SAMSUNG



SAMSUNG LASER MFP Uživatelská příručka

SCX-4521F
SCX-4321

Co je tato uživatelská příručka

Tato **Uživatelská příručka** obsahuje informace potřebné k instalaci zařízení.
Kromě toho obsahuje také všechny podrobné pokyny týkající se použití zařízení jako tiskárny, skeneru, kopírky a faxu
a informace o údržbě a řešení problémů se zařízením.

Uživatelská příručka softwaru, která tvoří druhou část této příručky, obsahuje informace potřebné k instalaci a použití dodaného softwaru.

Tato příručka slouží jen pro informaci. Všechny zde uvedené informace mohou být bez upozornění změněny.
Samsung Electronics nenese odpovědnost za žádné škody, přímé či nepřímé, vzniklé či související s používáním této příručky.

© 2005 Samsung Electronics Co., Ltd. Všechna práva vyhrazena.

- SCX-4321 a SCX-4521F jsou názvy modelů výrobků společnosti Samsung Electronics Co., Ltd.
- Název SAMSUNG a logo Samsung jsou ochranné známky společnosti Samsung Electronics Co., Ltd.
- Apple, AppleTalk, TrueType, Laser Writer a Macintosh jsou ochranné známky společnosti Apple Computer, Inc.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 a Windows 2008 Server R2 jsou buď registrované ochranné známky, nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation.
- Všechny ostatní značky nebo názvy produktů jsou ochrannými známkami příslušných společností nebo organizací.
- Pro informace o licenci otevřeného zdroje nahlédněte do souboru „LICENSE.txt“ na dodaném disku CD-ROM.

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

OBSAH

1. Úvod

Zvláštní funkce 1.1
Umístění součástí 1.2
Pohled zepředu 1.2
Pohled zezadu 1.2
Funkce ovládacího panelu 1.3

2. Začínáme

Vybalení 2.1
Výběr vhodného místa 2.2
Instalace kazety s tonerem 2.2
Vkládání papíru 2.3
Připojení 2.4
Zapnutí zařízení 2.6
Instalace softwaru tiskárny 2.7
Systémové požadavky 2.7
..... 2.8
Funkce ovladače tiskárny 2.8
Změna jazyka a země na displeji 2.9
Nastavení jazyka 2.9
Nastavení země 2.9
Nastavení identifikačního čísla zařízení *(pouze SCX-4521F)* *2.9*
Zadávání znaků z numerické klávesnice 2.9
Nastavení data a času *(pouze SCX-4521F)* *2.10*
Změna režimu hodin 2.11
Nastavení formátu a typu papíru 2.11
Nastavení zvuků *(pouze SCX-4521F)* *2.11*
Reproduktor, vyzvánění, zvuk kláves a zvuková signalizace 2.11
Hlasitost reproduktoru 2.11
Použití úsporných režimů 2.12
Režim úspory toneru 2.12
Úsporný režim 2.12
Nastavení režimu vytáčení
(pouze SCX-4521F*)* *2.12*

3. Manipulace s papírem

Výběr tiskového materiálu 3.1
Typ papíru, vstupní zdroje a kapacita 3.1
Pokyny týkající se papíru a zvláštního materiálu 3.2
Vkládání papíru 3.3
Používání zásobníku 3.3
Použití ručního zásobníku 3.3
Ověření umístění výstupu 3.3

4. Kopírování

Vkládání papíru pro kopírování 4.1
Příprava dokumentu 4.1
Kopírování na skenovacím skle 4.2
Kopírování pomocí automatického podavače dokumentů 4.2
Nastavení možností kopírování 4.3
Temnost 4.3
Typ originálu 4.3
Zmenšení a zvětšení 4.4
Počet kopií 4.4
Použití zvláštních kopírovacích funkcí 4.4
Kopírování s klonováním 4.5
Třídění kopií 4.5
Kopírování s automatickým přizpůsobením 4.5
Kopírování průkazu 4.6

2 nebo 4 stránky na list 4.6
Kopírování plakátu 4.6
Změna výchozího nastavení 4.7
Nastavení možnosti časového limitu 4.7
Nastavení oblíbené možnosti kopírování 4.7

5. Základní tisk

Tisk dokumentu 5.1
Zrušení tiskové úlohy 5.1

6. Skenování

Základy skenování 6.1
Skenování z ovládacího panelu na zařízení do aplikace 6.1

7. Faxování *(pouze pro model SCX-4521F)*

Nastavení faxového systému

Změna možností nastavení faxu 7.1
Dostupné možnosti pro nastavení faxu 7.1

Odesílání faxu

Vkládání originálního dokumentu 7.3
Úprava rozlišení dokumentu 7.4
Automatické odesílání faxů 7.4
Ruční odesílání faxu 7.5
Opětovné vytočení posledního volaného čísla 7.5
Potvrzení přenosu 7.5
Automatické opětovné vytáčení 7.5

Příjem faxu

Režimy příjmu 7.6
Vkládání papíru pro příjem faxů 7.6
Automatický příjem v režimu Fax 7.6
Ruční příjem v režimu Telefon 7.6
Automatický příjem v režimu Zazn/Fax 7.6
Ruční příjem pomocí externě připojeného telefonu 7.7
Příjem faxů v režimu DRPD 7.7
Příjem faxů do paměti 7.7

Automatické vytáčení

Rychlá volba 7.8
Uložení čísla pro rychlou volbu 7.8
Odeslání faxu pomocí volby rychlého vytáčení 7.8
Skupinová volba 7.8
Nastavení skupinové volby 7.8
Úprava čísel skupinové volby 7.9
Odeslání faxu pomocí skupinové volby (přenos na více adres) 7.9
Vyhledání čísla v paměti 7.9
Sekvenční prohledávání paměti 7.9
Vyhledávání podle prvního písmene 7.10
Tisk telefonního seznamu 7.10

Další způsoby faxování

Odesílání faxů skupině 7.10
Odložené odeslání faxu 7.11
Odeslání prioritního faxu 7.11
Přidání dokumentů do naplánovaného faxu 7.12
Zrušení naplánovaného faxu 7.12

Další funkce

Používání režimu Bezpečný příjem 7.13
Tisk zpráv 7.13
Používání rozšířených nastavení faxu 7.14
Změna možností nastavení 7.14

Možnosti rozšířených nastavení faxu 7.14

8. Údržba

Vymazání údajů z paměti 8.1
Nastavení kontroly zařízení pomocí telefonu *(pouze SCX-4521F)* *8.2*
Čištění zařízení 8.2
Čištění vnějších součástí 8.2
Čištění vnitřních součástí 8.2
Čištění skenovací jednotky 8.3
Údržba kazety s tonerem 8.3
Rozprostření toneru 8.4
Výměna kazety s tonerem 8.4
Nastavení možnosti Inf. o kazetě *(pouze SCX-4521F)* *8.4*
Čištění válce 8.5
Ignorování zprávy o docházejícím toneru*(pouze SCX-4521F)* *8.5*
Spotřební materiál a náhradní součásti 8.5
Výměna gumové podložky podavače ADF 8.6

9. Odstraňování potíží

Odstraňování zaseknutých dokumentů 9.1
Špatné podání při vstupu 9.1
Špatné podání při výstupu 9.2
Odstraňování zaseknutých papírů 9.2
V zásobníku 9.2
V ručním zásobníku 9.2
V oblasti fixace nebo u kazety s tonerem 9.3
V oblasti výstupu papíru 9.3
Rady jak zabránit zaseknutí papíru 9.4
Vymazání chybových zpráv na displeji LCD 9.4
Řešení dalších problémů 9.6
Problémy s podáváním papíru 9.6
Problémy s tiskem 9.7
Problémy s kvalitou tisku 9.8
Problémy s kopírováním 9.10
Problémy se skenováním 9.11
Problémy s faxováním *(pouze SCX-4521F)* *9.11*
Časté potíže v systému Linux 9.12
Časté potíže na počítači Macintosh 9.13
V nástroji Printer Setup Utility se vyskytly problémy. 9.13

10. Technické specifikace

Obecné technické specifikace 10.1
Technické specifikace skeneru a kopírky 10.2
Technické specifikace tiskárny 10.2
Technické specifikace faxu
(pouze SCX-4521F*)* 10.3
Technické specifikace papíru 10.3
Přehled 10.3
Podporované formáty papíru 10.4
Pokyny pro použití papíru 10.4
Technické specifikace papíru 10.5
Výstupní kapacita papíru 10.5
Prostředí pro skladování papíru 10.5

Bezpečnostní pokyny a informace

Při používání zařízení je třeba vždy dbát následujících bezpečnostních pokynů, abyste snížili nebezpečí vzniku požáru, úrazu elektrickým proudem či jiného úrazu:

1. Přečtěte si pozorně všechny pokyny, abyste jim porozuměli.
2. Při zacházení s elektrickým zařízením se vždy řiďte zdravým rozumem.
3. Dodržujte všechna nařízení a pokyny vyznačené na zařízení a v instrukcích dodávaných se zařízením.
4. Pokud se vám zdá, že provozní pokyny odporují informacím o bezpečnosti, držte se bezpečnostních pokynů. Může se stát, že jste správně neporozuměli provozním pokynům. Nepodaří-li se vám rozpor vyřešit, obraťte se na prodejce nebo na odborný servis.
5. Před čištěním zařízení odpojte od přívodu elektrického proudu a od telefonní linky. Nepoužívejte tekuté čistící prostředky ani prostředky ve spreji. Zařízení čistěte vždy jen navlhčeným hadříkem.
6. Zařízení nesmí být umístěné na nestabilním vozíku, podstavci nebo stole. Mohlo by spadnout a způsobit vážné škody.
7. Zařízení nesmí být umístěné v blízkosti radiátorů, topidel, klimatizačních jednotek a ventilátorů, nesmí je zakrývat, ani na nich stát.
8. Na přívodním elektrickém kabelu nesmějí stát žádné předměty. Umístěte zařízení tak, aby na přívodní kabely nikdo nešlapal.
9. Nepřetěžujte elektrické zásuvky a prodlužovací kabely. Jejich přetížení způsobuje snížení výkonu a může vést k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.
10. Zajistěte, aby domácí zvířata nepřekousla přívodní elektrický kabel, telefonní kabel nebo kabely propojující zařízení s počítačem.
11. Otvory a mezerami ve skříni tiskárny nikdy nevkládejte do zařízení žádné předměty. Mohly by přijít do styku s vysokým napětím a způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem. Do zařízení ani na něj nikdy nelijte žádné tekutiny.
12. Zařízení může být opatřené těžkým krytem, který zajišťuje dostatečný tlak na skenovaný nebo faxovaný dokument (obvykle se jedná o zařízení s plochým modulem). V tom případě zavírejte kryt po umístění dokumentu na skenovací sklo pomalu a přidržujte ho až do chvíle, než je pevně usazen na svém místě.
13. Abyste snížili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, nerozebírejte zařízení. Je-li třeba jej opravit, obraťte se na kvalifikovaného pracovníka servisu. Po otevření nebo odstranění krytů můžete být vystaveni vysokému napětí a jiným nebezpečím. Následné nesprávné sestavení může způsobit úraz elektrickým proudem při používání zařízení.
14. V následujících případech odpojte zařízení od přívodu elektrického proudu, od telefonní linky a od počítače a přenechte servis kvalifikovanému technikovi:
    - Některá z částí elektrického kabelu, zástrčky nebo přípojného kabelu je poškozená či roztřepená.
    - Do zařízení vnikla nějaká tekutina.
    - Zařízení bylo na dešti nebo přišlo do styku s vodou.
    - I přes dodržování pokynů zařízení nefunguje správně.
    - Zařízení spadlo nebo se zdá, že jeho skříň je poškozená.
    - Zařízení náhle výrazně změnilo své chování.
15. Používejte pouze ovládací prvky popsané v provozní příručce. Nesprávným nastavením jiných ovládacích prvků můžete poškodit zařízení a způsobit nutnost rozsáhlé odborné opravy, aby se obnovilo normální fungování zařízení.
16. Zařízení nepoužívejte při bouřce. Blesky by mohly zvýšit riziko úrazu elektrickým proudem. Je-li to možné, odpojte při bouřce od zařízení přívod elektřiny a telefonní linku.
17. TYTO POKYNY NEVYHAZUJTE.
18. Používejte vždy telefonní kabel s průřezem 26 AWG nebo silnější.

Prohlášení o bezpečnosti laserového zařízení

Tiskárna vyhovuje americkému nařízení DHHS 21 CFR, podle kapitoly 1 odstavce J pro laserová zařízení třídy I(1). Jinde ve světě má osvědčení pro laserová zařízení třídy I a vyhovuje požadavkům normy IEC 825.

Laserová zařízení třídy I nejsou považována za nebezpečná. Laserový systém a tiskárna jsou navržené tak, aby nikdo nebyl vystaven laserovému záření nad úrovní třídy I v průběhu používání zařízení, při jeho údržbě nebo servisních pracích.

VAROVÁNÍ

Je-li ochranný kryt jednotky laseru a skeneru sejmutý, nikdy zařízení nepoužívejte, ani neprovádějte jeho opravy. Odražený paprsek, přestože není viditelný, vám může poškodit zrak.



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Bezpečnostní informace týkající se ozónu



Při běžném používání tohoto zařízení vzniká ozón. Vzniklý ozón neznamená pro obsluhu zařízení žádné nebezpečí. Přesto doporučujeme, abyste zařízení provozovali v dobře větraném prostoru.

Další informace týkající se ozónu můžete získat od prodejců společnosti Samsung.

Úspora elektrické energie

Zařízení je vybaveno zdokonaleným systémem úspory elektrické energie, který snižuje spotřebu zařízení v době, kdy se nepoužívá.

Když zařízení podelší dobu neobdrží žádná data, spotřeba elektrické energie se automaticky sníží.

Označení logem energy star není propagací agentury na ochranu životního prostředí ani žádného výrobku nebo služby.

Recyklace



Zlikvidujte obal tohoto zařízení způsobem šetrným k životnímu prostředí, nebo jej recyklujte.

Správná likvidace tohoto produktu (Zničení elektrického a elektronického zařízení)



Tato značka zobrazená na produktu nebo v dokumentaci znamená, že by neměl být používán s jinými domácími zařízeními po skončení svého funkčního období. Aby se zabránilo možnému znečištění životního prostředí nebo zranění člověka díky nekontrolovanému zničení, oddělte je prosíme od dalších typů odpadů a recyklujte je zodpovědně k podpoře opětovného využití hmotných zdrojů.

Členové domácnosti by měli kontaktovat jak prodejce, u něhož produkt zakoupili, tak místní vládní kancelář, ohledně podrobností, kde a jak můžete tento výrobek bezpečně vzhledem k životnímu prostředí recyklovat.

Obchodníci by měli kontaktovat své dodavatele a zkontrolovat všechny podmínky koupě. Tento výrobek by se neměl míchat s jinými komerčními produkty, určenými k likvidaci.

Vyzařování rádiových vln

Informace komise FCC pro uživatele

Toto zařízení bylo podrobeno testům a vyhovuje omezením pro digitální zařízení třídy B podle části 15 směrnice komise FCC. Tato omezení zajišťují přiměřenou ochranu proti škodlivému rušení vyskytujícímu se při instalaci v obytném prostředí. Zařízení vytváří, využívá a může vyzařovat vysokofrekvenční kmitočty a při nedodržení pokynů pro instalaci a používání může způsobit rušení rádiového spojení. Nelze však zaručit, že v určitých instalacích nebude k rušení docházet. Pokud zařízení způsobuje rušení příjmu rozhlasu nebo televize, což lze zjistit zapnutím a vypnutím zařízení, doporučuje se uživatelům rušení eliminovat jedním nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte anténu pro příjem.
- Prodlužte vzdálenost mezi zařízením a přijímačem.
- Připojte zařízení do zásuvky v jiném obvodu, než do kterého je zapojen přijímač.
- Obraťte se na zástupce obchodu nebo zkušeného servisního technika v oblasti rozhlasu a televize.

UPOZORNĚNÍ: Změny nebo úpravy, které nejsou výslovně schváleny výrobcem odpovědným za splnění podmínek provozu, by mohly zrušit platnost oprávnění uživatele k provozu tohoto zařízení.

Směrnice o rušení rádiových vln pro Kanadu

Toto zařízení nepřekračuje omezení třídy B pro vyzařování rádiových vln digitálním zařízením, jak je uvedeno v dokumentu o standardu pro zařízení způsobující rušení vln Digital Apparatus, ICES-003 vydaném organizací Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: „Appareils Numériques“, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

Označení faxu

Nařízení Telephone Consumer Protection Act z roku 1991 označuje za protiprávní, aby kdokoli používal počítač či jiné elektronické zařízení k odesílání faxových zpráv, které na horním či dolním okraji každé stránky nebo na první stránce přenosu neobsahují následující informace:

(1) datum a čas přenosu,

(2) identifikaci podniku či osoby odesílající zprávu a

(3) telefonní číslo odesílajícího přístroje, podniku či osoby.

Společnost poskytující telekomunikační služby může změnit své komunikační vybavení, způsob nebo postup jeho používání, je-li tato změna nutná pro poskytování jejích služeb a není-li v rozporu s částí 68 požadavků a směrnic komise FCC. Pokud se dá důvodně předpokládat, že takové změny způsobí, že některé koncové zařízení zákazníka může přestat být kompatibilní s komunikačním zařízením telekomunikační společnosti, nebo že bude třeba na koncovém zařízení provést dodatečné úpravy, nebo změna jinak materiálně ovlivní používání nebo výkon koncového zařízení, zákazník by měl obdržet písemnou zprávu, která mu umožní zachovat nepřetržité fungování odebíraných služeb.

Číslo Ringer Equivalence Number

Číslo Ringer Equivalence Number a registrační číslo FCC tohoto zařízení jsou uvedeny na nálepce umístěné na dolní či zadní stěně zařízení. V některých případech může telefonní společnost tato čísla požadovat.

Číslo Ringer Equivalence Number (REN) je měřítkem zatížení telefonní linky a slouží k určení, zda jste linku nepřetížili. Instalace několika typů zařízení na jednu telefonní linku může způsobit potíže při volání a přijímání hovorů, zvláště mohou nastat potíže se zvoněním při příchozích hovorech. Součet čísel REN všech zařízení připojených k jedné telefonní lince by měl být menší než 5, aby bylo možné požadovat kvalitní fungování služeb telefonní společnosti. Pro některé telefonní linky může být i součet 5 příliš vysoký. Pokud nějaké telefonní zařízení nefunguje správně, ihned jej odpojte od telefonní sítě, aby nepoškodilo telefonní linku.

VAROVÁNÍ:

Požadavky komise FCC obsahují ustanovení, že změny tohoto zařízení, které nejsou explicitně povolené výrobcem zařízení, mohou vést ke zrušení platnosti oprávnění, aby uživatel zařízení dále používal. V případě, že koncové zařízení způsobí poškození telefonní sítě, měla by telekomunikační společnost upozornit zákazníka, že poskytování služeb může být ukončeno. V případech, kdy předběžné upozornění nelze provést, společnost může poskytování služeb dočasně přerušit, jsou-li splněny následující podmínky:

a) společnost urychleně informuje zákazníka,

b) společnost dá zákazníkovi příležitost k nápravě potíží se zařízením,

c) společnost informuje zákazníka o jeho právu podat stížnost ke komisi Federal Communication Commission, podle postupu popsaného v části 68, odstavci E požadavků a směrnic komise FCC.

Měli byste si být vědomi i následujících skutečností:

- Zařízení není určeno k připojení k systému digitální pobočkové ústředny.
- Chcete-li na stejné lince se zařízením používat počítačový nebo faxový modem, mohou u všech připojených zařízení nastat potíže s přenosem a přijímáním faxů. Doporučujeme, abyste na jedné telefonní lince se zařízením nepoužívali žádné jiné zařízení kromě běžného telefonního přístroje.
- Žijete-li v oblasti, kde je zvýšený výskyt blesků nebo nárazů elektrického proudu, doporučujeme instalaci přepěťové ochrany na přívod elektrického proudu i na telefonní linku. Přepěťovou ochranu zakoupíte u prodejce zařízení nebo ve specializovaném obchodě s telekomunikační technikou.
- Před programováním a testováním volání na nouzová čísla použijte číslo dispečera pohotovostních služeb a oznamte mu, že se chystáte čísla testovat. Dispečer vám poskytne další informace o správném testování pohotovostních čísel.
- Používání zařízení nelze platit mincemi. Zařízení nemůže být použito na společné přípojce.
- Zařízení je vybaveno magnetickým připojením pro naslouchadla pro neslyšící.
- Zařízení lze bezpečně připojit k telefonní síti pomocí standardní modulární zástrčky, USOC RJ-11C.

Prohlášení o shodě (Evropské země)

Osvědčení a certifikáty

CE Symbol CE, jímž je toto zařízení opatřeno, symbolizuje Prohlášení společnosti Samsung Electronics Co., Ltd. o shodě s následujícími směrnicemi Evropské Unie 93/68/EEC přijatých v následujících datech:

Prohlášení o shodě si můžete prohlédnout na adrese www.samsung.com/printer, přejděte na odkaz centra Podpory > Ke stažení a zadejte název své tiskárny , abyste si prohlédli dokumenty EU.

1. ledna 1995: Směrnice Rady 73/23/EEC o sbližování zákonů členských států týkajících se zařízení s nízkým napětím.

1. leden 1996: Směrnice Rady 89/336/EEC (92/31/EEC) o sbližování zákonů členských států týkajících se elektromagnetické kompatibility.

9. březen 1999: Směrnice Rady 1999/5/EC o rádiových zařízeních a telekomunikačních terminálových zařízeních a vzájemném uznávání jejich shody.

Plné znění s definicí odpovídajících směrnic a uvedených standardů získáte od místního zástupce společnosti Samsung Electronics Co., Ltd.

Certifikáty EC

Certifikát ke směrnici 1999/5/EC o rádiových zařízeních a telekomunikačních terminálových zařízeních (FAX)

Tento výrobek společnosti Samsung je opatřen vlastním certifikátem Samsung pro celoevropské připojení samostatného terminálu k analogové veřejné telefonní síti (PSTN) v souladu se směrnicí 1999/5/EC. Výrobek je určen k připojení do národních veřejných telefonních sítí a ke kompatibilním pobočkovým ústřednám v evropských zemích:

V případě potíží nejprve kontaktujte laboratoř Euro QA Lab společnosti Samsung Electronics Co., Ltd.

Výrobek vyhovuje standardům TBR21. Institut European Telecommunication Standards Institute (ETSI) vydal pro usnadnění používání koncových zařízení, které vyhovují tomuto standardu, dokument EG 201 121, který obsahuje další požadavky zajišťující kompatibilitu koncových zařízení TBR21 v síti. Výrobek je vyroben v souladu se všemi relevantními sděleními tohoto dokumentu a plně mu vyhovuje.

Výměna originální zástrčky (pouze pro Velkou Británii)

DŮLEŽITÉ

Přívod elektrického proudu tohoto zařízení je opatřen standardní zástrčkou (BS 1363) pro 13 A a má pojistku na 13 A. Pojistku je při výměně nutné nahradit správnou 13 A pojistkou. Potom vraťte zpět kryt pojistky. Ztratíte-li kryt pojistky, nepoužívejte zástrčku dříve, než získáte nový kryt.

Obraťte se na prodejce, od něhož jste zařízení zakoupili.

Zástrčka 13 A je nejpoužívanější zástrčkou ve Velké Británii, měla by proto vyhovovat. V některých, zvláště starších, budovách ovšem nejsou běžné zásuvky na 13 A. Musíte zakoupit vhodný adaptér. Připojenou zástrčku nikdy neodstraňujte.

VAROVÁNÍ

Pokud připojenou zástrčku odříznete, okamžitě ji vyhoďte.

Zástrčku nelze drátky znovu připojit ke kabelu. Připojením zástrčky do zásuvky se vystavujete nebezpečí úrazu elektrickým proudem.

DŮLEŽITÉ VAROVÁNÍ: Zařízení musí být uzemněno.

Dráty v elektrické přípojce jsou označeny následujícími barvami:

- Zelená a žlutá: Zemnící vodič
- Modrá: Nulový vodič
- Hnědá: Fázový vodič

Pokud barvy vodiče hlavního přívodu neodpovídají barvám zástrčky, postupujte takto:

Žlutozelený vodič připojte ke kolíku označenému písmenem E nebo bezpečnostním symbolem zemnění nebo ke kolíku označenému žlutou a zelenou barvou nebo pouze zeleně.

Modrý vodič připojte ke kolíku označenému písmenem N nebo černou barvou.

Hnědý vodič připojte ke kolíku označenému písmenem L nebo červenou barvou.

V zásuvce, adaptéru či na rozvodné desce musí být pojistka 13 A.

1 Úvod

Děkujeme, že jste zakoupili tento multifunkční výrobek společnosti Samsung. Pomocí tohoto zařízení lze tisknout, kopírovat, skenovat a faxovat (pouze zařízení SCX-4521F)!

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Zvláštní funkce**
- **Umístění součástí**

Zvláštní funkce

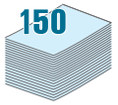
Zakoupené zařízení je vybaveno zvláštními funkcemi, které zlepšují kvalitu tisku. Možnosti:

Rychlý tisk ve vysoké kvalitě



- Tisk v rozlišení až **600 dpi** (bodů na palec).
- Tisk rychlostí až 20 **stránek formátu A4 za minutu** (20 **stránek formátu Letter za minutu**).

Flexibilní manipulace s papírem



- **Ruční zásobník** lze použít na jednotlivé obálky, listy štítků, transparentní fólie, materiál s vlastním formátem, pohlednice a silný papír.
- **Standardní zásobník na 150 listů** lze použít na vkládání papíru standardních typů a velikostí. Do standardního zásobníku lze vkládat také jednotlivé listy zvláštního materiálu.
- K výstupnímu zásobníku na 50 listů je pohodlný přístup.

Vytváření dokumentů s profesionálním vzhledem



- Tisk **vodoznaků**. Dokumenty lze označit zadanými slovy, například Důvěrné. Další informace viz **Uživatelská příručka softwaru**.
- Tisk **plakátů**. Text a obrázky na každé stránce dokumentu lze zvětšit a vytisknout na více listů papíru, které po slepení vytvoří plakát. Další informace viz **Uživatelská příručka softwaru**.

Úspora času a peněz

- V režimu **Toner Save** lze při tisku šetřit tonerem. Další informace viz **Uživatelská příručka softwaru** a Režim úspory toneru na stranì 2.12.
- Tiskem více stránek dokumentu na jeden list papíru lze uspořit papír.
- Je možné používat předtištěné formuláře na obyčejném papíru a hlavičkové papíry.
- Zařízení automaticky výrazně snižuje spotřebu energie v době, kdy netiskne, a tím **šetří elektřinu**.
- Zařízení splňuje pokyny programu **Energy Star** pro energetickou hospodárnost.

Tisk z různých prostředí

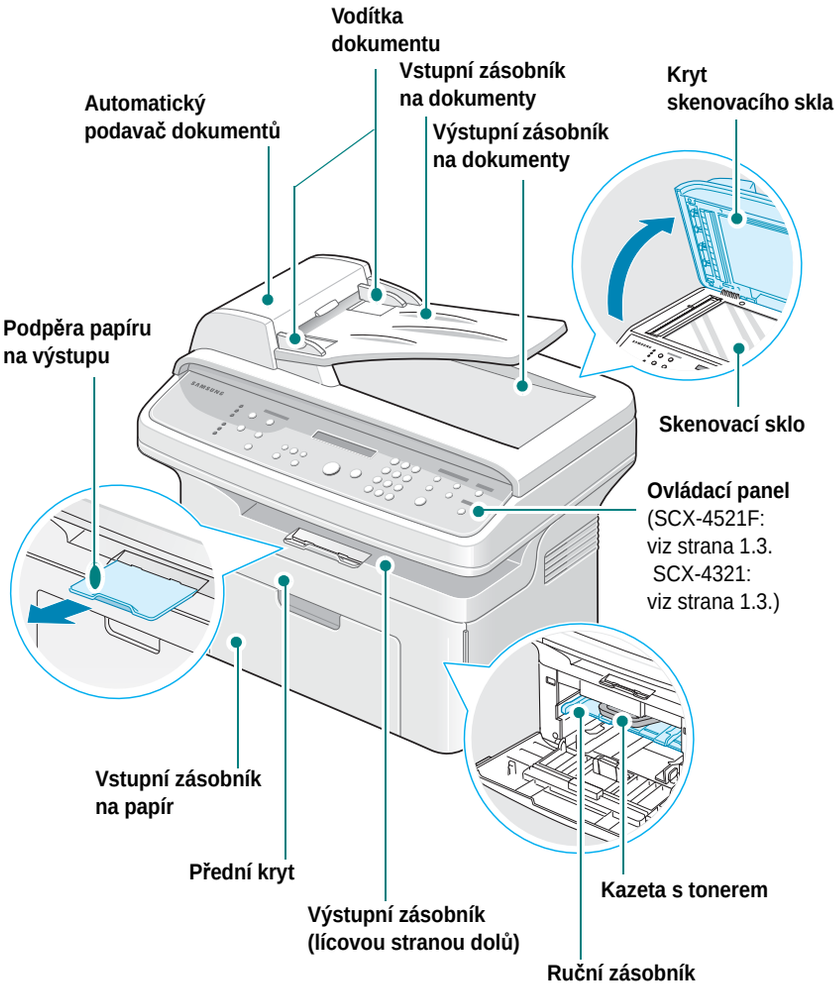
Windows®

- Tisknout můžete pomocí různých operačních systémů, jako jsou například systémy Windows, Linux a Macintosh.
- Zařízení lze připojit pomocí rozhraní **USB** a **paralelního** rozhraní.

Umístění součástí

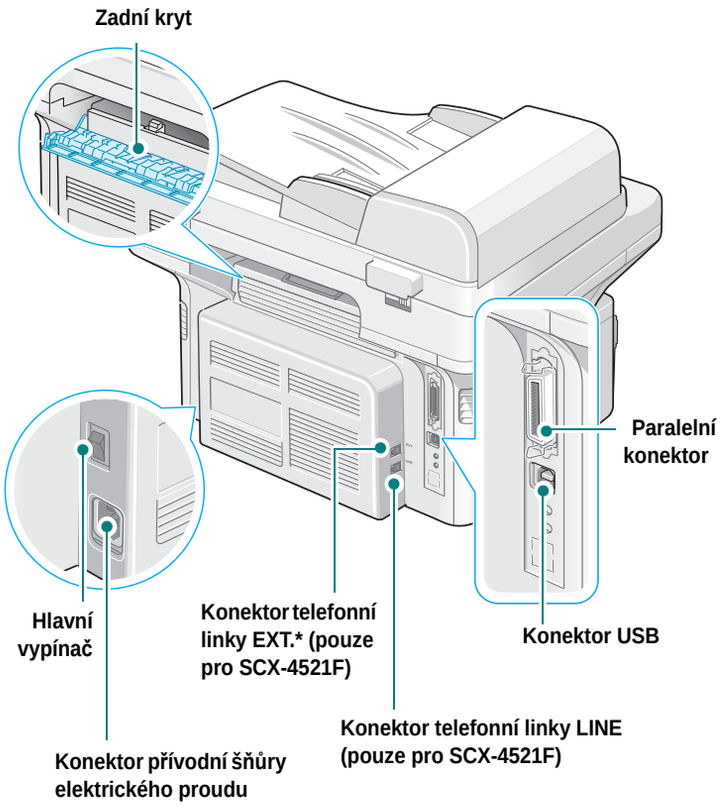
Následující položky představují hlavní součásti zařízení:

Pohled zepředu



Na obrázku je zařízení SCX-4521F.

Pohled zezadu

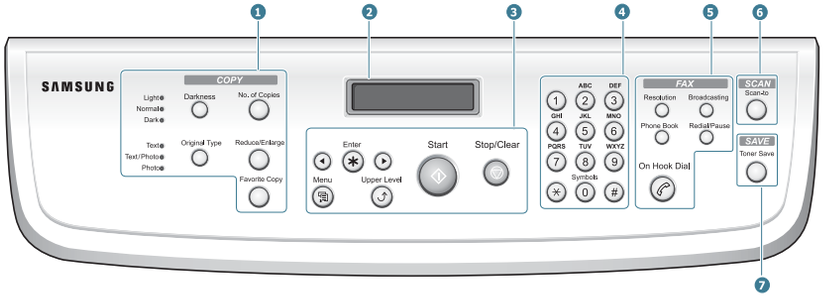


Na obrázku je zařízení SCX-4521F.

** Pokud se ve vaší zemi používá jiný systém telefonického připojení, může být tato zdířka zablokována.*

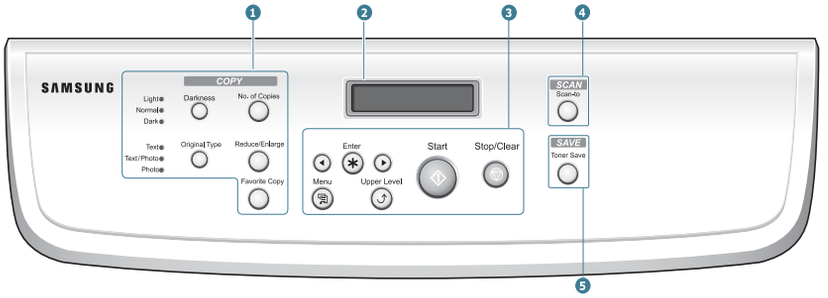
Funkce ovládacího panelu

SCX-4521F



①	**Darkness**	Umožňuje nastavit jas dokumentů pro aktuální úlohu kopírování.
	Original Type	Umožňuje vybrat typ dokumentu pro aktuální úlohu kopírování.
	No.of Copies	Slouží k výběru počtu kopií.
	Reduce/Enlarge	Vytvoří kopii menší nebo větší než originál.
	Favorite Copy	Umožňuje zadat použití zvláštních funkcí kopírování, například: Klon, Třídění kopií, Automatické přizpůsobení, Kopie průkazu, 2/4 stránky na list (tisk více stránek na jeden list papíru) a kopírování plakátu.
②		Zobrazuje aktuální stav a zprávy během provozu.
③		Slouží k procházení dostupných možností ve zvolené nabídce.
	Enter	Potvrzuje výběr položky na displeji.
	Menu	Umožňuje vstup do režimu nabídek a procházení dostupných nabídek.
	Upper Level	Stisknutím tohoto tlačítka přejdete v nabídce o jednu úroveň výše.
	Start	Spustí úlohu.
	Stop/Clear	Umožňuje kdykoli zastavit prováděnou operaci. V pohotovostním režimu vymaže nebo zruší možnosti kopírování, například temnost, nastavení typu dokumentu, formát kopie a počet kopií.
④	**Numerická klávesnice**	Slouží k vytočení čísla nebo zadání alfanumerických znaků.
⑤	**Resolution**	Umožňuje upravit rozlišení dokumentů pro aktuální faxovou úlohu.
	Broadcasting	Umožňuje odeslat fax na více čísel.
	Phone Book	Umožňuje ukládat často vytáčená faxová čísla pomocí jednomístného nebo dvoumístného čísla rychlé volby a skupinové volby pro automatické vytáčení a uložená čísla upravit. Umožňuje také vytisknout telefonní seznam.
	Redial/Pause	V pohotovostním režimu zopakuje vytáčení posledně vytáčeného čísla, v režimu úprav vloží do faxového čísla pauzu.
	On Hook Dial	Přepne na telefonní linku (zvedne sluchátko).
⑥	**Scan-to**	Umožňuje přístup k seznamu programů v počítači, do nichž lze skenovat obraz. Seznam programů pro skenování je nutné vytvořit v softwaru Samsung (Printer Settings Utility) dodávaném s tímto zařízením. Další informace viz **Uživatelská příručka softwaru**.
⑦	**Toner Save**	Umožňuje používat při tisku méně toneru a tím dosáhnout úspory toneru.

SCX-4321



①	**Darkness**	Umožňuje nastavit jas dokumentů pro aktuální úlohu kopírování.
	Original Type	Umožňuje výběr typu dokumentu pro aktuální úlohu kopírování.
	No.of Copies	Umožňuje výběr počtu kopií.
	Reduce/Enlarge	Umožňuje vytvoření menší nebo větší kopie než originál.
	Favorite Copy	Umožňuje zadat použití zvláštních funkcí kopírování, například: Klon, Třídění kopií, Automatické přizpůsobení, Kopie průkazu, 2/4 stránky na list (tisk více stránek na jeden list papíru) a kopírování plakátu.
②		Zobrazuje aktuální stav a zprávy během provozu.
③		Slouží k procházení dostupných možností ve zvolené nabídce.
	Enter	Potvrzuje výběr položky na displeji.
	Menu	Umožňuje vstoupit do režimu nabídky a procházet dostupné nabídky.
	Upper Level	Stisknutím tohoto tlačítka přejdete v nabídce o jednu úroveň výše.
	Start	Spustí úlohu.
	Stop/Clear	Umožňuje kdykoli zastavit prováděnou operaci. V pohotovostním režimu vymaže nebo zruší možnosti kopírování, například temnost, nastavení typu dokumentu, formát kopie a počet kopií.
④	**Scan-to**	Umožňuje přístup k seznamu programů v počítači, do nichž lze skenovat obraz. Seznam programů pro skenování je nutné vytvořit v softwaru Samsung (Printer Settings Utility) dodávaném s tímto zařízením. Další informace viz **Uživatelská příručka softwaru**.
⑤	**Toner Save**	Umožňuje používat při tisku méně toneru a tím dosáhnout úspory toneru.

2 Začínáme

Tato kapitola obsahuje podrobné pokyny týkající se instalace zaøízení.

Tato kapitola obsahuje následující èásti:

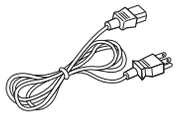
- **Vybalení**
- **Instalace kazety s tonerem**
- **Vkládání papíru**
- **Připojení**
- **Zapnutí zařízení**
- **Instalace softwaru tiskárny**
- **Změna jazyka a země na displeji**
- **Nastavení identifikačního čísla zařízení (pouze SCX-4521F)**
- **Nastavení data a času (pouze SCX-4521F)**
- **Nastavení formátu a typu papíru**
- **Nastavení zvuků (pouze SCX-4521F)**
- **Použití úsporných režimů**
- **Nastavení režimu vytáčení (pouze SCX-4521F)**

Vybalení

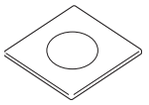
1 Vyjměte zařízení a veškeré příslušenství z krabice. Ujistěte se, že jsou k zařízení přibaleny následující položky:



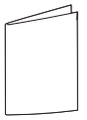
Kazeta s tonerem dodávaná se zařízením



Přívodní šňůra elektrického proudu*



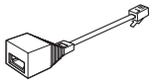
Disk CD-ROM**



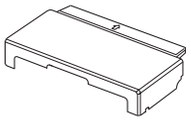
Rychlý průvodce instalací



Kabel telefonní linky* (pouze pro SCX-4521F)



Přípojka telefonního záznamníku (pouze pro Velkou Británii)



Kryt papíru***

** Vzhled přívodní šňůry elektrického proudu a kabelu telefonní linky se může lišit podle specifikací dané země.*

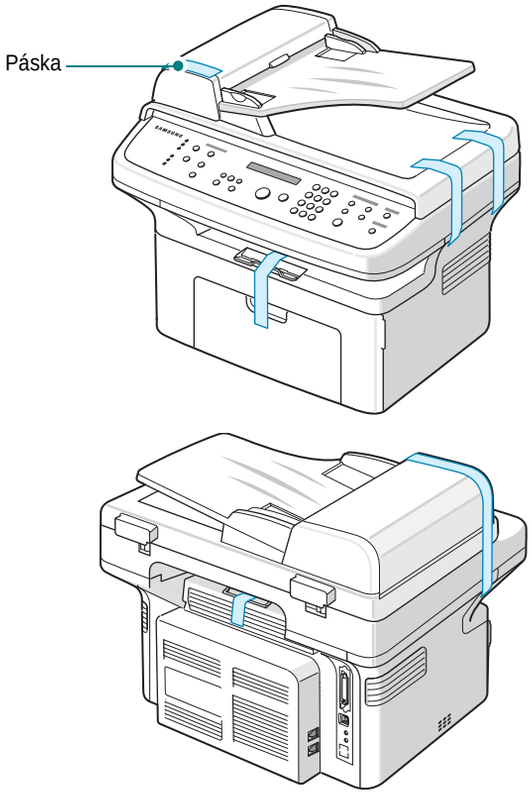
*** Disk CD-ROM obsahuje ovladače tiskárny Samsung, ovladače skeneru, nástroj Nastavení tiskárny, program SmarThru, Uživatelskou příručku a program Adobe Acrobat Reader.*

**** Kryt papíru chrání papír v zásobníku před prachem a vlhkostí. Když potřebujete zařízení otevřít (například kvůli očištění vnitřku, odstranění zaseknutého papíru nebo instalaci kazety s tonerem), sejměte kryt papíru ze zařízení.*

POZNÁMKY:

- Jednotlivé komponenty se mohou lišit v závislosti na zemi.
- Neměli byste používat jiný kabel telefonní linky než ten, který je dodáván se zařízením. Použijete-li pro zařízení kabel od jiného výrobce, použijte rozměr vodiče AWG #26 nebo větší.
- Přívodní šňůru elektrického proudu je nutné zapojit do uzemněné elektrické zásuvky.

2 Sejměte balicí pásku z přední, zadní a postranních částí zařízení.



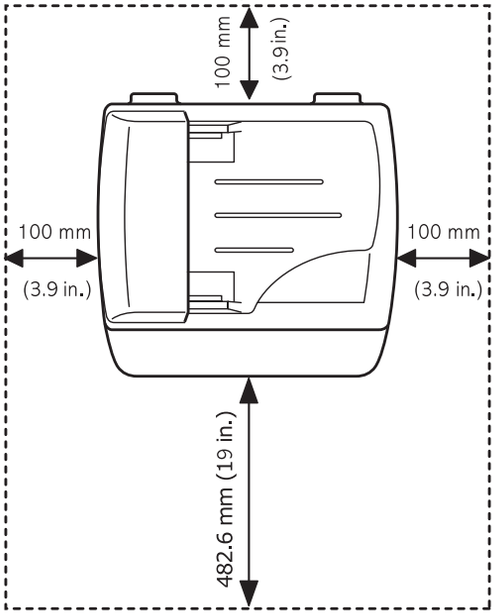
Výběr vhodného místa

Zařízení umístěte na rovné stabilní místo s dostatkem prostoru pro cirkulaci vzduchu. Počítejte také s dostatečným prostorem potřebným k otevření krytů a zásobníků.

Místo by mělo být dobře větrané a mimo dosah přímého slunečního světla, zdrojů tepla, chladu a vlhkosti. Neumisťujte tiskárnu blízko okraje pracovního stolu.

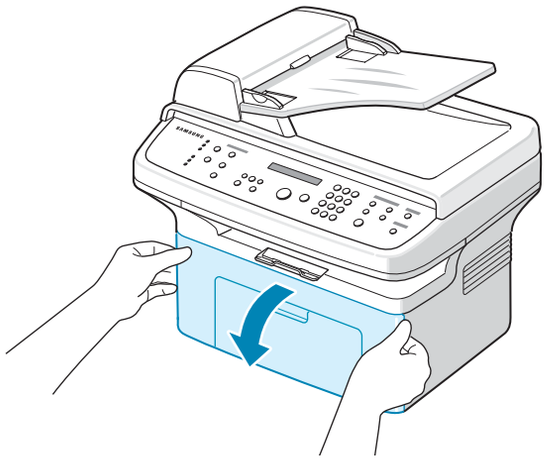
Požadovaný volný prostor

- **Vpředu**: 482,6 mm (dostatek prostoru pro otevření zásobníku a krytu)
- **Vzadu**: 100 mm (dostatek prostoru pro odvětrávání)
- **Vpravo**: 100 mm (dostatek prostoru pro odvětrávání)
- **Vlevo**: 100 mm (dostatek prostoru pro odvětrávání)

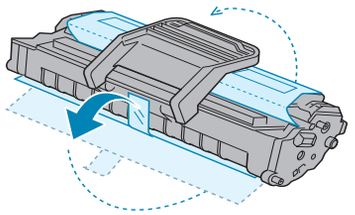


Instalace kazety s tonerem

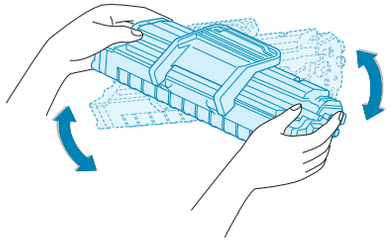
1 Otevřete přední kryt.



2 Vyjměte kazetu s tonerem z balení a odstraňte ochranný papír z kazety sejmutím balicí pásky.



3 Pomalým otáčením kazety (5 až 6 krát) rozprostřete rovnoměrně toner.



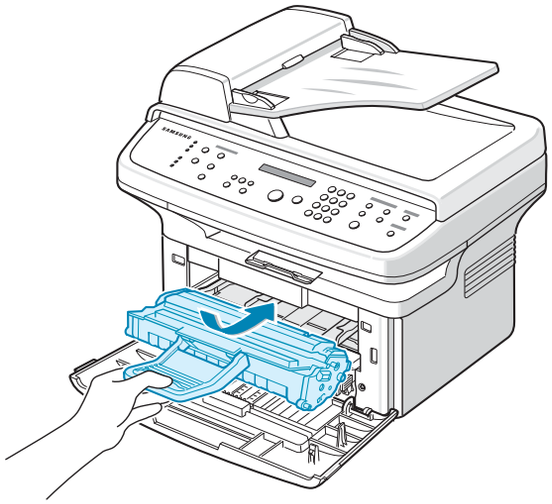
Důkladným otáčením kazety zajistíte, aby byla maximálně využita její kapacita.

POZNÁMKA: Pokud se část toneru vysype na váš oděv, setřete jej suchou tkaninou a vyperte ve studené vodě. Horkou vodou by se toner do tkaniny zapral.

UPOZORNĚNÍ:

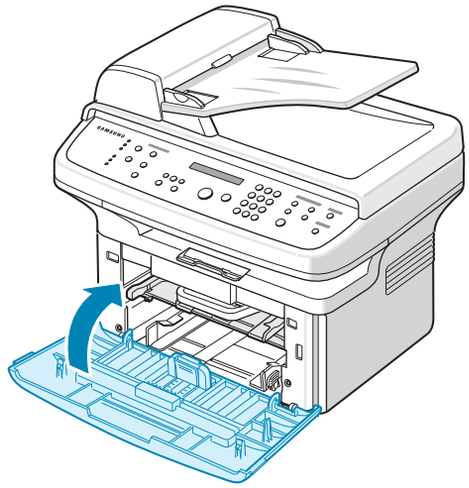
- Chcete-li zabránit poškození, nevystavujte kazetu s tonerem světlu po dobu delší než několika minut. Bude-li nutné ponechat kazetu na světle déle než několik minut, přikryjte ji papírem.
- Nedotýkejte se zelené spodní hrany kazety s tonerem. Kazetu držte za úchyt, abyste se nedotýkali této oblasti.

4 Vytáhněte úchyt kazety s tonerem a uchopte jej. Zasuňte kazetu do zařízení tak, aby zapadla na své místo.



POZNÁMKA: Kazetu s tonerem vkládejte a vyjímejte opatrně, abyste ji nepoškrábali o tiskárnu.

5 Zavřete přední kryt. Zkontrolujte, zda je kryt bezpečně uzavřen. Pokud kryt není dostatečně zavřený, může při tisku dojít k chybám.

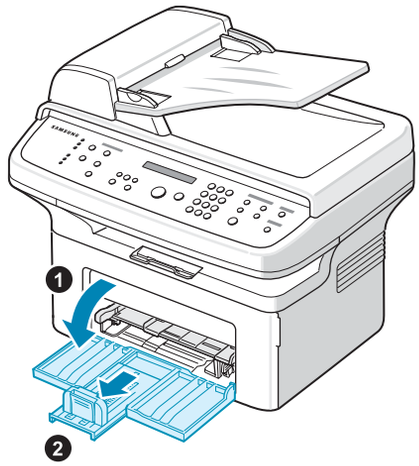


POZNÁMKA: Při tisku textu s 5% pokrytím je kapacita kazety s tonerem asi 3 000 stránek (1 000 stránek v případě kazety s tonerem dodané se zařízením).

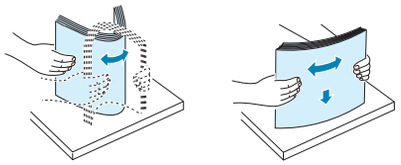
Vkládání papíru

Zásobník pojme maximálně 150 listů obyčejného papíru (gramáže 75 g/m^2).

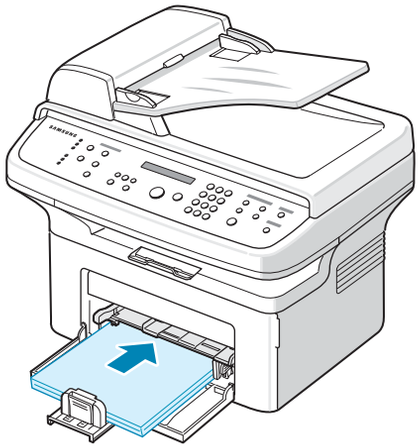
1 Uchopte zásobník a tažením k sobě jej otevřete. Stlačte zadní vodítko a vytáhněte ho, abyste prodloužili zásobník.



2 Promněte stoh papíru podél okrajů, aby se jednotlivé stránky oddělily. Poklepáním o rovný povrch pak stoh papíru zarovnejte.



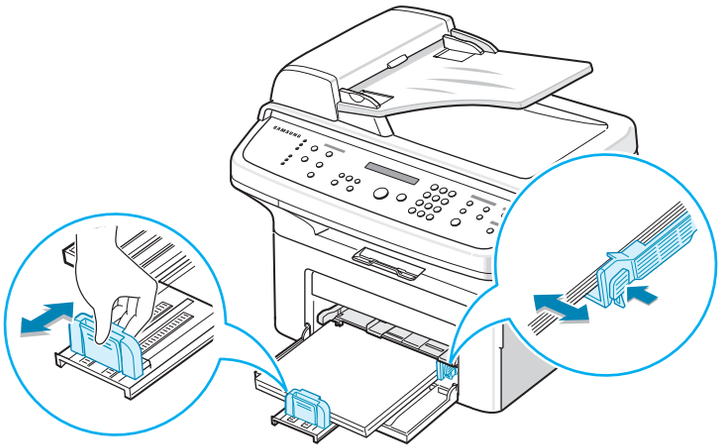
3 Vložte papír **lícem nahoru**.



Zkontrolujte všechny čtyři rohy v zásobníku, zda nejsou ohnuté.

Dbejte na to, abyste nevložili příliš mnoho papíru. Při přeplnění se papír může zaseknout.

4 Stlačte zadní vodítko a upravte ho podle délky papíru. Stlačte boční vodítko a přisuňte ho k hraně papíru.

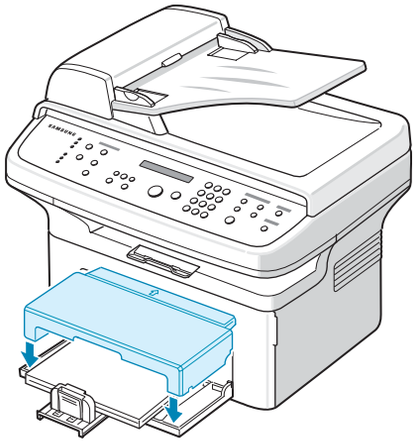


POZNÁMKY:

- Boční vodítko papíru nepřisunujte příliš, aby se materiál v zásobníku neprohnul.
- Pokud neupravíte boční vodítko papíru, může se papír zaseknout.



5 Je-li třeba, zavřete kryt papíru, aby byl papír v zásobníku chráněný před prachem.



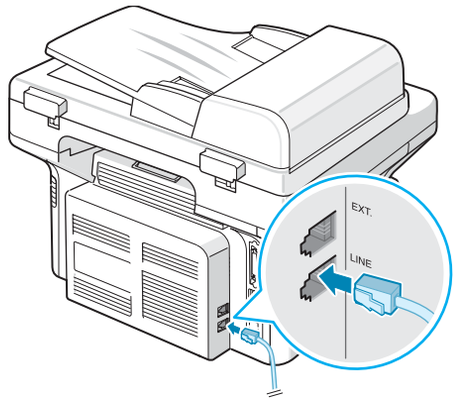
Připojení

1 **Model SCX-4321:**

Přeskočte tento krok a pokračujte krokem 2.

Model SCX-4521F:

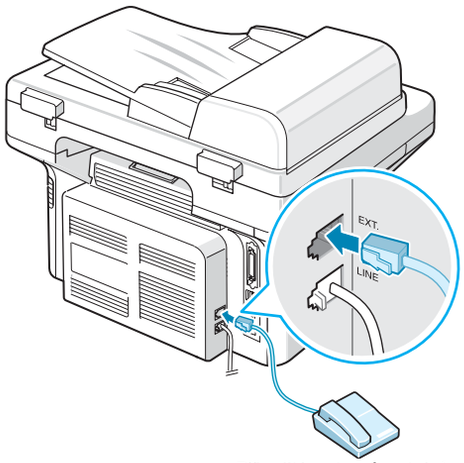
Zapojte jeden konec dodaného kabelu telefonní linky do zdířky **LINE** na zařízení a druhý konec zapojte do telefonní přípojky ve zdi.



Do telefonní přípojky ve zdi

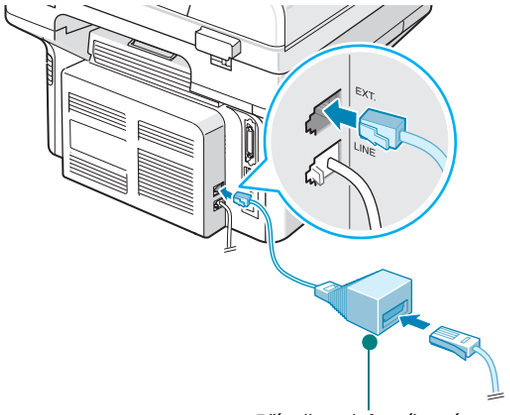
Pokud chcete zařízení používat pro příjem faxů i telefonních hovorů, bude třeba k zařízení připojit telefon nebo telefonní záznamník.

Připojte kabel externího telefonu nebo záznamníku do zdířky **EXT.**.



Připojit k externímu telefonu nebo záznamníku

Uživatelé ve Velké Británii by měli připojit kabel externího telefonu do dodané přípojky telefonního záznamníku a kabel přípojky připojit do zdířky **EXT.** na zadní straně zařízení.

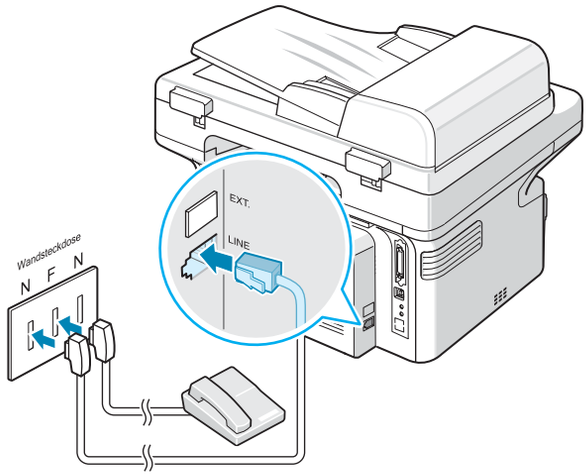


Přípojka telefonního záznamníku (pouze pro uživatele ve Velké Británii)

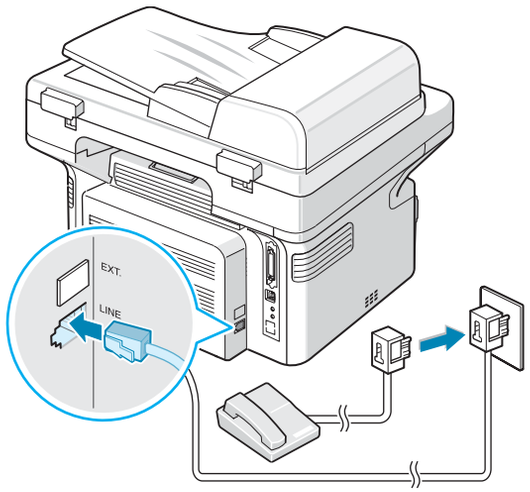
POZNÁMKY:

- Použijte přípojku telefonního záznamníku a kabel telefonní linky dodané se zařízením.
- Pokud ve Velké Británii připojíte do zdířky s označením **EXT.** telefon nebo záznamník s třížilovým typem kabelu (tzv. SHUNT, pro starší typy zařízení), nebude přístroj při příchozím hovoru vyzvánět, protože toto zařízení je zkonstruováno pro provoz s moderními technologiemi. Chcete-li zabránit této vzájemné neslučitelnosti, používejte telefony a záznamníky s dvoužilovým kabelem (novější přístroje).

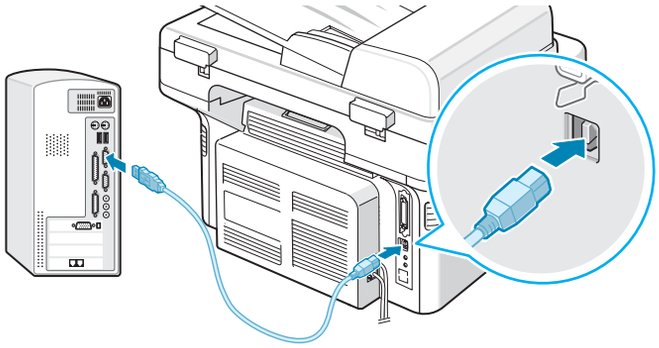
Pouze pro uživatele v Německu



Pouze pro uživatele ve Francii



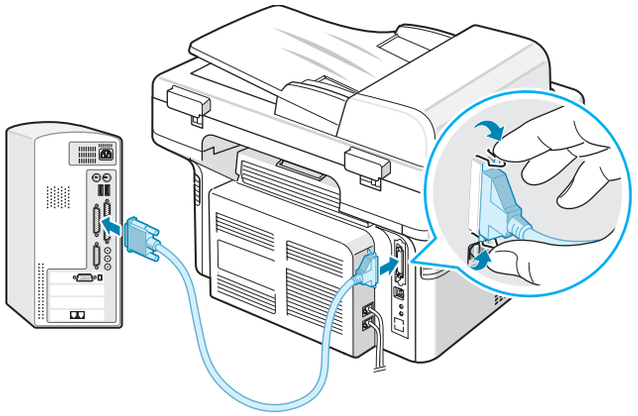
2 Připojte kabel USB ke konektoru USB na zařízení. Musíte přitom použít kabel odpovídající standardu USB 1.1, který není delší než 3 m.



Připojit k portu USB v počítači

Chcete-li použít paralelní kabel tiskárny, můžete použít pouze kabel kompatibilní se standardem IEEE 1284, který je třeba připojit k paralelnímu konektoru na zařízení.

Stlačte kovové spony tak, aby zapadly do drážek na zástrčce kabelu.



Připojit k paralelnímu portu v počítači

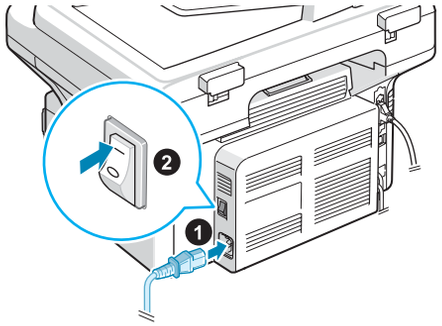
POZNÁMKY:

- Stačí připojit pouze jeden z uvedených kabelů. Nepoužívejte současně paralelní kabel a kabel USB.

Zapnutí zařízení

1 Zapojte jeden konec dodané elektrické šňůry se třemi hroty do elektrické zásuvky na zařízení a druhý konec zapojte do řádně uzemněné elektrické zásuvky.

2 Stisknutím hlavního vypínače zapněte zařízení. Na displeji se zobrazí zpráva Zahrivani, Cekejte, prosim. Tato zpráva označuje, že zařízení je zapnuté.



Do elektrické zásuvky

Pokud chcete text na displeji zobrazit v jiném jazyce, přečtěte si část Změna jazyka a země na displeji na straní 2.9.

UPOZORNĚNÍ:

- Fixační oblast v zadní vnitřní straně tiskárny je při provozu horká. Při práci v této oblasti dávejte pozor, abyste se nepopálili.
- Nerozebírejte zařízení, je-li zapnuté. Mohli byste si způsobit úraz elektrickým proudem.

Instalace softwaru tiskárny

Jakmile nastavíte své zařízení a připojíte jej k počítači, musíte nainstalovat tiskárnu a software skeneru.. Pokud používáte operační systém Windows nebo Macintosh, nainstalujte software z dodaného disku CD. Pokud používáte operační systém Linux, stáhněte a nainstalujte software z webové stránky společnosti Samsung (www.samsung.com/printer). Podrobné informace viz ***Uživatelská příručka softwaru****.:*

Programy pro systém Windows

Chcete-li používat zařízení jako tiskárnu a skener v systému Windows, je nutné nainstalovat nejprve ovladač MFP. Můžete instalovat některé nebo všechny následující součásti:

- **Ovladač tiskárny**: Umožňuje využít všech funkcí tiskárny.
- **Ovladač skeneru**: Pro skenování dokumentů v zařízení jsou k dispozici ovladače TWAIN a WIA (Windows Image Acquisition).
- **Nástroj Nastavení tiskárny**: Tento program slouží k vytváření položek telefonního seznamu a nastavení cíle pro tlačítko skenování. Umožňuje také aktualizovat firmware zařízení.
- **SmarThru**: Doprovodný software pro multifunkční zařízení v prostředí Windows. Umožňuje mnoha způsoby upravit skenovaný obrázek pomocí výkonného grafického editoru a odeslat obrázek e-mailem. Z programu SmarThru můžete také otevřít jiný grafický editor instalovaný v systému Windows, například program Adobe PhotoShop.

  Další informace naleznete v nápovědě programu SmarThru.

Ovladač pro Macintosh

Umožňuje používat zařízení při tisku a skenování v systému Macintosh.

Ovladač pro Linux

Umožňuje používat zařízení při tisku a skenování v systému Linux.

Systémové požadavky

Než začnete, ujistěte se, zda systém splňuje alespoň minimální požadavky.

Windows

Operaèní systém	Požadavky (Doporučeno)		
	Procesor	RAM	Volné místo na disku
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1.5 GB
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB až 2 GB
Windows 2008 Server	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	(512 MB) (1024 MB)	15 GB
Windows 7	Pentium IV s 1 GHz 32bitovým nebo 64bitovým procesorem či vyšším.	1 GB 2 GB	16 GB
	• Podpora pro grafiku DirectX 9 s pamětí 128 MB (k aktivaci motivu Aero). • Mechanika DVD-R/W		
Windows Server 2008 R2	Pentium IV s 1 GHz (x86) nebo 1,4 GHz (x64) procesory (2 GHz či rychlejší)	512 MB (2048 MB)	10 GB

POZNÁMKA:
- Minimálním požadavkem pro všechny operační systémy Windows je aplikace Internet Explorer 5.0 nebo novější.
- Software mohou instalovat uživatelé s oprávněním správce.

Macintosh

Operaèní systém	Požadavky (Doporučeno)		
	Procesor	RAM	Volné místo na disku
Operační systém Mac X 10.4 nebo nižší	• Procesor Intel • Power PC G4 / G5	• 128 MB pro počítač Mac s procesorem PowerPC (512 MB) • 512 MB pro počítač Mac s procesorem Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• Procesor Intel • Procesor PowerPC G4/G5, 867 MHz nebo výkonnější	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Procesor Intel	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Položka	Požadavky (Doporučeno)
Operační systém	RedHat 8.0, 9.0 (32 bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 1~7 (32/64 bit) Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)
Procesor	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1024 MB)
Volné místo na disku	1 GB (1 GB)
Softwaru	Linux Kernel 2.4 nebo novější Glibc 2.2 nebo novější CUPS

Funkce ovladače tiskárny

Ovladače tiskárny podporují následující standardní funkce:

- výběr zdroje papíru,
- formát a orientaci papíru a typ média,
- počet kopií.

Následující tabulka obsahuje obecný přehled funkcí, které ovladače tiskárny podporují.

Funkce	Ovladač tiskárny		
	Windows	Linux	Macintosh
Úspora toneru	A	A	N
Možnost výběru kvality tisku	A	A	A
Tisk plakátů	A	N	N
Tisk více stránek na jeden list (n-stran na list)	A	A (2,4)	A
Přizpůsobit na stránku	A	A	N
Tisk v měřítku	A	A	A
Vodoznak	A	N	N
Překrytí	A	N	N
Pořadí tisku	A	N	N

POZNÁMKA: Podrobné informace o instalaci softwaru a používání jeho funkcí obsahuje **Uživatelská příručka softwaru**.

Změna jazyka a země na displeji

Nastavení jazyka

Chcete-li změnit jazyk, který se zobrazuje na displeji ovládacího panelu, postupujte takto:

1. Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí položka Nastaveni.
2. Tiskněte opakovaně tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí položka Jazyk.
3. Stiskněte tlačítko **Enter**. Na spodním řádku displeje se zobrazí aktuální nastavení.
4. Tiskněte opakovaně tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), dokud se na displeji nezobrazí požadovaný jazyk.
5. Stisknutím tlačítka **Enter** uložte výběr.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vratte do pohotovostního režimu.

Nastavení země

1. Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí položka Nastaveni.
2. Tiskněte opakovaně tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí položka Vyber zemi.
3. Stiskněte tlačítko **Enter**. Na spodním řádku displeje se zobrazí aktuální nastavení.
4. Tiskněte opakovaně tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), dokud se na displeji nezobrazí požadovaná země.
5. Stisknutím tlačítka **Enter** uložte výběr.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vratte do pohotovostního režimu.

POZNÁMKA: Změnou země se vymaže paměť.

Nastavení identifikačního čísla zařízení *(pouze SCX-4521F)*

V některých zemích zákon vyžaduje, aby bylo na každém odesílaném faxu uvedeno faxové číslo odesílatele. Identifikační číslo zařízení obsahující vaše telefonní číslo a jméno (nebo název vaší společnosti) bude vytištěno v horní části každé stránky odesílané z tohoto zařízení.

1. Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí položka Nastaveni. Na spodním řádku se zobrazí první dostupná položka nabídky „Iden.c.zariz.“.
2. Stiskněte tlačítko **Enter**. Na displeji se zobrazí výzva k zadání faxového čísla.

   Pokud je číslo již nastaveno, zobrazí se zde.
3. Na numerické klávesnici zadejte své faxové číslo.

POZNÁMKA: Pokud při zadávání čísel uděláte chybu, můžete poslední zadanou číslici odstranit stisknutím tlačítka ◀.

4. Až bude číslo na displeji správně, stiskněte tlačítko **Enter**. Na displeji se zobrazí výzva k zadání identifikace.
5. Na numerické klávesnici zadejte své jméno nebo název své společnosti.

   Alfanumerické znaky můžete zadávat z numerické klávesnice. Speciální symboly lze zadat stisknutím tlačítka **0**.

   Podrobné informace o tom, jak zadávat alfanumerické znaky na numerické klávesnici viz Zadávání znaků z numerické klávesnice na stranì 2.9.

   Jestliže chcete zadat několik stejných písmen nebo číslic za sebou (např. SS, AA, 777), zadejte jednu číslici, přesuňte kurzor stisknutím tlačítka ▶ a potom zadejte další číslici.

   Chcete-li do textu vložit mezeru, můžete pomocí tlačítka ▶ přesunout kurzor tak, aby jednu pozici přeskočil.
6. Až bude číslo na displeji správně, stiskněte tlačítko **Enter**.
7. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vratte do pohotovostního režimu.

Zadávání znaků z numerické klávesnice

Při provádění nejrůznějších úkolů budete potřebovat zadávat text a čísla. Například při nastavování zařízení zadáváte své jméno (nebo název společnosti) a telefonní číslo. Při ukládání jednomístných nebo dvoumístných čísel rychlé nebo skupinové volby můžete také zadat odpovídající jména či názvy.

Chcete-li zadat alfanumerické znaky, postupujte takto:

1. Po zobrazení výzvy k zadání písmene vyhledejte tlačítko označené požadovaným znakem. Tiskněte opakovaně příslušné tlačítko, dokud se na displeji nezobrazí správné písmeno.

   Pokud chcete například zadat písmeno **O**, stiskněte tlačítko **6**, označené „MNO“.



S každým stisknutím tlačítka **6** se na displeji zobrazí jiné písmeno: **M**, **N**, **O** a nakonec číslice **6**.

Můžete zadávat i speciální znaky, například mezeru, znaménko plus apod. Podrobné informace viz Písmena a čísla na numerické klávesnici na stranì 2.10.

2 Chcete-li zadat další písmena, opakujte krok 1.

Pokud je další písmeno zadáváno stisknutím stejného tlačítka, přesuňte kurzor stisknutím tlačítka ▶ a teprve potom stiskněte tlačítko s požadovaným písmenem. Kurzor se přesune doprava a na displeji se zobrazí další písmeno.

Mezeru můžete zadat dvojím stisknutím tlačítka **1**.

3 Až budou zadána všechna písmena, stiskněte tlačítko **Enter**.

Písmena a čísla na numerické klávesnici

Tlačítko	Přiřazená čísla, písmena nebo znaky
1	1 Mezera
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ‘ / * # & 0

Změna čísel nebo jmen

Pokud při zadávání čísla nebo jména uděláte chybu, můžete poslední číslici nebo znak odstranit stisknutím tlačítka ◀. Potom zadejte správné číslo či znak.

Vložení pauzy

U některých telefonních systémů je třeba vytočit přístupový kód (například 9) a čekat na druhý oznamovací tón. V takových případech je zapotřebí vložit do telefonního čísla pauzu. Pauzu můžete vložit při nastavování čísel rychlé volby.

Chcete-li vložit pauzu, stiskněte při zadávání telefonního čísla na požadovaném místě tlačítko **Redial/Pause**. Na daném místě se na displeji zobrazí znak „–“.

Nastavení data a času

(pouze SCX-4521F)

Při prvním zapnutí zařízení se na displeji zobrazí výzva k zadání data a času. Po zadání se tato výzva již v budoucnu neobjeví.

Poznámka: Zapínáte-li zařízení po dlouhé době nečinnosti, bude nutné zadat datum a čas.

1 Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí položka Nastaveni.

2 Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) zobrazte v dolním řádku položku Datum a cas a stiskněte tlačítko **Enter**.

3 Na numerické klávesnici zadejte správné datum a čas. (◀ nebo ▶).

Měsíc	= 01 ~ 12
Den	= 01 ~ 31
Rok	= vyžaduje čtyři číslice
Hodina	= 01 ~ 12 (12hodinový režim) 00 ~ 23 (24hodinový režim)
Minuta	= 00 ~ 59

Poznámka: Formát data může být v každé zemi jiný.

Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) můžete také přesunout kurzor pod číslici, kterou chcete opravit, a zadat nové číslo.

4 Chcete-li u 12hodinového formátu vybrat možnost do (dopoledne) nebo od (odpoledne), stiskněte tlačítko * nebo #, případně kteroukoli numerickou klávesu.

Pokud se kurzor nenachází pod indikátorem dopoledne nebo odpoledne, můžete ho na požadovaný indikátor okamžitě přesunout stisknutím tlačítka * nebo #.

Režim hodin můžete změnit na 24hodinový formát (tj. 01:00 od jako 13:00). Podrobné informace viz Změna režimu hodin na stranì 2.11.

5 Až budou informace o datu a času na displeji správně, stiskněte tlačítko **Enter**.

6 Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Změna režimu hodin

Zařízení můžete nastavit tak, aby se aktuální čas zobrazoval ve 12hodinovém nebo 24hodinovém formátu.

1. Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí položka Nastaveni.
2. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) zobrazte v dolním řádku položku Format casu a stiskněte tlačítko **Enter**.

   Zobrazí se režim hodin aktuálně nastavený pro zařízení.
3. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) vyberte požadovaný režim a stisknutím tlačítka **Enter** svůj výběr uložte.
4. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vratte do pohotovostního režimu.

Nastavení formátu a typu papíru

Po vložení papíru do zásobníku je zapotřebí nastavit typ a formát papíru pomocí tlačítek na ovládacím panelu. Tato nastavení pak budou použita pro režimy faxování a kopírování. Při tisku z počítače je třeba vybrat formát a typ papíru v použité aplikaci.

1. Stiskněte tlačítko **Menu**.

   Na horním řádku displeje se zobrazí nabídka „Nastav. papiru“.
2. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) zobrazte na spodním řádku položku „Format papiru“ a stisknutím tlačítka **Enter** tuto položku nabídky vyberte.
3. Pomocí tlačítka pro posuv (◀ nebo ▶) vyhledejte formát papíru, který používáte, a stisknutím tlačítka **Enter** volbu uložte.
4. Stisknutím tlačítka ▶ přejděte k položce „Typ papiru“ a stisknutím tlačítka **Enter** otevřete položku nabídky.
5. Pomocí tlačítka pro posuv (◀ nebo ▶) vyhledejte typ papíru, který budete používat, a stisknutím tlačítka **Enter** vybranou možnost uložte.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vratte do pohotovostního režimu.

Nastavení zvuků *(pouze SCX-4521F)*

Pro zařízení lze nastavit následující zvuky:

- Reproduktor: Zapnutím nebo vypnutím této možnosti můžete nastavit, zda mají být z reproduktoru slyšet zvuky telefonní linky, například oznamovací nebo faxový tón. Pokud je tato možnost nastavena na hodnotu „Kom.“, bude reproduktor zapnutý, dokud vzdálený přístroj neodpoví.
- Vyzvaneni: Tato volba umožňuje nastavit hlasitost vyzvánění.
- Zvuk klaves: Pokud je tato možnost nastavena na hodnotu „Zap“, ozve se vždy po stisknutí tlačítka zvukový signál.
- Zvuk signaliz.: Zvukovou signalizaci můžete zapnout nebo vypnout. Pokud je tato možnost nastavena na hodnotu „Zap“, ozve se při chybě nebo ukončení komunikace zvuková signalizace.
- Hlasitost můžete upravit pomocí tlačítka **On Hook Dial**.

Reproduktor, vyzvánění, zvuk kláves a zvuková signalizace

1. Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí položka Zvuk/Hlasitost.
2. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) procházejte seznamem dostupných možností. Až se zobrazí požadovaná možnost nastavení zvuku, stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) zobrazte požadovaný stav nebo hlasitost pro vybranou možnost.

   Na dolním řádku displeje se zobrazí provedený výběr.

   Pro hlasitost vyzvánění můžete vybírat mezi možnostmi „Vyp“, „Pot“, „Str“ a „Hla“. Nastavení Vyp znamená, že je vyzvánění vypnuté. Zařízení funguje zcela normálně, i když je vyzvánění vypnuté.
4. Stisknutím tlačítka **Enter** výběr uložte. Zobrazí se další možnost pro nastavení zvuku.
5. V případě potřeby zopakujte kroky 2 až 4.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vratte do pohotovostního režimu.

Hlasitost reproduktoru

1. Stiskněte tlačítko **On Hook Dial**. Z reproduktoru uslyšíte oznamovací tón.
2. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) nastavte požadovanou hlasitost. Na displeji se zobrazí aktuální úroveň hlasitosti.
3. Stisknutím tlačítka **On Hook Dial** uložte změny a vratte se do pohotovostního režimu.

POZNÁMKA: Hlasitost reproduktoru můžete nastavit pouze v případě, že je přístroj připojen k telefonní lince.

Použití úsporných režimů

Režim úspory toneru

Režim úspory toneru umožňuje, aby zařízení na všech stránkách používalo menší množství toneru. Zapnutím tohoto režimu se prodlouží životnost kazety s tonerem, ale sníží se kvalita tisku.

Chcete-li zapnout či vypnout režim úspory toneru, stiskněte tlačítko **Toner Save**.

- Svítí-li kontrolka pod tlačítkem, režim je zapnutý a tiskárna při tisku dokumentů používá méně toneru.
- Pokud kontrolka pod tlačítkem nesvítí, je režim vypnutý a tiskárna tiskne s normální spotřebou toneru.

POZNÁMKA: Při tisku z počítače můžete režim úspory toneru zapnout a vypnout také ve vlastnostech tiskárny. Podrobné informace viz **Uživatelská příručka softwaru**.

Úsporný režim

Úsporný režim umožňuje nižší spotřebu energie v době, kdy se zařízení ve skutečnosti nepoužívá. Tento režim můžete zapnout nastavením časové prodlevy, po kterou zařízení po vytištění úlohy vyčkává, než přejde do režimu se sníženou spotřebou.

1. Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí položka Nastaveni.
2. Tiskněte opakovaně tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), dokud se na spodním řádku displeje nezobrazí položka Sporic. Stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) zobrazte v dolním řádku položku Zap a stiskněte tlačítko **Enter**.

   Výběr položky „Vyp“ znamená, že je úsporný režim vypnutý.
4. Opakovaně tiskněte tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), dokud se na displeji nezobrazí požadovaná doba časové prodlevy.

   K dispozici jsou možnosti 5, 10, 15, 30 a 45 (minut).
5. Stisknutím tlačítka **Enter** výběr uložte.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vratte do pohotovostního režimu.

Nastavení režimu vytáčení

(pouze SCX-4521F)

Můžete vybrat typ telefonního systému vytáčení, ke kterému je zařízení připojeno.

Poznámka:Nastavení režimu vytáčení nemusí být ve vaší zemi k dispozici.

1. Stiskněte opakovaně tlačítko **Enter**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí položka „Nastaveni“.
2. Stisknutím tlačítka pro posuv (◀ nebo ▶) zobrazte v dolním řádku položku „Rezim vytaceni “ a stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Stisknutím tlačítka pro posuv (◀ nebo ▶) vyberte požadovaný režim vytáčení.

   Pokud je zařízení připojeno k lince s tónovou volbou, vyberte možnost „Tonove“.

   Jestliže je zařízení připojeno k lince s pulzní volbou, vyberte možnost „Impulswahl“.
4. Stisknutím tlačítka **Enter** výběr uložíte.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vrátíte do pohotovostního režimu.

3 Manipulace s papírem

Tato kapitola obsahuje základní pokyny pro výběr tiskového materiálu a jeho vkládání do zařízení.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Výběr tiskového materiálu**
- **Vkládání papíru**
- **Ověření umístění výstupu**

Výběr tiskového materiálu

Zařízení dokáže tisknout na širokou škálu materiálů, jako například obyčejný papír, obálky, transparentní fólie atd. Vždy používejte materiál, který splňuje požadavky na použití v tomto zařízení. Viz Technické specifikace papíru na straně 10.3. Chcete-li dosáhnout co nejlepší kvality tisku, používejte pouze vysoce kvalitní papír určený pro kopírky.

Tiskový materiál vybírejte podle následujících hledisek:

- Formát: Můžete použít jakýkoli formát papíru, který se bez problémů vejde mezi vodítka v zásobníku papíru.
- Gramáž: Používejte kancelářský papír s gramáží (60 až 90 g/m^2) pro zásobník na podávání více listů papíru a s gramáží (60 až 165 g/m^2) pro ruční zásobník a zásobník na podávání jednotlivých listů.
- Jas: Některé papíry jsou bělejší než ostatní a obrázky na nich vytištěné vypadají ostřejší a sytější.
- Hladkost povrchu: Hladkost povrchu přímo ovlivňuje vzhled a ostrost tisku na papíru.

UPOZORNĚNÍ: Používání tiskových materiálů, které neodpovídají specifikacím uvedeným na straně 10.2, může způsobit potíže vyžadující odborný servis. Takovýto servis však není krytý zárukou ani servisními smlouvami.

Typ papíru, vstupní zdroje a kapacita

Typ papíru*	Vstupní zásobník/kapacita**	
	Zásobník	Ruční zásobník
Obyèejný papír	150	1
Obálky	1	1
Štítky	1	1
Transparentní fólie	1	1
Kartón	1	1

* Dochází-li k častému zasekávání papíru, vkládejte do zásobníku nebo do ručního zásobníku listy po jednom.

** Maximální kapacita závisí na gramáži tiskového média, jeho tloušťce a na podmínkách okolního prostředí.

Pokyny týkající se papíru a zvláštního materiálu

Při výběru nebo vkládání papíru, obálek či jiného zvláštního materiálu se řiďte následujícími pokyny:

- Vždy používejte pouze papír a další materiál, který splňuje specifikace uvedené v části Technické specifikace papíru na straně 10.3.
- Tisk na navlhlý, zkroucený, pomačkaný nebo potrhaný papír může způsobit zasekávání papíru a snížit kvalitu tisku.
- Pro dosažení nejlepší kvality tisku používejte pouze vysoce kvalitní papír určený pro kopírování.
- Vyhněte se papíru s reliéfním písmem či perforací a papíru s příliš hladkým nebo naopak příliš hrubým povrchem. Mohlo by dojít k zasekávání papíru.
- Dokud nebude papír používán, skladujte ho v původním obalu. Krabice umístěte na palety nebo do polic, ne na podlahu. Nepokládejte na papír (zabalený ani vybalený) těžké předměty. Papír chraňte před vlhkem a dalšími vlivy, které by vést k jeho pomačkání nebo pokroucení.
- Nepoužívaný materiál uchovávejte při teplotě mezi 15 °C a 30 °C (59 °F až 86 °F). Relativní vlhkost by se měla pohybovat v rozmezí 10 % až 70 %.
- K uskladnění byste měli použít obalový materiál chránící proti vlhku, například plastovou krabici nebo pytel, aby k papíru nepronikl prach ani vlhko.
- Zvláštní typy papíru vkládejte do vstupního zásobníku po jednom, aby se nezasekl papír.
- Používejte pouze materiál doporučený speciálně pro laserové tiskárny.
- Chcete-li předejít vzájemnému slepování zvláštních materiálů (například transparentních fólií nebo štítků), vyjměte je ze zařízení ihned po vytištění.
- Pokyny pro obálky:

  Používejte pouze správně sestavené obálky s ostrými přehyby.

  Nepoužívejte obálky s přezkami a sponami.

  Nepoužívejte obálky s okénky, potažené výstelkami, se samolepicími klopami nebo jinými syntetickými materiály.

  Nepoužívejte poškozené ani nesprávně sestavené obálky.

  Používejte pouze obálky určené k použití v laserových tiskárnách. Než vložíte obálky do zásobníku, zkontrolujte, zda nejsou poškozené nebo slepené.

  Nevkládejte obálky se známkami.
- Pokyny pro transparentní fólie:

  Po vyjmutí ze zařízení položte transparentní fólie na rovný povrch.

  Nenechávejte transparentní fólie po dlouhou dobu v zásobníku papíru. Mohl by se na nich usadit prach a nečistoty, což by mohlo způsobit nestejnosměrný tisk.

  Při manipulaci s fóliemi dávejte pozor, abyste potisk nerozmazali prsty.

  Chcete-li zabránit vyblednutí, nevystavujte vytištěné transparentní fólie dlouhodobě slunečnímu světlu.

  Používejte pouze fólie určené speciálně pro laserové tiskárny. Zkontrolujte, zda nejsou fólie pomačkané, zkroucené a nemají poškozené okraje.
- Pokyny pro štítky:

  Ověřte, že lepidlo na štítcích snese po dobu 0,1 sekundy fixační teplotu 200 °C (392° F).

  Ujistěte se, že mezi štítky není žádná odkrytá plocha s lepidlem. Odkryté oblasti by mohly při tisku způsobit odlepení štítků, což by vedlo k zaseknutí papíru. Odkryté lepidlo může také poškodit součásti zařízení.

  Nevkládejte do zařízení stejný arch se štítky vícekrát. Podklad lepidla je určen pouze k jednomu průchodu zařízením.

  Nepoužívejte štítky, které se odlepují od podkladu, pomačkané štítky ani štítky obsahující bubliny či jinak poškozené štítky.

  Používejte pouze štítky určené k použití v laserových tiskárnách.
- Pokyny pro kartony a materiál s vlastním formátem:

  Zařízení umožňuje tisk pohlednic na karton formátu 89 x 148 mm a na jiné materiály s vlastním formátem. Minimální formát je 76 x 127 mm, maximální formát je 216 x 356 mm.

  Materiál vkládejte do zásobníku vždy kratší stranou napřed. Chcete-li tisknout na šířku, nastavte příslušnou možnost v používaném softwaru. Vložíte-li papír delší stranou napřed, může se zaseknout.

  Netiskněte na média s šířkou menší než 76 mm a délkou menší než 127 mm.
- Pokyny pro předtištěný papír:

  Hlavičkový papír musí být vytištěn inkoustem odolným proti vysokým teplotám, který se nerozpustí, nevypaří a nebude produkovat nebezpečné výpary, je-li vystaven fixační teplotě zařízení, která dosahuje 200 °C (392 °F) po dobu 0,1 sekundy.

  Inkoust hlavičkového papíru musí být nehořlavý a nesmí nepříznivě ovlivňovat válce tiskárny.

  Formuláře a hlavičkové papíry by měly být uskladněny v nepropustném obalu, aby během skladování nedocházelo ke změně jejich vlastností.

  Před vložením předtištěných formulářů a hlavičkových papírů do tiskárny zkontrolujte, zda je inkoust na papíru suchý. Vlhký inkoust se může během fixace z předtištěného papíru uvolňovat.
- Nepoužívejte **samopropisovací** ani **pauzovací** papír. Použijete-li tyto typy papíru, mohou se při tisku vypařovat chemikálie a zařízení se může poškodit.

Vkládání papíru

Správné vkládání papíru pomáhá při ochraně před zaseknutím papíru a zajišťuje bezproblémový průběh tisku. Nevyjímejte papír ze zásobníku při tisku. Mohlo by to způsobit zaseknutí papíru. Vhodné formáty papíru a kapacity zásobníků jsou popsány v části Typ papíru, vstupní zdroje a kapacita na stranì 3.1.

Používání zásobníku

Do zásobníku se vejde 150 listů papíru.

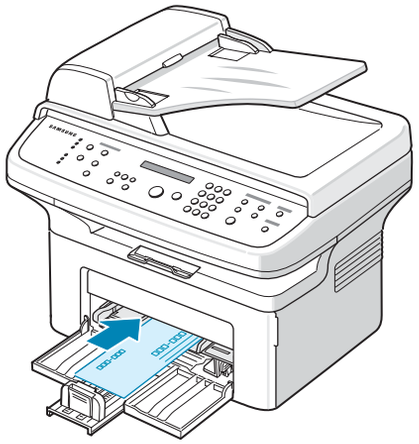
Vložte do zásobníku stoh papíru a tiskněte. Podrobnosti o vkládání papíru do zásobníku najdete v části Vkládání papíru na stranì 2.3.

Při použití zvláštních materiálů, například obálek, štítků a kartonů, vyjměte stoh papíru a do zásobníku vkládejte vždy jeden list zvláštního materiálu.

Použití ručního zásobníku

Tisknete-li z počítače dokument a chcete-li kontrolovat kvalitu tisku po vytištění každé stránky, vložte papír do ručního podavače a v softwarové aplikaci vyberte hodnotu **Ruční podávání** pro položku **Zdroj**.

1 Vložte tiskový materiál do zásobníku **lícem nahoru**.



Tiskový materiál do ručního zásobníku pevně přitlačte.

2 Nastavte vodítka papíru podél tiskového materiálu tak, aby se papír neohnul.

3 V aplikaci vyberte hodnotu **Ruční podávání** pro položku **Zdroj** a vyberte správný formát a typ papíru. Další informace viz **Uživatelská příručka softwaru**.

4 Tisk.

5 Až se na displeji zobrazí zpráva „Vlozte papir Stisknete Start“, stiskněte na zařízení tlačítko **Start**. Spustí se podávání.

Zahájí se tisk.

6 Tisknete-li více stránek, na displeji se znovu zobrazí zpráva „Vlozte papir Stisknete Start“. Vložte další list papíru a stiskněte tlačítko **Start**.

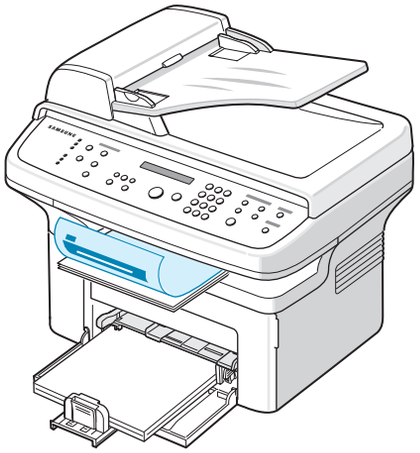
Opakujte tento krok pro všechny tištěné stránky.

POZNÁMKY:

- Pokud tisknete vice než 20 obálek po sobě, rychlost tisku se může snížit.
- Dojde-li k zaseknutí při podávání pohlednic, otočte papír a opakujte akci.
- Ruční podávání papíru a možnost spustit podávání stisknutím tlačítka **Start** je k dispozici pouze při tisku z počítače.
- Protože v režimu ručního podávání se tiskové úlohy netisknou automaticky a průběžně, příchozí faxy se ihned nevytisknou a jsou uloženy do paměti zařízení (pouze pro SCX-4521F).
- Stisknete-li v režimu ručního podávání tlačítko **Stop/Clear**, probíhající tisková úloha se zruší.

Ověření umístění výstupu

Zařízení má výstupní zásobník, do kterého se vejde 50 listů papíru. Papíry se ve výstupním zásobníku ukládají lícem dolů v pořadí, v jakém byly vytištěny.



POZNÁMKA: Vytáhněte podpěru papíru na výstupu, aby vytištěné papíry nevypadly.

4 Kopírování

Tato kapitola obsahuje podrobné pokyny pro kopírování dokumentů.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Vkládání papíru pro kopírování**
- **Příprava dokumentu**
- **Kopírování na skenovacím skle**
- **Kopírování pomocí automatického podavače dokumentů**
- **Nastavení možností kopírování**
- **Použití zvláštních kopírovacích funkcí**
- **Změna výchozího nastavení**
- **Nastavení možnosti časového limitu**
- **Nastavení oblíbené možnosti kopírování**

Vkládání papíru pro kopírování

Pokyny týkající se vkládání tiskového materiálu jsou stejné pro tisk, faxování i kopírování. Další informace o vkládání papíru do zásobníku najdete v části Vkládání papíru na straně 2.3.

POZNÁMKA: Ke kopírování lze použít pouze tiskové materiály formátu Letter, A4, Legal, Folio, Executive, B5, A5 a A6.

Příprava dokumentu

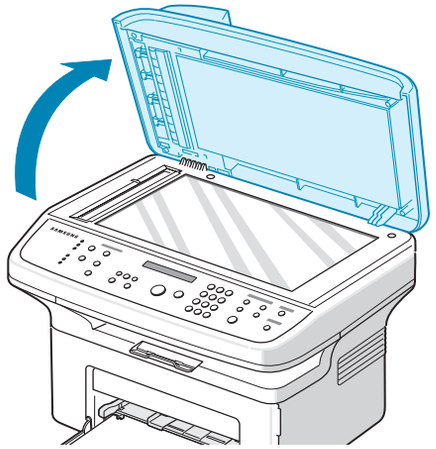
Předlohu ke kopírování, odeslání faxem nebo skenování můžete položit na skenovací sklo, nebo ji vložit do automatického podavače dokumentů (ADF). Do automatického podavače dokumentů můžete pro jednu úlohu vložit až 30 dokumentů (kancelářský papír 75 g/m^2). Na skenovací sklo lze samozřejmě položit pouze jeden list papíru.

Při používání automatického podavače ADF mějte na paměti následující pokyny:

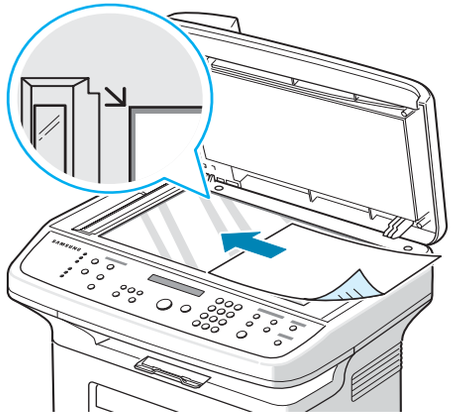
- Nevkládejte dokumenty menší než 142 x 148 mm a větší než 216 x 356 mm.
- Nepokoušejte se vkládat následující typy dokumentů:
  - průklepový papír nebo papír s průklepovou zadní stranou,
  - křídový papír,
  - velmi tenký papír,
  - pomačkaný papír nebo papír se záhyby,
  - zkroucený nebo stočený papír,
  - potrhaný papír.
- Před vložením odstraňte z dokumentu všechny svorky a sponky.
- Před vložením dokumentu zkontrolujte, zda případné lepidlo, inkoust nebo korekční látka jsou zcela suché.
- Nevkládejte dokumenty různých formátů nebo gramáží.
- Nevkládejte brožury, letáky, transparentní fólie ani dokumenty, které mají neobvyklé vlastnosti.

Kopírování na skenovacím skle

1 Zvedněte a otevřete kryt skenovacího skla.



2 Položte dokument na sklo **lícem dolů** a zarovnejte jej podle vodítka v levém horním rohu skla.



POZNÁMKA: Zkontrolujte, zda v automatickém podavači ADF nejsou žádné další dokumenty. Pokud se v automatickém podavači ADF nachází dokument, bude mít tento dokument při kopírování přednost před dokumentem na skle.

3 Zavřete kryt skenovacího skla.

POZNÁMKY:

- Při zavírání krytu skenovacího skla dejte pozor, abyste se nezranili.
- Ponecháte-li kryt během kopírování otevřený, může to ovlivnit kvalitu kopie a spotřebu toneru.
- Při kopírování stránky z knihy nebo z časopisu začněte kopírovat s otevřeným krytem.

4 Pomocí tlačítek na ovládacím panelu upravte nastavení kopírování, například počet kopií, formát kopie, temnost a typ originálu. Viz Nastavení možností kopírování na straně 4.3.

Chcete-li nastavení zrušit, stiskněte tlačítko **Stop/Clear**.

5 V případě potřeby můžete použít zvláštní kopírovací funkce, například plakát, přizpůsobení na stránku, klon a kopírování průkazu.

6 Stisknutím tlačítka **Start** zahajte kopírování.

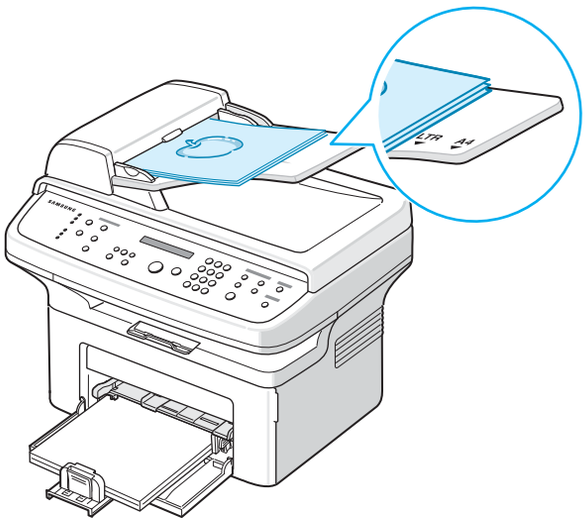
Na displeji se zobrazí průběh kopírování.

POZNÁMKY:

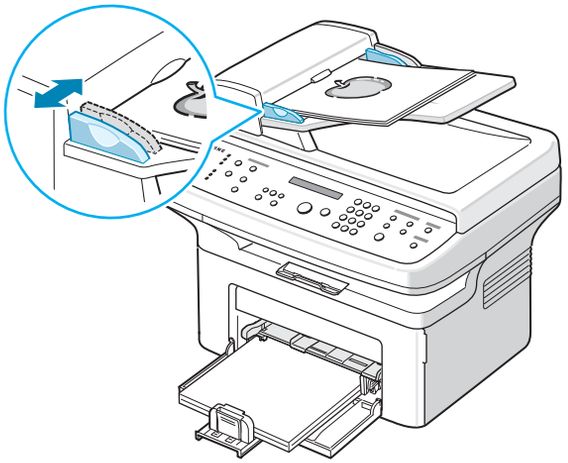
- Během zpracování můžete úlohu kopírování zrušit. Po stisknutí tlačítka **Stop/Clear** se kopírování zastaví.
- Prach na skenovacím skle může na výtisku vytvořit černé skvrny. Udržujte sklo čisté.
- Chcete-li dosáhnout nejvyšší kvality skenování, zvláště pro barevné obrázky nebo obrázky ve stupních šedi, používejte skenovací sklo.

Kopírování pomocí automatického podavače dokumentů

1 Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF, Automatic Document Feeder) **lícem nahoru**. Najednou můžete vložit až 30 listů. Zkontrolujte, zda spodní hrana balíku dokumentů odpovídá formátu papíru, který je vyznačen na podavači.



2 Upravte vodítka podle velikosti dokumentu.



3 Pomocí tlačítek na ovládacím panelu upravte nastavení kopírování, například počet kopií, formát kopie, temnost a typ originálu. Viz Nastavení možností kopírování na straně 4.3.

Chcete-li nastavení zrušit, stiskněte tlačítko **Stop/Clear**.

4 V případě potřeby můžete použít zvláštní kopírovací funkce, například třídění kopií a kopírování více stránek na arch.

5 Stisknutím tlačítka **Start** spustte kopírování.

Na displeji se zobrazí průběh kopírování.

POZNÁMKA: Prach na skle automatického podavače ADF může na výtisku vytvořit černé pruhy. Udržujte sklo čisté.

Nastavení možností kopírování

Pomocí tlačítek na ovládacím panelu můžete nastavit všechny základní možnosti kopírování: jas či temnost, typ dokumentu, velikost kopie a počet kopií. Než začnete kopírovat stisknutím tlačítka **Start**, nastavte pro aktuální úlohu kopírování následující možnosti.

POZNÁMKA: Stisknete-li během nastavování možností kopírování tlačítko **Stop/Clear**, zruší se všechny dosud nastavené možnosti pro aktuální úlohu a nastavení se vrátí na výchozí hodnoty. Jinak se automaticky vrátí na výchozí hodnoty po dokončení kopírování.

Temnost

Jestliže originální dokument obsahuje nezřetelné značky a tmavé obrázky, můžete úpravou jasu vytvořit čitelnější kopii.

Chcete-li kontrast upravit, stiskněte tlačítko **Darkness**.

Při každém stisknutí tlačítka se rozsvítí indikátor LED se značkou vybraného režimu.

Vybrat můžete jeden z následujících režimů kontrastu:

- **Light**: Nastavení je vhodné pro tmavé dokumenty.
- **Normal**: Nastavení je vhodné pro standardní tištěné dokumenty.
- **Dark**: Nastavení je vhodné pro světlý tisk nebo nevýrazné dokumenty psané tužkou.

Typ originálu

Nastavení umožňuje vybrat typ předlohy a tím vylepšit kvalitu kopie pro aktuální úlohu kopírování.

Chcete-li vybrat typ dokumentu, stiskněte tlačítko **Original Type**.

Při každém stisknutí tlačítka se rozsvítí indikátor LED se značkou vybraného režimu.

Vybrat můžete jeden z následujících režimů obrazu:

- **Text**: Použijte pro dokumenty, které obsahují převážně text.

- **Text/Photo**: Použijte pro dokumenty obsahující text a grafiku.
- **Photo**: Používá se v případech, kdy předlohou jsou fotografie.

POZNÁMKA: Při kopírování dokumentu obsahujícího barevné pozadí, například novin nebo katalogu, se pozadí zobrazí na kopii. Chcete-li potlačit zobrazení pozadí, změňte nastavení **Darkness** na **Light** a případně i nastavení **Original Type** na **Text**.

Zmenšení a zvětšení

Pomocí tlačítka **Reduce/Enlarge** můžete velikost kopírovaného obrazu zmenšit nebo zvětšit, a to v rozsahu od 25 % do 400 % při kopírování ze skenovacího skla a v rozsahu od 25 % do 100 % při kopírování z automatického podavače ADF. Mějte na paměti, že dostupná míra zvětšení či zmenšení se liší podle způsobu vložení dokumentu.

Chcete-li vybírat z předem definovaných velikostí kopií, postupujte následujícím způsobem:

1. Stiskněte tlačítko **Reduce/Enlarge**.

   Na spodním řádku displeje se zobrazí výchozí nastavení.
2. Pomocí tlačítka **Reduce/Enlarge** nebo tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) vyhledejte požadované nastavení velikosti.
3. Výběr uložte stisknutím tlačítka **Enter**.

Jemné nastavení velikosti kopií:

1. Stiskněte tlačítko **Reduce/Enlarge**.
2. Tiskněte opakovaně tlačítko **Reduce/Enlarge** nebo tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), až se na spodním řádku zobrazí text Vlastni:25-100% nebo Vlastni:25-400%. Stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Tiskněte opakovaně tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), až se na displeji zobrazí požadovaná velikost kopie.

   Stisknutím a přidržením tlačítka můžete rychle přejít k požadované hodnotě.

   Hodnotu SCX-4521F můžete zadat z numerické klávesnice.
4. Výběr uložte stisknutím tlačítka **Enter**.

POZNÁMKA: Při vytváření zmenšené kopie se ve spodní části kopie mohou vytvořit černé linky.

Počet kopií

Tlačítko **No.of Copies** umožňuje nastavit počet kopií v rozsahu od 1 do 99.

1. Stiskněte tlačítko **No.of Copies**.
2. Tiskněte opakovaně tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), až se na displeji zobrazí požadovaný počet kopií.

   Stisknutím a podržením tlačítka můžete rychle přejít k požadované hodnotě.

   Hodnotu SCX-4521F můžete zadat z numerické klávesnice.
3. Výběr uložte stisknutím tlačítka **Enter**.

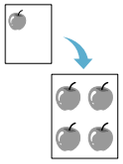
Použití zvláštních kopírovacích funkcí

Můžete použít následující funkce kopírování:

- **Vyp**: Tiskne v normálním režimu.
- **Klon**: Zkopíruje na jeden papír několik kopií obrazů z původního dokumentu. Počet obrazů se určí automaticky podle velikosti předlohy a formátu používaného papíru. Viz Kopírování s klonováním na straně 4.5.
- **Rovnat kopie**: Setřídí úlohu kopírování. Vytvoříte-li například dvě kopie třístránkového dokumentu, bude vytištěna jedna úplná kopie tohoto třístránkového dokumentu následovaná druhou úplnou kopií dokumentu. Viz Třídění kopií na straně 4.5.
- **Prizpus.**: Automaticky zmenší nebo zvětší originální obraz tak, aby se přizpůsobil papíru vloženému v zařízení. Viz Kopírování s automatickým přizpůsobením na straně 4.5.
- **COPIE CARTE ID**: Tiskne oboustranný průkaz, například řidičský, na jeden list papíru. Viz Kopírování průkazu na straně 4.6.
- **2** nebo **4 stránky na list**: Vytiskne dva nebo čtyři originální obrazy zmenšené tak, aby se vešly na jeden list papíru. Viz 2 nebo 4 stránky na list na straně 4.6.
- **Plakat**: Vytiskne obraz na 9 listů papíru (3 x 3). Slepením vytištěných stránek vytvoříte jeden dokument velikosti plakátu. Viz Kopírování plakátu na straně 4.6.

POZNÁMKA: V závislosti na tom, zda vložíte dokument na sklo nebo do automatického podavače, nebudou některé funkce k dispozici.

Kopírování s klonováním



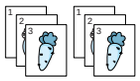
Tuto zvláštní funkci lze použít pouze v případě, že je dokument umístěný na skenovacím skle. Rozpozná-li zařízení dokument v automatickém podavači dokumentů, nebude funkce klonování fungovat.

1. Položte kopírovaný dokument na skenovací sklo a zavřete kryt.
2. Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka Vlastnost kopie.
3. Tiskněte opakovaně tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), až se na spodním řádku displeje zobrazí položka Klon.
4. Potvrďte vybranou funkci stisknutím tlačítka **Enter**.
5. Pomocí tlačítek na ovládacím panelu upravte nastavení kopírování, například počet kopií, formát kopie, temnost a typ originálu. Viz Nastavení možností kopírování na straně 4.3.

POZNÁMKA: Při vytváření klonované kopie nelze pomocí tlačítka **Reduce/Enlarge** upravit velikost kopie.

6. Spusťte kopírování tlačítkem **Start**.

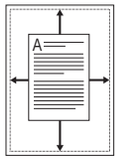
Třídění kopií



Tato zvláštní funkce kopírování je k dispozici pouze tehdy, vložíte-li dokumenty do automatického podavače ADF.

1. Vložte kopírované dokumenty do automatického podavače ADF.
2. Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka Vlastnost kopie.
3. Tiskněte opakovaně tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), až se na spodním řádku displeje zobrazí položka Copy Collate (Rovnat kopie).
4. Potvrďte vybranou funkci stisknutím tlačítka **Enter**.
5. Pomocí tlačítek na ovládacím panelu upravte nastavení kopírování, například počet kopií, formát kopie, temnost a typ originálu. Viz Nastavení možností kopírování na straně 4.3.
6. Stisknutím tlačítka **Start** spusťte kopírování.

Kopírování s automatickým přizpůsobením



Tuto zvláštní funkci lze použít pouze v případě, že je dokument umístěný na skenovacím skle. Rozpozná-li zařízení dokument v automatickém podavači dokumentů, nebude funkce kopírování s automatickým přizpůsobením fungovat.

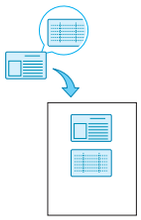
1. Položte kopírovaný dokument na skenovací sklo a zavřete kryt.
2. Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka Vlastnost kopie.
3. Tiskněte opakovaně tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), až se na spodním řádku displeje zobrazí položka Prizpus.
4. Potvrďte vybranou funkci stisknutím tlačítka **Enter**.

5 Pomocí tlačítek na ovládacím panelu upravte nastavení kopírování, například počet kopií, formát kopie, temnost a typ originálu. Viz Nastavení možností kopírování na straně 4.3.

POZNÁMKA: Velikost kopie nelze upravit pomocí tlačítka **Reduce/Enlarge**, pokud je aktivní kopírování s funkcí přizpůsobení.

6 Stisknutím tlačítka **Start** spustte kopírování.

Kopírování průkazu



Obě strany průkazu, například řidičského, můžete okopírovat na jednu stranu papíru.

Při kopírování pomocí této funkce vytiskne zařízení jednu stranu na horní polovinu papíru a druhou stranu na spodní polovinu papíru, aniž by došlo ke zmenšení originálního dokumentu.

Pokud je průkaz větší než oblast tisku, nemusí být některé části dokumentu vytištěny.

Tuto zvláštní funkci lze použít pouze v případě, že je dokument umístěný na skenovacím skle. Rozpozná-li zařízení dokument v automatickém podavači dokumentů, nebude funkce kopírování průkazu fungovat.

1 Položte kopírovaný průkaz na skenovací sklo a zavřete kryt.
2 Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka Vlastnost kopie.
3 Tiskněte opakovaně tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), až se na spodním řádku displeje zobrazí položka ID Card Copy (COPIE CARTE ID).
4 Potvrďte vybranou funkci stisknutím tlačítka **Enter**.
5 Pomocí tlačítek na ovládacím panelu upravte nastavení kopírování, například počet kopií, formát kopie, temnost a typ originálu. Viz Nastavení možností kopírování na straně 4.3.
6 Stisknutím tlačítka **Start** spustte kopírování.

Zařízení zahájí skenování přední strany.

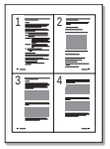
7 Jakmile se na spodním řádku zobrazí položka Nast. zadni str., otevřete kryt a otočte dokument. Zavřete kryt.

POZNÁMKA: Stisknete-li tlačítko **Stop/Clear**, nebo do 30 sekund nestisknete žádné tlačítko, zruší zařízení úlohu kopírování a vrátí se do pohotovostního režimu.

8 Stiskněte znovu tlačítko **Start**.



▲ Kopírování 2 stránek na list



▲Kopírování 4 stránek na list

2 nebo 4 stránky na list

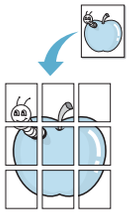
Tato funkce kopírování je k dispozici pouze tehdy, vložíte-li dokumenty do automatického podavače ADF.

1 Vložte kopírované dokumenty do automatického podavače ADF.
2 Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka Vlastnost kopie.
3 Tiskněte opakovaně tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), dokud se na spodním řádku nezobrazí jedna z položek Do 2 a Do 4.
4 Potvrďte vybranou funkci stisknutím tlačítka **Enter**.
5 Pomocí tlačítek na ovládacím panelu upravte nastavení kopírování, například počet kopií, formát kopie, temnost a typ originálu. Viz Nastavení možností kopírování na straně 4.3.

POZNÁMKA: Při kopírování 2 nebo 4 stránek na jeden list nelze pomocí tlačítka **Reduce/Enlarge** upravit velikost kopie.

6 Stisknutím tlačítka **Start** spustte kopírování.

Kopírování plakátu



Tuto zvláštní funkci lze použít pouze v případě, že je dokument umístěný na skenovacím skle. Rozpozná-li zařízení dokument v automatickém podavači dokumentů, nebude funkce plakátu fungovat.

1 Položte kopírovaný dokument na skenovací sklo a zavřete kryt.
2 Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka Vlastnost kopie.
3 Tiskněte opakovaně tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), až se na spodním řádku displeje zobrazí položka Plakat.
4 Potvrďte vybranou funkci stisknutím tlačítka **Enter**.
5 Pomocí tlačítek na ovládacím panelu upravte nastavení kopírování, například počet kopií, formát kopie, temnost a typ originálu. Viz Nastavení možností kopírování na straně 4.3.

POZNÁMKA: Při vytváření plakátu nelze pomocí tlačítka **Reduce/Enlarge** upravit velikost kopie.

6 Stisknutím tlačítka **Start** spustte kopírování.

Originální dokument bude rozdělen na devět částí. Každá z těchto částí bude naskenována a vytištěna v následujícím pořadí:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Změna výchozího nastavení

Možnosti kopírování, včetně temnosti, typu předlohy, velikosti kopie a počtu kopií, lze nastavit na nejčastěji používané režimy. Pokud nastavení nezměníte pomocí tlačítek na ovládacím panelu, použijí se při kopírování výchozí hodnoty nastavení.

Vytvoření vlastního výchozího nastavení:

1. Na ovládacím panelu tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka Nastav. kopir.

   Na spodním řádku se zobrazí první položka nabídky Zmenit vychozi.
2. Stisknutím tlačítka **Enter** vyvolejte položky nabídky. Na spodním řádku se zobrazí první položka nastavení: Temnost.
3. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) procházejte seznamem možností nastavení.
4. Až se zobrazí požadovaná možnost, potvrďte ji stisknutím tlačítka **Enter**.
5. Nastavení změňte pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶).

   Hodnotu SCX-4521F můžete zadat z numerické klávesnice.
6. Výběr uložte stisknutím tlačítka **Enter**.
7. Opakujte kroky 3 až 6 podle potřeby.
8. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vratte do pohotovostního režimu.

POZNÁMKA: Pokud během nastavování možností kopírování stisknete tlačítko **Stop/Clear**, zruší se všechny provedené změny a obnoví se výchozí hodnoty nastavení.

Nastavení možnosti časového limitu

Pokud nezačnete kopírovat ihned po změně nastavení na ovládacím panelu, můžete nastavit časový limit, tj. dobu, po kterou bude zařízení vyčkávat, než obnoví původní výchozí nastavení.

1. Na ovládacím panelu tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka Nastav. kopir.
2. Tiskněte opakovaně tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), až se na spodním řádku displeje zobrazí položka Doba vyckani.
3. Stisknutím tlačítka **Enter** vstupte do nabídky.
4. Tiskněte opakovaně tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), až se na displeji zobrazí požadovaný počet kopií.

   Můžete zvolit hodnoty 15, 30, 60 a 180 (sekund). Hodnota Vyp znamená, že zařízení neobnoví výchozí nastavení, dokud nezahájíte kopírování stisknutím tlačítka **Start** nebo dokud nastavení nezrušíte stisknutím tlačítka **Stop/Clear**.
5. Potvrďte vybranou funkci stisknutím tlačítka **Enter**.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vratte do pohotovostního režimu.

Nastavení oblíbené možnosti kopírování

Tlačítko **Favorite Copy** na ovládacím panelu můžete nastavit tak, aby fungovalo jako zvláštní tlačítko kopírování. Tlačítku **Favorite Copy** můžete přidělit jednu z kopírovacích funkcí, ke které tak získáte rychlý přístup.

1. Na ovládacím panelu tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka Nastav. kopir..
2. Tiskněte opakovaně tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), až se na spodním řádku displeje zobrazí položka Oblibena kopie.
3. Stisknutím tlačítka **Enter** vstupte do nabídky.
4. Tiskněte opakovaně tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), až se na displeji zobrazí požadovaný počet kopií.

   Můžete vybrat jednu z následujících funkcí: klonování, třídění kopií, automatické přizpůsobení, kopie průkazu, 2 listy na stránku, 4 listy na stránku a plakát. Podrobné informace o jednotlivých funkcích najdete v části Použití zvláštních kopírovacích funkcí na straně 4.4.
5. Potvrďte vybranou funkci stisknutím tlačítka **Enter**.

Chcete-li rychle použít vybranou zvláštní funkci kopírování, stiskněte tlačítko **Favorite Copy**. Vybraná zvláštní funkce se zobrazí na displeji. Spusťte kopírování stisknutím tlačítka **Enter**.

5 Základní tisk

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Tisk dokumentu**
- **Zrušení tiskové úlohy**

Tisk dokumentu

Zařízení umožňuje tisk z různých aplikací v systémech Windows, Macintosh a Linux. Přesné kroky pro tisk dokumentu se mohou lišit v závislosti na použité aplikaci.

Podrobné informace o tisku viz **Uživatelská příručka softwaru**.

Zrušení tiskové úlohy

Pokud čeká tisková úloha ve frontě nebo tiskovém řadiči, jako je například skupina Tiskárny v systému Windows, zrušte tiskovou úlohu následujícím způsobem:

1. V systému Windows klepněte na tlačítko **Start**.
2. V systému Windows 2000 vyberte příkaz **Nastavení** a potom položku **Tiskárny**.

   V systému Windows XP/2003 zvolte položku **Tiskárny a faxy**.

   V systému Windows Vista/2008 vyberte **Ovládací panely** → **Hardware a zvuk** →**Tiskárny**.

   U systému Windows 7 zvolte **Ovládací panely** → **Hardware a zvuk** → **Zařízení a tiskárny**.

   U systému Windows Server 2008 R2 zvolte **Ovládací panely** → **Hardware** → **Zařízení a tiskárny**.
3. U systémů Windows 2000, XP, 2003, 2008 a Vista poklepejte na vaše zařízení.

   U systémů Windows 7 a Windows Server 2008 R2 klepněte pravým tlačítkem na ikonu vaší tiskárny → kontextové nabídky → **Zobrazit tištěné**.
4. V nabídce **Dokument** zvolte příkaz **Zrušit**.

POZNÁMKA: Toto okno můžete také zobrazit poklepáním na ikonu tiskárny v pravém dolním rohu plochy systému Windows.

Aktuální úlohu lze také zrušit tlačítkem **Stop/Clear** na ovládacím panelu tiskárny.

6 Skenování

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Základy skenování**
- **Skenování z ovládacího panelu na zařízení do aplikace**

Základy skenování

Zařízení SCX-4x21 Series nabízí čtyři způsoby skenování. Patří mezi ně:

- Skenování z ovládacího panelu zařízení do aplikace: Skenování spustte stisknutím tlačítka **Scan-to** na ovládacím panelu. Ze seznamu dostupných aplikací vyberte pomocí tlačítka **Scan-to** cílový software kompatibilní se standardem TWAIN (například aplikaci Adobe Photo Deluxe nebo Adobe Photoshop). Seznam dostupných aplikací je třeba vytvořit na kartě nastavení skenování v nástroji Nastavení tiskárny. Podrobné informace viz **Uživatelská příručka softwaru**.
- Skenování pomocí softwaru kompatibilního s rozhraním TWAIN: Můžete použít také jiný software, včetně aplikace Adobe PhotoDeluxe a Adobe Photoshop. Podrobné informace viz **Uživatelská příručka softwaru**.
- Skenování pomocí ovladače WIA (Windows Images Acquisition): Zařízení podporuje také ovladač WIA pro skenování obrázků. Podrobné informace viz **Uživatelská příručka softwaru**.
- Skenování pomocí softwaru Samsung SmarThru: Spustte program Samsung SmarThru a zahajte skenování otevřením okna Scan To. Podrobné informace viz **Uživatelská příručka softwaru**.

POZNÁMKY:

- Chcete-li pomocí zařízení skenovat, je třeba nainstalovat software. Podrobné informace o instalaci skenovacího softwaru obsahuje **Uživatelská příručka softwaru** v části týkající se instalace softwaru tiskárny v systému Windows.
- Skenování se provádí prostřednictvím stejného portu LPT nebo USB, který je aktuálně přiřazen portu tiskárny.

Skenování z ovládacího panelu na zařízení do aplikace

1. Zkontrolujte zařízení a počítač, zda jsou zapnuté a správně propojené.
2. Vložte do automatického podavače ADF dokument lícem nahoru.

   NEBO

   Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.

   Podrobné informace o vkládání dokumentů viz Vkládání originálního dokumentu na stranì 7.3.
3. Stiskněte tlačítko **Scan-to**. Na displeji se zobrazí první dostupná položka nabídky, například Malování.
4. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) vyberte aplikaci, do které chcete odeslat skenovaný obrázek.
5. Stisknutím tlačítka **Start** spustte skenování. Otevře se okno vybrané aplikace s naskenovaným obrázkem.

7 Faxování *(pouze pro model SCX-4521F)*

Funkce faxování je k dispozici pouze u modelu SCX-4521F. Tato kapitola obsahuje informace o způsobu používání zařízení jako faxu.

Tato kapitola obsahuje následující části:

Nastavení faxového systému

- **Změna možností nastavení faxu**
- **Dostupné možnosti pro nastavení faxu**

Odesílání faxu

- **Vkládání originálního dokumentu**
- **Úprava rozlišení dokumentu**
- **Automatické odesílání faxů**
- **Ruční odesílání faxu**
- **Opětovné vytočení posledního volaného čísla**
- **Potvrzení přenosu**
- **Automatické opětovné vytáčení**

Příjem faxu

- **Režimy příjmu**
- **Vkládání papíru pro příjem faxů**
- **Automatický příjem v režimu Fax**
- **Ruční příjem v režimu Telefon**
- **Automatický příjem v režimu Zazn/Fax**
- **Ruční příjem pomocí externě připojeného telefonu**
- **Příjem faxů v režimu DRPD**
- **Příjem faxů do paměti**

Automatické vytáčení

- **Rychlá volba**
- **Skupinová volba**
- **Vyhledání čísla v paměti**
- **Tisk telefonního seznamu**

Další způsoby faxování

- **Odesílání faxů skupině**
- **Odložené odeslání faxu**
- **Odeslání prioritního faxu**
- **Přidání dokumentů do naplánovaného faxu**
- **Zrušení naplánovaného faxu**

Další funkce

- **Používání režimu Bezpečný příjem**
- **Tisk zpráv**
- **Používání rozšířených nastavení faxu**

POZNÁMKA: Protože konfigurace VoIP není kompatibilní s faxovou komunikací, mohlo by dojít k omezení při přenosu barevných faxů, k nízké rychlosti přenosu, špatné kvalitě obrazu nebo v nejhorším případě ke ztrátě spojení. Podrobnosti vám sdělí místní správce sítě nebo poskytovatel internetového připojení.

Nastavení faxového systému

Změna možností nastavení faxu

1. Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, dokud se na horním řádku displeje nezobrazí položka Nastaveni faxu.

   Na spodním řádku se zobrazí první dostupná položka nabídky: Zmenit vychozi.
2. Opakovaným tisknutím tlačítka pro posuv (◀ nebo ▶) zobrazte na spodním řádku požadovanou položku nabídky a stiskněte tlačítko **Enter**.

   Vyberete-li možnost Zmenit vychozi, zobrazí se Rozliseni. Stiskněte znovu tlačítko **Enter**.
3. Opakovaným tisknutím tlačítka pro posuv (◀ nebo ▶) vyhledejte požadovaný stav nebo z numerické klávesnice zadejte hodnotu pro vybranou možnost.
4. Potvrďte vybranou funkci stisknutím tlačítka **Enter**. Zobrazí se další možnost nastavení faxu.
5. Opakujte kroky 2 až 4 podle potřeby.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Dostupné možnosti pro nastavení faxu

Možnost	Popis
Zmenit vychozi	Změna výchozího nastavení rozlišení. • Standardni pro dokumenty s normální velikostí písma. • Jemne pro dokumenty obsahující malá písmena nebo tenké čáry nebo pro odesílání dokumentů vytištěných na jehličkové tiskárně. • Velmi jemne pro dokumenty obsahující zvláště jemné detaily. Režim Velmi jemne je povolen pouze tehdy, je-li režim rozlišení Velmi jemne podporován také vzdáleným přijímacím zařízením. • Foto pro dokumenty obsahující odstíny šedé nebo fotografie. • Barva pro barevné dokumenty. Odeslání barevného faxu je možné pouze v případě, že přijímající zařízení podporuje přijímání barevných faxů a že fax odesíláte ručně. V tomto režimu není k dispozici paměťový přenos.
Pocet zazvon.	Můžete zadat počet zvonění (1 až 7), po kterém zařízení odpoví na příchozí volání.

Možnost	Popis
Temnost	Můžete vybrat výchozí režim kontrastu, aby byly dokumenty faxovány jako světlejší nebo tmavší. • **Light** je vhodný pro tmavé výtisky. • **Normal** je vhodný pro standardní tištěné dokumenty. • **Dark** je vhodný u světlých výtisků nebo nevýrazných dokumentů psaných tužkou.
Int.opak.vyt.	Zařízení může automaticky opakovaně vytáčet číslo vzdáleného faxu, pokud byla linka obsazena. Je možné zadat interval od 1 do 15 minut.
Opak. vytac.	Můžete zadat počet pokusů o opakované vytáčení (1 až 13).
Potvrz.odesl.	Zařízení můžete nastavit tak, aby vytisklo protokol s informacemi o tom, zda byl přenos úspěšný, kolik stránek bylo odesláno atd. K dispozici jsou tyto možnosti: **Zap**, **Vyp** a **Zap-chb** protokol se tiskne pouze v případě, že přenos byl neúspěšný).
Obrazek TCR	Pro ochranu soukromí nebo z bezpečnostních důvodů můžete zadat, aby protokol o potvrzení přenosu obrázku (Image TCR) nebyl do protokolu potvrzení zahrnut. K dispozici jsou možnosti **Zap** a **Vyp**.
Autom.zprava.	Vytiskne protokol s podrobnými informacemi o 50 předchozích komunikačních operacích, včetně času a data. K dispozici jsou možnosti **Zap** a **Vyp**.
Autom. redukce	Při příjmu dokumentu, jehož stránky jsou stejně dlouhé nebo delší, než je papír v zásobníku, může zařízení zmenšit formát dokumentu tak, aby odpovídal formátu papíru založenému v zařízení. Chcete-li příchozí stránky automaticky zmenšit, vyberte možnost **Zap**. Je-li tato funkce nastavena na hodnotu **Vyp**, zařízení nezmenšuje stránky tak, aby se vešly na jednu stránku. Dokument se rozdělí a vytiskne se ve skutečné velikosti na dvě nebo více stránek.
Ignor. Format	Můžete nastavit, aby při příjmu dokumentu se stránkami stejně dlouhými nebo delšími, než je papír v zásobníku, zařízení ignorovalo zbývající data v dolní části stránky. Je-li přijímaná stránka větší, než je okraj, který nastavíte, vytiskne se na dva nebo více listů papíru. Jestliže dokument přesahuje nastavený okraj a je zapnuta funkce Autom. redukce, zařízení zmenší dokument tak, aby se vešel na papír s příslušným formátem, a obsah stránky tak nebude ztracen. Je-li funkce Autom. redukce vypnuta nebo dojde k selhání, budou data mimo zadaný okraj ztracena. Rozsah nastavení je od 0 do 30 mm.

Možnost	Popis
Kod prijmu	Funkce Kod prijmu umožňuje spustit příjem faxu z externího telefonního přístroje připojeného ke zdířce **EXT.** na zadní straně zařízení. Jestliže zvednete sluchátko externího telefonu a uslyšíte faxové tóny, zadejte kód pro příjem. Kód pro příjem je z výroby přednastaven na hodnotu *9*. Rozsah nastavení je od 0 do 9. Další informace o používání kódu najdete v části Ruční příjem pomocí externě připojeného telefonu na straně 7.7.
Rezim DRPD	Hovor můžete přijmout pomocí funkce DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection), která uživateli umožňuje používat jednu linku pro komunikaci na více telefonních číslech. V této nabídce můžete nastavit zařízení tak, aby rozpoznalo typy vyzvánění, na která má odpovídat. Podrobné informace o této funkci najdete v části Příjem faxů v režimu DRPD na straně 7.7.
Rezim prijmu	Můžete vybrat výchozí režim příjmu faxů. • V režimu **Telefon** můžete přijmout fax tak, že zvednete sluchátko připojeného telefonu a potom zadáte kód pro vzdálený příjem (viz Kod prijmu na straně 7.2). Můžete také stisknout tlačítko **On Hook Dial** (uslyšíte tedy faxový tón vzdáleného přístroje) a potom stisknete tlačítko **Start** na ovládacím panelu zařízení. • V režimu **FAX** zařízení odpoví na příchozí volání a okamžitě přejde do režimu příjmu faxů. • V režimu **Zazn/Fax** odpoví na příchozí volání záznamník, na němž může volající zanechat vzkaz. Pokud zařízení na telefonní lince detekuje faxový tón, automaticky se přepne do režimu Fax. • V režimu **DRPD** můžete příchozí hovor přijmout pomocí funkce odlišného typu vyzvánění (Distinctive Ring Pattern Detection, DRPD). Tato možnost je k dispozici pouze v případě, že nastavíte režim DRPD. Další informace viz Příjem faxů v režimu DRPD na straně 7.7.

Odesílání faxu

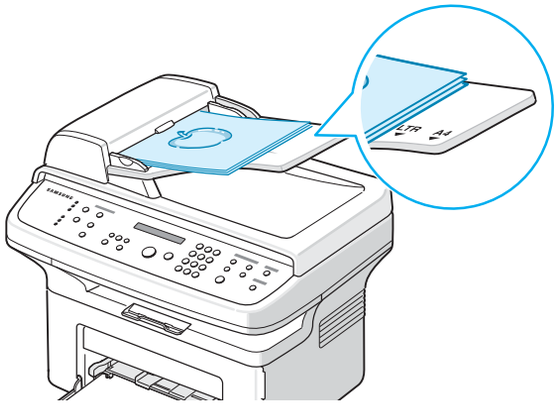
Vkládání originálního dokumentu

Dokument, který odesíláte faxem, můžete vložit do automatického podavače dokumentů nebo na skenovací sklo. Do automatického podavače dokumentů můžete vložit až 30 listů kancelářského papíru s gramáží 75 g/m^2 najednou. Na skenovací sklo lze samozřejmě položit vždy pouze jeden list papíru. Podrobné informace o přípravě dokumentu viz Příprava dokumentu na straně 4.1.

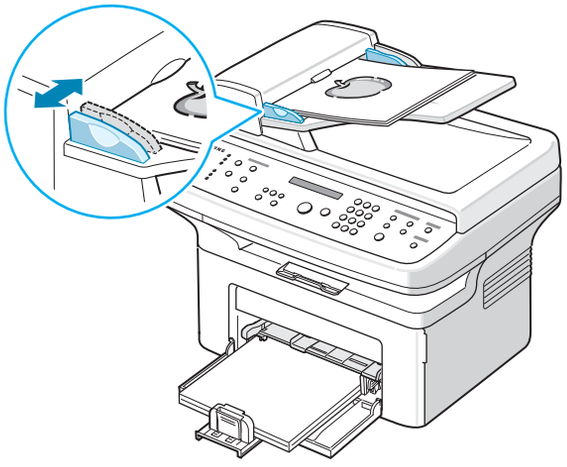
Odesílání dokumentu pomocí automatického podavače dokumentů:

1 Vložte dokument do automatického podavače dokumentů **lícem nahoru**. Najednou můžete vložit až 30 listů.

Zkontrolujte, zda spodní hrana balíku dokumentů odpovídá formátu papíru, který je vyznačen na podavači.



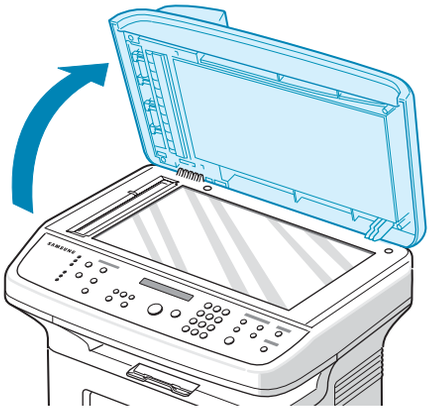
2 Upravte vodítko dokumentů na automatickém podavači dokumentů podle šířky dokumentu.



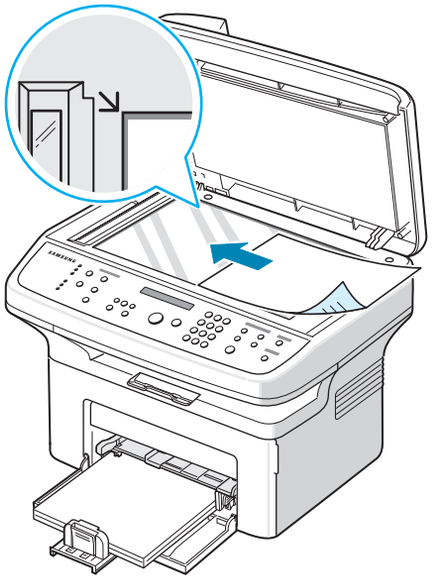
POZNÁMKA: Prach na skle automatického podavače dokumentů může na výtisku vytvořit černé pruhy. Sklo automatického podavače dokumentů udržujte vždy čisté.

Faxování dokumentu ze skenovacího skla:

1 Zvedněte a otevřete kryt skenovacího skla.



2 Položte dokument na sklo **lícem dolů** a zarovnejte jej podle vodítka v levém horním rohu skla.



POZNÁMKA: Zkontrolujte, zda v automatickém podavači dokumentů nejsou žádné další dokumenty. Pokud se v automatickém podavači dokumentů nachází dokument, bude mít tento dokument při faxování přednost před dokumentem na skle.

3 Zavřete kryt skenovacího skla.

Úprava rozlišení dokumentu

Výchozí nastavení dokumentů umožňuje dosáhnout dobrých výsledků při práci se standardními textovými dokumenty.

Pokud odesíláte dokumenty v horší kvalitě nebo dokumenty obsahující fotografie, můžete upravit rozlišení tak, aby měl fax lepší kvalitu.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Resolution**.
2. Opakovaným tisknutím tlačítka **Resolution** nebo tlačítka pro posuv (◀ nebo ▶) vyberte jednu z následujících možností: Standardni, Jemne, Velmi jemne, Foto a Barva.
3. Až se zobrazí požadovaný režim, potvrďte výběr stisknutím tlačítka **Enter**.

V následující tabulce jsou uvedeny typy dokumentů doporučené pro jednotlivá nastavení rozlišení.

Režim	Doporučeno pro:
Standardni	Dokumenty se znaky normální velikosti.
Jemne	Dokumenty obsahující malé znaky nebo tenké čáry či dokumenty tištěné na jehličkové tiskárně.
Velmi jemne	Dokumenty obsahující velmi jemné detaily. Velmi jemne: Tento režim je dostupný pouze v případě, že zařízení, se kterým komunikujete, také podporuje velmi jemné rozlišení. Viz poznámky níže.
Foto	Dokumenty obsahující odstíny šedé nebo fotografie.
Barva	Barevné dokumenty. Odeslat barevný fax je možné pouze v případě, že přijímající zařízení podporuje přijímání barevných faxů a že fax odesíláte ručně. V tomto režimu není k dispozici paměťový přenos.

POZNÁMKY:

- Režim Velmi jemne nelze použít při přenosu z paměti zařízení. Nastavení rozlišení se automaticky změní na Jemné.
- Pokud je rozlišení zařízení nastaveno na hodnotu Velmi jemné a vzdálené faxové zařízení toto rozlišení nepodporuje, fax bude odeslán v režimu s nejvyšším rozlišením podporovaným vzdáleným faxovým zařízením.

Automatické odesílání faxů

1. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů lícem nahoru.

   NEBO

   Umístěte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.

   Podrobné informace o vkládání dokumentu viz Vkládání originálního dokumentu na stranì 7.3.
2. Upravte rozlišení faxovaného dokumentu podle svých potřeb (viz Úprava rozlišení dokumentu na stranì 7.4).

   Informace o změně temnosti najdete v části Temnost na stranì 7.2.
3. Na numerické klávesnici zadejte faxové číslo vzdáleného faxu.

   Pokud je přiřazeno číslo rychlého vytáčení, můžete stisknout a přidržet určené tlačítko s číslem. Návod na uložení čísla rychlého vytáčení najdete v části Uložení čísla pro rychlou volbu na stranì 7.8.
4. Stiskněte tlačítko **Start**.
5. Je-li dokument položen na skenovací sklo, zobrazí se po naskenování dokumentu do paměti v horním řádku dotaz, zda chcete naskenovat další stránku. Máte-li další stránku, vyjměte naskenovanou stránku a položte na sklo další stránku. Potom vyberte možnost 1:Ano. Podle potřeby postup opakujte.

   Až budete mít naskenované všechny stránky, vyberte odpověď 2:Ne.
6. Začne se vytáčet číslo a jakmile je přijímající fax připraven, začne zařízení odesílat fax.

POZNÁMKA: Chcete-li faxovou úlohu zrušit, můžete kdykoli během odesílání faxu stisknout tlačítko **Stop/Clear**.

Ruční odesílání faxu

1. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů lícem nahoru.

   NEBO

   Umístěte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.

   Podrobné informace o vkládání dokumentu viz Vkládání originálního dokumentu na stranì 7.3.
2. Upravte rozlišení faxovaného dokumentu podle svých potřeb (viz Úprava rozlišení dokumentu na stranì 7.4).

   Informace o změně temnosti najdete v části Temnost na stranì 7.2.
3. Stiskněte tlačítko **On Hook Dial**. Uslyšíte oznamovací tón.
4. Na numerické klávesnici zadejte faxové číslo vzdáleného faxu.

   Pokud je přiřazeno číslo rychlého vytáčení, můžete stisknout a přidržet určené tlačítko s číslem. Návod na uložení čísla rychlého vytáčení najdete v části viz Uložení čísla pro rychlou volbu na stranì 7.8.
5. Jakmile uslyšíte vysoký tón signálu ze vzdáleného faxu, stiskněte tlačítko **Start**.

Poznámka: Chcete-li faxovou úlohu zrušit, můžete kdykoli během odesílání faxu stisknout tlačítko **Stop/Clear**.

Opětovné vytočení posledního volaného čísla

Chcete-li znovu vytočit poslední volané číslo, postupujte takto:

Stiskněte tlačítko **Redial/Pause**.

Po vložení dokumentu do automatického podavače dokumentů (viz Odesílání dokumentu pomocí automatického podavače dokumentů: na stranì 7.3) začne zařízení automaticky odesílat fax.

U dokumentu položeného na skenovací sklo se zobrazí dotaz, zda chcete načíst další stránku. Chcete-li přidat další stránku, zvolte možnost 1:Ano. V opačném případě vyberte možnost 2:Ne.

Potvrzení přenosu

Po úspěšném odeslání poslední strany dokumentu uslyšíte zvukový signál a zařízení se vrátí do pohotovostního režimu.

Pokud se odesílání faxu z nějakého důvodu nezdaří, zobrazí se na displeji chybová zpráva. Seznam chybových zpráv a jejich význam viz Vymazání chybových zpráv na displeji LCD na stranì 9.4.

Jestliže se zobrazí chybová zpráva, smažte ji z displeje stisknutím tlačítka **Stop/Clear** a pokuste se odeslat dokument znovu.

Zařízení můžete nastavit tak, aby se po odeslání faxu automaticky vytiskl potvrzovací protokol. Další podrobné informace viz položka Potvrzení odeslání v části Potvrz.odesl. na stranì 7.2.

Automatické opětovné vytáčení

Jestliže je při odesílání faxu vytočené číslo obsazeno nebo vzdálené zařízení na volání neodpovídá, bude zařízení po 3 minutách automaticky vytáčet číslo znovu, podle výchozího nastavení až sedmkrát.

Pokud se na displeji zobrazí dotaz, zda chcete opakovat vytáčení, můžete stisknutím tlačítka **Enter** číslo okamžitě znovu vytočit. Automatické vytáčení zrušíte stisknutím tlačítka **Stop/Clear**.

Chcete-li změnit časový interval mezi jednotlivými pokusy opakovaného vytáčení a celkový počet pokusů, viz Int.opak.vyt. na stranì 7.2.

Příjem faxu

Režimy příjmu

- V režimu **FAX** zařízení odpoví na příchozí faxové volání a okamžitě přejde do režimu příjmu faxů.
- V režimu **Telefon** lze přijmout fax stisknutím tlačítka **On Hook Dial** (uslyšíte faxový tón vzdáleného zařízení) a potom stisknutím tlačítka **Start** na ovládacím panelu zařízení. Také je možné zvednout sluchátko připojeného externího telefonního přístroje a stisknout kód pro vzdálený příjem, viz Kod prijmu na straně 7.2.
- V režimu **Zazn/Fax** odpoví na příchozí volání záznamník, na němž může volající zanechat vzkaz. Pokud zařízení na telefonní lince rozpozná faxový tón, automaticky se přepne do režimu Fax.
- V režimu **DRPD** můžete příchozí hovor přijmout pomocí funkce odlišného typu vyzvánění (Distinctive Ring Pattern Detection, DRPD). Jedná se o službu telefonní společnosti, která uživateli umožňuje používat jedinou telefonní linku pro komunikaci na více telefonních číslech. Další informace viz Příjem faxů v režimu DRPD na straně 7.7.

Když se paměťzařízení naplní, režim příjmu faxů se automaticky změní na režim Telefon.

Podrobné informace o změně režimu příjmu viz Rezim prijmu na straně 7.2.

POZNÁMKY:

- Chcete-li použít režim Zazn/Fax, připojte záznamník ke zdířce **EXT.** na zadní straně zařízení.
- Nechcete-li, aby vaše přijaté dokumenty prohlížely ostatní osoby, můžete použít režim Bezpečný příjem. V tomto režimu se všechny přijaté faxy ukládají do paměti. Další informace viz Používání režimu Bezpečný příjem na straně 7.13.

Vkládání papíru pro příjem faxů

Pokyny pro vkládání papíru do zásobníku jsou stejné bez ohledu na to, zda tisknete, faxujete nebo kopírujete. Jedinou výjimkou je to, že faxy lze tisknout pouze na papír formátu Letter, A4, Legal, Folio, Executive nebo B5. Podrobnosti o vkládání papíru a nastavení formátu papíru najdete v částech Vkládání papíru na straně 2.3 a Nastavení formátu a typu papíru na straně 2.11.

Automatický příjem v režimu Fax

Zařízení je od výrobce nastaveno do režimu Fax.

Pokud přijímáte fax, zařízení po zadaném počtu vyzvánění odpoví a fax automaticky přijme.

Informace, jak změnit nastavený počet vyzvánění, najdete v části Pocet zazvon. na straně 7.1.

Informace, jak upravit hlasitost vyzvánění, najdete v části viz Nastavení zvuků (pouze SCX-4521F) na straně 2.11.

Ruční příjem v režimu Telefon

Faxové volání můžete přijmout stisknutím tlačítka **Start**, jak je uvedeno dále.

1. Stiskněte klávesu **On Hook Dial** nebo zvedněte externí sluchátko.
2. Stiskněte klávesu **Start**. Na displeji se zobrazí zpráva 1. Odesilani 2. Prijem.
3. Fax přijmete stisknutím klávesy 2 na číselné klávesnici.
4. Přijímání faxu spustíte stisknutím tlačítka **Enter**.

Automatický příjem v režimu Zazn/Fax

Chcete-li použít režim Zazn/Fax, připojte záznamník ke zdířce EXT na zadní straně zařízení. Viz Připojení na straně 2.4.

Pokud volající zanechá zprávu, uloží ji záznamník standardním způsobem. Když faxové zařízení na lince rozpozná faxový tón, začne automaticky přijímat fax.

POZNÁMKY:

- Jestliže jste v zařízení nastavili režim Zazn/Fax, ale záznamník je vypnutý nebo není vůbec připojený do zdířky **EXT.**, přejde zařízení po předem definovaném počtu vyzvánění automaticky do režimu Fax.
- Je-li váš záznamník vybaven uživatelsky nastavitelným čítačem vyzvánění, nastavte zařízení tak, aby přijímalo všechna příchozí volání při prvním vyzvánění.
- Je-li zařízení nastaveno do režimu Telefon (ruční příjem) a je k němu připojen záznamník, musíte záznamník vypnout. V opačném případě bude váš telefonní hovor rušit odchozí zpráva záznamníku.

Ruční příjem pomocí externě připojeného telefonu

Tento způsob příjmu lze nejlépe využít v případě, že používáte externí telefon připojený ke zdířce **EXT.** na zadní straně zařízení. Můžete přijmout fax od osoby, se kterou na externím telefonu hovoříte, aniž byste museli přecházet k faxovému přístroji.

Když přijmete volání na externím telefonu a uslyšíte faxové tóny, stiskněte na externím telefonu tlačítka ***9***. Zařízení přijme dokument.

Tlačítka nesmíte stisknout příliš rychle za sebou. Pokud stále slyšíte faxový tón, zkuste tlačítka ***9*** stisknout znovu.

9 je kód pro vzdálený příjem přednastavený z výroby. První a poslední hvězdička musí v kódu zůstat. Prostřední číslo můžete libovolně změnit. Podrobné informace o změně kódu viz Kod prijmu na straně 7.2.

Příjem faxů v režimu DRPD

Jedná se o službu telefonní společnosti, která uživateli umožňuje používat jedinou telefonní linku pro komunikaci na více telefonních číslech. Konkrétní číslo, na které vám příslušná osoba volá, je identifikováno podle specifického typu vyzvánění, který se skládá z různých kombinací dlouhých a krátkých vyzváněcích signálů. Tuto funkci často využívá záznamová služba, která umožňuje odpovídat na telefonní hovory pro řadu různých klientů. Musí být schopna zjistit, z jakého čísla volající strana volá, aby bylo možné správně přijmout hovor.

Pomocí funkce DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) se může vaše faxové zařízení naučit, na jaký typ vyzvánění má reagovat. Až do změny nastavení bude daný typ vyzvánění rozpoznán a přijat jako faxové volání a všechny ostatní typy volání se předají externě připojenému telefonu nebo záznamníku připojenému ke zdířce **EXT.**. Funkci odlišného typu vyzvánění DRPD můžete kdykoli snadno změnit nebo přestat používat.

Před použitím funkce DRPD musí telefonní společnost službu odlišného typu vyzvánění nainstalovat na vaši telefonní linku. Abyste mohli nastavit funkci DRPD, budete potřebovat druhou telefonní linku na stejném místě nebo někoho, kdo vám bude moci zavolat na vaše faxové číslo zvenku.

Nastavení režimu DRPD:

1. Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka Nastaveni faxu.
2. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) zobrazte v dolním řádku položku Rezim prijmu a stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) zobrazte v dolním řádku položku Rezim DRPD a stiskněte tlačítko **Enter**.
4. Až se na spodním řádku zobrazí položka Nast., stiskněte tlačítko **Enter**.

   Na displeji se zobrazí zpráva Vyckav. zvon.
5. Zavolejte na své faxové číslo z jiného telefonu. Není nutné volat z faxového zařízení.
6. Až začne vaše zařízení vyzvánět, nepřijímejte volání. Zařízení potřebuje několik vyzvánění, aby se naučilo typ vyzvánění rozpoznávat.

   Jakmile se zařízení naučí typ vyzvánění rozpoznávat, zobrazí se na displeji LCD zpráva Ukoncit DRPD nastaveni.

   Pokud se funkci DRPD nepodaří nastavit, zobrazí se na displeji zpráva Chyba vyzvaneni DRPD. Až se na displeji zobrazí text Rezim DRPD, stiskněte tlačítko **Enter** a opakujte akci od kroku 3.
7. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Po nastavení funkce DPRD se zobrazí možnost DRPD v nabídce Rezim prijmu. Chcete-li přijímat faxy v režimu DRPD, nastavte v nabídce možnost **DRPD**; vizRezim DRPD na straně 7.2.

POZNÁMKY:

- V případě, že změníte své faxové číslo nebo zařízení připojíte k jiné telefonní lince, je třeba funkci DRPD nastavit znovu.
- Po nastavení funkce DRPD zavolejte znovu na své faxové číslo a ověřte, že zařízení odpovídá faxovým tónem. Potom zavolejte na jiné číslo přiřazené stejné lince, a přesvědčte se tak, že se hovor předává na externí telefon nebo záznamník připojený ke zdířce **EXT.**.

Příjem faxů do paměti

Vzhledem k tomu, že zařízení umí zpracovávat více úloh najednou, dokáže přijímat faxy i v době, kdy kopíruje nebo tiskne. Přijde-li fax v době, kdy budete zařízení používat pro kopírování nebo tisk, budou se příchozí faxy ukládat do paměti. Jakmile kopírování nebo tisk dokončíte, zařízení fax automaticky vytiskne.

Automatické vytáčení

Rychlá volba

V jednomístných nebo dvoumístných položkách rychlého vytáčení (0-99) je možné uložit až 100 nejčastěji vytáčených čísel.

Uložení čísla pro rychlou volbu

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Phone Book**.
2. Pomocí tlačítka **Phone Book** nebo tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) zobrazte na spodním řádku displeje položku Ulozit/Upravit. Stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Až se na displeji zobrazí text Rychle volby, stiskněte tlačítko **Enter**.

   Na displeji se zobrazí výzva k zadání čísla pozice, přičemž se zobrazí první volné číslo.
4. Pomocí numerické klávesnice nebo tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) zadejte číslo rychlého vytáčení v rozsahu od 0 do 99 a potom stiskněte tlačítko **Enter**.

   Je-li je pod vybraným číslem rychlého vytáčení již nějaké číslo uložené, zobrazí se toto číslo na displeji a můžete ho změnit. Chcete-li zadat další číslo rychlého vytáčení, stiskněte tlačítko **Upper Level**.
5. Na numerické klávesnici zadejte číslo, které chcete uložit, a stiskněte tlačítko **Enter**.

   Chcete-li mezi čísla vložit pauzu, stiskněte tlačítko **Redial/Pause**. Na displeji se zobrazí symbol „–“.
6. Chcete-li k číslu přiřadit jméno, zadejte požadované jméno. Podrobnosti o vkládání znaků viz Zadávání znaků z numerické klávesnice na straně 2.9.

   NEBO

   Nechcete-li přiřadit jméno, tento krok přeskočte.
7. Až se jméno na displeji zobrazí správně nebo nechcete-li jméno zadat, stiskněte tlačítko **Enter**.
8. Chcete-li uložit více čísel faxu, opakujte kroky 4 až 7.

   NEBO

   Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Odeslání faxu pomocí volby rychlého vytáčení

1. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů lícem nahoru.

   NEBO

   Umístěte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.

   Podrobné informace o vkládání dokumentu viz Vkládání originálního dokumentu na straně 7.3.
2. Upravte rozlišení faxovaného dokumentu podle potřeby (viz Úprava rozlišení dokumentu na straně 7.4).

   Informace o změně temnosti najdete v části Temnost na straně 7.2.
3. Zadejte číslo rychlého vytáčení.

   •Pro jednomístné číslo rychlého vytáčení stiskněte a podržte příslušné číselné tlačítko.

   •Pro dvoumístné číslo rychlého vytáčení stiskněte první číselné tlačítko a podržte druhé číselné tlačítko.
4. Na okamžik se zobrazí jméno odpovídající položky.
5. Dokument se naskenuje do paměti.

   Je-li dokument položen na skenovacím skle, zobrazí se na displeji LCD dotaz, zda chcete odeslat další stránku. Vyberete-li možnost 1:Ano, můžete přidat další dokumenty. Pokud vyberete možnost 2:Ne, zahájí se odeslání faxu.
6. Automaticky se vytočí faxové číslo uložené pod danou rychlou volbou. Jakmile faxový přístroj příjemce odpoví, dokument se odešle.

Skupinová volba

Jestliže často posíláte stejný dokument na více čísel, můžete vytvořit skupinu čísel těchto cílových míst a nastavit ji pod jednu jednomístnou nebo dvoumístnou pozici skupinového vytáčení. Pak bude možné používat nastavení čísla skupinového vytáčení pro odesílání dokumentu do všech cílových míst ve skupině.

Nastavení skupinové volby

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Phone Book**.
2. Pomocí tlačítka **Phone Book** nebo tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) zobrazte na spodním řádku displeje položku Ulozit/Upravit. Stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) zobrazte v dolním řádku položku Skupin. volby a stiskněte tlačítko **Enter**.
4. Až se na spodním řádku displeje zobrazí položka Novy, stiskněte tlačítko **Enter**.

   Na displeji se zobrazí výzva k zadání čísla pozice, přičemž se zobrazí první volné číslo.
5. Pomocí numerické klávesnice nebo tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) zadejte číslo skupinové volby v rozsahu od 0 do 99 a potom stiskněte tlačítko **Enter**.
6. Zadejte číslo rychlého vytáčení, které chcete přiřadit do skupiny a stiskněte tlačítko **Enter**.

   Číslo rychlého vytáčení, které je uložené v zařízení, můžete také vybrat pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶). Potom stiskněte tlačítko **Enter**.
7. Až se na displeji zobrazí potvrzení čísla, které se má přidat do skupiny, stiskněte tlačítko **Enter**.

8. Opakováním kroků 6 a 7 zadejte do skupiny další čísla rychlého vytáčení.
9. Po zadání všech požadovaných čísel stiskněte tlačítko **Upper Level**. Displej vás požádá o zadání ID skupiny.
10. Chcete-li skupině přiřadit název, zadejte požadovaný název. Podrobnosti o vkládání znaků viz Zadávání znaků z numerické klávesnice na straně 2.9.

    NEBO

    Pokud nechcete přiřadit název, tento krok přeskočte.
11. Až se jméno na displeji zobrazí správně nebo nechcete-li jméno zadat, stiskněte tlačítko **Enter**.
12. Chcete-li přiřadit další skupinu, stiskněte tlačítko **Enter** a opakujte postup od kroku 5.

    NEBO

    Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

POZNÁMKA: Číslo skupinové volby není možné zahrnout do jiné skupiny čísel pro skupinového vytáčení.

Úprava čísel skupinové volby

Vybrané číslo rychlého vytáčení lze odstranit ze skupiny a do vybrané skupiny lze přidat nové číslo.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Phone Book**.
2. Pomocí tlačítka **Phone Book** nebo tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) zobrazte na spodním řádku displeje položku Ulozit/Upravit. Stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) zobrazte v dolním řádku položku Skupin. volby a stiskněte tlačítko **Enter**.
4. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) zobrazte v dolním řádku položku Zmenit a stiskněte tlačítko **Enter**.
5. Zadejte číslo skupiny, kterou chcete upravit, nebo ho vyberte pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶). Potom stiskněte tlačítko **Enter**.
6. Zadejte číslo rychlého vytáčení, které chcete ze skupiny odstranit, nebo do skupiny přidat.

   Číslo, které chcete odstranit, můžete také vybrat pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶).
7. Stiskněte tlačítko **Enter**.
8. Po zadání konkrétního čísla ze skupiny se na displeji zobrazí text Smazat?.

   Po zadání nového čísla se na displeji zobrazí text Pridat?.
9. Číslo přidáte nebo odstraníte stisknutím tlačítka **Enter**.
10. Chcete-li změnit název skupiny, stiskněte tlačítko **Upper Level**.
11. Zadejte nový název skupiny a stiskněte **Enter**.
12. Chcete-li upravit další skupinu, stiskněte tlačítko **Enter** a opakujte postup od kroku 5.

    NEBO

    Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Odeslání faxu pomocí skupinové volby (přenos na více adres)

Skupinové volby můžete použít pro přenosy skupině nebo odložené přenosy.

Dodržujte postup vybrané operace (odeslání skupině viz Odesílání faxů skupině na straně 7.10, odložený fax viz Odložené odeslání faxu na straně 7.11, prioritní fax viz Odeslání prioritního faxu na straně 7.11). Až se dostanete ke kroku, ve kterém je na displeji zobrazena výzva k zadání faxového čísla příjemce, postupujte takto:

- Chcete-li zadat jednomístné skupinové číslo, stiskněte a přidržte příslušné číselné tlačítko.
- Chcete-li zadat dvoumístné skupinové číslo, stiskněte první číselné tlačítko a přidržte druhé číselné tlačítko.

Je možné použít pouze jedno skupinové číslo pro jednu operaci. Potom pokračujte dalšími kroky a dokončete požadovanou operaci.

Zařízení automaticky naskenuje do paměti dokument vložený do automatického podavače dokumentů nebo položený na skenovací sklo. Potom vytočí jednotlivá čísla, která patří do skupiny.

Vyhledání čísla v paměti

Čísla v paměti zařízení lze hledat dvěma způsoby. Můžete procházet položky postupně od A do Z nebo je můžete hledat podle prvního písmene jména či názvu spojeného s příslušným číslem.

Sekvenční prohledávání paměti

1. Stiskněte tlačítko **Phone Book**.
2. Jakmile se na displeji zobrazí položka Hledat/Vytocit, stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) procházejte paměť, dokud se nezobrazí požadované jméno (název) a číslo. V rámci celé paměti můžete vyhledávat v abecedním pořadí vzestupně nebo sestupně.

   Během vyhledávání v paměti zařízení zjistíte, že každému záznamu předchází některé ze dvou následujících písmen: R pro rychlou volbu nebo S pro skupinovou volbu. Tato písmena indikují způsob uložení čísla.
4. Po zobrazení požadovaného jména (názvu) a čísla zahajte vytáčení stisknutím tlačítka **Start** nebo **Enter**.

Vyhledávání podle prvního písmene

1. Stiskněte tlačítko **Phone Book**.
2. Až se na displeji zobrazí text Hledat/Vytocit, stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Stiskněte tlačítko označené písmenem, které chcete hledat. Zobrazí se jméno, které začíná daným písmenem.

   Chcete-li například vyhledat název MOBIL, stiskněte tlačítko 6 označené písmeny MNO.
4. Další jména a názvy zobrazíte pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶).
5. Po zobrazení požadovaného jména (názvu) a čísla zahajte vytáčení stisknutím tlačítka **Start** nebo **Enter**.

Tisk telefonního seznamu

Nastavení automatického vytáčení můžete zkontrolovat ve vytištěném telefonním seznamu.

1. Stiskněte tlačítko **Phone Book**.
2. Pomocí tlačítka **Phone Book** nebo tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) zobrazte na spodním řádku položku Tisknout. Potom stiskněte tlačítko **Enter**.

   Vytiskne se seznam obsahující položky rychlých a skupinových voleb.

Další způsoby faxování

Odesílání faxů skupině

Pomocí tlačítka **Broadcasting** na ovládacím panelu můžete využít funkci Odeslat skupině, která umožňuje odesílat dokumenty na více čísel. Dokumenty jsou automaticky uloženy do paměti a odeslány na vzdálenou stanici. Po ukončení přenosu se dokumenty automaticky z paměti vymažou.

1. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů lícem nahoru.

   NEBO

   Umístěte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.

   Podrobné informace o vkládání dokumentu viz Vkládání originálního dokumentu na straně 7.3.
2. Upravte rozlišení faxovaného dokumentu podle potřeby (viz Úprava rozlišení dokumentu na straně 7.4).

   Informace o změně temnosti najdete v části Temnost na straně 7.2.
3. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Broadcasting**.
4. Pomocí číselné klávesnice zadejte číslo prvního příjemce.

   Pokud je přiřazeno číslo rychlého vytáčení, můžete stisknout a přidržet určené tlačítko s číslem. Návod na uložení čísla rychlého vytáčení najdete v části viz Uložení čísla pro rychlou volbu na straně 7.8.
5. Stisknutím tlačítka **Enter** potvrďte číslo. Na displeji se zobrazí žádost o vložení dalšího faxového čísla, na které chcete dokument odeslat.

POZNÁMKA: Je-li nastaveno odesílání skupině, které není dokončené, nebo je-li zadána odložená úloha, výzva Jine cislo se nezobrazí. Musíte počkat, až probíhající úloha skončí.

6. Chcete-li zadat více faxových čísel, zvolte stisknutím tlačítka **1** možnost Ano a opakujte kroky 4 a 5. Je možné zadat až 10 čísel.

   Čísla skupinové volby lze zadat pouze jednou na začátku.
7. Až zadáte všechna požadovaná faxová čísla, zvolte při zobrazení výzvy Jine cislo tlačítkem **2** možnost Ne.

   Dokument se před přenosem naskenuje do paměti. Na displeji se zobrazí kapacita paměti a počet stránek ukládaných do paměti.

   Je-li dokument položený na skenovací sklo, zobrazí se dotaz, zda chcete načíst další stránku. Chcete-li přidat další stránku, zvolte možnost 1:Ano. V opačném případě vyberte možnost 2:Ne.
8. Zařízení začne odesílat fax na zadaná v zadaném pořadí.

Odložené odeslání faxu

Zařízení je možné nastavit tak, aby odeslalo fax později, až nebudete přítomni.

1. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů lícem nahoru.

   NEBO

   Umístěte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.

   Podrobné informace o vkládání dokumentu viz Vkládání originálního dokumentu na straně 7.3.
2. Upravte rozlišení faxovaného dokumentu podle potřeby (viz Úprava rozlišení dokumentu na straně 7.4).

   Informace o změně temnosti najdete v části Temnost na straně 7.2.
3. Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka Funkce faxu. Na spodním řádku se zobrazí první dostupná položka nabídky Odloz fax.
4. Stiskněte tlačítko **Enter**.
5. Z numerické klávesnice zadejte číslo faxu příjemce.

   Pokud je přiřazeno číslo rychlého vytáčení, můžete stisknout a přidržet určené tlačítko s číslem. Návod na uložení čísla rychlého vytáčení najdete v části viz Uložení čísla pro rychlou volbu na straně 7.8.
6. Stisknutím tlačítka **Enter** potvrďte číslo na displeji. Na displeji se zobrazí žádost o vložení dalšího faxového čísla, na které chcete dokument odeslat.

POZNÁMKA: Je-li nastaveno odesílání skupině, které není dokončené, nebo je-li zadána odložená úloha, výzva Jine cislo se nezobrazí. Musíte počkat, až probíhající úloha skončí.

7. Chcete-li zadat více faxových čísel, zvolte stisknutím tlačítka **1** možnost Ano a opakujte kroky 5 a 6. Můžete zadat až 10 čísel.

   Čísla skupinové volby lze zadat pouze jednou na začátku.
8. Po zadání všech faxových čísel stisknutím tlačítka **2** vyberte možnost „Ne“ jako odpověď na výzvu Jine cislo.

   Na displeji se zobrazí výzva k zadání názvu.
9. Chcete-li přenosu přiřadit název, zadejte požadovaný název. Podrobnosti o vkládání znaků viz Zadávání znaků z numerické klávesnice na straně 2.9.

   Nechcete-li přiřadit název, tento krok přeskočte.
10. Stiskněte tlačítko **Enter**. Na displeji se zobrazí aktuální čas a výzva k zadání času, kdy má být zahájeno odeslání faxu.
11. Čas zadejte na numerické klávesnici.

    Chcete-li vybrat možnost do (dopoledne) nebo od (odpoledne) pro 12hodinový formát, stiskněte tlačítko * nebo # či libovolné číselné tlačítko.

    Pokud zadáte čas, který nastal před aktuálním časem, dokument se odešle v zadaném čase následující den.
12. Až se zobrazí správný čas odeslání, stiskněte tlačítko **Enter**.
13. Dokument se před přenosem naskenuje do paměti. Na displeji se zobrazí kapacita paměti a počet stránek ukládaných do paměti.

    Je-li dokument položený na skenovací sklo, zobrazí se dotaz, zda chcete načíst další stránku. Chcete-li přidat další stránku, zvolte možnost 1:Ano. V opačném případě vyberte možnost 2:Ne.
14. Zařízení se vrátí do pohotovostního režimu. Na displeji se zobrazí připomenutí s informacemi o tom, že je zařízení v pohotovostním režimu a že je nastaveno odložené odeslání faxu.

POZNÁMKA: Postup zrušení odloženého přenosu viz Zrušení naplánovaného faxu na straně 7.12

Odeslání prioritního faxu

Pomocí funkce Prioritní fax lze odeslat dokument s vysokou prioritou dříve, než se provedou vyhrazené operace. Dokument se naskenuje do paměti a odešle se po dokončení právě prováděné operace. Prioritní přenos také přeruší operaci přenosu faxu skupině mezi stanicemi (tj. po skončení přenosu do stanice A a před začátkem přenosu do stanice B) nebo mezi pokusy o opakované vytáčení.

1. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů lícem nahoru.

   NEBO

   Umístěte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.

   Podrobné informace o vkládání dokumentu viz Vkládání originálního dokumentu na straně 7.3.
2. Upravte rozlišení faxovaného dokumentu podle potřeby (viz Úprava rozlišení dokumentu na straně 7.4).

   Informace o změně temnosti najdete v části Temnost na straně 7.2.
3. Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka Funkce faxu.
4. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) zobrazte v dolním řádku položku Priorit. fax a stiskněte tlačítko **Enter**.
5. Z numerické klávesnice zadejte číslo faxu příjemce.

   Pokud je přiřazeno číslo rychlého vytáčení, můžete stisknout a přidržet určené číselné tlačítko. Návod na uložení čísla rychlého vytáčení najdete v části viz Uložení čísla pro rychlou volbu na straně 7.8.
6. Stisknutím tlačítka **Enter** potvrďte číslo. Na displeji se zobrazí výzva k zadání názvu.
7. Chcete-li přenosu přiřadit název, zadejte požadovaný název. Podrobnosti o vkládání znaků viz Zadávání znaků z numerické klávesnice na straně 2.9.

   Nechcete-li přiřadit název, tento krok přeskočte.

8 Stiskněte tlačítko **Enter**.

Dokument se před přenosem naskenuje do paměti. Na displeji se zobrazí kapacita paměti a počet stránek ukládaných do paměti.

Je-li dokument položený na skenovací sklo, zobrazí se dotaz, zda chcete načíst další stránku. Chcete-li přidat další stránku, zvolte možnost 1:Ano. V opačném případě vyberte možnost 2:Ne.

9 Na displeji zařízení se zobrazí vytáčené číslo a zařízení začne dokument odesílat.

Přidání dokumentů do naplánovaného faxu

Do odloženého přenosu připraveného v paměti zařízení je možné přidat dokumenty.

1 Vložte dokument do automatického podavače dokumentů lícem nahoru.

NEBO

Umístěte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.

Podrobné informace o vkládání dokumentu viz Vkládání originálního dokumentu na stranì 7.3.

2 Upravte rozlišení faxovaného dokumentu podle potřeby (viz Úprava rozlišení dokumentu na stranì 7.4).

Informace o změně temnosti najdete v části Temnost na stranì 7.2.

3 Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka Funkce faxu.

4 Stisknutím tlačítka pro posuv (◀ nebo ▶) zobrazte v dolním řádku položku Pridat stranu a stiskněte tlačítko **Enter**.

Na displeji se zobrazí poslední úloha uložená v paměti.

5 Opakovaným stisknutím tlačítka pro posuv (◀ nebo ▶) zobrazte faxovou úlohu, do které chcete přidat dokumenty, a stiskněte tlačítko **Enter**.

Přístroj automaticky uloží dokumenty do paměti a na displeji zobrazí kapacitu paměti a počet stránek.

Je-li dokument položený na skenovací sklo, zobrazí se dotaz, zda chcete načíst další stránku. Chcete-li přidat další stránku, zvolte možnost 1:Ano. V opačném případě vyberte možnost 2:Ne.

6 Po uložení zobrazí zařízení celkový počet stránek a počet přidaných stránek a potom se vrátí do pohotovostního režimu.

Zrušení naplánovaného faxu

1 Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka Funkce faxu.

2 Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) zobrazte v dolním řádku položku Zrusit tisk a stiskněte tlačítko **Enter**.

Na displeji se zobrazí poslední úloha uložená v paměti.

3 Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) zobrazte faxovou úlohu, kterou chcete zrušit, a stiskněte tlačítko **Enter**.

4 Jakmile zařízení požádá o potvrzení výběru, zvolte stisknutím tlačítka **1** možnost Ano. Vybraná úloha se zruší a zařízení se vrátí do pohotovostního režimu.

Chcete-li výběr zrušit, zvolte stisknutím tlačítka **2** možnost Ne.

Používání režimu Bezpečný příjem

V případě potřeby můžete neoprávněným osobám zabránit v přístupu k přijatým faxům. Pomocí možnosti Bezpecny prijem můžete zapnout režim bezpečného příjmu faxů, ve kterém není možné v době vaší nepřítomnosti tisknout žádné přijaté faxy. V režimu Bezpečný příjem se všechny přijaté faxy ukládají do paměti. Po vypnutí tohoto režimu se všechny faxy vytisknou.

Zapnutí režimu Bezpečný příjem:

1. Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka Rozsir. fax.
2. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo (▶) zobrazte na spodním řádku položku Bezpecny prijem). Potom stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) zobrazte v dolním řádku položku Zap a stiskněte tlačítko **Enter**.
4. Na numerické klávesnici zadejte čtyřmístný bezpečnostní kód, který chcete použít, a stiskněte tlačítko **Enter**.
5. Opakovaným zadáním potvrďte heslo a stiskněte tlačítko **Enter**.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Je-li fax přijat v režimu Bezpečný příjem, zařízení ho uloží do paměti a zobrazí text Bezpecny prijem, podle kterého poznáte, že je v paměti uložen fax.

Chcete-li vytisknout přijaté dokumenty:

1. Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka Rozsir. fax.
2. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo (▶) zobrazte na spodním řádku položku Bezpecny prijem). Potom stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) zobrazte v dolním řádku položku Tisk a stiskněte tlačítko **Enter**.
4. Zadejte čtyřmístné heslo a stiskněte tlačítko **Enter**.

   Zařízení vytiskne všechny faxy uložené v paměti.

Vypnutí režimu Bezpečný příjem:

1. Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka Rozsir. fax.
2. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo (▶) zobrazte na spodním řádku položku Bezpecny prijem). Potom stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) zobrazte v dolním řádku položku Vyp a stiskněte tlačítko **Enter**.
4. Zadejte čtyřmístné heslo a stiskněte tlačítko **Enter**.

   Režim se deaktivuje a přístroj vytiskne všechny faxy uložené v paměti.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Tisk zpráv

Přístroj umí tisknout zprávy obsahující užitečné informace. K dispozici jsou následující zprávy:

Telefonní seznam

Tento seznam uvádí všechna čísla uložená v paměti přístroje jako čísla rychlého vytáčení a skupinového vytáčení.

Telefonní seznam můžete vytisknout pomocí tlačítka **Phone Book**. Viz Tisk telefonního seznamu na straní 7.10.

Zpráva o odeslaných faxech

Tato zpráva uvádí informace o posledních odeslaných faxech.

Zpráva o přijatých faxech

Tato zpráva uvádí informace o posledních přijatých faxech.

Seznam systémových dat

Tento seznam obsahuje nastavení možností, které uživatelé mohou měnit. Seznam můžete vytisknout a ověřit v něm všechny provedené změny nastavení.

Informace o naplánovaných úlohách

Tento seznam obsahuje dokumenty aktuálně uložené pro odložené odeslání faxu. Seznam můžete vytisknout a ověřit v něm odložené faxy a časy jejich odeslání.

Zpráva s potvrzením

V této zprávě je uvedeno faxové číslo, počet stránek, doba trvání úlohy, režim komunikace a výsledky komunikace pro jednotlivé úlohy.

Zařízení je možné nastavit tak, aby se po dokončení každé úlohy vytiskla zpráva s potvrzením odeslání. Viz Potvrz.odesl. na straní 7.2.

Seznam blokovaných faxových čísel

V tomto seznamu může být až 10 faxových čísel, která jste zadali jako čísla, z nichž se odesílají nevyžádané faxy. Přidávání čísel do tohoto seznamu a jejich odebírání lze provádět v nabídce Nevyzad. faxy: viz Nevyzad. faxy na straní 7.14. Je-li funkce blokování nevyžádaných faxů zapnutá, příchozí faxy z vyjmenovaných čísel nebudou přijaty.

Tato funkce dokáže rozpoznat posledních 6 číslic faxového čísla nastaveného jako ID vzdáleného faxového přístroje.

Zpráva o komunikaci s více umístěními

Tato zpráva se vytiskne automaticky po odeslání dokumentů z více než jednoho místa.

Zpráva o výpadku napájení

Tato zpráva se tiskne automaticky při obnovení dodávky elektrické energie v případě, že předtím došlo k výpadku proudu, který způsobil ztrátu dat.

POZNÁMKA: Seznamy nastavené pro automatický tisk se nevytisknou, není-li vložen žádný papír nebo je-li papír zaseknutý.

Tisk zpráv

1. Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka Report.
2. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) zobrazte v dolním řádku zprávu nebo seznam, který chcete vytisknout.
   - •Telefonni seznam: Telefonní seznam
   - •Zprava o odes.: Zpráva o odeslaných faxech
   - •Zprava o prij.: Zpráva o přijatých faxech
   - •Systemova data: Seznam systémových dat
   - •Naplan.ulohy: Informace o naplánovaných úlohách
   - •Potvrz.odesl.: Zpráva s potvrzením
   - •Blokovane faxy: Seznam blokovaných faxových čísel
3. Stiskněte tlačítko **Enter**.

   Vybrané informace se vytisknou.

Používání rozšířených nastavení faxu

Zařízení obsahuje řadu uživatelsky nastavitelných možností pro odesílání a příjem faxů. Tyto možnosti jsou předem nastavené z výroby, můžete je však změnit. Chcete-li zjistit, jak jsou tyto možnosti momentálně nastavené, vytiskněte seznam Systémová data. Podrobné informace o tisku seznamu najdete výše.

Změna možností nastavení

1. Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka Rozsir. fax.
2. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) zobrazte na spodním řádku požadovanou položku nabídky a stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Až se na displeji zobrazí požadovaná možnost, zvolte pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) požadovaný stav nebo hodnotu zadejte na numerické klávesnici.
4. Výběr uložte stisknutím tlačítka **Enter**.
5. Režim nastavování můžete kdykoli ukončit stisknutím tlačítka **Stop/Clear**.

Možnosti rozšířených nastavení faxu

Možnost	Popis
Predat dal	Zařízení můžete nastavit tak, aby vždy odesílalo kopii faxu na jedno zadané číslo, nejen na faxová čísla zadaná při odesílání. Chcete-li tuto funkci vypnout, vyberte možnost **Vyp**. Chcete-li tuto funkci zapnout, vyberte možnost **Zap**. Do zařízení lze nastavit číslo vzdáleného faxu, na které budou předávány všechny faxy.
Dorucit dal	Zařízení lze nastavit tak, aby přijímané faxy během zadaného období předávalo dál na zadané číslo faxu. Při přijetí faxu se fax uloží do paměti zařízení. Poté se zařízení spojí se zařízením na zadaném faxovém čísle a přijatý fax na něj odešle. Chcete-li tuto funkci vypnout, vyberte možnost **Vyp**. Chcete-li tuto funkci zapnout, vyberte možnost **Zap**. Můžete nastavit faxové číslo, na které se mají faxy předávat. Potom můžete zadat datum a čas zahájení a ukončení předávání faxů. Možnost **Mistni kopie** umožňuje nastavit zařízení tak, aby se fax po úspěšném předání vytiskl.
Nevyzad. faxy	Je-li zapnuta funkce blokování nevyžádaných faxů, nebude systém přijímat faxy odesílané ze vzdálených stanic, jejichž čísla jsou uložena v paměti jako blokovaná čísla. Pomocí této funkce můžete zabránit příjmu jakéhokoli nežádoucího faxu. Volbou možnosti **Vyp** tuto funkci vypnete. Zařízení bude přijímat všechny faxy. Volbou možnosti **Zap** tuto funkci zapnete. Možnost **Set** dovoluje nastavit až 10 blokovaných faxových čísel. Po uložení čísel nebude zařízení z uvedených čísel přijímat faxy. Pomocí možnosti **Smazat vse** můžete vymazat všechna blokovaná faxová čísla.
Bezpecny prijem	Můžete zabránit tomu, aby k vašim přijatým faxům měly přístup neoprávněné osoby. Další podrobnosti o nastavení tohoto režimu viz Používání režimu Bezpečný příjem na stranì 7.13.
Vytac.predvol.	Můžete nastavit až pětimístné číslo předvolby. Toto číslo se vytáčí před jakýmkoli číslem automatického vytáčení. Je užitečné pro přístup k pobočkové ústředně.
Jmeno doruc.	Tato možnost zajistí, že zařízení automaticky tiskne ve spodní části každé stránky přijatého dokumentu číslo stránky a datum a čas přijetí. Chcete-li tuto funkci vypnout, vyberte možnost **Vyp**. Chcete-li tuto funkci zapnout, vyberte možnost **Zap**.
Rezim ECM (režim korekce chyb)	Režim korekce chyb (ECM - Error Correction Mode) pomáhá zkvalitnit přenos na linkách s nižší kvalitou a zajišťuje bezproblémový přenos faxů do zařízení vybavených funkcí ECM. Je-li kvalita linky je špatná, odeslání faxu trvá při využití režimu ECM déle. Chcete-li tuto funkci vypnout, vyberte možnost **Vyp**. Chcete-li tuto funkci zapnout, vyberte možnost **Zap**.

8 Údržba

Tato kapitola obsahuje informace týkající se údržby zařízení a kazety s tonerem.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Vymazání údajů z paměti**
- **Nastavení kontroly zařízení pomocí telefonu (pouze SCX-4521F)**
- **Čištění zařízení**
- **Údržba kazety s tonerem**
- **Spotřební materiál a náhradní součásti**
- **Výměna gumové podložky podavače ADF**

Vymazání údajů z paměti

Vybrané informace uložené v paměti zařízení můžete vymazat.

UPOZORNĚNÍ: Uživatelé modelu zařízení SCX-4521F musejí před vymazáním paměti zkontrolovat, zda jsou dokončeny všechny faxové úlohy.

1. Na ovládacím panelu tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka Udrzba.
2. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) zobrazte v dolním řádku položku Vymaz pameti a stiskněte tlačítko **Enter**.

   Na spodním řádku se zobrazí první dostupná položka nabídky: Smaz.vse.pam.
3. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) zobrazte položku, kterou chcete vymazat.

   •Smaz.vse.pam.: Všechna data uložená v paměti se vymažou.

   •Nastav. papiru: Obnoví všechny možnosti nastavení Nastav. papiru na výchozí hodnoty z výroby.

   •Nastaveni: Obnoví všechna nastavení na výchozí hodnoty z výroby.

   •Nastav. kopir.: Obnoví všechny možnosti nastavení Nastav. kopir. na výchozí hodnoty z výroby.

   •Nastaveni faxu: (Pouze pro model SCX-4521F) Obnoví všechny možnosti nastavení faxu na výchozí hodnoty z výroby.

   •Funkce faxu: (Pouze pro model SCX-4521F) Zruší všechny naplánované faxové úlohy v paměti zařízení.

   •Rozsir. fax: (Pouze pro model SCX-4521F) Obnoví všechny možnosti nastavení faxu na výchozí hodnoty z výroby.

   •Zvuk/Hlasitost: (Pouze pro model SCX-4521F) Obnoví všechny možnosti nastavení Zvuk/Hlasitost na výchozí hodnoty z výroby.

   •Zprava o odes.: (Pouze pro model SCX-4521F) Zruší všechny záznamy o odeslaných faxech.

   •Zprava o prij.: (Pouze pro model SCX-4521F) Zruší všechny záznamy o přijatých faxech.

   •Telefonni seznam: (Pouze pro model SCX-4521F) Zruší všechna čísla rychlého a skupinového vytáčení uložená v paměti.
4. Stiskněte tlačítko **Enter**. Vybrané položky se vymažou z paměti a na displeji se zobrazí výzva, zda chcete vymazat další položku.
5. Chcete-li vymazat další položku, opakujte kroky 3 a 4.

   NEBO

   Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vratte do pohotovostního režimu.

Nastavení kontroly zařízení pomocí telefonu *(pouze SCX-4521F)*

Funkce vzdáleného testu umožňuje servisní společnosti, která sídlí jinde, zkontrolovat zařízení pomocí telefonu.

1. Na ovládacím panelu tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka Udrzba.
2. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) zobrazte v dolním řádku položku Vzdaleny test a stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) změňte nastavení.

   Výběrem možnosti Zap tuto funkci povolíte. Výběrem možnosti Vyp znemožníte neoprávněným osobám přístup k zařízení.
4. Výběr uložte stisknutím tlačítka **Enter**.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vrat te do pohotovostního režimu.

Čištění zařízení

Chcete-li zachovat kvalitu tisku, dodržujte při každé výměně kazety s tonerem nebo v případě problémů s kvalitou tisku následující postupy čištění.

UPOZORNĚNÍ:

- Při čištění skříně tiskárny čisticími prostředky s velkým množstvím alkoholu, rozpouštědel nebo jiných koncentrovaných látek může dojít k odbarvení nebo mechanickému poškození skříně.
- Při čištění vnitřku tiskárny dávejte pozor, abyste se nedotkli přenosového válce umístěného pod kazetou s tonerem. Mastnota na prstech může způsobit problémy s kvalitou tisku.

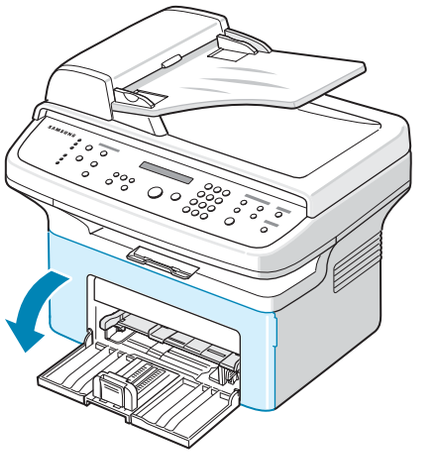
Čištění vnějších součástí

Skříň tiskárny čistěte měkkou tkaninou, která nepouští vlákna. Látku můžete lehce navlhčit, ale dávejte pozor, aby tekutina nestékala po zařízení nebo nenatekla dovnitř.

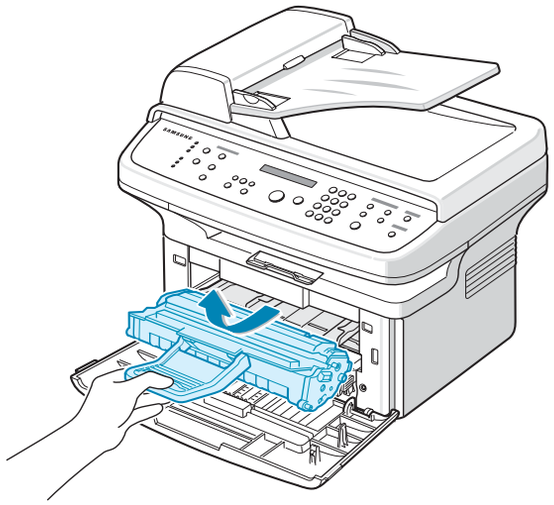
Čištění vnitřních součástí

Během tisku se uvnitř zařízení mohou nahromadit zbytky papíru, toner a prachové částice. Tyto usazeniny mohou působit problémy s kvalitou tisku, například skvrny od toneru nebo jeho rozmazání. Vyčištěním vnitřních součástí zařízení tyto problémy odstraníte nebo zmírníte.

1. Zařízení vypněte a odpojte přívodní šňůru elektrického proudu. Počkejte, než zařízení vychladne.
2. Otevřete přední kryt.



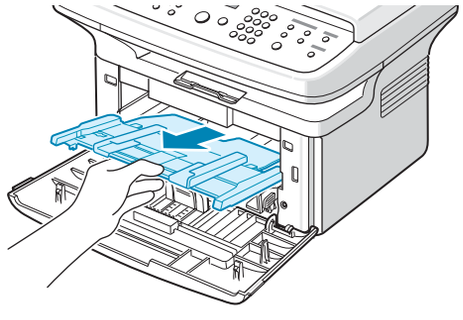
3. Vytáhněte kazetu s tonerem. Lehce na ni přitom tlačte směrem dolů. Odložte ji na čistý rovný povrch.



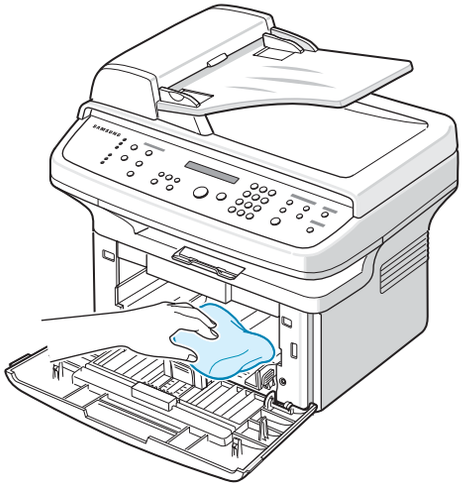
UPOZORNĚNÍ:

- Chcete-li předejít poškození kazety s tonerem, nevystavujte ji světlu po dobu delší než několik minut. V případě potřeby ji můžete přikrýt papírem.
- Nedotýkejte se zelené spodní hrany kazety s tonerem. Kazetu držte za úchyt, abyste se nedotýkali této oblasti.

4. Vytáhněte ruční zásobník za zařízení.

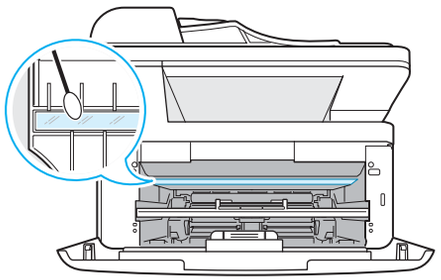


5 Suchou tkaninou, která nepouští vlákna, setřete veškerý prach a vysypaný toner z oblasti kazety s tonerem a z dutiny pro kazetu.



UPOZORNĚNÍ: Nedotýkejte se černého přenosového válce uvnitř zařízení.

6 Najděte dlouhý skleněný pruh (laserovou snímací jednotku LSU) na horní vnitřní straně prostoru pro kazetu a zlehka sklo otřete bílým hadříkem. Zkontrolujte, zda se hadřík ušpinil černou barvou.



7 Vložte zpět ruční zásobník a kazetu s tonerem a zavřete kryt.

8 Zapojte přívodní šňůru elektrického proudu.

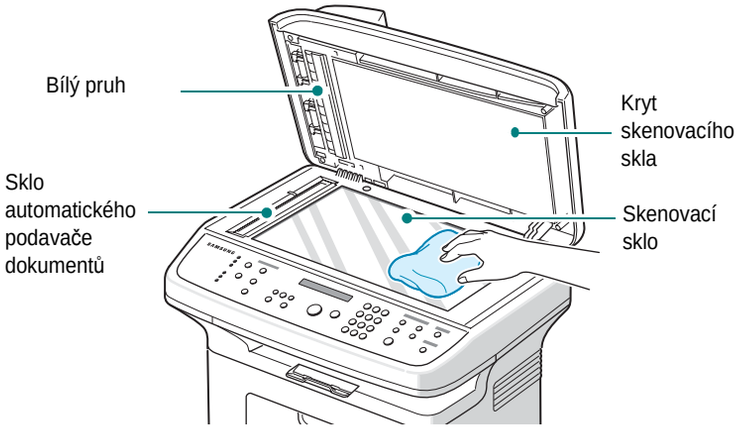
Čištění skenovací jednotky

Udržováním skenovací jednotky v čistotě zajistíte vysokou kvalitu kopií. Skenovací jednotku doporučujeme čistit podle potřeby na začátku každého dne a během dne.

1 Vodou lehce navlhčete měkkou tkaninu, která nepouští vlákna, nebo papírový kapesník.

2 Otevřete kryt skenovacího skla.

3 Otřete povrch skenovacího skla a sklo automatického podavače dokumentů tak, aby byl čistý a suchý.



4 Otřete spodní stranu krytu skenovacího skla a bílý pruh tak, aby byly čisté a suché.

5 Zavřete kryt skenovacího skla.

Údržba kazety s tonerem

Skladování kazety s tonerem

Chcete-li kazetu s tonerem co nejlépe využít, dodržujte následující pokyny:

- Kazetu s tonerem vyjměte z obalu až těsně před použitím.
- Kazetu s tonerem znovu nenaplňujte. **Záruka na zařízení se nevztahuje na poškození způsobené použitím znovu naplněné kazety.**
- Kazety s tonerem skladujte ve stejném prostředí, v jakém se nachází zařízení.
- Chcete-li předejít poškození kazety s tonerem, nevystavujte ji světlu po dobu delší než několik minut.

Úspora toneru

Chcete-li šetřit tonerem, stiskněte tlačítko **Toner Save** na ovládacím panelu zařízení; viz Režim úspory toneru na straně 2.12. Podsvícení tlačítka se rozsvítí. Používání této funkce prodlužuje životnost kazety s tonerem a snižuje náklady na tisk, ale snižuje také kvalitu tisku.

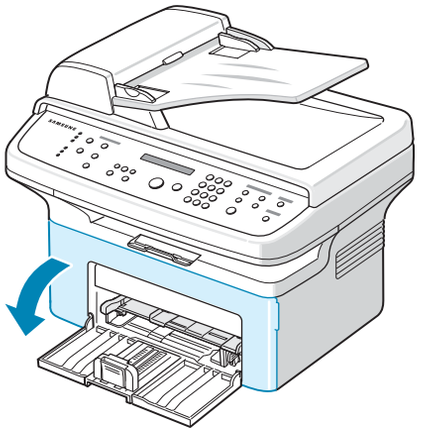
Předpokládaná životnost kazety

Životnost kazety závisí na množství toneru potřebného k provádění tiskových úloh. Při tisku textu s 5% pokrytím podle ISO 19752 je průměrná kapacita kazety s tonerem 3000 stránek. (Kazeta s tonerem dodávaná se zařízením má průměrnou kapacitu 1000 stránek.) Skutečný počet stránek se může lišit v závislosti na hustotě tisku tištěné stránky. Budete-li tisknout velké množství grafiky, bude pravděpodobně nutné měnit kazetu častěji.

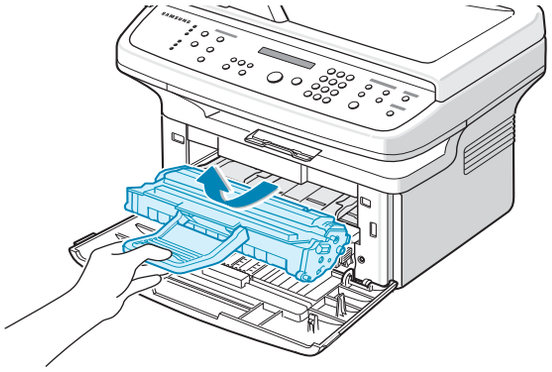
Rozprostření toneru

Ke konci životnosti kazety s tonerem se na výtisku mohou objevit bílé pruhy nebo světlejší tisk. Na LCD displeji se zobrazí varovná zpráva Dochazi barva. Kvalitu tisku můžete dočasně obnovit opětovným rozprostřením toneru v kazetě. Někdy se bílá místa na výtisku objevují i po rozprostření toneru v kazetě.

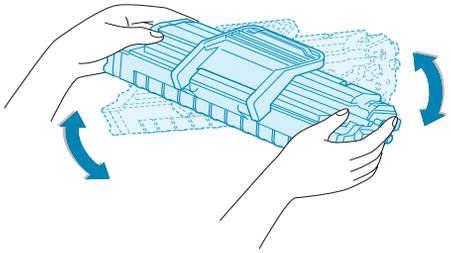
1 Otevřete přední kryt.



2 Zatáhněte za kazetu s tonerem směrem ven a vyjměte ji z tiskárny.



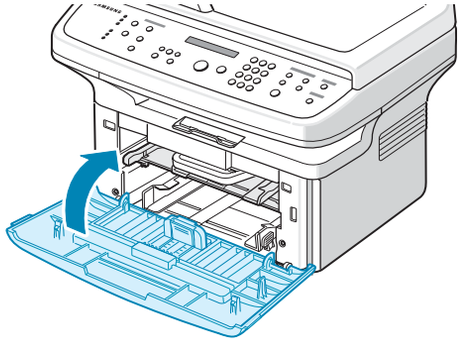
3 Asi pětkrát až šestkrát jemně zatřeste kazetou s tonerem ze strany na stranu, aby se toner rozprostřel.



POZNÁMKA: Pokud se část toneru vysype na váš oděv, setřete jej suchou tkaninou a vyperte ve studené vodě. Horkou vodou by se toner do tkaniny zapral.

UPOZORNĚNÍ: Nedotýkejte se zelené spodní hrany kazety s tonerem. Kazetu držte za úchyt, abyste se nedotýkali této oblasti.

4 Zasuňte kazetu s tonerem zpět a zavřete přední kryt. Zkontrolujte, zda je kryt bezpečně uzavřen. Pokud kryt není správně zavřený, může při tisku dojít k chybám.



Výměna kazety s tonerem

Když se na displeji zařízení zobrazí varovná zpráva [Dosla barva], je toner z kazety spotřebovaný, tisk ale pokračuje. U modelu SCX-4521F se příchozí faxy začnou ukládat do paměti. Kazetu s tonerem je nutné vyměnit.

POZNÁMKA: Zařízení můžete nastavit tak, aby zprávu [Dosla barva] ignorovalo a pokračovalo v tisku příchozích faxů. Viz Ignorování zprávy o docházejícím toneru(pouze SCX-4521F) na straně 8.5.

Vyjměte původní kazetu s tonerem a vložte do zařízení novou.
Viz Instalace kazety s tonerem na straně 2.2.

Nastavení možnosti Inf. o kazetě

(pouze SCX-4521F)

Pokud nastavíte možnost Inf. o kazete na hodnotu „Zap“, zařízení automaticky odešle fax s upozorněním servisní společnosti nebo prodejci.Prodejce toto faxové číslo předem nastaví při zakoupení zařízení.

Případy, ve kterých se odesílá upozornění, jsou následující:

- Množství toneru v kazetách je nedostatečné.
- V zařízení došlo ke kritické chybě. (Případy chyb: Chyba vypek.CRU, Nizka teplota, Chyba LSU)
- Když je dosaženo prodejcem nastavené hodnoty dne upozornění a stránek upozornění.

1 Na ovládacím panelu tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka Udrzba.

2 Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) zobrazte v dolním řádku položku Inf. o kazete a stiskněte tlačítko **Enter**.

3 Na numerické klávesnici zadejte čtyřmístný bezpečnostní kód, který chcete použít, a stiskněte tlačítko **Enter**.(Pokud vyberete tuto nabídku poprvé po zakoupení nebo po vymazání paměti, znovu zadejte heslo pro potvrzení a klepněte na tlačítko „**Enter**“.)

4 Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) změňte nastavení.

Chcete-li tuto funkci povolit, vyberte možnost Zap.
Chcete-li tuto funkci zakázat, vyberte možnost Vyp.

5 Výběr uložte stisknutím tlačítka **Enter**.

6 Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

Čištění válce

Válec OPC v kazetě s tonerem můžete čistit ručně nebo automaticky.

Objeví-li se na vytištěných dokumentech skvrny nebo kapky, může být potřeba válec OPC v kazetě ručně vyčistit.

1. Před spuštěním čištění se ujistěte, že je do zařízení vložen papír.
2. Na ovládacím panelu tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka Udrzba.

   Na spodním řádku se zobrazí první dostupná položka nabídky: Vycistit valec.
3. Stiskněte tlačítko **Enter**.

   Na spodním řádku se zobrazí první dostupná položka nabídky Ano.
4. Stiskněte tlačítko **Enter**.

   Zařízení vytiskne čisticí stránku. Částice toneru, které se nacházejí na povrchu válce, se přilepí na papír.
5. Pokud problémy přetrvávají, opakujte kroky 1 až 4.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vratte do pohotovostního režimu.

Ignorování zprávy o docházejícím toneru *(pouze SCX-4521F)*

Když je kazeta s tonerem skoro prázdná, na displeji zařízení se zobrazí zpráva [Dosla barva] a tisk pokračuje, kromě tisku příchozích faxů. Příchozí faxy se od této chvíle ukládají do paměti.

Můžete ale nastavit, aby zařízení tisklo i příchozí faxy, přestože kvalita tisku nebude optimální.

1. Opakovaně tiskněte tlačítko **Menu**, dokud se na displeji nezobrazí položka Nastaveni.
2. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) zobrazte na spodním řádku displeje položku Ignor. kazetu a stiskněte tlačítko **Enter**.
3. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) vyberte položku Zap nebo Vyp.

   Vyberte možnost Zap, chcete-li zprávu [Dosla barva] ignorovat.

   Zvolíte-li možnost Vyp, přestane zařízení tisknout v okamžiku, kdy se zpráva objeví na displeji. To je výchozí nastavení.
4. Výběr uložte stisknutím tlačítka **Enter**.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vratte do pohotovostního režimu.

Spotřební materiál a náhradní součásti

Aby byla zachována maximální efektivita a kvalita tisku a nedocházelo k potížím při podávání papíru, je nutné jednou za čas vyměnit kazetu s tonerem, opotřebený válec či fixační jednotku.

Po vytištění daného počtu stránek je třeba vyměnit následující součásti:

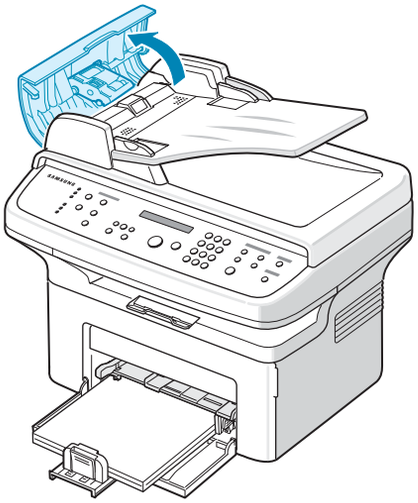
Položky	Životnost (průměrně)
Gumová podložka podavače ADF	Přibližně 20 000 stránek
Válec podavače ADF	Přibližně 50 000 stránek
Válec podávání papíru	Přibližně 50 000 stránek
Přenosový válec	Přibližně 50 000 stránek
Fixační jednotka	Přibližně 50 000 stránek

Spotřební materiál a náhradní součásti zakoupíte u prodejce společnosti Samsung nebo u prodejce, od něhož jste zakoupili toto zařízení. Doporučujeme, aby všechny součásti kromě kazety s tonerem (viz Výměna kazety s tonerem na stranì 8.4) a gumové podložky podavače ADF (viz Výměna gumové podložky podavače ADF na stranì 8.6) instaloval školený pracovník servisu.

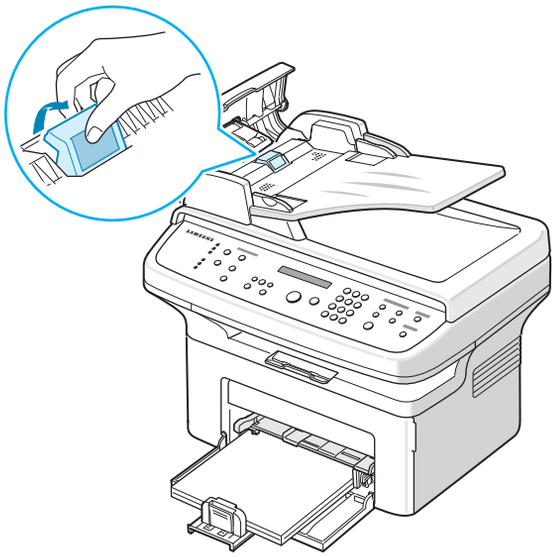
Výměna gumové podložky podavače ADF

Gumovou podložku podavače ADF můžete zakoupit v autorizovaném servisním středisku společnosti Samsung nebo u prodejce, u kterého jste toto zařízení zakoupili.

1 Otevřete kryt automatického podavače dokumentů.



2 Vyjměte gumovou podložku z podavače ADF, viz obrázek.



3 Vložte novou gumovou podložku do podavače ADF.

4 Zavřete kryt automatického podavače dokumentů.

9 Odstraňování potíží

Tato kapitola obsahuje užitečné informace a postupy pro případ, že by došlo k chybě.

Tato kapitola obsahuje následující části:

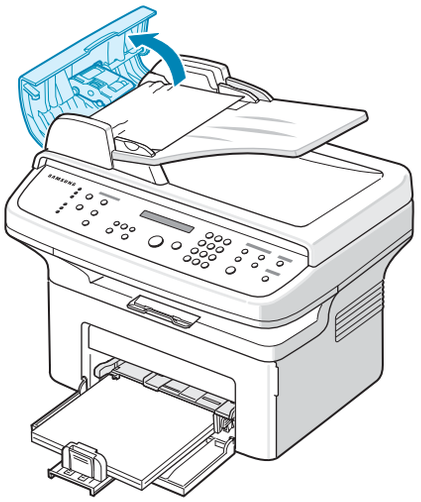
- **Odstraňování zaseknutých dokumentů**
- **Odstraňování zaseknutých papírů**
- **Vymazání chybových zpráv na displeji LCD**
- **Řešení dalších problémů**
- **Časté potíže v systému Linux**
- **Časté potíže na počítači Macintosh**

Odstraňování zaseknutých dokumentů

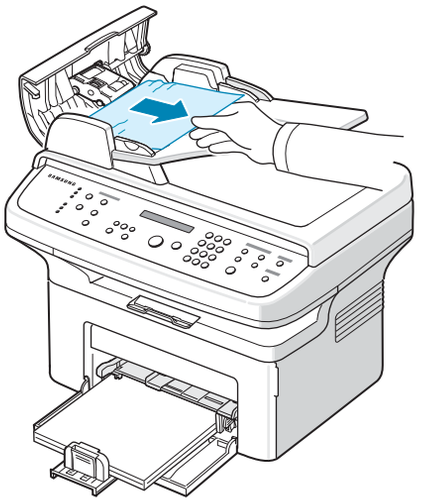
Pokud při průchodu automatickým podavačem dokumentů (ADF, Automatic Document Feeder) dojde k zaseknutí papíru, zobrazí se na displeji informace Zasekly papir.

Špatné podání při vstupu

1. Vyjměte zbývající stránky z automatického podavače dokumentů.
2. Otevřete kryt automatického podavače dokumentů.



3. Zlehka vytáhněte dokument z automatického podavače.

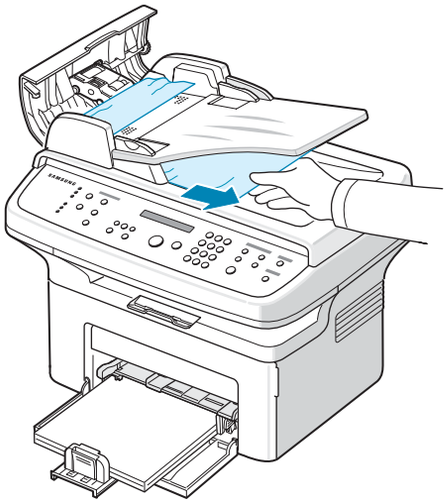


4. Zavřete kryt automatického podavače. Potom vložte zbývající stránky zpět do automatického podavače.

POZNÁMKA: Chcete-li předejít zaseknutí papíru, používejte pro dokumenty s velkou gramáží, tenké dokumenty nebo dokumenty smíšeného typu skenovací sklo.

Špatné podání při výstupu

1. Vyjměte zbývající stránky z automatického podavače dokumentů.
2. Otevřete kryt automatického podavače dokumentů.
3. Vyjměte nesprávně podané dokumenty z výstupního zásobníku.



4. Zavřete kryt automatického podavače dokumentů. Potom vložte zbývající stránky zpět do automatického podavače dokumentů.

Odstraňování zaseknutých papírů

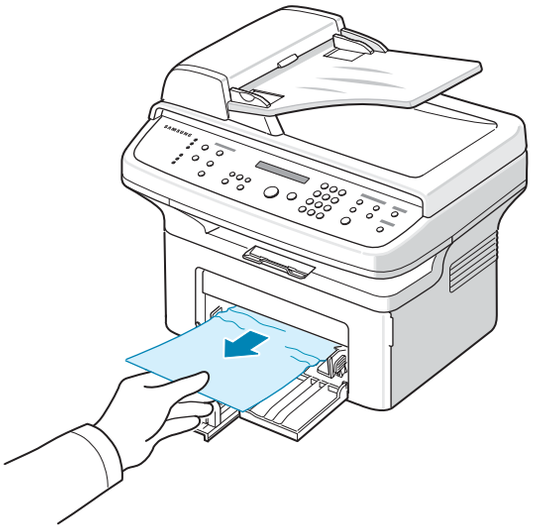
Pokud dojde k zaseknutí papíru, zobrazí se na displeji text Zasekly papir. Zaseknutý papír vyhledejte a odstraňte podle následující tabulky.

Zpráva	Umístění zaseknutého papíru	Další informace
[Zasek. papir 0] Otevr./Zavr.kryt	V zásobníku nebo ručním zásobníku	strana 9.2
[Zasek. papir 1] Otevr./Zavr.kryt	V oblasti fixace nebo u kazety s tonerem	strana 9.3
[Zasek. papir 2] Zkontrol. vnitr.	V oblasti výstupu papíru	strana 9.3

Zaseknutý papír vytahujte ze zařízení zlehka a pomalu, abyste ho neroztrhli. Při odstraňování zaseknutého papíru postupujte takto.

V zásobníku

1. Zaseknutý papír jemně táhněte rovně směrem k sobě a vytáhněte ho ze zařízení.

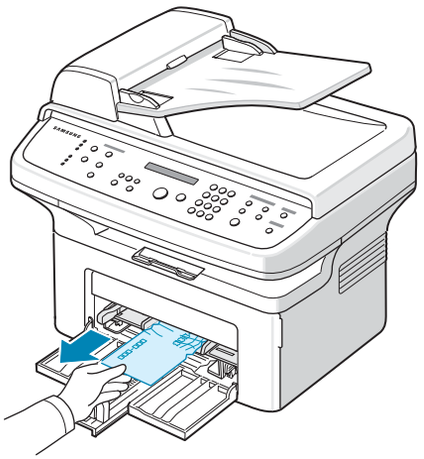


Pokud cítíte odpor a papír nelze vytáhnout nebo pokud papír v této oblasti nevidíte, podívejte se do oblasti fixace u kazety s tonerem. Viz strana 9.3.

2. Otevřením a zavřením předního krytu pokračujte v tisku.

V ručním zásobníku

1. Zaseknutý papír jemně táhněte rovně směrem k sobě a vytáhněte ho ze zařízení.



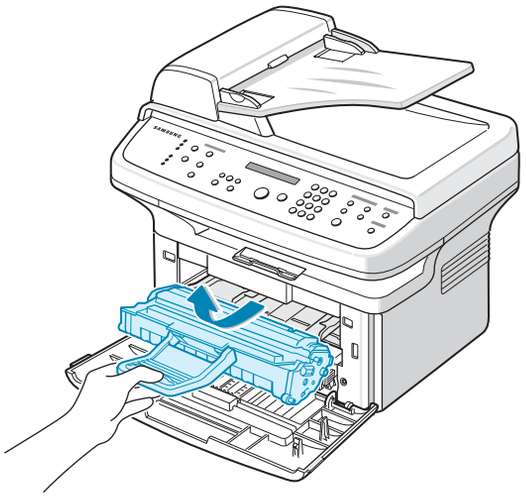
Pokud cítíte odpor a papír nelze vytáhnout nebo pokud papír v této oblasti nevidíte, podívejte se do oblasti fixace u kazety s tonerem. Viz strana 9.3.

2. Otevřete a zavřete přední kryt a pokračujte v tisku.

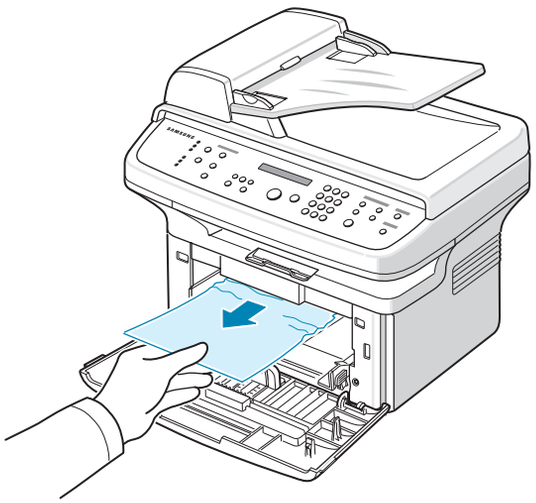
V oblasti fixace nebo u kazety s tonerem

POZNÁMKA: Oblast fixace je horká. Při vytahování papíru ze zařízení buďte opatrní.

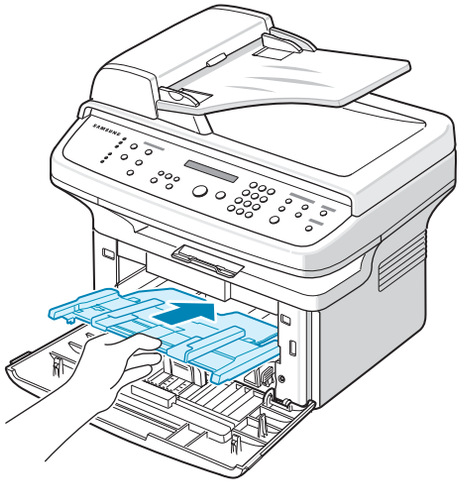
1. Otevřete přední kryt.
2. Vytáhněte kazetu s tonerem. Lehce na ni přitom tlačte směrem dolů.



3. Je-li třeba, vytáhněte ruční zásobník.
4. Zaseknutý papír jemně táhněte rovně směrem k sobě a vytáhněte ho ze zařízení.



5. Je-li třeba, zasuňte ruční zásobník zpět.

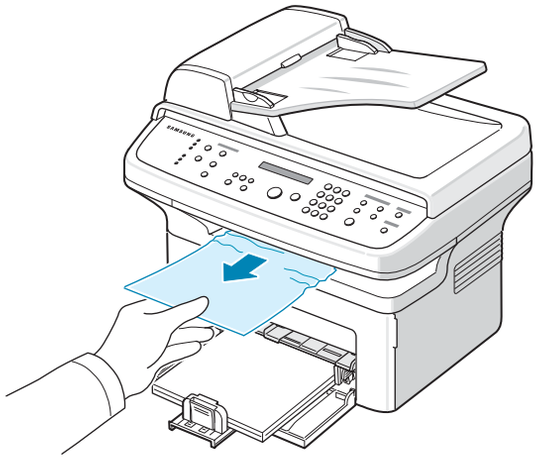


6. Zasuňte kazetu s tonerem a zavřete přední kryt. Tisk bude automaticky pokračovat.

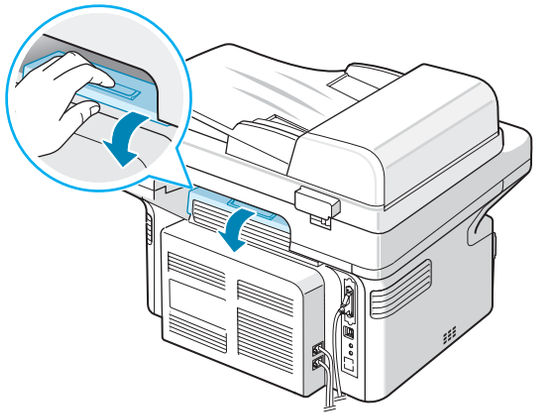
V oblasti výstupu papíru

1. Otevřete a zavřete přední kryt. Zaseknutý papír se automaticky vysune ze zařízení.

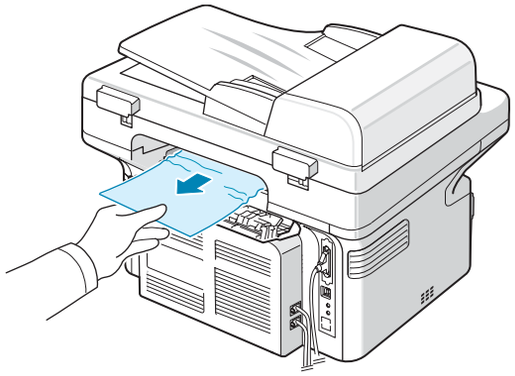
   Pokud se papír ze zařízení nevysune, přejděte ke kroku 2.
2. Jemně vytáhněte papír z předního výstupního zásobníku.



3 Pokud cítíte odpor a papír nelze vytáhnout nebo pokud papír v předním výstupním zásobníku nevidíte, tažením za úchyt otevřete zadní kryt.

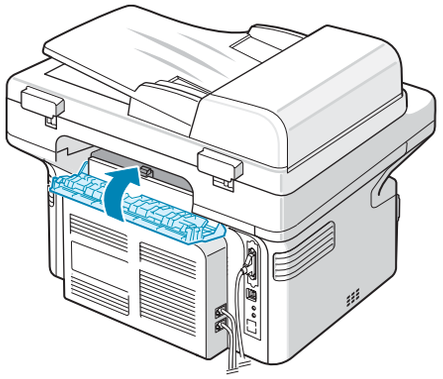


4 Zaseknutý papír jemně táhněte rovně směrem k sobě a vytáhněte ho ze zařízení.



UPOZORNĚNÍ: Vnitřek zařízení je horký. Při vytahování papíru ze zařízení buďte opatrní.

5 Zavřete zadní kryt.



6 Otevřete a zavřete přední kryt a pokračujte v tisku.

Rady jak zabránit zaseknutí papíru

Většinou je možné zaseknutí papíru předcházet výběrem správného typu papíru. Pokud k zaseknutí papíru dojde, postupujte podle pokynů v části Odstraňování zaseknutých papírů na straně 9.2.

- Dodržujte postup v části Vkládání papíru na straně 2.3. Zkontrolujte, zda jsou nastavitelná vodítka ve správné poloze.
- Nepřeplňujte zásobník papíru.
- Nevyjímejte papír ze zásobníku, pokud zařízení tiskne.
- Papír před vložením do zásobníku promněte a srovnejte.
- Nepoužívejte zmačkaný, vlhký ani hodně pokroucený papír.
- Do zásobníku vkládejte pouze papíry stejného typu.
- Používejte pouze doporučené tiskové materiály. Viz Technické specifikace papíru na straně 10.3.
- Zkontrolujte, zda jsou papíry v zásobníku vloženy lícem nahoru.

Vymazání chybových zpráv na displeji LCD

Displej	Význam	Navrhovaná řešení
Smazat? 1:Ano 2:Ne (pouze SCX-4521F)	Při pokusu o uložení dokumentu do paměti došlo k zaplnění paměti přístroje.	Chcete-li faxovou úlohu zrušit, potvrďte stisknutím tlačítka 1 možnost „Ano“. Pokud chcete odeslat uložené stránky, zvolte stisknutím tlačítka **2** možnost „Ne“. Zbývající stránky pak odešlete později, jakmile bude paměť volná.
[Chyba komunik.] (pouze SCX-4521F)	Zařízení má problémy s komunikací.	Požádejte odesílatele, aby fax odeslal znovu.
Chyba vypek.CRU	Kazeta s tonerem není instalovaná správně.	Nainstalujte kazetu s tonerem správně. Viz Výměna kazety s tonerem na straně 8.4.
Zasekly papir	Vložený dokument je zaseknutý v automatickém podavači dokumentů.	Odstraňte zaseknutý dokument. Viz Odstraňování zaseknutých dokumentů na straně 9.1.
[Pred. nb zad.] [kryt otevren]	Přední nebo zadní kryt není správně zavřený.	Zavřete kryt tak, aby zapadl na místo.
Zadejte znovu	Zadali jste nedostupnou položku.	Zadejte znovu správnou položku.
[Nizka teplota]	Nastaly potíže ve fixační jednotce.	Odpojte a znovu připojte napájecí šňůru. Pokud potíže přetrvají, obraťte se na odborný servis.
Otevrene nahriv.		
[Prehrivani]		

Displej	Význam	Navrhovaná řešení
Skupina neni k dispozici (pouze SCX-4521F)	Pokusili jste se vybrat skupinovou volbu v případě, kdy je povoleno použít pouze jediné číslo, například při přidávání čísel pro odesílání skupině.	Zadejte položku rychlé volby nebo zadejte číslo ručně z numerické klávesnice.
[Neslucitelne] (pouze SCX-4521F)	Vzdálené zařízení není vybaveno požadovanou funkcí (například odloženým odesíláním faxů). K této chybě dojde také v případě, že vzdálené zařízení nemá dostatek paměti pro provedení požadované operace.	Ověřte funkce vzdáleného zařízení.
[Neni kazeta]	V zařízení chybí kazeta s tonerem.	Nainstalujte kazetu s tonerem. Viz Instalace kazety s tonerem na straně 2.2.
Linka obsazena (pouze pro SCX-4521F)	Příjemce neodpověděl na volání nebo je linka již obsazená.	Opakujte akci za několik minut.
[Chyba linky] (pouze SCX-4521F)	Vaše zařízení se nemůže připojit ke vzdálenému zařízení nebo problémy na lince způsobily přerušení komunikace.	Opakujte akci. Pokud potíže přetrvávají, počkejte, až bude linka opět plně funkční (asi hodinu), a potom akci opakujte. Můžete také zapnout režim ECM. Viz Rezim ECM (režim korekce chyb) na straně 7.14.
Zalozte dokument	Chcete kopírovat nebo faxovat, ale dokument automatickém podavači dokumentů není žádný dokument.	Vložte dokument do automatického podavače dokumentů a opakujte akci.
[Chyba LSU]	Došlo k potížím s laserovou snímací jednotkou LSU (Laser Scanning Unit).	Odpojte a znovu připojte napájecí šňůru. Pokud potíže přetrvají, obraťte se na odborný servis.
Pamet pro vytac. je plna (pouze SCX-4521F)	Fronta faxových úloh v paměti je plná.	Zrušte nepotřebné faxové úlohy v paměti.
Pamet je plna (pouze SCX-4521F)	Paměťje zaplněna.	Smažte všechny nepotřebné dokumenty a po uvolnění paměti přenos opakujte. Můžete také přenos rozdělit do několika operací.

Displej	Význam	Navrhovaná řešení
[Neni odpoved] (pouze SCX-4521F)	Přijímající faxové zařízení neodpovídá ani po několika pokusech o opakované vytáčení.	Opakujte akci. Zjistěte, zda je přijímající zařízení zapnuto a funkční.
Neprirazeno(pouze SCX-4521F)	• K rychlé volbě, kterou chcete použít, není přiřazeno žádné číslo. • Zadaný identifikační údaj není přiřazen.	• Vytočte číslo ručně na numerické klávesnici nebo číslo k rychlé volbě přiřaďte. Ukládání čísel viz Automatické vytáčení na straně 7.8. • Zadejte správný identifikační údaj.
[Dosel papir] Vlozte papir	Došel papír v zásobníku.	Vložte papír do zásobníku. Viz Vkládání papíru na straně 2.3.
Operace neni prirazena (pouze SCX-4521F)	Provádíte operaci přidání nebo zrušení, ale na provedení nečekají žádné úlohy.	Zkontrolujte na displeji, zda je naplánována nějaká úloha. Na displeji by se měly tyto informace zobrazit v pohotovostním režimu (například Odlozit fax).
Neplatny rozsah	Současné zadané datum a čas nejsou správné.	Zadejte správné datum a čas.
[Zasek. papir 0] Otevr./Zavr.kryt	Došlo k zaseknutí papíru v podávací oblasti zásobníku.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz V zásobníku na straně 9.2.
[Zasek. papir 1] Otevr./Zavr.kryt	Došlo k zaseknutí papíru v oblasti fixace nebo u kazety s tonerem.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz V oblasti fixace nebo u kazety s tonerem na straně 9.3.
[Zasek. papir 2] Zkontrol. vnitr.	Došlo k zaseknutí papíru v oblasti výstupu papíru.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz V oblasti výstupu papíru na straně 9.3.
Vypadek proudu	Došlo k výpadku napájení a následně k obnovení dodávky proudu, přičemž nebyl uložen obsah paměti zařízení.	Úlohy prováděné před výpadkem je nutné spustit znovu.
Odebrat dokumenty z ADF	Tlačítko Favorite Copy má přiřazenu funkci Klon, Prizpus, ID Card Copy nebo Plakat a tlačítko bylo stisknuto.	Funkce Klon, Prizpus, ID Card Copy a Plakat nefungují s automatickým podavačem dokumentů. Vyjměte dokumenty z automatického podavače.
[Opak.vytac.?] (pouze SCX-4521F)	Zařízení čeká, než uplyne zadaný časový interval. Potom znovu vytočí číslo, které bylo při minulém pokusu o spojení obsazeno.	Chcete-li vytáčení opakovat ihned, stiskněte tlačítko **Enter**. Jestliže chcete operaci opakovaného vytáčení zrušit, stiskněte tlačítko **Stop/Clear**.

Displej	Význam	Navrhovaná řešení
Skener je zablokovany	Skener je zablokovaný.	Odpojte a znovu připojte přívodní napájecí šňůru.
[Stisknuto Stop]	V průběhu kopírování nebo faxování bylo stisknuto tlačítko **Stop/Clear**.	Opakujte akci.
Dosla barva	V kazetě již není toner.	Vyměňte kazetu s tonerem za novou. Viz Výměna kazety s tonerem na stranì 8.4.
[Dochazi barva]	V kazetě dochází toner.	Vyjměte kazetu s tonerem a jemně ji protřepejte. Tím lze dočasně obnovit tiskové funkce zařízení. Viz Rozprostření toneru na stranì 8.4.

Řešení dalších problémů

V následující tabulce jsou uvedeny některé možné problémy a jejich doporučená řešení. Dodržujte navrhovaná řešení, dokud nebudou potíže vyřešeny. Pokud potíže přetrvávají, obratte se na odborný servis.

Problémy s podáváním papíru

Problém	Navrhovaná řešení
Při tisku došlo k zaseknutí papíru.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz Odstraňování zaseknutých papírů na stranì 9.2.
Papíry se slepují.	• Zkontrolujte, zda v zásobníku není vloženo příliš velké množství papíru. Zásobník může v závislosti na tloušťce papíru pojmout maximálně 150 listů. • Zkontrolujte, zda používáte správný typ papíru. Viz Technické specifikace papíru na stranì 10.3. • Vyjměte papír ze zásobníku a promněte nebo profoukněte jednotlivé listy. • Některý papír se může slepovat vlivem vlhkosti.
Ze zásobníku nelze podat více listů papíru najednou.	• V zásobníku mohou být založeny různé druhy papíru. Vložte do zásobníku papír pouze jednoho typu, formátu a gramáže. • Pokud více podaných listů zapříčinilo zaseknutí papíru, odstraňte zaseknutý papír. Viz Odstraňování zaseknutých papírů na stranì 9.2.
Do zařízení nelze podávat papír.	• Odstraňte jakékoli překážky uvnitř zařízení. • Papír není správně vložený. Vyjměte papír ze zásobníku a vložte jej správně. • V zásobníku je vloženo příliš velké množství papíru. Vyjměte ze zásobníku přebývající množství papíru. • Papír je příliš silný. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím, které dané zařízení vyžaduje. Viz Technické specifikace papíru na stranì 10.3.
Papír se stále zasekává.	• V zásobníku je vloženo příliš velké množství papíru. Vyjměte ze zásobníku přebývající množství papíru. Při tisku na speciální materiály podávejte listy jednotlivě. • Používáte nesprávný typ papíru. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím zařízení. Viz Technické specifikace papíru na stranì 10.3. • V zařízení pravděpodobně zůstaly zbytky papíru. Otevřete přední kryt a zbytky odstraňte.
V oblasti výstupu papíru se k sobě slepují průhledné fólie.	Používejte pouze fólie určené speciálně pro laserové tiskárny. Transparentní fólie odebírejte z oblasti výstupu ihned po jejich vytištění.
Obálky se tisknou našikmo nebo se podávají nesprávně.	Zkontrolujte, zda jsou na obou stranách obálek nastavena vodítka papíru.

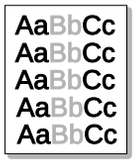
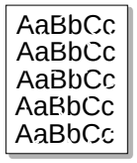
Problémy s tiskem

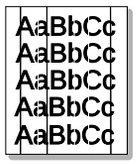
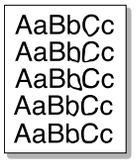
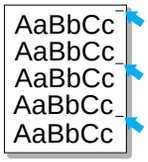
Problém	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Zařízení netiskne.	Zařízení není napájeno.	Zkontrolujte, zda je správně připojena přívodní napájecí šňůra. Zkontrolujte hlavní vypínač zařízení a zdroj napájení.
	Zařízení není nastaveno jako výchozí tiskárna.	V systému Windows zvolte **tuto tiskárnu** jako výchozí.
	Zkontrolujte, zda u zařízení nedošlo k následujícím stavům: • Přední kryt není zavřený. • Došlo k zaseknutí papíru. • Není vložen žádný papír. • V zařízení chybí kazeta s tonerem.	Jakmile odhalíte příčinu potíží, odstraňte ji. • Zavřete přední kryt. • Odstraňte zaseknutý papír. Viz Odstraňování zaseknutých papírů na straně 9.2. • Vložte papír. Viz Vkládání papíru na straně 2.3. • Nainstalujte kazetu s tonerem. Viz Instalace kazety s tonerem na straně 2.2. Pokud dojde k chybě systému tiskárny, obraťte se na odborný servis.
	Spojovací kabel mezi počítačem a zařízením není správně zapojen.	Odpojte kabel tiskárny a znovu jej zapojte.
	Spojovací kabel mezi počítačem a zařízením je poškozený.	Pokud je to možné, připojte kabel k jinému počítači, který funguje správně, a vytiskněte úlohu. Můžete také zkusit použít jiný kabel tiskárny.
	Nastavení portu není správné.	Zkontrolujte nastavení tiskárny v systému Windows a přesvědčte se, zda je tisková úloha odesílána na správný port (například LPT1). Jestliže je v počítači k dispozici více portů, zajistěte, aby zařízení bylo připojeno ke správnému portu.
	Zařízení není správně nakonfigurováno.	Zkontrolujte vlastnosti tiskárny a přesvědčte se, zda jsou všechny možnosti tisku nastaveny správně.
	Ovladač tiskárny není správně nainstalován.	Opravte instalaci softwaru tiskárny. Podrobné informace viz **Uživatelská příručka softwaru**.
Zařízení netiskne. (pokračování)	Zařízení nefunguje správně.	Zkontrolujte, zda na displeji ovládacího panelu není zobrazena zpráva upozorňující na chybu.
Zařízení odebírá tiskový materiál z nesprávného zdroje papíru.	Zdroj papíru pravděpodobně není ve vlastnostech tiskárny správně nastaven.	U mnoha softwarových aplikací je možné nastavit zdroje papíru ve vlastnostech tiskárny na kartě **Papír**. Vyberte správný zdroj papíru. Podrobné informace viz **Uživatelská příručka softwaru**.
Tisková úloha se zpracovává nezvykle pomalu.	Úloha je zřejmě velmi složitá.	Omezte složitost nebo upravte nastavení kvality tisku. Maximální rychlost tisku zařízení je 20 stránek za minutu s papírem formátu Letter a 20 stránek za minutu s papírem formátu A4.
Polovina stránky se nevytiskla.	Pravděpodobně není správně nastavena orientace stránky.	Změňte orientaci stránky v příslušné aplikaci. Podrobné informace viz **Uživatelská příručka softwaru**.
	Nastavený formát papíru neodpovídá použitému formátu papíru.	Přesvědčte se, zda formát papíru v nastavení ovladače tiskárny odpovídá formátu papíru v zásobníku. Nebo ověřte, zda formát papíru v nastavení ovladače tiskárny odpovídá výběru papíru v nastaveních používané softwarové aplikace.
Zařízení tiskne, ale text není správně vytištěn nebo je neúplný.	Kabel tiskárny je uvolněný nebo poškozený.	Odpojte kabel tiskárny a znovu jej připojte. Vytiskněte úlohu, kterou jste již dříve úspěšně vytiskli. Pokud je to možné, připojte kabel a zařízení k jinému počítači a vytiskněte úlohu, kterou jste již dříve úspěšně vytiskli. Jako poslední možnost zkuste zapojit nový kabel.
	Byl vybrán nesprávný ovladač tiskárny.	Přejděte do nabídky příslušné aplikace pro výběr tiskárny a přesvědčte se, zda je vybráno odpovídající zařízení.
	Softwarová aplikace nepracuje správně.	Vytiskněte úlohu z jiné aplikace.
	Operační systém nepracuje správně.	Ukončete systém Windows a restartujte počítač. Vypněte zařízení a znovu ho zapněte.

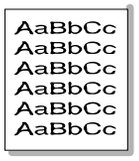
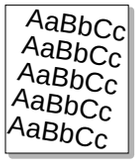
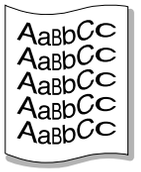
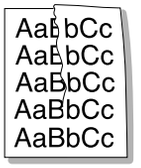
Problém	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Stránky se tisknout, ale jsou prázdné.	Kazeta s tonerem je poškozená nebo neobsahuje dostatek toneru.	V případě potřeby protřepejte kazetu s tonerem. Viz Rozprostření toneru na straně 8.4. V případě potřeby vyměňte kazetu s tonerem.
	Je možné, že soubor obsahuje prázdné stránky.	Zkontrolujte soubor a přesvědčte se, zda neobsahuje prázdné stránky.
	Některé součásti, jako například řadič nebo základní deska, mohou být poškozené.	Obraťte se na odborný servis.
Při tisku přes rozhraní USB dochází k opakované chybě.	Jestliže je pro rozhraní USB nastaven režim Nejvys. rychl., může v některých počítačích docházet k chybám při komunikaci přes rozhraní USB.	Pro rozhraní USB nastavte režim Vysoka rychl. Chcete-li tento krok provést, postupujte takto: 1. Opakovaně tiskněte tlačítko **Menu**, dokud se na displeji nezobrazí položka Nastaveni. 2. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶), zobrazte na spodním řádku položku Rezim USB, a stiskněte tlačítko **Enter**. 3. Pomocí tlačítek pro posuv (◀ nebo ▶) vyberte možnost Vysoka rychl. 4. Výběr uložte stisknutím tlačítka **Enter**. 5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vraťte do pohotovostního režimu.

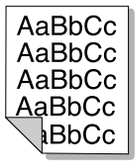
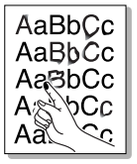
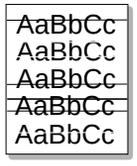
Problémy s kvalitou tisku

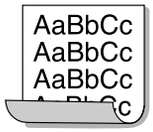
Nečistoty uvnitř zařízení nebo nesprávně vložený papír mohou snižovat kvalitu tisku. Následující tabulka uvádí informace o řešení tohoto problému.

Problém	Navrhovaná řešení
Světlý nebo vybledlý tisk 	Jestliže se na stránce objeví svislé bílé pruhy nebo vybledlá oblast, mohlo dojít k následujícím chybám: • Množství toneru je nedostatečné. Životnost kazety s tonerem • můžete dočasně prodloužit. Viz Rozprostření toneru na straně 8.4. Pokud tímto způsobem kvalitu tisku nezlepšíte, vyměňte kazetu s tonerem za novou. • Papír pravděpodobně nesplňuje požadované specifikace. Může být například příliš vlhký nebo drsný. Viz Technické specifikace papíru na straně 10.3. • Je-li světlá celá stránka, je nastaveno příliš nízké rozlišení pro tisk nebo je zapnutý režim úspory toneru. Upravte rozlišení tiskárny a vypněte režim úspory toneru. Podrobné informace viz **Uživatelská příručka softwaru** a Režim úspory toneru na straně 2.12. • Kombinace vyblednutí a rozmazání může znamenat, že je nutné kazetu s tonerem vyčistit. Viz Čištění válce na straně 8.5. • Povrch laserové snímací jednotky může být znečištěný. Vyčistěte laserovou snímací jednotku (viz Čištění vnitřních součástí na straně 8.2). Obraťte se na odborný servis.
Toner zanechává skvrny. 	• Papír pravděpodobně nesplňuje požadované specifikace. Může být například příliš vlhký nebo drsný. Viz Technické specifikace papíru na straně 10.3. • Došlo k znečištění přenosového válce. Vyčistěte vnitřní části zařízení. Viz Čištění vnitřních součástí na straně 8.2. • Pravděpodobně je nutné vyčistit dráhu papíru. Viz Čištění válce na straně 8.5.
Výpadky 	Jestliže stránka obsahuje vybledlé oblasti, které jsou většinou kulaté, mohlo dojít k následujícím chybám: • List papíru může být poškozený. Vytiskněte úlohu znovu. • Vlhkost papíru není rovnoměrná nebo jsou na povrchu papíru vlhké skvrny. Vyzkoušejte jinou značku papíru. Viz Technické specifikace papíru na straně 10.3. • Celý balík papíru je vadný. Vinou výrobního procesu některé oblasti neabsorbují toner. Vyzkoušejte jiný druh nebo značku papíru. • Kazeta s tonerem může být poškozená. Viz Opakované vady tisku ve svislém směru na straně 9.9. • Pokud pomocí uvedených kroků problém neodstraníte, obraťte se na odborný servis.

Problém	Navrhovaná řešení
Svislé čáry 	Černé svislé čáry na stránce mohou mít následující příčinu: • Pravděpodobně došlo k poškrábání válce uvnitř kazety s tonerem. Vyměňte kazetu s tonerem za novou. Viz Výměna kazety s tonerem na straně 8.4. Bílé svislé čáry na stránce mohou mít následující příčinu: • Povrch laserové snímací jednotky může být znečištěný. Vyčistěte laserovou snímací jednotku (viz Čištění vnitřních součástí na straně 8.2). Obraťte se na odborný servis.
Šedé pozadí 	Je-li šedé stínování na pozadí příliš zřetelné, postupujte takto: • Použijte papír s menší gramáží. Viz Technické specifikace papíru na straně 10.3. • Zkontrolujte prostředí, ve kterém se zařízení nachází. Při velmi suchém (nízká vlhkost) nebo naopak velmi vlhkém (vyšší než 80% vlhkost) prostředí může být šedé pozadí výraznější. • Vyjměte původní kazetu s tonerem a vložte do zařízení novou. Viz Výměna kazety s tonerem na straně 8.4.
Rozmazaný toner 	• Vyčistěte vnitřní část zařízení. Viz Čištění vnitřních součástí na straně 8.2. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz Technické specifikace papíru na straně 10.3. • Vyměňte kazetu s tonerem za novou. Viz Výměna kazety s tonerem na straně 8.4.
Opakované vady tisku ve svislém směru 	Pokud jsou na potištěné straně pravidelně se opakující vady, mohlo dojít k následujícím chybám: • Kazeta s tonerem může být poškozená. Jestliže se vady na stránce opakují, vytiskněte několikrát prázdnou stránku a tímto způsobem vyčistěte kazetu; viz Čištění válce na straně 8.5. Pokud po vytištění stále dochází ke stejnému problému, vyměňte kazetu s tonerem za novou. Viz Výměna kazety s tonerem na straně 8.4. • Části zařízení jsou pravděpodobně znečištěny tonerem. V případě, že se vady objevují na zadní straně, bude problém pravděpodobně odstraněn bez vašeho zásahu po vytištění několika stránek. • Fixační jednotka může být poškozená. Obraťte se na odborný servis. • Používáte-li papír nízké kvality, viz Čištění válce na straně 8.5.

Problém	Navrhovaná řešení
Nečistoty na pozadí 	Nečistoty na pozadí jsou způsobeny částicemi toneru rozprášenými na vytištěné stránce. • Papír může být příliš vlhký. Zkuste tisknout na jiný papír z jiného balíku. Balíky neotevírejte, dokud to není nutné, aby papír neabsorboval příliš mnoho vlhkosti. • Pokud se nečistoty na pozadí objeví na obálce, změňte rozvržení pro tisk, abyste zabránili tisku přes oblasti s překrývajícími se spoji na obrácené straně. Tisk přes spoje může způsobovat potíže. • Pokud nečistoty na pozadí pokrývají celý povrch vytištěné stránky, upravte rozlišení pro tisk prostřednictvím softwarové aplikace nebo vlastností tisku.
Deformované znaky 	• Jestliže tvar znaků není správný a písmena jsou prohnutá, je papír pravděpodobně příliš kluzký. Vyzkoušejte jiný papír. Viz Technické specifikace papíru na straně 10.3. • Pokud tvar znaků není správný a dochází k efektu zvlnění, bude pravděpodobně nutné opravit jednotku skeneru. Za tímto účelem se obraťte na odborný servis.
Stránka se tiskne šikmo 	• Přesvědčte se, zda je papír vložen správně. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz Technické specifikace papíru na straně 10.3. • Zajistěte, aby byl papír nebo jiný materiál vložen správně a aby vodítka nebyla vůči papíru nastavena příliš těsně nebo volně.
Pokroucení nebo zvlnění 	• Přesvědčte se, zda je papír vložen správně. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Pokroucení papíru může způsobovat vysoká teplota i vlhkost. Viz Technické specifikace papíru na straně 10.3. • Převraťte stoh papíru ve vstupním zásobníku. Můžete také papír v zásobníku otočit o 180°.
Pomačkaný papír 	• Přesvědčte se, zda je papír vložen správně. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz Technické specifikace papíru na straně 10.3. • Převraťte stoh papíru v zásobníku. Můžete také papír v zásobníku otočit o 180°.

Problém	Navrhovaná řešení
Znečištěná zadní strana výtisků 	Zkontrolujte, zda nedošlo k úniku toneru. Vyčistěte vnitřní část zařízení. Viz Čištění vnitřních součástí na straně 8.2.
Černé stránky 	• Kazeta s tonerem možná není vložena správně. Vyjměte kazetu a znovu ji vložte do zařízení. • Kazeta s tonerem může být poškozená a bude nutné ji vyměnit. Vyměňte kazetu s tonerem za novou. Viz Výměna kazety s tonerem na straně 8.4. • Zařízení pravděpodobně bude nutné opravit. Obraťte se na odborný servis.
Nevytvrzený toner 	• Vyčistěte vnitřní část zařízení. Viz Čištění vnitřních součástí na straně 8.2. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz Technické specifikace papíru na straně 10.3. • Vyměňte kazetu s tonerem za novou. Viz Výměna kazety s tonerem na straně 8.4. • Pokud potíže přetrvávají, bude zařízení pravděpodobně vyžadovat opravu. Obraťte se na odborný servis.
Nevytištěné oblasti ve znacích 	Nevytištěné oblasti ve znacích jsou prázdné oblasti uvnitř znaků, které by měly být zcela černé: • Jestliže používáte fólie, vyzkoušejte jiný typ fólie. Vzhledem ke složení transparentních fólií občas k tomuto problému dochází. • Tisknete na nesprávný povrch papíru. Vyjměte papír a otočte jej. • Papír možná nesplňuje požadované specifikace. Viz Technické specifikace papíru na straně 10.3.
Vodorovné pruhy 	Černé pruhy nebo rozmazání ve vodorovném směru mohou mít následující příčiny: • Kazeta s tonerem možná není vložena správně. Vyjměte kazetu a znovu ji vložte do zařízení. • Kazeta s tonerem může být poškozená. Vyměňte kazetu s tonerem za novou. Viz Výměna kazety s tonerem na straně 8.4. • Pokud potíže přetrvávají, bude zařízení pravděpodobně vyžadovat opravu. Obraťte se na odborný servis.

Problém	Navrhovaná řešení
Pokroucení 	Jestliže je vytištěný papír pokroucený nebo jej není možné podat do tiskárny, postupujte takto: • Převraťte stoh papíru v zásobníku. Můžete také papír v zásobníku otočit o 180°.

Problémy s kopírováním

Problém	Navrhovaná řešení
Kopie jsou příliš světlé nebo příliš tmavé.	Pomocí tlačítka **Darkness** můžete nastavit tmavší nebo světlejší pozadí kopií.
Na kopiích se objevují šmouhy, čáry a různé skvrny.	• Pokud jsou tyto nedostatky již na originálním dokumentu, můžete pomocí tlačítka **Darkness** nastavit světlejší pozadí kopií. • Jestliže se tyto chyby na originálním dokumentu nevyskytují, vyčistěte skenovací jednotku. Viz Čištění skenovací jednotky na straně 8.3.
Kopie je vytištěna šikmo.	• Zkontrolujte, zda je originální dokument položen lícem dolů na skenovacím skle nebo lícem nahoru v automatickém podavači dokumentů. • Zkontrolujte, zda je správně vložen papír, na který kopírujete.
Tisknou se prázdné kopie.	Zkontrolujte, zda je originální dokument položen lícem dolů na skenovacím skle nebo lícem nahoru v automatickém podavači dokumentů.
Obrázek lze z kopie snadno setřít.	• Vyměňte papír v zásobníku za papír z nového balíku. • V místech s vysokou vlhkostí nenechávejte papír v zařízení delší dobu.
Často dochází k zaseknutí papíru při kopírování.	• Promněte nebo profoukněte jednotlivé listy papíru a potom celý stoh v zásobníku převraťte. Vyměňte papír v zásobníku za nový balík. Zkontrolujte vodítka papíru a v případě potřeby je upravte. • Zkontrolujte, zda má papír správnou gramáž. Doporučuje se kancelářský papír s gramáží 75 g/m^2. • Zkontrolujte, zda po odstranění zaseknutého papíru nezůstaly v zařízení zbytky papíru.
Kazeta s tonerem nestačí na pořízení takového počtu kopií, jaký byste očekávali.	• Vaše dokumenty pravděpodobně obsahují obrázky, plné plochy nebo tlusté čáry. Je možné, že kopírujete například formuláře, bulletiny, knihy či jiné dokumenty, pro které se spotřebuje větší množství toneru. • Je možné, že zařízení často zapínáte a vypínáte. • Je možné, že je při kopírování otevřen kryt skenovacího skla.

Problémy se skenováním

Problém	Navrhovaná řešení
Skener nefunguje.	• Zkontrolujte, zda je skenovaný dokument položen lícem dolů na skenovacím skle nebo lícem nahoru v automatickém podavači dokumentů. • Pravděpodobně není dostatek paměti pro uložení dokumentu, který chcete skenovat. Vyzkoušejte, zda funguje funkce náhledu skenovaného dokumentu (Prescan). Zkuste snížit rozlišení pro skenování. • Zkontrolujte, zda je správně připojen kabel USB nebo paralelní kabel. • Zkontrolujte, zda není kabel USB nebo paralelní kabel poškozen. Zkuste kabel vyměnit za takový, o kterém víte, že je v pořádku. V případě potřeby vyměňte kabel za nový. • Pokud používáte paralelní kabel, zkontrolujte, zda odpovídá normě IEEE 1284. • Zkontrolujte, zda je skener nakonfigurován správně. Zkontrolujte nastavení skenování v konfiguraci programu SmarThru či používané aplikaci a ověřte, že se skenovací úloha posílá na správný port, například na port LPT1.
Zařízení skenuje velmi pomalu.	• Zjistěte, zda zařízení netiskne přijatá data. Pokud ano, naskenujte dokument až po vytištění přijatých dat. • Grafika se skenuje pomaleji než text. • V režimu skenování se zpomaluje komunikace, neboťvelký objem paměti je využíván k analýze a reprodukování naskenovaného obrázku. Nastavte počítač v systému BIOS do režimu tiskárny ECP. Toto nastavení může zvýšit rychlost. Podrobné informace o nastavení systému BIOS získáte v návodu k použití počítače.

Problémy s faxováním *(pouze SCX-4521F)*

Problém	Navrhovaná řešení
Zařízení nefunguje, na displeji se nezobrazuje žádný text a nefungují tlačítka.	• Odpojte a znovu připojte přívodní napájecí šňůru. • Zkontrolujte, zda je v elektrické zásuvce proud.
Není slyšet oznamovací tón.	• Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojena. • Připojením jiného telefonu zkontrolujte, zda je telefonní zásuvka ve zdi funkční.
Čísla uložená v paměti se nevytáčejí správně.	Přesvědčte se, zda jsou čísla v paměti uložena správně. Vytiskněte telefonní seznam podle kroků uvedených v části Telefonní seznam na straně 7.13.
Dokument se do zařízení nepodává.	• Zkontrolujte, zda dokument není pomačkaný a zda ho vkládáte do zařízení správně. Zkontrolujte, zda má dokument správný formát a zda není příliš silný či tenký. • Přesvědčte se, zda je kryt automatického podavače dokumentů správně zavřen.

Problém	Navrhovaná řešení
Nelze automaticky přijímat faxy.	• Je zapotřebí vybrat režim Fax. • Zkontrolujte, zda je v zásobníku vložen papír. • Zkontrolujte, zda není na displeji zobrazen text Pamet je plna.
Zařízení neodesílá faxy.	• Zkontrolujte, zda je dokument vložen v automatickém podavači dokumentů nebo položen na skenovacím skle. • Na displeji by měl být zobrazen text Od. • Zkontrolujte, zda fax, na který odesíláte, vaše faxy přijímá.
V příchozím faxu jsou prázdná místa nebo je nízké kvality.	• Faxové zařízení, které vám fax odeslalo, může být vadné. • Šum a rušení linky mohou způsobovat při přenosu chyby komunikace. • Zkontrolujte své zařízení vytvořením kopie. • Kazeta s tonerem může být prázdná. Vyměňte kazetu s tonerem, viz Výměna kazety s tonerem na straně 8.4.
Některá slova jsou na příchozím faxu roztažená.	Ve faxovém zařízení, které vám fax poslalo, došlo k chvilkovému zaseknutí papíru.
Na odesílaných dokumentech jsou čáry.	Zkontrolujte, zda není znečištěno skenovací sklo. Pokud ano, vyčistěte ho. Viz Čištění skenovací jednotky na straně 8.3.
Zařízení vytočí číslo, ale ke vzdálenému faxovému zařízení se nelze připojit.	Je možné, že vzdálené faxové zařízení je vypnuté, došel v něm papír nebo nemůže odpovídat na příchozí volání. Zavolejte osobě, která toto vzdálené zařízení obsluhuje, a požádejte ji, aby problém vyřešila.
Dokumenty nejsou uloženy v paměti.	Pravděpodobně není dostatek paměti pro uložení dokumentu. Pokud se na displeji zobrazí zpráva Pamet je plna, odstraňte z paměti všechny dokumenty, které nepotřebujete, a potom zkuste dokument uložit znovu.
Ve spodní části každé stránky nebo na jiných stránkách se zobrazuje prázdná oblast s malým proužkem textu v horní části.	Pravděpodobně jste zvolili nesprávné nastavení papíru v konfiguraci uživatelských možností. Podrobné informace o nastavení papíru viz Nastavení formátu a typu papíru na straně 2.11.

Časté potíže v systému Linux

Problém	Možná příčina a řešení
Zařízení netiskne.	• Zkontrolujte, zda je v systému instalovaný ovladač tiskárny. Spusťte program MFP Configurator a v okně Printers configuration (Konfigurace tiskáren) na kartě Printers (Tiskárny) se podívejte na seznam dostupných tiskáren. Zkontrolujte, zda je zařízení uvedené v seznamu. Pokud ne, spusťte průvodce přidáním tiskárny nainstalujte zařízení. • Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá. Otevřete okno Printers configuration (Konfigurace tiskáren) a v seznamu vyberte své zařízení. Zkontrolujte popis na panelu Selected printer (Vybraná tiskárna). Pokud popis stavu obsahuje řetězec „stopped“, stiskněte tlačítko **Start**. Mělo by dojít k obnovení normální funkce tiskárny. Stav "stopped" mohl být nastaven jako následek nějakých problémů s tiskem. Mohlo například dojít k pokusu o tisk v době, kdy byl port MFP obsazen skenovací aplikací. • Zkontrolujte, zda není port MFP zaneprázdněný. Jelikož funkční součásti zařízení MFP (tiskárna a skener) sdílí totéž rozhraní I/O (port MFP), může nastat situace, kdy se dvě uživatelské aplikace pokoušejí o přístup ke stejnému portu MFP. Aby se předešlo možným konfliktům, nemůže zařízení ovládat více než jedna aplikace současně. Druhá aplikace dostane odpověď "device busy" (zařízení zaneprázdněno). Otevřete okno MFP ports configuration (Konfigurace portů MFP) a vyberte port, který je přiřazen vaší tiskárně. Na panelu Selected port (Vybraný port) vidíte, zda je port obsazený jinou aplikací. V takovém případě byste měli počkat na dokončení aktuální úlohy nebo klepnout na tlačítko Release port (Uvolnit port), pokud jste přesvědčeni, že aktuální vlastník nefunguje správně. Zkontrolujte, zda aplikace nemá speciální tiskovou volbu, například „-oraw“. Je-li zadáno „-oraw“ v parametru příkazového řádku, odstraňte tento parametr, aby se tisklo správně. V aplikaci Gimp vyberte „print“ -> „Setup printer“ a upravte parametr příkazového řádku v příkazu.

Problém	Možná příčina a řešení
Zařízení se neobjevuje v seznamu skenerů.	• Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači. Ověřte, že je zařízení zapnuté a správně připojené pomocí portu USB. • Zkontrolujte, zda je v systému instalovaný ovladač skeneru pro zařízení. Spusťte program MFP Configurator, přepněte do okna Scanners configuration (Konfigurace skenerů) a stiskněte tlačítko **Drivers** (Ovladače). Ověřte, že je v okně uveden ovladač s názvem odpovídajícím názvu zařízení. • Zkontrolujte, zda není port MFP zaneprázdněný. Jelikož funkční součásti zařízení MFP (tiskárna a skener) sdílí totéž rozhraní I/O (port MFP), může nastat situace, kdy se dvě uživatelské aplikace pokoušejí o přístup ke stejnému portu MFP. Aby se předešlo možným konfliktům, nemůže zařízení ovládat více než jedna aplikace současně. Druhá aplikace dostane odpověď "device busy" (zařízení zaneprázdněno). To se obvykle stane při zahájení skenování a zobrazí se odpovídající zpráva. Abyste zjistili zdroj problému, otevřete okno MFP ports configuration (Konfigurace portů MFP) a vyberte port přiřazený skeneru. Symbol /dev/mfp0 portu MFP odpovídá nastavení LP:0 v možnostech skeneru, /dev/mfp1 odpovídá LP:1 atd. Porty USB začínají od /dev/mfp4, takže skener na USB:0 odpovídá /dev/mfp4, a tak postupně dále. Na panelu Selected port (Vybraný port) vidíte, zda je port obsazený jinou aplikací. V takovém případě byste měli počkat na dokončení aktuální úlohy nebo klepnout na tlačítko Release port (Uvolnit port), pokud jste přesvědčeni, že aktuální vlastník portu nefunguje správně.
Zařízení neskenuje.	• Zkontrolujte, zda je v zařízení vložený dokument. • Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači. Pokud byly při skenování hlášeny chyby I/O, zkontrolujte, zda je zařízení připojeno správně. • Zkontrolujte, zda není port MFP zaneprázdněný. Jelikož funkční součásti zařízení MFP (tiskárna a skener) sdílí totéž rozhraní I/O (port MFP), může nastat situace, kdy se dvě uživatelské aplikace pokoušejí o přístup ke stejnému portu MFP. Aby se předešlo možným konfliktům, nemůže zařízení ovládat více než jedna aplikace současně. Druhá aplikace dostane odpověď „device busy“ (zařízení zaneprázdněno). To se obvykle stane při zahájení skenování a zobrazí se odpovídající zpráva.
Zařízení neskenuje. (pokračování)	• Abyste zjistili zdroj problému, otevřete okno MFP ports configuration (Konfigurace portů MFP) a vyberte port přiřazený skeneru. Symbol /dev/mfp0 portu MFP odpovídá nastavení LP:0 v možnostech skeneru, /dev/mfp1 odpovídá LP:1 atd. Porty USB začínají od /dev/mfp4, takže skener na USB:0 odpovídá /dev/mfp4, a tak postupně dále. Na panelu Selected port (Vybraný port) vidíte, zda je port obsazený jinou aplikací. V takovém případě byste měli počkat na dokončení aktuální úlohy nebo klepnout na tlačítko Release port (Uvolnit port), pokud jste přesvědčeni, že aktuální vlastník portu nefunguje správně.

Problém	Možná příčina a řešení
Nelze tisknout, je-li v počítači nainstalovaný balík Linux Print Package (LPP) spolu s ovladačem MFP.	• Protože softwarový balík Linux Printer Package i ovladač MFP vytvářejí symbolický odkaz na tiskový příkaz „lpr“, běžně používaný v klonech systému Unix, nedoporučuje se používat oba balíky ve stejném počítači. • Pokud i přesto chcete používat současně oba balíky, nainstalujte softwarový balík LPP jako první. • Pokud chcete odinstalovat pouze jeden z nich, odinstalujte oba a následně požadovaný balík nainstalujte znovu. • Pokud nechcete odinstalovat a znovu nainstalovat ovladač MFP, můžete nutný symbolický odkaz vytvořit sami. Přihlaste se jako uživatel root a zadejte následující příkaz: ln -sf /usr/local/bin/samsung/slpr /usr/bin/lpr
Nelze skenovat prostřednictvím programu Gimp.	• Zkontrolujte, zda je v programu Gimp v nabídce „Acquire“ (Načíst) položka „Xsane:Device dialog..“. Pokud ne, měli byste nainstalovat zásuvný modul Xsane pro Gimp. Zásuvný modul Xsane pro Gimp můžete najít na disku CD distribuce systému Linux nebo na domovské stránce programu Gimp. Podrobné informace vyhledejte v Nápovědě na disku CD distribuce systému Linux nebo v programu Gimp. Pokud chcete použít jinou skenovací aplikaci, prostudujte si nápovědu této aplikace.
Při tisku dokumentu se hlásí chyba „Cannot open MFP port device file“ (Nelze otevřít soubor zařízení portu MFP).	Neměňte parametry tiskové úlohy (například pomocí nástroje SLPR) v jejím průběhu. Známé verze serveru CUPS při jakékoli změně možností tisku přeruší tiskovou úlohu a zkusí ji znovu spustit od začátku. Jelikož ovladač MFP pro systém Linux uzamkne během tisku port MFP, při náhlém ukončení ovladače zůstane port uzamknutý a je tudíž nedostupný pro následné tiskové úlohy. Pokud došlo k této situaci, zkuste uvolnit port MFP.

Časté potíže na počítači Macintosh

V nástroji Printer Setup Utility se vyskytly problémy.

Problém	Možná příčina a řešení
Po klepnutí na možnost Add a Select USB se v okně Product List zobrazí zpráva „driver not installed“ (ovladač není nainstalován).	• Software není nainstalovaný správně. Nainstalujte software znovu. Viz **Uživatelská příručka softwaru**. • Ověřte, že používáte kvalitní kabel.
Po klepnutí na možnost Add a Select USB se v okně Product List nezobrazí váš produkt.	• Zkontrolujte, zda byl po klepnutí na možnost Add a Select USB vybrán v okně Product List správný ovladač tiskárny. • Zkontrolujte, zda se na displeji na ovládacím panelu zobrazuje nápis „Pripraven““. Pokud ne, odstraňte problém v závislosti na chybové zprávě; viz Vymazání chybových zpráv na displeji LCD na straně 9.4. • Ověřte, že v okně Chooser (Připojení) byl vybrán správný ovladač tiskárny.

10 Technické specifikace

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Obecné technické specifikace**
- **Technické specifikace skeneru a kopírky**
- **Technické specifikace tiskárny**
- **Technické specifikace faxu (pouze SCX-4521F)**
- **Technické specifikace papíru**

Obecné technické specifikace

Položka	Popis
Název modelu	SCX-4321(WT21MFC)
	SCX-4521F(WT21MFF)
Automatický podavač dokumentů (ADF)	Až 30 listů (75 g/m^2)
Formát papíru automatického podavače dokumentů	Šířka: 142 až 216 mm Délka: 148 až 356 mm
Vstupní kapacita papíru	Zásobník na více listů: 150 listů obyčejného papíru (75 g/m^2) Zásobník na jednu stránku a ruční zásobník: 1 list obyčejného papíru, karton, štítky, transparentní fólie a obálky
Výstupní kapacita papíru	50 listů
Typ papíru	Obyčejný papír, transparentní fólie, štítky, pohlednice, obálky
Spotřební materiál	Jednodílný systém kazety s tonerem
Požadavky na napájení	110 – 127 V, 50/60 Hz, 4,5 A 220 – 240 V, 50/60 Hz, 2,5 A
Spotřeba energie	Úsporný režim: méně než 10 W Průměr: 350 W
Hlučnost*	Pohotovostní režim: méně než 35 dBA Zahřívání: méně než 49 dBA Kopírování: méně než 55 dBA Tisk: méně než 53dBA
Doba zahřívání	Méně než 35 sekund
Provozní podmínky	Teplota: 50 ^{o}F až 89 ^{o}F (10 ^{o}C až 32 ^{o}C) Vlhkost: 20 % až 80 % relativní vlhkosti
Displej LCD	16 znaků x 2 řádky
Životnost kazety s tonerem**	3000 stránek (kazeta dodávaná se zařízením 1000 stránek) při pokrytí ISO 19752 5 %
Rozměry (Š x H x V)	438 x 374 x 368 mm
Hmotnost	10 .4kg (včetně spotřebního materiálu)
Hmotnost obalu	Papír: 1.2 kg Plast: 0,5 Kg
Zatížení (měsíčně)	Tisk: do 4200 stránek

* Hladina akustického tlaku, ISO7779

** Počet stránek je ovlivňován provozním prostředím, délkou přestávek mezi tiskem, typem a velikostí používaného média.

Technické specifikace skeneru a kopírky

Položka	Popis
Kompatibilita	Standard TWAIN / standard WIA
Metoda skenování	Podavač ADF a plochý modul CIS (Contact Image Sensor)
Rozlišení	Optické: 600 x 600 dpi (monochrom. a barevné) Vylepšené: 4800 x 4800 dpi
Skutečná skenovaná délka	Deska: 297 mm Podavač ADF: 356 mm
Skutečná skenovaná šířka	Max. 208 mm
Bitová hloubka - barevný proces	24 bitů
Bitová hloubka - monochromatický proces	1 bit v režimu Černobílý 8 bitů v režimu Odstíny šedé
Rychlost kopírování*	Až 20 stránek formátu A4 za minutu (20 stránek formátu Letter za minutu)
Čas zhotovení první kopie	Pohotovostní režim: 11 sekund Úsporný režim: 41 sekund
Rozlišení kopírování	Skenování: 600 x 300 (Text, Text/Fotografie) 600 x 600 (Fotografie ze skla) 600 x 300 (Fotografie z autom. podavače) Tisk: 600 x 600 (Text, Text/Fotografie, Fotografie)
Míra zvětšení	Deska: 25 - 400 % Podavač ADF: 25 - 100 %
Více kopií	1-99 stránek
Stupně šedé	256 úrovní

* Rychlost kopírování se odvozuje od vícenásobné kopie jednoho dokumentu.

Technické specifikace tiskárny

Položka	Popis
Metoda tisku	Tisk laserovým paprskem
Rychlost tisku*	Až 20 stránek formátu A4 za minutu (20 stránek formátu Letter za minutu)
Čas zhotovení prvního výtisku	Pohotovostní režim: 11 sekund Úsporný režim: 41 sekund
Formát papíru	Letter, Legal, A4, Folio, Executive, A5, karton A6, obálka 10, obálka DL, obálka C5, obálka C6, obálka 7-3/4 (Monarch), JIS B5, ISO B5 * Minimální formát: 76 x 127 mm Maximální formát: 216 x 356 mm
Rozlišení tiskárny	600 x 600 dpi
Emulace:	Jazyk tiskárny SPL (Samsung Printer Language)
Kompatibilní operační systémy**	Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2, systémy Linux OS (pouze připojení USB), Macintosh 10.3~10.6
Paměť	10 MB (nerozšiřitelná)
Rozhraní	Paralelní IEEE 1284, USB 1.1 (kompatibilní s USB 2.0)

* Rychlost tisku je ovlivňována použitým operačním systémem, výkonem procesoru, používanou aplikací, způsobem připojení, typem a velikostí média a složitostí tiskové úlohy.

** Nejnovější verzi softwaru si můžete stáhnout z webu www.samsungprinter.com.

Technické specifikace faxu

(pouze SCX-4521F*)*

Položka	Popis
Kompatibilita	ITU-T č. 3
Telefonní linka	Veřejná telefonní síť(PSTN) nebo za pobočkovou ústřednou (PABX)
Kódování dat	MH/MR/MMR (režim ECM)/JPEG
Rychlost modemu	33,6 kb/s
Přenosová rychlost	Přibližně 3 sekundy na stránku * Doba přenosu se vztahuje na paměťový přenos textových dat s kompresí ECM pouze při použití obrazce ITU-T č.1.
Maximální délka dokumentu	Deska: 297 mm Podavač ADF: 356 mm
Formát papíru	Letter, A4, Legal, Folio, Executive, B5
Rozlišení	Standardní: 203 x 98 dpi Jemné: 203 x 196 dpi Velmi jemné: 300 x 300 dpi Foto: 203 x 196 dpi Barva: 200 x 200 dpi
Paměť	2 MB
Polotóny	256 úrovní
Automatické vytáčení	Rychlá volba (až 100 čísel)

Technické specifikace papíru

Přehled

Zařízení podporuje různé druhy tiskového materiálu, například řezaný papír (včetně 100% recyklovaného vláknitého papíru), obálky, štítky, transparentní fólie a papír vlastního formátu. Vlastnosti papíru, jako například gramáž, složení, vlákno a obsah vlhkosti, jsou důležité faktory ovlivňující výkon zařízení a výstupní kvalitu. Papír, který nesplňuje pokyny uvedené v této příručce, může způsobovat následující problémy:

- sníženou kvalitu tisku,
- častější zasekávání papíru,
- předčasné opotřebení zařízení.

POZNÁMKY:

- Některé druhy papíru splňující všechny vlastnosti uvedené v této příručce přesto nemusí poskytovat uspokojivé výsledky. To může být způsobeno nesprávným zacházením, nepřijatelnou teplotou nebo úrovní vlhkosti, případně jinými proměnlivými vlivy, které nemůže společnost Samsung ovlivnit.
- Před nákupem velkého množství papíru se ujistěte, že papír splňuje požadavky uvedené v této provozní příručce.

UPOZORNĚNÍ: Používání papíru, který uvedené specifikace nesplňuje, může způsobit problémy vyžadující opravu. Na tyto opravy se nevztahuje záruka poskytovaná společností Samsung ani smlouvy na poskytování servisních služeb.

Podporované formáty papíru

Papír	Rozměry*	Gramáž	Kapacita**
Letter	8,5 x 11 palců (216 x 279 mm)	• 16 až 24 lb (kancelářský papír 60 až 90 g/m^2) pro zásobník na podávání více listů • 16 až 43 lb (kancelářský papír 60 až 165 g/m^2) pro zásobník na podávání jednotlivých listů a ruční zásobník	• 150 listů papíru s gramáží 20 lb (75 g/m^2) pro zásobník • 1 list papíru pro zásobník nebo ruční zásobník
A4	8,3 x 11,7 palců (210 x 297 mm)		
Executive	7,3 x 10,5 palců (184 x 267 mm)		
Legal	8,5 x 14 palců (216 x 356 mm)		
A5	5,8 x 8,2 palců (148 x 210 mm)		
A6	4,1 x 5,8 palců (105 x 148 mm)		
ISO B5	6,9 x 9,8 palců (176 x 250 mm)		
JIS B5	7,2 x 10,1 palců (182 x 257 mm)		
Folio	8,5 x 13 palců (216 x 330 mm)		
Minimální formát (vlastní)	3 x 5 palců (76 x 127 mm)	16 až 43 lb (kancelářský papír 60 až 165 g/m^2) pro zásobník na podávání jednotlivých listů a ruční zásobník	1 list papíru pro zásobník nebo ruční zásobník
Maximální rozměry (vlastní)	8,5 x 14 palců (216 x 356 mm)		
Transparentní fólie	Stejné minimální a maximální formáty, jaké jsou uvedeny výše.	138 až 146 g/m^2	
Štítky		120 až 150 g/m^2	
Karton		90 až 163 g/m^2	
Obálky		75 až 90 g/m^2 (20 až 24 lb)	

* Zařízení podporuje velké množství formátů médií. Viz Typ papíru, vstupní zdroje a kapacita na straně 3.1

** Kapacita závisí na gramáži tiskového média, jeho tloušťce a na podmínkách okolního prostředí.

POZNÁMKA: Při použití tiskového materiálu s délkou kratší než 127 mm může dojít k zaseknutí papíru. Chcete-li zajistit optimální výkon, dodržujte zásady správného skladování a manipulace s papírem. Informace naleznete v částiProstředí pro skladování papíru na straně 10.5.

Pokyny pro použití papíru

Nejlepších výsledků dosáhnete při použití běžného papíru s gramáží 75 g/m^2. Zkontrolujte, zda je papír kvalitní a není pořezaný, poškrábaný, potrhaný, poskvrněný, neobsahuje volné části ani prach, není pomačkaný ani děravý a není na okrajích zkroucený ani ohnutý.

Pokud si nejste jisti, jaký typ papíru vkládáte (zda se například jedná o kancelářský nebo recyklovaný papír), podívejte se na štítek na obalu.

Následující problémy mohou způsobit snížení kvality tisku, zasekávání a poškození tiskárny:

Příznak	Problém s papírem	Řešení
Nízká kvalita tisku nebo ulpívání toneru, problémy s podáváním	Papír je příliš vlhký, hladký nebo drsný, nebo je opatřen reliéfem; vadná dodávka papíru	Vyzkoušejte jiný druh papíru s hladkostí 100 - 400 (Sheffied) a obsahem vlhkosti 4 - 5 %.
Výpadky tisku, zasekávání, pokroucení	Nesprávné uskladnění	Papír skladujte na rovném povrchu v příslušných obalech odolných proti vlhkosti.
Zřetelnější šedý závoj na pozadí, opotřebení tiskárny	Příliš vysoká gramáž	Použijte papír s nižší gramáží.
Častější problémy s pokroucením při podávání	Příliš vysoká vlhkost, nesprávný směr vlákna nebo krátká stavba vlákna	Použijte papír s dlouhým vláknem.
Zasekávání, poškození tiskárny	Výřezy nebo perforace	Nepoužívejte papír s výřezy nebo perforací.
Problémy s podáváním	Potrhané okraje	Použijte kvalitní papír.

POZNÁMKY:

- Nepoužívejte hlavičkový papír vytištěný pomocí barev pro tisk při nízkých teplotách, jako jsou například barvy používané u některých typů termografie.
- Nepoužívejte reliéfní nebo vytlačovaný hlavičkový papír.
- Zařízení fixuje toner na papír pomocí tepla a tlaku. Zajistěte, aby barevný papír nebo předtištěné formuláře obsahovaly pouze barvy, které snášejí teplotu fixace (200 °C po dobu 0,1 sekundy).

Technické specifikace papíru

Kategorie	Technické specifikace
Kyselost	pH 5,5 nebo nižší
Tloušťka	0,094 - 0,18 mm
Zkroucení v obalu	Rovný na 5 mm
Řezání okrajů	Řezané ostrou čepelí bez viditelného roztřepení
Kompatibilita fixace	Nesmí se při zahřátí na 200 °C (392 °F) po dobu 0,1 sekundy spálit, rozpustit, oddělit ani uvolňovat nebezpečné výpary.
Vlákno	Dlouhé vlákno
Obsah vlhkosti	4 % - 6 % podle gramáže
Hladkost	100 - 400 Sheffield

Výstupní kapacita papíru

Místo výstupu	Kapacita
Výstupní zásobník s odkládáním lícovou stranou dolů	50 listů kancelářského papíru s gramáží 75 g/m^2.

Prostředí pro skladování papíru

Podmínky prostředí pro skladování papíru mají přímý vliv na proces podávání.

Pro skladování papíru a umístění zařízení je ideální prostředí s pokojovou teplotou (nebo blízko pokojové teplotě), které není příliš suché ani vlhké. Mějte na paměti, že papír je hygroskopický a vlhkost rychle vstřebává a uvolňuje.

Teplo společně s vlhkostí papír poškozuje. Teplo způsobuje odpařování vlhkosti z papíru, zatímco chlad vlhkost na papíře kondenzuje. Topné systémy a klimatizační zařízení odebírají většinu vlhkosti z místnosti. Po otevření obalu a při používání ztrácí papír vlhkost, což způsobuje vytváření pruhů a rozmazávání. Vlhké počasí nebo vodní chlazení zvyšují míru vlhkosti v místnosti. Po otevření obalu a při používání vstřebává papír nadbytečnou vlhkost, což při tisku způsobuje světlá místa a výpadky. Opakovaným vstřebáváním a uvolňováním vlhkosti může také dojít ke zkroucení papíru. To způsobuje zasekávání papíru.

Nenakupujte větší množství papíru, než můžete v krátké době (asi 3 měsíce) spotřebovat. Dlouhodobě uskladněný papír může být vystaven extrémní teplotě a vlhkosti, což může způsobit poškození. Chcete-li předejít poškození rozsáhlých zásob papíru, je důležité rozumně plánovat.

Neotevřený papír v zalepených obalech zůstane před použitím stálý i několik měsíců. Otevřené balíky s papírem jsou náchylnější k možnému poškození vlivem prostředí, zvláště pokud nejsou zabaleny v ochranné vrstvě odolné proti vlhkosti.

Chcete-li zajistit optimální výkon, mělo by být prostředí pro uskladnění papíru odpovídajícím způsobem udržováno. Požadované podmínky prostředí jsou 20 až 24 °C s relativní vlhkostí 45 % až 55 %. Při výběru prostředí pro uskladnění papíru byste se měli řídit následujícími pokyny:

- Papír by měl být skladován při pokojové teplotě nebo teplotě, která se jí blíží.
- Vzduch by neměl být příliš suchý ani vlhký.
- Nejvhodnějším způsobem, jak skladovat papír v již otevřeném obalu, je zabalit jej opět pevně do téhož ochranného obalu odolného proti vlhkosti. Pokud je zařízení používáno v prostředí, kde je vystaveno extrémním vlivům, rozbalte pouze takové množství papíru, které je nutné k dennímu provozu. Zabráníte tak nežádoucím změnám vlhkosti.

Obálky

Stavba obálek je velmi důležitá. Obrysy přehybů se mohou značně lišit nejen v závislosti na výrobci, ale také v jednom balení od téhož výrobce. Úspěch tisku na obálky závisí do značné míry na kvalitě obálek.
Při výběru obálek mějte na paměti následující podmínky a vlastnosti:

- Gramáž: Gramáž papíru obálek by neměla překročit 90 g/m^2, aby nedocházelo k zasekávání obálek.
- Konstrukce: Předtím, než budete na obálky tisknout, měly by být položené na rovném podkladu, neměly by být prohnuté o více než 6 mm a neměly by obsahovat vzduch.
- Stav: Obálky by neměly být pomačkané, odřené ani jinak poškozené.
- Teplota: Měli byste používat jen takové obálky, které snesou teplotu a tlak, kterému budou vystaveny uvnitř zařízení.
- Formát: Měli byste používat pouze obálky ve specifikovaném rozpětí formátů:

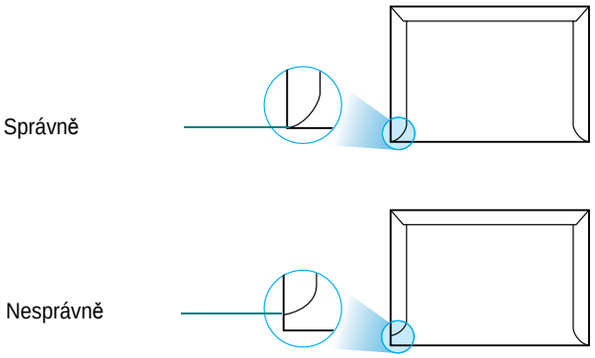
Minimální	Maximální
76 x 127 mm	216 x 356 mm

POZNÁMKY:

- Obálky vkládejte vždy po jedné.
- Při použití média kratšího než 140 mm může docházet k zasekávání papíru. Zasekávání může být způsobeno papírem, který je ovlivněný podmínkami prostředí. Chcete-li zajistit optimální výkon, dodržujte zásady správného skladování a manipulace s papírem. Informace naleznete v částiProstředí pro skladování papíru na stranì 10.5.

Obálky s oboustrannými švy

Konstrukce s oboustrannými švy je častěji opatřena vertikálními švy na obou koncích obálky. Diagonální švy nejsou na obálkách příliš časté. Tento styl je však mnohem náchylnější k pomačkání. Vždy zkontrolujte, zda je šev proveden po celé délce obálky (od jednoho rohu do druhého) tak, jak je uvedeno na následujícím obrázku.



Obálky s odnímatelnými páskami nebo klopami

Obálky s odnímatelnou adhesivní páskou nebo více než jednou klopou, která se přehýbá a následně zalepuje, musí používat lepidlo odolné vůči tlaku a teplotě uvnitř zařízení. Tyto klopy a pásky mohou způsobovat pomačkání, zkroucení, případně zaseknutí papíru a někdy dokonce mohou poškodit fixační jednotku.

Okraje obálky

V následující tabulce jsou uvedeny typické okraje pro tisk adres na obálky formátu č. 10 nebo DL.

Typ adresy	Minimální	Maximální
Zpáteční adresa	15 mm	51 mm
Adresa příjemce	51 mm	90 mm

POZNÁMKY:

- Abyste dosáhli nejlepší kvality tisku, nastavte okraje nejméně 15 mm od okrajů obálky.
- Vyhněte se tisku na oblasti, kde se dotýkají švy obálky.

Skladování obálek

Správné skladování obálek přispívá k lepší kvalitě tisku. Obálky by měly být skladovány na rovném povrchu. Pokud se do obálky dostane vzduch, a vytvoří tak vzduchovou bublinu, může se obálka během tisku pomačkat.

Štítky

UPOZORNĚNÍ:

- Abyste zabránili poškození zařízení, používejte pouze štítky doporučené pro laserové tiskárny.
- Vždy vkládejte listy se štítky po jednom, aby nedošlo k vážnému zaseknutí papíru.
- Nikdy nevkládejte do zařízení stejný arch se štítky vícekrát a nikdy netiskněte na neúplný arch se štítky.

Při výběru štítků sledujte kvalitu každé z následujících vlastností:

- Lepidlo: Lepidlo by mělo zůstat stabilní při teplotě 180 °C (356 °F), což je fixační teplota zařízení.
- Uspořádání: Používejte pouze takové štítky, mezi kterými není žádná odkrytá plocha podkladu. Odkryté oblasti by mohly během tisku způsobit odlepení štítků, což by způsobilo zaseknutí papíru.
- Pokroucení: Před tiskem musejí být štítky uloženy na rovném povrchu s prohnutím maximálně 13 mm v libovolném směru.
- Stav: Nepoužívejte štítky, které jsou pomačkané, odlepují se od podkladu ani štítky obsahující bubliny.

Transparentní fólie

Transparentní fólie používané v tomto zařízení musejí snést fixační teplotu zařízení, která dosahuje 180 °C (356 °F).

UPOZORNĚNÍ: Abyste zabránili poškození zařízení, používejte pouze štítky doporučené pro laserové tiskárny.

REJSTŘÍK

Ď

èištìní
- skenovací jednotka 8.3
- snímací jednotka LSU 8.3
- uvnitø 8.2
- válec 8.5
- zvenku 8.2

A

automatické opìtovné vytáèení 7.5
automatické pøizpùsobení, zvláštní kopie 4.5
automatické vytáèení
- rychlé 7.8
- skupinové 7.8

automatický podavaè dokumentù ADF, vkládání 4.2, 7.3

C

chybové zprávy 9.4

D

Do 2/4, zvláštní kopie 4.6
Do x (více stránek na jeden list)
- tisk 4.6

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) 7.7
datum a èas, nastavení 2.10
dokument
- pøíprava 4.1
- vkládání
  - ADF 4.2, 7.3
  - skenovací sklo 4.2, 7.3
- zaseknutí, odstranìní 9.1

E

externí telefon, pøipojení 2.5

F

faxový systém, nastavení
- rozšíøené možnosti 7.14
- základní nastavení 7.1

formát papíru, nastavení
- zásobník papíru 2.11

G

gumová podložka ADF, výmìna 8.6

H

hlasitost, nastavení
- klávesa 2.11
- reproduktor 2.11
- vyzvánìní 2.11
- zvuková signalizace 2.11

I

identifikace zaøízení, nastavení 2.9
instalace
- kazeta s tonerem 2.2

J

jazyk displeje, zmìna 2.9

K

kapacita zásobníku papíru 3.1
kazeta s tonerem
- instalace 2.2
- rozprostøení toneru 8.4
- údržba 8.3
- výmìna 8.4

klon, zvláštní kopie 4.5
kontrast, kopírování 4.3
kopírování
- èasová prodleva, nastavení 4.7
- kontrast 4.3
- poèet stránek 4.4
- pomocí ADF 4.2
- tøídìní 4.5
- typ originálu 4.3
- výchozí nastavení, zmìna 4.7
- ze skenovacího skla 4.2
- zvláštní funkce 4.4

L

Linux
- èasté potíže 9.12
- requirements 2.8

M

Macintosh
- èasté potíže 9.13
- requirements 2.8

míra zvìtšení, kopírování 4.4

O

odesílání faxu
- automaticky 7.4
- ruènì 7.5

odložený fax 7.11
opìtovné vytáèení
- automaticky 7.5
- ruènì 7.5

ovládací panel 1.3
oznámení o docházejícím toneru 8.4

P

pøidávání dokumentù 7.12
pøipojení
- elektrický proud 2.6
- externí telefon 2.5
- kabel telefonní linky 2.4
- paralelní 2.6

USB 2.6
pøizpùsobení stránce
kopírování 4.5
pøíjem faxu
do pamìti 7.7
v režimu Bezpeèný pøíjem 7.13
v režimu DPRD 7.7
v režimu Fax 7.6
v režimu Telefon 7.6
v režimu Zazn/Fax 7.6
pamìt, vymazání 8.1
paralelní, pøipojení 2.6
plakát
kopírování 4.6
prioritní fax 7.11
problém s kvalitou tisku, øešení 9.8
problém, øešení
chybové zprávy 9.4
faxování 9.11
kopírování 9.10
kvalita tisku 9.8
Linux 9.12
Macintosh 9.13
podávání papíru 9.6
skenování 9.11
tisk 9.7

R

režim Bezpeèný pøíjem 7.13
režim pøíjmu, nastavení 7.2
režim úspory toneru, použití 2.12
rozlišení
fax 7.4
rychlé vytáèení
ukládání 7.8
vytáèení 7.8

S

skenovací sklo
èištìní 8.3
vložení 7.3
skenování
ovládací panel 6.1
skupinové odesílání faxu 7.10
skupinové vytáèení
nastavení 7.8
úprava 7.9
vytáèení 7.9
souèásti 1.2
spotøební materiál 8.5

T

tøídìní, zvláštní kopie 4.5
technické specifikace
fax 10.3
obecné 10.1
papír 10.3
skener a kopírka 10.2
tiskárna 10.2
telefonní linka, pøipojení 2.4
tisk
dokument 5.1
telefonní seznam 7.10
zprávy 7.13
typ papíru, nastavení
zásobník papíru 2.11

U

USB
pøipojení 2.6
režim, zmìna 9.8

Ú

úsporný režim, použití 2.12

V

válec, èištìní 8.5
vkládání papíru
zásobník 2.3
vkládání papíru ruèní zásobník 3.3
vodítka papíru 3.2
vyhledávání v telefonním seznamu 7.9
výmìna
gumová podložka automatického podavaèe ADF 8.6
kazeta s tonerem 8.4

W

Windows
requirements 2.7

Z

zaseknutí, odstranìní
dokument 9.1
papír 9.2
zaseknutý papír, odstranìní 9.2
zmenšení / zvìtšení
kopírování 4.4
znaky, vkládání 2.9
zprávy, tisk 7.13
zrušení
fax 7.5
kopírování 4.2
naplánované faxy 7.12
tisk 5.1
zvuky, nastavení 2.11

Tiskárna Samsung

Sekce softwaru

SEKCE SOFTWARU

OBSAH

Kapitola 1: **INSTALACE SOFTWARU TISKÁRNY V SYSTÉMU WINDOWS**

Instalace softwaru tiskárny 4
Změna jazyka softwaru 5
Přeinstalace softwaru tiskárny 5
Odebrání softwaru tiskárny 6

Kapitola 2: **ZÁKLADNÍ TISK**

Tisk dokumentu 7
Tisk do souboru (PRN) 8
Nastavení tiskárny 8
- Karta Rozvržení 9
- Karta Papír 9
- Karta Grafika 10
- Karta Doplňky 11
- Karta O programu 12
- Karta Tiskárna 12
- Použití nastavení Oblíbené 12
- Použití nápovědy 12

Kapitola 3: **ROZŠÍŘENÉ MOŽNOSTI TISKU**

Tisk více stránek na jeden list papíru 13
Tisk plakátů 14
Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu 14
Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru 14
Použití vodotisků 15
- Použití existujícího vodotisku 15
- Vytvoření vodotisku 15

Úpravy vodotisku 15
Odstranění vodotisku 15
Použití šablon 16
Co je to šablona? 16
Vytvoření nové šablony 16
Použití šablony 16
Odstranění šablony 16

Kapitola 4: **MÍSTNÍ SDÍLENÍ TISKÁRNY**

Nastavení hostitelského počítače 17
Nastavení klientského počítače 17

Kapitola 5: **SKENOVÁNÍ**

Skenování pomocí softwaru Samsung SmarThru 18
Odebrání softwaru Samsung SmarThru 18
Používání softwaru Samsung SmarThru 19
Používání nápovědy na obrazovce 20
Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN 20
Skenování pomocí ovladače WIA 20
Systém Windows XP 20
Systém Windows Vista 21
Systém Windows 7 21

Kapitola 6: **POUŽÍVÁNÍ PROGRAMU INTELIGENTNÍ PANEL**

Principy programu Inteligentní panel 22
Spuštění průvodce odstraňováním problémů 22
Změny nastavení programu Inteligentní panel 23

Kapitola 7: **POUŽITÍ VAŠÍ TISKÁRNY V SYSTÉMU LINUX**

Začínáme 24
Instalace sdružených ovladačů systému Linux 24
Instalace sdružených ovladačů systému Linux 24
Odinstalace ovladačů Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) 25
Používání nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) 26

Spuštění nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) 26
Okno Printers Configuration (Konfigurace tiskáren) 26
Okno Scanners Configuration 27
Ports Configuration (Konfigurace portů) 27
Konfigurace vlastností tiskárny 28
Tisk dokumentu 28
Tisk z aplikací 28
Tisk souborů 29
Skenování dokumentu 29
Používání programu Image Manager 30

Kapitola 8: **POUŽITÍ TISKÁRNY S POČÍTAČEM MACINTOSH**

Instalace softwaru pro počítač Macintosh 32
Ovladač tiskárny 32
..... Instalace tiskárny 33
Počítač Macintosh připojený v síti 33
Připojení prostřednictvím portu USB 33
Tisk 34
Tisk dokumentu 34
Změna nastavení tiskárny 34
Tisk více stránek na jeden list papíru 36
Skenování 36

1 Instalace softwaru tiskárny v systému Windows

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Instalace softwaru tiskárny**
- **Změna jazyka softwaru**
- **Přeinstalace softwaru tiskárny**
- **Odebrání softwaru tiskárny**

Instalace softwaru tiskárny

Software tiskárny můžete nainstalovat pro místní tisk. Chcete-li do počítače nainstalovat software tiskárny, použijte při instalaci vhodný postup, který odpovídá použití tiskárny.

Ovladač tiskárny je software, který počítači umožňuje komunikovat s tiskárnou. Postup instalace ovladačů se může lišit v závislosti na používaném operačním systému.

Před zahájením instalace ukončete v počítači všechny aplikace.

Místní tiskárna je taková tiskárna, která je připojena přímo k počítači pomocí kabelu dodávaného s tiskárnou, např. kabelu USB nebo paralelního kabelu.

Při instalaci softwaru tiskárny můžete si můžete vybrat mezi typickou a uživatelskou metodou.

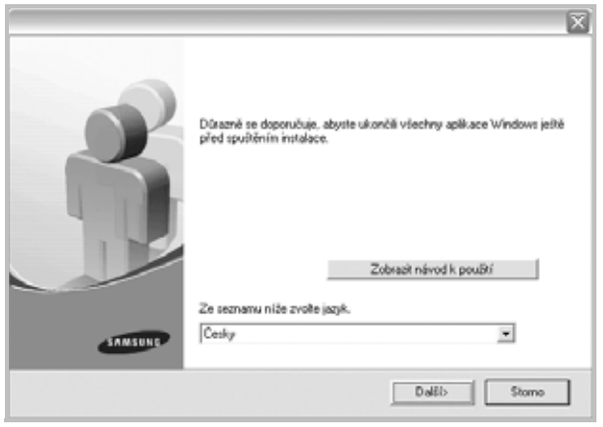
POZNÁMKA: Pokud se během instalace zobrazí okno „Průvodce instalací nového hardwaru“, zavřete je klepnutím na ikonu v pravém horním rohu okna, nebo klepněte na tlačítko **Storno**.

Tato metoda je doporučená pro většinu uživatelů. Budou nainstalovány všechny součásti nezbytné pro práci s tiskárnou.

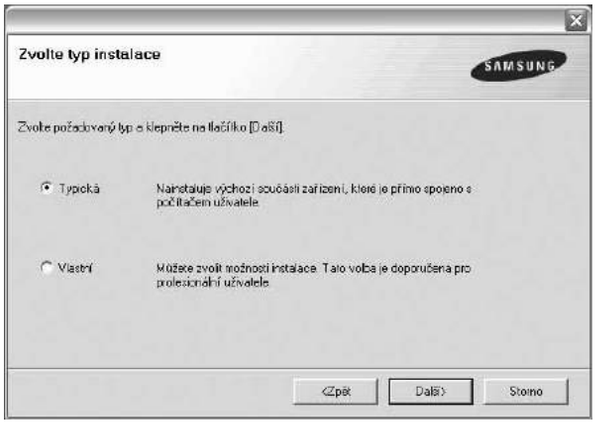
1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači a zda je zapnutá.
2. Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM.

   Disk CD-ROM se automaticky spustí a zobrazí se instalační okno.

   Pokud se instalační okno nezobrazí, klepněte na tlačítko **Start** a potom na možnost **Spustit**. Do řádku napište příkaz **X:\Setup.exe**, kde písmeno „**X**“ nahradíte písmenem, které označuje použitou jednotku, a klepněte na tlačítko **OK**.
   Používáte-li systém Windows Vista, Windows 7 a Windows Server 2008 R2 klepněte na tlačítko **Start** → **All Programs** → **Příslušenství** → **Run** a zadejte **X:\Setup.exe**
   Zobrazí-li se ve Windows Vista, Windows 7 a Windows Server 2008 R2 okno **Přehrát automaticky**, klepněte na **Run Setup.exe** v poli **Nainstalovat nebo spustit** program a poté klepněte na **Pokračovat** v okně **Řízení uživatelských účtů**.

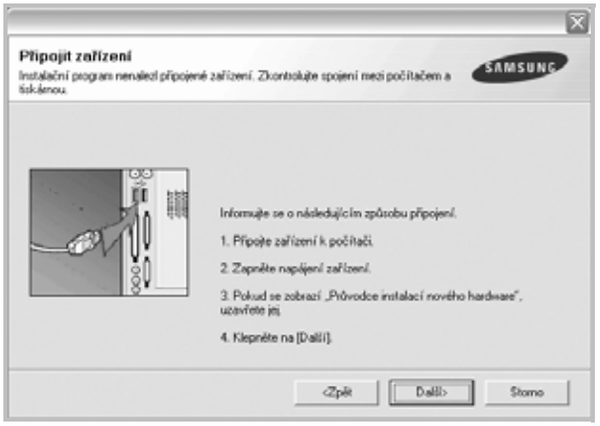


3. Klepněte na tlačítko **Další**.
   - V případě potřeby vyberte z rozevíracího seznamu příslušný jazyk.
   - **Zobrazit návod k použití**: Tímto tlačítkem zobrazíte uživatelskou příručku. Pokud v počítači není nainstalována aplikace Adobe Acrobat, klepnutím na tuto možnost dojde k automatickému nainstalování aplikace Adobe Acrobat Reader.
4. Vyberte typ instalace. Klepněte na tlačítko **Další**.



- **Typická**: Budou nainstalovány nejběžnější součásti softwaru pro danou tiskárnu. Tato metoda je doporučená pro většinu uživatelů.
- **Vlastní**: Umožňuje uživateli vybrat jednotlivé součásti k instalaci.

POZNÁMKA: Pokud tiskárna ještě není připojena k počítači, zobrazí se následující okno.



- Po připojení tiskárny klepněte na tlačítko **Další**.
- Pokud nyní nechcete připojit tiskárnu, klepněte na tlačítko **Další** a v následujícím okně klepněte na tlačítko **Ne**. Potom bude zahájena instalace. Na konci instalace nebude vytištěna zkušební stránka.
- ***Instalační okno zobrazené v této uživatelské příručce se může lišit v závislosti na tiskárně a používaném rozhraní.***

5 Po dokončení instalace se zobrazí okno s nabídkou tisku zkušební stránky. Chcete-li vytisknout zkušební stránku, zaškrtněte příslušné políčko a klepněte na tlačítko **Další**.

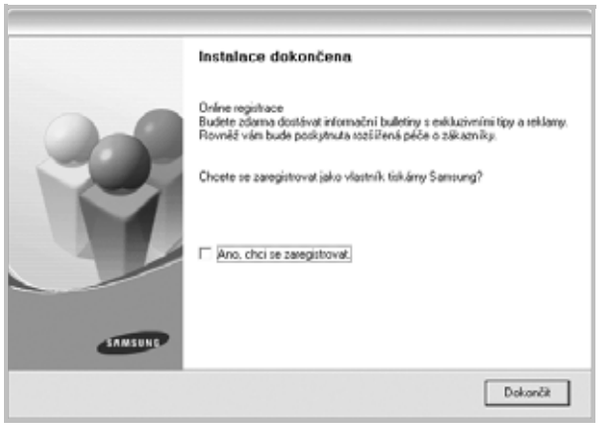
V opačném případě pouze klepněte na tlačítko **Další** a přejděte na krok 7.

6 Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, klepněte na tlačítko **Ano**.

V opačném případě ji vytiskněte znovu klepnutím na tlačítko **Ne**.

7 Chcete-li se zaregistrovat jako uživatel tiskáren Samsung, abyste mohli získat informace od společnosti Samsung, zaškrtněte příslušné políčko a klepněte na tlačítko **Dokončit**. Nyní budete přesměrováni na webové stránky společnosti Samsung.

V opačném případě pouze klepněte na tlačítko **Dokončit**.



POZNÁMKA: Pokud po dokončení instalace ovladač tiskárny nefunguje správně, přeinstalujte jej. Viz „Přeinstalace softwaru tiskárny“ na stránce 5.

Změna jazyka softwaru

Po instalaci softwaru lze změnit jazyk zobrazení.

1 Klepněte na tlačítko **Start**.
2 Vyberte příkaz **Programy** nebo **Všechny programy** a potom **název ovladače tiskárny**.
3 Vyberte položku **Výběr jazyka**.
4 V okně výběru jazyka vyberte požadovaný jazyk a klepněte na tlačítko **OK**.

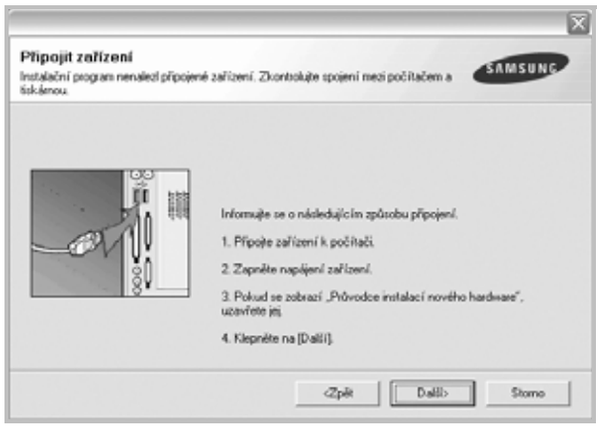
Přeinstalace softwaru tiskárny

Pokud se instalace softwaru nezdaří, můžete jej přeinstalovat.

1 Spust'te systém Windows.
2 V nabídce **Start** vyberte položku **Programy** nebo **Všechny programy** → **název ovladače tiskárny** → **Údržba**.
3 Vyberte možnost **Opravit** a klepněte na tlačítko **Další**.

Zobrazí se seznam součástí, takže můžete kteroukoliv součást přeinstalovat samostatně.

POZNÁMKA: Pokud tiskárna ještě není připojena k počítači, zobrazí se následující okno.



- Po připojení tiskárny klepněte na tlačítko **Další**.
- Pokud nyní nechcete připojit tiskárnu, klepněte na tlačítko **Další** a v následujícím okně klepněte na tlačítko **Ne**. Potom bude zahájena instalace. Na konci instalace nebude vytištěna zkušební stránka.
- ***Přeinstalační okno zobrazené v této uživatelské příručce se může lišit v závislosti na tiskárně a používaném rozhraní.***

4. Vyberte součásti, které chcete přeinstalovat a klepněte na tlačítko **Další**.

   Pokud vyberete **název ovladače tiskárny** a přeinstalujete software tiskárny pro místní tisk, zobrazí se okno s nabídkou tisku zkušební stránky. Postup:

   a. Chcete-li vytisknout zkušební stránku, zaškrtněte příslušné políčko a klepněte na tlačítko **Další**.

   b. Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, klepněte na tlačítko **Ano**.

      V opačném případě ji vytiskněte znovu klepnutím na tlačítko **Ne**.

5. Po dokončení přeinstalace klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Odebrání softwaru tiskárny

1. Spusťte systém Windows.
2. V nabídce **Start** vyberte položku **Programy** nebo **Všechny programy** → **název ovladače tiskárny** → **Údržba**.
3. Vyberte možnost **Odebrat** a klepněte na tlačítko **Další**.

   Zobrazí se seznam součástí, takže můžete kteroukoliv součást odebrat samostatně.
4. Vyberte součásti, které chcete odebrat a klepněte na tlačítko **Další**.
5. Když počítač zobrazí žádost o potvrzení výběru, klepněte na tlačítko **Ano**.

   Vybraný ovladač a všechny jeho součásti budou z počítače odebrány.
6. Po odebrání softwaru klepněte na tlačítko **Dokončit**.

2 Základní tisk

V této kapitole jsou popsány možnosti tisku a běžné tiskové úlohy v systému Windows.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Tisk dokumentu**
- **Tisk do souboru (PRN)**
- **Nastavení tiskárny**
  - **Karta Rozvržení**
  - **Karta Papír**
  - **Karta Grafika**
  - **Karta Doplňky**
  - **Karta O programu**
  - **Karta Tiskárna**
  - **Použití nastavení Oblíbené**
  - **Použití nápovědy**

Tisk dokumentu

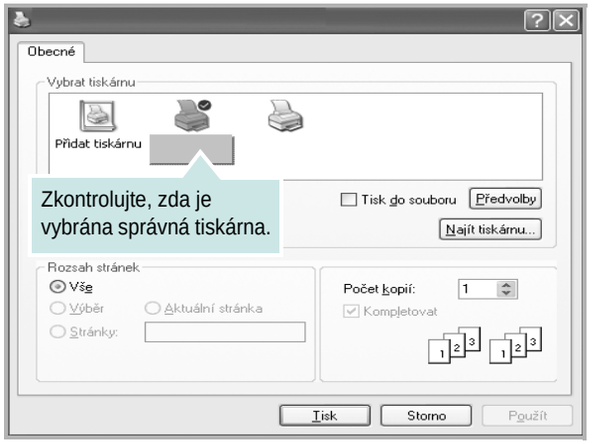
POZNÁMKA:

- Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- ***Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.***
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.
- Po vybrání možnosti ve vlastnostech tiskárny se může zobrazit vykřičník nebo symbol . Vykřičník znamená, že určitou možnost můžete vybrat, ale nedoporučuje se to. Symbol znamená, že možnost nelze vybrat kvůli nastavení nebo prostředí počítače.

Následující postup obecně popisuje kroky při tisku z různých aplikací v systému Windows. Přesné kroky tisku dokumentu se mohou lišit v závislosti na použité aplikaci. Přesný popis postupu tisku najdete v uživatelské příručce používané aplikace.

1. Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
2. Vyberte příkaz **Tisk** v nabídce **Soubor**. Zobrazí se okno Tisk. V závislosti na aplikaci se může jeho vzhled mírně lišit.

   Okno Tisk slouží k výběru základních možností nastavení tisku. K těmto nastavením patří počet kopií a rozsah tisku.



3. Vyberte příslušný **ovladač tiskárny** v rozevíracím seznamu **Název**.
4. Chcete-li využít možnosti, kterými je ovladač tiskárny vybaven, klepněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** v okně Tisk. Další informace viz Nastavení tiskárny na straně 8.

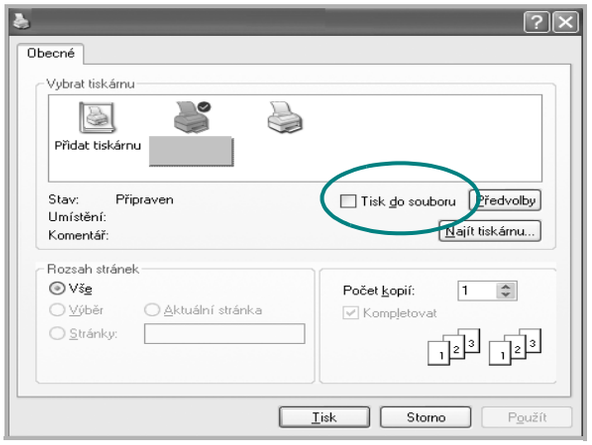
   Pokud okno Tisk obsahuje tlačítko **Nastavit**, **Tiskárna** nebo **Možnosti**, klepněte na ně. Na další obrazovce potom klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.
5. Zavřete okno vlastností tiskárny klepnutím na tlačítko **OK**.
6. V okně Tisk spusťte tiskovou úlohu klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

Tisk do souboru (PRN)

Někdy můžete potřebovat uložit tisková data jako soubor za různými účely.

Vytvoření souboru:

1. Zaškrtněte políčko **Tisknout do souboru** v okně **Tisk**.



2. Vyberte složku, zadejte název souboru a klepněte na tlačítko **OK**.

Nastavení tiskárny

V okně vlastností tiskárny můžete měnit všechna nastavení, která se používají při tisku. V zobrazených vlastnostech tiskárny můžete nastavení tiskové úlohy prohlížet a měnit.

Okno vlastností tiskárny se může lišit v závislosti na používaném operačním systému. V této uživatelské příručce je zobrazeno okno Vlastnosti systému Windows XP.

Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny.

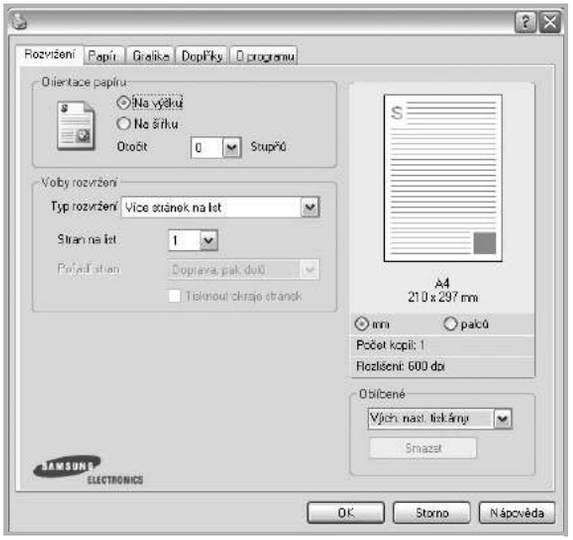
Pokud okno vlastností tiskárny otevřete ze složky Tiskárny, zobrazí se v něm další karty systému Windows (viz uživatelská příručka Windows) a karta Tiskárna (viz Karta Tiskárna na straně 12).

POZNÁMKA:

- Ve většině aplikací v systému Windows mají nastavení provedená v aplikaci přednost před nastaveními, která zadáte v ovladači tiskárny. Nejprve změňte všechna nastavení tisku, která jsou k dispozici v softwarové aplikaci, a potom změňte zbývající nastavení pomocí ovladače tiskárny.
- Změněné nastavení bude aktivní pouze během používání aktuální aplikace. **Chcete-li, aby změny byly trvalé**, zadejte je ve složce Tiskárny.
- Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.
  1. V systému Windows klepněte na tlačítko **Start**.
  2. Vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
  3. Vyberte **ikonu ovladače tiskárny**.
  4. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu ovladače tiskárny a vyberte příkaz **Předvolby tisku**.
  5. Na jednotlivých kartách změňte nastavení a klepněte na tlačítko **OK**.

Karta Rozvržení

Karta **Rozvržení** umožňuje upravit vzhled dokumentu na vytisknuté stránce. Karta **Volby rozvržení** obsahuje možnosti **Více stránek na list** a **Zmenšit/Zvětšit**. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 7.



Orientace papíru

Možnost **Orientace papíru** dovoluje vybrat směr, ve kterém budou informace na stránce vytisknuty.

- S nastavením možnosti **Na výšku** se tiskne na šířku papíru, ve stylu dopisu.
- S nastavením možnosti **Na šířku** se tiskne na výšku papíru, ve stylu dopisu.
- Možnost **Otočit** dovoluje otočit stránku o zadaný úhel.



▲ Na výšku



▲ Na šířku

Volby rozvržení

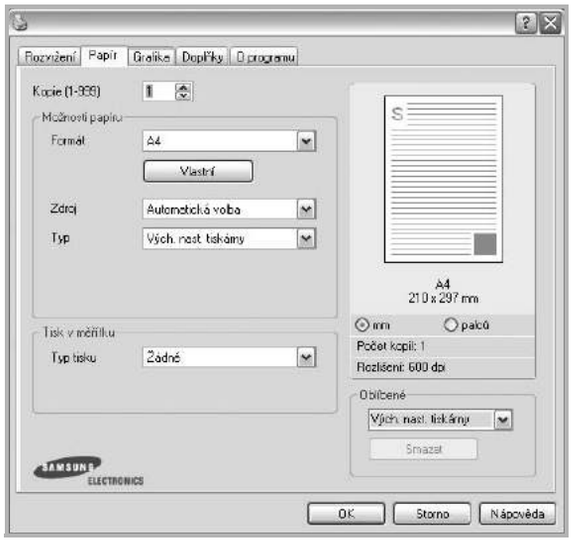
Možnost **Volby rozvržení** dovoluje vybrat rozšířené možnosti tisku. Můžete vybrat možnosti **Více stránek na list** a **Tisk plakátu**.

- Další informace viz Tisk více stránek na jeden list papíru na straně 13.
- Další informace viz Tisk plakátů na straně 14.

Karta Papír

Až otevřete okno vlastností tiskárny, můžete pomocí níže uvedených možností nastavit základní specifikace pro manipulaci s papírem. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 7.

Vlastnosti papíru lze nastavit na kartě **Papír**.



Kopie

Možnost **Kopie** dovoluje zadat počet kopií, které chcete vytisknout. Můžete zadat tisk 1 až 999 kopií.

Formát

Možnost **Formát** dovoluje nastavit formát papíru vloženého do zásobníku. Není-li požadovaný formát v seznamu **Formát** uveden, klepněte na tlačítko **Vlastní**. V zobrazeném okně **Uživatelské nastavení papíru** nastavte formát papíru a klepněte na tlačítko **OK**. Nastavení se zobrazí v seznamu Formát, ze kterého můžete položku vybrat.

Zdroj
Zkontrolujte, zda je v rozevíracím seznamu **Zdroj** vybrán správný zásobník papíru.
Při tisku na speciální materiály jako obálky a fólie použijte **Ruční podavač**. Do ručního nebo víceúčelového zásobníku je nutné vkládat listy po jednom.
Je-li jako zdroj papíru nastaven **Automatická volba**, tiskárna automaticky použije tisková média v následujícím pořadí zásobníků: Ruční zásobník nebo víceúčelový zásobník, Zásobník 1, Doplňkový zásobník 2

Typ
Nastavte **Typ** tak, aby odpovídal papíru založenému v zásobníku, z něhož budete tisknout. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Pokud tak neučiníte, nemusíte dosáhnout požadované kvality tisku.

Silny: šířka papíru o hodnotě 90 - 105 g/m^2.

Slaby: šířka papíru o hodnotě 60 - 70 g/m^2.

Hedvábný: Bavlněný papír gramáže 75~90 g/m^2, např. Gilbert 25% a Gilbert 100%.
Normální papír: Normální nenatíraný papír. Tento typ vyberte, tiskne-li Vaše tiskárna monochromaticky a na bavlněný papír gramáže 60 g/m^2.

Recyklovaný papír: Recyklovaný papír gramáže 75~90 g/m^2.

Barevný papír: Papír s barevným podkladem gramáže 75~90 g/m^2.
Archiv: Potřebujete-li tisknout velmi dlouhé materiály, jako jsou například archivy, vyberte tuto volbu.

Tisk v měřítku
Možnost **Tisk v měřítku** dovoluje automaticky nebo ručně zmenšit nebo zvětšit tiskovou úlohu vzhledem ke stránce. Můžete vybrat možnosti **Žádné**, **Zmenšit/Zvětšit** a **Přizpůsobit na stránku**.
- Další informace viz Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu na straně 14.
- Další informace viz Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru na straně 14.

Karta Grafika

Pomocí následujících možností můžete upravit kvalitu tisku podle potřeby. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 7.

Klepnutím na kartu **Grafika** lze zobrazit následující možnosti
.



Rozlišení
Možnosti Rozlišení, které lze vybrat, závisejí na modelu tiskárny.
Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou tištěné znaky a grafika ostřejší. Vyšší nastavení také může prodloužit dobu potřebnou k tisku dokumentu.

Režim úspory toneru
Výběrem této možnosti můžete prodloužit životnost kazety s tonerem a snížit náklady na tisk stránky, aniž by došlo k významnému snížení kvality tisku. ***Funkci podporují pouze některé tiskárny.***
- **Nastavení tiskárny**: Po vybrání této možnosti se nastavení funkce určí podle nastavení na ovládacím panelu tiskárny. Funkci podporují pouze některé tiskárny.
- **Zapnuto**: Vyberete-li tuto možnost, bude tiskárna používat na všech stránkách menší množství toneru.
- **Vypnuto**: Nechcete-li při tisku dokumentu šetřit tonerem, vyberte tuto možnost.

Světlý/Tmavý
Pomocí této možnosti můžete tiskovou úlohu ztmavit nebo zesvětlit.
- **Normální**: Nastavení pro běžné dokumenty.
- **Světlý**: Nastavení pro dokumenty obsahující silnější linky a tmavší obrázky v odstínech šedé.
- **Tmavý**: Toto nastavení se používá pro tenčí čáry, grafiku s vysokým rozlišením a světlejší obrázky v odstínech šedé.

Rozšířené funkce

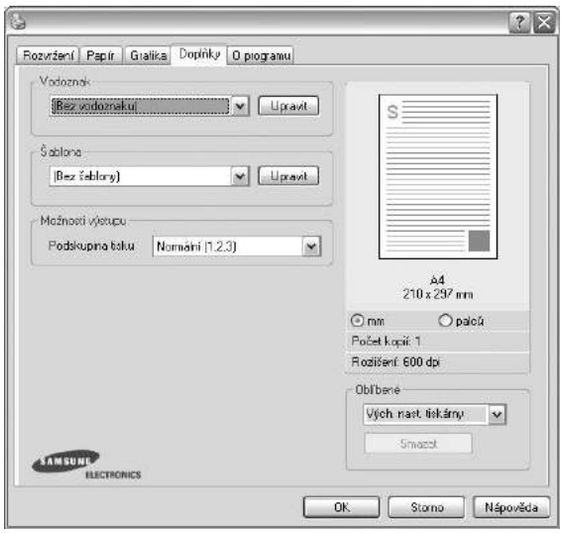
Chcete-li nastavit další možnosti, klepněte na tlačítko **Rozšířené funkce**.

- **Tisknout veškerý text černou barvou**: Je-li zaškrtnuta možnost **Tisknout veškerý text černou barvou,** veškerý text se vytiskne černě bez ohledu na to, jakou barvou je zobrazený na obrazovce.
- **Tisknout veškerý text tmavší**: Je-li zaškrtnuta možnost **Tisknout veškerý text tmavší**, veškerý text dokumentu se vytiskne tmavší než v obvyklém dokumentu. ***Funkci podporují pouze některé tiskárny.***

Karta Doplňky

Pro dokument můžete vybrat možnosti výstupu. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 7.

Karta **Doplňky** umožňuje nastavit následující možnosti:



Vodoznak

Můžete vytvořit obrázek s textem, který se na každé stránce dokumentu vytiskne jako pozadí. Další informace viz Použití vodotisků na straně 15.

Šablona

Šablony často zastupují funkci předtištěných formulářů a hlavičkových papírů. Další informace viz Použití šablon na straně 16.

Možnosti výstupu

- **Podskupina tisku**: Můžete nastavit pořadí, v jakém se stránky dokumentu vytisknou. Vyberte pořadí při tisku z rozevíracího seznamu.
  - **Normální**: Tiskárna vytiskne všechny stránky od první do poslední.
  - **Všech. str. obrác.(3,2,1)**: Tiskárna vytiskne všechny stránky od poslední k první.
  - **Tisknout liché stránky**: Tiskárna vytiskne pouze liché stránky dokumentu.
  - **Tisknout sudé stránky**: Tiskárna vytiskne pouze sudé stránky dokumentu.

Karta O programu

Na kartě **O programu** je zobrazena zpráva o autorských právech a o čísle verze ovladače. Máte-li internetový prohlížeč, můžete klepnout na ikonu webové stránky a připojit se k Internetu. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na stranì 7.

Karta Tiskárna

Pokud okno vlastností tiskárny otevřete ze složky **Tiskárny**, zobrazí se i karta **Tiskárna**. Na této kartě můžete nastavit konfiguraci tiskárny.

Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.

1. Klepněte na tlačítko **Start** na hlavním panelu systému Windows.
2. Vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
3. Vyberte ikonu ovladače tiskárny.
4. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny a klepněte na příkaz **Vlastnosti**.
5. Klepněte na kartu **Tiskárna** a nastavte příslušné možnosti.

Výšková korekce

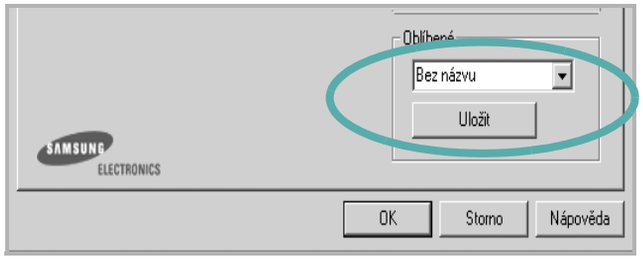
Používáte-li tiskárnu ve vysokých nadmořských výškách, můžete zaškrtnutím této možnosti optimalizovat kvalitu tisku pro fungování v těchto mimořádných podmínkách.

Použití nastavení Oblíbené

Možnost **Oblíbené**, která je zobrazena na každé kartě s vlastnostmi, umožňuje uložit aktuální nastavení vlastností pro pozdější použití.

Chcete-li uložit položku do seznamu **Oblíbené**, postupujte takto:

1. Změňte nastavení na každé kartě podle potřeby.
2. Zadejte název položky do pole **Oblíbené**.



3. Klepněte na tlačítko **Uložit**.

   S uložením seznamu **Oblíbené** se uloží všechna aktuální nastavení ovladače.

Až budete chtít použít některé z uložených nastavení, vyberte ho v rozevíracím seznamu **Oblíbené**. Nastavení tisku se změní podle vybraného oblíbeného nastavení.

Chcete-li položku oblíbeného nastavení odstranit, vyberte ji v seznamu a klepněte na tlačítko **Smazat**.

Výběrem položky **Výchozí hodnota tiskárny** ze seznamu můžete obnovit výchozí nastavení ovladače tiskárny.

Použití nápovědy

Zařízení obsahuje obrazovku s nápovědou, kterou lze aktivovat pomocí tlačítka **Nápověda** v okně vlastností tiskárny. Obrazovky s nápovědou poskytují podrobné informace o funkcích tiskárny, které lze nastavit v ovladači tiskárny.

Nápovědu lze také zobrazit klepnutím na tlačítko v pravém horním rohu a klepnutím na libovolné nastavení.

3 Rozšířené možnosti tisku

V této kapitole jsou popsány další možnosti tisku a složitější tiskové úlohy.

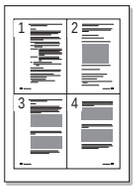
POZNÁMKA:

- Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Tisk více stránek na jeden list papíru**
- **Tisk plakátů**
- **Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu**
- **Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru**
- **Použití vodotisků**
- **Použití šablon**

Tisk více stránek na jeden list papíru

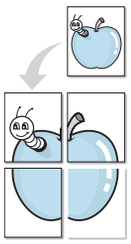


Můžete vybrat počet stránek, které chcete vytisknout na jeden arch papíru. Při tisku více stránek na jeden list papíru se stránky zmenší a budou umístěny na papír v pořadí, které zadáte. Na jeden list můžete vytisknout až 16 stránek.

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 7.
2. Na kartě **Rozvržení** vyberte možnost **Více stránek na list** v rozevíracím seznamu **Typ rozvržení**.
3. Vyberte počet stránek, které chcete na 1 list vytisknout (1, 2, 4, 6, 9 nebo 16), v rozevíracím seznamu **Stran na list**.
4. V případě potřeby vyberte v rozevíracím seznamu **Pořadí stran** pořadí tisku stránek.

   Chcete-li kolem každé stránky dokumentu vytisknout ohraničení, zaškrtněte políčko **Tisknout okraje stránek**.
5. Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, formát a typ papíru.
6. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Tisk plakátů



Funkce umožňuje vytisknout jednostránkový dokument na 4, 9 nebo 16 archů papíru a jejich vzájemným složením pak vytvořit jeden dokument velikost plakátu.

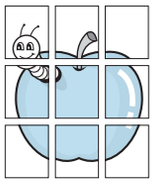
Poznámka: Volba tisku plakátu je k dispozici pouze tehdy, když je na kartě **Grafika** zvoleno rozlišení 600 dpi.

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 7.
2. Klepněte na kartu **Rozvržení** a vyberte možnost **Tisk plakátu** v rozevíracím seznamu **Typ rozvržení**.
3. Nastavte možnosti plakátu:

   Rozložení stránek může mít hodnoty **Plakát<2x2>**, **Plakát<3x3>** nebo **Plakát<4x4>**. Vyberete-li možnost **Plakát<2x2>**, výstup se automaticky zvětší a pokryje 4 stránky papíru.

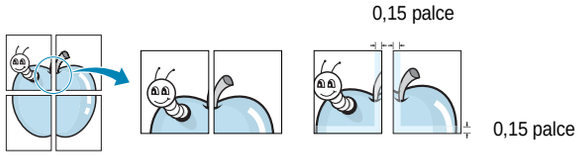


▲ 2x2



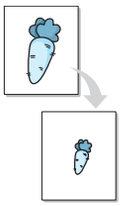
▲ 3x3

   Zadejte překrytí (v milimetrech nebo palcích), které zjednoduší sestavení výsledného plakátu.



4. Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, formát a typ papíru.
5. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**. Plakát dokončete slepením vytištěných listů.

Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu

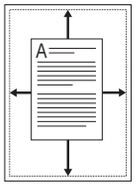


Velikost obsahu stránky můžete změnit tak, aby se dokument na stránce vytiskl menší nebo větší.

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 7.
2. Na kartě **Papír** vyberte možnost **Zmenšit/Zvětšit** v rozevíracím seznamu **Typ tisku**.
3. Do pole **Procento** zadejte měřítko.

   Hodnotu můžete změnit také pomocí tlačítek ▼ a ▲.
4. Ve skupině **Možnosti papíru** zadejte zdroj, formát a typ papíru.
5. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru



Tato funkce umožňuje přizpůsobit velikost libovolné tiskové úlohy formátu používaného papíru bez ohledu na velikost původního digitálního dokumentu. To může být užitečné v případě, že chcete zkontrolovat jemné detaily v dokumentu malého formátu.

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 7.
2. Na kartě **Papír** vyberte možnost **Přizpůsobit na stránku** v rozevíracím seznamu **Typ tisku**.
3. V rozevíracím seznamu **Cílová strana** vyberte požadovaný formát.
4. Ve skupině **Možnosti papíru** zadejte zdroj, formát a typ papíru.
5. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Použití vodotisků

Možnost Watermark umožňuje vytisknout text přes stávající dokument. Můžete chtít například přes první stránku nebo přes všechny stránky dokumentu úhlopříčně vytisknout velkými šedými písmeny text KONCEPT nebo TAJNÉ.

Tiskárna je dodávána s několika předdefinovanými vodotisky, které lze změnit. Také můžete do seznamu přidat vlastní vodotisky.

Použití existujícího vodotisku

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 7.
2. Klepněte na kartu **Doplňky** a v rozevíracím seznamu **Vodoznak** vyberte požadovaný vodotisk. Vybraný vodotisk se zobrazí v náhledu dokumentu.
3. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Poznámka: V náhledu se zobrazí stránka tak, jak bude vypadat, až bude vytištěna.

Vytvoření vodotisku

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 7.
2. Klepněte na kartu **Doplňky** a potom na tlačítko **Upravit** ve skupině **Vodoznak**. Zobrazí se okno **Upravit vodoznak**.
3. Do pole **Text vodoznaku** zadejte text vodotisku. Text může mít až 40 znaků. Text se zobrazí v okně náhledu.

   Zaškrtnete-li políčko **Pouze první stránka**, vodotisk se vytiskne pouze na první stránku dokumentu.
4. Zadejte možnosti vodotisku.

   Ve skupině **Atributy písma** můžete zadat název písma, jeho styl, velikost a úroveň odstínů šedé. Ve skupině **Úhel textu** můžete zadat úhel otočení vodotisku.
5. Přidejte vodotisk do seznamu vodotisků klepnutím na tlačítko **Přidat**.
6. Po dokončení úprav spusťte tisk klepnutím na tlačítko **OK**.

Chcete-li přestat tisknout vodotisk, vyberte možnost **<Bez vodoznaku>** v rozevíracím seznamu **Vodoznak**.

Úpravy vodotisku

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 7.
2. Klepněte na kartu **Doplňky** a potom na tlačítko **Upravit** ve skupině **Vodoznak.** Zobrazí se okno **Upravit vodoznak**.
3. V rozevíracím seznamu **Stávající vodoznaky** vyberte vodotisk, který chcete upravit, a změňte jeho text a nastavení.
4. Uložte provedené změny klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**.
5. Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

Odstranění vodotisku

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 7.
2. Na kartě **Doplňky** klepněte ve skupině Vodotisk na tlačítko **Upravit**. Zobrazí se okno **Upravit vodoznak**.
3. V seznamu **Stávající vodoznaky** vyberte vodotisk, který chcete odstranit, a klepněte na tlačítko **Smazat**.
4. Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

Použití šablon

Co je to šablona?



Šablona je text nebo obrázek uložený na pevném disku počítače ve zvláštním formátu souboru, který lze vytisknout na libovolný dokument. Šablony často zastupují funkci předtištěných formulářů a hlavičkových papírů. Namísto předtištěného hlavičkového papíru můžete vytvořit šablonu obsahující stejné informace jako hlavičkový papír. Chcete-li potom vytisknout dopis na hlavičkový papír společnosti, není nutné do zařízení vkládat předtištěný hlavičkový papír. Stačí dát pouze tiskárně pokyn, aby na dokument vytiskla šablonu hlavičkového papíru.

Vytvoření nové šablony



Chcete-li používat šablonu, je třeba nejprve vytvořit novou šablonu, která může obsahovat logo nebo obrázek.

1. Vytvořte nebo otevřete dokument obsahující text nebo obrázek, který chcete v nové šabloně použít. Umístěte jednotlivé položky přesně tak, jak si je přejete v šabloně vytisknout.
2. Dokument lze uložit jako šablonu v okně vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 7.
3. Klepněte na kartu **Doplňky** a potom klepněte na tlačítko **Upravit** ve skupině **Šablona**.
4. V okně Edit Overlay klepněte na tlačítko **Vytvořit šablonu**.
5. V okně Create Overlay zadejte do pole **Název souboru** název dlouhý maximálně osm znaků. V případě potřeby vyberte cestu k souboru. (Výchozí cesta je C:\Formover).
6. Klepněte na tlačítko **Uložit**. V poli **Seznam šablon** se zobrazí nový název.
7. Dokončete tvorbu šablony klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Ano**.

   Soubor se nevytiskne. Uloží se na pevný disk počítače.

Poznámka: Formát (velikost stránky) dokumentu šablony musí být stejný jako formát dokumentu, který chcete se šablonou vytisknout. Nevytvářejte šablonu s vodotiskem.

Použití šablony

Po vytvoření je šablona připravena k tisku společně s dokumentem. Chcete-li vytisknout šablonu s dokumentem, postupujte takto:

1. Vytvořte nebo otevřete dokument, který chcete vytisknout.
2. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 7.
3. Klepněte na kartu **Doplňky**.
4. V rozevíracím seznamu **Šablona** vyberte požadovanou šablonu.
5. Nezobrazí-li se šablona, kterou chcete použít, v seznamu **Šablona**, klepněte postupně na tlačítka **Upravit** a **Načíst šablonu** a vyberte soubor se šablonou.

   Pokud jste požadovaný soubor s šablonou uložili do externího souboru, můžete ho také načíst po otevření okna **Načíst šablonu**.

   Až soubor vyberete, klepněte na tlačítko **Otevřít**. Soubor se zobrazí v seznamu **Seznam šablon** a lze ho použít k tisku. Vyberte šablonu v poli **Seznam šablon**.
6. V případě potřeby zaškrtněte políčko **Při tisku potvrdit šablonu**. Zaškrtnete-li toto políčko, zobrazí se při každém odesílání dokumentu k tisku okno s žádostí o potvrzení, zda se má šablona tisknout společně s dokumentem.

   Je-li políčko ponecháno volné a vyberete-li šablonu, vytiskne se šablona s dokumentem automaticky.
7. Klepejte opakovaně na tlačítka **OK** nebo **Ano**, dokud se nespustí tisk.

   Šablona se stáhne společně s tiskovou úlohou a vytiskne se s dokumentem.

Poznámka: Rozlišení dokumentu šablony musí být stejné jako rozlišení dokumentu, který chcete se šablonou vytisknout.

Odstranění šablony

Nepoužívané šablony můžete odstranit.

1. V okně vlastností tiskárny klepněte na kartu **Doplňky**.
2. Klepněte na tlačítko **Upravit** ve skupině **Šablona**.
3. V seznamu **Seznam šablon** vyberte šablonu, kterou chcete odstranit.
4. Klepněte na tlačítko **Smazat šablonu**.
5. Po zobrazení okna s výzvou k potvrzení klepněte na tlačítko **Ano**.
6. Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

4 Místní sdílení tiskárny

Tiskárnu můžete připojit přímo k vybranému počítači, který se v síti nazývá hostitelský počítač.

Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.

POZNÁMKA:
- Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.

Nastavení hostitelského počítače

1. Spusťte systém Windows.
2. Z nabídky **Start** vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
3. Poklepejte na **ikonu ovladače tiskárny**.
4. V nabídce **Tiskárna** vyberte možnost **Sdílení**.
5. Z nabídky **Start** vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
6. Zaškrtněte políčko **Sdílet tuto tiskárnu**.

Nastavení klientského počítače

1. Klepněte pravým tlačítkem myši na tlačítko **Start** systému Windows a klepněte na příkaz **Prozkoumat**.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na položku **Místa v síti** a klepněte na příkaz **Hledat počítače**.
3. Zadejte adresu IP hostitelského počítače do pole **Název počítače** a klepněte na tlačítko **Hledat**. (Pokud vyžaduje hostitelský počítač **Uživatelské jméno** a **Heslo**, zadejte ID uživatele a heslo pro účet hostitelského počítače.)
4. Poklepejte na složku **Tiskárny a faxy**.
5. Pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu ovladače tiskárny a vyberte možnost **Připojit**.
6. Pokud se zobrazí potvrzující instalační zpráva, klepněte na tlačítko **Ano**.

5 Skenování

Zařízení umožňuje skenovat obrázky a text a převést je tak na digitální soubory v počítači. Soubory pak můžete odeslat faxem nebo elektronickou poštou, zobrazit je na webu nebo je použít k vytváření projektů, které pak lze tisknout pomocí softwaru Samsung SmarThru nebo ovladače WIA.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Skenování pomocí softwaru Samsung SmarThru**
- **Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN**
- **Skenování pomocí ovladače WIA**

POZNÁMKA:

- ***Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.***
- ***Název tiskárny můžete ověřit na dodaném disku CD-ROM.***
- ***Maximální dosažitelné rozlišení závisí na různých faktorech včetně rychlosti počítače, volného místa na pevném disku, velikosti paměti, velikosti skenovaného obrazu a nastavení bitové hloubky. V závislosti na používaném systému a skenovaném originálu možná nebudete moci skenovat v určitém rozlišení, zejména s použitím vylepšeného rozlišení dpi.***

Skenování pomocí softwaru Samsung SmarThru

Software SamsungSmarThru je dodáván spolu zařízením. Se softwarem SmarThru je skenování velice snadné.

Odebrání softwaru Samsung SmarThru

POZNÁMKA: Než začnete s odinstalováním softwaru, ukončete všechny aplikace spuštěné v počítači.

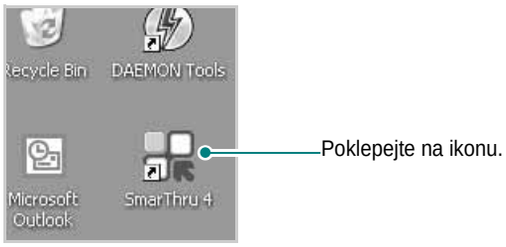
1. V nabídce **Start** přejděte na příkaz **Programy**.
2. Klepněte na příkaz **SmarThru 4** a potom klepněte na příkaz **Uninstall SmarThru 4**.
3. Až se zobrazí výzva k potvrzení výběru, klepněte na tlačítko **OK**.
4. Klepněte na tlačítko **Finish**.

   Pravděpodobně se zobrazí výzva k restartování počítače. V tom případě je nutné počítač vypnout a spustit znovu ještě před uložením změn.

Používání softwaru Samsung SmarThru

Chcete-li skenovat pomocí softwaru SmarThru, postupujte takto:

1. Zkontrolujte zařízení a počítač, zda jsou zapnuté a správně propojené.
2. Umístěte fotografii nebo stránku na skenovací sklo nebo do automatického podavače dokumentů.
3. Až bude software Samsung SmarThru nainstalován, zobrazí se na pracovní ploše počítače ikona **SmarThru 4**. Poklepejte na ikonu **SmarThru 4**.



Zobrazí se okno softwaru SmarThru.



- **Scan To**

Umožňuje skenovat obrázek a naskenovaný obrázek uložit do aplikace nebo souboru, odeslat ho e-mailem nebo publikovat na webu.

- **Image**

Obrázek uložený do grafického souboru lze dále upravit, odeslat do zadané složky nebo aplikace, odeslat e-mailem nebo publikovat na webu.

- **Copy**

Umožňuje kopírovat v profesionální kvalitě. Podle vybavení zařízení lze kopírovat černobíle nebo barevně a nastavit možnosti kopírování.

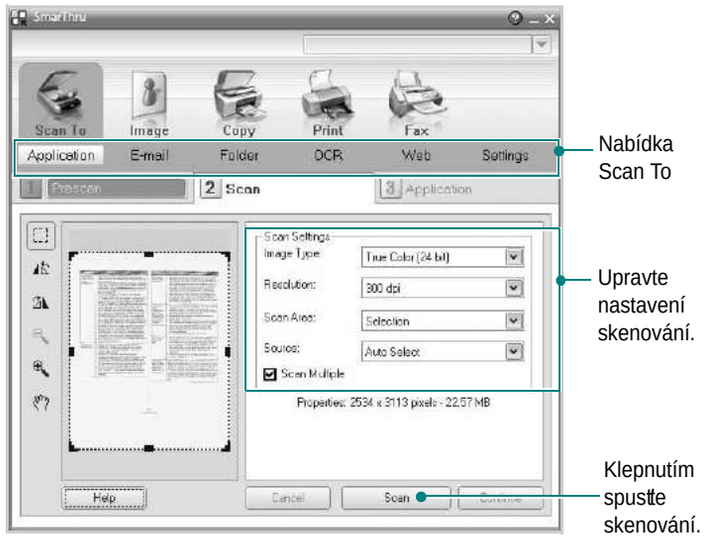
- **Print**

Umožňuje tisk uložených obrázků. Podle vybavení zařízení lze obrázek tisknout černobíle nebo barevně.

- **Fax**

Umožňuje odesílat soubory nebo naskenovaný obrázek faxem. Tato možnost je k dispozici pouze pro zařízení, která jsou vybavena funkcí faxu.

4. Klepněte na tlačítko **Scan To**. V okně SmarThru se zobrazí nabídka **Scan To**.



Nabídka **Scan To** nabízí následující možnosti:

- **Application**

Skenování obrázku a jeho otevření v grafickém editoru, jako je například Malování nebo Adobe Photoshop.

- **E-mail**

Skenování obrázku a odeslání naskenovaného obrázku e-mailem. Umožňuje obrázek naskenovat, prohlédnout a odeslat e-mailem.

POZNÁMKA: Aby bylo možné odeslat obrázek e-mailem, musí být v počítači nainstalován e-mailový klient, například Outlook Express, s nastaveným e-mailovým účtem.

- **Folder**

Skenování obrázku a jeho uložení do vybrané složky. Umožňuje obrázek naskenovat, prohlédnout a uložit do vybrané složky.

- **OCR**

Skenování obrázku a rozpoznání textu v něm. Umožňuje obrázek naskenovat, prohlédnout a odeslat do aplikace OCR pro automatické rozpoznání textu.

Doporučené nastavení skenování pro OCR:
- Rozlišení: 200 nebo 300 dpi
- Typ obrázku: Odstíny šedé nebo Černobílý

- **Web**

Umožňuje obrázek naskenovat, prohlédnout a publikovat na webu ve formátu, který jste zadali.

- **Settings**

Uživatelské nastavení základních funkcí nabídky **Scan To**. Umožňuje upravit nastavení funkcí **Application**, **E-mail**, **OCR** a **Web.**

5 Klepněte na ikonu funkce, jejíž nastavení chcete upravit.

6 Software SmarThru 4 zobrazí vybranou funkci. Upravte nastavení skenování.

7 Skenování lze spustit klepnutím na tlačítko **Scan**.

POZNÁMKA: Úlohu skenování lze zrušit klepnutím na tlačítko **Cancel**.

Používání nápovědy na obrazovce

Chcete-li zobrazit další informace o softwaru SmarThru, klepněte na ikonu v pravém horním rohu okna. Zobrazí se okno Nápověda SmarThru, ve kterém můžete prohlížet nápovědu dodávanou se softwarem SmarThru.

Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN

Chcete-li skenovat dokumenty pomocí jiného softwaru, budete muset použít software podporující standard TWAIN, například Adobe Photoshop. Při prvním skenování vyberte zařízení v použité aplikaci jako zdroj rozhraní TWAIN.

Základní postup skenování se skládá z několika kroků:

1 Zkontrolujte zařízení a počítač, zda jsou zapnuté a správně propojené.

2 Vložte dokumenty do automatického podavaèe dokumentù DADF (pøíp. ADF) lícem nahoru.
NEBO
Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolù.

3 Otevřete aplikaci, například PhotoDeluxe či Photoshop.

4 Otevřete okno rozhraní TWAIN a nastavte volby skenování.

5 Naskenujte obrázek a uložte jej.

POZNÁMKA: Při načítání obrázku postupujte podle pokynů k aplikaci. Přečtěte si uživatelskou příručku příslušné aplikace.

Skenování pomocí ovladače WIA

Zařízení podporuje také skenování obrázku pomocí ovladače Windows Image Acquisition (WIA). WIA je jednou ze standardních součástí systému Microsoft® Windows® XP, která spolupracuje s digitálními fotoaparáty a skenery. Na rozdíl od ovladače TWAIN lze obrázky pomocí ovladače WIA skenovat a dále upravovat bez použití dalšího softwaru.

POZNÁMKA: Ovladač WIA je k dispozici pouze v systému Windows XP/ Vista/7 s portem USB.

Systém Windows XP

1 Vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů lícem nahoru.

NEBO

Umístěte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.

2 V nabídce **Start** na hlavním panelu Windows přejděte na příkaz **Nastavení**, klepněte na příkaz **Ovládací panely** a poklepejte na ikonu **Skenery a fotoaparáty**.

3 Poklepejte na **ikonu ovladače tiskárny**. Zobrazí se průvodce skenováním a prací s fotoaparátem.

4 Vyberte možnosti nastavení skenování a klepněte na tlačítko **Preview**. V zobrazeném náhledu uvidíte, jak nastavené možnosti ovlivní obrázek.

5 Klepněte na tlačítko **Next**.

6 Zadejte název obrázku, formát souboru, do něhož se obrázek uloží, a umístění ukládaného souboru.

7 Upravte obrázek zkopírovaný do počítače podle pokynů na obrazovce.

POZNÁMKA: Úlohu skenování můžete zrušit stisknutím tlačítka Stop v okně skeneru a v průvodci prací s fotoaparátem.

Systém Windows Vista

1. Vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů DADF (příp. ADF) lícem nahoru.
   NEBO
   Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.
2. Klepněte na **Start** →**Ovládací panely** → **Hardware a zvuk** → **Skenery a fotoaparáty**.
3. Klepněte na možnost **Skenovat dokument nebo obrázek**. **Nástroj Fax a skener** se automaticky spustí.

POZNÁMKA:

- Chcete-li zobrazit skenery, klepněte na možnost **Zobrazit skenery a fotoaparáty**.
- Není-li zobrazena položka **Skenovat dokument nebo obrázek**, spustte program Malování a vyberte příkaz **Skener nebo fotoaparát...** v nabídce **Soubor**.

---

4. Klepněte na možnost **Nové skenování**. Otevře se ovladač skenování.
5. Vyberte předvolby skenování a klepněte na tlačítko **Náhled**. V zobrazeném náhledu uvidíte, jak nastavené možnosti ovlivní obrázek.
6. Klepněte na tlačítko **Skenovat**.

POZNÁMKA: Úlohu skenování můžete zrušit klepnutím na tlačítko Storno v Průvodci skenery a fotoaparáty.

Systém Windows 7

1. Vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů DADF (příp. ADF) lícem nahoru.
   NEBO
   Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.
2. Klepněte **na Start** → **Ovládací panely** → **Hardware a zvuk** → **Zařízení a tiskárny**.
3. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu ovladače zařízení v **Tiskárny a faxy** → **Spustit skenování**. Zobrazí se aplikace **Nové skenování**.
4. Vyberte předvolby skenování a klepněte na tlačítko **Náhled**. V zobrazeném náhledu uvidíte, jak nastavené možnosti ovlivní obrázek.
5. Klepněte na tlačítko **Skenovat**.

6 Používání programu Inteligentní panel

Inteligentní panel je program, který monitoruje stav tiskárny a o tomto stavu informuje uživatele. Umožňuje také přizpůsobit nastavení tiskárny. Pokud používáte operační systém Windows nebo Macintosh, při instalaci software tiskárny se automaticky nainstaluje aplikace Smart Panel. Jestliže používáte operační systém Linux, stáhněte a nainstalujte aplikaci Smart Panel z webové stránky společnosti Samsung (www.samsung.com/printer).

POZNÁMKA:

- Použití tohoto programu vyžaduje:
  - Informace o operačních systémech, které jsou kompatibilní s používanou tiskárnou, naleznete v kapitole Technické specifikace v Uživatelské příručce tiskárny.
  - Aplikaci Internet Explorer verze 5.0 nebo novější (aby bylo možno zobrazit animace Flash v nápovědě ve formátu HTML).
- Přesný název tiskárny lze ověřit pomocí dodaného disku CD-ROM.

Principy programu Inteligentní panel

Pokud se při tisku vyskytne chyba, automaticky se spustí program Inteligentní panel a zobrazí hlášení o chybě. Program Inteligentní panel lze spustit také ručně pomocí hlavního panelu systému Windows. Na hlavním panelu systému Windows poklepejte na ikonu programu Inteligentní panel.



Další možností je klepnutí na nabídku **Start** a postupný výběr položek **Programy** nebo **Všechny programy** → **název ovladače používané tiskárny** → **Smart Panel**.

POZNÁMKA:

- Pokud jste již nainstalovali více tiskáren Samsung, vyberte nejprve model té tiskárny, která má používat příslušný program Inteligentní panel. Na hlavním panelu systému Windows klepněte pravým tlačítkem na ikonu programu Inteligentní panel a vyberte **název používané tiskárny**.
- Okno programu Inteligentní panel a jeho obsah se mohou v závislosti na používané tiskárně lišit od zobrazení v softwaru uživatelské příručky.

Program Inteligentní panel zobrazuje aktuální stav tiskárny, různé informace a hladinu zbývajícího toneru v kazetách s tonerem. Dále umožňuje měnit různá nastavení.



1 Hladina toneru

Uživatel může zobrazit hladinu toneru, který zbývá v kazetách s tonerem. Tiskárna a počet kazet s tonerem, které jsou zobrazeny v předchozím okně, se mohou lišit v závislosti na používané tiskárně.

2 Koupit

Náhradní kazety s tonerem lze objednat systémem online.

3 Průvodce řešením problémů

Informace o řešení potíží naleznete v nápovědě.

4 Nast. ovladače

V okně vlastností tiskárny můžete měnit všechna nastavení, která se používají při tisku. Další informace naleznete v kapitole Viz Nastavení tiskárny na straní 8.

Spuštění průvodce odstraňováním problémů

Pomocí průvodce odstraňováním problémů lze zobrazit řešení problémů s chybovým stavem.

Na hlavním panelu systému Windows klepněte pravým tlačítkem na ikonu programu Inteligentní panel a vyberte příkaz **Průvodce řešením problémů**.

Změny nastavení programu Inteligentní panel

Na hlavním panelu systému Windows klepněte pravým tlačítkem na ikonu programu Inteligentní panel a vyberte příkaz **Možnosti**.

V okně **Možnosti** vyberte požadovaná nastavení.

7 Použití vaší tiskárny v systému Linux

Zařízení lze používat v prostředí systému Linux.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Začínáme**
- **Instalace sdružených ovladačů systému Linux**
- **Používání nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů)**
- **Konfigurace vlastností tiskárny**
- **Tisk dokumentu**
- **Skenování dokumentu**

Začínáme

Chcete-li nainstalovat software tiskárny a skeneru, musíte stáhnout softwarový balíček pro systém Linux z webové stránky společnosti Samsung (www.samsung.com/printer).

Softwarový balík Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) společnosti Samsung obsahuje ovladače tiskárny a skeneru. Umožňuje tisknout dokumenty a skenovat obrázky. Softwarový balík obsahuje také výkonné aplikace pro konfiguraci zařízení a zpracování skenovaných dokumentů.

Po instalaci ovladače do systému Linux umožňuje softwarový balík sledovat několik zařízení prostřednictvím rychlých paralelních portů ECP a portů USB současně.

Naskenované dokumenty je možné upravit, vytisknout na témže místním nebo síťovém zařízení, odeslat e-mailem, přenést na server FTP či přenést do externího systému OCR.

Softwarový balík Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) je dodáván s inteligentním a flexibilním instalačním programem. Nemusíte vyhledávat dodatečné součásti, které mohou být vyžadovány softwarem sdružených ovladačů systému Linux, protože všechny požadované balíky budu do systému zkopírovány a nainstalovány automaticky v široké škále nejoblíbenějších klonů systému Linux.

Instalace sdružených ovladačů systému Linux

Instalace sdružených ovladačů systému Linux

1. Zkontrolujte, zda je zařízení správně připojené k počítači. Zapněte počítač i zařízení.
2. Po zobrazení okna Administrator Login (Přihlášení správce) zadejte do pole Login (Přihlášení) uživatelské jméno *root* a zadejte systémové heslo.

POZNÁMKA: K instalaci softwaru tiskárny je nutné se přihlásit jako správce (root). Pokud nejste správcem, obraťte se na správce systému.

3. Stáhněte z webové stránky společnosti Samsung na svůj počítač balíček Unified Linux Driver a rozbalte jej.
4. Klepněte na ikonu „ “ ve spodní části pracovní plochy. Jakmile se objeví okno terminálu, zadejte:

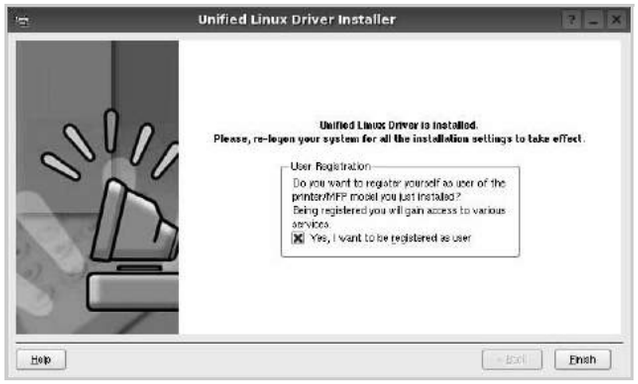
   [root@localhost root]#tar zxf [Cestaksouboru]/UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [Cestaksouboru]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh

POZNÁMKA: Jestliže nepoužíváte grafické rozhraní a nepodařilo se vám nainstalovat software, musíte používat ovladač v textovém režimu. Řiďte se kroky 3 až 4 a poté se řiďte pokyny v okně terminálu.

5. Po zobrazení uvítací obrazovky klepněte na tlačítko **Next** (Další).



6 Když je instalace kompletní, klepněte na tlačítko **Finish** (Dokončit).



Instalační program přidal ikonu Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) na plochu a skupinu Samsung Unified Driver (Sdružené ovladače Samsung) do systémové nabídky. Máte-li jakékoli potíže, podívejte se do nápovědy na obrazovce. Můžete ji zobrazit ze systémové nabídky nebo ji lze vyvolat v oknech aplikací v softwarovém balíku ovladačů, jako jsou například **Unified Driver Configurator** nebo **Image Manager**.

POZNÁMKA: Instalace ovladače v textovém režimu:
Pokud nepoužíváte grafické rozhraní nebo pokud se nepodařilo nainstalovat ovladač, musíte používat ovladač v textovém režimu. Postupujte podle kroků 1 až 3, potom zadejte [root@localhost Linux]# ./install.sh a potom postupujte podle pokynů na obrazovce terminálu. Tím je instalace dokončena.
Chcete-li ovladač odinstalovat, postupujte podle pokynů výše, ale na obrazovce terminálu zadejte [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh.

Odinstalace ovladačů Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux)

1 Po zobrazení okna Administrator Login (Přihlášení správce) zadejte do pole Login uživatelské jméno *root* a zadejte systémové heslo.

POZNÁMKA: Aby bylo možné odinstalovat software tiskárny, musíte být přihlášeni jako super uživatel (root). Pokud nejste super uživatel, požádejte správce systému.

2 Klepněte na ikonu „ “ ve spodní části pracovní plochy. Jakmile se objeví okno terminálu, zadejte:

[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh

3 Klepněte na tlačítko **Uninstall** (Odinstalovat).

4 Klepněte na tlačítko **Next** (Další).



5 Klepněte na tlačítko **Finish** (Dokončit).

Používání nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů)

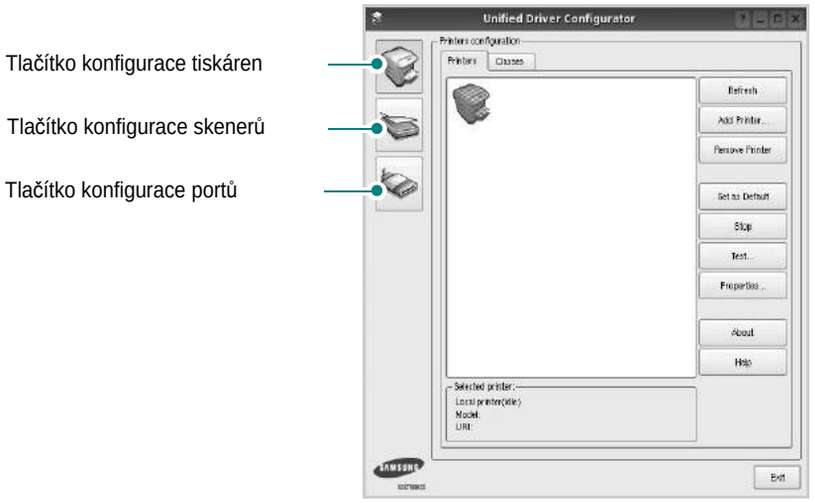
Nástroj Unified Linux Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů systému Linux) je určen především pro konfiguraci tiskáren nebo víceúčelových zařízení. Protože víceúčelové zařízení kombinuje tiskárnu a skener, jsou nabízené možnosti nástroje Unified Linux Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů systému Linux) logicky seskupené pro funkce tiskárny a funkce skeneru. Nabízena je i zvláštní možnost portu MFP pro regulaci přístupu k víceúčelovému zařízení prostřednictvím jednoho kanálu I/O.

Po nainstalování sdružených ovladačů systému Linux se na ploše automaticky vytvoří ikona nástroje Unified Linux Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů systému Linux).

Spuštění nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů)

1. Poklepejte na ikonu nástroje **Unified Driver Configurator** (Konfigurátor sdružených ovladačů) na ploše.

   Také můžete poklepat na ikonu Startup Menu (Nabídka ke spuštění) a vybrat možnost **Samsung Unified Driver** (Sdružené ovladače společnosti Samsung) a potom na možnost **Samsung Unified Driver Configurator** (Konfigurátor sdružených ovladačů).
2. Stisknutím tlačítka na panelu Modules (Moduly) přepnete do příslušného konfiguračního okna.



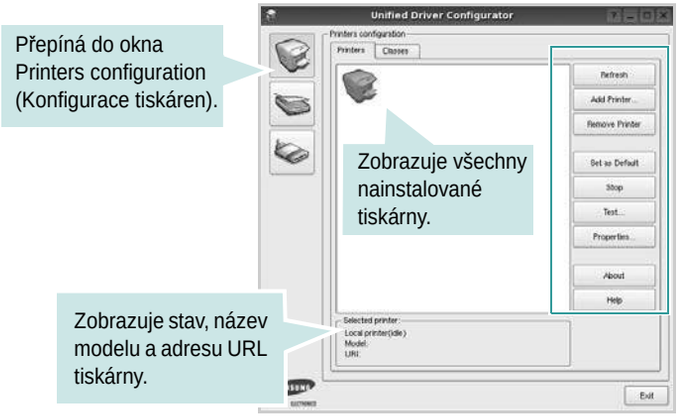
   Nápovědu můžete zobrazit klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda).
3. Po změně konfigurace ukončete nástroj Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) klepnutím na tlačítko **Exit** (Konec).

Okno Printers Configuration (Konfigurace tiskáren)

Okno Printers configuration má dvě karty: **Printers** (Tiskárny) a **Classes** (Třídy).

Karta Printers (Tiskárny)

Klepnutím na tlačítko s ikonou tiskárny v levé části okna nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) zobrazíte aktuální konfiguraci tiskáren systému.

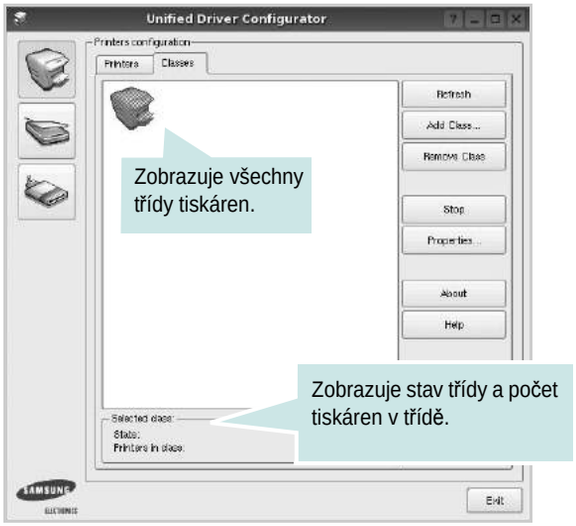


K dispozici jsou následující ovládací tlačítka pro tiskárny:

- **Refresh** (Obnovit): obnovení seznamu dostupných tiskáren.
- **Add Printer** (Přidat tiskárnu): přidání nové tiskárny.
- **Remove Printer** (Odebrat tiskárnu): odebrání vybrané tiskárny.
- **Set as Default** (Nastavit jako výchozí): nastavení aktuální tiskárny jako výchozí tiskárny.
- **Stop/Start** (Zastavit/Spustit): zastavení/spuštění tiskárny.
- **Test**: vytištění zkušební stránky pro ověření, zda tiskárna pracuje správně.
- **Properties** (Vlastnosti): zobrazení a změna vlastností tiskárny. Další informace viz stránka 28.

Karta Classes (Třídy)

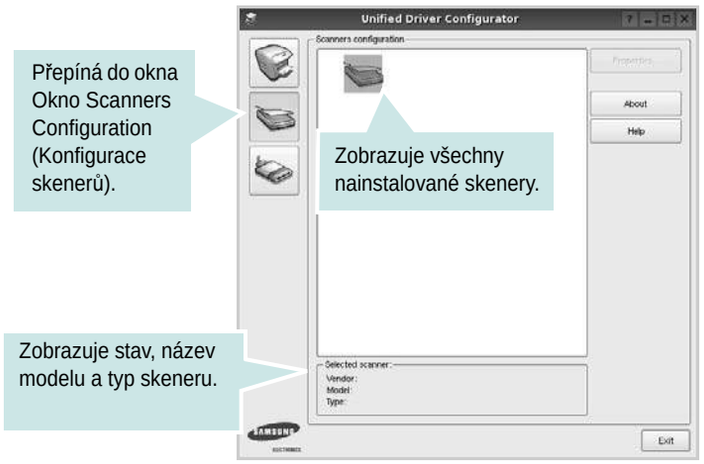
Karta Classes (Třídy) zobrazuje seznam dostupných tříd tiskáren.



- **Refresh** (Obnovit): obnovení seznamu tříd.
- **Add Class...** (Přidat třídu): přidání nové třídy tiskáren.
- **Remove Class** (Odebrat třídu): odebrání vybrané třídy tiskáren.

Okno Scanners Configuration

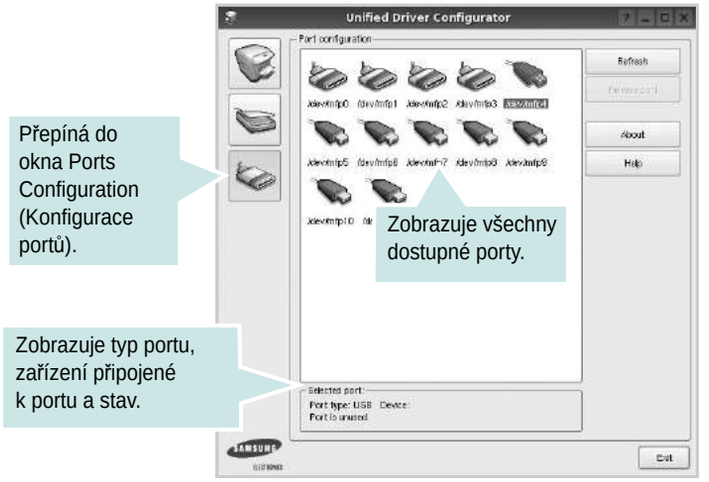
V tomto okně můžete sledovat činnost skenovacích zařízení, zobrazit seznam nainstalovaných víceúčelových zařízení Samsung, měnit vlastnosti zařízení a skenovat obrázky.



- **Properties...** (Vlastnosti): umožňuje měnit vlastnosti skeneru a skenovat dokumenty. Viz stránka 29.
- **Drivers...** (Ovladače): umožňuje sledovat činnost ovladačů skenování.

Ports Configuration (Konfigurace portů)

V tomto okně si můžete prohlédnout seznam dostupných portů, zkontrolovat stav každého portu a uvolnit port, který zůstal v zaneprázdněném stavu, když byl jeho vlastník z nějakého důvodu ukončen.



- **Refresh** (Obnovit): obnovení seznamu dostupných portů.
- **Release port** (Uvolnit port): uvolnění vybraného portu.

Sdílení portů mezi tiskárnami a skenery

Zařízení může být připojeno k hostitelskému počítači pomocí paralelního portu nebo portu USB. Protože víceúčelové zařízení obsahuje více než jedno zařízení (tiskárnu a skener), je nutné řídit správný přístup uživatelských aplikací typu k těmto zařízením prostřednictvím jednoho portu I/O.

Balík ovladačů Samsung Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) poskytuje vhodný mechanismus sdílení portu, který používají ovladače tiskáren a skenerů Samsung. Ovladače adresují příslušná zařízení prostřednictvím tzv. portů MFP. Aktuální stav libovolného portu MFP lze zobrazit v okně Ports Configuration (Konfigurace portů). Sdílení portu brání v přístupu k jednomu funkčnímu bloku víceúčelového zařízení, pokud je používán druhý blok.

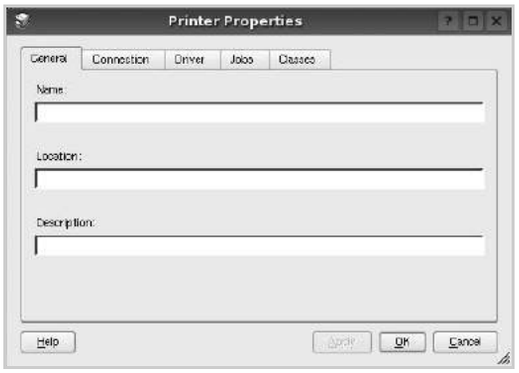
Instalaci nové tiskárny víceúčelového zařízení do systému je doporučeno provádět pomocí nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů). V takovém případě budete požádáni o výběr portu I/O pro nové zařízení. Tento výběr pak definuje nejvhodnější konfiguraci pro funkce víceúčelového zařízení. Ovladač vybírá porty I/O pro skenery víceúčelového zařízení automaticky a použijí se výchozí vhodná nastavení.

Konfigurace vlastností tiskárny

V okně vlastností v konfiguraci tiskáren lze pro víceúčelové zařízení měnit různé vlastnosti tiskárny.

1. Spusťte nástroj Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů).

   V případě potřeby přepněte do okna Printers configuration (Konfigurace tiskáren).
2. V seznamu dostupných tiskáren vyberte své zařízení a klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).
3. Otevře se okno Printer Properties (Vlastnosti tiskárny).



Okno obsahuje pět karet:

- **General** (Obecné): umožňuje změnit umístění a název tiskárny. Název zadaný na této kartě se zobrazuje v seznamu tiskáren v okně Printers configuration (Konfigurace tiskáren).
- **Connection** (Připojení): umožňuje zobrazit port a vybrat jiný port. Pokud během používání změníte port tiskárny z USB na paralelní či naopak, musíte znovu nakonfigurovat port tiskárny na této kartě.
- **Driver** (Ovladač): umožňuje zobrazit a vybrat jiný ovladač tiskárny. Po klepnutí na tlačítko **Options** (Možnosti) můžete nastavit výchozí možnosti zařízení.
- **Jobs** (Úlohy): zobrazuje seznam tiskových úloh. Klepnutím na tlačítko **Cancel job** (Zrušit úlohu) zrušíte vybranou úlohu. Chcete-li, aby se v seznamu úloh zobrazovaly i předchozí úlohy, zaškrtněte políčko **Show completed jobs** (Zobrazit dokončené úlohy).
- **Classes** (Třídy): Zobrazuje třídu, do které je tiskárna zařazena. Tlačítkem **Add to Class** (Přidat do třídy) můžete tiskárnu přidat do určité třídy, tlačítkem **Remove from Class** (Odebrat z třídy) můžete tiskárnu z vybrané třídy odebrat.

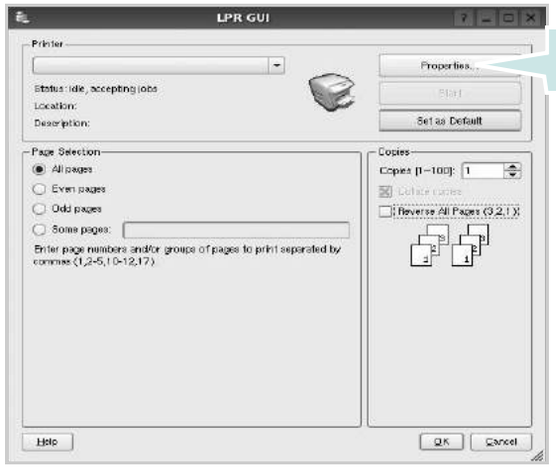
4. Klepnutím na tlačítko **OK** uplatníte změny a zavřete okno Printer Properties (Vlastnosti tiskárny).

Tisk dokumentu

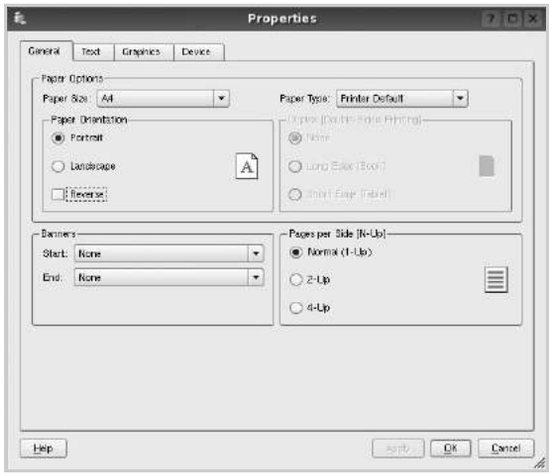
Tisk z aplikací

Mnoho aplikací v systému Linux umožňuje tisknout prostřednictvím rozhraní CUPS (Common UNIX Printing System). Z libovolné takové aplikace můžete tisknout na svém zařízení.

1. V používané aplikaci vyberte v nabídce **File** (Soubor) položku **Print** (Tisk).
2. Vyberte možnost **Print directly using lpr** (Přímý tisk prostřednictvím LPR).
3. V okně LPR GUI vyberte v seznamu tiskáren název modelu svého zařízení a klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).



4. Nastavte vlastnosti tiskárny a tiskové úlohy.



Okno obsahuje čtyři karty:

- **General** (Obecné): umožňuje změnit formát papíru, typ papíru a orientaci dokumentu, zapnout oboustranný tisk, přidat záhlaví a zápatí a změnit počet stránek na list.
- **Text**: umožňuje zadat okraje stránek a nastavit možnosti textu, například mezery nebo sloupce.
- **Graphics** (Grafika): umožňuje nastavit možnosti obrázků, jako jsou možnosti barev, velikost obrázku a poloha obrázku.
- **Device** (Zařízení): umožňuje nastavit rozlišení tisku, zdroj papíru a cíl.

5 Klepnutím na tlačítko **Apply** použijete změny a zavřete okno Properties (Vlastnosti).

6 Klepnutím na tlačítko **OK** v okně LPR GUI spustíte tisk.

7 Zobrazí se okno Printing (Probíhá tisk), ve kterém můžete sledovat stav tiskové úlohy.

Chcete-li ukončit aktuální úlohu, klepněte na tlačítko **Cancel** (Zrušit).

Tisk souborů

V zařízení Samsung lze tisknout řadu různých typů souborů pomocí standardního způsobu rozhraní CUPS, přímo z příkazového řádku. Umožňuje to nástroj CUPS lpr. Softwarový balík ovladačů však nahradí standardní nástroj lpr uživatelsky přívětivějším programem LPR GUI.

Chcete-li vytisknout soubor dokumentu, postupujte takto:

1 Na příkazovém řádku Linux shell zadejte *lpr <název_souboru>* a stiskněte klávesu **Enter**. Zobrazí se okno LPR GUI.

Pokud napíšete pouze *lpr* a stisknete klávesu **Enter**, zobrazí se nejprve okno pro výběr souborů k tisku. Vyberte soubory, které chcete vytisknout, a klepněte na tlačítko **Open** (Otevřít).

2 V okně LPR GUI vyberte svoji tiskárnu v seznamu a upravte vlastnosti tiskárny a tiskové úlohy.

Podrobné informace o okně vlastností viz stránka 28.

3 Klepnutím na tlačítko **OK** zahájíte tisk.

Skenování dokumentu

Dokument je možné skenovat z okna nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů).

1 Poklepejte na ploše na ikonu nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů).

2 Klepnutím na tlačítko  přepněte do okna konfigurace skenerů.

3 V seznamu vyberte skener.



Máte-li pouze jedno víceúčelové zařízení, které je připojené k počítači a zapnuté, skener se zobrazí v seznamu a je vybrán automaticky.

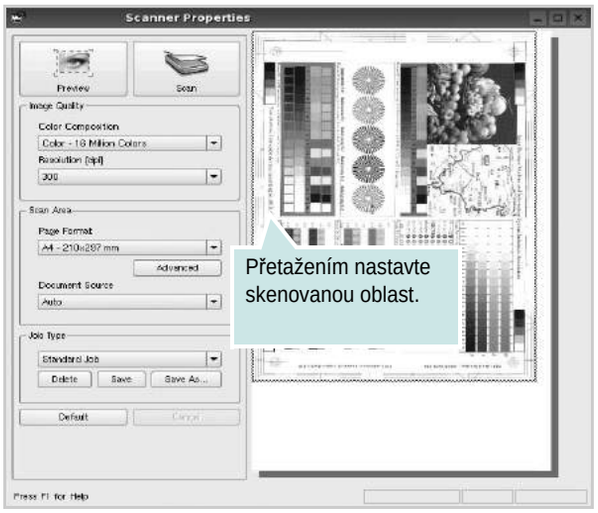
Máte-li k počítači připojeno několik skenerů, můžete kdykoli vybrat libovolný skener, se kterým chcete pracovat. Můžete například v průběhu snímání na prvním skeneru vybrat druhý skener, nastavit možnosti zařízení a zahájit snímání obrázku souběžně s prvním skenerem.

4 Klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).

5 Vložte skenovaný dokument do automatického podavače lícem nahoru nebo na snímací sklo lícem dolů.

6 V okně Scanner Properties (Vlastnosti skeneru) klepněte na tlačítko **Preview** (Náhled).

Dokument se naskenuje a náhled obrázku se zobrazí na panelu náhledu.



7 Nastavte možnosti skenování v částech Image Quality (Kvalita obrázku) a Scan Area (Oblast skenování).

- **Image Quality** (Kvalita obrázku): umožňuje vybrat skladbu barev a rozlišení skenovaných obrázků.
- **Scan Area** (Oblast skenování): umožňuje vybrat velikost stránky. Tlačítko **Advanced** (Upřesnit) umožňuje nastavit velikost stránky ručně.

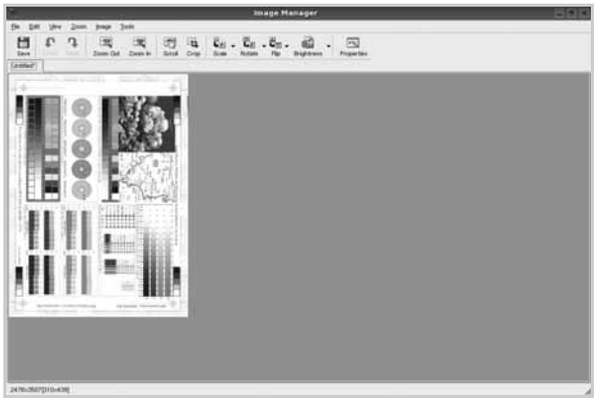
Chcete-li použít jedno z předem definovaných nastavení možností skenování, vyberte je z rozevíracího seznamu Job Type (Typ úlohy). Podrobné informace o předem definovaných nastaveních Job Type (Typ úlohy) viz stránka 30.

Klepnutím na tlačítko **Default** (Výchozí) můžete obnovit výchozí nastavení možností skenování.

8 Po dokončení nastavení klepněte na tlačítko **Scan** (Skenovat). Zahájí se skenování.

V levé dolní části okna se zobrazí ukazatel průběhu skenování. Chcete-li skenování zrušit, klepněte na tlačítko **Cancel** (Zrušit).

9 Naskenovaný obrázek se zobrazí na nové kartě programu Image Manager.



Obrázek můžete upravit pomocí panelu nástrojů. Podrobnosti o úpravách obrázků viz stránka 30.

10 Až úpravy dokončíte, klepněte na panelu nástrojů na tlačítko **Save** (Uložit).

11 Vyberte adresář, do kterého chcete soubor uložit, a zadejte název souboru.

12 Klepněte na tlačítko **Save** (Uložit).

Přidání nastavení Job Type (Typ úlohy)

Nastavení možností skenování můžete uložit a použít při skenování v budoucnu.

Uložení nového nastavení Job Type (Typ úlohy):

1 Nastavte možnosti v okně Scanner Properties (Vlastnosti skeneru).

2 Klepněte na tlačítko **Save As** (Uložit jako).

3 Zadejte název pro nové nastavení.

4 Klepněte na tlačítko **OK**.

Nastavení bude přidáno do rozevíracího seznam Saved Settings (Uložená nastavení).

Uložení nastavení Job Type (Typ úlohy) pro příští úlohu skenování:

1 V rozevíracím seznamu Job Type (Typ úlohy) vyberte nastavení, které chcete použít.

2 Při příštím otevření okna Scanner Properties (Vlastnosti skeneru) bude uložené nastavení automaticky vybráno pro úlohu skenování.

Odstranění nastavení Job Type (Typ úlohy):

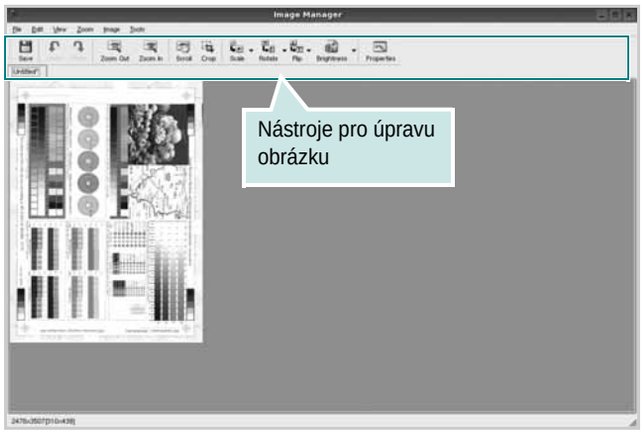
1 V rozevíracím seznamu Job Type (Typ úlohy) vyberte nastavení, které chcete odstranit.

2 Klepněte na tlačítko **Delete** (Odstranit).

Nastavení bude odstraněno ze seznamu.

Používání programu Image Manager

Program Image Manager obsahuje příkazy a nástroje pro úpravu skenovaného obrázku.



K dispozici jsou následující nástroje pro úpravu obrázku:

Nástroje	Funkce
	Uložení obrázku
	Zrušení poslední akce
	Obnovení zrušené akce
	Posunování obrázku
	Oříznutí vybrané oblasti obrázku
	Oddálení obrázku
	Přiblížení obrázku
	Nastavení velikosti obrázku (velikost obrázku lze zadat ručně nebo lze nastavit proporcionální, vodorovné či svislé měřítko)
	Otočení obrázku (úhel otočení lze vybrat z rozevíracího seznamu)
	Svislé nebo vodorovné převrácení obrázku
	Úprava jasu a kontrastu obrázku, případně převrácení barev
	Zobrazení vlastností obrázku

Další informace o programu Image Manager naleznete v nápovědě na obrazovce.

8 Použití tiskárny s počítačem Macintosh

Tiskárna podporuje systémy Macintosh s vestavěným rozhraním USB nebo síťovou kartou 10/100 Base-TX. Při tisku z počítače Macintosh můžete používat ovladač CUPS, pokud nainstalujete soubor PPD.

Poznámka: ***Některé tiskárny nepodporují síťové rozhraní. Zkontrolujte, zda vaše tiskárna podporuje síťové rozhraní. Nahlédněte do technických specifikací tiskárny v Uživatelské příručce tiskárny.***

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Instalace softwaru pro počítač Macintosh**
- **Instalace tiskárny**
- **Tisk**
- **Skenování**

Instalace softwaru pro počítač Macintosh

Disk CD-ROM dodaný s tiskárnou obsahuje soubor PPD, který umožňuje používat ovladač CUPS nebo ovladač Apple LaserWriter ***(dostupný pouze pro tiskárnu, která podporuje ovladač PostScript)*** k tisku z počítače Macintosh.

Poskytuje také ovladač Twain, který umožňuje skenování pomocí počítačů Macintosh.

Ovladač tiskárny

Instalace ovladače tiskárny

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojená k počítači. Zapněte počítač a tiskárnu.
2. Vložte disk CD-ROM dodaný s tiskárnou do jednotky CD-ROM.
3. Na ploše počítače Macintosh poklepejte na ikonu **CD-ROM**.
4. Poklepejte na složku **MAC_Installer**.
5. Poklepejte na ikonu **Installer**.
6. Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
7. Otevře se okno programu Samsung SPL Installer. Klepněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
8. Pro většinu uživatelů je doporučená metoda **Easy Install**. Budou nainstalovány všechny součásti nezbytné pro práci s tiskárnou. Vyberete-li metodu **Custom Install,** můžete zvolit jednotlivé součásti k instalaci.
9. Zobrazí se upozornění, že budou ukončeny všechny aplikace spuštěné v počítači. Klepněte na **Continue**.
10. Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Quit** (Konec).

Poznámka:

- Pokud jste nainstalovali ovladač skeneru, klepněte na tlačítko **Restart**.
- Po instalaci je třeba nastavit připojení mezi tiskárnou a počítačem. Viz „Instalace tiskárny" na straně 33.

Odinstalování ovladače tiskárny

Odinstalace je vyžadována v případě, že provádíte upgrade softwaru nebo pokud dojde k selhání instalace.

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojená k počítači. Zapněte počítač a tiskárnu.
2. Vložte disk CD-ROM dodaný s tiskárnou do jednotky CD-ROM.
3. Na ploše počítače Macintosh poklepejte na ikonu **CD-ROM**.
4. Poklepejte na složku **MAC_Installer**.
5. Poklepejte na ikonu **Installer**.
6. Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
7. Otevře se okno programu Samsung SPL Installer. Klepněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
8. Vyberte možnost **Uninstall** (Kompletní odinstalování) a klepněte na tlačítko **Uninstall** (Odinstalovat).
9. Po dokončení odinstalování klepněte na tlačítko **Quit** (Konec).

Instalace tiskárny

Postup instalace tiskárny závisí na tom, jakým kabelem bude tiskárna spojena s počítačem: zda síťovým kabelem nebo kabelem USB.

Počítač Macintosh připojený v síti

POZNÁMKA: *Některé tiskárny nepodporují síťové rozhraní. Před připojením tiskárny ověřte, že tiskárna podporuje síťové rozhraní. Nahlédněte do technických specifikací tiskárny v Uživatelské příručce tiskárny.*

1. Při instalaci souboru PPD do počítače postupujte podle pokynů v části „Instalace softwaru pro počítač Macintosh" na straně 32.
2. Otevřete složku **Applications** → **Utilities** a **Print Setup Utility**.
   - V OS MAC 10.5~10.6 otevřete **System Preferences** ve složce **Applications** a klepněte na **Print & Fax**.
3. Klepněte na tlačítko **Add** na panelu **Printer List**.
   - V OS MAC 10.5~10.6 stiskněte ikonu „**+**“. Zobrazí se okno displeje.
4. V OS MAC 10.3 vyberte kartu **IP Printing**.
   - V OS MAC 10.4 klepněte na **IP Printer**.
   - V OS MAC 10.5~10.6 klepněte na **IP**.
5. V **Printer Type** vyberte **Socket/HP Jet Direct**.
   PŘI TISKU MNOHASTRÁNKOVÉHO DOKUMENTU LZE ÚLOHU URYCHLIT VÝBĚREM ZÁSUVKY PRO DANÝ TYP TISKÁRNY.
6. Do pole **Printer Address** (Adresa tiskárny) zadejte adresu IP tiskárny.
7. Vyplňte pole **Queue Name** (Název fronty). Pokud neznáte název tiskové fronty svého tiskového serveru, zkuste nejprve použít výchozí frontu.
8. Pokud automatický výběr nefunguje v operačním systému MAC OS 10.3 správně, vyberte možnost Samsung v části **Print Model** a v části **Model Name** vyberte název vaší tiskárny.
   - Pokud automatický výběr nefunguje v operačním systému MAC OS 10.4 správně, vyberte možnost Samsung v části **Print Using** a v části **Model** vyberte název vaší tiskárny.
   - V systému MAC OS 10.5~10.6, pokud nefunguje správnì automatický výbìr, vyberte možnost **Select a driver to use...** a název tiskárny v èásti **Print Using**.

   Zařízení se zobrazí v seznamu tiskáren a nastaví se jako výchozí tiskárna.
9. Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).

Připojení prostřednictvím portu USB

1. Podle pokynů v části „Instalace softwaru pro počítač Macintosh" na straně 32 nainstalujte do počítače soubory PPD a soubory filtrů.
2. Otevřete složku **Applications** → **Utilities** a **Print Setup Utility**.
   - V OS MAC 10.5~10.6 otevřete **System Preferences** ve složce **Applications** a klepněte na **Print & Fax**.
3. Klepněte na tlačítko **Add** na panelu **Printer List**.
   - V OS MAC 10.5~10.6 stiskněte ikonu „**+**“. Zobrazí se okno displeje.
4. V OS MAC 10.3 vyberte kartu **USB**.
   - V OS MAC 10.4 klepněte na **Default Browser** a vyhledejte připojení USB.
   - V OS MAC 10.5~10.6 klepněte na **Default** a vyhledejte připojení USB.
5. Pokud automatický výběr nefunguje v operačním systému MAC OS 10.3 správně, vyberte možnost Samsung v části **Print Model** a v části **Model Name** vyberte název vaší tiskárny.
   - Pokud automatický výběr nefunguje v operačním systému MAC OS 10.4 správně, vyberte možnost Samsung v části **Print Using** a v části **Model** vyberte název vaší tiskárny.
   - V systému MAC OS 10.5~10.6, pokud nefunguje správnì automatický výbìr, vyberte možnost **Select a driver to use...** a název tiskárny v èásti **Print Using**.

   Vaše tiskárna se zobrazí v seznamu **Printer List** (Seznam tiskáren) a bude nastavena jako výchozí.
6. Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).

Tisk

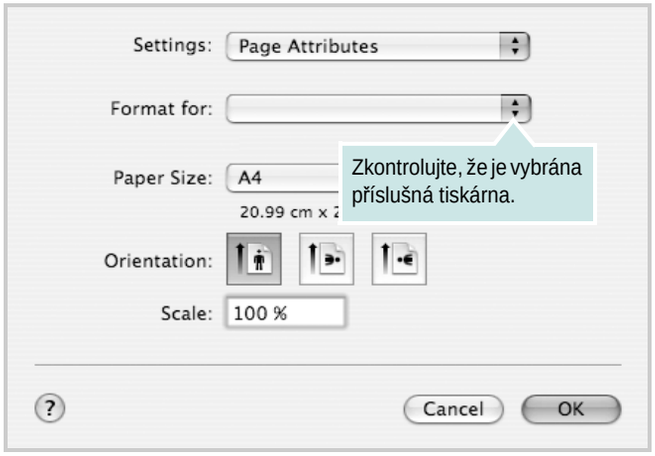
POZNÁMKA:

- Okno vlastností tiskárny v systému Macintosh uvedené v této příručce se může lišit podle používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- ***Název tiskárny můžete ověřit na dodaném disku CD-ROM.***

Tisk dokumentu

Tisknete-li z počítače Macintosh, měli byste zkontrolovat nastavení softwaru tiskárny v každé používané aplikaci. Postupujte takto.

1. Otevřete aplikaci v počítači Macintosh a vyberte soubor, který chcete vytisknout.
2. Otevřete nabídku **File** (Soubor) a klepněte na položku **Page Setup** (Vzhled stránky), v některých aplikacích na položku **Document Setup** (Nastavení dokumentu).
3. Nastavte formát papíru, orientaci, měřítko a další možnosti a klepněte na tlačítko **OK**.



▲ Mac OS 10.4

4. Otevřete nabídku **File** (Soubor) a klepněte na položku **Print** (Tisk).
5. Zadejte počet kopií a vyberte stránky, které chcete tisknout.
6. Po nastavení možností klepněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Změna nastavení tiskárny

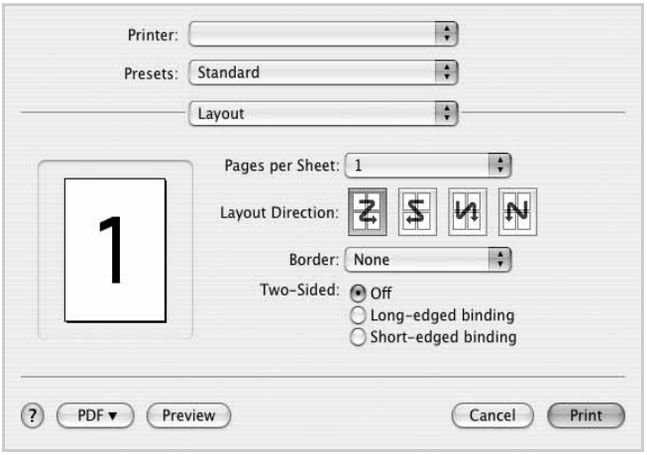
Při tisku můžete využívat pokročilé tiskové funkce.

V počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz **Print** (Tisk) z nabídky **File** (Soubor). Název tiskárny v okně vlastností tiskárny se může lišit podle toho, jakou tiskárnu používáte. S výjimkou názvu tiskárny budou ale prvky okna vlastností tiskárny podobné.

POZNÁMKA: Volby nastavení se mohou lišit v závislosti na tiskárně a verzi Mac OS.

Layout

Karta **Layout** nabízí možnosti pro nastavení vzhledu dokumentu na vytisknuté stránce. Můžete tisknout několik stránek na jeden list papíru. Vyberte možnost **Layout** z rozvíracího seznamu **Presets**. Můžete nastavit následující možnosti.

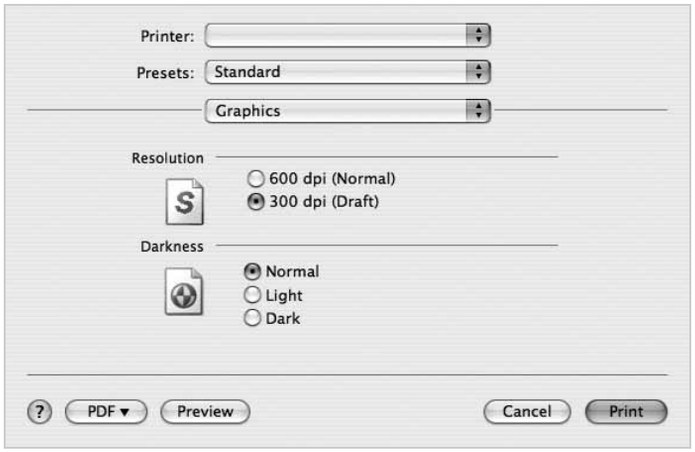


▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet**: Tato funkce určuje, kolik stránek se vytiskne na jednu stranu. Podrobnosti viz „Tisk více stránek na jeden list papíru“ v následujícím sloupci.
- **Layout Direction**: Můžete vybrat směr tiskuna stránce, jak je uvedeno na následujících příkladech.

Graphics

Karta **Graphics** skýtá možnosti pro výběr **Resolution(Quality)** a **Darkness (Světlý/Tmavý)**. Pro vyvolání funkcí grafiky vyberte **Graphics** z rozvíracího seznamu **Presets**.



▲ Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality)**: Můžete vybrat rozlišení tisku. Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou vytištěné znaky a grafika ostřejší. Vyšší hodnota v nastavení také může prodloužit dobu potřebnou k tisku dokumentu.
- **Darkness (Světlý/Tmavý)**: Pomocí této možnosti můžete tiskovou úlohu ztmavit nebo zesvětlit.
  - **Normal (Normální)**: Nastavení pro běžné dokumenty.
  - **Light (Světlý)**: Nastavení pro dokumenty obsahující silnější linky a tmavší obrázky v odstínech šedé.
  - **Dark (Tmavý)**: Toto nastavení se používá pro tenčí čáry, grafiku s vysokým rozlišením a světlejší obrázky v odstínech šedé.

Paper

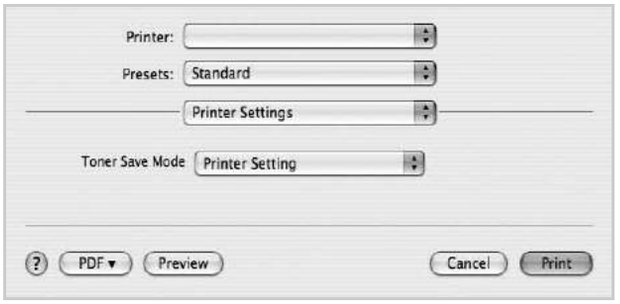
Nastavte možnost **Paper Type** tak, aby odpovídal papíru založenému v zásobníku, z něhož budete tisknout. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Vložíte-li jiný typ tiskového materiálu, vyberte odpovídající typ papíru.



▲ Mac OS 10.4

Printer Setting

Tato karta umožňuje vybrat typ papíru a nastavit kvalitu tisku. Vyberte možnost **Printer Setting** z rozvíracího seznamu **Presets**. Můžete nastavit následující možnosti:



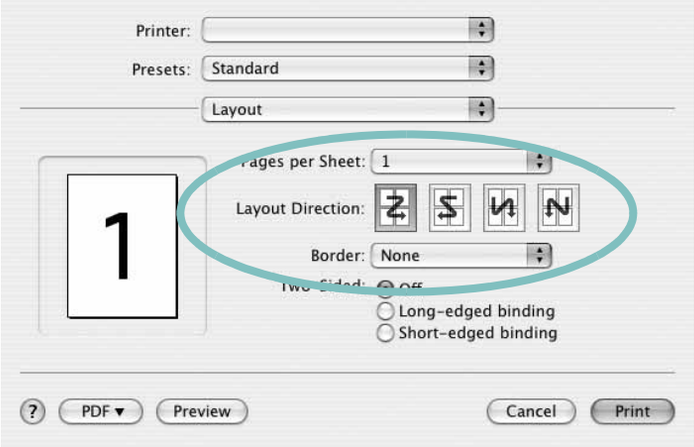
▲ Mac OS 10.4

- **Toner Save Mode (Režim úspory toneru):** Výběrem této možnosti můžete prodloužit životnost kazety s tonerem a snížit náklady na tisk stránky, aniž by došlo k významnému snížení kvality tisku. ***Funkci podporují pouze některé tiskárny.***
  - **Printer Setting (Nastavení tiskárny)**: Po vybrání této možnosti se nastavení funkce určí podle nastavení na ovládacím panelu tiskárny. Funkci podporují pouze některé tiskárny.
  - **On (Zapnuto)**: Vyberete-li tuto možnost, bude tiskárna používat na všech stránkách menší množství toneru.
  - **Off (Vypnuto)**: Nechcete-li při tisku dokumentu šetřit tonerem, vyberte tuto možnost.

Tisk více stránek na jeden list papíru

Můžete tisknout více než jednu stránku na jeden list papíru. Tímto způsobem lze úsporně tisknout koncepty.

1. Na počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz **Print** (Tisk) z nabídky **File** (Soubor).
2. Vyberte možnost **Layout** (Rozvržení).



▲ Mac OS 10.4

3. V rozevíracím seznamu **Pages per Sheet** (Stránek na list) vyberte, kolik stránek chcete tisknout na jeden list papíru.
4. V nastavení **Layout Direction** (Směr rozvržení) vyberte uspořádání stránek na listu.

   Chcete-li tisknout ohraničení každé stránky, vyberte příslušnou možnost v rozevíracím seznamu **Border** (Ohraničení).
5. Klepněte na tlačítko **Print** (Tisk). Tiskárna vytiskne na každý list vybraný počet stránek.

Skenování

Dokumenty můžete skenovat pomocí **Image Capture**. Macintosh OS nabízí funkci **Image Capture**.

1. Zkontrolujte, zda jsou zařízení a počítač zapnuté a řádně propojené.
2. Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů. NEBO vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů ADF (příp. DADF) lícem nahoru.
3. Spusťte **Applications** a klepněte na **Image Capture**.

Poznámka: Jestliže se objeví hlášení **No Image Capture device connected**, odpojte kabel USB a znovu jej připojte. Pokud problém přetrvává, podívejte se do nápovědy k funkci **Image Capture**.

4. Nastavte možnosti skenování na tomto programu.
5. Naskenujte obrázek a uložte jej.

Poznámka:

- Další informace o použití **Image Capture** viz nápověda k funkci **Image Capture**.
- Chcete-li skenovat prostřednictvím duplexního automatického podavače DADF, použijte software kompatibilní s rozhraním TWAIN.
- Můžete také skenovat pomocí programů vyhovujících systému TWAIN, např. Adobe Photoshop. (Pouze pro Macintosh OS X 10.3.9 nebo vyšší.)
- Skenovací proces se liší podle programů vyhovujících systému TWAIN. Další informace naleznete v uživatelské příručce k programu.

SEKCE SOFTWARU

REJSTŘÍK

D

dokument, tisk
- Macintosh 35
- Windows 7

F

formát papíru, nastavení 9
- tisk 29

I

instalace
- ovladač tiskárny
  - Macintosh 32
  - Windows 4
- software Linux 24

J

jazyk, změna 5

L

Linux
- ovladač, instalace 24
- skenování 29
- tisk 28
- vlastnosti tiskárny 28

M

Macintosh
- instalace tiskárny 33
- ovladač
  - instalace 32
  - odinstalace 32
- tisk 35

monitor stavu, použití 22

N

nastavení
- možnost true-type 10
- oblíbené 12
- režim obrazu 10
- rozlišení
  - Windows 10
- temnost 10
- úspora toneru 10

nápověda, použití 12

O

odinstalace
- ovladač zařízení MFP
  - Linux 25

odinstalace, software
- Macintosh 32
- Windows 6

orientace, tisk 29
- Windows 9

ovladač tiskárny, instalace
- Linux 24

ovladač zařízení MFP, instalace
- Linux 24

P

plakát, tisk 14

R

rozlišení
- tisk 29

rozlišení tiskárny, nastavení
- Windows 10

rozlišení tisku 29

rozšířené možnosti tisku, použití 13

S

skenování
- Linux 29
- ovladač WIA 20
- SmarThru 18
- TWAIN 20

software
- instalace
  - Macintosh 32
  - Windows 4
- odinstalace
  - Macintosh 32
  - Windows 6
- přeinstalace
  - Windows 5
- systémové požadavky
  - Macintosh 32

software tiskárny
- instalace
  - Macintosh 32
  - Windows 4
- odinstalace
  - Macintosh 32
  - Windows 6

Š

šablona
- odstranění 16
- tisk 16
- vytvoření 16

skenování 20

T

TWAIN, skenování 20
tisk
  dokument 7
  měřítko 14
  plakát 15
  přizpůsobení stránce 14
  šablona 16
  v systému Linux 28
  v systému Macintosh 35
  v systému Windows 7
  více stránek na list
    Macintosh 37
    Windows 13
  vodotisk 15
tisk více stránek na list
  Macintosh 37
  Windows 13
typ papíru, nastavení
  tisk 29

U

úspora toneru, nastavení 10, 36

V

vlastnosti na kartě Doplňky, nastavení 11
vlastnosti na kartě Grafika, nastavení 10
vlastnosti na kartě Rozvržení, nastavení
  Windows 9
vlastnosti tiskárny
  Linux 28
vlastnosti tiskárny, nastavení
  Macintosh 35
  Windows 8
vodotisk
  odstranění 15
  tisk 15
  úprava 15
  vytvoření 15

W

WIA, skenování 20

Z

zdroj papíru, nastavení 29
  Windows 10
zrušení