SAMSUNG

SAMSUNG LASER MFP Uživatelská příručka

SCX-4200

© 2005 Samsung Electronics Co., Ltd. Všechna práva vyhrazena.

Tato příručka slouží jen pro informaci. Všechny zde uvedené informace mohou být bez upozornění změněny. Společnost Samsung Electronics nenese odpovědnost za žádné škody, přímé či nepřímé, vzniklé či související s používáním této příručky.

- SCX-4200 je název modelu společnosti Samsung Electronics Co., Ltd.
- Jméno Samsung a logo Samsung jsou ochranné známky společnosti Samsung Electronics Co., Ltd.
- IBM a IBM PC jsou ochranné známky společnosti International Business Machines Corporation.
- PCL a PCL 6 jsou ochranné známky společnosti Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 a Windows 2008 Server R2 jsou buď registrované ochranné známky, nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation.
- TrueType, LaserWriter a Macintosh jsou ochranné známky společnosti Apple Computer, Inc.
- Veškeré další názvy značek a produktů jsou ochrannými známkami příslušných společností či organizací.
- Pro informace o licenci otevřeného zdroje nahlédněte do souboru „LICENSE.txt“ na dodaném disku CD-ROM.

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

OBSAH

1. Úvod

Zvláštní funkce 1.1
Umístění součástí 1.2

2. Začínáme

Instalace zařízení

Další informace 2.1
Výběr vhodného místa 2.2
Instalace kazety s tonerem 2.2
Vkládání papíru 2.3
Připojení 2.5
Zapnutí zařízení 2.5

Nastavení systému zařízení

Přehled nabídek ovládacího panelu 2.6
Změna jazyka na displeji 2.6
Použití úsporných režimů 2.6

Přehled softwaru tiskárny

Dodaný software tiskárny 2.7
Funkce ovladače tiskárny 2.7
Systémové požadavky 2.8

3. Vkládání originálních dokumentů a papíru

Vložení dokumentu 3.1
Výběr tiskového materiálu 3.2
Vkládání papíru 3.5
Nastavení formátu a typu papíru 3.6
Výběr místa výstupu 3.6

4. Kopírování

Kopírování 4.1
Změna nastavení pro každou kopii 4.1
Změna výchozího nastavení 4.2
Použití zvláštních kopírovacích funkcí 4.2
Nastavení doby vyčkání 4.3

5. Základní tisk

Tisk dokumentu 5.1
Zrušení tiskové úlohy 5.1

6. Skenování

Základy skenování 6.1

7. Objednání kazety s tonerem

Kazety s tonerem 7.1
Jak nakoupit 7.1

8. Údržba

Protokoly tisku 8.1

Vymazání údajů z paměti 8.1
Čištění zařízení 8.1
Údržba kazety s tonerem 8.3
Spotřební materiál a náhradní díly 8.4

9. Odstraňování potíží

Odstraňování problémů se zasekáváním papíru 9.1
Popis kontrolky Status 9.3
Popis zpráv na displeji 9.4
Řešení dalších problémů 9.4

10. Specifikace

Obecné technické specifikace 10.1
Technické specifikace skeneru a kopírky 10.1
Specifikace tiskárny 10.2

Bezpečnostní pokyny a informace

Při používání zařízení je třeba vždy dbát následujících bezpečnostních pokynů, abyste snížili nebezpečí vzniku požáru, úrazu elektrickým proudem či jiného úrazu:

1. Přečtěte si pozorně všechny pokyny, abyste jim porozuměli.
2. Při zacházení s elektrickým zařízením se vždy řiďte zdravým rozumem.
3. Dodržujte všechna nařízení a pokyny vyznačené na zařízení a v instrukcích dodávaných se zařízením.
4. Pokud se vám zdá, že provozní pokyny odporují informacím o bezpečnosti, držte se bezpečnostních pokynů. Může se stát, že jste správně neporozuměli provozním pokynům. Nepodaří-li se vám rozpor vyřešit, obraťte se na prodejce nebo na odborný servis.
5. Před čištěním zařízení odpojte od přívodu elektrického proudu a od telefonní linky. Nepoužívejte tekuté čistící prostředky ani prostředky ve spreji. Zařízení čistěte vždy jen navlhčeným hadříkem.
6. Zařízení nesmí být umístěné na nestabilním vozíku, podstavci nebo stole. Mohlo by spadnout a způsobit vážné škody.
7. Zařízení nesmí být umístěné v blízkosti radiátorů, topidel, klimatizačních jednotek a ventilátorů, nesmí je zakrývat, ani na nich stát.
8. Na přívodním elektrickém kabelu nesmějí stát žádné předměty. Umístěte zařízení tak, aby na přívodní kabely nikdo nešlapal.
9. Nepřetěžujte elektrické zásuvky a prodlužovací kabely. Jejich přetížení způsobuje snížení výkonu a může vést k požáru nebo úrazu elektrickým proudem.
10. Zajistěte, aby domácí zvířata nepřekousla přívodní elektrický kabel, telefonní kabel nebo kabely propojující zařízení s počítačem.
11. Otvory a mezerami ve skříni tiskárny nikdy nevkládejte do zařízení žádné předměty. Mohly by přijít do styku s vysokým napětím a způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem. Do zařízení ani na něj nikdy nelijte žádné tekutiny.
12. Zařízení může být opatřené těžkým krytem, který zajišťuje dostatečný tlak na skenovaný nebo faxovaný dokument (obvykle se jedná o zařízení s plochým modulem). V tom případě zavírejte kryt po umístění dokumentu na skenovací sklo pomalu a přidržujte ho až do chvíle, než je pevně usazen na svém místě.
13. Abyste snížili nebezpečí úrazu elektrickým proudem, nerozebírejte zařízení. Je-li třeba jej opravit, obraťte se na kvalifikovaného pracovníka servisu. Po otevření nebo odstranění krytů můžete být vystaveni vysokému napětí a jiným nebezpečím. Následné nesprávné sestavení může způsobit úraz elektrickým proudem při používání zařízení.
14. V následujících případech odpojte zařízení od přívodu elektrického proudu, od telefonní linky a od počítače a přenechte servis kvalifikovanému technikovi:
    - Některá z částí elektrického kabelu, zástrčky nebo přípojného kabelu je poškozená či roztřepená.
    - Do zařízení vnikla nějaká tekutina.
    - Zařízení bylo na dešti nebo přišlo do styku s vodou.
    - I přes dodržování pokynů zařízení nefunguje správně.
    - Zařízení spadlo nebo se zdá, že jeho skříň je poškozená.
    - Zařízení náhle výrazně změnilo své chování.
15. Používejte pouze ovládací prvky popsané v provozní příručce. Nesprávným nastavením jiných ovládacích prvků můžete poškodit zařízení a způsobit nutnost rozsáhlé odborné opravy, aby se obnovilo normální fungování zařízení.
16. Zařízení nepoužívejte při bouřce. Blesky by mohly zvýšit riziko úrazu elektrickým proudem. Je-li to možné, odpojte při bouřce od zařízení přívod elektřiny a telefonní linku.
17. TYTO POKYNY NEVYHAZUJTE.
18. Používejte vždy telefonní kabel s průřezem 26 AWG nebo silnější.

Prohlášení o bezpečnosti laserového zařízení

Tiskárna vyhovuje americkému nařízení DHHS 21 CFR, podle kapitoly 1 odstavce J pro laserová zařízení třídy I(1). Jinde ve světě má osvědčení pro laserová zařízení třídy I a vyhovuje požadavkům normy IEC 825.

Laserová zařízení třídy I nejsou považována za nebezpečná. Laserový systém a tiskárna jsou navržené tak, aby nikdo nebyl vystaven laserovému záření nad úrovní třídy I v průběhu používání zařízení, při jeho údržbě nebo servisních pracích.

VAROVÁNÍ

Je-li ochranný kryt jednotky laseru a skeneru sejmutý, nikdy zařízení nepoužívejte, ani neprovádějte jeho opravy. Odražený paprsek, přestože není viditelný, vám může poškodit zrak.

Bezpečnostní informace týkající se ozónu

Při běžném používání tohoto zařízení vzniká ozón. Vzniklý ozón neznamená pro obsluhu zařízení žádné nebezpečí. Přesto doporučujeme, abyste zařízení provozovali v dobře větraném prostoru.

Další informace týkající se ozónu můžete získat od prodejců společnosti Samsung.

Úspora elektrické energie

Zařízení je vybaveno zdokonaleným systémem úspory elektrické energie, který snižuje spotřebu zařízení v době, kdy se nepoužívá.

Když zařízení podelší dobu neobdrží žádná data, spotřeba elektrické energie se automaticky sníží.

Recyklace

Zlikvidujte obal tohoto zařízení způsobem šetrným k životnímu prostředí, nebo jej recyklujte.

Správná likvidace tohoto produktu (Zničení elektrického a elektronického zařízení)

Tato značka zobrazená na produktu nebo v dokumentaci znamená, že by neměl být používán s jinými domácími zařízeními po skončení svého funkčního období. Aby se zabránilo možnému znečištění životního prostředí nebo zranění člověka díky nekontrolovanému zničení, oddělte je prosíme od dalších typů odpadů a recyklujte je zodpovědně k podpoře opětovného využití hmotných zdrojů.

Členové domácnosti by měli kontaktovat jak prodejce, u něhož produkt zakoupili, tak místní vládní kancelář, ohledně podrobností, kde a jak můžete tento výrobek bezpečně vzhledem k životnímu prostředí recyklovat.

Obchodníci by měli kontaktovat své dodavatele a zkontrolovat všechny podmínky koupě. Tento výrobek by se neměl míchat s jinými komerčními produkty, určenými k likvidaci.

Vyzařování rádiových vln

Informace komise FCC pro uživatele

Toto zařízení bylo podrobeno testům a vyhovuje omezením pro digitální zařízení třídy B podle části 15 směrnice komise FCC. Tato omezení zajišťují přiměřenou ochranu proti škodlivému rušení vyskytujícímu se při instalaci v obytném prostředí. Zařízení vytváří, využívá a může vyzařovat vysokofrekvenční kmitočty a při nedodržení pokynů pro instalaci a používání může způsobit rušení rádiového spojení. Nelze však zaručit, že v určitých instalacích nebude k rušení docházet. Pokud zařízení způsobuje rušení příjmu rozhlasu nebo televize, což lze zjistit zapnutím a vypnutím zařízení, doporučuje se uživatelům rušení eliminovat jedním nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte anténu pro příjem.
- Prodlužte vzdálenost mezi zařízením a přijímačem.
- Připojte zařízení do zásuvky v jiném obvodu, než do kterého je zapojen přijímač.
- Obraťte se na zástupce obchodu nebo zkušeného servisního technika v oblasti rozhlasu a televize.

UPOZORNĚNÍ: Změny nebo úpravy, které nejsou výslovně schváleny výrobcem odpovědným za splnění podmínek provozu, by mohly zrušit platnost oprávnění uživatele k provozu tohoto zařízení.

Směrnice o rušení rádiových vln pro Kanadu

Toto zařízení nepřekračuje omezení třídy B pro vyzařování rádiových vln digitálním zařízením, jak je uvedeno v dokumentu o standardu pro zařízení způsobující rušení vln Digital Apparatus, ICES-003 vydaném organizací Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: „Appareils Numériques“, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

Označení faxu

Nařízení Telephone Consumer Protection Act z roku 1991 označuje za protiprávní, aby kdokoli používal počítač či jiné elektronické zařízení k odesílání faxových zpráv, které na horním či dolním okraji každé stránky nebo na první stránce přenosu neobsahují následující informace:

(1) datum a čas přenosu,

(2) identifikaci podniku či osoby odesílající zprávu a

(3) telefonní číslo odesílajícího přístroje, podniku či osoby.

Společnost poskytující telekomunikační služby může změnit své komunikační vybavení, způsob nebo postup jeho používání, je-li tato změna nutná pro poskytování jejích služeb a není-li v rozporu s částí 68 požadavků a směrnic komise FCC. Pokud se dá důvodně předpokládat, že takové změny způsobí, že některé koncové zařízení zákazníka může přestat být kompatibilní s komunikačním zařízením telekomunikační společnosti, nebo že bude třeba na koncovém zařízení provést dodatečné úpravy, nebo změna jinak materiálně ovlivní používání nebo výkon koncového zařízení, zákazník by měl obdržet písemnou zprávu, která mu umožní zachovat nepřetržité fungování odebíraných služeb.

Číslo Ringer Equivalence Number

Číslo Ringer Equivalence Number a registrační číslo FCC tohoto zařízení jsou uvedeny na nálepce umístěné na dolní či zadní stěně zařízení. V některých případech může telefonní společnost tato čísla požadovat.

Číslo Ringer Equivalence Number (REN) je měřítkem zatížení telefonní linky a slouží k určení, zda jste linku nepřetížili. Instalace několika typů zařízení na jednu telefonní linku může způsobit potíže při volání a přijímání hovorů, zvláště mohou nastat potíže se zvoněním při příchozích hovorech. Součet čísel REN všech zařízení připojených k jedné telefonní lince by měl být menší než 5, aby bylo možné požadovat kvalitní fungování služeb telefonní společnosti. Pro některé telefonní linky může být i součet 5 příliš vysoký. Pokud nějaké telefonní zařízení nefunguje správně, ihned jej odpojte od telefonní sítě, aby nepoškodilo telefonní linku.

VAROVÁNÍ:

Požadavky komise FCC obsahují ustanovení, že změny tohoto zařízení, které nejsou explicitně povolené výrobcem zařízení, mohou vést ke zrušení platnosti oprávnění, aby uživatel zařízení dále používal. V případě, že koncové zařízení způsobí poškození telefonní sítě, měla by telekomunikační společnost upozornit zákazníka, že poskytování služeb může být ukončeno. V případech, kdy předběžné upozornění nelze provést, společnost může poskytování služeb dočasně přerušit, jsou-li splněny následující podmínky:

a) společnost urychleně informuje zákazníka,

b) společnost dá zákazníkovi příležitost k nápravě potíží se zařízením,

c) společnost informuje zákazníka o jeho právu podat stížnost ke komisi Federal Communication Commission, podle postupu popsaného v části 68, odstavci E požadavků a směrnic komise FCC.

Měli byste si být vědomi i následujících skutečností:

- Zařízení není určeno k připojení k systému digitální pobočkové ústředny.
- Chcete-li na stejné lince se zařízením používat počítačový nebo faxový modem, mohou u všech připojených zařízení nastat potíže s přenosem a přijímáním faxů. Doporučujeme, abyste na jedné telefonní lince se zařízením nepoužívali žádné jiné zařízení kromě běžného telefonního přístroje.

- Žijete-li v oblasti, kde je zvýšený výskyt blesků nebo nárazů elektrického proudu, doporučujeme instalaci přepěťové ochrany na přívod elektrického proudu i na telefonní linku. Přepěťovou ochranu zakoupíte u prodejce zařízení nebo ve specializovaném obchodě s telekomunikační technikou.
- Před programováním a testováním volání na nouzová čísla použijte číslo dispečera pohotovostních služeb a oznamte mu, že se chystáte čísla testovat. Dispečer vám poskytne další informace o správném testování pohotovostních čísel.
- Používání zařízení nelze platit mincemi. Zařízení nemůže být použito na společné přípojce.
- Zařízení je vybaveno magnetickým připojením pro naslouchadla pro neslyšící.
- Zařízení lze bezpečně připojit k telefonní síti pomocí standardní modulární zástrčky, USOC RJ-11C.

Prohlášení o shodě (Evropské země)

Osvědčení a certifikáty

CE Symbol CE, jímž je toto zařízení opatřeno, symbolizuje Prohlášení společnosti Samsung Electronics Co., Ltd. o shodě s následujícími směrnicemi Evropské Unie 93/68/EEC přijatých v následujících datech:

Prohlášení o shodě si můžete prohlédnout na adrese www.samsung.com/printer, přejděte na odkaz centra Podpory > Ke stažení a zadejte název své tiskárny , abyste si prohlédli dokumenty EU.

1. ledna 1995: Směrnice Rady 73/23/EEC o sbližování zákonů členských států týkajících se zařízení s nízkým napětím.

1. leden 1996: Směrnice Rady 89/336/EEC (92/31/EEC) o sbližování zákonů členských států týkajících se elektromagnetické kompatibility.

9. březen 1999: Směrnice Rady 1999/5/EC o rádiových zařízeních a telekomunikačních terminálových zařízeních a vzájemném uznávání jejich shody.

Plné znění s definicí odpovídajících směrnic a uvedených standardů získáte od místního zástupce společnosti Samsung Electronics Co., Ltd.

Certifikáty EC

Certifikát ke směrnici 1999/5/EC o rádiových zařízeních a telekomunikačních terminálových zařízeních (FAX)

Tento výrobek společnosti Samsung je opatřen vlastním certifikátem Samsung pro celoevropské připojení samostatného terminálu k analogové veřejné telefonní síti (PSTN) v souladu se směrnicí 1999/5/EC. Výrobek je určen k připojení do národních veřejných telefonních sítí a ke kompatibilním pobočkovým ústřednám v evropských zemích:

V případě potíží nejprve kontaktujte laboratoř Euro QA Lab společnosti Samsung Electronics Co., Ltd.

Výrobek vyhovuje standardům TBR21. Institut European Telecommunication Standards Institute (ETSI) vydal pro usnadnění používání koncových zařízení, které vyhovují tomuto standardu, dokument EG 201 121, který obsahuje další požadavky zajišťující kompatibilitu koncových zařízení TBR21 v síti. Výrobek je vyroben v souladu se všemi relevantními sděleními tohoto dokumentu a plně mu vyhovuje.

Výměna originální zástrčky (pouze pro Velkou Británii)

DŮLEŽITÉ

Přívod elektrického proudu tohoto zařízení je opatřen standardní zástrčkou (BS 1363) pro 13 A a má pojistku na 13 A. Pojistku je při výměně nutné nahradit správnou 13 A pojistkou. Potom vratte zpět kryt pojistky. Ztratíte-li kryt pojistky, nepoužívejte zástrčku dříve, než získáte nový kryt.

Obratte se na prodejce, od něhož jste zařízení zakoupili.

Zástrčka 13 A je nejpoužívanější zástrčkou ve Velké Británii, měla by proto vyhovovat. V některých, zvláště starších, budovách ovšem nejsou běžné zásuvky na 13 A. Musíte zakoupit vhodný adaptér. Připojenou zástrčku nikdy neodstraňujte.

VAROVÁNÍ

Pokud připojenou zástrčku odříznete, okamžitě ji vyhoďte.

Zástrčku nelze drátky znovu připojit ke kabelu. Připojením zástrčky do zásuvky se vystavujete nebezpečí úrazu elektrickým proudem.

DŮLEŽITÉ VAROVÁNÍ: Zařízení musí být uzemněno.

Dráty v elektrické přípojce jsou označeny následujícími barvami:

- Zelená a žlutá: Zemnící vodič
- Modrá: Nulový vodič
- Hnědá: Fázový vodič

Pokud barvy vodiče hlavního přívodu neodpovídají barvám zástrčky, postupujte takto:

Žlutozelený vodič připojte ke kolíku označenému písmenem E nebo bezpečnostním symbolem zemnění nebo ke kolíku označenému žlutou a zelenou barvou nebo pouze zeleně.

Modrý vodič připojte ke kolíku označenému písmenem N nebo černou barvou.

Hnědý vodič připojte ke kolíku označenému písmenem L nebo červenou barvou.

V zásuvce, adaptéru či na rozvodné desce musí být pojistka 13 A.

1 Úvod

Děkujeme, že jste zakoupili tento multifunkční výrobek společnosti Samsung. Toto zařízení můžete používat k tisku, kopírování a skenování.

Tato kapitola obsahuje následující části:

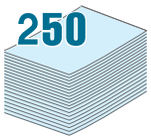
- **Zvláštní funkce**
- **Umístění součástí**

Zvláštní funkce

Zakoupené zařízení je vybaveno zvláštními funkcemi, které zlepšují kvalitu tisku. Možnosti:

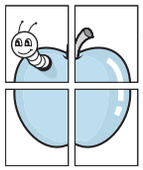
Rychlý tisk ve vysoké kvalitě

- Tisk v rozlišení až **600 X 600 dpi**. Viz **popis softwaru**.
- Přístroj tiskne na papír formátu A4 až 18 stránek za minutu a na papír formátu Letter až 19 stránek za minutu.



Flexibilní manipulace s papírem

- **Ruční podavač** lze použít na obyčejný papír, hlavičkové papíry, obálky, štítky, transparentní fólie, materiál s vlastním formátem, pohlednice a silný papír.
- **Vstupní zásobník papíru** pojme až 250 listů papíru formátu A4 nebo Letter.



Vytváření dokumentů s profesionálním vzhledem

- Tisk **vodoznaků**. Dokumenty lze označit zadanými slovy, například „Důvěrné“. Viz **popis softwaru**.
- Tisk **plakátů**. Text a obrázky na každé stránce dokumentu lze zvětšit a vytisknout na více listů papíru, které po slepení vytvoří plakát. Viz **popis softwaru**.

Úspora času a peněz

- Tiskem více stránek dokumentu na jeden list papíru lze uspořit papír.
- Je možné používat předtištěné formuláře na obyčejném papíru a hlavičkové papíry. Viz **popis softwaru**.
- Zařízení automaticky výrazně snižuje spotřebu energie v době, kdy netiskne, a tím **šetří elektřinu**.

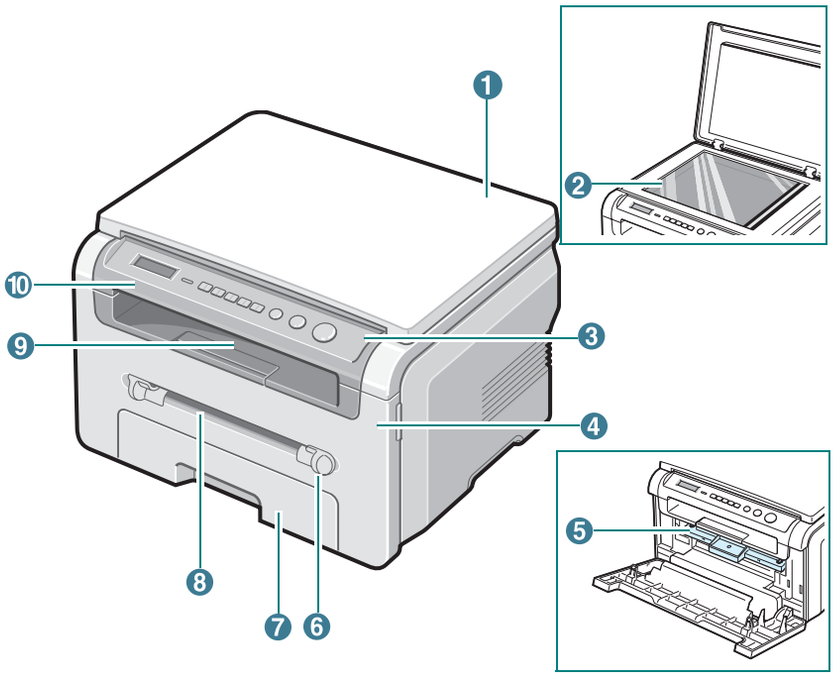
Tisk z různých prostředí

- Tisknout můžete pomocí různých operačních systémů, jako jsou například systémy Windows, Linux a Macintosh.
- Zařízení je vybaveno rozhraním **USB**.

Umístění součástí

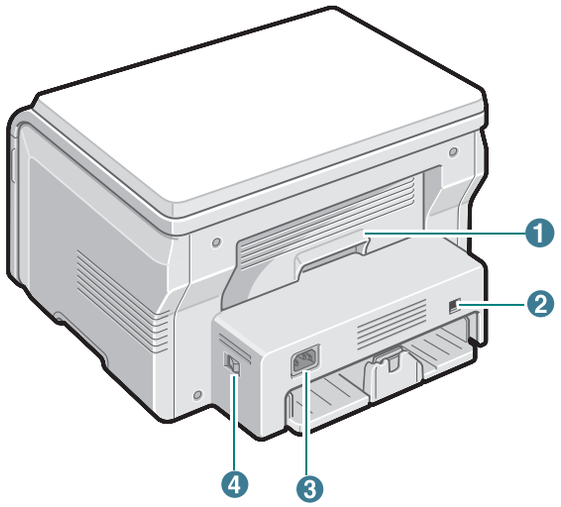
Následující položky představují hlavní součásti zařízení:

Pohled zpředu



1	kryt skenovacího skla	6	vodítka ručního podavače
2	skenovací sklo	7	vstupní zásobník papíru
3	ovládací panel	8	ruční podavač
4	přední kryt	9	výstupní zásobník
5	kazeta s tonerem	10	skenovací jednotka

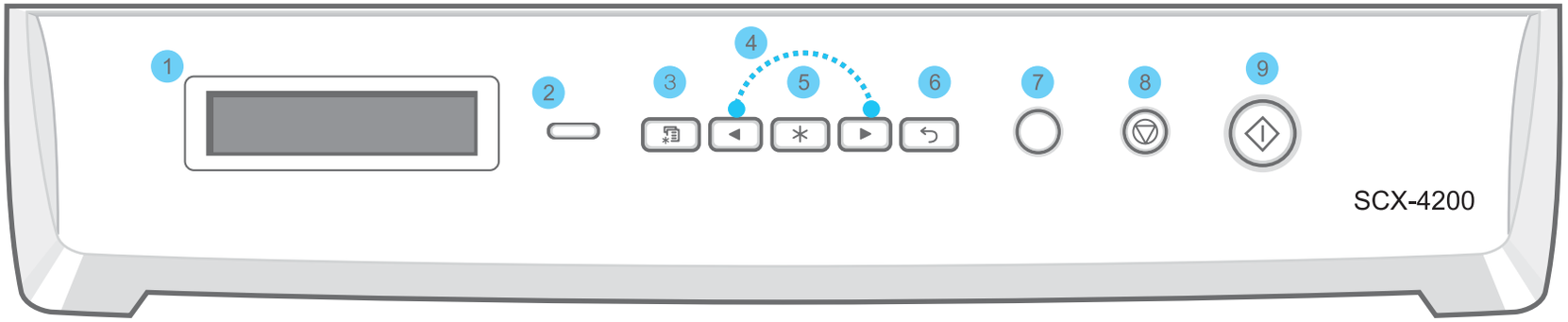
Pohled zezadu



1	zadní kryt	3	zdířka napájení
2	port USB	4	síťový vypínač

Funkce ovládacího panelu

SCX-4200



1	Zobrazuje aktuální stav a zprávy během provozu.
2	**Status** - Zobrazuje stav zařízení. Viz stránka 9.3.
3	**Menu** - Umožňuje vstoupit do režimu nabídky a procházet dostupné nabídky.
4	Umožňuje procházet možnosti dostupné pro vybranou nabídku.
5	**OK** - Slouží k potvrzení výběru na displeji.
6	**Back** - Stisknutím tohoto tlačítka přejdete v nabídce o jednu úroveň výše.
7	**Copies** - Umožňuje zadat počet kopií.
8	**Stop/Clear** - Umožňuje kdykoli zastavit prováděnou operaci. V pohotovostním režimu vymaže nebo zruší možnosti kopírování, například rozlišení, nastavení typu dokumentu, formát kopie a počet kopií.
9	**Start** - Spustí úlohu.

2 Začínáme

Tato kapitola obsahuje podrobné pokyny týkající se instalace zařízení.

Tato kapitola obsahuje následující části:

Instalace zařízení

- **Další informace**
- **Výběr vhodného místa**
- **Instalace kazety s tonerem**
- **Vkládání papíru**
- **Připojení**
- **Zapnutí zařízení**

Nastavení systému zařízení

- **Přehled nabídek ovládacího panelu**
- **Změna jazyka na displeji**
- **Použití úsporných režimů**

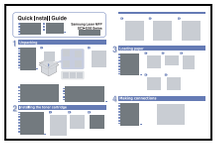
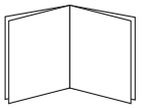
Přehled softwaru tiskárny

- **Dodaný software tiskárny**
- **Funkce ovladače tiskárny**
- **Systémové požadavky**

Instalace zařízení

Další informace

Informace o instalaci a používání tiskárny naleznete v následujících tištěných a elektronických zdrojích.

Rychlý průvodce instalací 	Obsahuje informace o instalaci tiskárny. Při přípravě tiskárny postupujte podle pokynů v této příručce.
Uživatelská příručka Online 	Obsahuje podrobné pokyny k používání všech funkcí tiskárny, informace o údržbě tiskárny, řešení potíží s tiskem a instalaci příslušenství. Tato uživatelská příručka obsahuje i část **Sekce softwaru**, která poskytuje informace o tisku dokumentů v různých operačních systémech a o používání dodaných softwarových nástrojů. **POZNÁMKA**: Uživatelská příručka je k dispozici i v jiných jazycích ve složce **Manual** na disku CD s ovladačem tiskárny.
Nápověda ovladače tiskárny	Obsahuje informace nápovědy o vlastnostech ovladače tiskárny a pokyny k nastavení vlastností tisku. Okno s nápovědou ovladače tiskárny lze otevřít klepnutím na tlačítko **Nápověda** v okně s vlastnostmi tiskárny.
Web společnosti Samsung	Máte-li přístup k Internetu, můžete na webu společnosti Samsung www.samsungprinter.com najít nápovědu, informace o technické podpoře, ovladače tiskáren, příručky a informace o objednávání materiálu.

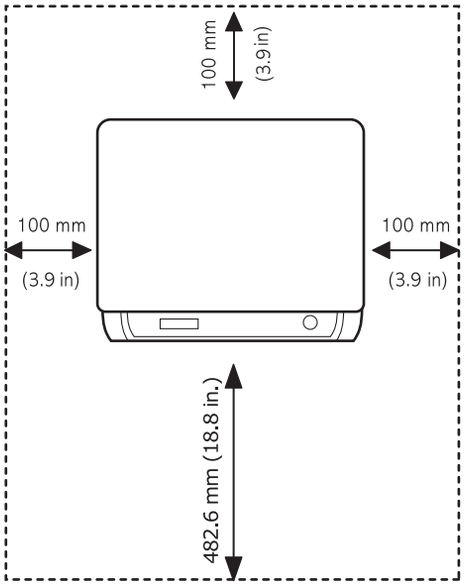
Výběr vhodného místa

Zařízení umístěte na rovné stabilní místo s dostatkem prostoru pro cirkulaci vzduchu. Počítejte také s dodatečným prostorem potřebným k otevření krytů a zásobníků.

Místo by mělo být dobře větrané a nemělo by být vystaveno přímému slunečnímu záření nebo zdrojům tepla, chladu a vlhkosti. Neumisťujte tiskárnu blízko okraje pracovního stolu.

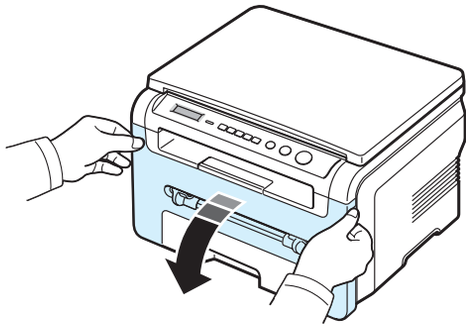
Požadovaný volný prostor

- **Vpředu**: 482,6 mm (dostatek prostoru pro vyjmutí zásobníku papíru)
- **Vzadu**: 100 mm (dostatek prostoru pro větrání)
- **Vpravo**: 100 mm (dostatek prostoru pro větrání)
- **Vlevo**: 100 mm (dostatek prostoru pro větrání)



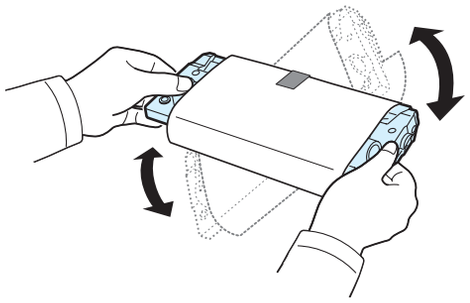
Instalace kazety s tonerem

1 Otevřete přední kryt.



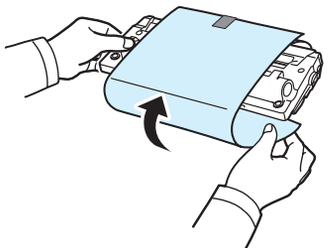
2 Vyjměte kazetu s tonerem ze sáčku. Nepoužívejte nůž ani jiné ostré předměty, mohli byste poškrábat válec kazety s tonerem.

3 Otáčením kazety s tonerem (5- až 6krát) rozprostřete rovnoměrně toner uvnitř kazety.



Důkladným otáčením kazety zajistíte maximální využití kapacity kazety.

4 Odstraňte ochranný papír z kazety s tonerem.

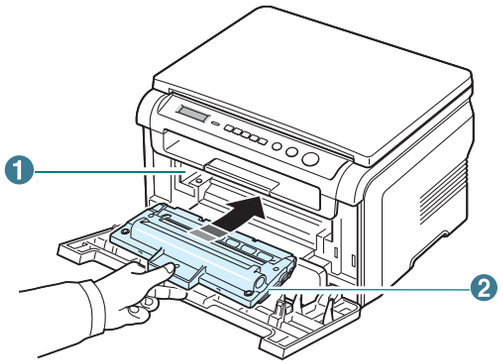


POZNÁMKA: Potřísníte-li si oděv tonerem, můžete ho setřít suchým hadříkem a vyprat oděv ve studené vodě. Horkou vodou by se toner do tkaniny zapral.

UPOZORNĚNÍ:
- Chcete-li zabránit poškození, nevystavujte kazetu s tonerem světlu po dobu delší než několik minut. Bude-li nutné ponechat kazetu na světle déle než několik minut, přikryjte ji papírem.
- Nedotýkejte se zelené spodní části kazety s tonerem. Abyste se tohoto místa nedotkli, použijte úchyt na kazetě.

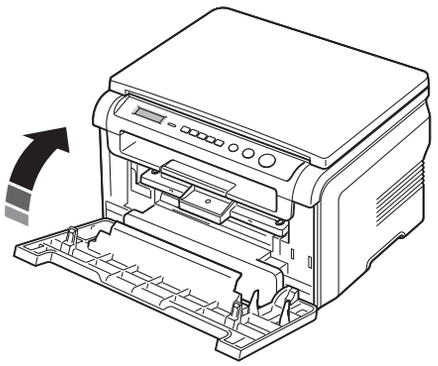
5 Držte kazetu s tonerem za úchyt. Pomalu zasuňte kazetu s tonerem do otvoru v zařízení.

6 Výstupky na stranách kazety s tonerem a odpovídající drážky v zařízení zajistí správnou pozici kazety s tonerem, až zcela zapadne na místo.



1	Drážka
2	Výstupek

7 Zavřete přední kryt. Ujistěte se, zda je přední kryt bezpečně uzavřený.

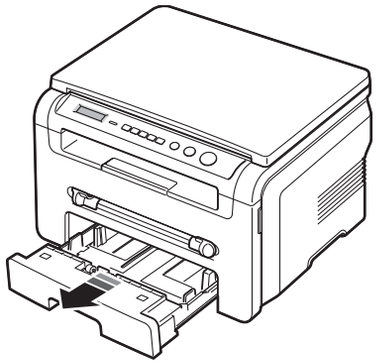


POZNÁMKA: Při tisku textu s 5% pokrytím je kapacita kazety s tonerem asi 3 000 stránek (1 000 stránek v případě kazety s tonerem dodané se zařízením).

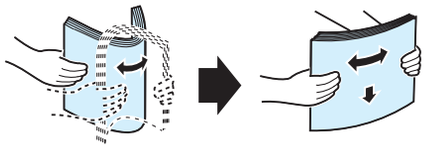
Vkládání papíru

Vstupní zásobník papíru pojme maximálně 250 listů obyčejného papíru (gramáže 75 g/m^2).

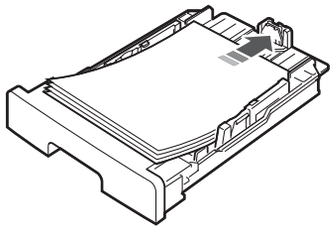
1 Vytáhněte vstupní zásobník papíru a vyjměte jej ze zařízení.



2 Prolistujte stoh papíru podél okrajů, aby se jednotlivé stránky oddělily. Poklepáním o rovný povrch pak stoh papíru zarovnejte.

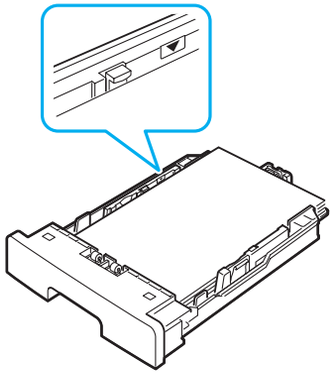


3 Vložte stoh papíru do vstupního zásobníku papíru **tak, aby strana, na kterou chcete tisknout, směřovala dolů**.

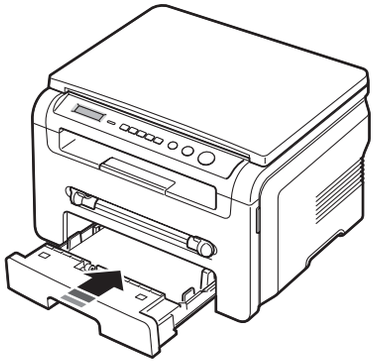


POZNÁMKA: Pokud chcete vložit papír jiného formátu, je třeba upravit vodítka papíru. Další informace viz stránka 2.4.

4 Dbejte na to, aby papír nepřesahoval značky maximálního množství papíru na obou stranách vstupního zásobníku papíru. Při přeplnění se papír může zaseknout.



5 Vložte a zasuňte vstupní zásobník papíru zpět do zařízení.

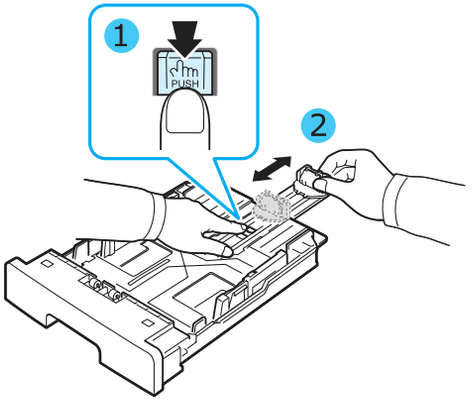


POZNÁMKA: Po vložení je nutné na zařízení nastavit typ a formát vloženého papíru. Informace o kopírování viz stránka 3.6, informace o tisku z počítače viz **popis softwaru**. Nastavení provedená v ovladači tiskárny mají přednost před nastaveními na ovládacím panelu.

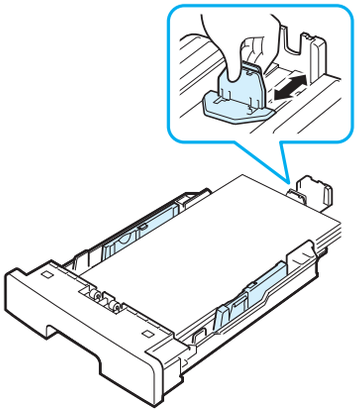
Změna formátu papíru ve vstupním zásobníku papíru

Chcete-li vložit delší papír, například papír formátu Legal, je třeba úpravou vodítek papíru prodloužit vstupní zásobník papíru.

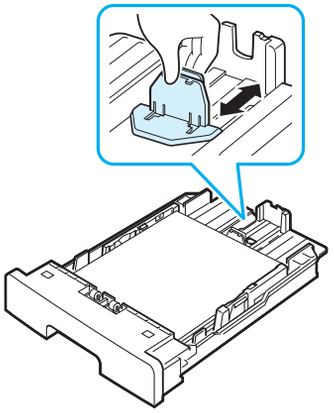
1 Stlačením a odjištěním zámku vodítka zcela vysuňte vodítko délky papíru a vstupní zásobník papíru tak co nejvíce prodlužte.



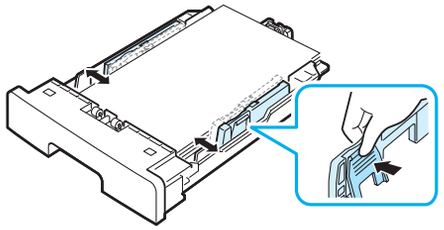
2 Po vložení papíru do vstupního zásobníku papíru stiskněte zarážku délky a posuňte ji, aby se lehce dotýkala konce stohu papíru.



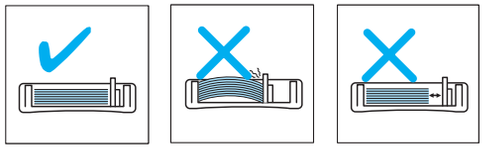
V případě menších formátů než Letter upravte přední vodítko délky papíru, aby se lehce dotýkalo stohu papíru.



3 Stlačte vodítko šířky papíru podle obrázku a posuňte jej směrem ke stohu papíru, aby se lehce dotýkalo jeho okraje.

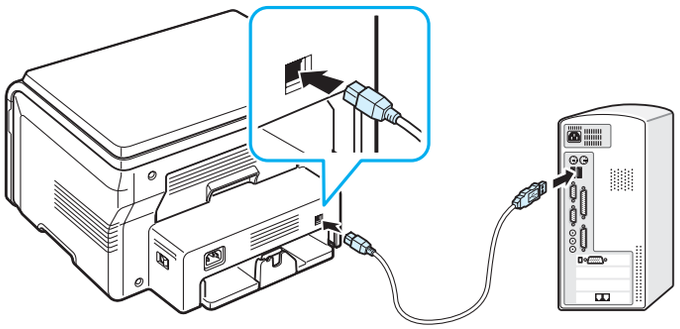


POZNÁMKY:
- Vodítko šířky papíru příliš nezasunujte, aby se materiál v zásobníku neprohnul.
- Pokud neupravíte vodítko šířky, může docházet k zasekávání papíru.



Připojení

1 Připojte kabel USB ke konektoru USB na zařízení. Bude nutné zakoupit kabel odpovídající standardu USB 2.0, který není delší než 3 m.



Připojit k portu USB na počítači.

2 Připojte druhý konec kabelu do portu USB na počítači.

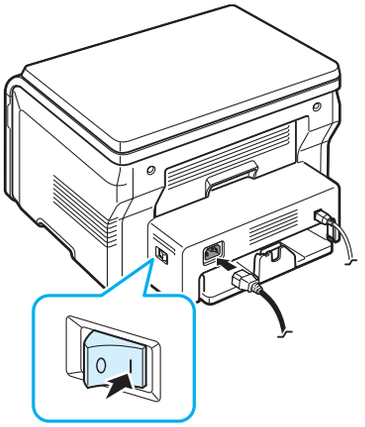
Potřebujete-li poradit, vyhledejte příslušný oddíl v uživatelské příručce počítače.

POZNÁMKA: Použijete-li připojení USB, bude zařízení poskytovat dva režimy USB - rychlý a pomalý. Jako výchozí je nastaven rychlý režim. Při použití výchozího režimu mohou někteří uživatelé počítačů zaznamenat nesprávnou funkci rozhraní USB. Pokud k tomu dojde, dosáhnete uspokojivých výsledků použitím pomalého režimu. Podrobné informace o změně režimu USB viz stránka 9.6.

Zapnutí zařízení

1 Zapojte jeden konec dodaného napájecího kabelu do elektrické zásuvky na zařízení a druhý konec zapojte do řádně uzemněné elektrické zásuvky.

2 Stisknutím hlavního vypínače zapněte zařízení. Na displeji se zobrazí zpráva **Zahrivani cekejte, prosim**. Tato zpráva označuje, že zařízení je zapnuté.



Pokud chcete text na displeji zobrazit v jiném jazyce, viz stránka 2.6.

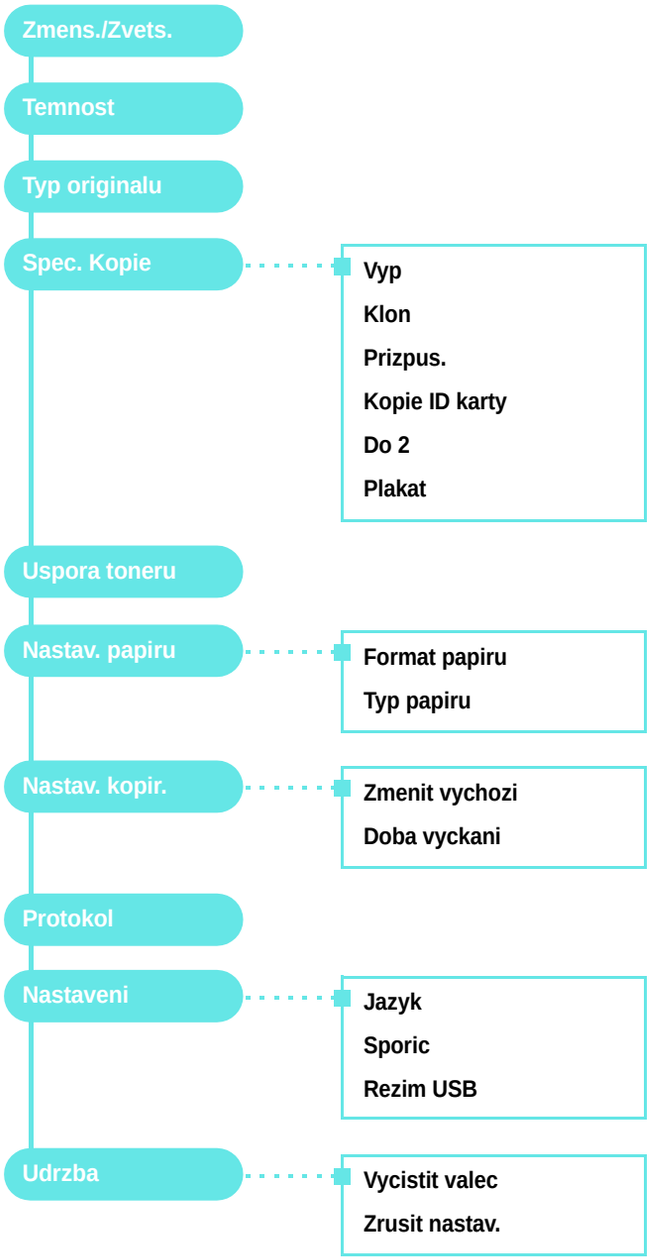
UPOZORNĚNÍ:
- Fixační oblast pod zadním krytem má za provozu vysokou teplotu. V případě přístupu k této oblasti dávejte pozor, abyste se nepopálili.
- Nerozebírejte zařízení, je-li zapnuté. Mohli byste si způsobit úraz elektrickým proudem.

Nastavení systému zařízení

Přehled nabídek ovládacího panelu

Ovládací panel umožňuje přístup k různým nabídkám pro nastavení zařízení a používání jeho funkcí. Přístup získáte stisknutím tlačítka **Menu**.

Přístup znázorňuje následující obrázek.



Změna jazyka na displeji

Chcete-li změnit jazyk, který se zobrazuje na displeji ovládacího panelu, postupujte takto:

1. Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka **Nastaveni**.
2. Po zobrazení položky **Jazyk** stiskněte tlačítko **OK.**
3. Pomocí tlačítka pro posuv (◀ nebo ▶) vyberte požadovaný jazyk a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vrat'te do pohotovostního režimu.

Použití úsporných režimů

Režim úspory toneru

Režim úspory toneru umožňuje, aby zařízení na všech stránkách používalo menší množství toneru. Zapnutím tohoto režimu se prodlouží životnost kazety s tonerem, ale sníží se kvalita tisku.

1. Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka **Uspora toneru**.
2. Tiskněte opakovaně tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), dokud se na displeji nezobrazí položka **Zap**, a stiskněte tlačítko **OK**.

POZNÁMKA: Při tisku z počítače můžete režim úspory toneru zapnout a vypnout také ve vlastnostech tiskárny. Viz **popis softwaru**.

Úsporný režim

Úsporný režim umožňuje nižší spotřebu energie v době, kdy se zařízení ve skutečnosti nepoužívá. Tento režim můžete zapnout výběrem doby, po kterou bude po dokončení úlohy zařízení čekat, než se přepne do stavu snížené spotřeby energie.

1. Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka **Nastaveni**.
2. Tiskněte opakovaně tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), dokud se na displeji nezobrazí položka **Sporic**, a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Tiskněte opakovaně tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), dokud se na displeji nezobrazí položka **Zap**, a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí tlačítka pro posuv (◀ nebo ▶) nastavte požadovaný čas a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vrat'te do pohotovostního režimu.

Přehled softwaru tiskárny

Dodaný software tiskárny

Jakmile nastavíte své zařízení a připojíte jej k počítači, musíte nainstalovat tiskárnu a software skeneru.. Pokud používáte operační systém Windows nebo Macintosh, nainstalujte software z dodaného disku CD. Pokud používáte operační systém Linux, stáhněte a nainstalujte software z webové stránky společnosti Samsung (www.samsung.com/printer). Podrobnosti viz **popis softwaru**. :

Programy pro systém Windows

Chcete-li používat zařízení jako tiskárnu a skener v systému Windows, je nutné nainstalovat nejprve ovladač MFP. Můžete instalovat některé nebo všechny následující součásti:

- **Ovladač tiskárny**: Umožňuje využít všech funkcí tiskárny.
- **Ovladač skeneru**: Pro skenování dokumentů v zařízení jsou k dispozici ovladače TWAIN a WIA (Windows Image Acquisition).
- **Smart Panel**: Tento program umožňuje monitorovat stav tiskárny a upozorní, pokud při tisku dojde k chybě.
- **SmarThru**: Doprovodný software pro multifunkční zařízení v prostředí Windows. Umožňuje mnoha způsoby upravit skenovaný obrázek pomocí výkonného grafického editoru a odeslat obrázek e-mailem. Z programu SmarThru můžete také otevřít jiný grafický editor instalovaný v systému Windows, například program Adobe PhotoShop.

  Další informace naleznete v nápovědě programu SmarThru.

Ovladač pro systém Linux

Umožňuje používat zařízení při tisku a skenování v systému Linux. Informace o instalaci ovladače MFP v systému Linux viz **popis softwaru**.

Ovladač tiskárny pro systém Macintosh

Umožňuje používat zařízení při tisku a skenování v systému Macintosh. Informace o instalaci ovladače tiskárny v systému Macintosh viz **popis softwaru**.

Funkce ovladače tiskárny

Ovladače tiskárny podporují následující standardní funkce:

- Výběr zdroje papíru
- Formát a orientaci papíru a typ média
- Počet kopií

Následující tabulka obsahuje obecný přehled funkcí, které ovladače tiskárny podporují.

Funkce	Ovladač tiskárny			
	Windows	Macintosh		Linux
		OS 10.3 ~10.4	OS 10.5 ~10.6	
Úspora toneru	A	N		A
Možnost výběru kvality tisku	A	A		A
Tisk plakátů	A	N		N
Více stránek na list	A	A		A(2,4)
Přizpůsobit na stránku	A	N	A	A
Tisk v měřítku	A	A		A
Vodoznak	A	N		N
Šablona	A	N		N
Možnost písem TrueType	N	N		N

Systémové požadavky

Než začnete, ujistěte se, zda systém splňuje alespoň minimální požadavky.

Windows

Operaèní systém	Požadavky (Doporučeno)		
	Procesor	RAM	Volné místo na disku
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1.5 GB
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB až 2 GB
Windows 2008 Server	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	(512 MB) (1024 MB)	15 GB
Windows 7	Pentium IV s 1 GHz 32bitovým nebo 64bitovým procesorem či vyšším.	1 GB 2 GB	16 GB
	• Podpora pro grafiku DirectX 9 s pamětí 128 MB (k aktivaci motivu Aero). • Mechanika DVD-R/W		
Windows Server 2008 R2	Pentium IV s 1 GHz (x86) nebo 1,4 GHz (x64) procesory (2 GHz či rychlejší)	512 MB (2048 MB)	10 GB

POZNÁMKA:
- Minimálním požadavkem pro všechny operační systémy Windows je aplikace Internet Explorer 5.0 nebo novější.
- Software mohou instalovat uživatelé s oprávněním správce.

Macintosh

Operaèní systém	Požadavky (Doporučeno)		
	Procesor	RAM	Volné místo na disku
Operační systém Mac X 10.4 nebo nižší	• Procesor Intel • Power PC G4 / G5	• 128 MB pro počítač Mac s procesorem PowerPC (512 MB) • 512 MB pro počítač Mac s procesorem Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• Procesor Intel • Procesor PowerPC G4/G5, 867 MHz nebo výkonnější	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Procesor Intel	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Položka	Požadavky (Doporučeno)
Operační systém	RedHat 8.0, 9.0 (32 bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 1~7 (32/64 bit) Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)
Procesor	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1024 MB)
Volné místo na disku	1 GB (1 GB)
Softwaru	Linux Kernel 2.4 nebo novější Glibc 2.2 nebo novější CUPS

3 Vkládání originálních dokumentů a papíru

Tato kapitola obsahuje základní pokyny pro vkládání dokumentů a tiskových materiálů do zařízení.

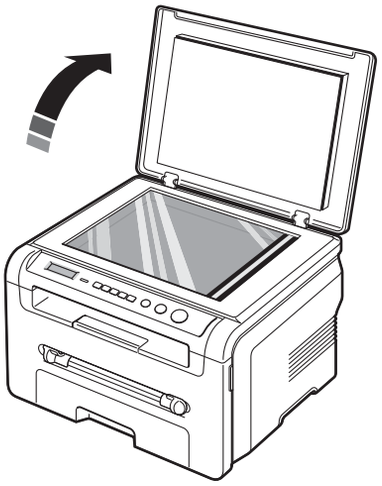
Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Vložení dokumentu**
- **Výběr tiskového materiálu**
- **Vkládání papíru**
- **Nastavení formátu a typu papíru**
- **Výběr místa výstupu**

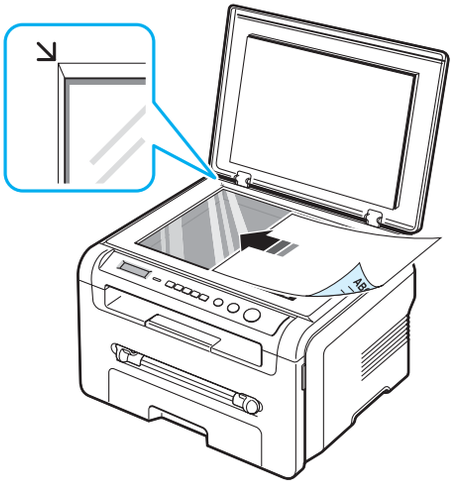
Vložení dokumentu

Originální dokument pro kopírování a skenování můžete vložit na skenovací sklo**.**

1 Zvedněte a otevřete kryt skenovacího skla.



2 Položte dokument **lícovou stranou dolů** na **skenovací sklo** a zarovnejte jej podle vodítka v levém horním rohu skla.



3 Zavřete kryt skenovacího skla. Snažte se, abyste s dokumentem nepohnuli.

POZNÁMKY:
- Ponecháte-li kryt skenovacího skla během kopírování otevřený, může to ovlivnit kvalitu kopie a spotřebu toneru.
- Prach na skenovacím skle může na výtisku vytvořit černé skvrny. Udržujte sklo čisté.
- Kopírujete-li stránku z knihy nebo časopisu, zvedněte kryt skenovacího skla až po zarážku a potom kryt dovřete. Pokud je kniha nebo časopis silnější než 30 mm, zahajte kopírování s otevřeným krytem.

Výběr tiskového materiálu

Zařízení dokáže tisknout na širokou škálu materiálů, jako například obyčejný papír, obálky, transparentní fólie atd. Vždy používejte materiál, který splňuje požadavky na použití v tomto zařízení. Papír, který nesplňuje pokyny uvedené v této příručce, může způsobovat následující problémy:

- nízkou kvalitu tisku,
- častější zasekávání papíru,
- předčasné opotřebení zařízení.

Vlastnosti papíru, jako například gramáž, složení, vlákno a obsah vlhkosti, jsou důležité faktory ovlivňující výkon zařízení a výstupní kvalitu. Tiskový materiál vybírejte podle následujících hledisek:

- Požadovaný výsledek: Papír, který zvolíte, by měl svými parametry odpovídat danému projektu.
- Formát: Můžete použít jakýkoli formát papíru, který se bez problémů vejde mezi vodítka ve vstupním zásobníku papíru.
- Gramáž: Zařízení podporuje následující gramáže:

  - kancelářský papír 60 - 90 g/m^2 pro vstupní zásobník papíru

  - Kancelářský papír 60 - 165 g/m^2 pro ruční podavač.
- Jas: Některé papíry jsou bělejší než ostatní a obrázky na nich vytištěné vypadají ostřejší a sytější.
- Hladkost povrchu: Hladkost papíru ovlivňuje ostrost tisku na papíře.

POZNÁMKY:
- Některé druhy papíru splňující všechny vlastnosti uvedené v této části přesto nemusí poskytovat uspokojivé výsledky. Může to být důsledek nevhodné manipulace, nepřijatelné teploty a vlhkosti nebo dalších proměnných faktorů, které společnost Samsung nemůže ovlivnit.
- Před nákupem většího množství papíru se ujistěte, zda papír splňuje požadavky uvedené v této uživatelské příručce.

UPOZORNĚNÍ: Používání papíru, který uvedené specifikace nesplňuje, může způsobit problémy vyžadující opravu. Na tyto opravy se nevztahuje záruka poskytovaná společností Samsung ani servisními smlouvami.

Podporované typy a formáty papíru

Typ	Formát	Rozměry	Gramáž[a]	Kapacita[b]
Obyčejný papír	Letter	215,9 x 279 mm (8,5 x 11 palců)	• Kancelářský papír 60 až 90 g/m^2 do vstupního zásobníku papíru • Kancelářský papír 60 až 165 g/m^2 do ručního podavače	• 250 listů kancelářského papíru 75 g/m^2 do vstupního zásobníku papíru • 1 list papíru do ručního podavače
	Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palců)		
	Folio	216 x 330,2 mm (8,5 x 13 palců)		
	A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,69 palců)		
	Oficio	216 x 343 mm (8,5 x 13,5 palců)		
	JIS B5	182 x 257 mm (7,18 x 10,12 palců)		
	ISO B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palců)		
	Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palců)		
	A5	148,5 x 210 mm (5,85 x 8,27 palců)		
	A6	105 x 148,5 mm (4,13 x 5,85 palců)		
Obálka	Obálka B5	176 x 250 mm (6,92 x 9,48 palců)	60 - 90 g/m^2	1 list papíru do ručního podavače
	Obálka Monarch	98,4 x 190,5 mm (3,88 x 7,5 palců)		
	Obálka COM-10	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 palců)		
	Obálka DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palců)		
	Obálka C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,02 palců)		
	Obálka C6	114 x 162 mm (4,48 x 6,37 palců)	60 - 90 g/m^2	1 list papíru do ručního podavače
Transparentní fólie	Letter, A4	Viz obyčejný papír	138 - 148 g/m^2	1 list papíru do ručního podavače
Štítky	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Viz obyčejný papír	120 - 150 g/m^2	1 list papíru do ručního podavače

Typ	Formát	Rozměry	Gramáž[a]	Kapacita[b]
Kartón	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Viz obyčejný papír	60 - 165 g/m^2	1 list papíru do ručního podavače
Minimální formát (vlastní)		76 x 127 mm (3,0x 5,0 palců)	Kancelářský papír 60 - 165 g/m^2	1 list papíru do ručního podavače
Maximální formát (vlastní)		215,9 x 356 mm (8,5 x 14 palců)		

a Pokud je gramáž papíru více než 90 g/m^2, vkládejte listy papíru po jednom do ručního podavače.

b Maximální kapacita závisí na gramáži tiskového média, jeho tloušťce a na podmínkách okolního prostředí.

Formáty papíru podporované v jednotlivých režimech

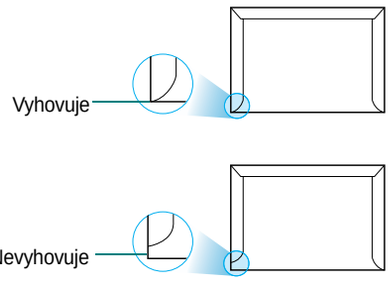
Režim	Formát	Zdroj
Kopírování	Letter, A4, Legal, Folio, Executive, ISO B5, JIS B5, A5, A6	• vstupní zásobník papíru • ruční podavač
Jednostranný tisk	Všechny formáty podporované zařízením	• vstupní zásobník papíru • ruční podavač

Pokyny pro výběr a skladování tiskových materiálů

Při výběru a vkládání papíru, obálek a jiných zvláštních materiálů dodržujte tyto základní pokyny:

- Vždy používejte pouze papír a další materiál, který splňuje specifikace uvedené v části stránka 3.2.
- Tisk na navlhlý, zkroucený, pomačkaný nebo potrhaný papír může způsobit zasekávání papíru a snížit kvalitu tisku.
- Pro tisk v nejvyšší kvalitě používejte pouze vysoce kvalitní papír určený pro kopírování výslovně doporučený pro laserové tiskárny.
- Nepoužívejte následující typy papíru:
  - Papír s reliéfním písmem, perforací nebo texturou, která je příliš jemná nebo naopak příliš hrubá.
  - Smazatelný kancelářský papír
  - Papír s více stránkami
  - Syntetický papír a papír reagující na teplotu
  - **Samoprůpisový** a **pauzovací** papír.
- Při použití těchto typů papíru by se mohly uvolňovat chemické výpary a tiskárna by se mohla poškodit.
- Papír skladujte v původním obalu až do použití. Krabice umístěte na palety nebo do polic, nikoli na podlahu. Nepokládejte na papír (zabalený ani vybalený) těžké předměty. Papír chraňte před vlhkostí a jinými vlivy, které by mohly způsobit jeho pokrčení nebo pokroucení.
- Nepoužívaný materiál uchovávejte při teplotě mezi 15 ^{o}C a 30 ^{o}C (59 ^{o}F - 86 ^{o}F). Relativní vlhkost by se měla pohybovat v rozmezí 10 % až 70 %.
- Při skladování nepoužitého papíru použijte obalový materiál chránící proti vlhku, například plastovou krabici nebo pytel, aby k papíru nepronikl prach ani vlhko.
- Zvláštní typy papíru vkládejte po jednotlivých listech do ručního podavače, aby se papír nezasekl.
- Chcete-li předejít vzájemnému slepování zvláštních materiálů (například transparentních fólií nebo štítků), vyjměte je ze zařízení ihned po vytištění.

Pokyny pro zvláštní materiály

Typ papíru	Pokyny
Obálky	• Úspěch tisku na obálky závisí do značné míry na kvalitě obálek. Při výběru obálek mějte na paměti následující faktory: - Gramáž: Gramáž papíru, ze kterého je obálka zhotovena, by neměla přesáhnout 90 g/m^2. V opačném případě by mohlo dojít k zasekávání obálek v zařízení. - Konstrukce: Předtím, než budete na obálky tisknout, měly by být položené na rovném podkladu, neměly by být zkroucené o více než 6 mm a neměly by obsahovat vzduch. - Stav: Obálky by neměly být pomačkané, odřené ani jinak poškozené. - Teplota: Měli byste používat jen takové obálky, které snesou teplotu a tlak, kterému budou vystaveny při tisku uvnitř zařízení. • Používejte pouze správně sestavené obálky s ostrými přehyby. • Nevkládejte obálky se známkami. • Nepoužívejte obálky s okénky, potažené výstelkami, se samolepicími klopami nebo jinými syntetickými materiály. • Nepoužívejte poškozené ani nesprávně vyrobené obálky. • Vždy zkontrolujte, zda je šev proveden po celé délce obálky (od jednoho rohu do druhého).  • Obálky s odnímatelnou adhesivní páskou nebo více než jednou klopou, která se přehýbá a následně zalepuje, musí používat lepidlo odolné vůči teplotě fixační jednotky zařízení, 208 °C (406,4 °F) po dobu 0,1 sekundy. Tyto klopy a pásky mohou způsobovat pomačkání, zkroucení, případně zaseknutí papíru a někdy dokonce mohou poškodit fixační jednotku. • Abyste dosáhli nejlepší kvality tisku, nastavte okraje nejméně 15 mm (0,6 palce) od okrajů obálky. • Vyhněte se tisku na oblasti, kde se dotýkají švy obálky.

Typ papíru	Pokyny
Transparentní fólie	• Abyste zabránili poškození zařízení, používejte pouze transparentní fólie doporučené pro laserové tiskárny. • Transparentní fólie používané v tomto zařízení musejí snést fixační teplotu zařízení, která dosahuje 208 °C (406,4 °F). • Po vyjmutí ze zařízení položte transparentní fólie na rovný povrch. • Nenechávejte transparentní fólie po dlouhou dobu v zásobníku papíru. Mohl by se na nich usadit prach a nečistoty, což by mohlo způsobit nestejnosměrný tisk. • Při manipulaci s fóliemi dávejte pozor, abyste potisk nerozmazali prsty. • Chcete-li zabránit vyblednutí, nevystavujte vytištěné transparentní fólie dlouhodobě slunečnímu světlu. • Zkontrolujte, zda nejsou fólie pomačkané, zkroucené a nemají poškozené okraje.
Štítky	• Abyste zabránili poškození zařízení, používejte pouze štítky určené pro laserové tiskárny. • Při výběru štítků mějte na paměti následující faktory: - Lepidlo: Lepidlo by mělo zůstat stabilní při teplotě 208 °C (406,4 °F), což je fixační teplota zařízení. - Uspořádání: Používejte pouze takové štítky, mezi kterými není žádná odkrytá plocha podkladu. Odkryté oblasti by mohly během tisku způsobit odlepení štítků, což by způsobilo zaseknutí papíru. - Pokroucení: Štítky musí být před tiskem položené na rovném povrchu tak, aby nebyly v žádném směru pokroucené více než 13 mm. - Stav: Nepoužívejte štítky, které jsou pomačkané, odlepují se od podkladu ani štítky obsahující bubliny. • Ujistěte se, zda mezi štítky není žádná odkrytá plocha s lepidlem. Odkryté oblasti by mohly při tisku způsobit odlepení štítků, což by vedlo k zaseknutí papíru. Odkryté lepidlo může také poškodit součásti zařízení. • Nevkládejte do zařízení stejný arch se štítky vícekrát. Podklad lepidla je určen pouze k jednomu průchodu zařízením. • Nepoužívejte štítky, které se odlepují od podkladu, ani pomačkané štítky, štítky obsahující bubliny či jinak poškozené štítky.
Kartony a materiál s vlastním formátem	• Netiskněte na média, která jsou menší než 76 mm (3 palce) na šířku nebo 127 mm (5 palců) na délku. • V softwarové aplikaci nastavte okraje alespoň 6,4 mm (0,25 palce) od hran materiálu.

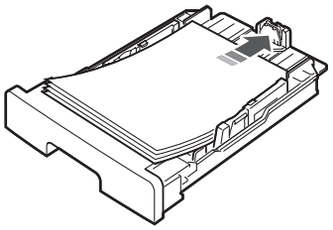
Typ papíru	Pokyny
Předtištěný papír	• Hlavičkový papír musí být vytištěn inkoustem odolným proti vysokým teplotám, který se nerozpustí, nevypaří a nebude produkovat nebezpečné výpary, je-li vystaven fixační teplotě zařízení, která dosahuje 208 °C (406,4 °F) po dobu 0,1 sekundy. • Inkoust na hlavičkových papírech musí být nehořlavý a neměl by nepříznivě působit na válce uvnitř tiskárny. • Formuláře a hlavičkové papíry by měly být uskladněny v nepropustném obalu, aby během skladování nedocházelo ke změně jejich vlastností. • Než vložíte předtištěný papír, například formuláře nebo hlavičkové papíry, do podavače, ujistěte se, že inkoust potisku na papíru je suchý. Vlhký inkoust se může během fixace z předtištěného papíru uvolňovat a snížit tak kvalitu tisku.

Vkládání papíru

Do vstupního zásobníku papíru

Do vstupního zásobníku papíru vkládejte tiskový materiál, který používáte pro většinu tiskových úloh. Vstupní zásobník papíru pojme maximálně 250 listů obyčejného papíru (gramáže 75 g/m^2).

Chcete-li vložit papír, otevřete vytažením vstupní zásobník papíru a vložte do něj papír tiskovou stranou dolů.



Hlavičkový papír vkládejte potištěnou stranou dolů. Horní okraj listů s logem by měl směřovat k přední straně vstupního zásobníku papíru.

Podrobnosti o vkládání papíru do zásobníku najdete v části stránka 2.3.

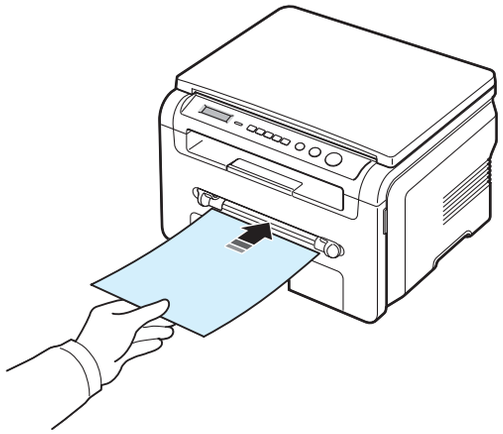
POZNÁMKY:
- Dochází-li k problémům s podáváním, vkládejte listy po jednom do ručního podavače.
- Můžete vložit dříve potištěný papír. Potištěná strana by měla být otočena nahoru, přičemž nepokroucený okraj by měl směřovat k přední straně. Dochází-li k problémům s podáváním papíru, zkuste papír obrátit. Mějte na paměti, že v tomto případě není zaručena kvalita tisku.

Do ručního podavače

Pomocí ručního podavače můžete kromě rychlého tisku na jiný typ a formát papíru, než který je právě vložen ve vstupním zásobníku papíru, tisknout na transparentní fólie, štítky, obálky nebo pohlednice.

Vložení tiskového materiálu do ručního podavače:

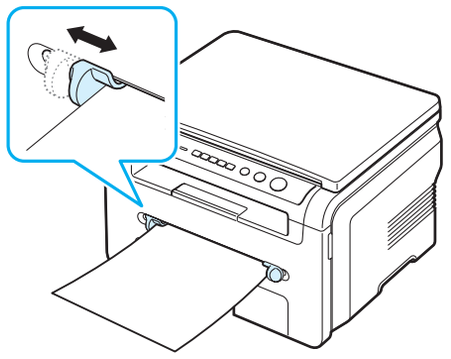
1 Vložte list tiskového materiálu **tiskovou stranou nahoru** doprostřed ručního podavače.



V závislosti na použitém typu papíru vkládejte papír následujícím způsobem:

- Obálky: vkládejte otevřenou stranou dolů a místem pro razítko směrem k hornímu levému rohu.
- Transparentní fólie: vkládejte do tiskovou stranou nahoru a horní stranou s lepicím proužkem dopředu.
- Štítky: vkládejte listy tiskovou stranou nahoru a horní krátkou hranou dopředu.
- Předtištěný papír: vkládejte potiskem nahoru, vrchní hranou dopředu směrem k tiskárně.
- Kartón: vkládejte do tiskovou stranou nahoru a horní hranou dopředu.
- Dříve potištěný papír: vkládejte potištěnou stranou dolů a nepokrouceným okrajem dopředu.

2 Nastavte vodítka ručního podavače na šířku tiskového materiálu, aniž byste materiál ohnuli.



3 Po vložení papíru je zapotřebí nastavit typ a formát papíru pro ruční podavač. Podrobnosti viz stránka 3.6 pro kopírování nebo **popis softwaru** pro tisk z počítače.

POZNÁMKA: Nastavení provedená v ovladači tiskárny mají přednost před nastaveními na ovládacím panelu.

4 Chcete-li použít zadní kryt, otevřete zadní kryt.

Tipy pro používání ručního podavače

- Tiskové materiály je nutné vkládat lícem nahoru s horní hranou směřující dopředu do ručního podavače a musí být umístěny do středu podavače.
- Vždy vkládejte pouze tiskový materiál uvedený v kapitole Specifikace na stránce stránka 3.2, abyste zabránili zasekávání papíru a problémům s kvalitou tisku.
- Při tisku na média formátu 76 x 127 mm (3 x 5 palců) pomocí ručního podavače otevřete zadní kryt, aby se použil zadní kryt.
- Při tisku na transparentní fólie nezapomeňte otevřít zadní kryt. Pokud tak neučiníte, mohou se fólie při výstupu ze zařízení potrhat.

Nastavení formátu a typu papíru

Po vložení papíru do zásobníku je zapotřebí nastavit typ a formát papíru pomocí tlačítek na ovládacím panelu. Toto nastavení bude platit pro režim Kopírování. Při tisku z počítače je třeba vybrat formát a typ papíru v použité aplikaci.

1 Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka **Nastav. papiru**.

2 Stiskněte tlačítko **OK** po zobrazení položky **Format papiru**.

3 Pomocí tlačítka pro posuv (◀ nebo ▶) vyberte požadovaný zásobník papíru a stiskněte tlačítko **OK**.

4 Pomocí tlačítka pro posuv (◀ nebo ▶) vyhledejte používaný formát papíru a stiskněte tlačítko **OK**.

5 Stisknutím tlačítka **Back** se vrať te o úroveň výše v nabídce.

6 Stisknutím tlačítka pro posuv (◀ nebo ▶) vyberte položku **Typ papiru** a stiskněte tlačítko **OK**.

7 Pomocí tlačítka pro posuv (◀ nebo ▶) vyhledejte používaný typ papíru a stiskněte tlačítko **OK**.

8 Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vrať te do pohotovostního režimu.

Výběr místa výstupu

Zařízení má dvě možnosti výstupu: zadní kryt (lícovou stranou nahoru) a výstupní zásobník (lícovou stranou dolů).

Chcete-li použít výstupní zásobník, ujistěte se, zda je zadní kryt zavřený. Chcete-li použít zadní kryt, otevřete zadní kryt.

POZNÁMKY:
- Dochází-li při výstupu papíru z výstupního zásobníku k problémům (papír je například příliš pokroucený), zkuste použít zadní kryt.
- Chcete-li zabránit zasekávání papíru, neotevírejte ani nezavírejte během tisku zadní kryt.

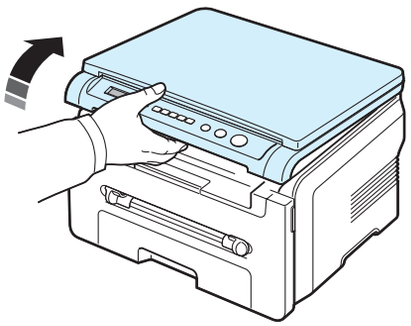
Tisk do výstupního zásobníku *(lícovou stranou dolů)*

Papíry se ve výstupním zásobníku ukládají lícem dolů v pořadí, v jakém byly vytištěny. Tento zásobník byste měli používat pro většinu tiskových úloh.

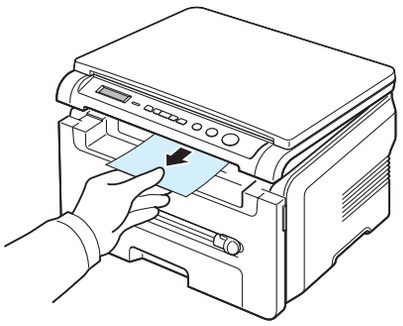
Používáte-li papír, který není dostatečně dlouhý, aby dosáhl výstupního zásobníku, použijte skenovací jednotku.

Použití skenovací jednotky:

1 Zdvihněte skenovací jednotku. Automaticky vyskočí zarážka, aby podepřela kryt.

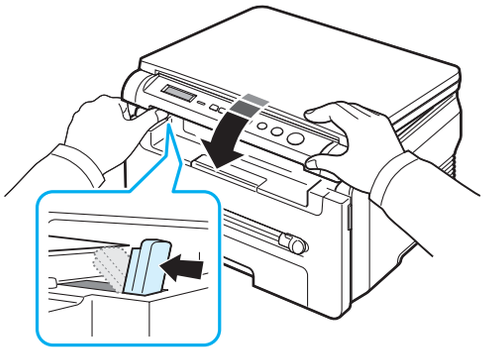


2 Ručně vytáhněte papír.



3 Zavřete skenovací jednotku. Při zavření krytu je třeba zatlačit zarážku doleva a přidržet ji. Potom opatrně sklápějte kryt, dokud kryt nebude držet zarážku stisknutou. Nyní můžete zarážku pustit a dokončit sklopení krytu.

Dávejte pozor, abyste si nepřiskřípli prsty!



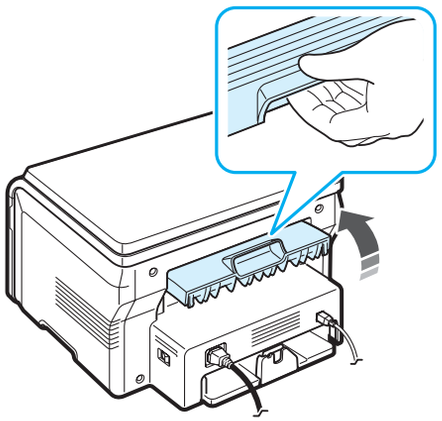
POZNÁMKY:
- Pokud tisknete nepřetržitě velké množství stránek, může se povrch výstupního zásobníku dočasně zahřát. Nedotýkejte se jeho povrchu a zamezte zejména přístupu dětí k tiskárně.
- Ve výstupním zásobníku může být uloženo až 50 listů papíru. Listy odebírejte, aby se zásobník nepřeplnil.

Tisk do zadního krytu *(lícovou stranou nahoru)*

Při použití zadního krytu bude papír ze zařízení vycházet lícovou stranou nahoru.

Při tisku z ručního podavače do zadního krytu je **dráha papíru přímá**. Tisk do zadního krytu může u některých materiálů zlepšit kvalitu výstupu.

Chcete-li použít zadní kryt, vytažením otevřete zadní kryt.



UPOZORNĚNÍ: Fixační oblast uvnitř zařízení pod zadním krytem má za provozu vysokou teplotu. Při přístupu k této části dbejte proto nejvyšší opatrnosti.

4 Kopírování

Tato kapitola obsahuje podrobné pokyny pro kopírování dokumentů.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Kopírování**
- **Změna nastavení pro každou kopii**
- **Použití zvláštních kopírovacích funkcí**
- **Změna výchozího nastavení**
- **Nastavení doby vyčkání**

Kopírování

1 Položte dokument na skenovací sklo.

2 Pomocí tlačítek na ovládacím panelu upravte nastavení kopírování, například velikost kopie, temnost a typ originálu. Viz stránka 4.1.

V případě potřeby můžete použít zvláštní kopírovací funkce, například kopírování plakátu a kopírování 2 stránek na list. Viz stránka 4.3.

3 Stiskněte tlačítko **Copies** a (je-li třeba) zadejte počet kopií pomocí tlačítka pro posuv (◀ nebo ▶).

4 Stisknutím tlačítka **Start** spust'te kopírování.

Na displeji se zobrazí průběh kopírování.

POZNÁMKA: Během zpracování můžete úlohu kopírování zrušit. Po stisknutí tlačítka **Stop/Clear** se kopírování zastaví.

Změna nastavení pro každou kopii

Pomocí tlačítek na ovládacím panelu můžete nastavit všechny základní možnosti kopírování: temnost, typ dokumentu a velikost kopie. Než začnete kopírovat stisknutím tlačítka **Start,** nastavte pro aktuální úlohu kopírování následující možnosti.

POZNÁMKA: Stisknete-li během nastavování možností kopírování tlačítko **Stop/Clear**, zruší se všechny dosud nastavené možnosti pro aktuální úlohu a nastavení se vrátí na výchozí hodnoty.

Zmenšení/zvětšení

Velikost kopírovaného obrazu lze při kopírování dokumentu ze skenovacího skla zmenšit či zvětšit v rozmezí 50% - 200%.

Chcete-li vybírat z předem definovaných velikostí kopií, postupujte následujícím způsobem:

1 Stiskněte tlačítko **Menu**. Zobrazí se položka **Zmens./Zvets.**.

2 Pomocí tlačítka pro posuv (◀ nebo ▶) nastavte požadovanou velikost a stiskněte tlačítko **OK**.

Jemné nastavení velikosti kopií:

1 Stiskněte tlačítko **Menu**. Zobrazí se položka **Zmens./Zvets.**.

2 Tiskněte opakovaně tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), dokud se na displeji nezobrazí položka **Vlastn: 50-200%**, a stiskněte tlačítko **OK**.

3 Pomocí tlačítka pro posuv (◀ nebo ▶) nastavte požadovanou velikost kopie. Stisknutím a přidržením tlačítka můžete rychle přejít k požadované hodnotě.

4 Výběr uložte stisknutím tlačítka **OK**.

POZNÁMKA: Při vytváření zmenšené kopie se ve spodní části kopie mohou vytvořit černé linky.

Temnost

Jestliže originální dokument obsahuje nezřetelné značky a tmavé obrázky, můžete úpravou jasu vytvořit čitelnější kopii.

1 Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka **Temnost**.

2 Pomocí tlačítka pro posuv (◀ nebo ▶) nastavte požadovaný kontrast.

- **Svetly**: tento režim je vhodný u tmavých výtisků.
- **Standardni**: tento režim je vhodný u standardních strojopisných nebo tištěných dokumentů.
- **Tmavy**: tento režim je vhodný u světlých výtisků nebo nevýrazných dokumentů psaných tužkou.

3 Stisknutím tlačítka **OK** výběr uložíte.

Typ originálu

Nastavení umožňuje vybrat typ předlohy a tím vylepšit kvalitu kopie pro aktuální úlohu kopírování.

1 Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka **Typ originalu**.

2 Pomocí tlačítka pro posuv (◀ nebo ▶) nastavte požadovaný režim obrazu.

- **Text**: používá se pro dokumenty obsahujících především text.
- **Text/Foto**: používá se pro dokumenty obsahující text a grafiku.
- **Foto**: používá se v případech, kdy originální předloha obsahuje fotografie.

3 Stisknutím tlačítka **OK** výběr uložíte.

Změna výchozího nastavení

Možnosti kopírování, včetně temnosti, typu předlohy, velikosti kopie a počtu kopií, lze nastavit na nejčastěji používané režimy. Pokud nastavení nezměníte pomocí nabídek na ovládacím panelu, použijí se při kopírování výchozí nastavení.

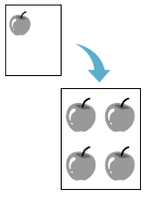
Vytvoření vlastního výchozího nastavení:

1. Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka **Nastav. kopir.**.
2. Stiskněte tlačítko **OK** po zobrazení položky **Zmenit vychozi**.
3. Pomocí tlačítka pro posuv (◀ nebo ▶) vyberte položku nastavení a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí tlačítka pro posuv (◀ nebo ▶) změňte nastavení, případně zadejte hodnotu, a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Podle potřeby opakujte kroky 3 a 4.
6. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vrat'te do pohotovostního režimu.

POZNÁMKA: Pokud během nastavování možností kopírování stisknete tlačítko **Stop/Clear**, zruší se všechny provedené změny a obnoví se výchozí hodnoty nastavení.

Použití zvláštních kopírovacích funkcí

Kopírování s klonováním



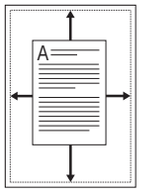
Tato funkce zkopíruje na jeden papír několik kopií obrazů z původního dokumentu. Počet obrazů je automaticky určen originálním obrazem a formátem papíru.

1. Položte kopírovaný dokument na skenovací sklo a zavřete kryt.
2. Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu,** až se na horním řádku displeje zobrazí položka **Spec. Kopie**.
3. Tiskněte opakovaně tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), dokud se na displeji nezobrazí položka **Klon** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí tlačítek na ovládacím panelu upravte nastavení kopírování, například velikost kopie, temnost a typ originálu. Viz stránka 4.1.

POZNÁMKA: Při vytváření klonované kopie nelze pomocí nabídky **Zmens./Zvets.** upravit velikost kopie.

5. Stisknutím tlačítka **Start** spust'te kopírování.

Kopírování s automatickým přizpůsobením



Tato funkce automaticky zmenší nebo zvětší originální obraz tak, aby se přizpůsobil papíru vloženému v zařízení.

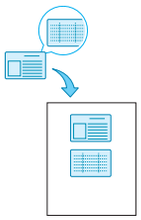
POZNÁMKA: Pokud velikost kopírovaného dokumentu není stejná jako formát vloženého papíru, tato funkce přizpůsobí velikost dokumentu formátu papíru automaticky. Velikost kopie nemůžete upravit ručně.

1. Položte kopírovaný dokument na skenovací sklo a zavřete kryt.
2. Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka **Spec. Kopie**.
3. Tiskněte opakovaně tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), dokud se na displeji nezobrazí položka **Prizpus.**, a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí tlačítek na ovládacím panelu upravte nastavení kopírování, například velikost kopie, temnost a typ originálu. Viz stránka 4.1.

POZNÁMKA: Velikost kopie nelze upravit pomocí nabídky **Zmens./Zvets.**, pokud je aktivní funkce **Prizpus.**.

5. Stisknutím tlačítka **Start** spust'te kopírování.

Kopírování průkazu



Obě strany průkazu, například řidičského, můžete okopírovat na jednu stranu papíru.

Při kopírování pomocí této funkce vytiskne zařízení jednu stranu na horní polovinu papíru a druhou stranu na spodní polovinu papíru, aniž by došlo ke zmenšení originálního dokumentu.

Pokud je průkaz větší než oblast tisku, nemusí být některé části dokumentu vytištěny.

Tuto zvláštní funkci lze použít pouze v případě, že je dokument umístěný na skenovacím skle.

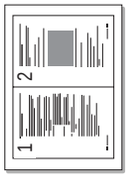
1. Položte kopírovaný průkaz na skenovací sklo a zavřete kryt.
2. Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka **Spec. Kopie**.
3. Tiskněte opakovaně tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), dokud se na displeji nezobrazí položka **Kopie ID karty**, a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí tlačítek na ovládacím panelu upravte nastavení kopírování, například velikost kopie, temnost a typ originálu. Viz stránka 4.1.
5. Stisknutím tlačítka **Start** spust'te kopírování.

   Zařízení zahájí skenování přední strany a potom zobrazí zprávu **Nast.zadni str.**.
6. Otevřete kryt skenovacího skla a obrat'te dokument. Zavřete kryt.

POZNÁMKA: Stisknete-li tlačítko **Stop/Clear**, nebo do 30 sekund nestisknete žádné tlačítko, zruší zařízení úlohu kopírování a vrátí se do pohotovostního režimu.

7. Stisknutím tlačítka **Start** spust'te kopírování.

Kopírování 2 stránek na list



Tato funkce vytiskne dva originální obrazy zmenšené tak, aby se vešly na jeden list papíru.

1. Položte kopírovaný dokument na skenovací sklo a zavřete kryt.
2. Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka **Spec. Kopie**.
3. Tiskněte opakovaně tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), dokud se na displeji nezobrazí položka **Do-2**, a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí tlačítek na ovládacím panelu upravte nastavení kopírování, například velikost kopie, temnost a typ originálu. Viz stránka 4.1.

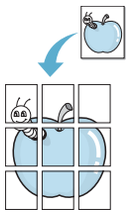
POZNÁMKA: Velikost kopie nelze upravit pomocí nabídky **Zmens./Zvets.**, pokud kopírujete s funkcí **Do-2**.

5. Stisknutím tlačítka **Start** spusťte kopírování.

   Zařízení zahájí skenování přední strany a potom zobrazí zprávu **Nast.dalsi str. Stisknete Start**.
6. Položte další kopírovaný dokument na skenovací sklo.
7. Stisknutím tlačítka **Start** spusťte kopírování.

POZNÁMKA: Kopírování s funkcí **Do-2** zmenší velikost dokumentu na 50 %.

Kopírování plakátu



Tato funkce vytiskne obraz na 9 listů papíru (3 x 3). Slepením vytištěných stránek vytvoříte jeden dokument velikosti plakátu.

1. Položte kopírovaný dokument na skenovací sklo a zavřete kryt.
2. Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka **Spec. Kopie**.
3. Tiskněte opakovaně tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), dokud se na displeji nezobrazí položka **Plakat**, a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí tlačítek na ovládacím panelu upravte nastavení kopírování, například velikost kopie, temnost a typ originálu. Viz stránka 4.1.
5. Stisknutím tlačítka **Start** spusťte kopírování.

POZNÁMKA: Při vytváření plakátu nelze pomocí nabídky **Zmens./Zvets.** upravit velikost kopie.

Originální dokument bude rozdělen na devět částí. Každá z těchto částí bude naskenována a vytištěna v následujícím pořadí:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Nastavení doby vyčkání

Můžete nastavit dobu, po kterou bude zařízení vyčkávat, než obnoví původní výchozí nastavení, pokud nezačnete kopírovat ihned poté, co na ovládacím panelu změníte nastavení.

1. Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka **Nastav. kopir.**.
2. Tiskněte opakovaně tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), dokud se na displeji nezobrazí položka **Doba vyckani**, a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí tlačítka pro posuv (◀ nebo ▶) nastavte požadovaný čas.

   Hodnota **Vyp** znamená, že zařízení neobnoví výchozí nastavení, dokud nezahájíte kopírování stisknutím tlačítka **Start** nebo dokud nastavení nezrušíte stisknutím tlačítka **Stop/Clear**.
4. Výběr uložte stisknutím tlačítka **OK**.
5. Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vrať te do pohotovostního režimu.

5 Základní tisk

V této kapitole jsou popsány základní tiskové úlohy.

Tisk dokumentu

Tato tiskárna umožňuje tisk z různých aplikací v systémech Windows, Macintosh a Linux. Přesné kroky pro tisk dokumentu se mohou lišit v závislosti na použité aplikaci.

Podrobnosti o tisku viz **popis softwaru**.

Zrušení tiskové úlohy

Pokud čeká tisková úloha ve frontě nebo tiskovém řadiči, jako je například skupina Tiskárny v systému Windows, zrušte tiskovou úlohu následujícím způsobem:

1. Klepněte na tlačítko **Start**.
2. V systému Windows 2000 vyberte příkaz **Nastavení** a potom položku **Tiskárny**.

   V systému Windows XP/2003 zvolte položku **Tiskárny a faxy**.

   V systému Windows Vista/2008 vyberte **Ovládací panely** → **Hardware a zvuk** →**Tiskárny**.

   U systému Windows 7 zvolte **Ovládací panely** → **Hardware a zvuk** → **Zařízení a tiskárny**.

   U systému Windows Server 2008 R2 zvolte **Ovládací panely** → **Hardware** → **Zařízení a tiskárny**.
3. U systémů Windows 2000, XP, 2003, 2008 a Vista poklepejte na vaše zařízení.

   U systémů Windows 7 a Windows Server 2008 R2 klepněte pravým tlačítkem na ikonu vaší tiskárny → kontextové nabídky → **Zobrazit tištěné**.
4. V nabídce **Dokument** zvolte příkaz **Zrušit**.

POZNÁMKA: Toto okno můžete také zobrazit poklepáním na ikonu tiskárny v pravém dolním rohu plochy systému Windows.

Aktuální úlohu lze také zrušit tlačítkem **Stop/Clear** na ovládacím panelu zařízení.

6 Skenování

Zařízení umožňuje skenovat obrázky a text a převést je tak na digitální soubory v počítači. Ty pak můžete vystavit na svém webu nebo je využít k tvorbě tiskových projektů pomocí programu Samsung SmarThru a ovladače WIA.

Základy skenování

Zařízení umožňuje naskenovat obraz následujícími způsoby:

- Skenování pomocí softwaru kompatibilního s rozhraním TWAIN: Můžete použít také jiný software včetně aplikací Adobe Photoshop Deluxe a Adobe Photoshop.
- Skenování pomocí ovladače WIA (Windows Images Acquisition): Zařízení podporuje ovladač WIA pro skenování obrazu.
- Skenování pomocí softwaru SmarThru: Spust'te program SmarThru a zahajte skenování otevřením okna Scan To.

POZNÁMKA: Chcete-li pomocí zařízení skenovat, je třeba nainstalovat software. Podrobnosti o instalaci softwaru viz **popis softwaru**.

7 Objednání kazety s tonerem

Tato kapitola obsahuje informace o nákupu kazet s tonerem pro vaše zařízení.

Kazety s tonerem

Když v kazetě dojde toner, můžete pro své zařízení objednat následující typ kazety s tonerem:

Typ	Životnost[a]	Číslo dílu
Standardní	3 000 stránek	SCX-D4200A

a ISO 19752 pokrytí 5 %

Jak nakoupit

Chcete-li objednat kazety s tonerem schválené společností Samsung, obrat'te se na místního distributora společnosti Samsung nebo na prodejce, u kterého jste zařízení koupili. Také můžete navštívit web www.samsungprinter.com a získat zde informace o technické podpoře ve vaší zemi.

8 Údržba

Tato kapitola obsahuje informace týkající se údržby zařízení a kazety s tonerem.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Protokoly tisku**
- **Vymazání údajů z paměti**
- **Čištění zařízení**
- **Údržba kazety s tonerem**
- **Spotřební materiál a náhradní díly**

Protokoly tisku

Zařízení může vytisknout zprávu protokolu obsahující informace o systému.

1 Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka **Protokol**.

2 Po zobrazení položky **Systemova data** stiskněte tlačítko **OK**.

Vytisknou se informace o systému.

Vymazání údajů z paměti

Vybrané informace uložené v paměti zařízení můžete vymazat.

1 Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka **Udrzba**.

2 Tiskněte opakovaně tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), dokud se na displeji nezobrazí položka **Zrusit nastav.**, a stiskněte tlačítko **OK**.

3 Pomocí tlačítka pro posuv (◀ nebo ▶) vyberte položku, kterou chcete vymazat.

- **Nastav. papiru**: Obnoví všechny možnosti nastavení papíru na výchozí hodnoty z výroby.
- **Nastav. kopir.**: Obnoví všechny možnosti nastavení kopií na výchozí hodnoty z výroby.
- **Vsechna nast.**: Obnoví všechna nastavení na výchozí hodnoty z výroby.
- **Nastaveni**: Obnoví všechna systémová nastavení, například jazyk na displeji a úsporný režim, na výchozí hodnoty z výroby.

4 Potvrďte vymazání stisknutím tlačítka **OK**. Vybraná nastavení budou vymazána.

5 Chcete-li vymazat další nastavení, opakujte kroky 3 a 4.

6 Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vrat'te do pohotovostního režimu.

Čištění zařízení

Chcete-li zachovat kvalitu tisku a skenování, dodržujte při každé výměně kazety s tonerem nebo v případě problémů s kvalitou tisku či skenování následující postupy čištění.

UPOZORNĚNÍ: Při čištění skříně tiskárny čisticími prostředky s velkým množstvím alkoholu, rozpouštědel nebo jiných koncentrovaných látek může dojít k odbarvení nebo mechanickému poškození skříně.

Čištění vnějších částí tiskárny

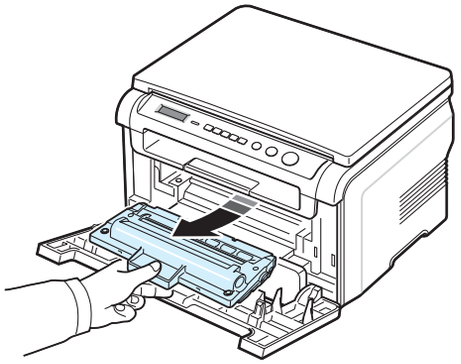
Skříň tiskárny čistěte měkkou tkaninou, která nepouští vlákna. Látku můžete lehce navlhčit, ale dávejte pozor, aby tekutina nestékala po zařízení nebo nenatekla dovnitř.

Čištění vnitřku

Během tisku se uvnitř zařízení mohou nahromadit zbytky papíru, toner a prachové částice. Tyto usazeniny mohou způsobit problémy s kvalitou tisku, například skvrny od toneru nebo jeho rozmazání. Vyčištěním vnitřních součástí zařízení tyto problémy odstraníte nebo zmírníte.

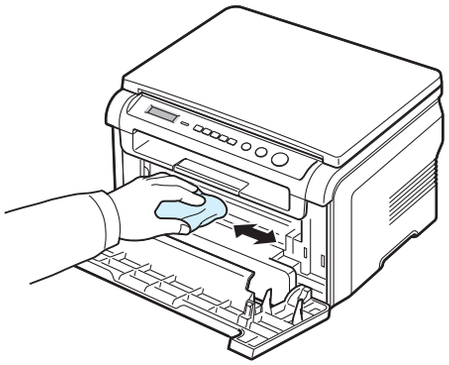
1 Zařízení vypněte a odpojte napájecí kabel. Počkejte, než zařízení vychladne.

2 Otevřete přední kryt a vytáhněte kazetu s tonerem. Odložte ji na čistý rovný povrch.



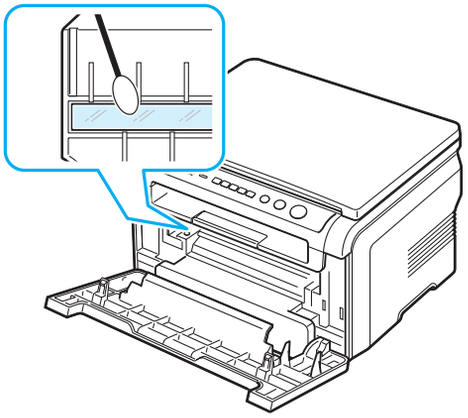
UPOZORNĚNÍ:
- Nevystavujte kazetu s tonerem světlu po dobu delší než několik minut, abyste předešli jejímu poškození. V případě potřeby ji můžete přikrýt papírem.
- Nedotýkejte se zelené spodní části kazety s tonerem. Abyste se tohoto místa nedotkli, použijte úchyt na kazetě.

3 Suchou tkaninou, která nepouští vlákna, setřete veškerý prach a vysypaný toner z oblasti kazety s tonerem a z dutiny pro kazetu s tonerem.



UPOZORNĚNÍ: Při čištění vnitřku tiskárny dávejte pozor, abyste se nedotkli přenosového válce umístěného pod kazetou s tonerem. Mastnota na prstech může způsobit problémy s kvalitou tisku a skenování.

4 Najděte dlouhý skleněný pruh (laserovou snímací jednotku LSU) na horní vnitřní straně prostoru pro kazetu s tonerem a zlehka sklo otřete bílým hadříkem. Zkontrolujte, zda se hadřík ušpinil černou barvou.



5 Zasuňte kazetu s tonerem zpět a zavřete přední kryt.

6 Připojte napájecí kabel a zapněte zařízení.

Čištění válce

Pokud se na tištěných stránkách objevují pruhy nebo skvrny, bude pravděpodobně nutné vyčistit válec OPC v kazetě s tonerem.

1 Před spuštěním čištění se ujistěte, zda je do zařízení vložen papír.

2 Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se na horním řádku displeje zobrazí položka **Udrzba**.

3 Po zobrazení položky **Vycistit valec** stiskněte tlačítko **OK.**

Zařízení vytiskne čisticí stránku. Částice toneru, které se nacházejí na povrchu válce, se přilepí na papír.

4 Pokud problémy přetrvávají, opakujte kroky 1 až 3.

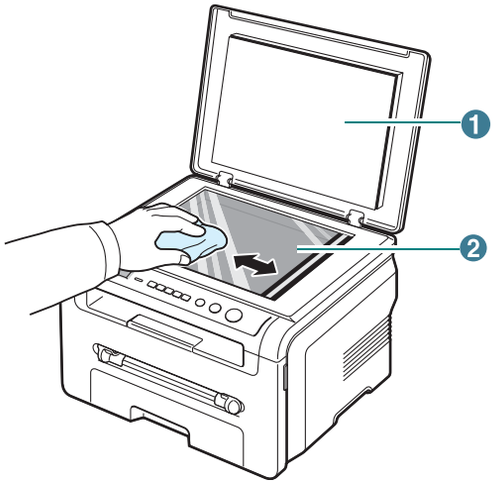
Čištění skenovací jednotky

Udržováním skenovací jednotky v čistotě zajistíte vysokou kvalitu kopií. Skenovací jednotku doporučujeme čistit podle potřeby na začátku každého dne a během dne.

1 Vodou lehce navlhčete měkkou tkaninu, která nepouští vlas, nebo papírový ubrousek.

2 Otevřete kryt skenovacího skla.

3 Otřete povrch skenovacího skla tak, aby byl čistý a suchý.



1	kryt skenovacího skla
2	skenovací sklo

4 Otřete zespodu kryt skenovacího skla tak, aby byl čistý a suchý.

5 Zavřete kryt skenovacího skla.

Údržba kazety s tonerem

Uskladnění kazety s tonerem

Chcete-li kazetu s tonerem co nejlépe využít, dodržujte následující pokyny:

- Kazetu s tonerem vyjměte z obalu až těsně před použitím.
- Kazetu s tonerem znovu nenaplňujte. **Záruka na zařízení se nevztahuje na poškození způsobené použitím znovu naplněné kazety**.
- Kazety s tonerem skladujte ve stejném prostředí, v jakém se nachází zařízení.
- Nevystavujte kazetu s tonerem světlu po dobu delší než několik minut, abyste předešli jejímu poškození.

Úspora toneru

Chcete-li spořit toner, tiskněte opakovaně tlačítko **Menu**, až se zobrazí položka **Uspora toneru**, a potom stiskněte tlačítko **OK** po zobrazení hodnoty **Zap**. Používání této funkce prodlužuje životnost kazety s tonerem a snižuje náklady na tisk, ale snižuje také kvalitu tisku.

Očekávaná životnost kazety s tonerem

Životnost kazety s tonerem závisí na množství toneru potřebného k provádění tiskových úloh. Při tisku textu s 5 % pokrytím podle ISO 19752 je průměrná kapacita nové kazety s tonerem 3 000 stránek. (Původní kazeta s tonerem dodávaná s tiskárnou má průměrnou kapacitu 1 000 stránek.) Skutečný počet stránek se může lišit v závislosti na hustotě tisku tištěné stránky. Budete-li tisknout velké množství grafiky, bude pravděpodobně nutné měnit kazetu s tonerem častěji.

POZNÁMKA: Kazety s tonerem s kapacitou 1 000 a 3 000 stran mají různý tvar.

Rozprostření kazety s tonerem

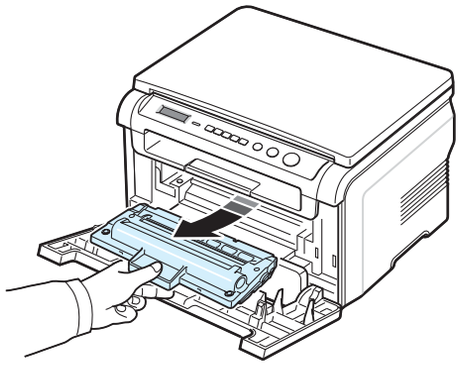
Když se kapacita kazety s tonerem blíží konci, poznáte to takto:

- Mohou se objevit bílé pruhy a světlejší tisk.
- Na ovládacím panelu se zobrazí zpráva **Dochazi barva**.
- Počítač zobrazí okno programu Smart Panel se zprávou o nízkém stavu kazety s tonerem.
- Kontrolka **Status** bliká červeně.

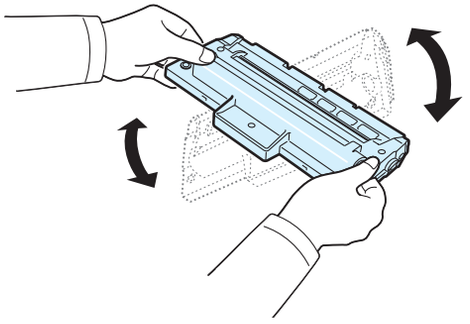
Pokud k tomu dojde, můžete kvalitu tisku dočasně obnovit opětovným rozprostřením toneru v kazetě s tonerem. Někdy se bílá místa na výtisku objevují i po rozprostření toneru v kazetě.

1 Otevřete přední kryt.

2 Vytáhněte kazetu s tonerem.



3 Otáčením kazety s tonerem (5- až 6krát) rozprostřete rovnoměrně toner uvnitř kazety s tonerem.

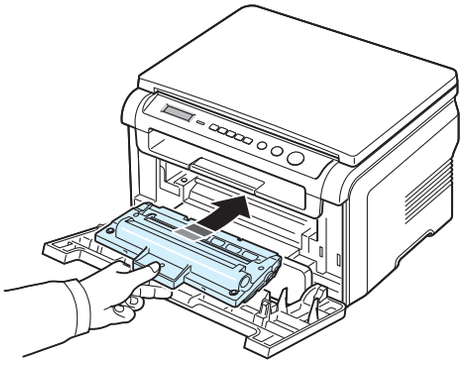


POZNÁMKA: Potřísníte-li si oděv tonerem, můžete ho setřít suchým hadříkem a vyprat oděv ve studené vodě. Horkou vodou by se toner do tkaniny zapral.

UPOZORNĚNÍ: Nedotýkejte se zelené spodní části kazety s tonerem. Abyste se tohoto místa nedotkli, použijte úchyt na kazetě.

4 Uchopte kazetu s tonerem za úchyt a pomalu zasuňte kazetu do otvoru v zařízení.

5 Výstupky na stranách kazety s tonerem a odpovídající drážky v zařízení zajistí správnou pozici kazety s tonerem, až zcela zapadne na místo.



6 Zavřete přední kryt. Zkontrolujte, zda je kryt bezpečně uzavřený.

Výměna kazety s tonerem

Když je kazeta s tonerem zcela prázdná, poznáte to takto:

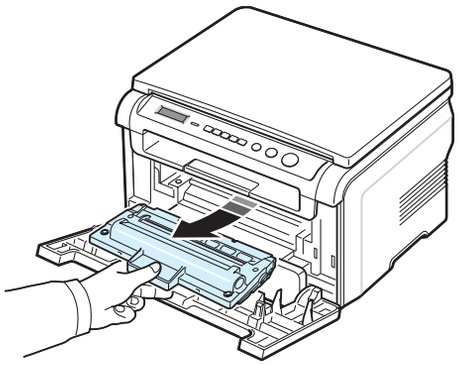
- Na ovládacím panelu se zobrazí varovná zpráva **Dosla barva** nebo **[Prazdny toner] Vymente toner**.
- Počítač zobrazí okno programu Smart Panel se zprávou, že kazeta s tonerem je prázdná.
- Kontrolka **Status** svítí červeně.

Nyní je nutné kazetu s tonerem vyměnit. Informace o objednání kazety viz stránka 7.1.

POZNÁMKA: Toto nefunguje pro zprávu **[Prazdny toner] Vymente toner**.

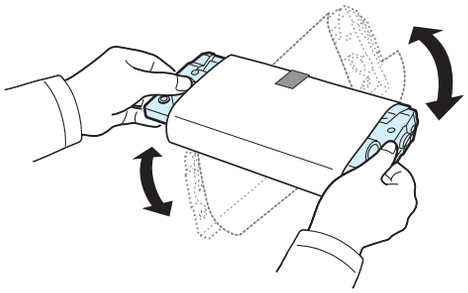
1 Otevřete přední kryt.

2 Vytáhněte kazetu s tonerem.



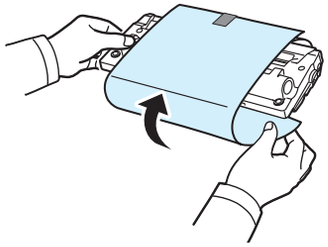
3 Vyjměte novou kazetu s tonerem ze sáčku.

4 Otáèením kazety s tonerem (5- až 6krát) rozprostøete rovnomìrnì toner uvnitø kazety s tonerem.



Důkladným otáčením kazety zajistíte maximální využití kapacity kazety.

5 Odstraňte ochranný papír z kazety s tonerem.



POZNÁMKA: Potřísníte-li si oděv tonerem, můžete ho setřít suchým hadříkem a vyprat oděv ve studené vodě. Horkou vodou by se toner do tkaniny zapral.

UPOZORNĚNÍ: Nedotýkejte se zelené spodní části kazety s tonerem. Abyste se tohoto místa nedotkli, použijte úchyt na kazetě.

6 Uchopte kazetu s tonerem za úchyt a pomalu zasuňte kazetu do otvoru v zařízení.

7 Výstupky na stranách kazety s tonerem a odpovídající drážky v zařízení zajistí správnou pozici kazety s tonerem, až zcela zapadne na místo.

8 Zavřete přední kryt. Zkontrolujte, zda je kryt bezpečně uzavřený.

Spotřební materiál a náhradní díly

Aby byla zachována maximální efektivita a kvalita tisku a nedocházelo k potížím při podávání papíru, je nutné jednou za čas vyměnitkazetu s tonerem, opotřebený válec či fixační jednotku. Počítač zobrazí okno programu Smart Panel se zprávou, jaká součást si žádá výměnu.

Následující součásti by měly být vyměněny po vytištění uvedeného počtu stran, případně po vypršení životnosti součásti. Počítač zobrazí okno programu Smart Panel se zprávou, jaká součást si žádá výměnu.

Položky	Životnost (průměr)
Přenosový válec	Přibližně 50 000 stránek
Fixační jednotka	Přibližně 50 000 stránek
Válec podávání papíru	Přibližně 50 000 stránek

Spotřební materiál a náhradní součásti zakoupíte u prodejce společnosti Samsung nebo u prodejce, od něhož jste zakoupili toto zařízení. Důrazně doporučujeme, abyste instalaci těchto součástí nechali provést vyškoleného servisního pracovníka. Výjimkou je instalace kazety s tonerem (viz stránka 8.4).

9 Odstraňování potíží

Tato kapitola obsahuje užitečné informace a postupy pro případ, že by došlo k chybě.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Odstraňování problémů se zasekáváním papíru**
- **Popis kontrolky Status**
- **Popis zpráv na displeji**
- **Řešení dalších problémů**

Odstraňování problémů se zasekáváním papíru

Pokud dojde k zaseknutí papíru, zobrazí se na displeji text **Zasek.papir**. Zaseknutý papír vyhledejte a odstraňte podle následující tabulky.

Zpráva	Umístění zaseknutého papíru	Další informace
[Zasek.papir 0] Otevr./Zavr.kryt	Ve vstupním zásobníku papíru	níže a stránka 9.1
[Zasek.papir 1] Otevr./Zavr.kryt	V oblasti fixace nebo u kazety s tonerem V ručním podavači	stránka 9.2
[Zasek.papir 2] Zkontrol. vnitr.	V oblasti výstupu papíru	stránka 9.2

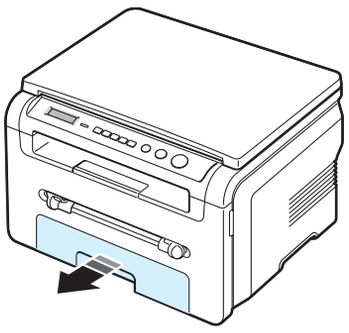
Zaseknutý papír vytahujte ze zařízení zlehka a pomalu, abyste ho neroztrhli. Při odstraňování zaseknutého papíru postupujte podle následujících pokynů.

Ve vstupním zásobníku papíru

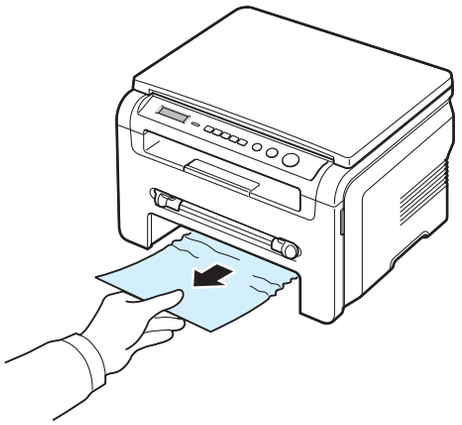
1 Otevřete a zavřete přední kryt. Zaseknutý papír automaticky vyjede ze zařízení.

Pokud papír ze zařízení nevyjede, přejděte ke kroku 2.

2 Vytáhněte vstupní zásobník papíru.



3 Zaseklý papír jemně tahejte rovně směrem k sobě a vytáhněte jej ze zařízení.



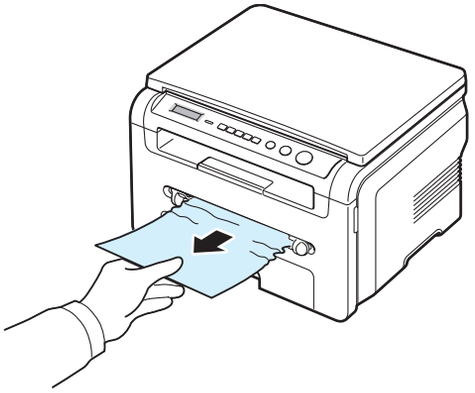
Pokud papír nelze lehce vytáhnout nebo pokud papír v této oblasti nevidíte, podívejte se do oblasti fixace u kazety s tonerem. Viz stránka 9.2.

4 Zasuňte vstupní zásobník papíru zpět do zařízení, až zapadne na své místo.

5 Otevřete a zavřete přední kryt a pokračujte v tisku.

V ručním podavači

1 Pokud není papír podáván správně, vytáhněte jej ze zařízení.

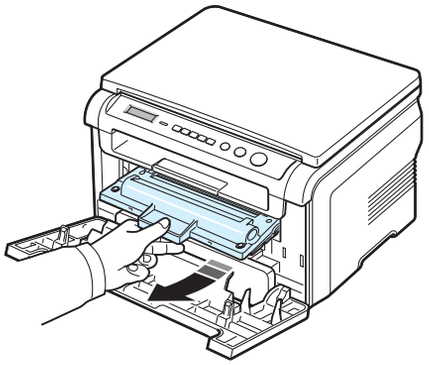


2 Chcete-li obnovit tisk, otevřete a zavřete přední kryt.

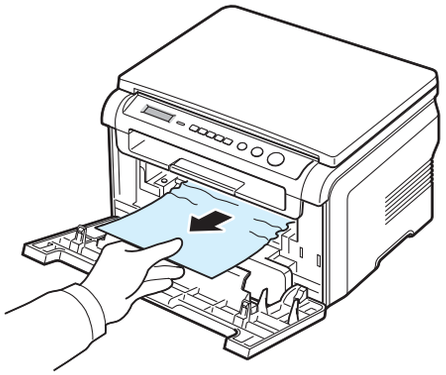
V oblasti fixace nebo u kazety s tonerem

POZNÁMKA: Oblast fixace je horká. Při vytahování papíru ze zařízení buďte opatrní.

1 Otevřete přední kryt a vytáhněte kazetu s tonerem.



2 Zaseklý papír jemně tahejte rovně směrem k sobě a vytáhněte jej ze zařízení.



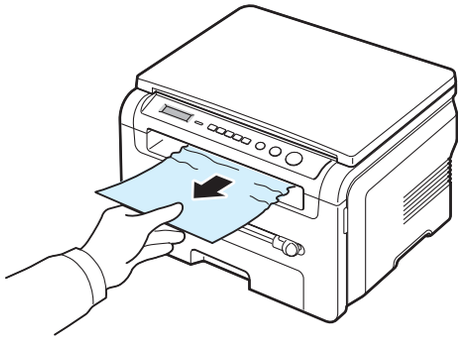
3 Zasuňte kazetu s tonerem zpět a zavřete přední kryt. Tisk bude automaticky pokračovat.

V oblasti výstupu papíru

1 Otevřete a zavřete přední kryt. Zaseknutý papír automaticky vyjede ze zařízení.

Pokud papír ze zařízení nevyjede, přejděte ke kroku 2.

2 Jemně vytáhněte papír z výstupního zásobníku. Přejděte ke kroku 9.



Pokud ve výstupním zásobníku nevidíte žádný papír, pokračujte dalším krokem.

3 Zdvihněte skenovací jednotku.

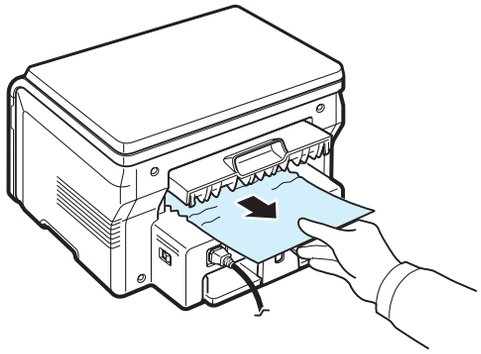
4 Jemně vytáhněte zaseknutý papír.

5 Zavřete skenovací jednotku. Výstupek zatlačte doleva a přidržte a opatrně sklápějte kryt, dokud výstupek nebude držen krytem.

Pokud cítíte odpor a papír nelze vytáhnout nebo pokud papír pod skenovací jednotkou nevidíte, přejděte k dalšímu kroku.

6 Otevřete zadní kryt.

7 Zaseklý papír jemně tahejte rovně směrem k sobě a vytáhněte jej ze zařízení.



8 Zavřete zadní kryt.

9 Otevřete a zavřete přední kryt a pokračujte v tisku.

Tipy pro zamezení zasekávání papíru

Většinou je možné zaseknutí papíru předcházet výběrem správného typu papíru. Pokud k zaseknutí papíru dojde, postupujte podle pokynů v části stránka 9.1.

- Dodržujte postup v části stránka 2.3. Zkontrolujte, zda jsou nastavitelná vodítka ve správné poloze.
- Nepřeplňujte vstupní zásobník papíru. Dbejte na to, aby byl zásobník naplněn pouze po značku maximálního množství papíru na vnitřní straně vstupního zásobníku papíru.
- Nevyjímejte papír ze vstupního zásobníku papíru, pokud zařízení tiskne.
- Papír před vložením do zásobníku promněte a urovnejte.
- Nepoužívejte zmačkaný, vlhký ani hodně pokroucený papír.
- Do vstupního zásobníku papíru vkládejte pouze papíry stejného typu.
- Používejte pouze doporučené tiskové materiály. Viz stránka 3.2.
- Doporučená tisková strana materiálu musí být ve vstupním zásobníku papíru vždy otočena lícem dolů a v ručním podavači lícem nahoru.

Popis kontrolky Status

Kontrolka **Status** na ovládacím panelu ukazuje stav zařízení. Stav zařízení zjistíte podle následující tabulky.

Stav		Popis
Nesvítí		• Zařízení je vypnuté. • Zařízení je v úsporném režimu. Při přijetí dat nebo stisknutí libovolného tlačítka se automaticky zapne.
Zelená	Svítí	Zařízení je zapnuté a připravené k použití.
	Bliká	• Pomalé blikání podsvícení znamená, že zařízení přijímá data z počítače. • Normální blikání podsvícení znamená, že zařízení skenuje vložený dokument. • Rychlé blikání podsvícení znamená, že zařízení tiskne.
Červená	Svítí	• Kazeta s tonerem je zcela vyčerpaná. Vyjměte starou kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz stránka 8.4. • Došlo k zaseknutí papíru. Řešení problému viz stránka 9.1. • Je otevřen přední kryt. Zavřete přední kryt. • Ve vstupním zásobníku papíru není žádný papír. Vložte papír do vstupního zásobníku papíru. • Zařízení přestalo pracovat z důvodu závažné chyby. Přečtěte si zprávu na displeji. Podrobnosti o významu chybových zpráv viz stránka 9.4.
	Bliká	• Došlo k malé chybě a zařízení čeká na její odstranění. Přečtěte si zprávu na displeji. Po odstranění problému bude zařízení pokračovat v činnosti. • Nízký stav kazety s tonerem. Objednejte novou kazetu s tonerem. Kvalitu tisku lze dočasně zlepšit rozprostřením toneru. Viz stránka 8.4.

Popis zpráv na displeji

Zprávy v okně programu Smart Panel a na displeji ovládacího panelu informují o stavu zařízení a o chybách. V následujících tabulkách vyhledejte význam zprávy a v případě potřeby odstraňte problém. Zprávy a jejich popisy jsou zde uvedeny v abecedním pořadí.

POZNÁMKA: Pokud se obracíte na servis, je vhodné nahlásit servisnímu pracovníkovi, jaká zpráva se zobrazuje na displeji.

Displej	Význam	Navrhovaná řešení
Otevreny kryt	Přední kryt nebo zadní kryt není správně zavřený.	Zavřete kryt tak, abyste slyšeli, jak zacvakne na své místo.
Chyba HSync	Došlo k potížím s laserovou snímací jednotkou LSU (Laser Scanning Unit).	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvají, obrat'te se na odborný servis.
Neplatny kazeta	Použili jste neschválenou tiskovou kazetu.	Je třeba použít schválenou kazetu Samsung.
Chybi kazeta	• Použili jste neschválenou tiskovou kazetu. • Nainstalovaná kazeta s tonerem není určená pro tuto tiskárnu.	• Je třeba použít schválenou kazetu Samsung. • Nainstalujte kazetu s tonerem Samsung určenou pro tuto tiskárnu.
[Zaseknuti 1] nb [Neni kazeta]	V zařízení chybí kazeta s tonerem.	Nainstalujte kazetu s tonerem. Viz stránka 2.2.
Nizka teplota	Nastaly potíže ve fixační jednotce.	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvají, obrat'te se na odborný servis.
[Chyba LSU]	Došlo k potížím s laserovou snímací jednotkou LSU (Laser Scanning Unit).	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvají, obrat'te se na odborný servis.
[Dosel papir] Vlozte papir	Došel papír ve vstupním zásobníku papíru.	Vložte papír do vstupního zásobníku papíru. Viz stránka 2.3.
Otevr. nahriv.	Nastaly potíže ve fixační jednotce.	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvají, obrat'te se na odborný servis.
[Prehrivani]	Nastaly potíže ve fixační jednotce.	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvají, obrat'te se na odborný servis.
[Zasek.papir 0] Otevr./Zavr.kryt	Došlo k zaseknutí papíru v podávací oblasti vstupního zásobníku papíru.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz stránka 9.1.
[Zasek.papir 1] Otevr./Zavr.kryt	Došlo k zaseknutí papíru v oblasti fixace nebo v ručním podavači.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz stránka 9.2.
[Zasek.papir 2] Zkontrol. vnitr.	Došlo k zaseknutí papíru v oblasti výstupu papíru.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz stránka 9.2.
Vypadek proudu	Došlo k výpadku napájení a následně k obnovení dodávky proudu, přičemž nebyl uložen obsah paměti zařízení.	Úlohy prováděné před výpadkem je nutné spustit znovu.
Chyba skeneru	Nastaly potíže ve skenovací jednotce.	Odpojte a znovu připojte napájecí kabel. Pokud potíže přetrvají, obrat'te se na odborný servis.
Dosla barva	V kazetě došel toner.	Vyměňte kazetu s tonerem za novou. Viz stránka 8.4.
[Prazdny toner] Vymente toner	V kazetě došel toner. Tiskárna přestane tisknout.	Vyměňte kazetu s tonerem za novou. Viz stránka 8.4.
Dochazi barva	V kazetě dochází toner.	Vyjměte kazetu s tonerem a jemně ji protřepejte. Tím lze dočasně obnovit tiskové funkce zařízení.

Řešení dalších problémů

V následující tabulce jsou uvedeny některé možné problémy a jejich doporučená řešení. Pokuste se problémy odstranit provedením navrhovaných řešení. Pokud potíže přetrvají, obrat'te se na odborný servis.

Problémy s podáváním papíru

Problém	Navrhovaná řešení
Při tisku došlo k zaseknutí papíru.	Odstraňte zaseknutý papír. Viz stránka 9.1.

Problém	Navrhovaná řešení
Papíry se slepují.	• Zkontrolujte, zda ve vstupním zásobníku papíru není vloženo příliš velké množství papíru. Vstupní zásobník papíru může v závislosti na tloušťce papíru obsahovat maximálně 250 listů. • Zkontrolujte, zda používáte správný typ papíru. Viz stránka 3.2. • Vyjměte papír ze vstupního zásobníku papíru a promněte nebo profoukněte jednotlivé listy. • Některý papír se může slepovat vlivem vlhkosti.
Ze zásobníku nelze podat více listů papíru najednou.	• Ve vstupním zásobníku papíru jsou možná vloženy různé druhy papíru. Vložte do zásobníku papír pouze jednoho typu, formátu a gramáže. • Pokud více podaných listů zapříčinilo zaseknutí papíru, odstraňte zaseknutý papír. Viz stránka 9.1.
Do zařízení nelze podávat papír.	• Odstraňte jakékoli překážky uvnitř zařízení. • Papír nebyl správně vložen. Vyjměte papír ze vstupního zásobníku papíru a vložte jej správně. • Ve vstupním zásobníku papíru je příliš mnoho papíru. Odeberte část papíru ze vstupního zásobníku papíru. • Papír je příliš silný. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím zařízení. Viz stránka 3.2.
Papír se stále zasekává.	• Ve vstupním zásobníku papíru je příliš mnoho papíru. Vyjměte ze zásobníku přebývající množství papíru. Při tisku na speciální materiály používejte ruční podavač. • Používáte nesprávný typ papíru. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím zařízení. Viz stránka 3.2. • V zařízení pravděpodobně zůstaly zbytky papíru. Otevřete přední kryt a odstraňte zbytky papíru.
V oblasti výstupu papíru se k sobě slepují transparentní fólie.	Používejte pouze fólie určené speciálně pro laserové tiskárny. Transparentní fólie odebírejte z oblasti výstupu ihned po jejich vytištění.
Obálky se tisknou našikmo nebo se podávají nesprávně.	Zkontrolujte, zda jsou na obou stranách obálek nastavena vodítka papíru.

Problémy s tiskem

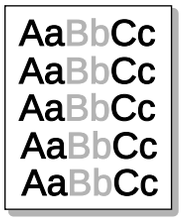
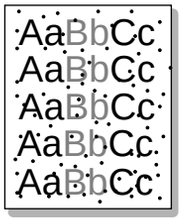
Problém	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Zařízení netiskne.	Zařízení není napájeno.	Zkontrolujte, zda je správně připojen napájecí kabel. Zkontrolujte hlavní vypínač a zdroj napájení.
	Zařízení není nastaveno jako výchozí tiskárna.	V systému Windows nastavte jako výchozí tiskárnu **Samsung SCX-4200 Series**.
	Zkontrolujte, zda u zařízení nedošlo k následujícím stavům: • Přední kryt není zavřený. - Zavřete přední kryt. • Došlo k zaseknutí papíru. - Odstraňte zaseknutý papír. Viz stránka 9.1. • Není vložen žádný papír. - Vložte papír. Viz stránka 2.3. • V zařízení chybí kazeta s tonerem. - Nainstalujte kazetu s tonerem. Viz stránka 2.2. Pokud dojde k chybě systému tiskárny, obraťte se na odborný servis.	
	Spojovací kabel mezi počítačem a zařízením není správně zapojen.	Odpojte kabel tiskárny a znovu jej zapojte.
	Spojovací kabel mezi počítačem a zařízením je poškozený.	Pokud je to možné, připojte kabel k jinému počítači, který funguje správně, a vytiskněte úlohu. Můžete také zkusit použít jiný kabel tiskárny.
Zařízení netiskne. (pokračování)	Nastavení portu není správné.	Zkontrolujte nastavení tiskárny v systému Windows a přesvědčte se, zda je tisková úloha odesílána na správný port (například LPT1). Jestliže je v počítači k dispozici více portů, zajistěte, aby zařízení bylo připojeno ke správnému portu.
	Zařízení není správně nakonfigurováno.	Zkontrolujte vlastnosti tiskárny a přesvědčte se, zda jsou všechny možnosti tisku nastaveny správně.
	Ovladač tiskárny je možná nesprávně nainstalován.	Opravte instalaci softwaru tiskárny. Viz **popis softwaru**.
	Zařízení nefunguje správně.	Zkontrolujte, zda na displeji ovládacího panelu není zobrazena zpráva upozorňující na chybu.
Zařízení odebírá tiskový materiál z nesprávného zdroje papíru.	Zdroj papíru pravděpodobně není ve vlastnostech tiskárny správně nastaven.	U mnoha aplikací je možné zdroj papíru nastavit na kartě **Papír** ve vlastnostech tiskárny. Vyberte správný zdroj papíru. Viz **popis softwaru**.

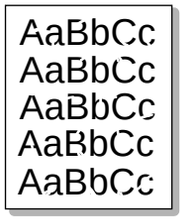
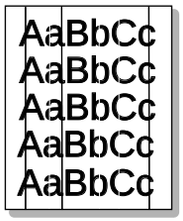
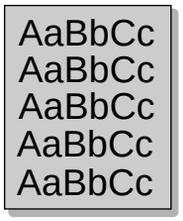
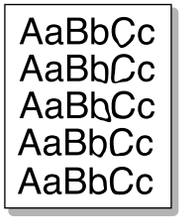
Problém	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Tisková úloha se zpracovává nezvykle pomalu.	Úloha je zřejmě velmi složitá.	Omezte složitost nebo upravte nastavení kvality tisku. Maximální rychlost tisku zařízení je 19 stránek za minutu s papírem formátu Letter a 18 stránek za minutu s papírem formátu A4.
Polovina strany je prázdná.	Pravděpodobně není správně nastavena orientace stránky.	Změňte orientaci stránky v příslušné aplikaci. Viz **popis softwaru**.
	Formát papíru a nastavení formátu papíru se liší.	Zkontrolujte, zda formát papíru v nastavení ovladače tiskárny odpovídá formátu papíru ve vstupním zásobníku papíru. Nebo ověřte, zda formát papíru v nastavení ovladače tiskárny odpovídá výběru papíru v nastaveních používané softwarové aplikace.
Zařízení tiskne, ale text není správně vytištěn nebo je neúplný.	Kabel tiskárny je uvolněný nebo poškozený.	Odpojte kabel tiskárny a znovu jej připojte. Vytiskněte úlohu, kterou jste již dříve úspěšně vytiskli. Pokud je to možné, připojte kabel a zařízení k jinému počítači a vytiskněte úlohu, kterou jste již dříve úspěšně vytiskli. Jako poslední možnost zkuste zapojit nový kabel.
	Byl vybrán nesprávný ovladač tiskárny.	Přejděte do nabídky příslušné aplikace pro výběr tiskárny a zkontrolujte, zda je vybráno odpovídající zařízení.
	Aplikace funguje nesprávně.	Pokuste se úlohu vytisknout z jiné aplikace.
	Operační systém nepracuje správně.	Ukončete systém Windows a restartujte počítač. Vypněte zařízení a znovu jej zapněte.
Stránky se tisknou, ale jsou prázdné.	Kazeta s tonerem je poškozená nebo v ní došel toner.	V případě potřeby rozprostřete toner. Viz stránka 8.3. V případě potřeby vyměňte kazetu s tonerem.
	Je možné, že soubor obsahuje prázdné stránky.	Zkontrolujte soubor a přesvědčte se, zda neobsahuje prázdné stránky.
	Některé součásti, jako například řadič nebo základní deska, mohou být poškozené.	Kontaktujte zástupce servisu.
Ilustrace v aplikaci Adobe Illustrator se netisknou správně.	Nastavení softwarové aplikace je nesprávné.	Ve vlastnostech grafiky v okně **Možnosti TrueType** vyberte možnost **Stáhnout jako rastrový obrázek** a vytiskněte dokument znovu.

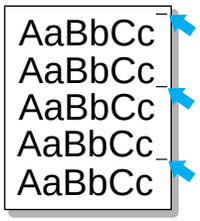
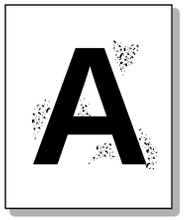
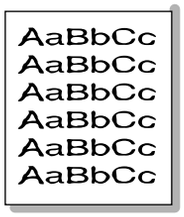
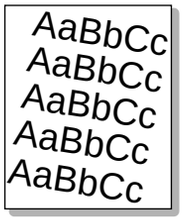
Problém	Možná příčina	Navrhovaná řešení
Při tisku přes rozhraní USB dochází k opakované chybě.	Jestliže je pro rozhraní USB nastaven režim **Rychly**, může v některých počítačích docházet k chybám při komunikaci přes rozhraní USB.	Pro rozhraní USB nastavte režim **Pomaly**. Chcete-li tento krok provést, postupujte takto: 1 Tiskněte opakovaně tlačítko **Menu,** až se na horním řádku displeje zobrazí položka**Nastaveni**. 2 Tiskněte opakovaně tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), dokud se na displeji nezobrazí položka **Rezim USB**, a stiskněte tlačítko **OK**. 3 Tiskněte opakovaně tlačítko pro posuv (◀ nebo ▶), dokud se na displeji nezobrazí položka **Pomaly**, a stiskněte tlačítko **OK**. 4 Stisknutím tlačítka **Stop/Clear** se vrať te do pohotovostního režimu.

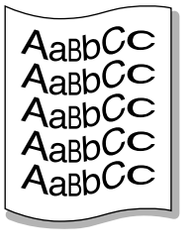
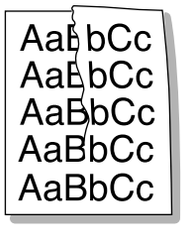
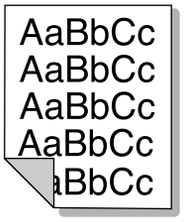
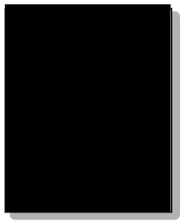
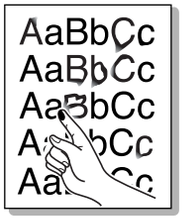
Problémy s kvalitou tisku

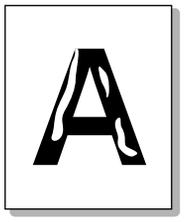
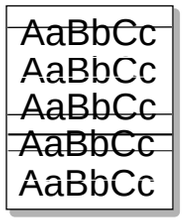
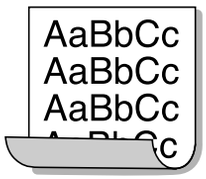
Nečistoty uvnitř zařízení nebo nesprávně vložený papír mohou snižovat kvalitu tisku. V následující tabulce získáte informace o řešení uvedeného problému.

Problém	Navrhovaná řešení
Světlý nebo vybledlý tisk 	Jestliže se na stránce objeví svislé bílé pruhy nebo vybledlá oblast, mohlo dojít k následujícím chybám: • Množství toneru je nedostatečné. Životnost kazety s tonerem můžete dočasně prodloužit. Viz stránka 8.3. Pokud tímto způsobem kvalitu tisku nezlepšíte, nainstalujte novou kazetu s tonerem. • Papír pravděpodobně nesplňuje požadované specifikace. Může být například příliš vlhký nebo drsný. Viz stránka 3.2. • Je-li světlá celá stránka, je nastaveno příliš nízké rozlišení pro tisk nebo je zapnutý režim úspory toneru. Upravte rozlišení tisku a vypněte režim úspory toneru. Viz **popis softwaru** a stránka 2.6. • Kombinace vyblednutí a rozmazání může znamenat, že je nutné vyčistit kazetu s tonerem. Viz stránka 8.2. • Povrch snímací jednotky LSU uvnitř zařízení může být znečištěný. Vyčistěte jednotku LSU. Viz stránka 8.2.
Toner zanechává skvrny. 	• Papír pravděpodobně nesplňuje požadované specifikace. Může být například příliš vlhký nebo drsný. Viz stránka 3.2. • Došlo k znečištění přenosového válce. Vyčistěte vnitřní části zařízení. Viz stránka 8.1. • Pravděpodobně je nutné vyčistit dráhu papíru. Viz stránka 8.2.

Problém	Navrhovaná řešení
Výpadky 	Jestliže stránka obsahuje vybledlé oblasti, které jsou většinou kulaté, mohlo dojít k následujícím chybám: • List papíru může být poškozený. Pokuste se úlohu znovu vytisknout. • Vlhkost papíru není rovnoměrná nebo jsou na povrchu papíru vlhké skvrny. Zkuste odlišnou značku papíru. Viz stránka 3.2. • Celý balík papíru je vadný. Vinou výrobního procesu některé oblasti neabsorbují toner. Vyzkoušejte jiný druh nebo značku papíru. • Pokud pomocí uvedených kroků problém neodstraníte, obraťte se na odborný servis.
Svislé čáry 	Černé svislé čáry na stránce mohou mít následující příčinu: • Pravděpodobně došlo k poškrábání válce uvnitř kazety s tonerem. Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz stránka 8.4. Bílé svislé čáry na stránce mohou mít následující příčinu: • Povrch snímací jednotky LSU uvnitř zařízení může být znečištěný. Vyčistěte laserovou snímací jednotku (viz stránka 8.2).
Šedé pozadí 	Jestliže je šedé stínování na pozadí příliš zřetelné, postupujte následovně: • Použijte papír s menší gramáží. Viz stránka 3.2. • Zkontrolujte prostředí tiskárny: při velmi suchém (nízká vlhkost) nebo naopak velmi vlhkém (vyšší než 80% vlhkost) prostředí může být šedé pozadí výraznější. • Vyjměte starou kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz stránka 8.4.
Toner špiní 	• Vyčistěte vnitřní část zařízení. Viz stránka 8.1. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz stránka 3.2. • Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz stránka 8.4.

Problém	Navrhovaná řešení
Opakované vady tisku ve svislém směru 	Pokud jsou na potištěné straně pravidelně se opakující vady, mohlo dojít k následujícím chybám: • Kazeta s tonerem je pravděpodobně poškozená. Jestliže se vady na stránce opakují, vytiskněte několikrát čistící stránku a tímto způsobem vyčistěte kazetu s tonerem. Viz stránka 8.2. Pokud po vytištění stále dochází ke stejnému problému, vyměňte kazetu s tonerem za novou. Viz stránka 8.4. • Části zařízení jsou pravděpodobně znečištěny tonerem. V případě, že se vady objevují na zadní straně, bude problém pravděpodobně odstraněn bez vašeho zásahu po vytištění několika stránek. • Fixační jednotka je zřejmě poškozena. Kontaktujte zástupce servisu. • Pokud používáte papír nízké kvality, viz stránka 8.2.
Roztroušení toneru v pozadí 	Nečistoty na pozadí jsou způsobeny částicemi toneru rozprášenými na vytištěné stránce. • Papír je pravděpodobně příliš vlhký. Zkuste tisknout na jiný papír z jiného balíku. Balíky neotevírejte, dokud to není nutné, aby papír neabsorboval příliš mnoho vlhkosti. • Pokud se nečistoty na pozadí objeví na obálce, změňte rozvržení pro tisk, abyste zabránili tisku přes oblasti s překrývajícími se spoji na obrácené straně. Tisk přes spoje může způsobovat potíže. • Pokud nečistoty na pozadí pokrývají celý povrch vytištěné stránky, upravte rozlišení pro tisk prostřednictvím aplikace nebo vlastností tisku.
Deformované znaky 	• Jestliže tvar znaků není správný a písmena jsou prohnutá, je papír pravděpodobně příliš kluzký. Vyzkoušejte jiný papír. Viz stránka 3.2. • Pokud tvar znaků není správný a dochází k efektu zvlnění, bude pravděpodobně nutné opravit jednotku skeneru. Kontaktujte odborný servis.
Stránka se tiskne šikmo 	• Zkontrolujte, zda je papír vložen správně. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz stránka 3.2. • Zajistěte, aby byl papír nebo jiný materiál vložen správně a aby vodítka nebyla vůči papíru nastavena příliš těsně nebo volně.

Problém	Navrhovaná řešení
Zkroucení či zvlnění 	• Zkontrolujte, zda je papír vložen správně. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Pokroucení papíru může způsobovat vysoká teplota i vlhkost. Viz stránka 3.2. • Převrat'te stoh papíru ve vstupním zásobníku. Můžete také papír v zásobníku otočit o 180°. • Zkuste tisknout do zadního krytu.
Svraštělý nebo zmačkaný papír 	• Zkontrolujte, zda je papír vložen správně. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz stránka 3.2. • Převrat'te stoh papíru ve vstupním zásobníku. Můžete také papír v zásobníku otočit o 180°. • Zkuste tisknout do zadního krytu.
Znečištěná zadní strana výtisků 	Zkontrolujte, zda nedošlo k úniku toneru. Vyčistěte vnitřní část zařízení. Viz stránka 8.1.
Černé stránky 	• Kazeta s tonerem může být špatně nainstalovaná. Kazetu s tonerem vyjměte a znovu vložte. • Kazeta s tonerem může být poškozená a bude nutné ji vyměnit. Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz stránka 8.4. • Zařízení možná vyžaduje opravu. Kontaktujte zástupce servisu.
Uvolněný toner 	• Vyčistěte vnitřní část zařízení. Viz stránka 8.1. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Viz stránka 3.2. • Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz stránka 8.4. • Pokud potíže přetrvávají, bude zařízení pravděpodobně vyžadovat opravu. Kontaktujte zástupce servisu.

Problém	Navrhovaná řešení
Prázdné znaky 	Nevytištěné oblasti ve znacích jsou prázdné oblasti uvnitř znaků, které by měly být zcela černé: • Jestliže používáte fólie, vyzkoušejte jiný typ fólie. Vzhledem ke složení transparentních fólií občas k tomuto problému dochází. • Tisknete na nesprávný povrch papíru. Vyjměte papír a otočte jej. • Papír pravděpodobně nesplňuje požadované specifikace. Viz stránka 3.2.
Vodorovné pruhy 	Černé pruhy nebo rozmazání ve vodorovném směru mohou mít následující příčiny: • Kazeta s tonerem možná není vložena správně. Kazetu s tonerem vyjměte a znovu vložte. • Kazeta s tonerem může být poškozená. Vyjměte kazetu s tonerem a nainstalujte novou. Viz stránka 8.4. • Pokud potíže přetrvávají, bude zařízení pravděpodobně vyžadovat opravu. Kontaktujte zástupce servisu.
Pokroucení 	Jestliže je vytištěný papír pokroucený nebo jej není možné podat do tiskárny, postupujte takto: • Převrat'te stoh papíru ve vstupním zásobníku. Můžete také papír v zásobníku otočit o 180°. • Zkuste tisknout do zadního krytu.

Problémy s kopírováním

Problém	Navrhovaná řešení
Kopie jsou příliš světlé nebo příliš tmavé.	Pomocí nabídky **Temnost** můžete nastavit tmavší nebo světlejší pozadí kopií.
Na kopiích se objevují šmouhy, čáry a různé skvrny.	• Pokud jsou tyto nedostatky již na originálním dokumentu, můžete pomocí nabídky **Temnost** nastavit světlejší pozadí kopií. • Jestliže se tyto chyby na originálním dokumentu nevyskytují, vyčistěte skenovací jednotku. Viz stránka 8.2.
Kopie je vytištěna šikmo.	• Ujistěte se, že originální dokument je položen na skenovacím skle lícem dolů. • Zkontrolujte, zda je správně vložen papír.
Tisknou se prázdné kopie.	Ujistěte se, že originální dokument je položen na skenovacím skle lícem dolů.

Problém	Navrhovaná řešení
Obrázek lze z kopie snadno setřít.	• Vyměňte papír ve vstupním zásobníku papíru za papír z nového balíku. • V místech s vysokou vlhkostí nenechávejte papír v zařízení delší dobu.
Často dochází k zaseknutí papíru při kopírování.	• Promněte nebo profoukněte jednotlivé listy papíru a potom celý stoh ve vstupním zásobníku papíru převrat'te. Vyměňte papír ve vstupním zásobníku papíru za nový. Zkontrolujte vodítka papíru a v případě potřeby je upravte. • Zkontrolujte, zda má kancelářský papír doporučenou gramáž 75 g/m^2. • Zkontrolujte, zda po odstranění zaseknutého papíru nezůstaly v zařízení zbytky papíru.
Kazeta s tonerem nestačí na pořízení takového počtu kopií, jaký byste očekávali.	• Vaše dokumenty pravděpodobně obsahují obrázky, plné plochy nebo tlusté čáry. Je možné, že kopírujete například formuláře, bulletiny, knihy či jiné dokumenty, pro které se spotřebuje větší množství toneru. • Je možné, že zařízení často zapínáte a vypínáte. • Je možné, že při kopírování bývá otevřen kryt skenovacího skla.

Problémy se skenováním

Problém	Navrhovaná řešení
Skener nefunguje.	• Zkontrolujte, zda je skenovaný dokument položen na skenovacím skle lícovou stranou dolů. • Může být nedostatek paměti pro uložení dokumentu, který chcete skenovat. Vyzkoušejte, zda funguje funkce náhledu skenovaného dokumentu (Prescan). Zkuste snížit rozlišení pro skenování. • Zkontrolujte, zda je správně připojen kabel USB. • Zkontrolujte, zda není kabel USB poškozen. Zkuste kabel vyměnit za takový, o kterém víte, že je v pořádku. V případě potřeby vyměňte kabel za nový. • Zkontrolujte, zda je skener nakonfigurován správně. Zkontrolujte nastavení skenování v konfiguraci programu SmarThru či používané aplikaci a ověřte, zda se skenovací úloha posílá na správný port, například na port LPT1.
Zařízení skenuje velmi pomalu.	• Zjistěte, zda zařízení netiskne přijatá data. Pokud ano, naskenujte dokument až po vytištění přijatých dat. • Grafika se skenuje pomaleji než text. • V režimu skenování se zpomaluje komunikace, neboť velký objem paměti je využíván k analýze a reprodukování naskenovaného obrázku. Nastavte počítač v systému BIOS do režimu tiskárny ECP. Toto nastavení může zvýšit rychlost. Podrobné informace o nastavení systému BIOS získáte v návodu k použití počítače.

Problém	Navrhovaná řešení
Na obrazovce se zobrazí následující zpráva: • Zařízení nelze nastavit na potřebný režim hardwaru. • Port je využíván jiným programem. • Port je zakázán. • Skener je zaneprázdněn přijímáním nebo tiskem dat. Po dokončení aktuální úlohy akci zopakujte. • Neplatná operace. • Skenování se nezdařilo.	• Pravděpodobně probíhá kopírování nebo tisk. Po dokončení prováděné úlohy akci opakujte. • Vybraný port se momentálně používá. Restartujte počítač a akci opakujte. • Kabel tiskárny je špatně zapojený nebo je zařízení vypnuté. • Ovladač skeneru není nainstalován nebo není správně nastaveno operační prostředí. • Zkontrolujte, zda je zařízení správně připojené a zapnuté. Potom počítač restartujte. • Kabel USB je možná špatně zapojený nebo je zařízení vypnuté.

Běžné problémy v systému Windows

Problém	Navrhovaná řešení
Během instalace se zobrazí zpráva „Soubor je používán“.	Ukončete všechny aplikace. Odeberte veškerý software ze skupiny Po spuštění a restartujte systém Windows. Nainstalujte znovu ovladač tiskárny.
Zobrazí se zpráva „Chyba při zápisu na LPTx“.	• Ujistěte se, zda jsou správně připojeny kabely a zařízení je zapnuté. • Toto hlášení se také zobrazí, pokud není v ovladači zapnuta obousměrná komunikace.
Zobrazí se zpráva „Obecná chyba ochrany“, „Výjimka OE“, „Spool32“, nebo „Neplatná operace“.	Ukončete všechny ostatní aplikace, restartujte systém Windows a zkuste znovu tisk.
Zobrazí se zpráva „Tisk se nezdařil“ nebo „Vypršel časový limit tiskárny“.	Tyto zprávy se mohou zobrazit během tisku. Počkejte, než zařízení dokončí tisk. Pokud se zpráva zobrazí v pohotovostním režimu nebo do dokončení tisku, zkontrolujte spojení a zda došlo k chybě.

POZNÁMKA: Pro další informace ohledně chybových hlášení systému Windows nahlédněte do uživatelské příručky systému Microsoft Windows, kterou jste obdrželi se svým počítačem.

Běžné problémy v systému Linux

Problém	Navrhovaná řešení
Zařízení netiskne.	• Zkontrolujte, zda je v systému instalovaný ovladač tiskárny. Spust'te program MFP Configurator a v okně Printers configuration (Konfigurace tiskáren) na kartě Printers (Tiskárny) se podívejte na seznam dostupných tiskáren. Zkontrolujte, zda je zařízení uvedené v seznamu. Pokud ne, spust'te průvodce přidáním tiskárny nainstalujte zařízení. • Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá. Otevřete okno Printers configuration (Konfigurace tiskáren) a v seznamu vyberte své zařízení. Zkontrolujte popis na panelu Selected printer (Vybraná tiskárna). Pokud popis stavu obsahuje řetězec „stopped“, stiskněte tlačítko **Start**. Mělo by dojít k obnovení normální funkce tiskárny. Stav „stopped“ mohl být nastaven jako následek nějakých problémů s tiskem. Mohlo například dojít k pokusu o tisk v době, kdy byl port MFP obsazen skenovací aplikací. • Zkontrolujte, zda není port MFP zaneprázdněný. Jelikož funkční součásti zařízení MFP (tiskárna a skener) sdílí totéž rozhraní I/O (port MFP), může nastat situace, kdy se dvě uživatelské aplikace pokoušejí o přístup ke stejnému portu MFP. Aby se předešlo možným konfliktům, nemůže zařízení ovládat více než jedna aplikace současně. Druhá aplikace dostane odpověď „device busy“ (zařízení zaneprázdněno). Otevřete okno MFP ports configuration (Konfigurace portů MFP) a vyberte port, který je přiřazen vaší tiskárně. Na panelu Selected port (Vybraný port) vidíte, zda je port obsazený jinou aplikací. V takovém případě byste měli počkat na dokončení aktuální úlohy nebo klepnout na tlačítko Release port (Uvolnit port), pokud jste přesvědčeni, že aktuální vlastník nefunguje správně. • Zkontrolujte, zda aplikace nemá speciální tiskovou volbu, například „-oraw“. Je-li zadáno „-oraw“ v parametru příkazového řádku, odstraňte tento parametr, aby se tisklo správně. V aplikaci Gimp vyberte „print“ -> „Setup printer“ a upravte parametr příkazového řádku v příkazu.
Zařízení se neobjevuje v seznamu skenerů.	• Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači. Ověřte, zda je zařízení zapnuté a správně připojené pomocí **portu USB**. • Zkontrolujte, zda je v systému instalovaný ovladač skeneru pro zařízení. Spust'te program MFP Configurator, přepněte do okna Scanners configuration (Konfigurace skenerů) a stiskněte tlačítko **Drivers**. Ověřte, zda je v okně uveden ovladač s názvem odpovídajícím názvu zařízení.

Problém	Navrhovaná řešení
Zařízení se neobjevuje v seznamu skenerů (pokračování).	• Zkontrolujte, zda není port MFP zaneprázdněný. Jelikož funkční součásti zařízení MFP (tiskárna a skener) sdílí totéž rozhraní I/O (port MFP), může nastat situace, kdy se dvě uživatelské aplikace pokoušejí o přístup ke stejnému portu MFP. Aby se předešlo možným konfliktům, nemůže zařízení ovládat více než jedna aplikace současně. Druhá aplikace dostane odpověď „device busy“ (zařízení zaneprázdněno). To se obvykle stane při zahájení skenování a zobrazí se odpovídající zpráva. • Abyste zjistili zdroj problému, otevřete okno MFP ports configuration (Konfigurace portů MFP) a vyberte port přiřazený skeneru. Symbol /dev/mfp0 portu MFP odpovídá nastavení LP:0 v možnostech skeneru, /dev/mfp1 odpovídá LP:1 atd. Porty USB začínají od /dev/mfp4, takže skener na USB:0 odpovídá /dev/mfp4, a tak postupně dále. Na panelu Selected port (Vybraný port) vidíte, zda je port obsazený jinou aplikací. V takovém případě byste měli počkat na dokončení aktuální úlohy nebo klepnout na tlačítko Release port (Uvolnit port), pokud jste přesvědčeni, že aktuální vlastník portu nefunguje správně.
Zařízení neskenuje.	• Zkontrolujte, zda je v zařízení vložený dokument. • Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k počítači. Pokud byly při skenování hlášeny chyby I/O, zkontrolujte, zda je zařízení připojeno správně. • Zkontrolujte, zda není port MFP zaneprázdněný. Jelikož funkční součásti zařízení MFP (tiskárna a skener) sdílí totéž rozhraní I/O (port MFP), může nastat situace, kdy se dvě uživatelské aplikace pokoušejí o přístup ke stejnému portu MFP. Aby se předešlo možným konfliktům, nemůže zařízení ovládat více než jedna aplikace současně. Druhá aplikace dostane odpověď „device busy“ (zařízení zaneprázdněno). To se obvykle stane při zahájení skenování a zobrazí se odpovídající zpráva. Abyste zjistili zdroj problému, otevřete okno MFP ports configuration (Konfigurace portů MFP) a vyberte port přiřazený skeneru. Symbol /dev/mfp0 portu MFP odpovídá nastavení LP:0 v možnostech skeneru, /dev/mfp1 odpovídá LP:1 atd. Porty USB začínají od /dev/mfp4, takže skener na USB:0 odpovídá /dev/mfp4, a tak postupně dále. Na panelu Selected port (Vybraný port) vidíte, zda je port obsazený jinou aplikací. V takovém případě byste měli počkat na dokončení aktuální úlohy nebo klepnout na tlačítko Release port (Uvolnit port), pokud jste přesvědčeni, že aktuální vlastník portu nefunguje správně.

Problém	Navrhovaná řešení
Nelze tisknout, je-li v počítači nainstalovaný balík Linux Print Package (LPP) spolu s ovladačem MFP.	• Protože softwarový balík Linux Printer Package i ovladač MFP vytvářejí symbolický odkaz na tiskový příkaz „lpr“, běžně používaný v klonech systému Unix, nedoporučuje se používat oba balíky ve stejném počítači. • Pokud i přesto chcete používat současně oba balíky, nainstalujte softwarový balík LPP jako první. • Pokud chcete odinstalovat pouze jeden z nich, odinstalujte oba a následně požadovaný balík nainstalujte znovu. • Pokud nechcete odinstalovat a znovu nainstalovat ovladač MFP, můžete nutný symbolický odkaz vytvořit sami. Přihlaste se jako uživatel root a zadejte následující příkaz: ln -sf /usr/local/bin/samsung/slpr /usr/bin/lpr
Nelze skenovat prostřednictvím programu Gimp.	• Zkontrolujte, zda je v programu Gimp v nabídce „Acquire“ (Načíst) položka „Xsane:Device dialog“. Pokud ne, měli byste nainstalovat zásuvný modul Xsane pro Gimp. Zásuvný modul Xsane pro Gimp můžete najít na disku CD distribuce systému Linux nebo na domovské stránce programu Gimp. Podrobné informace vyhledejte v Nápovědě na disku CD distribuce systému Linux nebo v programu Gimp. Pokud chcete použít jinou skenovací aplikaci, prostudujte si nápovědu této aplikace.
Při tisku dokumentu se hlásí chyba „Unable to open MFP port device file“ (Nelze otevřít soubor zařízení portu MFP).	Neměňte parametry tiskové úlohy (například pomocí nástroje SLPR) v jejím průběhu. Známé verze serveru CUPS při jakékoli změně možností tisku přeruší tiskovou úlohu a zkusí ji znovu spustit od začátku. Jelikož ovladač MFP pro systém Linux uzamkne během tisku port MFP, při náhlém ukončení ovladače zůstane port uzamknutý a je tudíž nedostupný pro následné tiskové úlohy. Pokud došlo k této situaci, zkuste uvolnit port MFP.

Běžné problémy na počítači Macintosh

Problémy v nástroji Printer Setup Utility

Problém	Navrhovaná řešení
Po klepnutí na možnost Add a Select USB se v okně Product List zobrazí zpráva „driver not installed“ (ovladač není nainstalován).	• Software není nainstalovaný správně. Nainstalujte software znovu. Viz **popis softwaru**. • Ověřte, zda používáte kvalitní kabel.
Po klepnutí na možnost Add a Select USB se v okně Product List nezobrazí váš produkt.	• Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá a kabely správně zapojené. • Zkontrolujte, zda se na displeji na ovládacím panelu zobrazuje nápis „Pripraven“. Pokud ne, odstraňte problém v závislosti na chybové zprávě; viz „Popis zpráv na displeji“ na stránce 9.4. • Zkontrolujte, zda byl po klepnutí na možnost Add a Select USB vybrán v okně Product List správný ovladač tiskárny.

10 Specifikace

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Obecné technické specifikace**
- **Technické specifikace skeneru a kopírky**
- **Specifikace tiskárny**

Obecné technické specifikace

Položka	Popis
Název modelu	EG42MFC (SCX-4200)
Vstupní kapacita papíru	Zásobník na více listů: 250 listů běžného papíru (kancelářský 75 g/m^2) Zásobník na jednu stránku a ruční zásobník: 1 list pro obyčejný papír, transparentní fólie, štítky, pohlednice a obálky (kancelářský papír 60 - 165 g/m^2)
Výstupní kapacita papíru	Lícovou stranou dolů: 50 listů Lícovou stranou nahoru: 1 list
Spotřební materiál	Jednodílný systém kazety s tonerem
Parametry napájení	110 - 127 V (stříd.), 50/60 Hz, 4,0 A (USA, Kanada) 220 - 240 V (stříd), 50/60 Hz, 2,5 A (ostatní země)
Spotřeba energie	Průměr: 350 W Úsporný režim: Méně než 10 W
Hlučnost[a]	Pohotovostní režim: méně než 38 dBA Skenování / Tisk: méně než 53 dBA Zahřívání: méně než 45 dBA
Doba zahřívání	méně než 42 sekund
Čas zhotovení prvního výtisku	Pohotovostní režim: méně než 11 sekund Studený stav: méně než 53 sekund
Provozní prostředí	Teplota: 10 °C - 32 °C (50 °F - 89 °F) Vlhkost: 20 % až 80 % relativní vlhkosti
Displej	16 znaků x 2 řádky
Životnost kazety s tonerem[b]	3 000 stran při pokrytí 5 % ISO 19752 (1 000 stran kazeta s tonerem dodaná s tiskárnou)
Paměť	8 MB (nelze rozšířit)
Vnější rozměry (Š x H x V)	409 x 362 x 232 mm
Hmotnost	9,3 kg (včetně spotřebního materiálu)
Hmotnost obalu	Papír: 2,16 kg, Plast: 0,4 Kg
Pracovní využití	Měsíčně: až 10 000 stran

a Hladina akustického tlaku, ISO7779
b Počet stránek je ovlivňován provozním prostředím, délkou přestávek mezi tiskem, typem a velikostí používaného média.

Technické specifikace skeneru a kopírky

Položka	Popis
Kompatibilita	Standard TWAIN / standard WIA
Metoda skenování	Barevná technologie CIS (Contact Image Sensor)
Rozlišení	Optické: Max. 600 x 2 400 dpi (monochromatické a barevné) Vylepšené: 4 800 x 4 800 dpi
Skutečná skenovaná délka	Max. 297 mm
Skutečná skenovaná šířka	Max. 216 mm Skutečná: 208 mm
Bitová hloubka - barevný proces	24 bitů
Bitová hloubka - monochromatický proces	1 bit v režimu Černobílý 8 bitů pro režim odstínů šedé
Rychlost kopírování[a]	až 18 stránek formátu A4 za minutu (19 stránek formátu Letter za minutu)
Rozlišení kopírování	Skenování: až 600 x 300 dpi (Text, Text/Foto) až 600 x 600 dpi (Foto) Tisk: až 600 x 600 dpi (Text, Text/Foto, Foto)
Míra zvětšení	50 – 200 %
Více kopií	1 – 99 stran
Stupně šedé	256 úrovní

a Rychlost kopírování se odvozuje od vícenásobné kopie jednoho dokumentu.

Specifikace tiskárny

Položka	Popis
Metoda tisku	Tisk laserovým paprskem
Rychlost tisku[a]	až 18 stránek formátu A4 za minutu (19 stránek formátu Letter za minutu)
Čas zhotovení prvního výtisku	11 sekund (ze stavu Připraveno)
Rozlišení tisku	až 600 x 600 dpi
Jazyk tiskárny	SPL (Samsung Printer Language)
Kompatibilní operační systémy[b]	Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2, různé verze systému Linux, Macintosh 10.3~10.6
Rozhraní	USB 2.0

a Rychlost tisku je ovlivňována použitým operačním systémem, výkonem procesoru, používanou aplikací, způsobem připojení, typem a velikostí média a složitostí tiskové úlohy.
b Nejnovější verzi softwaru si můžete stáhnout z webu www.samsungprinter.com.

REJSTŘÍK

Číselné položky

2 stránky na list, zvláštní kopie 4.3

A

automatické přizpůsobení, zvláštní kopie 4.2

C

chybové zprávy 9.4

Č

čištění
- skenovací jednotka 8.2
- snímací jednotka LSU 8.2
- uvnitř 8.1
- válec 8.2
- zvenku 8.1

D

dokument, vkládání 3.1

F

formát papíru
- nastavení 3.6
- technické specifikace 3.2

I

informace pro objednání, kazety s tonerem 7.1
instalace, kazeta s tonerem 2.2

J

jazyk displeje, změna 2.6

K

kazeta s tonerem
- informace pro objednání 7.1
- instalace 2.2
- rozprostření toneru 8.3
- údržba 8.3
- výměna 8.4

klon, zvláštní kopie 4.2
kontrast, kopírování 4.1
kontrolka stavu 9.3
kopírování
- 2 stránky na list 4.3
- automatické přizpůsobení 4.2
- časová prodleva, nastavení 4.3
- klon 4.2
- kopírování průkazu 4.2
- plakát 4.3
- temnost 4.1
- typ originálu 4.1
- výchozí nastavení, změna 4.2
- zmenšit/zvětšit 4.1

M

místo výstupu, výběr 3.6

N

napájení, připojení 2.5

O

ovládací panel 1.3

P

paměť, vymazání 8.1
plakát, zvláštní kopie 4.3
pokyny týkající se papíru 3.3
problém s kvalitou tisku, řešení 9.6
problém, řešení
- chybové zprávy 9.4
- kopírování 9.8
- kvalita tisku 9.6
- Linux 9.10
- Macintosh 9.11
- podávání papíru 9.4
- skenování 9.9
- tisk 9.5
- Windows 9.9

problémy v systému Linux 9.10
problémy v systému Macintosh 9.11
protokoly, tisk 8.1
přehled softwaru 2.7
připojení
- napájecí kabel 2.5
- USB 2.5

R

režim úspory toneru, použití 2.6
ruční podavač 3.5

S

skenovací sklo
- čištění 8.2
- vložení dokumentu 3.1

skenování 6.1
speciální materiály, pokyny 3.4
spotřební materiál 8.4
systémové požadavky
- Windows 2.8

T

technické specifikace
- obecné 10.1
- papír 3.2
- skener a kopírka 10.1
- tiskárna 10.2

tisk, protokoly 8.1
typ papíru
- nastavení 3.6
- technické specifikace 3.2

U

USB, připojení 3.6
umístění součástí 1.2
úsporný režim, použití 2.6

V

válec, čištění 8.2
vkládání dokumentů
- skenovací sklo 3.1

vložení papíru
- do vstupního zásobníku papíru 2.3
- ruční podavač 3.5

vložení, papír
- do vstupního zásobníku papíru 2.3
- ruční podavač 3.5

výměna, kazeta s tonerem 8.4
výstupní zásobník 3.6

Z

zadní kryt, použití 3.7
zaseknutí, odstranění 9.1
zaseknutý papír, odstranění 9.1

Tiskárna Samsung

Sekce softwaru

SEKCE SOFTWARU

OBSAH

Kapitola 1: **INSTALACE SOFTWARU TISKÁRNY V SYSTÉMU WINDOWS**

Instalace softwaru tiskárny 4
Změna jazyka softwaru 5
Přeinstalace softwaru tiskárny 5
Odebrání softwaru tiskárny 6

Kapitola 2: **ZÁKLADNÍ TISK**

Tisk dokumentu 7
Tisk do souboru (PRN) 8
Nastavení tiskárny 8
- Karta Rozvržení 9
- Karta Papír 9
- Karta Grafika 10
- Karta Doplňky 11
- Karta O programu 12
- Karta Tiskárna 12
- Použití nastavení Oblíbené 12
- Použití nápovědy 12

Kapitola 3: **ROZŠÍŘENÉ MOŽNOSTI TISKU**

Tisk více stránek na jeden list papíru 13
Tisk plakátů 14
Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu 14
Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru 14
Použití vodotisků 15
- Použití existujícího vodotisku 15
- Vytvoření vodotisku 15

Úpravy vodotisku 15
Odstranění vodotisku 15
Použití šablon 16
Co je to šablona? 16
Vytvoření nové šablony 16
Použití šablony 16
Odstranění šablony 16

Kapitola 4: **MÍSTNÍ SDÍLENÍ TISKÁRNY**

Nastavení hostitelského počítače 17
Nastavení klientského počítače 17

Kapitola 5: **SKENOVÁNÍ**

Skenování pomocí softwaru Samsung SmarThru 18
Odebrání softwaru Samsung SmarThru 18
Používání softwaru Samsung SmarThru 19
Používání nápovědy na obrazovce 20
Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN 20
Skenování pomocí ovladače WIA 20
Systém Windows XP 20
Systém Windows Vista 21
Systém Windows 7 21

Kapitola 6: **POUŽÍVÁNÍ PROGRAMU INTELIGENTNÍ PANEL**

Principy programu Inteligentní panel 22
Spuštění průvodce odstraňováním problémů 22
Změny nastavení programu Inteligentní panel 23

Kapitola 7: **POUŽITÍ VAŠÍ TISKÁRNY V SYSTÉMU LINUX**

Začínáme 24
Instalace sdružených ovladačů systému Linux 24
Instalace sdružených ovladačů systému Linux 24
Odinstalace ovladačů Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) 25
Používání nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) 26

Spuštění nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) 26
Okno Printers Configuration (Konfigurace tiskáren) 26
Okno Scanners Configuration 27
Ports Configuration (Konfigurace portů) 27
Konfigurace vlastností tiskárny 28
Tisk dokumentu 28
Tisk z aplikací 28
Tisk souborů 29
Skenování dokumentu 29
Používání programu Image Manager 30

Kapitola 8: **POUŽITÍ TISKÁRNY S POČÍTAČEM MACINTOSH**

Instalace softwaru pro počítač Macintosh 32
Ovladač tiskárny 32
..... Instalace tiskárny 33
Počítač Macintosh připojený v síti 33
Připojení prostřednictvím portu USB 33
Tisk 34
Tisk dokumentu 34
Změna nastavení tiskárny 34
Tisk více stránek na jeden list papíru 36
Skenování 36

1 Instalace softwaru tiskárny v systému Windows

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Instalace softwaru tiskárny**
- **Změna jazyka softwaru**
- **Přeinstalace softwaru tiskárny**
- **Odebrání softwaru tiskárny**

Instalace softwaru tiskárny

Software tiskárny můžete nainstalovat pro místní tisk. Chcete-li do počítače nainstalovat software tiskárny, použijte při instalaci vhodný postup, který odpovídá použití tiskárny.

Ovladač tiskárny je software, který počítači umožňuje komunikovat s tiskárnou. Postup instalace ovladačů se může lišit v závislosti na používaném operačním systému.

Před zahájením instalace ukončete v počítači všechny aplikace.

Místní tiskárna je taková tiskárna, která je připojena přímo k počítači pomocí kabelu dodávaného s tiskárnou, např. kabelu USB nebo paralelního kabelu.

Při instalaci softwaru tiskárny můžete si můžete vybrat mezi typickou a uživatelskou metodou.

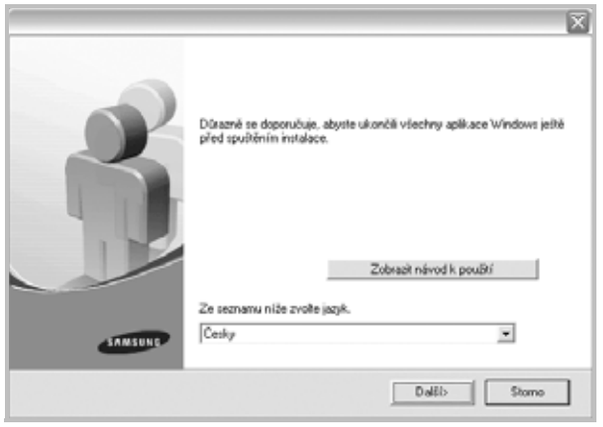
POZNÁMKA: Pokud se během instalace zobrazí okno „Průvodce instalací nového hardwaru“, zavřete je klepnutím na ikonu v pravém horním rohu okna, nebo klepněte na tlačítko **Storno**.

Tato metoda je doporučená pro většinu uživatelů. Budou nainstalovány všechny součásti nezbytné pro práci s tiskárnou.

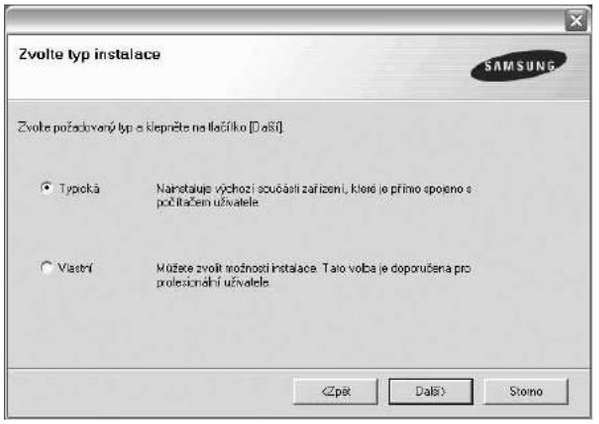
1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači a zda je zapnutá.
2. Do jednotky CD-ROM vložte dodaný disk CD-ROM.

   Disk CD-ROM se automaticky spustí a zobrazí se instalační okno.

   Pokud se instalační okno nezobrazí, klepněte na tlačítko **Start** a potom na možnost **Spustit**. Do řádku napište příkaz **X:\Setup.exe**, kde písmeno „**X**“ nahradíte písmenem, které označuje použitou jednotku, a klepněte na tlačítko **OK**.
   Používáte-li systém Windows Vista, Windows 7 a Windows Server 2008 R2 klepněte na tlačítko **Start** → **All Programs** → **Příslušenství** → **Run** a zadejte **X:\Setup.exe**
   Zobrazí-li se ve Windows Vista, Windows 7 a Windows Server 2008 R2 okno **Přehrát automaticky**, klepněte na **Run Setup.exe** v poli **Nainstalovat nebo spustit** program a poté klepněte na **Pokračovat** v okně **Řízení uživatelských účtů**.

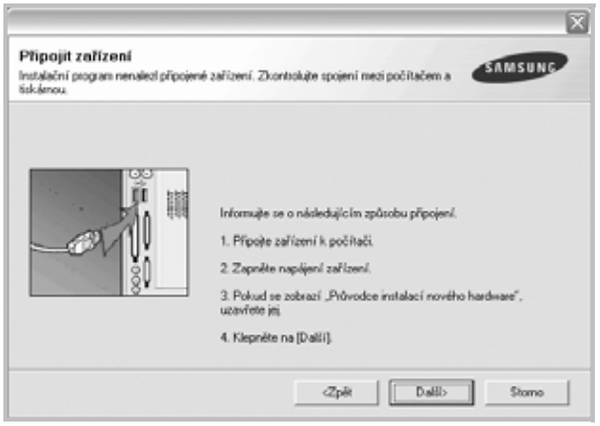


3. Klepněte na tlačítko **Další**.
   - V případě potřeby vyberte z rozevíracího seznamu příslušný jazyk.
   - **Zobrazit návod k použití**: Tímto tlačítkem zobrazíte uživatelskou příručku. Pokud v počítači není nainstalována aplikace Adobe Acrobat, klepnutím na tuto možnost dojde k automatickému nainstalování aplikace Adobe Acrobat Reader.
4. Vyberte typ instalace. Klepněte na tlačítko **Další**.



- **Typická**: Budou nainstalovány nejběžnější součásti softwaru pro danou tiskárnu. Tato metoda je doporučená pro většinu uživatelů.
- **Vlastní**: Umožňuje uživateli vybrat jednotlivé součásti k instalaci.

POZNÁMKA: Pokud tiskárna ještě není připojena k počítači, zobrazí se následující okno.



- Po připojení tiskárny klepněte na tlačítko **Další**.
- Pokud nyní nechcete připojit tiskárnu, klepněte na tlačítko **Další** a v následujícím okně klepněte na tlačítko **Ne**. Potom bude zahájena instalace. Na konci instalace nebude vytištěna zkušební stránka.
- ***Instalační okno zobrazené v této uživatelské příručce se může lišit v závislosti na tiskárně a používaném rozhraní.***

5 Po dokončení instalace se zobrazí okno s nabídkou tisku zkušební stránky. Chcete-li vytisknout zkušební stránku, zaškrtněte příslušné políčko a klepněte na tlačítko **Další**.

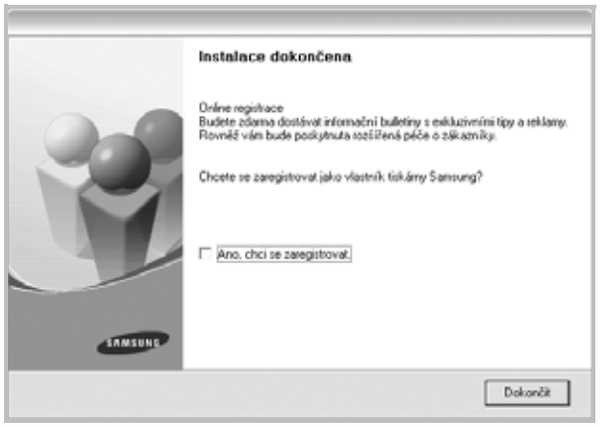
V opačném případě pouze klepněte na tlačítko **Další** a přejděte na krok 7.

6 Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, klepněte na tlačítko **Ano**.

V opačném případě ji vytiskněte znovu klepnutím na tlačítko **Ne**.

7 Chcete-li se zaregistrovat jako uživatel tiskáren Samsung, abyste mohli získat informace od společnosti Samsung, zaškrtněte příslušné políčko a klepněte na tlačítko **Dokončit**. Nyní budete přesměrováni na webové stránky společnosti Samsung.

V opačném případě pouze klepněte na tlačítko **Dokončit**.



POZNÁMKA: Pokud po dokončení instalace ovladač tiskárny nefunguje správně, přeinstalujte jej. Viz „Přeinstalace softwaru tiskárny“ na stránce 5.

Změna jazyka softwaru

Po instalaci softwaru lze změnit jazyk zobrazení.

1 Klepněte na tlačítko **Start**.
2 Vyberte příkaz **Programy** nebo **Všechny programy** a potom **název ovladače tiskárny**.
3 Vyberte položku **Výběr jazyka**.
4 V okně výběru jazyka vyberte požadovaný jazyk a klepněte na tlačítko **OK**.

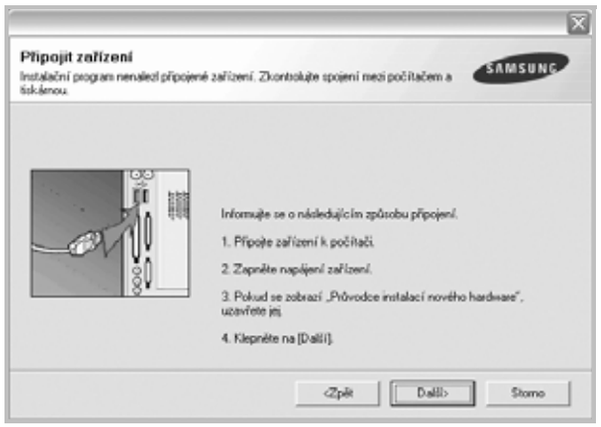
Přeinstalace softwaru tiskárny

Pokud se instalace softwaru nezdaří, můžete jej přeinstalovat.

1 Spusťte systém Windows.
2 V nabídce **Start** vyberte položku **Programy** nebo **Všechny programy** → **název ovladače tiskárny** → **Údržba**.
3 Vyberte možnost **Opravit** a klepněte na tlačítko **Další**.

Zobrazí se seznam součástí, takže můžete kteroukoliv součást přeinstalovat samostatně.

POZNÁMKA: Pokud tiskárna ještě není připojena k počítači, zobrazí se následující okno.



- Po připojení tiskárny klepněte na tlačítko **Další**.
- Pokud nyní nechcete připojit tiskárnu, klepněte na tlačítko **Další** a v následujícím okně klepněte na tlačítko **Ne**. Potom bude zahájena instalace. Na konci instalace nebude vytištěna zkušební stránka.
- ***Přeinstalační okno zobrazené v této uživatelské příručce se může lišit v závislosti na tiskárně a používaném rozhraní.***

4. Vyberte součásti, které chcete přeinstalovat a klepněte na tlačítko **Další**.

   Pokud vyberete **název ovladače tiskárny** a přeinstalujete software tiskárny pro místní tisk, zobrazí se okno s nabídkou tisku zkušební stránky. Postup:

   a. Chcete-li vytisknout zkušební stránku, zaškrtněte příslušné políčko a klepněte na tlačítko **Další**.

   b. Pokud se zkušební stránka vytiskne správně, klepněte na tlačítko **Ano**.

      V opačném případě ji vytiskněte znovu klepnutím na tlačítko **Ne**.

5. Po dokončení přeinstalace klepněte na tlačítko **Dokončit**.

Odebrání softwaru tiskárny

1. Spusťte systém Windows.
2. V nabídce **Start** vyberte položku **Programy** nebo **Všechny programy** → **název ovladače tiskárny** → **Údržba**.
3. Vyberte možnost **Odebrat** a klepněte na tlačítko **Další**.

   Zobrazí se seznam součástí, takže můžete kteroukoliv součást odebrat samostatně.
4. Vyberte součásti, které chcete odebrat a klepněte na tlačítko **Další**.
5. Když počítač zobrazí žádost o potvrzení výběru, klepněte na tlačítko **Ano**.

   Vybraný ovladač a všechny jeho součásti budou z počítače odebrány.
6. Po odebrání softwaru klepněte na tlačítko **Dokončit**.

2 Základní tisk

V této kapitole jsou popsány možnosti tisku a běžné tiskové úlohy v systému Windows.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Tisk dokumentu**
- **Tisk do souboru (PRN)**
- **Nastavení tiskárny**
  - **Karta Rozvržení**
  - **Karta Papír**
  - **Karta Grafika**
  - **Karta Doplňky**
  - **Karta O programu**
  - **Karta Tiskárna**
  - **Použití nastavení Oblíbené**
  - **Použití nápovědy**

Tisk dokumentu

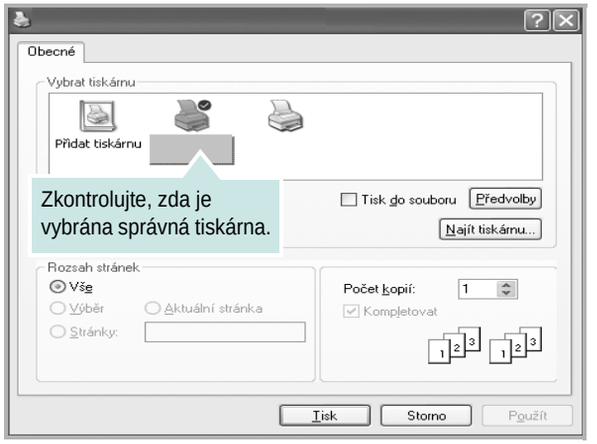
POZNÁMKA:

- Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- ***Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.***
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.
- Po vybrání možnosti ve vlastnostech tiskárny se může zobrazit vykřičník nebo symbol . Vykřičník znamená, že určitou možnost můžete vybrat, ale nedoporučuje se to. Symbol znamená, že možnost nelze vybrat kvůli nastavení nebo prostředí počítače.

Následující postup obecně popisuje kroky při tisku z různých aplikací v systému Windows. Přesné kroky tisku dokumentu se mohou lišit v závislosti na použité aplikaci. Přesný popis postupu tisku najdete v uživatelské příručce používané aplikace.

1. Otevřete dokument, který chcete vytisknout.
2. Vyberte příkaz **Tisk** v nabídce **Soubor**. Zobrazí se okno Tisk. V závislosti na aplikaci se může jeho vzhled mírně lišit.

   Okno Tisk slouží k výběru základních možností nastavení tisku. K těmto nastavením patří počet kopií a rozsah tisku.



3. Vyberte příslušný **ovladač tiskárny** v rozevíracím seznamu **Název**.
4. Chcete-li využít možnosti, kterými je ovladač tiskárny vybaven, klepněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** v okně Tisk. Další informace viz Nastavení tiskárny na straně 8.

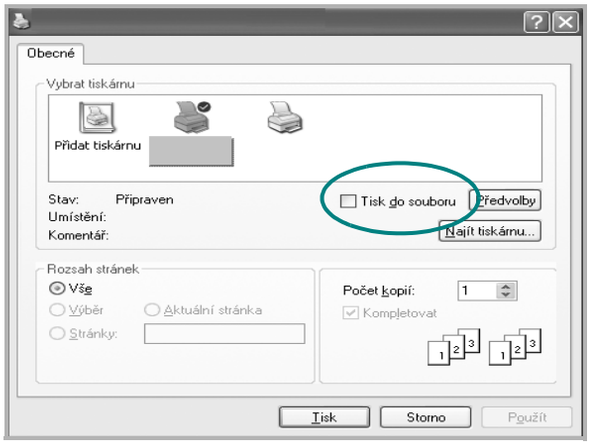
   Pokud okno Tisk obsahuje tlačítko **Nastavit**, **Tiskárna** nebo **Možnosti**, klepněte na ně. Na další obrazovce potom klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.
5. Zavřete okno vlastností tiskárny klepnutím na tlačítko **OK**.
6. V okně Tisk spusťte tiskovou úlohu klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

Tisk do souboru (PRN)

Někdy můžete potřebovat uložit tisková data jako soubor za různými účely.

Vytvoření souboru:

1. Zaškrtněte políčko **Tisknout do souboru** v okně **Tisk**.



2. Vyberte složku, zadejte název souboru a klepněte na tlačítko **OK**.

Nastavení tiskárny

V okně vlastností tiskárny můžete měnit všechna nastavení, která se používají při tisku. V zobrazených vlastnostech tiskárny můžete nastavení tiskové úlohy prohlížet a měnit.

Okno vlastností tiskárny se může lišit v závislosti na používaném operačním systému. V této uživatelské příručce je zobrazeno okno Vlastnosti systému Windows XP.

Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny.

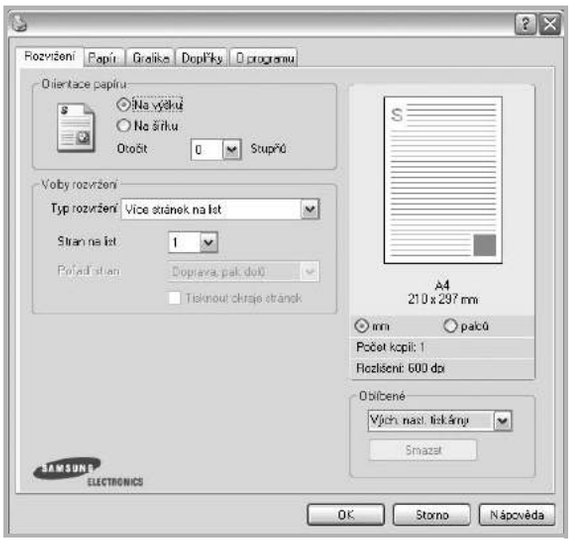
Pokud okno vlastností tiskárny otevřete ze složky Tiskárny, zobrazí se v něm další karty systému Windows (viz uživatelská příručka Windows) a karta Tiskárna (viz Karta Tiskárna na straně 12).

POZNÁMKA:

- Ve většině aplikací v systému Windows mají nastavení provedená v aplikaci přednost před nastaveními, která zadáte v ovladači tiskárny. Nejprve změňte všechna nastavení tisku, která jsou k dispozici v softwarové aplikaci, a potom změňte zbývající nastavení pomocí ovladače tiskárny.
- Změněné nastavení bude aktivní pouze během používání aktuální aplikace. **Chcete-li, aby změny byly trvalé**, zadejte je ve složce Tiskárny.
- Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.
  1. V systému Windows klepněte na tlačítko **Start**.
  2. Vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
  3. Vyberte **ikonu ovladače tiskárny**.
  4. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu ovladače tiskárny a vyberte příkaz **Předvolby tisku**.
  5. Na jednotlivých kartách změňte nastavení a klepněte na tlačítko **OK**.

Karta Rozvržení

Karta **Rozvržení** umožňuje upravit vzhled dokumentu na vytisknuté stránce. Karta **Volby rozvržení** obsahuje možnosti **Více stránek na list** a **Zmenšit/Zvětšit**. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 7.



Orientace papíru

Možnost **Orientace papíru** dovoluje vybrat směr, ve kterém budou informace na stránce vytisknuty.

- S nastavením možnosti **Na výšku** se tiskne na šířku papíru, ve stylu dopisu.
- S nastavením možnosti **Na šířku** se tiskne na výšku papíru, ve stylu dopisu.
- Možnost **Otočit** dovoluje otočit stránku o zadaný úhel.

▲ Na výšku

▲ Na šířku

Volby rozvržení

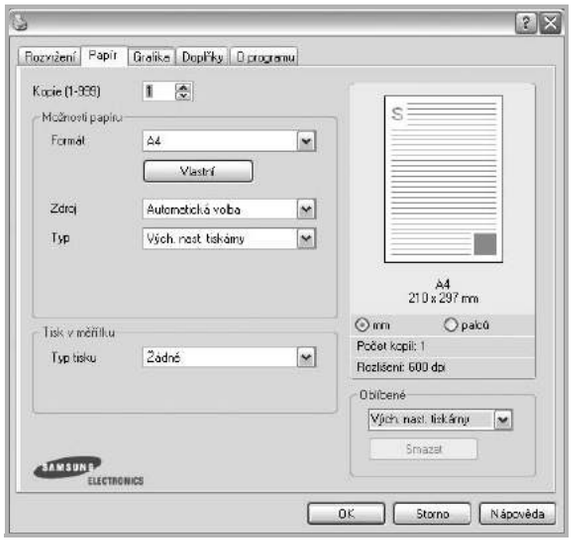
Možnost **Volby rozvržení** dovoluje vybrat rozšířené možnosti tisku. Můžete vybrat možnosti **Více stránek na list** a **Tisk plakátu**.

- Další informace viz Tisk více stránek na jeden list papíru na straně 13.
- Další informace viz Tisk plakátů na straně 14.

Karta Papír

Až otevřete okno vlastností tiskárny, můžete pomocí níže uvedených možností nastavit základní specifikace pro manipulaci s papírem. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 7.

Vlastnosti papíru lze nastavit na kartě **Papír**.



Kopie

Možnost **Kopie** dovoluje zadat počet kopií, které chcete vytisknout. Můžete zadat tisk 1 až 999 kopií.

Formát

Možnost **Formát** dovoluje nastavit formát papíru vloženého do zásobníku. Není-li požadovaný formát v seznamu **Formát** uveden, klepněte na tlačítko **Vlastní**. V zobrazeném okně **Uživatelské nastavení papíru** nastavte formát papíru a klepněte na tlačítko **OK**. Nastavení se zobrazí v seznamu Formát, ze kterého můžete položku vybrat.

Zdroj
Zkontrolujte, zda je v rozevíracím seznamu **Zdroj** vybrán správný zásobník papíru.
Při tisku na speciální materiály jako obálky a fólie použijte **Ruční podavač**. Do ručního nebo víceúčelového zásobníku je nutné vkládat listy po jednom.
Je-li jako zdroj papíru nastaven **Automatická volba**, tiskárna automaticky použije tisková média v následujícím pořadí zásobníků: Ruční zásobník nebo víceúčelový zásobník, Zásobník 1, Doplňkový zásobník 2

Typ
Nastavte **Typ** tak, aby odpovídal papíru založenému v zásobníku, z něhož budete tisknout. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Pokud tak neučiníte, nemusíte dosáhnout požadované kvality tisku.

Silny: šířka papíru o hodnotě 90 - 105 g/m^2.

Slaby: šířka papíru o hodnotě 60 - 70 g/m^2.

Hedvábný: Bavlněný papír gramáže 75~90 g/m^2, např. Gilbert 25% a Gilbert 100%.
Normální papír: Normální nenatíraný papír. Tento typ vyberte, tiskne-li Vaše tiskárna monochromaticky a na bavlněný papír gramáže 60 g/m^2.

Recyklovaný papír: Recyklovaný papír gramáže 75~90 g/m^2.

Barevný papír: Papír s barevným podkladem gramáže 75~90 g/m^2.
Archiv: Potřebujete-li tisknout velmi dlouhé materiály, jako jsou například archivy, vyberte tuto volbu.

Tisk v měřítku
Možnost **Tisk v měřítku** dovoluje automaticky nebo ručně zmenšit nebo zvětšit tiskovou úlohu vzhledem ke stránce. Můžete vybrat možnosti **Žádné**, **Zmenšit/Zvětšit** a **Přizpůsobit na stránku**.
- Další informace viz Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu na straně 14.
- Další informace viz Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru na straně 14.

Karta Grafika

Pomocí následujících možností můžete upravit kvalitu tisku podle potřeby. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 7.

Klepnutím na kartu **Grafika** lze zobrazit následující možnosti
.

Rozlišení
Možnosti Rozlišení, které lze vybrat, závisejí na modelu tiskárny.
Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou tištěné znaky a grafika ostřejší. Vyšší nastavení také může prodloužit dobu potřebnou k tisku dokumentu.

Režim úspory toneru
Výběrem této možnosti můžete prodloužit životnost kazety s tonerem a snížit náklady na tisk stránky, aniž by došlo k významnému snížení kvality tisku. ***Funkci podporují pouze některé tiskárny.***
- **Nastavení tiskárny**: Po vybrání této možnosti se nastavení funkce určí podle nastavení na ovládacím panelu tiskárny. Funkci podporují pouze některé tiskárny.
- **Zapnuto**: Vyberete-li tuto možnost, bude tiskárna používat na všech stránkách menší množství toneru.
- **Vypnuto**: Nechcete-li při tisku dokumentu šetřit tonerem, vyberte tuto možnost.

Světlý/Tmavý
Pomocí této možnosti můžete tiskovou úlohu ztmavit nebo zesvětlit.
- **Normální**: Nastavení pro běžné dokumenty.
- **Světlý**: Nastavení pro dokumenty obsahující silnější linky a tmavší obrázky v odstínech šedé.
- **Tmavý**: Toto nastavení se používá pro tenčí čáry, grafiku s vysokým rozlišením a světlejší obrázky v odstínech šedé.

Rozšířené funkce

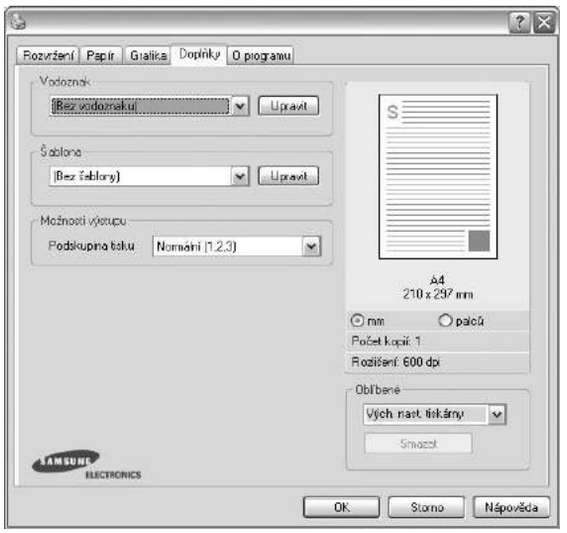
Chcete-li nastavit další možnosti, klepněte na tlačítko **Rozšířené funkce**.

- **Tisknout veškerý text černou barvou**: Je-li zaškrtnuta možnost **Tisknout veškerý text černou barvou,** veškerý text se vytiskne černě bez ohledu na to, jakou barvou je zobrazený na obrazovce.
- **Tisknout veškerý text tmavší**: Je-li zaškrtnuta možnost **Tisknout veškerý text tmavší**, veškerý text dokumentu se vytiskne tmavší než v obvyklém dokumentu. ***Funkci podporují pouze některé tiskárny.***

Karta Doplňky

Pro dokument můžete vybrat možnosti výstupu. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na straně 7.

Karta **Doplňky** umožňuje nastavit následující možnosti:



Vodoznak

Můžete vytvořit obrázek s textem, který se na každé stránce dokumentu vytiskne jako pozadí. Další informace viz Použití vodotisků na straně 15.

Šablona

Šablony často zastupují funkci předtištěných formulářů a hlavičkových papírů. Další informace viz Použití šablon na straně 16.

Možnosti výstupu

- **Podskupina tisku**: Můžete nastavit pořadí, v jakém se stránky dokumentu vytisknou. Vyberte pořadí při tisku z rozevíracího seznamu.
  - **Normální**: Tiskárna vytiskne všechny stránky od první do poslední.
  - **Všech. str. obrác.(3,2,1)**: Tiskárna vytiskne všechny stránky od poslední k první.
  - **Tisknout liché stránky**: Tiskárna vytiskne pouze liché stránky dokumentu.
  - **Tisknout sudé stránky**: Tiskárna vytiskne pouze sudé stránky dokumentu.

Karta O programu

Na kartě **O programu** je zobrazena zpráva o autorských právech a o čísle verze ovladače. Máte-li internetový prohlížeč, můžete klepnout na ikonu webové stránky a připojit se k Internetu. Další informace o přístupu k vlastnostem tiskárny viz Tisk dokumentu na stranì 7.

Karta Tiskárna

Pokud okno vlastností tiskárny otevřete ze složky **Tiskárny**, zobrazí se i karta **Tiskárna**. Na této kartě můžete nastavit konfiguraci tiskárny.

Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.

1. Klepněte na tlačítko **Start** na hlavním panelu systému Windows.
2. Vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
3. Vyberte ikonu ovladače tiskárny.
4. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny a klepněte na příkaz **Vlastnosti**.
5. Klepněte na kartu **Tiskárna** a nastavte příslušné možnosti.

Výšková korekce

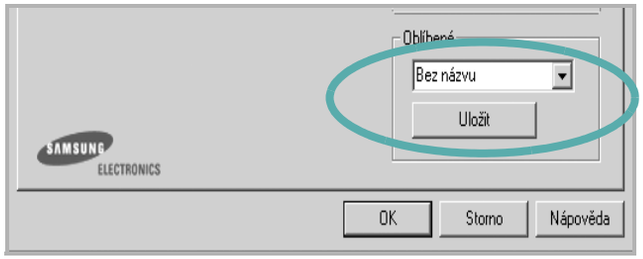
Používáte-li tiskárnu ve vysokých nadmořských výškách, můžete zaškrtnutím této možnosti optimalizovat kvalitu tisku pro fungování v těchto mimořádných podmínkách.

Použití nastavení Oblíbené

Možnost **Oblíbené**, která je zobrazena na každé kartě s vlastnostmi, umožňuje uložit aktuální nastavení vlastností pro pozdější použití.

Chcete-li uložit položku do seznamu **Oblíbené**, postupujte takto:

1. Změňte nastavení na každé kartě podle potřeby.
2. Zadejte název položky do pole **Oblíbené**.



3. Klepněte na tlačítko **Uložit**.

   S uložením seznamu **Oblíbené** se uloží všechna aktuální nastavení ovladače.

Až budete chtít použít některé z uložených nastavení, vyberte ho v rozevíracím seznamu **Oblíbené**. Nastavení tisku se změní podle vybraného oblíbeného nastavení.

Chcete-li položku oblíbeného nastavení odstranit, vyberte ji v seznamu a klepněte na tlačítko **Smazat**.

Výběrem položky **Výchozí hodnota tiskárny** ze seznamu můžete obnovit výchozí nastavení ovladače tiskárny.

Použití nápovědy

Zařízení obsahuje obrazovku s nápovědou, kterou lze aktivovat pomocí tlačítka **Nápověda** v okně vlastností tiskárny. Obrazovky s nápovědou poskytují podrobné informace o funkcích tiskárny, které lze nastavit v ovladači tiskárny.

Nápovědu lze také zobrazit klepnutím na tlačítko v pravém horním rohu a klepnutím na libovolné nastavení.

3 Rozšířené možnosti tisku

V této kapitole jsou popsány další možnosti tisku a složitější tiskové úlohy.

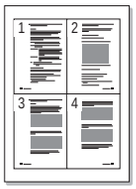
POZNÁMKA:

- Okno **Vlastnosti** ovladače tiskárny se může od okna zobrazeného v této uživatelské příručce lišit v závislosti na typu používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Tisk více stránek na jeden list papíru**
- **Tisk plakátů**
- **Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu**
- **Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru**
- **Použití vodotisků**
- **Použití šablon**

Tisk více stránek na jeden list papíru

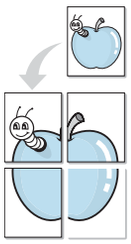


Můžete vybrat počet stránek, které chcete vytisknout na jeden arch papíru. Při tisku více stránek na jeden list papíru se stránky zmenší a budou umístěny na papír v pořadí, které zadáte. Na jeden list můžete vytisknout až 16 stránek.

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 7.
2. Na kartě **Rozvržení** vyberte možnost **Více stránek na list** v rozevíracím seznamu **Typ rozvržení**.
3. Vyberte počet stránek, které chcete na 1 list vytisknout (1, 2, 4, 6, 9 nebo 16), v rozevíracím seznamu **Stran na list**.
4. V případě potřeby vyberte v rozevíracím seznamu **Pořadí stran** pořadí tisku stránek.

   Chcete-li kolem každé stránky dokumentu vytisknout ohraničení, zaškrtněte políčko **Tisknout okraje stránek**.
5. Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, formát a typ papíru.
6. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Tisk plakátů



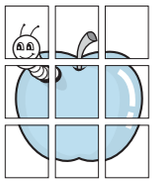
Funkce umožňuje vytisknout jednostránkový dokument na 4, 9 nebo 16 archů papíru a jejich vzájemným složením pak vytvořit jeden dokument velikost plakátu.

Poznámka: Volba tisku plakátu je k dispozici pouze tehdy, když je na kartě **Grafika** zvoleno rozlišení 600 dpi.

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 7.
2. Klepněte na kartu **Rozvržení** a vyberte možnost **Tisk plakátu** v rozevíracím seznamu **Typ rozvržení**.
3. Nastavte možnosti plakátu:

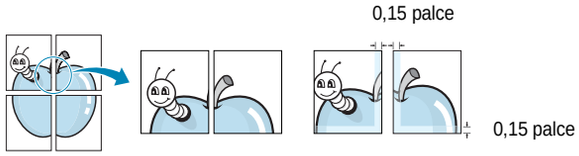
   Rozložení stránek může mít hodnoty **Plakát<2x2>**, **Plakát<3x3>** nebo **Plakát<4x4>**. Vyberete-li možnost **Plakát<2x2>**, výstup se automaticky zvětší a pokryje 4 stránky papíru.

▲ 2x2



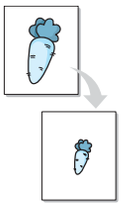
▲ 3x3

   Zadejte překrytí (v milimetrech nebo palcích), které zjednoduší sestavení výsledného plakátu.



4. Klepněte na kartu **Papír** a vyberte zdroj, formát a typ papíru.
5. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**. Plakát dokončete slepením vytištěných listů.

Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu

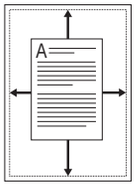


Velikost obsahu stránky můžete změnit tak, aby se dokument na stránce vytiskl menší nebo větší.

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 7.
2. Na kartě **Papír** vyberte možnost **Zmenšit/Zvětšit** v rozevíracím seznamu **Typ tisku**.
3. Do pole **Procento** zadejte měřítko.

   Hodnotu můžete změnit také pomocí tlačítek ▼ a ▲.
4. Ve skupině **Možnosti papíru** zadejte zdroj, formát a typ papíru.
5. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Přizpůsobení dokumentu vybranému formátu papíru



Tato funkce umožňuje přizpůsobit velikost libovolné tiskové úlohy formátu používaného papíru bez ohledu na velikost původního digitálního dokumentu. To může být užitečné v případě, že chcete zkontrolovat jemné detaily v dokumentu malého formátu.

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 7.
2. Na kartě **Papír** vyberte možnost **Přizpůsobit na stránku** v rozevíracím seznamu **Typ tisku**.
3. V rozevíracím seznamu **Cílová strana** vyberte požadovaný formát.
4. Ve skupině **Možnosti papíru** zadejte zdroj, formát a typ papíru.
5. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Použití vodotisků

Možnost Watermark umožňuje vytisknout text přes stávající dokument. Můžete chtít například přes první stránku nebo přes všechny stránky dokumentu úhlopříčně vytisknout velkými šedými písmeny text KONCEPT nebo TAJNÉ.

Tiskárna je dodávána s několika předdefinovanými vodotisky, které lze změnit. Také můžete do seznamu přidat vlastní vodotisky.

Použití existujícího vodotisku

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 7.
2. Klepněte na kartu **Doplňky** a v rozevíracím seznamu **Vodoznak** vyberte požadovaný vodotisk. Vybraný vodotisk se zobrazí v náhledu dokumentu.
3. Vytiskněte dokument klepnutím na tlačítko **OK**.

Poznámka: V náhledu se zobrazí stránka tak, jak bude vypadat, až bude vytištěna.

Vytvoření vodotisku

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 7.
2. Klepněte na kartu **Doplňky** a potom na tlačítko **Upravit** ve skupině **Vodoznak**. Zobrazí se okno **Upravit vodoznak**.
3. Do pole **Text vodoznaku** zadejte text vodotisku. Text může mít až 40 znaků. Text se zobrazí v okně náhledu.

   Zaškrtnete-li políčko **Pouze první stránka**, vodotisk se vytiskne pouze na první stránku dokumentu.
4. Zadejte možnosti vodotisku.

   Ve skupině **Atributy písma** můžete zadat název písma, jeho styl, velikost a úroveň odstínů šedé. Ve skupině **Úhel textu** můžete zadat úhel otočení vodotisku.
5. Přidejte vodotisk do seznamu vodotisků klepnutím na tlačítko **Přidat**.
6. Po dokončení úprav spusťte tisk klepnutím na tlačítko **OK**.

Chcete-li přestat tisknout vodotisk, vyberte možnost **<Bez vodoznaku>** v rozevíracím seznamu **Vodoznak**.

Úpravy vodotisku

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 7.
2. Klepněte na kartu **Doplňky** a potom na tlačítko **Upravit** ve skupině **Vodoznak.** Zobrazí se okno **Upravit vodoznak**.
3. V rozevíracím seznamu **Stávající vodoznaky** vyberte vodotisk, který chcete upravit, a změňte jeho text a nastavení.
4. Uložte provedené změny klepnutím na tlačítko **Aktualizovat**.
5. Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

Odstranění vodotisku

1. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 7.
2. Na kartě **Doplňky** klepněte ve skupině Vodotisk na tlačítko **Upravit**. Zobrazí se okno **Upravit vodoznak**.
3. V seznamu **Stávající vodoznaky** vyberte vodotisk, který chcete odstranit, a klepněte na tlačítko **Smazat**.
4. Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

Použití šablon

Co je to šablona?

Šablona je text nebo obrázek uložený na pevném disku počítače ve zvláštním formátu souboru, který lze vytisknout na libovolný dokument. Šablony často zastupují funkci předtištěných formulářů a hlavičkových papírů. Namísto předtištěného hlavičkového papíru můžete vytvořit šablonu obsahující stejné informace jako hlavičkový papír. Chcete-li potom vytisknout dopis na hlavičkový papír společnosti, není nutné do zařízení vkládat předtištěný hlavičkový papír. Stačí dát pouze tiskárně pokyn, aby na dokument vytiskla šablonu hlavičkového papíru.

Vytvoření nové šablony

Chcete-li používat šablonu, je třeba nejprve vytvořit novou šablonu, která může obsahovat logo nebo obrázek.

1. Vytvořte nebo otevřete dokument obsahující text nebo obrázek, který chcete v nové šabloně použít. Umístěte jednotlivé položky přesně tak, jak si je přejete v šabloně vytisknout.
2. Dokument lze uložit jako šablonu v okně vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 7.
3. Klepněte na kartu **Doplňky** a potom klepněte na tlačítko **Upravit** ve skupině **Šablona**.
4. V okně Edit Overlay klepněte na tlačítko **Vytvořit šablonu**.
5. V okně Create Overlay zadejte do pole **Název souboru** název dlouhý maximálně osm znaků. V případě potřeby vyberte cestu k souboru. (Výchozí cesta je C:\Formover).
6. Klepněte na tlačítko **Uložit**. V poli **Seznam šablon** se zobrazí nový název.
7. Dokončete tvorbu šablony klepnutím na tlačítko **OK** nebo **Ano**.

   Soubor se nevytiskne. Uloží se na pevný disk počítače.

Poznámka: Formát (velikost stránky) dokumentu šablony musí být stejný jako formát dokumentu, který chcete se šablonou vytisknout. Nevytvářejte šablonu s vodotiskem.

Použití šablony

Po vytvoření je šablona připravena k tisku společně s dokumentem. Chcete-li vytisknout šablonu s dokumentem, postupujte takto:

1. Vytvořte nebo otevřete dokument, který chcete vytisknout.
2. Chcete-li nastavení tisku změnit ze softwarové aplikace, otevřete okno vlastností tiskárny. Viz Tisk dokumentu na straně 7.
3. Klepněte na kartu **Doplňky**.
4. V rozevíracím seznamu **Šablona** vyberte požadovanou šablonu.
5. Nezobrazí-li se šablona, kterou chcete použít, v seznamu **Šablona**, klepněte postupně na tlačítka **Upravit** a **Načíst šablonu** a vyberte soubor se šablonou.

   Pokud jste požadovaný soubor s šablonou uložili do externího souboru, můžete ho také načíst po otevření okna **Načíst šablonu**.

   Až soubor vyberete, klepněte na tlačítko **Otevřít**. Soubor se zobrazí v seznamu **Seznam šablon** a lze ho použít k tisku. Vyberte šablonu v poli **Seznam šablon**.
6. V případě potřeby zaškrtněte políčko **Při tisku potvrdit šablonu**. Zaškrtnete-li toto políčko, zobrazí se při každém odesílání dokumentu k tisku okno s žádostí o potvrzení, zda se má šablona tisknout společně s dokumentem.

   Je-li políčko ponecháno volné a vyberete-li šablonu, vytiskne se šablona s dokumentem automaticky.
7. Klepejte opakovaně na tlačítka **OK** nebo **Ano**, dokud se nespustí tisk.

   Šablona se stáhne společně s tiskovou úlohou a vytiskne se s dokumentem.

Poznámka: Rozlišení dokumentu šablony musí být stejné jako rozlišení dokumentu, který chcete se šablonou vytisknout.

Odstranění šablony

Nepoužívané šablony můžete odstranit.

1. V okně vlastností tiskárny klepněte na kartu **Doplňky**.
2. Klepněte na tlačítko **Upravit** ve skupině **Šablona**.
3. V seznamu **Seznam šablon** vyberte šablonu, kterou chcete odstranit.
4. Klepněte na tlačítko **Smazat šablonu**.
5. Po zobrazení okna s výzvou k potvrzení klepněte na tlačítko **Ano**.
6. Klepejte opakovaně na tlačítko **OK**, dokud se okno Tisk nezavře.

4 Místní sdílení tiskárny

Tiskárnu můžete připojit přímo k vybranému počítači, který se v síti nazývá hostitelský počítač.

Následující postup je určen pro systém Windows XP. Při použití jiných verzí operačního systému Windows postupujte podle uživatelské příručky příslušného systému Windows nebo nápovědy online.

POZNÁMKA:
- Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.
- Potřebujete-li zjistit přesný název tiskárny, můžete se podívat na dodaný disk CD-ROM.

Nastavení hostitelského počítače

1. Spusťte systém Windows.
2. Z nabídky **Start** vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
3. Poklepejte na **ikonu ovladače tiskárny**.
4. V nabídce **Tiskárna** vyberte možnost **Sdílení**.
5. Z nabídky **Start** vyberte příkaz **Tiskárny a faxy**.
6. Zaškrtněte políčko **Sdílet tuto tiskárnu**.

Nastavení klientského počítače

1. Klepněte pravým tlačítkem myši na tlačítko **Start** systému Windows a klepněte na příkaz **Prozkoumat**.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na položku **Místa v síti** a klepněte na příkaz **Hledat počítače**.
3. Zadejte adresu IP hostitelského počítače do pole **Název počítače** a klepněte na tlačítko **Hledat**. (Pokud vyžaduje hostitelský počítač **Uživatelské jméno** a **Heslo**, zadejte ID uživatele a heslo pro účet hostitelského počítače.)
4. Poklepejte na složku **Tiskárny a faxy**.
5. Pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu ovladače tiskárny a vyberte možnost **Připojit**.
6. Pokud se zobrazí potvrzující instalační zpráva, klepněte na tlačítko **Ano**.

5 Skenování

Zařízení umožňuje skenovat obrázky a text a převést je tak na digitální soubory v počítači. Soubory pak můžete odeslat faxem nebo elektronickou poštou, zobrazit je na webu nebo je použít k vytváření projektů, které pak lze tisknout pomocí softwaru Samsung SmarThru nebo ovladače WIA.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Skenování pomocí softwaru Samsung SmarThru**
- **Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN**
- **Skenování pomocí ovladače WIA**

POZNÁMKA:

- ***Zkontrolujte, se kterými operačními systémy je tiskárna kompatibilní. Informace najdete v části Kompatibilní operační systémy v kapitole Technické specifikace tiskárny v uživatelské příručce tiskárny.***
- ***Název tiskárny můžete ověřit na dodaném disku CD-ROM.***
- ***Maximální dosažitelné rozlišení závisí na různých faktorech včetně rychlosti počítače, volného místa na pevném disku, velikosti paměti, velikosti skenovaného obrazu a nastavení bitové hloubky. V závislosti na používaném systému a skenovaném originálu možná nebudete moci skenovat v určitém rozlišení, zejména s použitím vylepšeného rozlišení dpi.***

Skenování pomocí softwaru Samsung SmarThru

Software SamsungSmarThru je dodáván spolu zařízením. Se softwarem SmarThru je skenování velice snadné.

Odebrání softwaru Samsung SmarThru

POZNÁMKA: Než začnete s odinstalováním softwaru, ukončete všechny aplikace spuštěné v počítači.

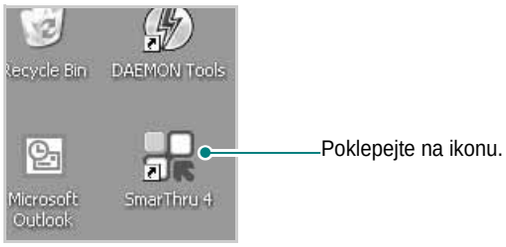
1. V nabídce **Start** přejděte na příkaz **Programy**.
2. Klepněte na příkaz **SmarThru 4** a potom klepněte na příkaz **Uninstall SmarThru 4**.
3. Až se zobrazí výzva k potvrzení výběru, klepněte na tlačítko **OK**.
4. Klepněte na tlačítko **Finish**.

   Pravděpodobně se zobrazí výzva k restartování počítače. V tom případě je nutné počítač vypnout a spustit znovu ještě před uložením změn.

Používání softwaru Samsung SmarThru

Chcete-li skenovat pomocí softwaru SmarThru, postupujte takto:

1. Zkontrolujte zařízení a počítač, zda jsou zapnuté a správně propojené.
2. Umístěte fotografii nebo stránku na skenovací sklo nebo do automatického podavače dokumentů.
3. Až bude software Samsung SmarThru nainstalován, zobrazí se na pracovní ploše počítače ikona **SmarThru 4**. Poklepejte na ikonu **SmarThru 4**.



Zobrazí se okno softwaru SmarThru.

- **Scan To**

Umožňuje skenovat obrázek a naskenovaný obrázek uložit do aplikace nebo souboru, odeslat ho e-mailem nebo publikovat na webu.

- **Image**

Obrázek uložený do grafického souboru lze dále upravit, odeslat do zadané složky nebo aplikace, odeslat e-mailem nebo publikovat na webu.

- **Copy**

Umožňuje kopírovat v profesionální kvalitě. Podle vybavení zařízení lze kopírovat černobíle nebo barevně a nastavit možnosti kopírování.

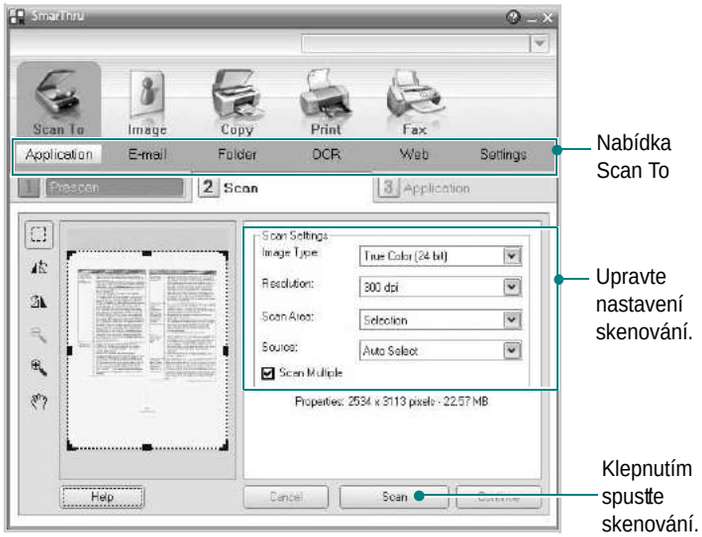
- **Print**

Umožňuje tisk uložených obrázků. Podle vybavení zařízení lze obrázek tisknout černobíle nebo barevně.

- **Fax**

Umožňuje odesílat soubory nebo naskenovaný obrázek faxem. Tato možnost je k dispozici pouze pro zařízení, která jsou vybavena funkcí faxu.

4. Klepněte na tlačítko **Scan To**. V okně SmarThru se zobrazí nabídka **Scan To**.



Nabídka **Scan To** nabízí následující možnosti:

- **Application**

Skenování obrázku a jeho otevření v grafickém editoru, jako je například Malování nebo Adobe Photoshop.

- **E-mail**

Skenování obrázku a odeslání naskenovaného obrázku e-mailem. Umožňuje obrázek naskenovat, prohlédnout a odeslat e-mailem.

POZNÁMKA: Aby bylo možné odeslat obrázek e-mailem, musí být v počítači nainstalován e-mailový klient, například Outlook Express, s nastaveným e-mailovým účtem.

- **Folder**

Skenování obrázku a jeho uložení do vybrané složky. Umožňuje obrázek naskenovat, prohlédnout a uložit do vybrané složky.

- **OCR**

Skenování obrázku a rozpoznání textu v něm. Umožňuje obrázek naskenovat, prohlédnout a odeslat do aplikace OCR pro automatické rozpoznání textu.

Doporučené nastavení skenování pro OCR:
- Rozlišení: 200 nebo 300 dpi
- Typ obrázku: Odstíny šedé nebo Černobílý

- **Web**

Umožňuje obrázek naskenovat, prohlédnout a publikovat na webu ve formátu, který jste zadali.

- **Settings**

Uživatelské nastavení základních funkcí nabídky **Scan To**. Umožňuje upravit nastavení funkcí **Application**, **E-mail**, **OCR** a **Web.**

5 Klepněte na ikonu funkce, jejíž nastavení chcete upravit.

6 Software SmarThru 4 zobrazí vybranou funkci. Upravte nastavení skenování.

7 Skenování lze spustit klepnutím na tlačítko **Scan**.

POZNÁMKA: Úlohu skenování lze zrušit klepnutím na tlačítko **Cancel**.

Používání nápovědy na obrazovce

Chcete-li zobrazit další informace o softwaru SmarThru, klepněte na ikonu v pravém horním rohu okna. Zobrazí se okno Nápověda SmarThru, ve kterém můžete prohlížet nápovědu dodávanou se softwarem SmarThru.

Skenování v softwaru s rozhraním TWAIN

Chcete-li skenovat dokumenty pomocí jiného softwaru, budete muset použít software podporující standard TWAIN, například Adobe Photoshop. Při prvním skenování vyberte zařízení v použité aplikaci jako zdroj rozhraní TWAIN.

Základní postup skenování se skládá z několika kroků:

1 Zkontrolujte zařízení a počítač, zda jsou zapnuté a správně propojené.

2 Vložte dokumenty do automatického podavaèe dokumentù DADF (pøíp. ADF) lícem nahoru.
NEBO
Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolù.

3 Otevřete aplikaci, například PhotoDeluxe či Photoshop.

4 Otevřete okno rozhraní TWAIN a nastavte volby skenování.

5 Naskenujte obrázek a uložte jej.

POZNÁMKA: Při načítání obrázku postupujte podle pokynů k aplikaci. Přečtěte si uživatelskou příručku příslušné aplikace.

Skenování pomocí ovladače WIA

Zařízení podporuje také skenování obrázku pomocí ovladače Windows Image Acquisition (WIA). WIA je jednou ze standardních součástí systému Microsoft® Windows® XP, která spolupracuje s digitálními fotoaparáty a skenery. Na rozdíl od ovladače TWAIN lze obrázky pomocí ovladače WIA skenovat a dále upravovat bez použití dalšího softwaru.

POZNÁMKA: Ovladač WIA je k dispozici pouze v systému Windows XP/ Vista/7 s portem USB.

Systém Windows XP

1 Vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů lícem nahoru.

NEBO

Umístěte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.

2 V nabídce **Start** na hlavním panelu Windows přejděte na příkaz **Nastavení**, klepněte na příkaz **Ovládací panely** a poklepejte na ikonu **Skenery a fotoaparáty**.

3 Poklepejte na **ikonu ovladače tiskárny**. Zobrazí se průvodce skenováním a prací s fotoaparátem.

4 Vyberte možnosti nastavení skenování a klepněte na tlačítko **Preview**. V zobrazeném náhledu uvidíte, jak nastavené možnosti ovlivní obrázek.

5 Klepněte na tlačítko **Next**.

6 Zadejte název obrázku, formát souboru, do něhož se obrázek uloží, a umístění ukládaného souboru.

7 Upravte obrázek zkopírovaný do počítače podle pokynů na obrazovce.

POZNÁMKA: Úlohu skenování můžete zrušit stisknutím tlačítka Stop v okně skeneru a v průvodci prací s fotoaparátem.

Systém Windows Vista

1. Vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů DADF (příp. ADF) lícem nahoru.
   NEBO
   Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.
2. Klepněte na **Start** →**Ovládací panely** → **Hardware a zvuk** → **Skenery a fotoaparáty**.
3. Klepněte na možnost **Skenovat dokument nebo obrázek**. **Nástroj Fax a skener** se automaticky spustí.

POZNÁMKA:

- Chcete-li zobrazit skenery, klepněte na možnost **Zobrazit skenery a fotoaparáty**.
- Není-li zobrazena položka **Skenovat dokument nebo obrázek**, spustte program Malování a vyberte příkaz **Skener nebo fotoaparát...** v nabídce **Soubor**.

---

4. Klepněte na možnost **Nové skenování**. Otevře se ovladač skenování.
5. Vyberte předvolby skenování a klepněte na tlačítko **Náhled**. V zobrazeném náhledu uvidíte, jak nastavené možnosti ovlivní obrázek.
6. Klepněte na tlačítko **Skenovat**.

POZNÁMKA: Úlohu skenování můžete zrušit klepnutím na tlačítko Storno v Průvodci skenery a fotoaparáty.

Systém Windows 7

1. Vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů DADF (příp. ADF) lícem nahoru.
   NEBO
   Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů.
2. Klepněte **na Start** → **Ovládací panely** → **Hardware a zvuk** → **Zařízení a tiskárny**.
3. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu ovladače zařízení v **Tiskárny a faxy** → **Spustit skenování**. Zobrazí se aplikace **Nové skenování**.
4. Vyberte předvolby skenování a klepněte na tlačítko **Náhled**. V zobrazeném náhledu uvidíte, jak nastavené možnosti ovlivní obrázek.
5. Klepněte na tlačítko **Skenovat**.

6 Používání programu Inteligentní panel

Inteligentní panel je program, který monitoruje stav tiskárny a o tomto stavu informuje uživatele. Umožňuje také přizpůsobit nastavení tiskárny. Pokud používáte operační systém Windows nebo Macintosh, při instalaci software tiskárny se automaticky nainstaluje aplikace Smart Panel. Jestliže používáte operační systém Linux, stáhněte a nainstalujte aplikaci Smart Panel z webové stránky společnosti Samsung (www.samsung.com/printer).

POZNÁMKA:

- Použití tohoto programu vyžaduje:
  - Informace o operačních systémech, které jsou kompatibilní s používanou tiskárnou, naleznete v kapitole Technické specifikace v Uživatelské příručce tiskárny.
  - Aplikaci Internet Explorer verze 5.0 nebo novější (aby bylo možno zobrazit animace Flash v nápovědě ve formátu HTML).
- Přesný název tiskárny lze ověřit pomocí dodaného disku CD-ROM.

Principy programu Inteligentní panel

Pokud se při tisku vyskytne chyba, automaticky se spustí program Inteligentní panel a zobrazí hlášení o chybě. Program Inteligentní panel lze spustit také ručně pomocí hlavního panelu systému Windows. Na hlavním panelu systému Windows poklepejte na ikonu programu Inteligentní panel.

Další možností je klepnutí na nabídku **Start** a postupný výběr položek **Programy** nebo **Všechny programy** → **název ovladače používané tiskárny** → **Smart Panel**.

POZNÁMKA:

- Pokud jste již nainstalovali více tiskáren Samsung, vyberte nejprve model té tiskárny, která má používat příslušný program Inteligentní panel. Na hlavním panelu systému Windows klepněte pravým tlačítkem na ikonu programu Inteligentní panel a vyberte **název používané tiskárny**.
- Okno programu Inteligentní panel a jeho obsah se mohou v závislosti na používané tiskárně lišit od zobrazení v softwaru uživatelské příručky.

Program Inteligentní panel zobrazuje aktuální stav tiskárny, různé informace a hladinu zbývajícího toneru v kazetách s tonerem. Dále umožňuje měnit různá nastavení.

1 Hladina toneru

Uživatel může zobrazit hladinu toneru, který zbývá v kazetách s tonerem. Tiskárna a počet kazet s tonerem, které jsou zobrazeny v předchozím okně, se mohou lišit v závislosti na používané tiskárně.

2 Koupit

Náhradní kazety s tonerem lze objednat systémem online.

3 Průvodce řešením problémů

Informace o řešení potíží naleznete v nápovědě.

4 Nast. ovladače

V okně vlastností tiskárny můžete měnit všechna nastavení, která se používají při tisku. Další informace naleznete v kapitole Viz Nastavení tiskárny na straně 8.

Spuštění průvodce odstraňováním problémů

Pomocí průvodce odstraňováním problémů lze zobrazit řešení problémů s chybovým stavem.

Na hlavním panelu systému Windows klepněte pravým tlačítkem na ikonu programu Inteligentní panel a vyberte příkaz **Průvodce řešením problémů**.

Změny nastavení programu Inteligentní panel

Na hlavním panelu systému Windows klepněte pravým tlačítkem na ikonu programu Inteligentní panel a vyberte příkaz **Možnosti**.

V okně **Možnosti** vyberte požadovaná nastavení.

7 Použití vaší tiskárny v systému Linux

Zařízení lze používat v prostředí systému Linux.

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Začínáme**
- **Instalace sdružených ovladačů systému Linux**
- **Používání nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů)**
- **Konfigurace vlastností tiskárny**
- **Tisk dokumentu**
- **Skenování dokumentu**

Začínáme

Chcete-li nainstalovat software tiskárny a skeneru, musíte stáhnout softwarový balíček pro systém Linux z webové stránky společnosti Samsung (www.samsung.com/printer).

Softwarový balík Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) společnosti Samsung obsahuje ovladače tiskárny a skeneru. Umožňuje tisknout dokumenty a skenovat obrázky. Softwarový balík obsahuje také výkonné aplikace pro konfiguraci zařízení a zpracování skenovaných dokumentů.

Po instalaci ovladače do systému Linux umožňuje softwarový balík sledovat několik zařízení prostřednictvím rychlých paralelních portů ECP a portů USB současně.

Naskenované dokumenty je možné upravit, vytisknout na témže místním nebo síťovém zařízení, odeslat e-mailem, přenést na server FTP či přenést do externího systému OCR.

Softwarový balík Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) je dodáván s inteligentním a flexibilním instalačním programem. Nemusíte vyhledávat dodatečné součásti, které mohou být vyžadovány softwarem sdružených ovladačů systému Linux, protože všechny požadované balíky budu do systému zkopírovány a nainstalovány automaticky v široké škále nejoblíbenějších klonů systému Linux.

Instalace sdružených ovladačů systému Linux

Instalace sdružených ovladačů systému Linux

1. Zkontrolujte, zda je zařízení správně připojené k počítači. Zapněte počítač i zařízení.
2. Po zobrazení okna Administrator Login (Přihlášení správce) zadejte do pole Login (Přihlášení) uživatelské jméno *root* a zadejte systémové heslo.

POZNÁMKA: K instalaci softwaru tiskárny je nutné se přihlásit jako správce (root). Pokud nejste správcem, obraťte se na správce systému.

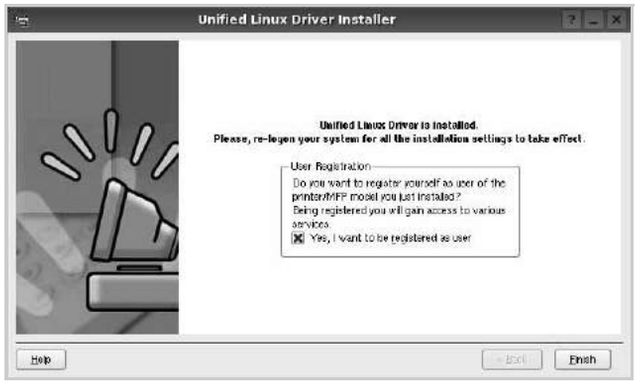
3. Stáhněte z webové stránky společnosti Samsung na svůj počítač balíček Unified Linux Driver a rozbalte jej.
4. Klepněte na ikonu „ “ ve spodní části pracovní plochy. Jakmile se objeví okno terminálu, zadejte:

   [root@localhost root]#tar zxf [Cestaksouboru]/UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [Cestaksouboru]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh

POZNÁMKA: Jestliže nepoužíváte grafické rozhraní a nepodařilo se vám nainstalovat software, musíte používat ovladač v textovém režimu. Řiďte se kroky 3 až 4 a poté se řiďte pokyny v okně terminálu.

5. Po zobrazení uvítací obrazovky klepněte na tlačítko **Next** (Další).

6 Když je instalace kompletní, klepněte na tlačítko **Finish** (Dokončit).



Instalační program přidal ikonu Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) na plochu a skupinu Samsung Unified Driver (Sdružené ovladače Samsung) do systémové nabídky. Máte-li jakékoli potíže, podívejte se do nápovědy na obrazovce. Můžete ji zobrazit ze systémové nabídky nebo ji lze vyvolat v oknech aplikací v softwarovém balíku ovladačů, jako jsou například **Unified Driver Configurator** nebo **Image Manager**.

POZNÁMKA: Instalace ovladače v textovém režimu:
Pokud nepoužíváte grafické rozhraní nebo pokud se nepodařilo nainstalovat ovladač, musíte používat ovladač v textovém režimu. Postupujte podle kroků 1 až 3, potom zadejte [root@localhost Linux]# ./install.sh a potom postupujte podle pokynů na obrazovce terminálu. Tím je instalace dokončena.
Chcete-li ovladač odinstalovat, postupujte podle pokynů výše, ale na obrazovce terminálu zadejte [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh.

Odinstalace ovladačů Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux)

1 Po zobrazení okna Administrator Login (Přihlášení správce) zadejte do pole Login uživatelské jméno *root* a zadejte systémové heslo.

POZNÁMKA: Aby bylo možné odinstalovat software tiskárny, musíte být přihlášeni jako super uživatel (root). Pokud nejste super uživatel, požádejte správce systému.

2 Klepněte na ikonu „ “ ve spodní části pracovní plochy. Jakmile se objeví okno terminálu, zadejte:

[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh

3 Klepněte na tlačítko **Uninstall** (Odinstalovat).

4 Klepněte na tlačítko **Next** (Další).

5 Klepněte na tlačítko **Finish** (Dokončit).

Používání nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů)

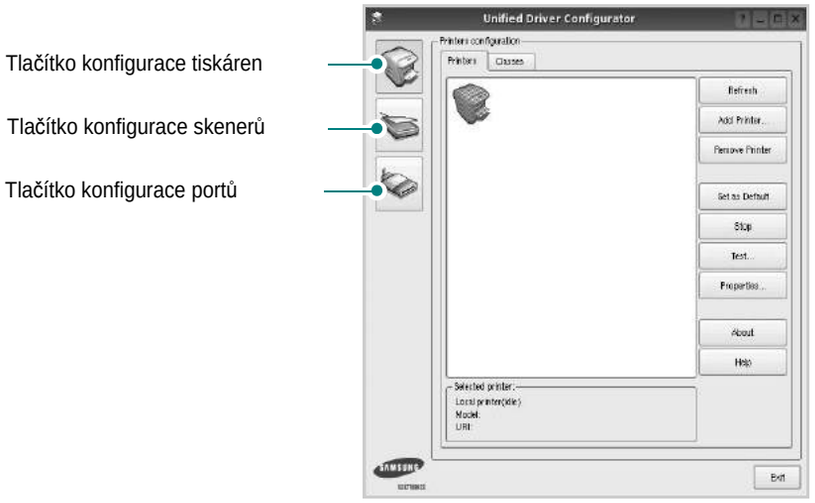
Nástroj Unified Linux Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů systému Linux) je určen především pro konfiguraci tiskáren nebo víceúčelových zařízení. Protože víceúčelové zařízení kombinuje tiskárnu a skener, jsou nabízené možnosti nástroje Unified Linux Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů systému Linux) logicky seskupené pro funkce tiskárny a funkce skeneru. Nabízena je i zvláštní možnost portu MFP pro regulaci přístupu k víceúčelovému zařízení prostřednictvím jednoho kanálu I/O.

Po nainstalování sdružených ovladačů systému Linux se na ploše automaticky vytvoří ikona nástroje Unified Linux Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů systému Linux).

Spuštění nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů)

1. Poklepejte na ikonu nástroje **Unified Driver Configurator** (Konfigurátor sdružených ovladačů) na ploše.

   Také můžete poklepat na ikonu Startup Menu (Nabídka ke spuštění) a vybrat možnost **Samsung Unified Driver** (Sdružené ovladače společnosti Samsung) a potom na možnost **Samsung Unified Driver Configurator** (Konfigurátor sdružených ovladačů).
2. Stisknutím tlačítka na panelu Modules (Moduly) přepnete do příslušného konfiguračního okna.



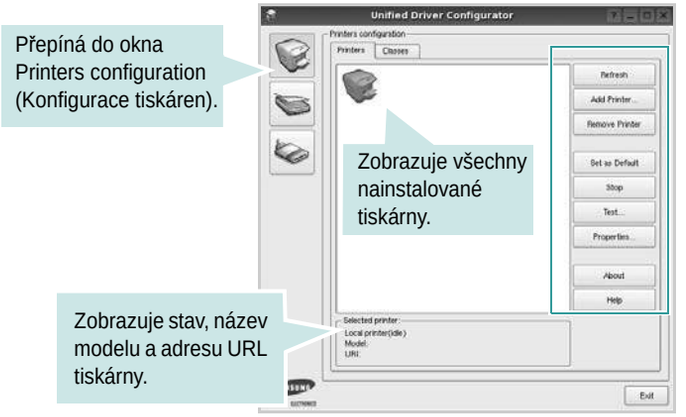
   Nápovědu můžete zobrazit klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda).
3. Po změně konfigurace ukončete nástroj Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) klepnutím na tlačítko **Exit** (Konec).

Okno Printers Configuration (Konfigurace tiskáren)

Okno Printers configuration má dvě karty: **Printers** (Tiskárny) a **Classes** (Třídy).

Karta Printers (Tiskárny)

Klepnutím na tlačítko s ikonou tiskárny v levé části okna nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů) zobrazíte aktuální konfiguraci tiskáren systému.

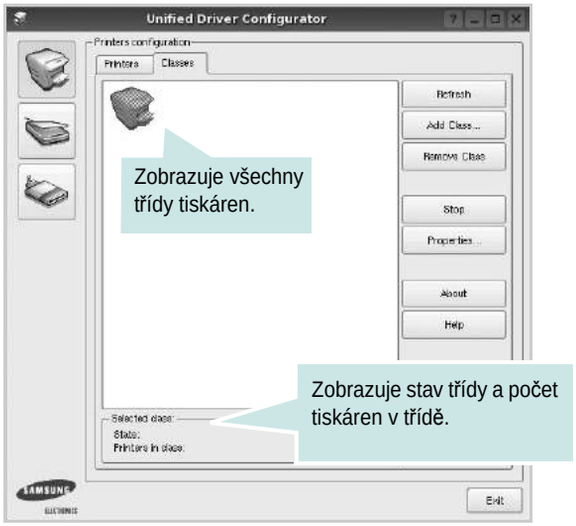


K dispozici jsou následující ovládací tlačítka pro tiskárny:

- **Refresh** (Obnovit): obnovení seznamu dostupných tiskáren.
- **Add Printer** (Přidat tiskárnu): přidání nové tiskárny.
- **Remove Printer** (Odebrat tiskárnu): odebrání vybrané tiskárny.
- **Set as Default** (Nastavit jako výchozí): nastavení aktuální tiskárny jako výchozí tiskárny.
- **Stop/Start** (Zastavit/Spustit): zastavení/spuštění tiskárny.
- **Test**: vytištění zkušební stránky pro ověření, zda tiskárna pracuje správně.
- **Properties** (Vlastnosti): zobrazení a změna vlastností tiskárny. Další informace viz stránka 28.

Karta Classes (Třídy)

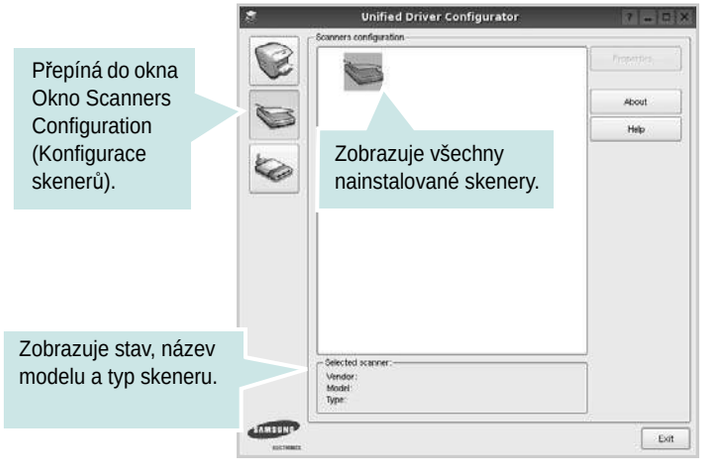
Karta Classes (Třídy) zobrazuje seznam dostupných tříd tiskáren.



- **Refresh** (Obnovit): obnovení seznamu tříd.
- **Add Class...** (Přidat třídu): přidání nové třídy tiskáren.
- **Remove Class** (Odebrat třídu): odebrání vybrané třídy tiskáren.

Okno Scanners Configuration

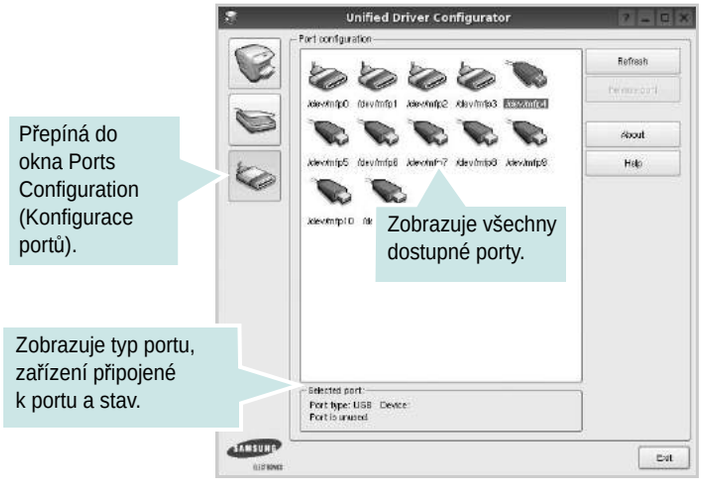
V tomto okně můžete sledovat činnost skenovacích zařízení, zobrazit seznam nainstalovaných víceúčelových zařízení Samsung, měnit vlastnosti zařízení a skenovat obrázky.



- **Properties...** (Vlastnosti): umožňuje měnit vlastnosti skeneru a skenovat dokumenty. Viz stránka 29.
- **Drivers...** (Ovladače): umožňuje sledovat činnost ovladačů skenování.

Ports Configuration (Konfigurace portů)

V tomto okně si můžete prohlédnout seznam dostupných portů, zkontrolovat stav každého portu a uvolnit port, který zůstal v zaneprázdněném stavu, když byl jeho vlastník z nějakého důvodu ukončen.



- **Refresh** (Obnovit): obnovení seznamu dostupných portů.
- **Release port** (Uvolnit port): uvolnění vybraného portu.

Sdílení portů mezi tiskárnami a skenery

Zařízení může být připojeno k hostitelskému počítači pomocí paralelního portu nebo portu USB. Protože víceúčelové zařízení obsahuje více než jedno zařízení (tiskárnu a skener), je nutné řídit správný přístup uživatelských aplikací typu k těmto zařízením prostřednictvím jednoho portu I/O.

Balík ovladačů Samsung Unified Linux Driver (Sdružené ovladače systému Linux) poskytuje vhodný mechanismus sdílení portu, který používají ovladače tiskáren a skenerů Samsung. Ovladače adresují příslušná zařízení prostřednictvím tzv. portů MFP. Aktuální stav libovolného portu MFP lze zobrazit v okně Ports Configuration (Konfigurace portů). Sdílení portu brání v přístupu k jednomu funkčnímu bloku víceúčelového zařízení, pokud je používán druhý blok.

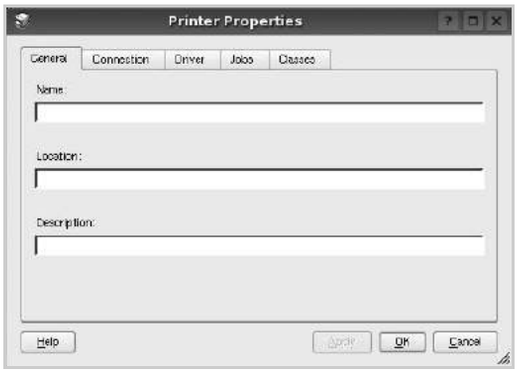
Instalaci nové tiskárny víceúčelového zařízení do systému je doporučeno provádět pomocí nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů). V takovém případě budete požádáni o výběr portu I/O pro nové zařízení. Tento výběr pak definuje nejvhodnější konfiguraci pro funkce víceúčelového zařízení. Ovladač vybírá porty I/O pro skenery víceúčelového zařízení automaticky a použijí se výchozí vhodná nastavení.

Konfigurace vlastností tiskárny

V okně vlastností v konfiguraci tiskáren lze pro víceúčelové zařízení měnit různé vlastnosti tiskárny.

1. Spusťte nástroj Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů).

   V případě potřeby přepněte do okna Printers configuration (Konfigurace tiskáren).
2. V seznamu dostupných tiskáren vyberte své zařízení a klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).
3. Otevře se okno Printer Properties (Vlastnosti tiskárny).



Okno obsahuje pět karet:

- **General** (Obecné): umožňuje změnit umístění a název tiskárny. Název zadaný na této kartě se zobrazuje v seznamu tiskáren v okně Printers configuration (Konfigurace tiskáren).
- **Connection** (Připojení): umožňuje zobrazit port a vybrat jiný port. Pokud během používání změníte port tiskárny z USB na paralelní či naopak, musíte znovu nakonfigurovat port tiskárny na této kartě.
- **Driver** (Ovladač): umožňuje zobrazit a vybrat jiný ovladač tiskárny. Po klepnutí na tlačítko **Options** (Možnosti) můžete nastavit výchozí možnosti zařízení.
- **Jobs** (Úlohy): zobrazuje seznam tiskových úloh. Klepnutím na tlačítko **Cancel job** (Zrušit úlohu) zrušíte vybranou úlohu. Chcete-li, aby se v seznamu úloh zobrazovaly i předchozí úlohy, zaškrtněte políčko **Show completed jobs** (Zobrazit dokončené úlohy).
- **Classes** (Třídy): Zobrazuje třídu, do které je tiskárna zařazena. Tlačítkem **Add to Class** (Přidat do třídy) můžete tiskárnu přidat do určité třídy, tlačítkem **Remove from Class** (Odebrat z třídy) můžete tiskárnu z vybrané třídy odebrat.

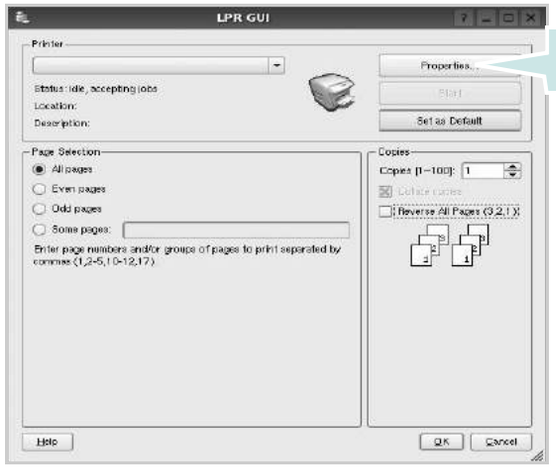
4. Klepnutím na tlačítko **OK** uplatníte změny a zavřete okno Printer Properties (Vlastnosti tiskárny).

Tisk dokumentu

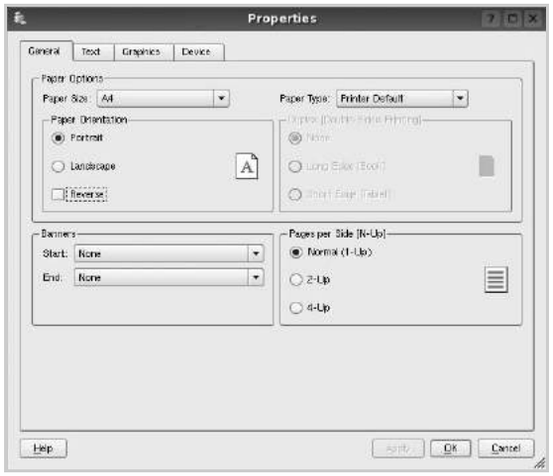
Tisk z aplikací

Mnoho aplikací v systému Linux umožňuje tisknout prostřednictvím rozhraní CUPS (Common UNIX Printing System). Z libovolné takové aplikace můžete tisknout na svém zařízení.

1. V používané aplikaci vyberte v nabídce **File** (Soubor) položku **Print** (Tisk).
2. Vyberte možnost **Print directly using lpr** (Přímý tisk prostřednictvím LPR).
3. V okně LPR GUI vyberte v seznamu tiskáren název modelu svého zařízení a klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).



4. Nastavte vlastnosti tiskárny a tiskové úlohy.



Okno obsahuje čtyři karty:

- **General** (Obecné): umožňuje změnit formát papíru, typ papíru a orientaci dokumentu, zapnout oboustranný tisk, přidat záhlaví a zápatí a změnit počet stránek na list.
- **Text**: umožňuje zadat okraje stránek a nastavit možnosti textu, například mezery nebo sloupce.
- **Graphics** (Grafika): umožňuje nastavit možnosti obrázků, jako jsou možnosti barev, velikost obrázku a poloha obrázku.
- **Device** (Zařízení): umožňuje nastavit rozlišení tisku, zdroj papíru a cíl.

5 Klepnutím na tlačítko **Apply** použijete změny a zavřete okno Properties (Vlastnosti).

6 Klepnutím na tlačítko **OK** v okně LPR GUI spustíte tisk.

7 Zobrazí se okno Printing (Probíhá tisk), ve kterém můžete sledovat stav tiskové úlohy.

Chcete-li ukončit aktuální úlohu, klepněte na tlačítko **Cancel** (Zrušit).

Tisk souborů

V zařízení Samsung lze tisknout řadu různých typů souborů pomocí standardního způsobu rozhraní CUPS, přímo z příkazového řádku. Umožňuje to nástroj CUPS lpr. Softwarový balík ovladačů však nahradí standardní nástroj lpr uživatelsky přívětivějším programem LPR GUI.

Chcete-li vytisknout soubor dokumentu, postupujte takto:

1 Na příkazovém řádku Linux shell zadejte *lpr <název_souboru>* a stiskněte klávesu **Enter**. Zobrazí se okno LPR GUI.

Pokud napíšete pouze *lpr* a stisknete klávesu **Enter**, zobrazí se nejprve okno pro výběr souborů k tisku. Vyberte soubory, které chcete vytisknout, a klepněte na tlačítko **Open** (Otevřít).

2 V okně LPR GUI vyberte svoji tiskárnu v seznamu a upravte vlastnosti tiskárny a tiskové úlohy.

Podrobné informace o okně vlastností viz stránka 28.

3 Klepnutím na tlačítko **OK** zahájíte tisk.

Skenování dokumentu

Dokument je možné skenovat z okna nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů).

1 Poklepejte na ploše na ikonu nástroje Unified Driver Configurator (Konfigurátor sdružených ovladačů).

2 Klepnutím na tlačítko přepněte do okna konfigurace skenerů.

3 V seznamu vyberte skener.

Máte-li pouze jedno víceúčelové zařízení, které je připojené k počítači a zapnuté, skener se zobrazí v seznamu a je vybrán automaticky.

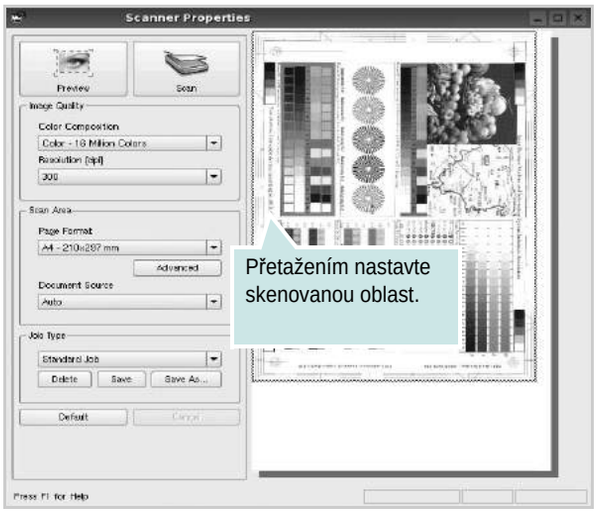
Máte-li k počítači připojeno několik skenerů, můžete kdykoli vybrat libovolný skener, se kterým chcete pracovat. Můžete například v průběhu snímání na prvním skeneru vybrat druhý skener, nastavit možnosti zařízení a zahájit snímání obrázku souběžně s prvním skenerem.

4 Klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti).

5 Vložte skenovaný dokument do automatického podavače lícem nahoru nebo na snímací sklo lícem dolů.

6 V okně Scanner Properties (Vlastnosti skeneru) klepněte na tlačítko **Preview** (Náhled).

Dokument se naskenuje a náhled obrázku se zobrazí na panelu náhledu.



7 Nastavte možnosti skenování v částech Image Quality (Kvalita obrázku) a Scan Area (Oblast skenování).

- **Image Quality** (Kvalita obrázku): umožňuje vybrat skladbu barev a rozlišení skenovaných obrázků.
- **Scan Area** (Oblast skenování): umožňuje vybrat velikost stránky. Tlačítko **Advanced** (Upřesnit) umožňuje nastavit velikost stránky ručně.

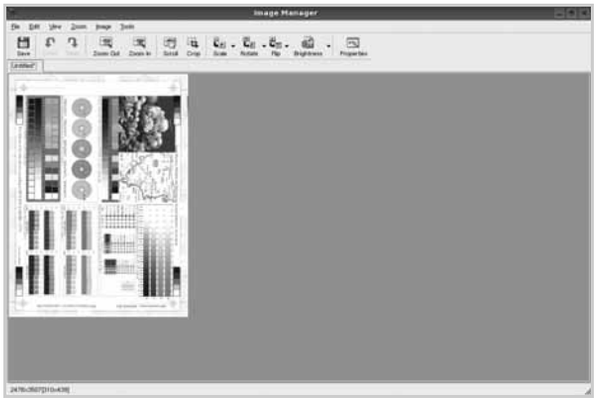
Chcete-li použít jedno z předem definovaných nastavení možností skenování, vyberte je z rozevíracího seznamu Job Type (Typ úlohy). Podrobné informace o předem definovaných nastaveních Job Type (Typ úlohy) viz stránka 30.

Klepnutím na tlačítko **Default** (Výchozí) můžete obnovit výchozí nastavení možností skenování.

8 Po dokončení nastavení klepněte na tlačítko **Scan** (Skenovat). Zahájí se skenování.

V levé dolní části okna se zobrazí ukazatel průběhu skenování. Chcete-li skenování zrušit, klepněte na tlačítko **Cancel** (Zrušit).

9 Naskenovaný obrázek se zobrazí na nové kartě programu Image Manager.



Obrázek můžete upravit pomocí panelu nástrojů. Podrobnosti o úpravách obrázků viz stránka 30.

10 Až úpravy dokončíte, klepněte na panelu nástrojů na tlačítko **Save** (Uložit).

11 Vyberte adresář, do kterého chcete soubor uložit, a zadejte název souboru.

12 Klepněte na tlačítko **Save** (Uložit).

Přidání nastavení Job Type (Typ úlohy)

Nastavení možností skenování můžete uložit a použít při skenování v budoucnu.

Uložení nového nastavení Job Type (Typ úlohy):

1 Nastavte možnosti v okně Scanner Properties (Vlastnosti skeneru).

2 Klepněte na tlačítko **Save As** (Uložit jako).

3 Zadejte název pro nové nastavení.

4 Klepněte na tlačítko **OK**.

Nastavení bude přidáno do rozevíracího seznam Saved Settings (Uložená nastavení).

Uložení nastavení Job Type (Typ úlohy) pro příští úlohu skenování:

1 V rozevíracím seznamu Job Type (Typ úlohy) vyberte nastavení, které chcete použít.

2 Při příštím otevření okna Scanner Properties (Vlastnosti skeneru) bude uložené nastavení automaticky vybráno pro úlohu skenování.

Odstranění nastavení Job Type (Typ úlohy):

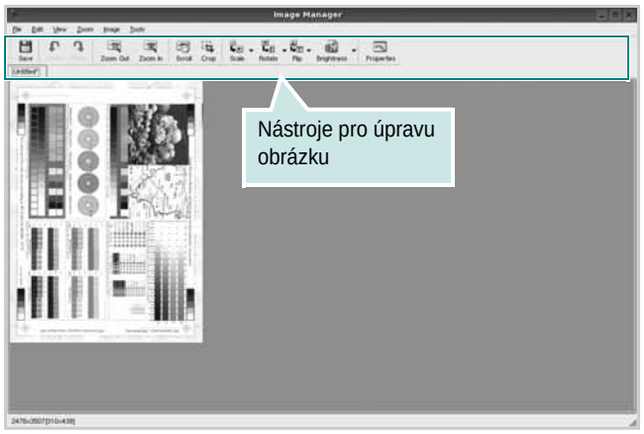
1 V rozevíracím seznamu Job Type (Typ úlohy) vyberte nastavení, které chcete odstranit.

2 Klepněte na tlačítko **Delete** (Odstranit).

Nastavení bude odstraněno ze seznamu.

Používání programu Image Manager

Program Image Manager obsahuje příkazy a nástroje pro úpravu skenovaného obrázku.



K dispozici jsou následující nástroje pro úpravu obrázku:

Nástroje	Funkce
	Uložení obrázku
	Zrušení poslední akce
	Obnovení zrušené akce
	Posunování obrázku
	Oříznutí vybrané oblasti obrázku
	Oddálení obrázku
	Přiblížení obrázku
	Nastavení velikosti obrázku (velikost obrázku lze zadat ručně nebo lze nastavit proporcionální, vodorovné či svislé měřítko)
	Otočení obrázku (úhel otočení lze vybrat z rozevíracího seznamu)
	Svislé nebo vodorovné převrácení obrázku
	Úprava jasu a kontrastu obrázku, případně převrácení barev
	Zobrazení vlastností obrázku

Další informace o programu Image Manager naleznete v nápovědě na obrazovce.

8 Použití tiskárny s počítačem Macintosh

Tiskárna podporuje systémy Macintosh s vestavěným rozhraním USB nebo síťovou kartou 10/100 Base-TX. Při tisku z počítače Macintosh můžete používat ovladač CUPS, pokud nainstalujete soubor PPD.

Poznámka: ***Některé tiskárny nepodporují síťové rozhraní. Zkontrolujte, zda vaše tiskárna podporuje síťové rozhraní. Nahlédněte do technických specifikací tiskárny v Uživatelské příručce tiskárny.***

Tato kapitola obsahuje následující části:

- **Instalace softwaru pro počítač Macintosh**
- **Instalace tiskárny**
- **Tisk**
- **Skenování**

Instalace softwaru pro počítač Macintosh

Disk CD-ROM dodaný s tiskárnou obsahuje soubor PPD, který umožňuje používat ovladač CUPS nebo ovladač Apple LaserWriter ***(dostupný pouze pro tiskárnu, která podporuje ovladač PostScript)*** k tisku z počítače Macintosh.

Poskytuje také ovladač Twain, který umožňuje skenování pomocí počítačů Macintosh.

Ovladač tiskárny

Instalace ovladače tiskárny

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojená k počítači. Zapněte počítač a tiskárnu.
2. Vložte disk CD-ROM dodaný s tiskárnou do jednotky CD-ROM.
3. Na ploše počítače Macintosh poklepejte na ikonu **CD-ROM**.
4. Poklepejte na složku **MAC_Installer**.
5. Poklepejte na ikonu **Installer**.
6. Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
7. Otevře se okno programu Samsung SPL Installer. Klepněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
8. Pro většinu uživatelů je doporučená metoda **Easy Install**. Budou nainstalovány všechny součásti nezbytné pro práci s tiskárnou. Vyberete-li metodu **Custom Install,** můžete zvolit jednotlivé součásti k instalaci.
9. Zobrazí se upozornění, že budou ukončeny všechny aplikace spuštěné v počítači. Klepněte na **Continue**.
10. Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Quit** (Konec).

Poznámka:

- Pokud jste nainstalovali ovladač skeneru, klepněte na tlačítko **Restart**.
- Po instalaci je třeba nastavit připojení mezi tiskárnou a počítačem. Viz „Instalace tiskárny" na straně 33.

Odinstalování ovladače tiskárny

Odinstalace je vyžadována v případě, že provádíte upgrade softwaru nebo pokud dojde k selhání instalace.

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojená k počítači. Zapněte počítač a tiskárnu.
2. Vložte disk CD-ROM dodaný s tiskárnou do jednotky CD-ROM.
3. Na ploše počítače Macintosh poklepejte na ikonu **CD-ROM**.
4. Poklepejte na složku **MAC_Installer**.
5. Poklepejte na ikonu **Installer**.
6. Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
7. Otevře se okno programu Samsung SPL Installer. Klepněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
8. Vyberte možnost **Uninstall** (Kompletní odinstalování) a klepněte na tlačítko **Uninstall** (Odinstalovat).
9. Po dokončení odinstalování klepněte na tlačítko **Quit** (Konec).

Instalace tiskárny

Postup instalace tiskárny závisí na tom, jakým kabelem bude tiskárna spojena s počítačem: zda síťovým kabelem nebo kabelem USB.

Počítač Macintosh připojený v síti

POZNÁMKA: *Některé tiskárny nepodporují síťové rozhraní. Před připojením tiskárny ověřte, že tiskárna podporuje síťové rozhraní. Nahlédněte do technických specifikací tiskárny v Uživatelské příručce tiskárny.*

1. Při instalaci souboru PPD do počítače postupujte podle pokynů v části „Instalace softwaru pro počítač Macintosh" na straně 32.
2. Otevřete složku **Applications** → **Utilities** a **Print Setup Utility**.
   - V OS MAC 10.5~10.6 otevřete **System Preferences** ve složce **Applications** a klepněte na **Print & Fax**.
3. Klepněte na tlačítko **Add** na panelu **Printer List**.
   - V OS MAC 10.5~10.6 stiskněte ikonu „**+**“. Zobrazí se okno displeje.
4. V OS MAC 10.3 vyberte kartu **IP Printing**.
   - V OS MAC 10.4 klepněte na **IP Printer**.
   - V OS MAC 10.5~10.6 klepněte na **IP**.
5. V **Printer Type** vyberte **Socket/HP Jet Direct**.
   PŘI TISKU MNOHASTRÁNKOVÉHO DOKUMENTU LZE ÚLOHU URYCHLIT VÝBĚREM ZÁSUVKY PRO DANÝ TYP TISKÁRNY.
6. Do pole **Printer Address** (Adresa tiskárny) zadejte adresu IP tiskárny.
7. Vyplňte pole **Queue Name** (Název fronty). Pokud neznáte název tiskové fronty svého tiskového serveru, zkuste nejprve použít výchozí frontu.
8. Pokud automatický výběr nefunguje v operačním systému MAC OS 10.3 správně, vyberte možnost Samsung v části **Print Model** a v části **Model Name** vyberte název vaší tiskárny.
   - Pokud automatický výběr nefunguje v operačním systému MAC OS 10.4 správně, vyberte možnost Samsung v části **Print Using** a v části **Model** vyberte název vaší tiskárny.
   - V systému MAC OS 10.5~10.6, pokud nefunguje správnì automatický výbìr, vyberte možnost **Select a driver to use...** a název tiskárny v èásti **Print Using**.

   Zařízení se zobrazí v seznamu tiskáren a nastaví se jako výchozí tiskárna.
9. Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).

Připojení prostřednictvím portu USB

1. Podle pokynů v části „Instalace softwaru pro počítač Macintosh" na straně 32 nainstalujte do počítače soubory PPD a soubory filtrů.
2. Otevřete složku **Applications** → **Utilities** a **Print Setup Utility**.
   - V OS MAC 10.5~10.6 otevřete **System Preferences** ve složce **Applications** a klepněte na **Print & Fax**.
3. Klepněte na tlačítko **Add** na panelu **Printer List**.
   - V OS MAC 10.5~10.6 stiskněte ikonu „**+**“. Zobrazí se okno displeje.
4. V OS MAC 10.3 vyberte kartu **USB**.
   - V OS MAC 10.4 klepněte na **Default Browser** a vyhledejte připojení USB.
   - V OS MAC 10.5~10.6 klepněte na **Default** a vyhledejte připojení USB.
5. Pokud automatický výběr nefunguje v operačním systému MAC OS 10.3 správně, vyberte možnost Samsung v části **Print Model** a v části **Model Name** vyberte název vaší tiskárny.
   - Pokud automatický výběr nefunguje v operačním systému MAC OS 10.4 správně, vyberte možnost Samsung v části **Print Using** a v části **Model** vyberte název vaší tiskárny.
   - V systému MAC OS 10.5~10.6, pokud nefunguje správnì automatický výbìr, vyberte možnost **Select a driver to use...** a název tiskárny v èásti **Print Using**.

   Vaše tiskárna se zobrazí v seznamu **Printer List** (Seznam tiskáren) a bude nastavena jako výchozí.
6. Klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).

Tisk

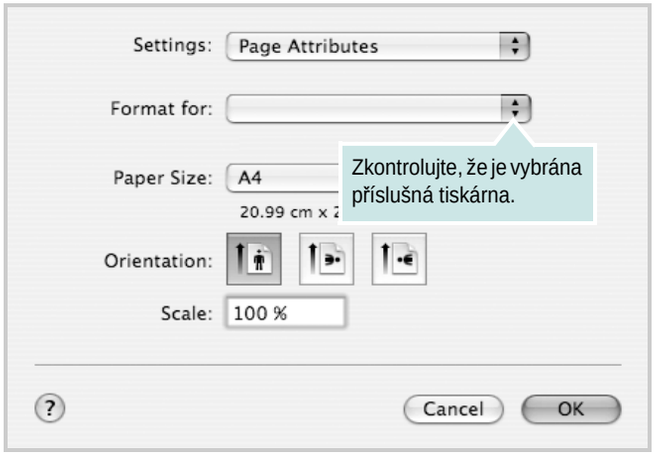
POZNÁMKA:

- Okno vlastností tiskárny v systému Macintosh uvedené v této příručce se může lišit podle používané tiskárny. Prvky okna s vlastnostmi tiskárny budou ale podobné.
- ***Název tiskárny můžete ověřit na dodaném disku CD-ROM.***

Tisk dokumentu

Tisknete-li z počítače Macintosh, měli byste zkontrolovat nastavení softwaru tiskárny v každé používané aplikaci. Postupujte takto.

1. Otevřete aplikaci v počítači Macintosh a vyberte soubor, který chcete vytisknout.
2. Otevřete nabídku **File** (Soubor) a klepněte na položku **Page Setup** (Vzhled stránky), v některých aplikacích na položku **Document Setup** (Nastavení dokumentu).
3. Nastavte formát papíru, orientaci, měřítko a další možnosti a klepněte na tlačítko **OK**.



▲ Mac OS 10.4

4. Otevřete nabídku **File** (Soubor) a klepněte na položku **Print** (Tisk).
5. Zadejte počet kopií a vyberte stránky, které chcete tisknout.
6. Po nastavení možností klepněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Změna nastavení tiskárny

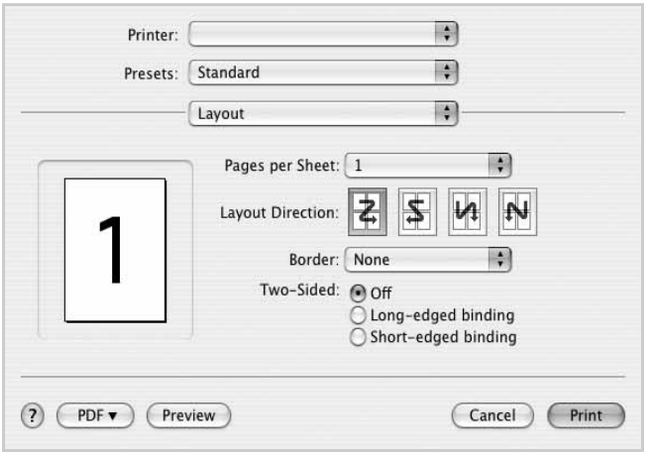
Při tisku můžete využívat pokročilé tiskové funkce.

V počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz **Print** (Tisk) z nabídky **File** (Soubor). Název tiskárny v okně vlastností tiskárny se může lišit podle toho, jakou tiskárnu používáte. S výjimkou názvu tiskárny budou ale prvky okna vlastností tiskárny podobné.

POZNÁMKA: Volby nastavení se mohou lišit v závislosti na tiskárně a verzi Mac OS.

Layout

Karta **Layout** nabízí možnosti pro nastavení vzhledu dokumentu na vytisknuté stránce. Můžete tisknout několik stránek na jeden list papíru. Vyberte možnost **Layout** z rozvíracího seznamu **Presets**. Můžete nastavit následující možnosti.

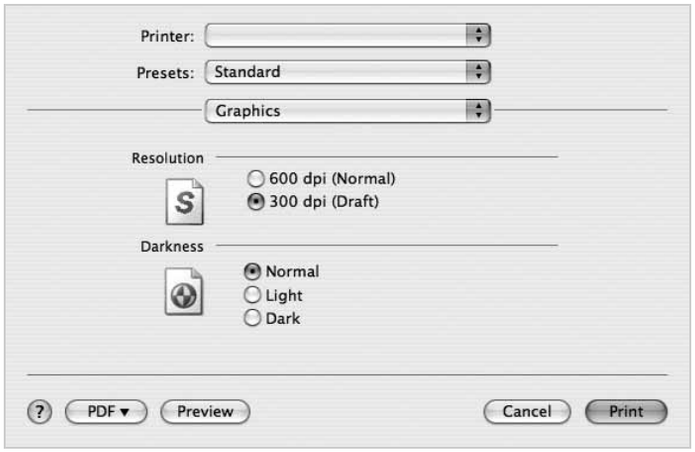


▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet**: Tato funkce určuje, kolik stránek se vytiskne na jednu stranu. Podrobnosti viz „Tisk více stránek na jeden list papíru“ v následujícím sloupci.
- **Layout Direction**: Můžete vybrat směr tiskuna stránce, jak je uvedeno na následujících příkladech.

Graphics

Karta **Graphics** skýtá možnosti pro výběr **Resolution(Quality)** a **Darkness (Světlý/Tmavý)**. Pro vyvolání funkcí grafiky vyberte **Graphics** z rozvíracího seznamu **Presets**.



▲ Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality)**: Můžete vybrat rozlišení tisku. Čím vyšší hodnotu zvolíte, tím budou vytištěné znaky a grafika ostřejší. Vyšší hodnota v nastavení také může prodloužit dobu potřebnou k tisku dokumentu.
- **Darkness (Světlý/Tmavý)**: Pomocí této možnosti můžete tiskovou úlohu ztmavit nebo zesvětlit.
  - **Normal (Normální)**: Nastavení pro běžné dokumenty.
  - **Light (Světlý)**: Nastavení pro dokumenty obsahující silnější linky a tmavší obrázky v odstínech šedé.
  - **Dark (Tmavý)**: Toto nastavení se používá pro tenčí čáry, grafiku s vysokým rozlišením a světlejší obrázky v odstínech šedé.

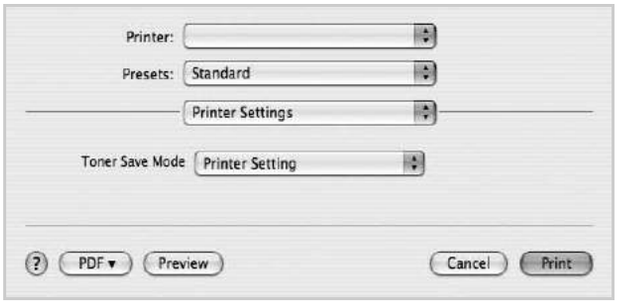
Paper

Nastavte možnost **Paper Type** tak, aby odpovídal papíru založenému v zásobníku, z něhož budete tisknout. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Vložíte-li jiný typ tiskového materiálu, vyberte odpovídající typ papíru.

▲ Mac OS 10.4

Printer Setting

Tato karta umožňuje vybrat typ papíru a nastavit kvalitu tisku. Vyberte možnost **Printer Setting** z rozvíracího seznamu **Presets**. Můžete nastavit následující možnosti:



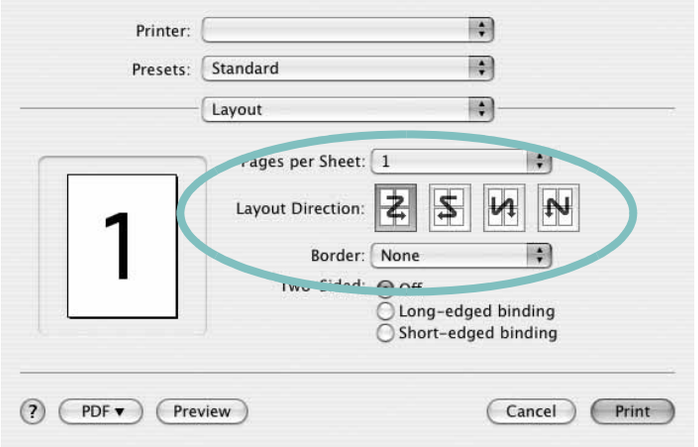
▲ Mac OS 10.4

- **Toner Save Mode (Režim úspory toneru):** Výběrem této možnosti můžete prodloužit životnost kazety s tonerem a snížit náklady na tisk stránky, aniž by došlo k významnému snížení kvality tisku. ***Funkci podporují pouze některé tiskárny.***
  - **Printer Setting (Nastavení tiskárny)**: Po vybrání této možnosti se nastavení funkce určí podle nastavení na ovládacím panelu tiskárny. Funkci podporují pouze některé tiskárny.
  - **On (Zapnuto)**: Vyberete-li tuto možnost, bude tiskárna používat na všech stránkách menší množství toneru.
  - **Off (Vypnuto)**: Nechcete-li při tisku dokumentu šetřit tonerem, vyberte tuto možnost.

Tisk více stránek na jeden list papíru

Můžete tisknout více než jednu stránku na jeden list papíru. Tímto způsobem lze úsporně tisknout koncepty.

1. Na počítači Macintosh vyberte v aplikaci příkaz **Print** (Tisk) z nabídky **File** (Soubor).
2. Vyberte možnost **Layout** (Rozvržení).



▲ Mac OS 10.4

3. V rozevíracím seznamu **Pages per Sheet** (Stránek na list) vyberte, kolik stránek chcete tisknout na jeden list papíru.
4. V nastavení **Layout Direction** (Směr rozvržení) vyberte uspořádání stránek na listu.

   Chcete-li tisknout ohraničení každé stránky, vyberte příslušnou možnost v rozevíracím seznamu **Border** (Ohraničení).
5. Klepněte na tlačítko **Print** (Tisk). Tiskárna vytiskne na každý list vybraný počet stránek.

Skenování

Dokumenty můžete skenovat pomocí **Image Capture**. Macintosh OS nabízí funkci **Image Capture**.

1. Zkontrolujte, zda jsou zařízení a počítač zapnuté a řádně propojené.
2. Položte jeden dokument na skenovací sklo lícem dolů. NEBO vložte dokumenty do automatického podavače dokumentů ADF (příp. DADF) lícem nahoru.
3. Spusťte **Applications** a klepněte na **Image Capture**.

Poznámka: Jestliže se objeví hlášení **No Image Capture device connected**, odpojte kabel USB a znovu jej připojte. Pokud problém přetrvává, podívejte se do nápovědy k funkci **Image Capture**.

4. Nastavte možnosti skenování na tomto programu.
5. Naskenujte obrázek a uložte jej.

Poznámka:

- Další informace o použití **Image Capture** viz nápověda k funkci **Image Capture**.
- Chcete-li skenovat prostřednictvím duplexního automatického podavače DADF, použijte software kompatibilní s rozhraním TWAIN.
- Můžete také skenovat pomocí programů vyhovujících systému TWAIN, např. Adobe Photoshop. (Pouze pro Macintosh OS X 10.3.9 nebo vyšší.)
- Skenovací proces se liší podle programů vyhovujících systému TWAIN. Další informace naleznete v uživatelské příručce k programu.

SEKCE SOFTWARU

REJSTŘÍK

D

dokument, tisk
- Macintosh 35
- Windows 7

F

formát papíru, nastavení 9
- tisk 29

I

instalace
- ovladač tiskárny
  - Macintosh 32
  - Windows 4
- software Linux 24

J

jazyk, změna 5

L

Linux
- ovladač, instalace 24
- skenování 29
- tisk 28
- vlastnosti tiskárny 28

M

Macintosh
- instalace tiskárny 33
- ovladač
  - instalace 32
  - odinstalace 32
- tisk 35

monitor stavu, použití 22

N

nastavení
- možnost true-type 10
- oblíbené 12
- režim obrazu 10
- rozlišení
  - Windows 10
- temnost 10
- úspora toneru 10

nápověda, použití 12

O

odinstalace
- ovladač zařízení MFP
  - Linux 25

odinstalace, software
- Macintosh 32
- Windows 6

orientace, tisk 29
- Windows 9

ovladač tiskárny, instalace
- Linux 24

ovladač zařízení MFP, instalace
- Linux 24

P

plakát, tisk 14

R

rozlišení
- tisk 29

rozlišení tiskárny, nastavení
- Windows 10

rozlišení tisku 29

rozšířené možnosti tisku, použití 13

S

skenování
- Linux 29
- ovladač WIA 20
- SmarThru 18
- TWAIN 20

software
- instalace
  - Macintosh 32
  - Windows 4
- odinstalace
  - Macintosh 32
  - Windows 6
- přeinstalace
  - Windows 5
- systémové požadavky
  - Macintosh 32

software tiskárny
- instalace
  - Macintosh 32
  - Windows 4
- odinstalace
  - Macintosh 32
  - Windows 6

Š

šablona
- odstranění 16
- tisk 16
- vytvoření 16

T

TWAIN, skenování 20
tisk
    dokument 7
    měřítko 14
    plakát 15
    přizpůsobení stránce 14
    šablona 16
    v systému Linux 28
    v systému Macintosh 35
    v systému Windows 7
    více stránek na list
        Macintosh 37
        Windows 13
    vodotisk 15
tisk více stránek na list
    Macintosh 37
    Windows 13
typ papíru, nastavení
    tisk 29

U

úspora toneru, nastavení 10, 36

V

vlastnosti na kartě Doplňky, nastavení 11
vlastnosti na kartě Grafika, nastavení 10
vlastnosti na kartě Rozvržení, nastavení
    Windows 9
vlastnosti tiskárny
    Linux 28
vlastnosti tiskárny, nastavení
    Macintosh 35
    Windows 8
vodotisk
    odstranění 15
    tisk 15
    úprava 15
    vytvoření 15

W

WIA, skenování 20

Z

zdroj papíru, nastavení 29
    Windows 10
zrušení
    skenování 20