.
Nelze skenovat přes aplikaci Gimp Front-end.	• Zkontrolujte, zda má aplikace Gimp Front-end možnost Xsane: Device dialog. v nabídce Acquire. Pokud ne, měli byste do počítače nainstalovat modul Xsane plug-in for Gimp. Modul Xsane plug-in for Gimp naleznete na disku CD distribuce systému Linux nebo na domovské stránce programu Gimp. Další informace naleznete v Nápovědě na disku CD distribuce systému Linux nebo v aplikaci Gimp Front-end. Pokud chcete použít jinou skenovací aplikaci, prostudujte si nápovědu této aplikace.
Při tisku dokumentu došlo k chybě Cannot open port device file.	V průběhu tisku neměňte parametry tiskové úlohy (například v LPR GUI). Známé verze serveru CUPS při jakékoli změně možností tisku přeruší tiskovou úlohu a zkusí ji znovu spustit od začátku. Jelikož ovladač Unified Linux Driver (Sjednocený ovladač pro Linux) uzamkne během tisku port, při náhlém ukončení ovladače zůstane port uzamknutý a nedostupný pro další tiskové úlohy. Pokud k takové situaci dojde, uvolněte port.

Časté potíže v systému Macintosh

(pouze model SCX-4725FN)

Problém	Navrhovaná řešení
Tiskárna netiskne soubor ve formátu PDF správně. Některé části obrázků, textu nebo ilustrací chybí.	Neslučitelnost mezi souborem PDF a produktovou řadou Acrobat: Tento problém může vyřešit tisk souboru PDF ve formě obrázku. Zapněte ve volbách nastavení Acrobatu položku **Tisknout jako obrázek**. **Poznámka:** Tisk souboru PDF ve formě obrázku potrvá déle.
Dokument se vytiskl, ale tisková úloha nezmizela z tiskové fronty v Mac OS 10.3.2.	Aktualizujte systém OS Mac na verzi OS 10.3.3. nebo vyšší.
Při tisku titulní stránky se některá písmena nezobrazují správně.	Tento problém je způsoben tím, že systém Mac OS nemůže při tisku titulní stránky vytvořit písmo. Anglická abeceda a čísla se na titulní stránce zobrazují normálně.

14 Specifikace

Tato kapitola zahrnuje:

- **Všeobecné specifikace**
- **Technické specifikace tiskárny**
- **Specifikace skeneru a kopírky**
- **Specifikace faxu**

Všeobecné specifikace

Položka	Popis
Automatický podavač	Až 30 listů (75 g/m^2)
Formát papíru automatického podavače dokumentů	Šířka: 142 až 216 mm Délka: 148 až 356 mm
Vstupní kapacita papíru	Zásobník: 250 stránek normálního papíru (75 g/m^2) Manuální zásobník: 1 list papíru (60 až 165 g/m^2)
Výstupní kapacita papíru	Výstupní zásobník: 100 listů (lícem dolů)
Spotřební materiál	Jednodílný systém kazety s tonerem
Jmenovitý výkon	110 - 127 V AC, 50/60 Hz, 5,5 A 220 - 240 V AC, 50/60 Hz, 3 A
Spotřeba energie	Průměr: méně než 400 W Režim úsporného napájení: méně než 13,5 W
Hladina hluku[1]	Pohotovostní režim: méně než 35 dBA Tisk: méně než 53 dBA Režim kopírování: méně než 55 dBA Zahřívání: méně než 49 dBA
Doba zahřívání	kratší než 30 sekund (z klidového režimu)
Provozní prostředí	Teplota: 10 °C až 32 °C Relativní vlhkost: 20 až 80 %
Displej	16 znaků x 2 řádky
Životnost kazety s tonerem[2]	1 500 nebo 3 000 stránek
Paměť	32 MB
Vnější rozměry (Š x H x V)	438 x 374 x 387 mm
Hmotnost (včetně spotřebního materiálu)	11,2 Kg
Hmotnost obalu	Papír: 1,3 Kg, plast: 0,5 Kg
Pracovní cyklus	Měsíční kapacita tisku: až 10 000 stran

1 Hladina akustického tlaku, ISO 7779.

2 Průměrná životnost kazety podle normy ISO/IEC 19752. Počet stran je ovlivňován provozním prostředím, délkou přestávek mezi tiskem, typem a velikostí používaného média.

Technické specifikace tiskárny

Položka	Popis
Metoda tisku	Tisk laserovým paprskem
Rychlost tisku[1]	Až 24 stránek formátu A4 za minutu (24 stránek formátu Letter za minutu)
Čas zhotovení prvního výtisku	10 sekund (ze stavu Připraveno)
Rozlišení tisku	Až 1 200 x 1 200 dpi efektivní výstup
Jazyk tiskárny	PCL 6, PS 3 (pouze model SCX-4725FN), SPL (pouze pro systém Linux)
Kompatibilní operační systémy[2]	Windows 98/Me/2000/XP (32/64bit)/ 2003 (32/64bit) Různé operační systémy Linux Macintosh 10.3 ~ 10.4 (pouze model SCX-4725FN)
Rozhraní	Vysokorychlostní USB 2.0 Ethernet 10/100 Base TX (pouze model SCX-4725FN)

1 Rychlost tisku je ovlivňována použitým operačním systémem, výkonem procesoru, používanou aplikací, způsobem připojení, typem a velikostí média a složitostí tiskové úlohy.

2 Nejnovější verzi softwaru ke stažení najdete na stránkách www.samsungprinter.com.

Specifikace skeneru a kopírky

Položka	Popis
Kompatibilita	Standard TWAIN/standard WIA
Metoda skenování	Automatický podavač dokumentů a plochý barevný modul CIS (Contact Image Sensor)
Rozlišení	Optické: 600 x 600 dpi (monochromatické a barevné) Zvýšené: 4 800 x 4 800 dpi
Účinná délka skenování	Skleněná deska skeneru: 297 mm Automatický podavač: 356 mm
Účinná šířka skenování	Max 208 mm
Bitová hloubka - barevný proces	24 bitů
Bitová hloubka - monochromatický proces	1 bit v režimu Černobílý 8 bitů v režimu Odstíny šedé
Rychlost kopírování[1]	Až 24 stránek formátu A4 za minutu (24 stránek formátu Letter za minutu)
Rozlišení kopírování	Skenování: až 600 x 300 (text, text/fotografie) až 600 x 600 (fotografie ze skla) až 300 x 600 (fotografie z podavače ADF) Tisk: až 600 x 600 (text, text/fotografie, fotografie)
Míra zvětšení	Skleněná deska skeneru: 25 až 400 % Automatický podavač: 25 až 100 %
Vícenásobné kopírování	1 až 99 stran
Stupnice šedé	256 odstínů

1 Rychlost kopírování se odvozuje od vícenásobné kopie jednoho dokumentu.

Specifikace faxu

Položka	Popis
Kompatibilita	ITU-T č. 3
Telefonní linka	Veřejná telefonní síť (PSTN) nebo za pobočkovou ústřednou (PABX)
Kódování dat	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG/ECM (režim opravy chyb)
Rychlost modemu	33,6 kb/s
Přenosová rychlost	Přibližně 3 sekundy/stránka[1]
Maximální délka dokumentu	Skleněná deska skeneru: 297 mm Skleněná deska pro automatické zakládání dokumentu: 356 mm
Rozlišení	Standardní: 203 x 98 dpi Jemné: 203 x 196 dpi Velmi jemné: 300 x 300 dpi Foto: 203 x 196 dpi Barva: 200 x 200 dpi
Paměť	4 MB
Polotóny	256 odstínů
Automatické vytáčení	Skupinová volba (až 200 čísel)

1 Doba přenosu se vztahuje na paměťový přenos textových dat s kompresí ECM pouze při použití obrazce ITU-T č.1.

REJSTŘÍK

Číselné položky

2 nebo 4násobné, zvláštní kopie 6.3

A

automatické přizpůsobení, zvláštní kopie 6.3
automatický podavač 1.2
automatický podavač, vložení 5.1

C

chybové zprávy 13.3

Č

čištění
- LSU 12.3
- skenovací jednotka 12.3
- válec 12.5
- vnější součásti 12.2
- vnitřní součásti 12.2

čísla rychlé volby, nastavení 10.3
čísla skupinové volby, nastavení 10.3

D

datum a čas, nastavení 2.2
do x (více stránek na jeden list)
- kopírování 6.3

F

faxování
- hromadné odesílání faxů 9.6
- nastavení faxu 10.1
- nastavení originálu 9.1
- odesílání faxů 9.2
- odložený fax 9.6
- prioritní fax 9.7
- příjem faxů 9.3

faxové číslo, nastavení 9.1
formát papíru
- nastavení 5.7
- specifikace 5.3

H

hlasitost reproduktoru 2.3
hlasitost, nastavení
- reproduktor 2.3
- vyzvánění 2.3

hromadné odesílání faxů 9.6

I

identifikace zařízení, nastavení 9.1

J

jazyk zobrazení, změna 2.2

K

kazeta s tonerem
- čištění 12.5
- rozprostření toneru 12.4
- údržba 12.3
- výměna 12.4

klonování, zvláštní kopie 6.2
konfigurace sítě
- obnovení 4.2
- tisk 4.2

kopírování
- 2 nebo 4násobné 6.3
- automatické přizpůsobení 6.3
- časová prodleva, nastavení 6.4
- klonování 6.2
- kopírování průkazu 6.3
- plakát 6.4
- rovnání 6.2, 6.3
- výchozí nastavení, změna 6.2

M

místo výstupu 5.7

N

nastavení sítě
- EtherTalk 4.2
- operační systémy 4.1
- TCP/IP 4.1

náhradní součásti 12.6

O

odesílání faxu
- automaticky 9.2
- ručně 9.2

odložený fax 9.6
opakované vytáčení
- automaticky 9.3
- ručně 9.3

originály
- vložení 5.1
- zaseknutí, odstranění 13.1

ovládací panel 1.3
oznámení o potřebě nového toneru, odeslání 12.5

P

paměť, vymazání 12.1
plakát, zvláštní kopie 6.4
pokyny týkající se papíru 5.4
požadavky na systém
- Linux 3.3
- Macintosh 3.3
- Windows 3.2

prioritní fax 9.7

problém, řešení
chybové zprávy 13.3
chyby jazyka PostScript 13.12
faxování 13.11
kopírování 13.10
kvalita tisku 13.8
Linux 13.13
Macintosh 13.14
podávání papíru 13.5
skenování 13.11
tisk 13.6
Windows 13.12
problémy s jazykem PostScript 13.12
problémy s kvalitou tisku, řešení 13.8
problémy se systémem Linux 13.13
problémy se systémem Macintosh 13.14
problémy se systémem Windows 13.12
průkaz, zvláštní kopie 6.3
pryžová podložka automatického podavače, výměna 12.6
příjem faxu
v režimu DRPD 9.4
v režimu Fax 9.4
v režimu Telefon 9.4
v režimu Zázn/Fax 9.4
v zabezpečeném režimu příjmu 9.5
příslušenství, informace o objednání 11.1

R

režim DRPD (detekce odlišného typu vyzvánění), režim příjmu 9.4
režim Fax, režim příjmu 9.4
režim hodin 2.2
režim Telefon, režim příjmu 9.4
režim úspory energie 2.4
režim úspory telefonních poplatků, používání 10.2
režim úspory toneru, používání 2.3
režim Zázn/Fax, režim příjmu 9.4
režimy příjmu, změna 9.3
rovnání, zvláštní kopie 6.2
ruční zásobník, vložení papíru 5.6

S

síťové rozhraní, reset 4.2
skenování, do aplikace 8.1
skleněná deska skeneru
čištění 12.3
vložení originálů 5.1
specifikace
fax 14.2
obecné 14.1
papír 5.3
skener a kopírka 14.2
tiskárna 14.1
spotřební materiál, informace o objednání 11.1

T

telefonní seznam
čísla rychlé volby 10.3
čísla skupinové volby 10.3
tisk
stránka konfigurace sítě 4.2
zprávy 12.1
tón tlačítek 2.3
tóny, nastavení 2.2
typ papíru
nastavení 5.7
specifikace 5.3

U

umístění součástí 1.2

V

válec, čištění
automaticky 12.5
ruční 12.5
vložení originálů
automatický podavač 5.1
skleněná deska skeneru 5.1
vložení papíru
ruční zásobník 5.6
zásobník 5.5
vyzvánění 2.3
výměna
kazeta s tonerem 12.4
pryžová podložka automatického podavače 12.6
výstražný zvuk 2.3
výstupní zásobník 5.7
výšková korekce 13.10

Z

zabezpečený režim příjmu 9.5
zaseknutí papíru, odstranění
oblast fixační jednotky a okolí kazety s tonerem 13.2
oblast výstupu papíru 13.2
ruční zásobník 13.2
zásobník 13.2
zaseknutí, odstranění
dokument 13.1
papír 13.1
záhlaví faxu, nastavení 9.1
zásobník, vložení papíru 5.5
znaky, zadávání 2.3
zprávy, tisk 12.1
zvláštní funkce kopírování 6.2
zvláštní tisková média, pokyny 5.4
zvuk reproduktoru 2.3

Tiskárna Samsung

Sekce softwaru

SEKCE SOFTWARU

OBSAH

Kapitola 1: INSTALACE SOFTWARU TISKÁRNY V SYSTÉMU WINDOWS

Instalace softwaru tiskárny 4
- Instalace softwaru pro lokální tisk 4
- Instalace softwaru pro síťový tisk 7

Opakovaná instalace softwaru tiskárny 10

Odebrání softwaru tiskárny 10

Kapitola 2: ZÁKLADNÍ TISK

Tisk dokumentu 11

Tisk do souboru (PRN) 11

Nastavení tiskárny 12
- Karta Rozvržení 12
- Karta Papír 13
- Karta Grafika 14
- Karta Doplňky 15
- Karta O programu 15
- Karta Tiskárna 15
- Použití nastavení Oblíbené 16
- Použití nápovědy 16

Kapitola 3: ROZŠÍŘENÉ MOŽNOSTI TISKU

Tisk více stránek na jeden list papíru 17

Tisk plakátů 18

Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu 18

Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru 18

Použití vodotisků 19
- Použití existujícího vodotisku 19

Vytvoření vodotisku 19
Úpravy vodotisku 19
Odstranění vodotisku 19
Použití šablon 20
Co je to šablona? 20
Vytvoření nové šablony 20
Použití šablony 20
Odstranění šablony 20

Kapitola 4: **POUŽITÍ OVLADAČE JAZYKA POSTSCRIPT SYSTÉMU WINDOWS (POUZE PRO MODEL SCX-4725FN)**

Nastavení tiskárny 21
Rozšířené 21
Použití nápovědy 21

Kapitola 5: **MÍSTNÍ SDÍLENÍ TISKÁRNY**

Nastavení hostitelského počítače 22
Nastavení klientského počítače 22

Kapitola 6: **POUŽÍVÁNÍ PROGRAMU INTELIGENTNÍ PANEL**

Principy programu Inteligentní panel 23
Spuštění průvodce odstraňováním problémů 23
Používání nástroje Nastavení tiskárny 24
Používání nápovědy na obrazovce 24
Změny nastavení programu Inteligentní panel 24

Kapitola 7: **SKENOVÁNÍ**

Skenování pomocí softwaru Samsung SmarThru 25
Odebrání softwaru Samsung SmarThru 25
Používání softwaru Samsung SmarThru 26
Používání nápovědy na obrazovce 27
Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN 27
Skenování pomocí ovladače WIA 27

Kapitola 8: POUŽITÍ VAŠÍ TISKÁRNY V SYSTÉMU LINUX

Začínáme 28

Instalace sdružených ovladačů systému Linux 28

- Instalace sdružených ovladačů systému Linux 28
- Odinstalace ovladačů Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) 29

Používání nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) 30

- Spuštění nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) 30
- Okno Printers Configuration (Konfigurace tiskáren) 30
- Okno Scanners Configuration 31
- Ports Configuration (Konfigurace portů) 31

Konfigurace vlastností tiskárny 32

Tisk dokumentu 32

- Tisk z aplikací 32
- Tisk souborů 33

Skenování dokumentu 33

- Používání programu Image Manager 34

Kapitola 9: POUŽITÍ TISKÁRNY S POČÍTAČEM MACINTOSH(POUZE PRO MODEL SCX-4725FN)

Instalace softwaru pro počítač Macintosh 36

Instalace tiskárny 37

- Pro počítač Macintosh v síti 37
- Připojení prostřednictvím portu USB 37

Tisk 38

- Tisk dokumentu 38
- Změna nastavení tiskárny 38
- Tisk více stránek na jeden list papíru 39

Skenování 40

1 Instalace softwaru tiskárny v systému Windows

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Instalace softwaru tiskárny**
- **Opakovaná instalace softwaru tiskárny**
- **Odebrání softwaru tiskárny**

Instalace softwaru tiskárny

Můžete nainstalovat software tiskárny pro lokální nebo síťový tisk. Chcete-li nainstalovat software tiskárny do počítače, zvolte příslušný postup instalace v závislosti na použité tiskárně.

Ovladač tiskárny je software, který počítači umožňuje komunikovat s tiskárnou. Postup instalace ovladačů se může lišit podle použitého operačního systému.

Před spuštěním instalace ukončete všechny aplikace spuštěné v počítači.

Instalace softwaru pro lokální tisk

Lokální tiskárna je tiskárna, která je přímo připojena k počítači pomocí kabelu tiskárny dodaného spolu s tiskárnou, například pomocí kabelu USB nebo paralelního kabelu. Pokud je tiskárna připojena k síti, přeskočte tento krok a přejděte na Instalace softwaru pro síťový tisk na straně 7.

Software tiskárny lze instalovat typickou nebo uživatelskou metodou.

POZNÁMKA: Spustí-li se během instalace „New Hardware Wizard“ (Průvodce přidáním nového hardwaru), zavřete ho klepnutím na ikonu v pravém horním rohu okna, nebo klepněte na tlačítko **Storno**.

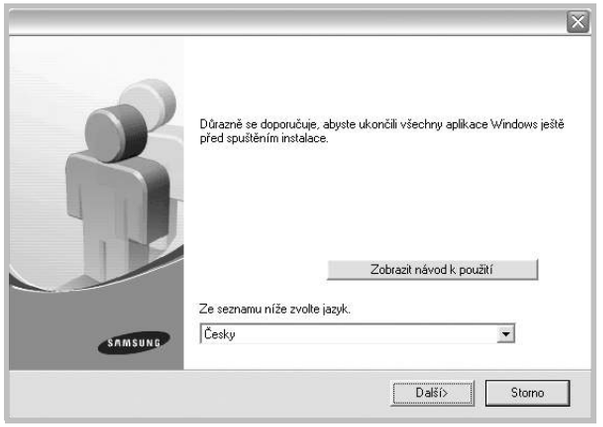
Typická instalace

Tato volba je doporučena pro většinu uživatelů. Budou nainstalovány všechny komponenty potřebné k činnosti tiskárny.

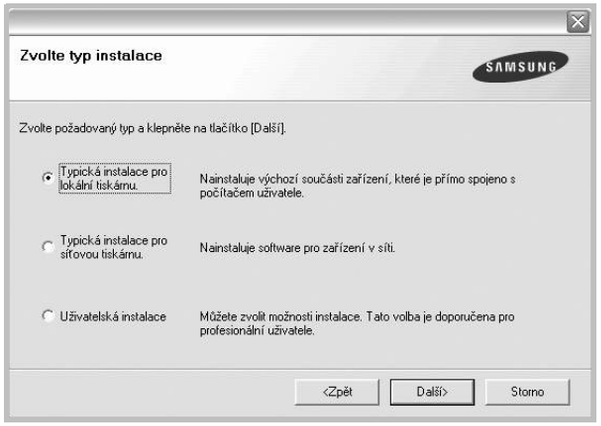
1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači a je zapnutá.
2. Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM.

   Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.

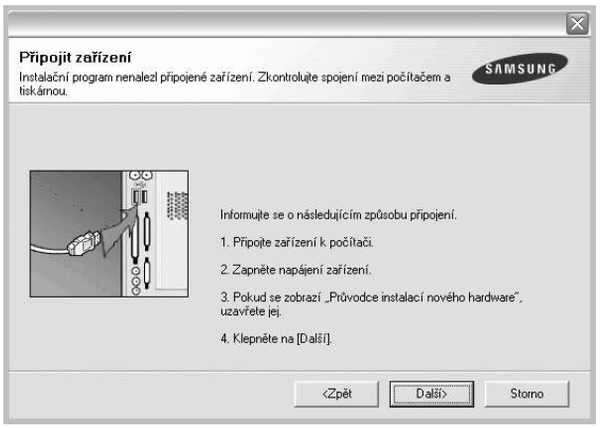
   Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „**X**“ nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.



3. Klepněte na tlačítko **Další**.
   - V případě potřeby vyberte z rozevíracího seznamu jazyk.
   - **Zobrazit návod k použití**: Umožní vám zobrazit uživatelskou příručku. Pokud není v počítači nainstalována aplikace Adobe Acrobat, klepněte na tuto možnost a aplikace Adobe Acrobat se automaticky nainstaluje.
4. Vyberte možnost **Typická instalace pro lokální tiskárnu**. Klepněte na tlačítko **Další**.



POZNÁMKA: Není-li tiskárna připojena k počítači, zobrazí se následující okno.



- Připojte tiskárnu a potom klepněte na tlačítko **Další**.
- Chcete-li tiskárnu připojit později, klepněte na tlačítko **Další** a na následující obrazovce na tlačítko **Ne**. Spustí se instalace. Po ukončení instalace se nevytiskne zkušební stránka.
- ***Okno instalace se může lišit od okna zobrazeného v této uživatelské příručce v závislosti na používaném rozhraní a typu zařízení.***

5 Po dokončení instalace se zobrazí okno s výzvou k vytištění zkušební stránky. Chcete-li zkušební stránku vytisknout, zaškrtněte příslušné políčko a klepněte na tlačítko **Další**.

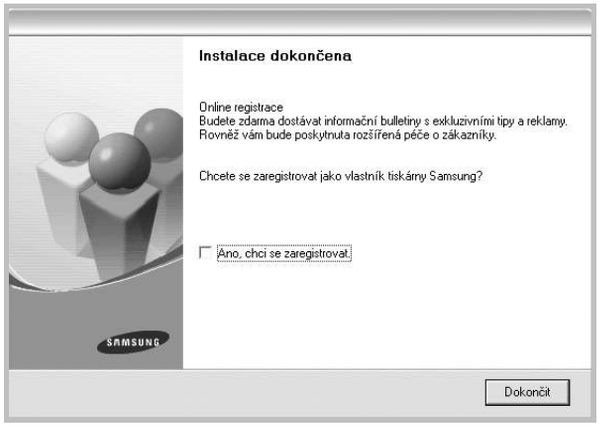
V opačném případě pouze klepněte na tlačítko **Další** a přejděte na krok 7.

6 Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, klepněte na tlačítko **Ano**.

Pokud ne, vytiskněte ji znovu klepnutím na tlačítko **Ne**.

7 Chcete-li dostávat aktuální informace od společnosti Samsung, zaregistrujte se jako uživatel tiskárny Samsung zaškrtnutím příslušného políčka a klepnutím na tlačítko **Dokončit**. Otevře se web společnosti Samsung.

Jinak pouze klepněte na tlačítko **Dokončit**.



POZNÁMKA: Nepracuje-li tiskárna po dokončení instalace správně, znovu nainstalujte ovladač tiskárny. Viz Opakovaná instalace softwaru tiskárny na straně 10.

Uživatelská instalace

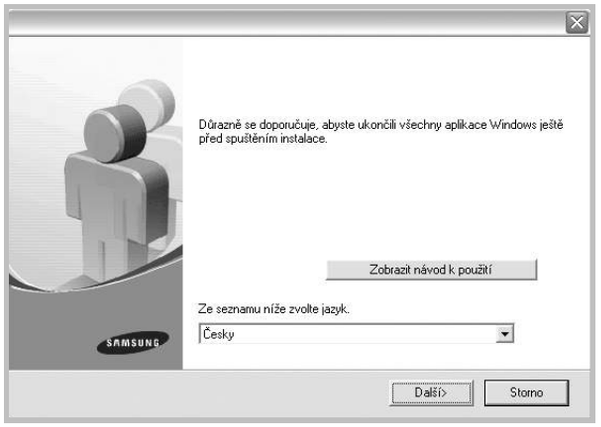
Můžete zvolit jednotlivé komponenty pro instalaci.

1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači a je zapnutá.

2 Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM.

Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.

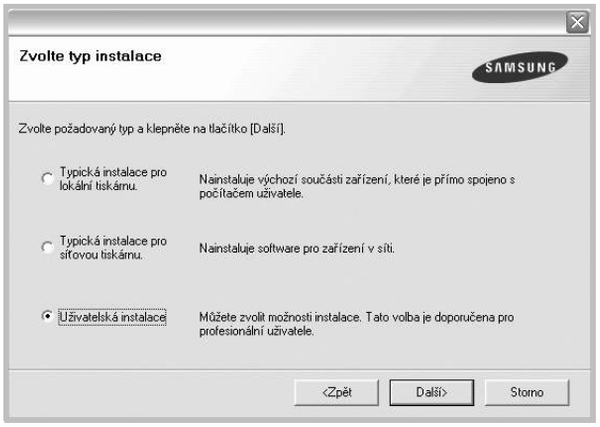
Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „**X**" nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.



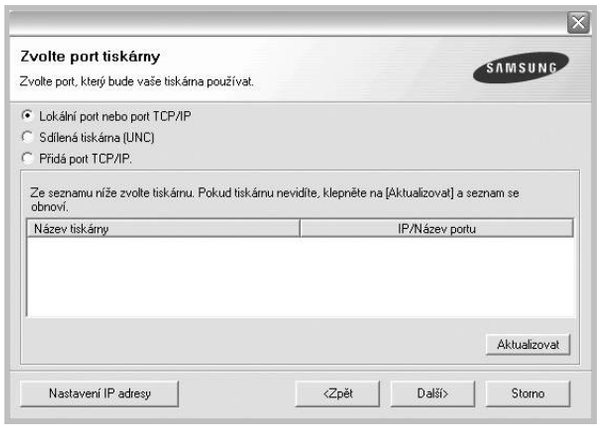
3 Klepněte na tlačítko **Další**.

- V případě potřeby vyberte z rozevíracího seznamu jazyk.
- **Zobrazit návod k použití**: Umožní zobrazit uživatelskou příručku. Pokud není v počítači nainstalována aplikace Adobe Acrobat, klepněte na tuto možnost a aplikace Adobe Acrobat Reader se automaticky nainstaluje.

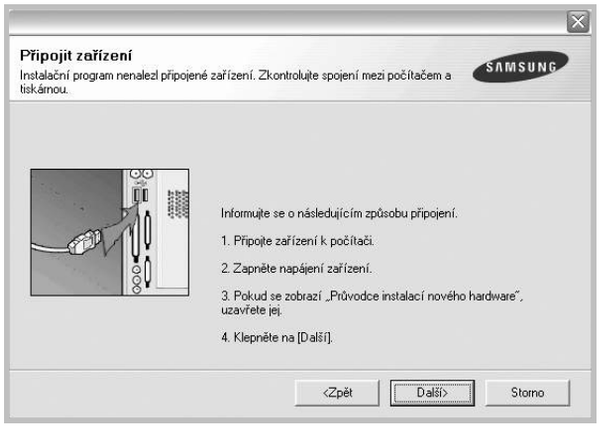
4 Vyberte možnost **Uživatelská instalace**. Klepněte na tlačítko **Další**.



5 Vyberte svou tiskárnu a klepněte na tlačítko **Další**.

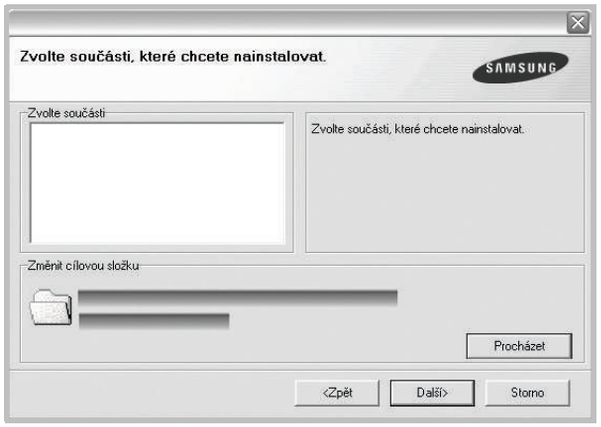


POZNÁMKA: Není-li tiskárna připojena k počítači, zobrazí se následující okno.



- Připojte tiskárnu a potom klepněte na tlačítko **Další**.
- Chcete-li tiskárnu připojit později, klepněte na tlačítko **Další** a na následující obrazovce na tlačítko **Ne**. Spustí se instalace. Po skončení instalace se nevytiskne zkušební stránka.
- ***Okno instalace se může lišit od okna zobrazeného v této uživatelské příručce v závislosti na používaném rozhraní a typu zařízení.***

6 Vyberte komponenty, které chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.



POZNÁMKA: Instalační složku můžete změnit klepnutím na příkaz [**Procházet**].

7 Po dokončení instalace se zobrazí okno s výzvou k vytištění zkušební stránky. Chcete-li zkušební stránku vytisknout, zaškrtněte příslušné políčko a klepněte na tlačítko **Další**.

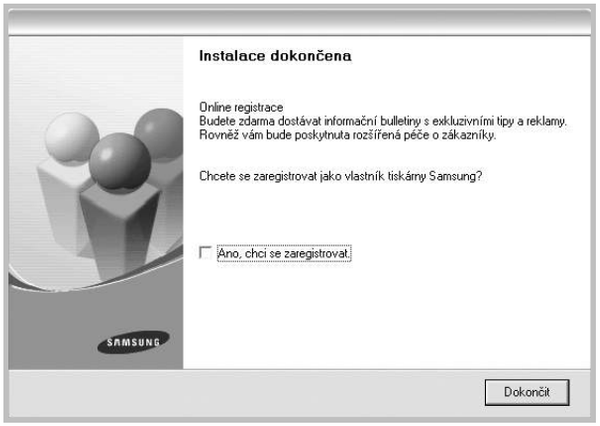
V opačném případě pouze klepněte na tlačítko **Další** a přejděte na krok 9.

8 Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, klepněte na tlačítko **Ano**.

Pokud ne, vytiskněte ji znovu klepnutím na tlačítko **Ne**.

9 Chcete-li dostávat aktuální informace od společnosti Samsung, zaregistrujte se jako uživatel tiskárny Samsung zaškrtnutím příslušného políčka a klepnutím na tlačítko **Dokončit**. Otevře se web společnosti Samsung.

Jinak pouze klepněte na tlačítko **Dokončit**.



Instalace softwaru pro síťový tisk

Pokud bude tiskárna připojena k síti, je nutné nejdříve pro tiskárnu nakonfigurovat nastavení protokolu TCP/IP. Jsou-li přiřazena a ověřena nastavení protokolu TCP/IP, můžete spustit instalaci softwaru ve všech počítačích v síti.

Software tiskárny lze instalovat typickou nebo uživatelskou metodou.

Typická instalace

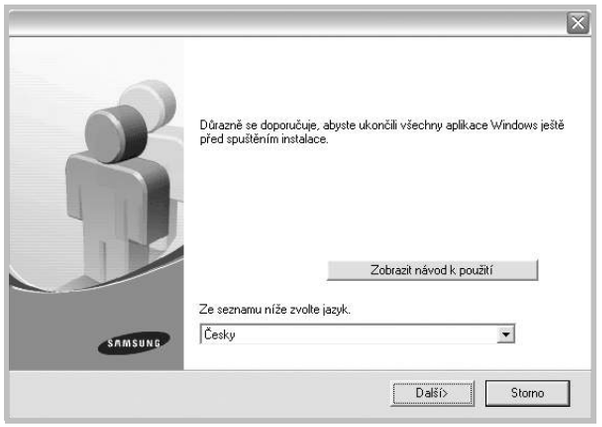
Tato volba je doporučena pro většinu uživatelů. Budou nainstalovány všechny komponenty potřebné k činnosti tiskárny.

1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síti a zapnutá. Podrobnosti o připojení k síti naleznete v uživatelské příručce dodané s tiskárnou.

2 Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM.

Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.

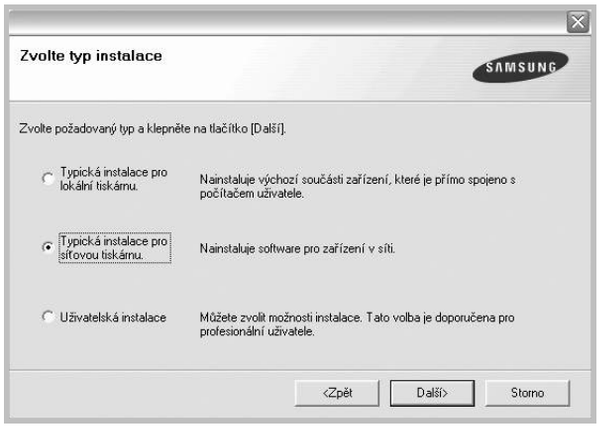
Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „**X**“ nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.



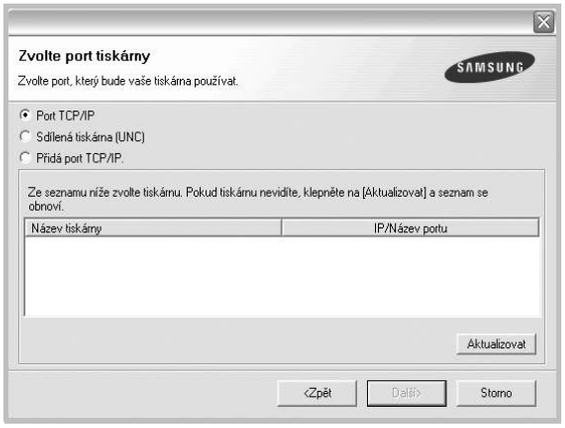
3 Klepněte na tlačítko **Další**.

- V případě potřeby vyberte z rozevíracího seznamu jazyk.
- **Zobrazit návod k použití**: Umožní vám zobrazit uživatelskou příručku. Pokud není v počítači nainstalována aplikace Adobe Acrobat, klepněte na tuto možnost a aplikace Adobe Acrobat Reader se automaticky nainstaluje.

4 Vyberte možnost **Typická instalace pro síťovou tiskárnu**. Klepněte na tlačítko **Další**.



5 Zobrazí se seznam tiskáren dostupných v síti. Ze seznamu vyberte tiskárnu, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.



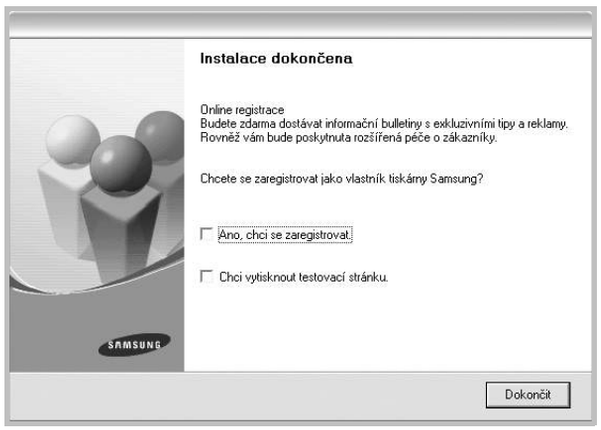
- Pokud není tiskárna v seznamu zobrazena, aktualizujte seznam klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**, nebo přidejte tiskárnu do sítě přepínačem **Přidá port TCP/IP**. Chcete-li přidat tiskárnu do sítě, zadejte název portu a adresu IP tiskárny.

  Pro ověření adresy IP vaší tiskárny nebo adresy MAC vytiskněte stránku Konfigurace sítě.

- Pokud chcete vyhledat sdílenou síťovou tiskárnu (cestu UNC), vyberte přepínač **Sdílená tiskárna (UNC)** a zadejte název sdílené položky ručně, nebo vyhledejte sdílenou tiskárnu klepnutím na tlačítko **Procházet**.

6 Po dokončení instalace se zobrazí okno s výzvou k vytištění zkušební stránky a registraci jako uživatel tiskárny Samsung, abyste mohli od společnosti Samsung dostávat informace. Pokud chcete, zaškrtněte příslušná políčka a klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Jinak pouze klepněte na tlačítko **Dokončit**.



POZNÁMKA: Nepracuje-li tiskárna po dokončení instalace správně, znovu nainstalujte ovladač tiskárny. Viz Opakovaná instalace softwaru tiskárny na straně 10.

Uživatelská instalace

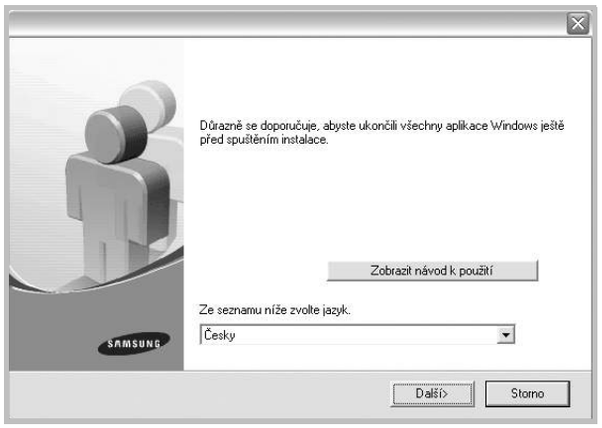
Můžete zvolit jednotlivé komponenty pro instalaci a nastavit konkrétní adresu IP.

1 Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síti a zapnutá. Podrobnosti o připojení k síti naleznete v uživatelské příručce dodané s tiskárnou.

2 Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM.

Disk CD-ROM by se měl automaticky spustit a mělo by se zobrazit okno instalace.

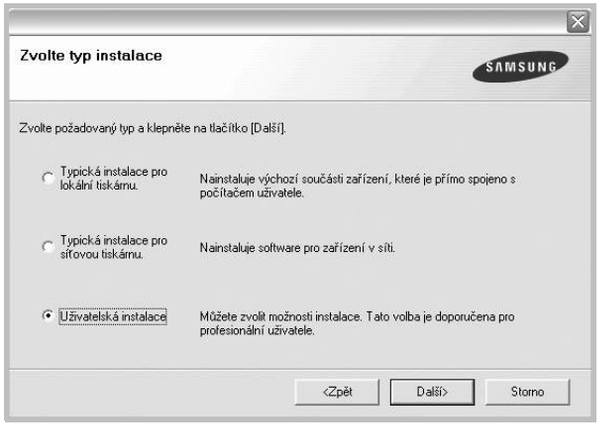
Nezobrazí-li se okno instalace automaticky, klepněte na tlačítko **Start** a vyberte možnost **Spustit**. Do zobrazeného okna zadejte text **X:\Setup.exe**, písmeno „**X**“ nahraďte názvem jednotky CD-ROM a potom klepněte na tlačítko **OK**.



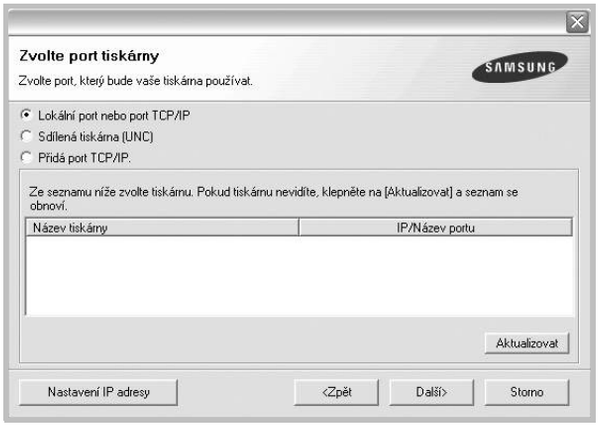
3 Klepněte na tlačítko **Další**.

- V případě potřeby vyberte z rozevíracího seznamu jazyk.
- **Zobrazit návod k použití**: Umožní vám zobrazit uživatelskou příručku. Pokud není v počítači nainstalována aplikace Adobe Acrobat, klepněte na tuto možnost a aplikace Adobe Acrobat Reader se automaticky nainstaluje.

4 Vyberte možnost **Uživatelská instalace**. Klepněte na tlačítko **Další**.



5 Zobrazí se seznam tiskáren dostupných v síti. Ze seznamu vyberte tiskárnu, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.

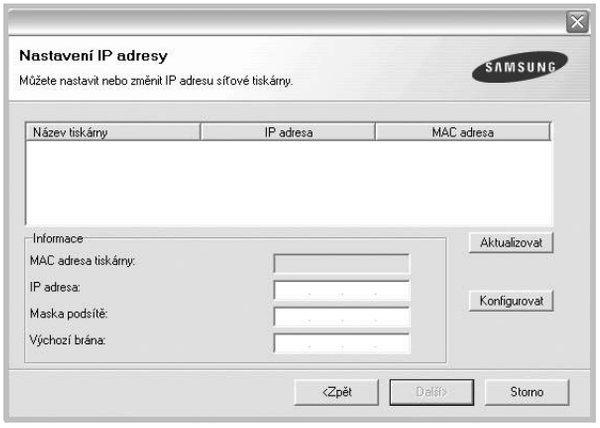


- Pokud není tiskárna v seznamu zobrazena, aktualizujte seznam klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**, nebo přidejte tiskárnu do sítě přepínačem **Přidá port TCP/IP**. Chcete-li přidat tiskárnu do sítě, zadejte název portu a adresu IP tiskárny.

  Pro ověření adresy IP vaší tiskárny nebo adresy MAC vytiskněte stránku Konfigurace sítě.

- Pokud chcete vyhledat sdílenou síťovou tiskárnu (cestu UNC), vyberte přepínač **Sdílená tiskárna (UNC)** a zadejte název sdílené položky ručně, nebo vyhledejte sdílenou tiskárnu klepnutím na tlačítko **Procházet**.

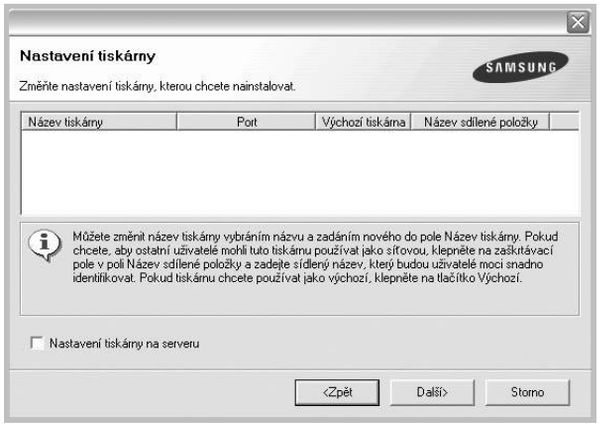
TIP: Chcete-li nastavit určitou adresu IP pro konkrétní síťovou tiskárnu, klepněte na tlačítko **Nastavení IP adresy**. Zobrazí se okno Nastavení IP adresy. Postupujte takto:



a. Ze seznamu vyberte tiskárnu, pro kterou chcete nastavit konkrétní adresu IP,.
b. Ručně nastavte adresu IP, masku podsítě a bránu tiskárny a klepnutím na tlačítko **Konfigurovat** nastavte konkrétní adresu IP pro síťovou tiskárnu.
c. Klepněte na tlačítko **Další**.

---

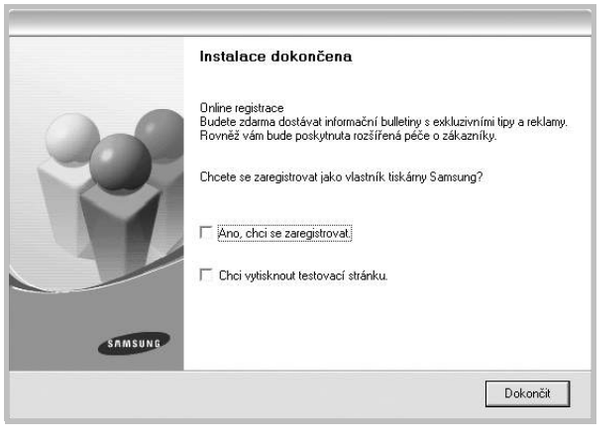
6 Vyberte komponenty, které chcete instalovat. Po výběru komponent se zobrazí následující okno. Můžete také změnit název tiskárny, nastavit tiskárnu pro sdílení v síti, nastavit tiskárnu jako výchozí a změnit název portu každé tiskárny. Klepněte na tlačítko **Další**.



Chcete-li nainstalovat software na server, zaškrtněte políčko **Nastavení tiskárny na serveru**.

7 Po dokončení instalace se zobrazí okno s výzvou k vytištění zkušební stránky a registraci jako uživatel tiskárny Samsung, abyste mohli od společnosti Samsung dostávat informace. Pokud chcete, zaškrtněte příslušná políčka a klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Jinak pouze klepněte na tlačítko **Dokončit**.

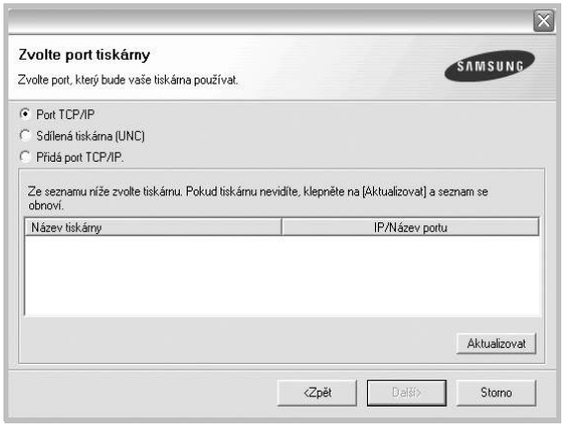


POZNÁMKA: Nepracuje-li tiskárna po dokončení instalace správně, znovu nainstalujte ovladač tiskárny. Viz Opakovaná instalace softwaru tiskárny na straně 10.

Opakovaná instalace softwaru tiskárny

Nepodaří-li se software tiskárny nainstalovat, můžete instalaci zopakovat.

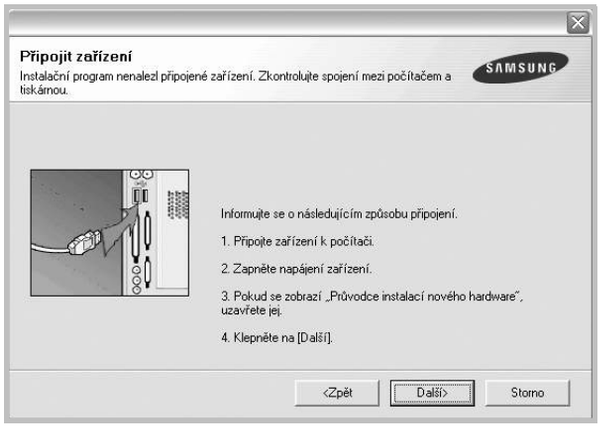
1. Spusťte systém Windows.
2. V nabídce **Start** přejděte na příkaz **Programy** nebo **Všechny programy** → **název ovladače tiskárny** → **Údržba**.
3. Vyberte možnost **Opravit** a klepněte na tlačítko **Další**.
4. Zobrazí se seznam tiskáren dostupných v síti. Ze seznamu vyberte tiskárnu, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.



- Pokud není tiskárna v seznamu zobrazena, aktualizujte seznam klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**, nebo přidejte tiskárnu do sítě přepínačem **Přidá port TCP/IP**. Chcete-li přidat tiskárnu do sítě, zadejte název portu a adresu IP tiskárny.
- Pokud chcete vyhledat sdílenou síťovou tiskárnu (cestu UNC), vyberte přepínač **Sdílená tiskárna (UNC)** a zadejte název sdílené položky ručně, nebo vyhledejte sdílenou tiskárnu klepnutím na tlačítko **Procházet**.

Zobrazí se seznam komponent, ze kterého můžete vybrat jednotlivé položky a znovu je nainstalovat.

POZNÁMKA: Není-li tiskárna připojena k počítači, zobrazí se následující okno.



- Připojte tiskárnu a potom klepněte na tlačítko **Další**.
- Chcete-li tiskárnu připojit později, klepněte na tlačítko **Další** a na následující obrazovce na tlačítko **Ne**. Spustí se instalace. Po skončení instalace se nevytiskne zkušební stránka.
- ***Okno opakované instalace se může lišit od okna zobrazeného v této uživatelské příručce v závislosti na používaném rozhraní a typu zařízení.***

5. Vyberte komponenty, které chcete znovu nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Další**.

   Pokud jste nainstalovali software tiskárny pro lokální tisk a vyberete **název ovladače tiskárny**, zobrazí se okno s výzvou k vytištění zkušební stránky. Postupujte takto:

   a. Chcete-li vytisknout zkušební stránku, zaškrtněte příslušné políčko a klepněte na tlačítko **Další**.

   b. Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, klepněte na tlačítko **Ano**.

      Pokud ne, vytiskněte ji znovu klepnutím na tlačítko **Ne**.
6. Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Odebrání softwaru tiskárny

1. Spusťte systém Windows.
2. V nabídce **Start** přejděte na příkaz **Programy** nebo **Všechny programy** → **název ovladače tiskárny** → **Údržba**.
3. Vyberte možnost **Odebrat** a klepněte na tlačítko **Další**.

   Zobrazí se seznam komponent, ze kterého můžete jednotlivé položky vybrat a potom je odebrat.
4. Vyberte komponenty, které chcete odebrat, a klepněte na tlačítko **Další**.
5. Zobrazí-li počítač výzvu k potvrzení výběru, klepněte na tlačítko **Ano**.

   Vybraný ovladač a všechny jeho součásti budou odebrány z počítače.
6. Po odebrání softwaru klepněte na tlačítko **Dokončit**.

2 Základní tisk

V této kapitole jsou popsány možnosti tisku a běžné tiskové úlohy v systému Windows.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Tisk dokumentu**
- **Tisk do souboru (PRN)**
- **Nastavení tiskárny**
  - **Karta Rozvržení**
  - **Karta Papír**
  - **Karta Grafika**
  - **Karta Doplňky**
  - **Karta O programu**
  - **Karta Tiskárna**
  - **Použití nastavení Oblíbené**
  - **Použití nápovědy**

Tisk dokumentu

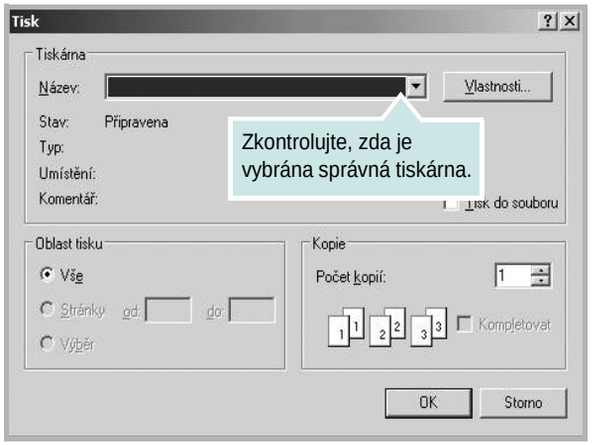
POZNÁMKA:

- Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- ***Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.***
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.

Následující postup obecně popisuje kroky při tisku z různých aplikací v systému Windows. Přesné kroky tisku dokumentu se mohou lišit v závislosti na použité aplikaci. Přesný popis postupu tisku najdete v uživatelské příručce používané aplikace.

1. Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
2. Vyberte příkaz **Tisk** v nabídce **Soubor**. Zobrazí se okno Tisk. V závislosti na aplikaci se může jeho vzhled mírně lišit.

   Okno Tisk slouží k výběru základních možností nastavení tisku. K těmto nastavením patří počet kopií a rozsah tisku.



3. Vyberte příslušný **ovladač tiskárny** v rozevíracím seznamu **Název**.

   Chcete-li využít možnosti, kterými je ovladač tiskárny vybaven, klepněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** v okně Tisk. Další informace viz Nastavení tiskárny na straně 12.

   Pokud okno Tisk obsahuje tlačítko **Nastavit**, **Tiskárna** nebo **Možnosti**, klepněte na ně. Na další obrazovce potom klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.

   Zavřete okno vlastností tiskárny klepnutím na tlačítko **OK**.
4. V okně Tisk spusťte tiskovou úlohu klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

Tisk do souboru (PRN)

Někdy můžete potřebovat uložit tisková data jako soubor za různými účely.

Vytvoření souboru:

1. Zaškrtněte políčko **Tisknout do souboru** v okně **Tisk**.
2. Vyberte složku, zadejte název souboru a klepněte na tlačítko **OK**.

Nastavení tiskárny

V okně vlastností tiskárny můžete měnit všechna nastavení, která se používají při tisku. V zobrazených vlastnostech tiskárny můžete nastavení tiskové úlohy prohlížet a měnit.

Okno vlastností tiskárny se může lišit v závislosti na používaném operačním systému. V této uživatelské příručce je zobrazeno okno Vlastnosti systému Windows XP.

Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny.

Pokud okno vlastností tiskárny otevřete ze složky Tiskárny, zobrazí se v něm další karty systému Windows (viz uživatelská příručka Windows) a karta Tiskárna (viz Karta Tiskárna na straně 15).

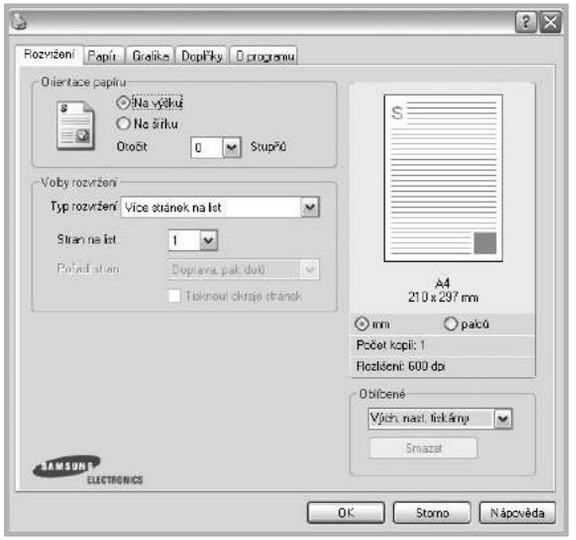
POZNÁMKY:

- Ve většině aplikací v systému Windows mají nastavení provedená v aplikaci přednost před nastaveními, která zadáte v ovladači tiskárny. Nejprve změňte všechna nastavení tisku, která jsou k dispozici v softwarové aplikaci, a potom změňte zbývající nastavení pomocí ovladače tiskárny.
- Změněné nastavení bude aktivní pouze během používání aktuální aplikace. **Chcete-li, aby změny byly trvalé**, zadejte je ve složce Tiskárny.
- Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.

  1. V systému Windows klepněte na tlačítko **Start**.
  2. Vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
  3. Vyberte **ikonu ovladače tiskárny**.
  4. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu ovladače tiskárny a vyberte příkaz **Předvolby tisku**.
  5. Na jednotlivých kartách změňte nastavení a klepněte na tlačítko **OK**.

Karta Rozvržení

Karta **Rozvržení** umožňuje upravit vzhled dokumentu na vytisknuté stránce. Karta **Volby rozvržení** obsahuje možnosti **Více stránek na list** a **Tisk plakátu**. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 11.



Orientace papíru

Možnost **Orientace papíru** dovoluje vybrat směr, ve kterém budou informace na stránce vytisknuty.

- S nastavením možnosti **Na výšku** se tiskne na šířku papíru, ve stylu dopisu.
- S nastavením možnosti **Na šířku** se tiskne na výšku papíru, ve stylu dopisu.
- Možnost **Otočit** dovoluje otočit stránku o zadaný úhel.



▲ Na výšku



▲ Na šířku

Volby rozvržení

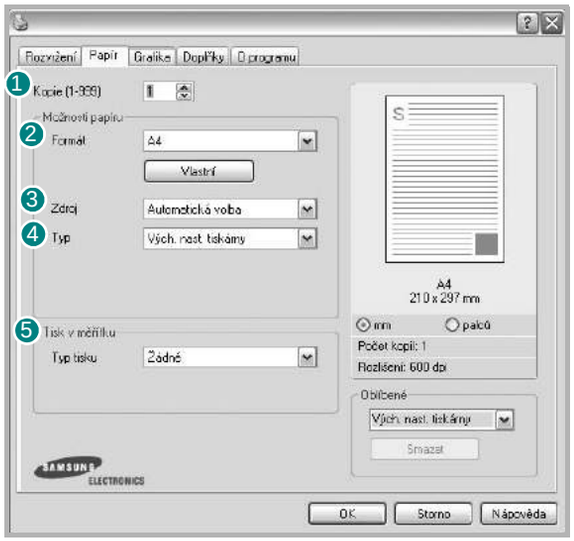
Možnost **Volby rozvržení** dovoluje vybrat rozšířené možnosti tisku. Můžete vybrat možnosti **Více stránek na list** a **Tisk plakátu**.

- Další informace viz Tisk více stránek na jeden list papíru na straně 17.
- Další informace viz Tisk plakátů na straně 18.

Karta Papír

Až otevřete okno vlastností tiskárny, můžete pomocí níže uvedených možností nastavit základní specifikace pro manipulaci s papírem. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 11.

Vlastnosti papíru lze nastavit na kartě **Papír**.



1 Kopie

Možnost **Kopie** dovoluje zadat počet kopií, které chcete vytisknout. Můžete zadat tisk 1 až 999 kopií.

2 Formát

Možnost **Formát** dovoluje nastavit formát papíru vloženého do zásobníku. Není-li požadovaný formát v seznamu **Formát** uveden, klepněte na tlačítko **Vlastní**. V zobrazeném okně **Uživatelské nastavení papíru** nastavte formát papíru a klepněte na tlačítko **OK**. Nastavení se zobrazí v seznamu Formát, ze kterého můžete položku vybrat.

3 Zdroj

Zkontrolujte, zda je v rozevíracím seznamu **Zdroj** vybrán správný zásobník papíru.

Při tisku na speciální materiály jako obálky a fólie použijte **Ruční podavač**. Do ručního nebo víceúčelového zásobníku je nutné vkládat listy po jednom. Je-li jako zdroj papíru nastaven **Automatická volba**, tiskárna automaticky použije tisková média v následujícím pořadí zásobníků: Ruční zásobník nebo víceúčelový zásobník, Zásobník 1, Doplňkový zásobník 2

4 Typ

Nastavte **Typ** tak, aby odpovídal papíru založenému v zásobníku, z něhož budete tisknout. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Pokud tak neučiníte, nemusíte dosáhnout požadované kvality tisku.

Hedvábný: Bavlněný papír gramáže 75~90 g/m^2, např. Gilbert 25% a Gilbert 100%.

Normální papír: Normální nenatíraný papír. Tento typ vyberte, tiskne-li Vaše tiskárna monochromaticky a na bavlněný papír gramáže 60 g/m^2.

Recyklovaný papír: Recyklovaný papír gramáže 75~90 g/m^2.

Barevný papír: Papír s barevným podkladem gramáže 75~90 g/m^2.

5 Tisk v měřítku

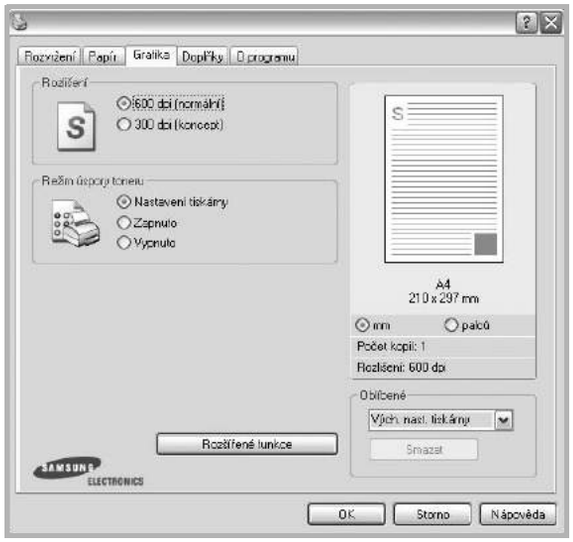
Možnost **Tisk v měřítku** dovoluje automaticky nebo ručně zmenšit nebo zvětšit tiskovou úlohu vzhledem ke stránce. Můžete vybrat možnosti **Žádné**, **Zmenšit/Zvětšit** a **Přizpůsobit na stránku**.

- Další informace viz Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu na straně 18.
- Další informace viz Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru na straně 18.

Karta Grafika

Pomocí následujících možností můžete upravit kvalitu tisku podle potřeby. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 11.

Klepnutím na kartu **Grafika** lze zobrazit následující možnosti
.



Rozlišení

Možnosti Rozlišení, které lze vybrat, závisejí na modelu tiskárny.
Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou tištěné znaky a grafika ostřejší. Vyšší nastavení také může prodloužit dobu potřebnou k tisku dokumentu.

Image Mode

K dispozici jsou možnosti Normální a Vylepšení textu. ***Funkci podporují pouze některé tiskárny.***

- **Nastavení tiskárny**: Po vybrání této možnosti se nastavení funkce určí podle nastavení na ovládacím panelu tiskárny.
- **Normální** : Toto nastavení je určeno pro normální dokumenty.
- **Text Enhance**: Možnost Režim obrazu umožňuje zlepšit kvalitu výtisků.

Režim úspory toneru

Výběrem této možnosti můžete prodloužit životnost kazety s tonerem a snížit náklady na tisk stránky, aniž by došlo k významnému snížení kvality tisku.

- **Nastavení tiskárny**: Po vybrání této možnosti se nastavení funkce určí podle nastavení na ovládacím panelu tiskárny. Funkci podporují pouze některé tiskárny.
- **Zapnuto**: Vyberete-li tuto možnost, bude tiskárna používat na všech stránkách menší množství toneru.
- **Vypnuto**: Nechcete-li při tisku dokumentu šetřit tonerem, vyberte tuto možnost.

Rozšířené funkce

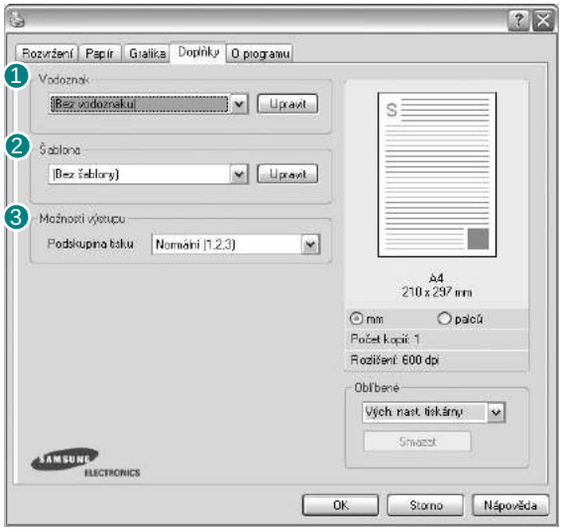
Chcete-li nastavit další možnosti, klepněte na tlačítko **Rozšířené funkce**.

- **Možnosti TrueType**: Tato možnost určuje, co sděluje ovladač tiskárně o způsobu, jakým má zařízení zobrazit text v dokumentu. Vyberte odpovídající nastavení podle stavu dokumentu. ***Tato možnost může být v závislosti na konkrétním modelu tiskárny k dispozici pouze v systémech Windows 9x/Me.***
  - **Poslat jako obrys**: Vyberete-li tuto možnost, ovladač stáhne libovolné písmo TrueType, které je použito v dokumentu a ještě není v tiskárně uloženo. Pokud po vytištění dokumentu zjistíte, že se písmo nevytisklo správně, zvolte Poslat jako bitový obrázek a odešlete tiskovou úlohu znovu. Nastavení Poslat jako bitový obrázek je často užitečné při tisku z aplikací Adobe. ***Tato funkce je k dispozici pouze při použití ovladače tiskárny jazyka PCL.***
  - **Stáhnout jako rastrový obrázek**: Vyberete-li tuto možnost, ovladač stáhne data písem jako bitmapové obrázky. S tímto nastavením se dokumenty se složitými znaky, například korejskými a čínskými nebo různými jinými typy písma, vytisknou rychleji.
  - **Tisknout jako grafiku**: Vyberete-li tuto možnost, ovladač stáhne všechna písma jako obrázky. Při tisku dokumentů s vysokým obsahem grafických prvků a relativně nízkým množstvím písma typu TrueType se může rychlost tisku tímto nastavením zvýšit.
- **Tisknout veškerý text černou barvou**: Je-li zaškrtnuta možnost **Tisknout veškerý text černou barvou,** veškerý text se vytiskne černě bez ohledu na to, jakou barvou je zobrazený na obrazovce.

Karta Doplňky

Pro dokument můžete vybrat možnosti výstupu. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 11.

Karta **Doplňky** umožňuje nastavit následující možnosti:



1 Vodoznak

Můžete vytvořit obrázek s textem, který se na každé stránce dokumentu vytiskne jako pozadí. Další informace viz Použití vodotisků na straně 19.

2 Šablona

Šablony často zastupují funkci předtištěných formulářů a hlavičkových papírů. Další informace viz Použití šablon na straně 20.

3 Možnosti výstupu

- **Podskupina tisku**: Můžete nastavit pořadí, v jakém se stránky dokumentu vytisknou. Vyberte pořadí při tisku z rozevíracího seznamu.
  - **Normální (1,2,3)**: Tiskárna vytiskne všechny stránky od první do poslední.
  - **Všechny stránky obráceně (3,2,1)**: Tiskárna vytiskne všechny stránky od poslední k první.
  - **Tisknout liché stránky**: Tiskárna vytiskne pouze liché stránky dokumentu.
  - **Tisknout sudé stránky**: Tiskárna vytiskne pouze sudé stránky dokumentu.
- **Použít fonty tiskárny**: Pokud zaškrtnete políčko Použít písma tiskárny, použije tiskárna při tisku dokumentů písma uložená v paměti (rezidentní písma) namísto stahování písem použitých pro dokument. Protože stáhnutí písem nějakou dobu trvá, zvolením této volby zrychlíte tisk. Při použití písem tiskárny se tiskárna pokusí vyhledat v paměti podobná písma k těm, která jsou obsažena v dokumentu. Jestliže se však v dokumentu používají písma výrazně odlišná od rezidentních písem tiskárny, bude se tiskový výstup značně lišit od náhledu na obrazovce. ***Tato funkce je k dispozici pouze při použití ovladače tiskárny jazyka PCL.***

Karta O programu

Na kartě **O programu** je zobrazena zpráva o autorských právech a o čísle verze ovladače. Máte-li internetový prohlížeč, můžete klepnout na ikonu webové stránky a připojit se k Internetu. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 11.

Karta Tiskárna

Pokud okno vlastností tiskárny otevřete ze složky **Tiskárny**, zobrazí se i karta **Tiskárna**. Na této kartě můžete nastavit konfiguraci tiskárny.

Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.

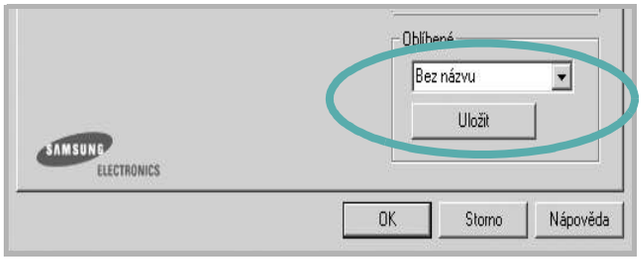
1. Klepněte na tlačítko **Start** na hlavním panelu systému Windows.
2. Vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
3. Vyberte ikonu ovladače tiskárny.
4. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny a klepněte na příkaz **Vlastnosti**.
5. Klepněte na kartu **Tiskárna** a nastavte příslušné možnosti.

Použití nastavení Oblíbené

Možnost **Oblíbené**, která je zobrazena na každé kartě s vlastnostmi, umožňuje uložit aktuální nastavení vlastností pro pozdější použití.

Chcete-li uložit položku do seznamu **Oblíbené**, postupujte takto:

1. Změňte nastavení na každé kartě podle potřeby.
2. Zadejte název položky do pole **Oblíbené**.



3. Klepněte na tlačítko **Uložit**.

   S uložením seznamu **Oblíbené** se uloží všechna aktuální nastavení ovladače.

Až budete chtít použít některé z uložených nastavení, vyberte ho v rozevíracím seznamu **Oblíbené**. Nastavení tisku se změní podle vybraného oblíbeného nastavení.

Chcete-li položku oblíbeného nastavení odstranit, vyberte ji v seznamu a klepněte na tlačítko **Smazat**.

Výběrem položky **Výchozí hodnota tiskárny** ze seznamu můžete obnovit výchozí nastavení ovladače tiskárny.

Použití nápovědy

Zařízení obsahuje obrazovku s nápovědou, kterou lze aktivovat pomocí tlačítka **Nápověda** v okně vlastností tiskárny. Obrazovky s nápovědou poskytují podrobné informace o funkcích tiskárny, které lze nastavit v ovladači tiskárny.

Nápovědu lze také zobrazit klepnutím na tlačítko  v pravém horním rohu a klepnutím na libovolné nastavení.

3 Rozšířené možnosti tisku

V této kapitole jsou popsány další možnosti tisku a složitější tiskové úlohy.

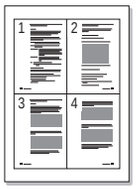
POZNÁMKA:

- Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Tisk více stránek na jeden list papíru**
- **Tisk plakátů**
- **Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu**
- **Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru**
- **Použití vodotisků**
- **Použití šablon**

Tisk více stránek na jeden list papíru

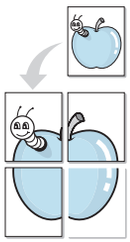


Můžete vybrat počet stránek, které chcete vytisknout na jeden arch papíru. Při tisku více stránek na jeden list papíru se stránky zmenší a budou umístěny na papír v pořadí, které zadáte. Na jeden list můžete vytisknout až 16 stránek.

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 11.
2. Na kartě **Rozvržení** vyberte možnost **Více stránek na list** v rozevíracím seznamu **Typ rozvržení**.
3. Vyberte počet stránek, které chcete na 1 list vytisknout (1, 2, 4, 6, 9 nebo 16), v rozevíracím seznamu **Stran na list**.
4. V případě potřeby vyberte v rozevíracím seznamu **Pořadí stran** pořadí tisku stránek.

   Chcete-li kolem každé stránky dokumentu vytisknout ohraničení, zaškrtněte políčko **Tisknout okraje stránek**.
5. Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, formát a typ papíru.
6. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Tisk plakátů



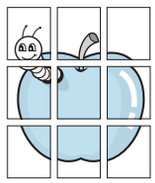
Funkce umožňuje vytisknout jednostránkový dokument na 4, 9 nebo 16 archů papíru a jejich vzájemným složením pak vytvořit jeden dokument velikost plakátu.

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 11.
2. Klepněte na kartu **Rozvržení** a vyberte možnost **Tisk plakátu** v rozevíracím seznamu **Typ rozvržení**.
3. Nastavte možnosti plakátu:

   Rozložení stránek může mít hodnoty **Plakát<2x2>**, **Plakát<3x3>** nebo **Plakát<4x4>**. Vyberete-li možnost **Plakát<2x2>**, výstup se automaticky zvětší a pokryje 4 stránky papíru.

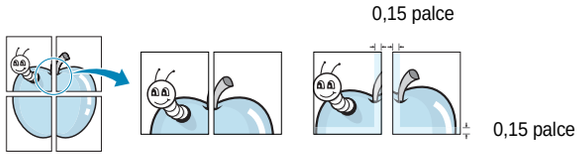


▲ 2x2



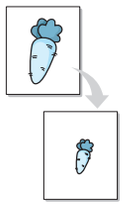
▲ 3x3

   Zadejte překrytí (v milimetrech nebo palcích), které zjednoduší sestavení výsledného plakátu.



4. Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, formát a typ papíru.
5. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**. Plakát dokončete slepením vytištěných listů.

Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu

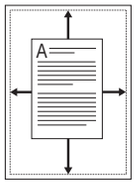


Velikost obsahu stránky můžete změnit tak, aby se dokument na stránce vytiskl menší nebo větší.

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 11.
2. Na kartě **Papír** vyberte možnost **Zmenšit/Zvětšit** v rozevíracím seznamu **Typ tisku**.
3. Do pole **Procento** zadejte měřítko.

   Hodnotu můžete změnit také pomocí tlačítek ▼ a ▲.
4. Ve skupině **Možnosti papíru** zadejte zdroj, formát a typ papíru.
5. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru



Tato funkce umožňuje přizpůsobit velikost libovolné tiskové úlohy formátu používaného papíru bez ohledu na velikost původního digitálního dokumentu. To může být užitečné v případě, že chcete zkontrolovat jemné detaily v dokumentu malého formátu.

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 11.
2. Na kartě **Papír** vyberte možnost **Přizpůsobit na stránku** v rozevíracím seznamu **Typ tisku**.
3. V rozevíracím seznamu **Cílová strana** vyberte požadovaný formát.
4. Ve skupině **Možnosti papíru** zadejte zdroj, formát a typ papíru.
5. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Použití vodotisků

Možnost Watermark umožňuje vytisknout text přes stávající dokument. Můžete chtít například přes první stránku nebo přes všechny stránky dokumentu úhlopříčně vytisknout velkými šedými písmeny text KONCEPT nebo TAJNÉ.

Tiskárna je dodávána s několika předdefinovanými vodotisky, které lze změnit. Také můžete do seznamu přidat vlastní vodotisky.

Použití existujícího vodotisku

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 11.
2. Klepněte na kartu **Doplňky** a v rozevíracím seznamu **Vodoznak** vyberte požadovaný vodotisk. Vybraný vodotisk se zobrazí v náhledu dokumentu.
3. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

POZNÁMKA: V náhledu se zobrazí stránka tak, jak bude vypadat, až bude vytištěna.

Vytvoření vodotisku

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 11.
2. Klepněte na kartu **Doplňky** a potom na tlačítko **Upravit** ve skupině **Vodoznak**. Zobrazí se okno **Upravit vodoznak**.
3. Do pole **Text vodoznaku** zadejte text vodotisku. Text může mít až 40 znaků. Text se zobrazí v okně náhledu.

   Zaškrtnete-li políčko **Pouze první stránka**, vodotisk se vytiskne pouze na první stránku dokumentu.
4. Zadejte možnosti vodotisku.

   Ve skupině **Atributy písma** můžete zadat název písma, jeho styl, velikost a úroveň odstínů šedé. Ve skupině **Úhel textu** můžete zadat úhel otočení vodotisku.
5. Přidejte vodotisk do seznamu vodotisků klepnutím na tlačítko **Přidat**.
6. Po dokončení úprav spusťte tisk klepnutím na tlačítko **OK**.

Chcete-li přestat tisknout vodotisk, vyberte možnost **<Bez vodoznaku>** v rozevíracím seznamu **Vodoznak**.

Úpravy vodotisku

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 11.
2. Klepněte na kartu **Doplňky** a potom na tlačítko **Upravit** ve skupině **Vodoznak.** Zobrazí se okno **Upravit vodoznak**.
3. V rozevíracím seznamu **Stávající vodoznaky** vyberte vodotisk, který chcete upravit, a změňte jeho text a nastavení.
4. Uložte provedené změny klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**.
5. Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

Odstranění vodotisku

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 11.
2. Na kartě **Doplňky** klepněte ve skupině Vodotisk na tlačítko **Upravit**. Zobrazí se okno **Upravit vodoznak**.
3. V seznamu **Stávající vodoznaky** vyberte vodotisk, který chcete odstranit, a klepněte na tlačítko **Smazat**.
4. Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

Použití šablon

Co je to šablona?



Šablona je text nebo obrázek uložený na pevném disku počítače ve zvláštním formátu souboru, který lze vytisknout na libovolný dokument. Šablony často zastupují funkci předtištěných formulářů a hlavičkových papírů. Namísto předtištěného hlavičkového papíru můžete vytvořit šablonu obsahující stejné informace jako hlavičkový papír. Chcete-li potom vytisknout dopis na hlavičkový papír společnosti, není nutné do zařízení vkládat předtištěný hlavičkový papír. Stačí dát pouze tiskárně pokyn, aby na dokument vytiskla šablonu hlavičkového papíru.

Vytvoření nové šablony



Chcete-li používat šablonu, je třeba nejprve vytvořit novou šablonu, která může obsahovat logo nebo obrázek.

1. Vytvořte nebo otevřete dokument obsahující text nebo obrázek, který chcete v nové šabloně použít. Umístěte jednotlivé položky přesně tak, jak si je přejete v šabloně vytisknout.
2. Dokument lze uložit jako šablonu v okně vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 11.
3. Klepněte na kartu **Doplňky** a potom klepněte na tlačítko **Upravit** ve skupině **Šablona**.
4. V okně Edit Overlay klepněte na tlačítko **Vytvořit šablonu**.
5. V okně Create Overlay zadejte do pole **Název souboru** název dlouhý maximálně osm znaků. V případě potřeby vyberte cestu k souboru. (Výchozí cesta je C:\Formover).
6. Klepněte na tlačítko **Uložit**. V poli **Seznam šablon** se zobrazí nový název.
7. Dokončete tvorbu šablony klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Ano**.

   Soubor se nevytiskne. Uloží se na pevný disk počítače.

Poznámka: Formát (velikost stránky) dokumentu šablony musí být stejný jako formát dokumentu, který chcete se šablonou vytisknout. Nevytvářejte šablonu s vodotiskem.

Použití šablony

Po vytvoření je šablona připravena k tisku společně s dokumentem. Chcete-li vytisknout šablonu s dokumentem, postupujte takto:

1. Vytvořte nebo otevřete dokument, který chcete vytisknout.
2. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 11.
3. Klepněte na kartu **Doplňky**.
4. V rozevíracím seznamu **Šablona** vyberte požadovanou šablonu.
5. Nezobrazí-li se šablona, kterou chcete použít, v seznamu **Šablona**, klepněte postupně na tlačítka **Upravit** a **Načíst šablonu** a vyberte soubor se šablonou.

   Pokud jste požadovaný soubor s šablonou uložili do externího souboru, můžete ho také načíst po otevření okna **Načíst šablonu**.

   Až soubor vyberete, klepněte na tlačítko **Otevřít**. Soubor se zobrazí v seznamu **Seznam šablon** a lze ho použít k tisku. Vyberte šablonu v poli **Seznam šablon**.
6. V případě potřeby zaškrtněte políčko **Při tisku potvrdit šablonu**. Zaškrtnete-li toto políčko, zobrazí se při každém odesílání dokumentu k tisku okno s žádostí o potvrzení, zda se má šablona tisknout společně s dokumentem.

   Je-li políčko ponecháno volné a vyberete-li šablonu, vytiskne se šablona s dokumentem automaticky.
7. Klepejte opakovaně na tlačítka **OK** nebo **Ano**, dokud se nespustí tisk.

   Šablona se stáhne společně s tiskovou úlohou a vytiskne se s dokumentem.

Poznámka: Rozlišení dokumentu šablony musí být stejné jako rozlišení dokumentu, který chcete se šablonou vytisknout.

Odstranění šablony

Nepoužívané šablony můžete odstranit.

1. V okně vlastností tiskárny klepněte na kartu **Doplňky**.
2. Klepněte na tlačítko **Upravit** ve skupině **Šablona**.
3. V seznamu **Seznam šablon** vyberte šablonu, kterou chcete odstranit.
4. Klepněte na tlačítko **Smazat šablonu**.
5. Po zobrazení okna s výzvou k potvrzení klepněte na tlačítko **Ano**.
6. Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

4 Použití ovladače jazyka PostScript systému Windows(Pouze pro model SCX-4725FN)

Při tisku dokumentu lze použít ovladač jazyka PostScript dostupný na systémovém disku CD-ROM.

Soubory PPD spolu s ovladačem jazyka PostScript umožňují přístup k funkcím tiskárny a komunikaci počítače s tiskárnou. Instalační program souborů PPD je k dispozici na dodaném disku CD-ROM se softwarem.

Tato kapitola obsahuje následující části:

Nastavení tiskárny

V okně vlastností tiskárny můžete měnit všechna nastavení, která se používají při tisku. V zobrazených vlastnostech tiskárny můžete nastavení tiskové úlohy prohlížet a měnit.

Okno vlastností tiskárny se může lišit v závislosti na používaném operačním systému. V této uživatelské příručce softwaru je zobrazeno okno Vlastnosti systému Windows XP.

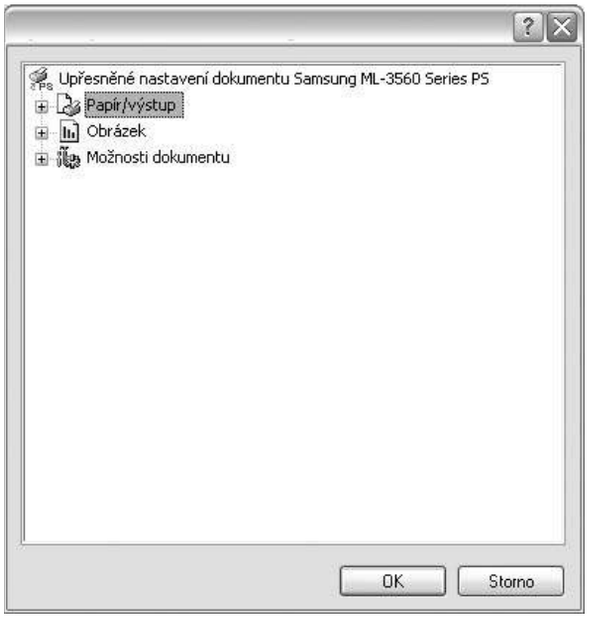
Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny.

POZNÁMKY:

- Ve většině aplikací v systému Windows mají nastavení provedená v aplikaci přednost před nastaveními, která zadáte v ovladači tiskárny. Nejprve změňte všechna nastavení tisku, která jsou k dispozici v aplikaci, a potom změňte zbývající nastavení pomocí ovladače tiskárny.
- Změněné nastavení bude aktivní pouze během používání aktuální aplikace. **Chcete-li, aby změny byly trvalé**, zadejte je ve složce Tiskárny.
- Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.
  1. V systému Windows klepněte na tlačítko **Start**.
  2. Vyberte možnost **Tiskárny a faxy**.
  3. Vyberte **ikonu ovladače tiskárny**.
  4. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu ovladače tiskárny a vyberte příkaz **Předvolby tisku**.
  5. Na jednotlivých kartách změňte nastavení a klepněte na tlačítko OK.

Rozšířené

Chcete-li použít další možnosti, klepněte na tlačítko **Rozšířené**.



- **Papír/výstup**: Tato možnost dovoluje vybrat formát papíru vloženého do zásobníku.
- **Obrázek**:Tato možnost dovoluje nastavit kvalitu tisku v závislosti na požadavcích.
- **Možnosti dokumentu**: Tato volba umožňuje nastavit možnosti jazyka PostScript nebo funkce tiskárny.

Použití nápovědy

Nápovědu lze zobrazit klepnutím na tlačítko v pravém horním rohu a klepnutím na libovolné nastavení.

5 Místní sdílení tiskárny

Tiskárnu můžete připojit přímo k vybranému počítači, který se v síti nazývá hostitelský počítač.

Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.

POZNÁMKY:

- Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.

Nastavení hostitelského počítače

1. Spusťte systém Windows.
2. Z nabídky **Start** vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
3. Poklepejte na **ikonu ovladače tiskárny**.
4. V nabídce **Tiskárna** vyberte možnost **Sdílení**.
5. Z nabídky **Start** vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
6. Zaškrtněte políčko **Sdílet tuto tiskárnu**.

Nastavení klientského počítače

1. Klepněte pravým tlačítkem na tlačítko **Start** na hlavním panelu Windows a vyberte možnost **Prozkoumat**.
2. V levém sloupci otevřete síťovou složku.
3. Klepněte na název sdílené položky.
4. Z nabídky **Start** vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
5. Poklepejte na **ikonu ovladače tiskárny**.
6. V nabídce **Tiskárna** vyberte možnost **Vlastnosti**.
7. Na kartě **Porty** klepněte na tlačítko **Přidat port**.
8. Vyberte možnost **Místní port** a potom klepněte na tlačítko **Nový port**.
9. Do pole **Zadejte název portu** zadejte název sdílené tiskárny.
10. Klepněte na tlačítko **OK** a potom na tlačítko **Zavřít**.
11. Klepněte na tlačítko **Použít** a potom na tlačítko **OK**.

6 Používání programu Inteligentní panel

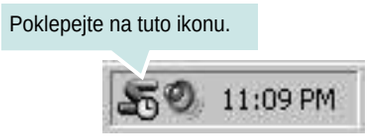
Inteligentní panel je program, který monitoruje stav tiskárny a o tomto stavu informuje uživatele. Umožňuje také přizpůsobit nastavení tiskárny. Inteligentní panel se automaticky nainstaluje společně se softwarem tiskárny.

POZNÁMKY:

- Použití tohoto programu vyžaduje:
  - Systém Windows 98 nebo novější (systém Windows NT 4.0 lze použít pouze v případě tiskáren s podporou pro práci v síti). Informace o operačních systémech, které jsou kompatibilní s používanou tiskárnou, naleznete v kapitole Technické specifikace v Uživatelské příručce tiskárny.
  - Aplikaci Internet Explorer verze 5.0 nebo novější (aby bylo možno zobrazit animace Flash v nápovědě ve formátu HTML).
- Přesný název tiskárny lze ověřit pomocí dodaného disku CD-ROM.

Principy programu Inteligentní panel

Pokud se při tisku vyskytne chyba, automaticky se spustí program Inteligentní panel a zobrazí hlášení o chybě. Program Inteligentní panel lze spustit také ručně pomocí hlavního panelu systému Windows. Na hlavním panelu systému Windows poklepejte na ikonu programu Inteligentní panel.



Další možností je klepnutí na nabídku **Start** a postupný výběr položek **Programy** nebo **Všechny programy** → **název ovladače používané tiskárny** → **Smart Panel**.

POZNÁMKY:

- Pokud jste již nainstalovali více tiskáren Samsung, vyberte nejprve model té tiskárny, která má používat příslušný program Inteligentní panel. Na hlavním panelu systému Windows klepněte pravým tlačítkem na ikonu programu Inteligentní panel a vyberte **název používané tiskárny**.
- Okno programu Inteligentní panel a jeho obsah se mohou v závislosti na používané tiskárně lišit od zobrazení v softwaru uživatelské příručky.

Program Inteligentní panel zobrazuje aktuální stav tiskárny, různé informace a hladinu zbývajícího toneru v kazetách s tonerem. Dále umožňuje měnit různá nastavení.



1 Hladina toneru

Uživatel může zobrazit hladinu toneru, který zbývá v kazetách s tonerem. Tiskárna a počet kazet s tonerem, které jsou zobrazeny v předchozím okně, se mohou lišit v závislosti na používané tiskárně.

2 Koupit

Náhradní kazety s tonerem lze objednat systémem online.

3 Průvodce řešením problémů

Informace o řešení potíží naleznete v nápovědě.

4 Nast. tiskárny

V okně nástroje Nastavení tiskárny lze konfigurovat různá nastavení tiskárny.

POZNÁMKY: Pokud připojíte tiskárnu k síti, místo okna nástroje Nastavení tiskárny se zobrazí okno **Webová služba SyncThru**.

5 Nast. ovladače

V okně vlastností tiskárny můžete měnit všechna nastavení, která se používají při tisku. Další informace naleznete v kapitole Viz Nastavení tiskárny na straně 12.

Spuštění průvodce odstraňováním problémů

Pomocí průvodce odstraňováním problémů lze zobrazit řešení problémů s chybovým stavem.

Na hlavním panelu systému Windows klepněte pravým tlačítkem na ikonu programu Inteligentní panel a vyberte příkaz **Průvodce řešením problémů**.

Používání nástroje Nastavení tiskárny

Pomocí nástroje Nastavení tiskárny lze konfigurovat a ověřit nastavení tisku.

1. Na hlavním panelu systému Windows klepněte pravým tlačítkem na ikonu programu Inteligentní panel a vyberte příkaz **Nast. tiskárny**.
2. Změňte nastavení.
3. Klepnutím na tlačítko **Apply(Použít)** odešlete změny do tiskárny.

POZNÁMKY: Pokud připojíte tiskárnu k síti, místo okna nástroje Nastavení tiskárny se zobrazí okno **Webová služba SyncThru**.

Používání nápovědy na obrazovce

Další informace o nástroji Nastavení tiskárny získáte klepnutím na tlačítko .

Změny nastavení programu Inteligentní panel

Na hlavním panelu systému Windows klepněte pravým tlačítkem na ikonu programu Inteligentní panel a vyberte příkaz **Možnosti**.

V okně **Možnosti** vyberte požadovaná nastavení.

7 Skenování

Zařízení umožňuje skenovat obrázky a text a převést je tak na digitální soubory v počítači. Soubory pak můžete odeslat faxem nebo elektronickou poštou, zobrazit je na webu nebo je použít k vytváření projektů, které pak lze tisknout pomocí softwaru Samsung SmarThru nebo ovladače WIA.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Skenování pomocí softwaru Samsung SmarThru**
- **Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN**
- **Skenování pomocí ovladače WIA**

POZNÁMKY:

- ***Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.***
- ***Název tiskárny můžete ověřit na dodaném disku CD-ROM.***
- ***Maximální dosažitelné rozlišení závisí na různých faktorech včetně rychlosti počítače, volného místa na pevném disku, velikosti paměti, velikosti skenovaného obrazu a nastavení bitové hloubky. V závislosti na používaném systému a skenovaném originálu možná nebudete moci skenovat v určitém rozlišení, zejména s použitím vylepšeného rozlišení dpi.***

Skenování pomocí softwaru Samsung SmarThru

Software SamsungSmarThru je dodáván spolu zařízením.

Odebrání softwaru Samsung SmarThru

POZNÁMKA: Než začnete s odinstalováním softwaru, ukončete všechny aplikace spuštěné v počítači.

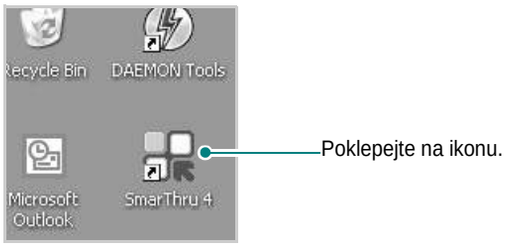
1. V nabídce **Start** přejděte na příkaz **Programy**.
2. Klepněte na příkaz **SmarThru 4** a potom klepněte na příkaz **Uninstall SmarThru 4**.
3. Až se zobrazí výzva k potvrzení výběru, klepněte na tlačítko **OK**.
4. Klepněte na tlačítko **Finish**.

   Pravděpodobně se zobrazí výzva k restartování počítače. V tom případě je nutné počítač vypnout a spustit znovu ještě před uložením změn.

Používání softwaru Samsung SmarThru

Chcete-li skenovat pomocí softwaru SmarThru, postupujte takto:

1. Zkontrolujte zařízení a počítač, zda jsou zapnuté a správně propojené.
2. Umístěte fotografii nebo stránku na skenovací sklo nebo do automatického podavače dokumentů.
3. Až bude software Samsung SmarThru nainstalován, zobrazí se na pracovní ploše počítače ikona **SmarThru 4**. Poklepejte na ikonu **SmarThru 4**.



Zobrazí se okno softwaru SmarThru.



- **Scan To**

Umožňuje skenovat obrázek a naskenovaný obrázek uložit do aplikace nebo souboru, odeslat ho e-mailem nebo publikovat na webu.

- **Image**

Obrázek uložený do grafického souboru lze dále upravit, odeslat do zadané složky nebo aplikace, odeslat e-mailem nebo publikovat na webu.

- **Copy**

Umožňuje kopírovat v profesionální kvalitě. Podle vybavení zařízení lze kopírovat černobíle nebo barevně a nastavit možnosti kopírování.

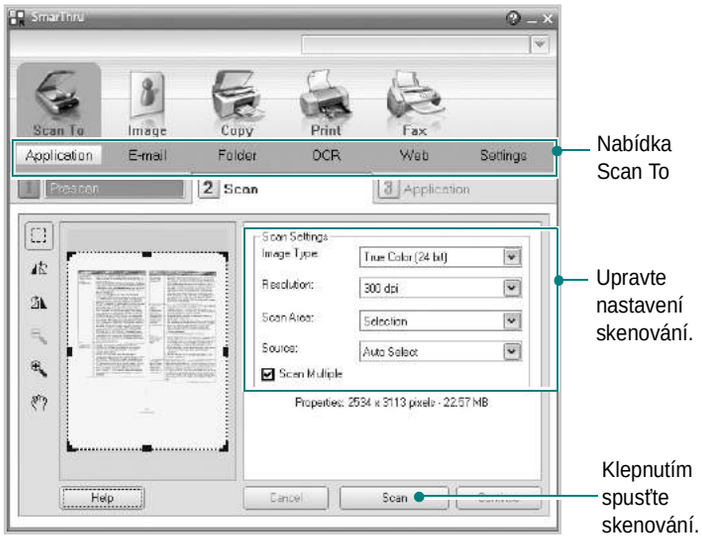
- **Print**

Umožňuje tisk uložených obrázků. Podle vybavení zařízení lze obrázek tisknout černobíle nebo barevně.

- **Fax**

Umožňuje odesílat soubory nebo naskenovaný obrázek faxem. Tato možnost je k dispozici pouze pro zařízení, která jsou vybavena funkcí faxu.

4. Klepněte na tlačítko **Scan To**. V okně SmarThru se zobrazí nabídka **Scan To**.



Nabídka **Scan To** nabízí následující možnosti:

- **Application**

Skenování obrázku a jeho otevření v grafickém editoru, jako je například Malování nebo Adobe Photoshop.

- **E-mail**

Skenování obrázku a odeslání naskenovaného obrázku e-mailem. Umožňuje obrázek naskenovat, prohlédnout a odeslat e-mailem.

POZNÁMKA: Aby bylo možné odeslat obrázek e-mailem, musí být v počítači nainstalován e-mailový klient, například Outlook Express, s nastaveným e-mailovým účtem.

- **Folder**

Skenování obrázku a jeho uložení do vybrané složky. Umožňuje obrázek naskenovat, prohlédnout a uložit do vybrané složky.

- **OCR**

Skenování obrázku a rozpoznání textu v něm. Umožňuje obrázek naskenovat, prohlédnout a odeslat do aplikace OCR pro automatické rozpoznání textu.

Doporučené nastavení skenování pro OCR:
- Rozlišení: 200 nebo 300 dpi
- Typ obrázku: Odstíny šedé nebo Černobílý

- **Web**

Umožňuje obrázek naskenovat, prohlédnout a publikovat na webu ve formátu, který jste zadali.

- **Settings**

Uživatelské nastavení základních funkcí nabídky **Scan To**. Umožňuje upravit nastavení funkcí **Application**, **E-mail**, **OCR** a **Web.**

5 Klepněte na ikonu funkce, jejíž nastavení chcete upravit.

6 Software SmarThru 4 zobrazí vybranou funkci. Upravte nastavení skenování.

7 Skenování lze spustit klepnutím na tlačítko **Scan**.

POZNÁMKA: Úlohu skenování lze zrušit klepnutím na tlačítko **Cancel**.

Používání nápovědy na obrazovce

Chcete-li zobrazit další informace o softwaru SmarThru, klepněte na ikonu v pravém horním rohu okna. Zobrazí se okno Nápověda SmarThru, ve kterém můžete prohlížet nápovědu dodávanou se softwarem SmarThru.

Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN

Chcete-li dokumenty skenovat pomocí jiného softwaru, budete potřebovat software kompatibilní s rozhraním TWAIN, jako například Adobe PhotoDeluxe nebo Adobe Photoshop. Při prvním skenování vyberte zařízení v použité aplikaci jako zdroj rozhraní TWAIN.

Základní postup skenování se skládá z několika kroků:

1 Zkontrolujte zařízení a počítač, zda jsou zapnuté a správně propojené.

2 Vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů lícem nahoru.

NEBO

Umístěte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.

3 Otevřete aplikaci, například PhotoDeluxe či Photoshop.

4 Otevřete okno rozhraní TWAIN a nastavte volby skenování.

5 Naskenujte obrázek a uložte jej.

POZNÁMKA: Při načítání obrázku postupujte podle pokynů k aplikaci. Přečtěte si uživatelskou příručku příslušné aplikace.

Skenování pomocí ovladače WIA

Zařízení podporuje také skenování obrázku pomocí ovladače Windows Image Acquisition (WIA). WIA je jednou ze standardních součástí systému Microsoft® Windows® XP, která spolupracuje s digitálními fotoaparáty a skenery. Na rozdíl od ovladače TWAIN lze obrázky pomocí ovladače WIA skenovat a dále upravovat bez použití dalšího softwaru.

POZNÁMKA: Ovladač WIA je k dispozici pouze v systému Windows XP s portem USB.

1 Vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů lícem nahoru.

NEBO

Umístěte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.

2 V nabídce **Start** na hlavním panelu Windows přejděte na příkaz **Nastavení**, klepněte na příkaz **Ovládací panely** a poklepejte na ikonu **Skenery a fotoaparáty**.

3 Poklepejte na **ikonu ovladače tiskárny**. Zobrazí se průvodce skenováním a prací s fotoaparátem.

4 Vyberte možnosti nastavení skenování a klepněte na tlačítko **Preview**. V zobrazeném náhledu uvidíte, jak nastavené možnosti ovlivní obrázek.

5 Klepněte na tlačítko **Next**.

6 Zadejte název obrázku, formát souboru, do něhož se obrázek uloží, a umístění ukládaného souboru.

7 Upravte obrázek zkopírovaný do počítače podle pokynů na obrazovce.

POZNÁMKA: Úlohu skenování můžete zrušit stisknutím tlačítka Stop v okně skeneru a v průvodci prací s fotoaparátem.

8 Použití vaší tiskárny v systému Linux

Zařízení lze používat v prostředí systému Linux.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Začínáme**
- **Instalace sdružených ovladačů systému Linux**
- **Používání nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů)**
- **Konfigurace vlastností tiskárny**
- **Tisk dokumentu**
- **Skenování dokumentu**

Začínáme

Dodaný disk CD-ROM obsahuje softwarový balík ovladačů Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) společnosti Samsung, které umožňují používat zařízení společně s počítačem s operačním systémem Linux.

Softwarový balík Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) společnosti Samsung obsahuje ovladače tiskárny a skeneru. Umožňuje tisknout dokumenty a skenovat obrázky. Softwarový balík obsahuje také výkonné aplikace pro konfiguraci zařízení a zpracování skenovaných dokumentů.

Po instalaci ovladače do systému Linux umožňuje softwarový balík sledovat několik zařízení prostřednictvím rychlých paralelních portů ECP a portů USB současně.

Naskenované dokumenty je možné upravit, vytisknout na témže místním nebo síťovém zařízení, odeslat e-mailem, přenést na server FTP či přenést do externího systému OCR.

Softwarový balík Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) je dodáván s inteligentním a flexibilním instalačním programem. Nemusíte vyhledávat dodatečné součásti, které mohou být vyžadovány softwarem sdružených ovladačů systému Linux, protože všechny požadované balíky budu do systému zkopírovány a nainstalovány automaticky v široké škále nejoblíbenějších klonů systému Linux.

Instalace sdružených ovladačů systému Linux

Instalace sdružených ovladačů systému Linux

1. Zkontrolujte, zda je zařízení správně připojené k počítači. Zapněte počítač i zařízení.
2. Po zobrazení okna Administrator Login (Přihlášení správce) zadejte do pole Login (Přihlášení) uživatelské jméno *root* a zadejte systémové heslo.

POZNÁMKA: K instalaci softwaru tiskárny je nutné se přihlásit jako správce (root). Pokud nejste správcem, obraťte se na správce systému.

3. Vložte disk CD-ROM se softwarem tiskárny. Disk CD-ROM se automaticky spustí.

   Pokud se disk CD-ROM nespustí automaticky, klepněte na ikonu ve spodní části plochy. Po zobrazení okna Terminal (Terminál) zadejte příkazy:

   Pokud je jednotka CD-ROM označena jako sekundární master a pokud je umístění pro připojení /mnt/cdrom,

   [root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

   [root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

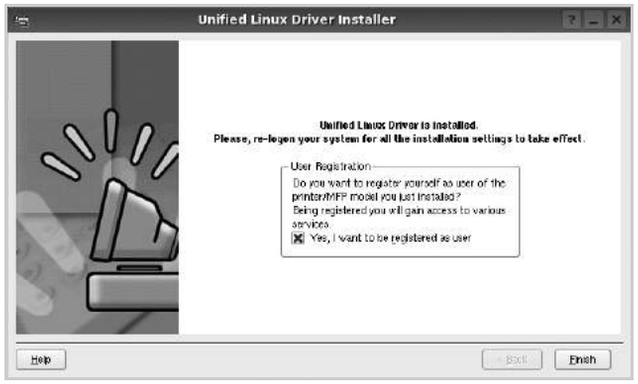
   [root@localhost root]#./install.sh

POZNÁMKA: Instalační program se spustí automaticky, pokud máte nainstalovaný a nakonfigurovaný software pro automatické spuštění disku.

4. Po zobrazení uvítací obrazovky klepněte na tlačítko **Next** (Další).



5 Když je instalace kompletní, klepněte na tlačítko **Finish** (Dokončit).



Instalační program přidal ikonu Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) na plochu a skupinu Samsung Unified Driver (Sdružené ovladače Samsung) do systémové nabídky. Máte-li jakékoli potíže, podívejte se do nápovědy na obrazovce. Můžete ji zobrazit ze systémové nabídky nebo ji lze vyvolat v oknech aplikací v softwarovém balíku ovladačů, jako jsou například **Unified Driver Configurator** nebo **Image Manager**.

Odinstalace ovladačů Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux)

1 Po zobrazení okna Administrator Login (Přihlášení správce) zadejte do pole Login uživatelské jméno *root* a zadejte systémové heslo.

POZNÁMKA: K instalaci softwaru tiskárny je nutné se přihlásit jako správce (root). Pokud nejste správcem, obraťte se na správce systému.

2 Vložte disk CD-ROM se softwarem tiskárny. Disk CD-ROM se automaticky spustí.

Pokud se disk CD-ROM nespustí automaticky, klepněte na ikonu ve spodní části plochy. Po zobrazení okna Terminal (Terminál) zadejte příkazy:

Pokud je jednotka CD-ROM označena jako sekundární master a pokud je umístění pro připojení /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

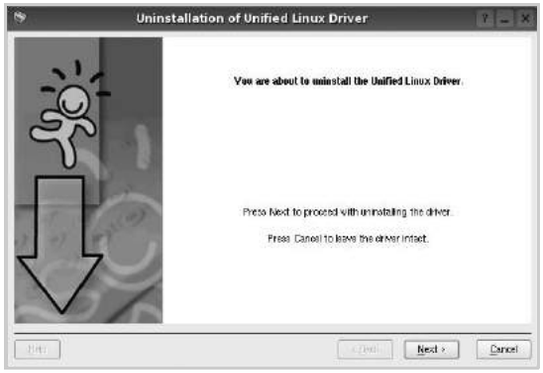
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

POZNÁMKA: Instalační program se spustí automaticky, pokud máte nainstalovaný a nakonfigurovaný software pro automatické spuštění disku.

3 Klepněte na tlačítko **Uninstall** (Odinstalovat).

4 Klepněte na tlačítko **Next** (Další).



5 Klepněte na tlačítko **Finish** (Dokončit).

Používání nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů)

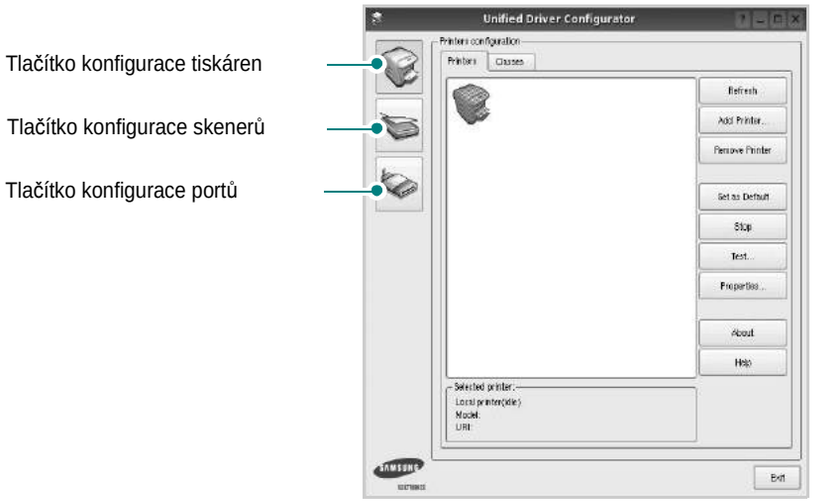
Nástroj Unified Linux Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů systému Linux) je určen především pro konfiguraci tiskáren nebo víceúčelových zařízení. Protože víceúčelové zařízení kombinuje tiskárnu a skener, jsou nabízené možnosti nástroje Unified Linux Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů systému Linux) logicky seskupené pro funkce tiskárny a funkce skeneru. Nabízena je i zvláštní možnost portu MFP pro regulaci přístupu k víceúčelovému zařízení prostřednictvím jednoho kanálu I/O.

Po nainstalování sdružených ovladačů systému Linux se na ploše automaticky vytvoří ikona nástroje Unified Linux Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů systému Linux).

Spuštění nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů)

1. Poklepejte na ikonu nástroje **Unified Driver Configurator** (Konfigurátor sdružených ovladačů) na ploše.

   Také můžete poklepat na ikonu Startup Menu (Nabídka ke spuštění) a vybrat možnost **Samsung Unified Driver** (Sdružené ovladače společnosti Samsung) a potom na možnost **Unified Driver Configurator** (Konfigurátor sdružených ovladačů).
2. Stisknutím tlačítka na panelu Modules (Moduly) přepnete do příslušného konfiguračního okna.



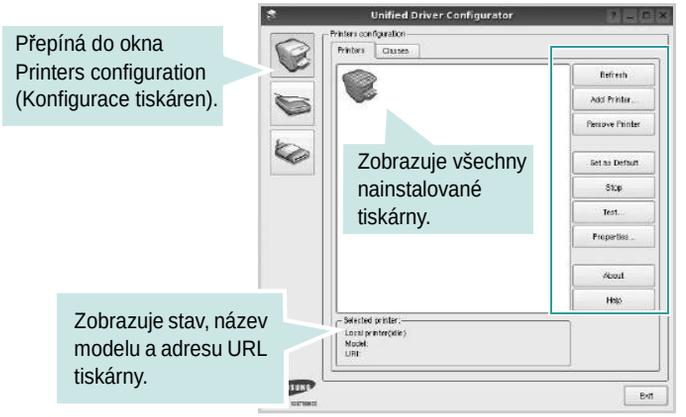
   Nápovědu můžete zobrazit klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda).
3. Po změně konfigurace ukončete nástroj Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) klepnutím na tlačítko **Exit** (Konec).

Okno Printers Configuration (Konfigurace tiskáren)

Okno Printers configuration má dvě karty: **Printers** (Tiskárny) a **Classes** (Třídy).

Karta Printers (Tiskárny)

Klepnutím na tlačítko s ikonou tiskárny v levé části okna nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) zobrazíte aktuální konfiguraci tiskáren systému.

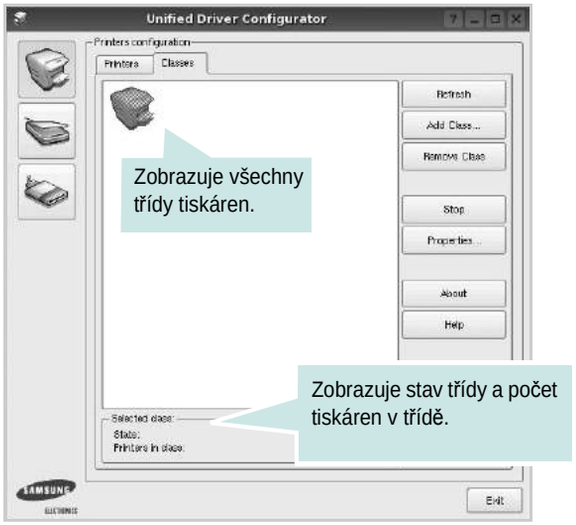


K dispozici jsou následující ovládací tlačítka pro tiskárny:

- **Refresh** (Obnovit): obnovení seznamu dostupných tiskáren.
- **Add Printer** (Přidat tiskárnu): přidání nové tiskárny.
- **Remove Printer** (Odebrat tiskárnu): odebrání vybrané tiskárny.
- **Set as Default** (Nastavit jako výchozí): nastavení aktuální tiskárny jako výchozí tiskárny.
- **Stop/Start** (Zastavit/Spustit): zastavení/spuštění tiskárny.
- **Test**: vytištění zkušební stránky pro ověření, zda tiskárna pracuje správně.
- **Properties** (Vlastnosti): zobrazení a změna vlastností tiskárny. Další informace viz stránka 32.

Karta Classes (Třídy)

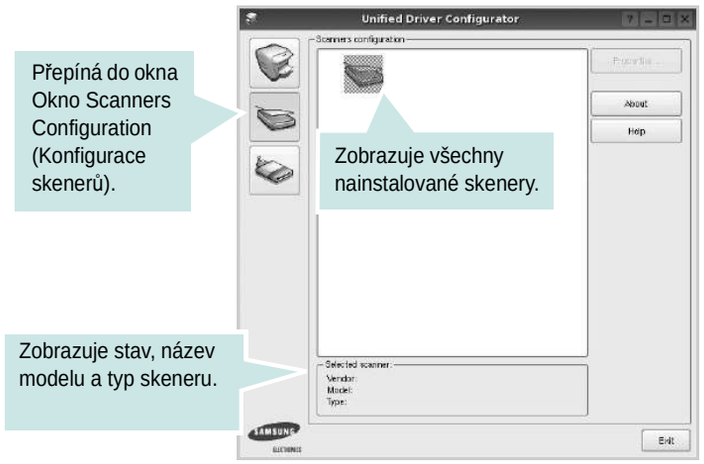
Karta Classes (Třídy) zobrazuje seznam dostupných tříd tiskáren.



- **Refresh** (Obnovit): obnovení seznamu tříd.
- **Add Class...** (Přidat třídu): přidání nové třídy tiskáren.
- **Remove Class** (Odebrat třídu): odebrání vybrané třídy tiskáren.

Okno Scanners Configuration

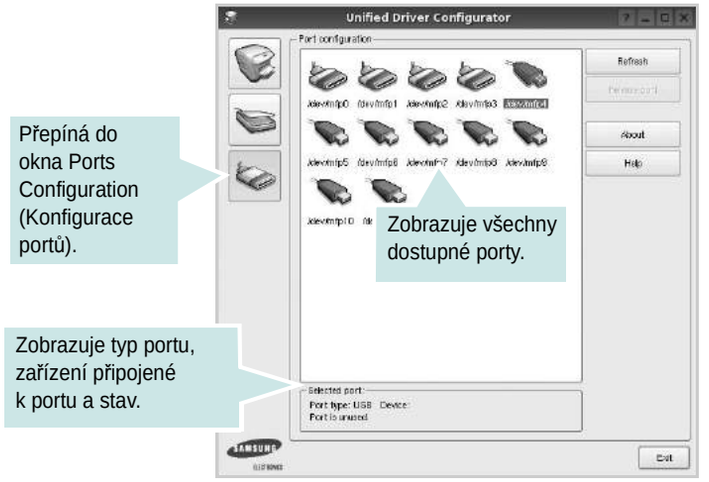
V tomto okně můžete sledovat činnost skenovacích zařízení, zobrazit seznam nainstalovaných víceúčelových zařízení Samsung, měnit vlastnosti zařízení a skenovat obrázky.



- **Properties...** (Vlastnosti): umožňuje měnit vlastnosti skeneru a skenovat dokumenty. Viz stránka 33.
- **Drivers...** (Ovladače): umožňuje sledovat činnost ovladačů skenování.

Ports Configuration (Konfigurace portů)

V tomto okně si můžete prohlédnout seznam dostupných portů, zkontrolovat stav každého portu a uvolnit port, který zůstal v zaneprázdněném stavu, když byl jeho vlastník z nějakého důvodu ukončen.



- **Refresh** (Obnovit): obnovení seznamu dostupných portů.
- **Release port** (Uvolnit port): uvolnění vybraného portu.

Sdílení portů mezi tiskárnami a skenery

Zařízení může být připojeno k hostitelskému počítači pomocí paralelního portu nebo portu USB. Protože víceúčelové zařízení obsahuje více než jedno zařízení (tiskárnu a skener), je nutné řídit správný přístup uživatelských aplikací typu k těmto zařízením prostřednictvím jednoho portu I/O.

Balík ovladačů Samsung Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) poskytuje vhodný mechanismus sdílení portu, který používají ovladače tiskáren a skenerů Samsung. Ovladače adresují příslušná zařízení prostřednictvím tzv. portů MFP. Aktuální stav libovolného portu MFP lze zobrazit v okně Ports Configuration (Konfigurace portů). Sdílení portu brání v přístupu k jednomu funkčnímu bloku víceúčelového zařízení, pokud je používán druhý blok.

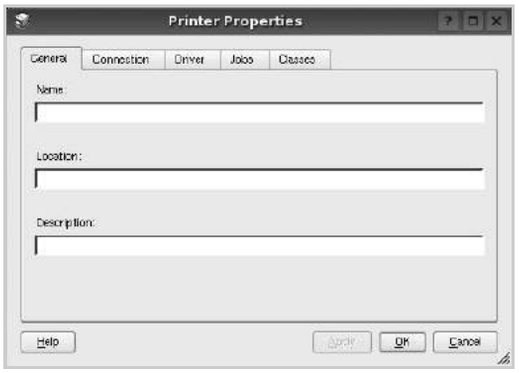
Instalaci nové tiskárny víceúčelového zařízení do systému je doporučeno provádět pomocí nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů). V takovém případě budete požádáni o výběr portu I/O pro nové zařízení. Tento výběr pak definuje nejvhodnější konfiguraci pro funkce víceúčelového zařízení. Ovladač vybírá porty I/O pro skenery víceúčelového zařízení automaticky a použijí se výchozí vhodná nastavení.

Konfigurace vlastností tiskárny

V okně vlastností v konfiguraci tiskáren lze pro víceúčelové zařízení měnit různé vlastnosti tiskárny.

1. Spusťte nástroj Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů).

   V případě potřeby přepněte do okna Printers configuration (Konfigurace tiskáren).
2. V seznamu dostupných tiskáren vyberte své zařízení a klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).
3. Otevře se okno Printer Properties (Vlastnosti tiskárny).



Okno obsahuje pět karet:

- **General** (Obecné): umožňuje změnit umístění a název tiskárny. Název zadaný na této kartě se zobrazuje v seznamu tiskáren v okně Printers configuration (Konfigurace tiskáren).
- **Connection** (Připojení): umožňuje zobrazit port a vybrat jiný port. Pokud během používání změníte port tiskárny z USB na paralelní či naopak, musíte znovu nakonfigurovat port tiskárny na této kartě.
- **Driver** (Ovladač): umožňuje zobrazit a vybrat jiný ovladač tiskárny. Po klepnutí na tlačítko **Options** (Možnosti) můžete nastavit výchozí možnosti zařízení.
- **Jobs** (Úlohy): zobrazuje seznam tiskových úloh. Klepnutím na tlačítko **Cancel job** (Zrušit úlohu) zrušíte vybranou úlohu. Chcete-li, aby se v seznamu úloh zobrazovaly i předchozí úlohy, zaškrtněte políčko **Show completed jobs** (Zobrazit dokončené úlohy).
- **Classes** (Třídy): Zobrazuje třídu, do které je tiskárna zařazena. Tlačítkem **Add to Class** (Přidat do třídy) můžete tiskárnu přidat do určité třídy, tlačítkem **Remove from Class** (Odebrat z třídy) můžete tiskárnu z vybrané třídy odebrat.

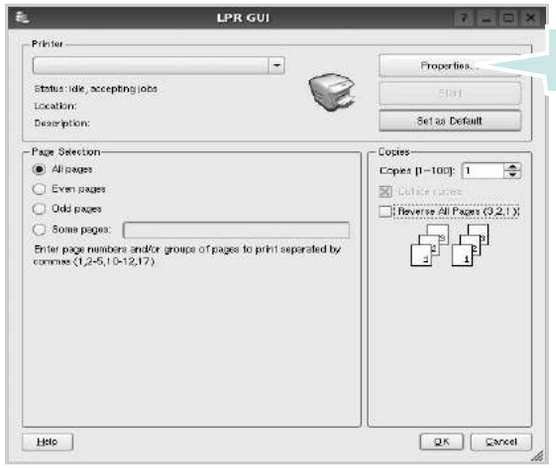
4. Klepnutím na tlačítko **OK** uplatníte změny a zavřete okno Printer Properties (Vlastnosti tiskárny).

Tisk dokumentu

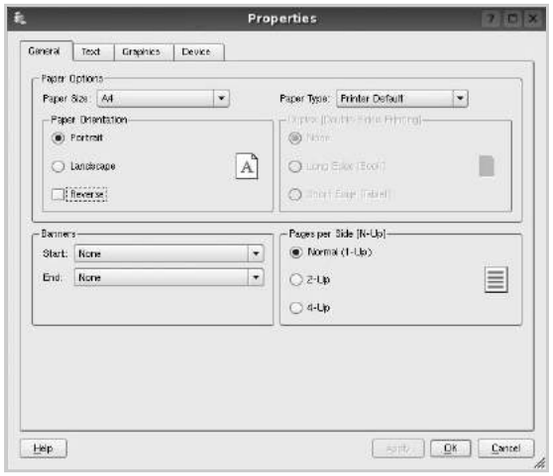
Tisk z aplikací

Mnoho aplikací v systému Linux umožňuje tisknout prostřednictvím rozhraní CUPS (Common UNIX Printing System). Z libovolné takové aplikace můžete tisknout na svém zařízení.

1. V používané aplikaci vyberte v nabídce **File** (Soubor) položku **Print** (Tisk).
2. Vyberte možnost **Print directly using lpr** (Přímý tisk prostřednictvím LPR).
3. V okně LPR GUI vyberte v seznamu tiskáren název modelu svého zařízení a klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).



4. Nastavte vlastnosti tiskárny a tiskové úlohy.



Okno obsahuje čtyři karty:

- **General** (Obecné): umožňuje změnit formát papíru, typ papíru a orientaci dokumentu, zapnout oboustranný tisk, přidat záhlaví a zápatí a změnit počet stránek na list.
- **Text**: umožňuje zadat okraje stránek a nastavit možnosti textu, například mezery nebo sloupce.
- **Graphics** (Grafika): umožňuje nastavit možnosti obrázků, jako jsou možnosti barev, velikost obrázku a poloha obrázku.
- **Device** (Zařízení): umožňuje nastavit rozlišení tisku, zdroj papíru a cíl.

5 Klepnutím na tlačítko **Apply** použijete změny a zavřete okno Properties (Vlastnosti).

6 Klepnutím na tlačítko **OK** v okně LPR GUI spustíte tisk.

7 Zobrazí se okno Printing (Probíhá tisk), ve kterém můžete sledovat stav tiskové úlohy.

Chcete-li ukončit aktuální úlohu, klepněte na tlačítko **Cancel** (Zrušit).

Tisk souborů

V zařízení Samsung lze tisknout řadu různých typů souborů pomocí standardního způsobu rozhraní CUPS, přímo z příkazového řádku. Umožňuje to nástroj CUPS lpr. Softwarový balík ovladačů však nahradí standardní nástroj lpr uživatelsky přívětivějším programem LPR GUI.

Chcete-li vytisknout soubor dokumentu, postupujte takto:

1 Na příkazovém řádku Linux shell zadejte *lpr <název_souboru>* a stiskněte klávesu **Enter**. Zobrazí se okno LPR GUI.

Pokud napíšete pouze *lpr* a stisknete klávesu **Enter**, zobrazí se nejprve okno pro výběr souborů k tisku. Vyberte soubory, které chcete vytisknout, a klepněte na tlačítko **Open** (Otevřít).

2 V okně LPR GUI vyberte svoji tiskárnu v seznamu a upravte vlastnosti tiskárny a tiskové úlohy.

Podrobné informace o okně vlastností viz stránka 32.

3 Klepnutím na tlačítko **OK** zahájíte tisk.

Skenování dokumentu

Dokument je možné skenovat z okna nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů).

1 Poklepejte na ploše na ikonu nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů).

2 Klepnutím na tlačítko  přepněte do okna konfigurace skenerů.

3 V seznamu vyberte skener.



Máte-li pouze jedno víceúčelové zařízení, které je připojené k počítači a zapnuté, skener se zobrazí v seznamu a je vybrán automaticky.

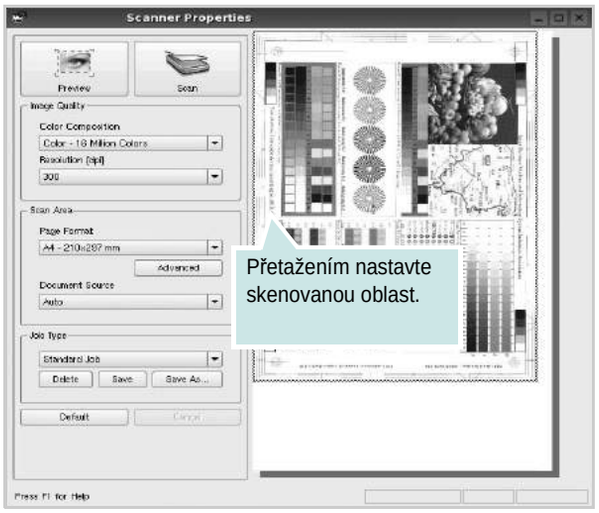
Máte-li k počítači připojeno několik skenerů, můžete kdykoli vybrat libovolný skener, se kterým chcete pracovat. Můžete například v průběhu snímání na prvním skeneru vybrat druhý skener, nastavit možnosti zařízení a zahájit snímání obrázku souběžně s prvním skenerem.

4 Klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).

5 Vložte skenovaný dokument do automatického podavače lícem nahoru nebo na snímací sklo lícem dolů.

6 V okně Scanner Properties (Vlastnosti skeneru) klepněte na tlačítko **Preview** (Náhled).

Dokument se naskenuje a náhled obrázku se zobrazí na panelu náhledu.



7 Nastavte možnosti skenování v částech Image Quality (Kvalita obrázku) a Scan Area (Oblast skenování).

- **Image Quality** (Kvalita obrázku): umožňuje vybrat skladbu barev a rozlišení skenovaných obrázků.
- **Scan Area** (Oblast skenování): umožňuje vybrat velikost stránky. Tlačítko **Advanced** (Upřesnit) umožňuje nastavit velikost stránky ručně.

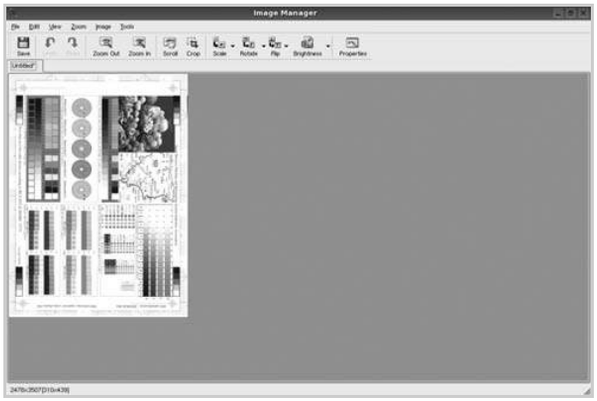
Chcete-li použít jedno z předem definovaných nastavení možností skenování, vyberte je z rozevíracího seznamu Job Type (Typ úlohy). Podrobné informace o předem definovaných nastaveních Job Type (Typ úlohy) viz stránka 34.

Klepnutím na tlačítko **Default** (Výchozí) můžete obnovit výchozí nastavení možností skenování.

8 Po dokončení nastavení klepněte na tlačítko **Scan** (Skenovat). Zahájí se skenování.

V levé dolní části okna se zobrazí ukazatel průběhu skenování. Chcete-li skenování zrušit, klepněte na tlačítko **Cancel** (Zrušit).

9 Naskenovaný obrázek se zobrazí na nové kartě programu Image Manager.



Obrázek můžete upravit pomocí panelu nástrojů. Podrobnosti o úpravách obrázků viz stránka 34.

10 Až úpravy dokončíte, klepněte na panelu nástrojů na tlačítko **Save** (Uložit).

11 Vyberte adresář, do kterého chcete soubor uložit, a zadejte název souboru.

12 Klepněte na tlačítko **Save** (Uložit).

Přidání nastavení Job Type (Typ úlohy)

Nastavení možností skenování můžete uložit a použít při skenování v budoucnu.

Uložení nového nastavení Job Type (Typ úlohy):

1 Nastavte možnosti v okně Scanner Properties (Vlastnosti skeneru).

2 Klepněte na tlačítko **Save As** (Uložit jako).

3 Zadejte název pro nové nastavení.

4 Klepněte na tlačítko **OK**.

Nastavení bude přidáno do rozevíracího seznam Saved Settings (Uložená nastavení).

Uložení nastavení Job Type (Typ úlohy) pro příští úlohu skenování:

1 V rozevíracím seznamu Job Type (Typ úlohy) vyberte nastavení, které chcete použít.

2 Při příštím otevření okna Scanner Properties (Vlastnosti skeneru) bude uložené nastavení automaticky vybráno pro úlohu skenování.

Odstranění nastavení Job Type (Typ úlohy):

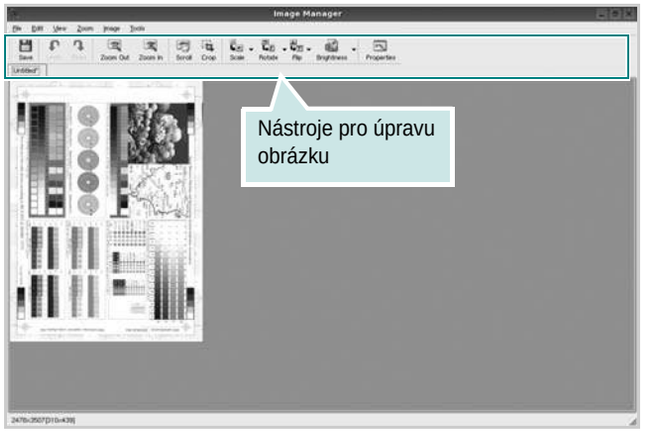
1 V rozevíracím seznamu Job Type (Typ úlohy) vyberte nastavení, které chcete odstranit.

2 Klepněte na tlačítko **Delete** (Odstranit).

Nastavení bude odstraněno ze seznamu.

Používání programu Image Manager

Program Image Manager obsahuje příkazy a nástroje pro úpravu skenovaného obrázku.



K dispozici jsou následující nástroje pro úpravu obrázku:

Nástroje	Funkce
	Uložení obrázku
	Zrušení poslední akce
	Obnovení zrušené akce
	Posunování obrázku
	Oříznutí vybrané oblasti obrázku
	Oddálení obrázku
	Přiblížení obrázku
	Nastavení velikosti obrázku (velikost obrázku lze zadat ručně nebo lze nastavit proporcionální, vodorovné či svislé měřítko)
	Otočení obrázku (úhel otočení lze vybrat z rozevíracího seznamu)
	Svislé nebo vodorovné převrácení obrázku
	Úprava jasu a kontrastu obrázku, případně převrácení barev
	Zobrazení vlastností obrázku

Další informace o programu Image Manager naleznete v nápovědě na obrazovce.

9 Použití tiskárny s počítačem Macintosh(Pouze pro model SCX-4725FN)

Zařízení podporuje systémy Macintosh s vestavěným rozhraním USB nebo síťovou kartou 10/100 Base-TX. Při tisku z počítače Macintosh můžete používat ovladač jazyka PostScript, pokud nainstalujete soubor PPD.

POZNÁMKA: ***Některé tiskárny nepodporují síťové rozhraní. Zkontrolujte, zda vaše tiskárna podporuje síťové rozhraní. Nahlédněte do technických specifikací tiskárny v Uživatelské příručce tiskárny.***

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Instalace softwaru pro počítač Macintosh**
- **Instalace tiskárny**
- **Tisk**
- **Skenování**

Instalace softwaru pro počítač Macintosh

Ovladač jazyka PostScript na disku CD-ROM dodaném s tiskárnou obsahuje soubor PPD umožňující používat ovladač jazyka PS a ovladač pro Apple LaserWriter potřebný pro tisk na počítači Macintosh.

Poskytuje také ovladač Twain, který umožňuje skenování pomocí počítačů Macintosh.

Instalace ovladaèe tiskárny

1. Připojte zařízení k počítači pomocí kabelu USB nebo kabelu Ethernet.
2. Zapněte počítač a zařízení.
3. Do jednotky CD-ROM vložte disk CD-ROM s ovladačem jazyka PostScript dodaný se zařízením.
4. Na pracovní ploše počítače Macintosh poklepejte na ikonu **Samsung MFP**.
5. Poklepejte na složku **MAC_Installer**.
6. Poklepejte na složku **MAC_Printer**.
7. Poklepejte na ikonu **Samsung MFP Installer OSX**.
8. Klepněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
9. Klepněte na tlačítko **Install** (Instalovat).
10. Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Quit** (Konec).

Odinstalování ovladače tiskárny

Odinstalace je vyžadována v pøípadì, že provádíte upgrade softwaru nebo pokud dojde k selhání instalace.

1. Do jednotky CD-ROM vložte disk CD-ROM s ovladačem jazyka PostScript dodaný se zařízením.
2. Na pracovní ploše počítače Macintosh poklepejte na ikonu **Samsung MFP**.
3. Poklepejte na složku **MAC_Installer**.
4. Poklepejte na složku **MAC_Printer**.
5. Poklepejte na ikonu **Samsung MFP Installer OSX**.
6. Klepněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
7. Vyberte možnost **Uninstall** (Odinstalovat) a klepněte na tlačítko **Uninstall** (Odinstalovat).
8. Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Quit** (Konec).

Instalace ovladače pro skenování

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojená k počítači. Zapněte počítač a tiskárnu.
2. Vložte disk CD-ROM dodaný s tiskárnou do jednotky CD-ROM.
3. Poklepejte na ikonu CD-ROM, která se zobrazí na ploše počítače Macintosh.
4. Poklepejte na složku **MAC_Installer**.
5. Poklepejte na složku **MAC_Twain**.
6. Poklepejte na ikonu **Samsung ScanThru Installer**.
7. Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
8. Klepněte na možnost **Continue** (Pokračovat).
9. Klepněte na možnost **Install** (Instalovat).
10. Klepněte na možnost **Continue** (Pokračovat).
11. Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Quit** (Konec).

Odinstalace ovladače skenování

1. Vložte disk CD-ROM dodaný s tiskárnou do jednotky CD-ROM.
2. Poklepejte na ikonu CD-ROM, která se zobrazí na ploše počítače Macintosh.
3. Poklepejte na složku **MAC_Installer**.
4. Poklepejte na složku **MAC_Twain**.
5. Poklepejte na ikonu **Samsung ScanThru Installer**.
6. Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
7. Klepněte na možnost **Continue** (Pokračovat).
8. Ze seznamu Installation Type vyberte možnost **Uninstall** (Odinstalovat) a potom klepněte na možnost **Uninstall** (Odinstalovat).
9. Klepněte na možnost **Continue** (Pokračovat).
10. Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Quit** (Konec).

Instalace tiskárny

Postup instalace tiskárny závisí na tom, jakým kabelem bude tiskárna spojena s počítačem: zda síťovým kabelem nebo kabelem USB.

Pro počítač Macintosh v síti

POZNÁMKA: ***Některé tiskárny nepodporují síťové rozhraní. Před připojením tiskárny ověřte, zda tiskárna podporuje síťové rozhraní. Nahlédněte do technických specifikací tiskárny v Uživatelské příručce tiskárny.***

1. Při instalaci souboru PPD do počítače postupujte podle pokynů v části Instalace softwaru pro počítač Macintosh na straně 36.
2. Otevřete **Print Center** nebo **Printer Setup Utility** ze složky Utilities (Nástroje).
3. Klepněte na tlačítko **Add** v seznamu Printer list (Seznam tiskáren).
4. Vyberte kartu **AppleTalk**.

   Název zařízení se zobrazí v seznamu. Z pole tiskáren vyberte **SEC000xxxxxxxxx**, kde **xxxxxxxxx** se liší v závislosti na zařízení.
5. Klepněte na tlačítko **Add**.
6. Pokud automatická volba nefunguje správně, vyberte položku **Samsung** v poli **Printer Model** a **název své tiskárny** v poli **Model Name**.

   Zařízení se zobrazí v seznamu tiskáren a nastaví se jako výchozí tiskárna.

Připojení prostřednictvím portu USB

1. Při instalaci souboru PPD do počítače postupujte podle pokynů v části Instalace softwaru pro počítač Macintosh na straně 36.
2. Otevřete **Print Center** nebo **Printer Setup Utility** ze složky Utilities (Nástroje).
3. Klepněte na tlačítko **Add** v seznamu Printer list (Seznam tiskáren).
4. Zvolte kartu **USB**.
5. Vyberte **název své tiskárny** a klepněte na tlačítko **Add**.
6. Pokud automatická volba nefunguje správně, vyberte položku **Samsung** v poli **Printer Model** a **název své tiskárny** v poli **Model Name**.

   Zařízení se zobrazí v seznamu tiskáren a nastaví se jako výchozí tiskárna.

Tisk

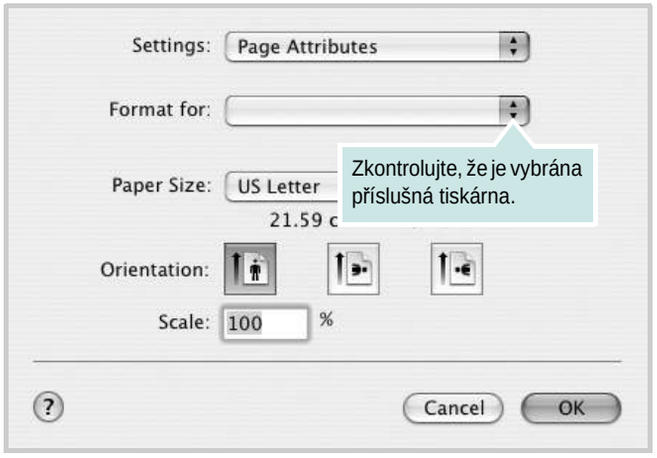
POZNÁMKA:

- Okno vlastností tiskárny v systému Macintosh uvedené v této příručce se může lišit podle používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- ***Název tiskárny můžete ověřit na dodaném disku CD-ROM.***

Tisk dokumentu

Tisknete-li z počítače Macintosh, měli byste zkontrolovat nastavení softwaru tiskárny v každé používané aplikaci. Postupujte takto.

1. Otevřete aplikaci v počítači Macintosh a vyberte soubor, který chcete vytisknout.
2. Otevřete nabídku **File** (Soubor) a klepněte na položku **Page Setup** (Vzhled stránky), v některých aplikacích na položku **Document Setup** (Nastavení dokumentu).
3. Nastavte formát papíru, orientaci, měřítko a další možnosti a klepněte na tlačítko **OK**.



▲ Mac OS 10.3

4. Otevřete nabídku **File** (Soubor) a klepněte na položku **Print** (Tisk).
5. Zadejte počet kopií a vyberte stránky, které chcete tisknout.
6. Po nastavení možností klepněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Změna nastavení tiskárny

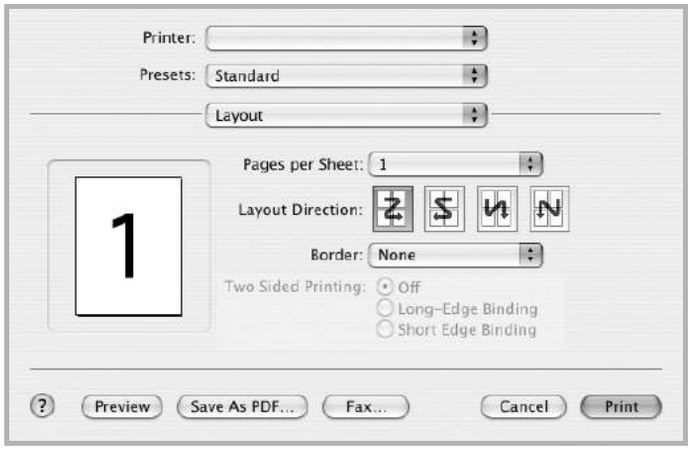
Při tisku můžete využívat pokročilé tiskové funkce.

V počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz **Print** (Tisk) z nabídky **File** (Soubor). Název tiskárny v okně vlastností tiskárny se může lišit podle toho, jakou tiskárnu používáte. S výjimkou názvu tiskárny budou ale prvky okna vlastností tiskárny podobné.

Nastavení Layout (Rozvržení)

Karta **Layout** (Rozvržení) umožňuje upravit, jak bude dokument vypadat na vytisknuté stránce. Můžete tisknout několik stránek na jeden list papíru.

Vyberte možnost **Layout** (Rozvržení) z rozevíracího seznamu **Presets** (Předvolby). Můžete nastavit následující možnosti. Podrobné informace viz část Tisk více stránek na jeden list papíru v dalším sloupci.



▲ Mac OS 10.3

Nastavení Printer Features (Funkce tiskárny)

Karta **Printer Features** (Funkce tiskárny) umožňuje vybrat typ papíru a nastavit kvalitu tisku.

Vyberte možnost **Printer Features** (Funkce tiskárny) z rozevíracího seznamu **Presets** (Předvolby). Můžete nastavit následující možnosti:



▲ Mac OS 10.3

Image Mode
Možnost Image Mode (Režim obrazu) umožňuje zlepšit kvalitu výtisků. K dispozici jsou možnosti Normal (Normální) a Text Enhance (Vylepšení textu).

Fit to Page
Tato funkce umožňuje přizpůsobit velikost libovolné tiskové úlohy formátu používaného papíru bez ohledu na velikost původního digitálního dokumentu. To může být užitečné v případě, že chcete zkontrolovat jemné detaily v dokumentu malého formátu.

Paper Type

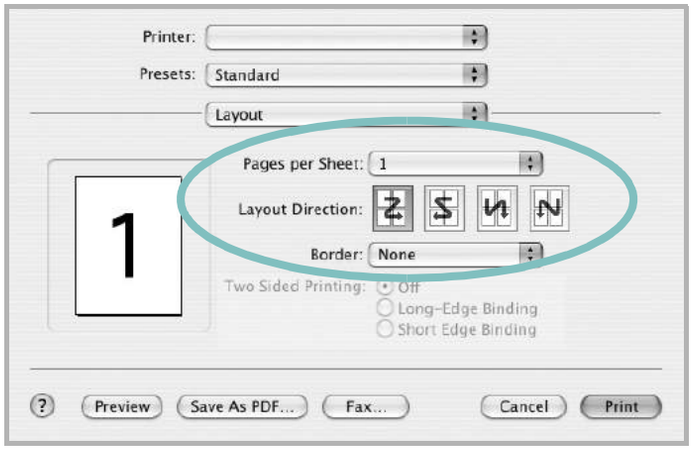
Nastavte možnost **Type** (Typ) tak, aby odpovídal papíru založenému v zásobníku, z něhož budete tisknout. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Vložíte-li jiný typ tiskového materiálu, vyberte odpovídající typ papíru.

Resolution(Quality)
Možnosti Rozlišení, které lze vybrat, závisejí na modelu tiskárny.
Můžete vybrat rozlišení tisku. Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou tištěné znaky a grafika ostřejší. Vyšší nastavení také může prodloužit dobu potřebnou k tisku dokumentu.

Tisk více stránek na jeden list papíru

Můžete tisknout více než jednu stránku na jeden list papíru. Tímto způsobem lze úsporně tisknout koncepty.

1. Na počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz **Print** (Tisk) z nabídky **File** (Soubor).
2. Vyberte možnost **Layout** (Rozvržení).



▲ Mac OS 10.3

3. V rozevíracím seznamu **Pages per Sheet** (Stránek na list) vyberte, kolik stránek chcete tisknout na jeden list papíru.
4. V nastavení **Layout Direction** (Směr rozvržení) vyberte uspořádání stránek na listu.

   Chcete-li tisknout ohraničení každé stránky, vyberte příslušnou možnost v rozevíracím seznamu **Border** (Ohraničení).
5. Klepněte na tlačítko **Print** (Tisk). Tiskárna vytiskne na každý list vybraný počet stránek.

Skenování

Chcete-li dokumenty skenovat pomocí jiného softwaru, budete potřebovat software kompatibilní s rozhraním **TWAIN**, jako například Adobe PhotoDeluxe nebo Adobe Photoshop. Při prvním skenování vyberte zařízení v použité aplikaci jako zdroj rozhraní **TWAIN**.

Základní postup skenování se skládá z několika kroků:

- Umístěte fotografii nebo stránku na skenovací sklo nebo do **ADF**.
- Otevřete aplikaci, například PhotoDeluxe či Photoshop.
- Otevřete okno rozhraní **TWAIN** a nastavte volby skenování.
- Naskenujte obraz a uložte jej.

POZNÁMKA: Při načítání obrazu dodržujte pokyny k používání aplikace. Prostudujte uživatelskou příručku příslušné aplikace.

REJSTŘÍK

D

dokument, tisk
- Macintosh 38
- Windows 11

F

formát papíru, nastavení 13
- tisk 33

I

instalace
- ovladač tiskárny
  - Macintosh 36
  - Windows 4
- software Linux 28

L

Linux
- ovladač, instalace 28
- skenování 33
- tisk 32
- vlastnosti tiskárny 32

M

Macintosh
- instalace tiskárny 37
- ovladač
  - instalace 36
  - odinstalace 36, 37
- tisk 38

monitor stavu, použití 23

N

nastavení
- možnost true-type 14
- oblíbené 16
- režim obrazu 14
- rozlišení
  - Macintosh 39
  - Windows 14
- temnost 14
- úspora toneru 14

nápověda, použití 16, 21

O

odinstalace
- ovladač zařízení MFP
  - Linux 29

odinstalace, software
- Macintosh 36, 37

odinstalovat, software
- Windows 10

orientace, tisk 33
- Windows 12

ovladač jazyka PostScript
- instalace 21

ovladač tiskárny, instalace
- Linux 28

ovladač zařízení MFP, instalace
- Linux 28

P

plakát, tisk 18

R

rozlišení
- tisk 33

rozlišení tiskárny, nastavení
- Macintosh 39
- Windows 14

rozlišení tisku 33

rozšířené možnosti tisku, použití 17

S

skenování
- Linux 33
- ovladač WIA 27
- SmarThru 25
- TWAIN 27

software
- instalace
  - Macintosh 36
  - Windows 4
- odinstalace
  - Macintosh 36, 37
  - Windows 10
- opakovaná instalace
  - Windows 10
- systémové požadavky
  - Macintosh 36

software tiskárny
- instalace
  - Macintosh 36
  - Windows 4
- odinstalace
  - Macintosh 36, 37
  - Windows 10

Š

šablona
- odstranění 20
- tisk 20
- vytvoření 20

T

TWAIN, skenování 27
tisk
    dokument 11
    měřítko 18
    plakát 19
    přizpůsobení stránce 18
    šablona 20
    v systému Linux 32
    v systému Macintosh 38
    v systému Windows 11
    více stránek na list
        Macintosh 39
        Windows 17
    vodotisk 19
tisk více stránek na list
    Macintosh 39
    Windows 17
typ papíru, nastavení
    Macintosh 39
    tisk 33

U

úspora toneru, nastavení 14

V

vlastnosti na kartě Doplňky, nastavení 15
vlastnosti na kartě Grafika, nastavení 14
vlastnosti na kartě Rozvržení, nastavení
    Macintosh 38
    Windows 12
vlastnosti tiskárny
    Linux 32
vlastnosti tiskárny, nastavení
    Macintosh 38
    Windows 12, 21
vodotisk
    odstranění 19
    tisk 19
    úprava 19
    vytvoření 19

W

WIA, skenování 27

Z

zdroj papíru, nastavení 33
    Windows 13
zrušení
    skenování 27