LASERJET PROFESSIONAL M1130/M1210

ŘADA MFP

Uživatelská příručka





Tiskárna řady HP LaserJet Professional M1130/M1210 MFP

Uživatelská příručka

Autorská práva a licence

© 2014 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reprodukce, úpravy nebo překlad jsou bez předchozího písemného souhlasu zakázány kromě případů, kdy to povoluje autorský zákon.

Změna informací obsažených v tomto dokumentu je vyhrazena.

Jediné záruky na výrobky HP a služby jsou uvedeny ve výslovných prohlášeních o záruce dodaných s těmito výrobky a službami. Z tohoto dokumentu nelze vyvozovat další záruky. Společnost HP není odpovědná za technické nebo textové chyby nebo opomenutí obsažená v tomto dokumentu.

Číslo dílu: CE841-91026

Edition 2, 5/2014

Ochranné známky

Adobe®, Acrobat® a PostScript® jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated.

Intel® Core™ je ochranná známka společnosti Intel Corporation v USA a dalších zemích/oblastech.

Java™ je v USA ochranná známka společnosti Sun Microsystems, Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP a Windows Vista® jsou v USA registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation.

UNIX® je registrovaná ochranná známka sdružení Open Group.

Značky ENERGY STAR a ENERGY STAR jsou registrované ochranné známky v USA.

Symboly použité v této příručce

TIP: Tipy poskytují užitečné rady a zjednodušení.

POZNÁMKA: Poznámky poskytují důležité informace vysvětlující koncept nebo popisující provedení úlohy.

UPOZORNĚNÍ: Upozornění označují postupy, které je třeba použít pro prevenci ztráty dat nebo poškození produktu.

VAROVÁNÍ! Varování upozorňují na konkrétní postupy, které je třeba použít pro prevenci úrazu, katastrofické ztráty dat nebo pro rozsáhlé poškození produktu.

Obsah

1 Základní údaje o zařízení 1
Srovnání produktů 2
Ekologické vlastnosti 3
Vlastnosti zařízení 4
Přehled produktu 6
Pohled zepředu 6
Pohled zezadu 8
Umístění sériového čísla a čísla modelu 9
Uspořádání ovládacího panelu 10

2 Nabídky ovládacího panelu (pouze model M1210 Series) 13
Nabídky ovládacího panelu 14

3 Software pro Windows 23
Podporované operační systémy pro systém Windows 24
Ovladač tiskárny 24
Priorita nastavení tisku 24
Změna nastavení ovladače tiskárny v systému Windows 25
Změna nastavení pro všechny tiskové úlohy až do ukončení programu 25
Změna výchozího nastavení pro všechny tiskové úlohy 25
Změna nastavení konfigurace zařízení 25
Odebrání softwaru v systému Windows 25
Podporované nástroje pro systém Windows 26
Software HP Toolbox 26
Integrovaný webový server (pouze model M1210 Series) 26
Další součásti a nástroje systému Windows 26

4 Použití produktu se systémem Mac 27
Software pro systém Mac 28
Operační systémy Macintosh podporované zařízením 28
Ovladače tiskárny podporované systémem Macintosh 28

Odebrání softwaru pro systém Mac 28
Priorita nastavení tisku v systému Macintosh 28
Změna nastavení ovladače tiskárny v počítačích Macintosh 29
Tisk v systému Mac 30
Vytváření a používání předvoleb tisku v systému Macintosh 30
Změna velikosti dokumentů nebo tisk na vlastní formát papíru v systému Macintosh 30
Tisk úvodní stránky v systému Mac 30
Tisk více stránek na jeden list papíru v systému Macintosh. 31
Tisk na obě strany (duplex) v systému Mac 31
Faxování v systému Mac (pouze model M1210 Series) 33
Skenování v systému Mac 34

5 Připojení produktu 35
Podporované síťové operační systémy 36
Odmítnutí sdílení tiskárny 36
Připojení pomocí USB 37
Instalace z disku CD 37
HP Smart Install 37
Připojení k síti (pouze model M1210 Series) 38
Podporované síťové protokoly 38
Instalace zařízení v kabelové síti 38
Konfigurace nastavení sítě 39

6 Papír a tisková média 41
Principy používání papíru 42
Pokyny pro speciální papír 42
Nastavení ovladače tiskárny podle typu a formátu papíru 44
Podporované formáty papíru 45
Podporované typy papíru 46
Zakládání papíru do zásobníku 47
Použití vstupního zásobníku 47
Nastavení zásobníku pro krátká média 47
Vysuňte nástavec podavače dokumentů (pouze model M1210 Series) 49
Kapacita zásobníku a přihrádky 50
Orientace papíru při plnění zásobníků 51
Konfigurace zásobníků 52
Změna výchozího nastavení formátu papíru (M1130 Series) 52
Změna výchozího nastavení formátu papíru (M1210 Series) 52
Změna výchozího nastavení typu papíru (M1130 Series) 53
Změna výchozího nastavení typu papíru (M1210 Series) 53

7 Tiskové úlohy 55
Zrušení tiskové úlohy 56
Tisk v operačním systému Windows 57
Spuštění ovladače tiskárny v systému Windows 57
Získání nápovědy k možnosti tisku v systému Windows 57
Změna počtu tištěných kopií pomocí systému Windows 57
Tisk barevného textu černě pomocí systému Windows 58
Uložení vlastního nastavení tisku pro opakované použití pomocí systému Windows 58
Zlepšení kvality tisku v systému Windows 60
Tisk na předtištěný hlavičkový papír nebo formuláře v systému Windows 61
Tisk na speciální papír, štítky nebo fólie v systému Windows 62
Tisk první nebo poslední strany na jiný typ papíru pomocí systému Windows 64
Přizpůsobení dokumentu velikosti stránky 65
Přidání vodoznaku do dokumentu pomocí systému Windows 66
Tisk na obě strany (duplex) v systému Windows 66
Vytvoření brožury pomocí systému Windows 68
Použití služby HP ePrint 69
Tisk více stránek na list v systému Windows 72
Výběr orientace stránky pomocí systému Windows 74

8 Kopírování 75
Použití funkcí kopírování 76
Rychlé kopírování 76
Více kopií 76
Kopírování vícestránkové předlohy 77
Kopírování identifikačních karet (pouze model M1210 Series) 77
Zrušení úlohy kopírování 78
Zmenšení nebo zvětšení kopírovaného obrazu 78
Kompletování úlohy kopírování 80
Nastavení kopírování 81
Změna kvality kopírování 81
Kopírování po obou stranách (duplex) 85
Kopírování oboustranné předlohy na jednostranný dokument 85
Kopírování oboustranné předlohy na oboustranný dokument 85

9 Skenování 87
Použití funkcí skenování 88
Metody skenování 88
Zrušení skenování 89
Nastavení skenování 90

Formát souborů pro skenování 90
Rozlišení skeneru a barva 90
Kvalita skenování 91

10 Fax (pouze M1210 Series) 93

Faxové funkce 94
Nastavení faxu 95
Instalace a připojení hardwaru 95
Konfigurace nastavení faxu 98
Použití průvodce nastavením faxu HP 99
Použití telefonního seznamu 101
Vytvoření a úprava telefonního seznamu faxu pomocí ovládacího panelu 101
Import nebo export kontaktů Microsoft Outlook do telefonního seznamu faxu 101
Použití dat telefonního seznamu z jiných programů 101
Odstranění telefonního seznamu 102
Nastavení faxu 103
Nastavení odeslání faxu 103
Nastavení příjmu faxu 106
Nastavení faxování na vyžádání 112
Použití faxu 113
Software pro faxování 113
Zrušení faxu 113
Odstranění faxů z paměti 113
Použití faxu v systému DSL, PBX nebo ISDN 114
Použití faxu ve službě VoIP 114
Paměť faxu 114
Odeslání faxu 115
Příjem faxu 123
Řešení problémů faxu 125
Kontrolní seznam před řešením potíží 125
Chybové zprávy faxu 125
Protokoly a sestavy faxu 130
Změna korekce chyb a rychlosti faxu 134
Potíže s odesíláním faxů 137
Potíže s příjmem faxů 139
Informace týkající se zákonných požadavků a záruk 142

11 Správa a údržba zařízení 143

Tisk stránek s informacemi 144
Použití softwaru HP Toolbox 147
Zobrazit software HP Toolbox 147

Stav ... 147
Fax (pouze M1210 Series) ... 147
Objednání spotřebního materiálu ... 150
Další odkazy ... 150
Použití integrovaného webového serveru (pouze model M1210 Series) ... 151
Spuštění integrovaného webového serveru HP ... 151
Funkce ... 151
Funkce zabezpečení produktu ... 153
Uzamčení formátoru ... 153
Úsporná nastavení ... 154
Tisk v režimu EconoMode ... 154
Režim Automatické vypnutí ... 154
Správa spotřebního materiálu a příslušenství ... 156
Tisk poté, kdy kazeta dosáhla konce odhadované životnosti ... 156
Správa tiskových kazet ... 156
Návod k výměně ... 156
Čištění produktu ... 168
Čištění podávacího válce ... 168
Čištění oddělovací podložky ... 170
Vyčistění dráhy papíru ... 173
Čištění prostoru tiskové kazety ... 174
Čištění povrchu zařízení ... 178
Čištění skla a desky skeneru ... 178
Aktualizace produktu ... 180

12 Řešení potíží ... 181

Řešení obecných problémů ... 182
Základní body pro řešení potíží ... 182
Faktory ovlivňující výkonnost zařízení ... 183
Obnovení výchozích nastavení z výroby (pouze model M1210 Series) ... 184
Interpretace významu indikátorů na ovládacím panelu (pouze model M1130 Series) ... 185
Interpretace hlášení ovládacího panelu (pouze model M1210 Series) ... 188
Typy hlášení ovládacího panelu ... 188
Zprávy ovládacího panelu ... 188
Odstranění uvíznutého papíru ... 191
Obvyklé příčiny uvíznutí papíru ... 191
Možná místa uvíznutí papíru ... 191
Odstranění uvíznutého média z podavače dokumentů (pouze model M1210 Series) ... 192
Odstranění médií uvízlých v oblastech výstupu ... 193
Odstranění médií uvízlých ve vstupním zásobníku ... 195
Odstranění médií uvízlých uvnitř produktu ... 197

Změna nastavení obnovy po uvíznutí papíru 198
Řešení problémů s papírem 200
Řešení problémů s kvalitou obrazů 201
Příklady kvality tisku 201
Pravítko pro opakující se vady 207
Optimalizace a zlepšení kvality obrazu 207
Řešení problémů s výkonností 209
Řešení potíží s připojením 210
Řešení potíží s přímým připojením 210
Řešení potíží se sítí 210
Řešení potíží se softwarem 212
Řešení problémů v systému Windows 212
Řešení běžných potíží v počítačích Macintosh 212

Dodatek A Spotřební materiál a příslušenství 215
Objednání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu 216
Čísla dílů 217
Příslušenství pro manipulaci s papírem 217
Tiskové kazety 217
Kabely a rozhraní 217

Dodatek B Servis a podpora 219
Prohlášení o omezené záruce společnosti Hewlett-Packard 220
Záruka HP Premium Protection Warranty: Prohlášení o omezené záruce na tiskovou kazetu LaserJet 221
Licenční smlouva s koncovým uživatelem 222
Oprava provedená zákazníkem – záruční servis 224
Zákaznická podpora 225
Opětovné zabalení produktu 226
Informační formulář pro servis 227

Dodatek C Specifikace 229
Fyzické specifikace 230
Spotřeba energie, elektrické specifikace a akustické emise 231
Specifikace prostředí 231

Dodatek D Informace o předpisech 233
Předpisy FCC 234
Ekologické vlastnosti výrobku 234
Ochrana životního prostředí 234
Vytváření ozonu 234

Spotřeba energie 234
Spotřeba toneru 235
Spotřeba papíru 235
Plasty 235
Spotřební materiál HP LaserJet 235
Pokyny pro vracení a recyklaci 235
Papír 236
Omezení materiálů (M1130 Series) 236
Omezení materiálů (M1210 Series) 236
Likvidace odpadů původci odpadů v domácnostech Evropské unie 237
Chemické látky 237
Bezpečnostní list MSDS (Material Safety Data Sheet) 237
Další informace 237
Prohlášení o shodě (základní model) 239
ERROR: DECLARATION.OF.CONFORMITY NEEDS A TITLE 239
Prohlášení o shodě (model faxu) 241
ERROR: DECLARATION.OF.CONFORMITY NEEDS A TITLE 241
Prohlášení o bezpečnosti 243
Bezpečnost laseru 243
Kanadské předpisy DOC 243
Pokyny pro manipulaci s napájecím kabelem 243
Prohlášení EMC (Korea) 243
Prohlášení o laseru pro Finsko 243
Prohlášení o udělení značky GS (Německo) 244
Tabulka materiálu (Čína) 245
Prohlášení o omezení používání nebezpečných látek (Turecko) 245
Další prohlášení pro telekomunikační (faxová) zařízení 246
Prohlášení EU pro provoz telekomunikačních zařízení 246
New Zealand Telecom Statements 246
Additional FCC statement for telecom products (US) 246
Telephone Consumer Protection Act (US) 247
Industry Canada CS-03 requirements 247
Kabelové značení společnosti Vietnam Telecom pro schválené produkty typu ICTQC 248

Rejstřík 249

1 Základní údaje o zařízení

- Srovnání produktů
- Ekologické vlastnosti
- Vlastnosti zařízení
- Přehled produktu

Srovnání produktů

Zařízení je dostupné v následujících konfiguracích.



M1130 Series

- Tiskne stránky formátu Letter rychlostí až 19 stran za minutu a stránky formátu A4 rychlostí až 18 stran za minutu.
- Do vstupního zásobníku lze vložit až 150 listů tiskového média nebo 10 obálek
- Do výstupního zásobníku lze vložit až 100 listů
- 2řádkový grafický displej ovládacího panelu
- Ruční oboustranný tisk a kopírování
- Kopírování ze skleněné desky skeneru
- Skenování ve všech barvách
- Vysokorychlostní port USB 2.0
- 8 MB paměti RAM.



M1210 Series

- Tiskne stránky formátu Letter rychlostí až 19 stran za minutu a stránky formátu A4 rychlostí až 18 stran za minutu.
- Do vstupního zásobníku lze vložit až 150 listů tiskového média nebo 10 obálek.
- Do výstupního zásobníku lze vložit až 100 listů
- Displej ovládacího panelu LCD
- Ruční oboustranný (duplexní) tisk, příjem faxů a kopírování.
- Kopírování ze skleněné desky skeneru nebo z podavače dokumentů
- Skenování ve všech barvách
- Vysokorychlostní port USB 2.0
- Integrované vytváření sítí pro připojení k síti 10/100Base-TX
- Faxmodem standardu V.34 a 4 MB paměti flash.
- Dva porty RJ-11 pro telefonní/faxový kabel.
- 64 MB paměti RAM
- Podavač dokumentů na 35 stránek

Ekologické vlastnosti

Tisk více stránek na list	Ušetřete papír tiskem alespoň dvou stránek dokumentu vedle sebe na jeden list. K této funkci můžete přecházet prostřednictvím ovladače tiskárny.
Recyklace	Snižte produkci odpadu používáním recyklovaného papíru. Recyklujte tiskové kazety pomocí programu pro sběr společnosti HP.
Úspora energie	Šetřete energii využíváním režimu automatického vypnutí produktu.
Nástroj HP Smart Web Printing	Nástroj HP Smart Web použijte k výběru, uložení a organizaci textu a grafiky z několika webových stránek, které potom upravíte a vytisknete přesně tak, jak se zobrazují na obrazovce. Tento nástroj vám poskytuje kontrolu nad tím, co tisknete, a minimalizuje tak odpad. Stáhněte si nástroj HP Smart Web Printing z tohoto webu: www.hp.com/go/smartwebprinting.

Vlastnosti zařízení

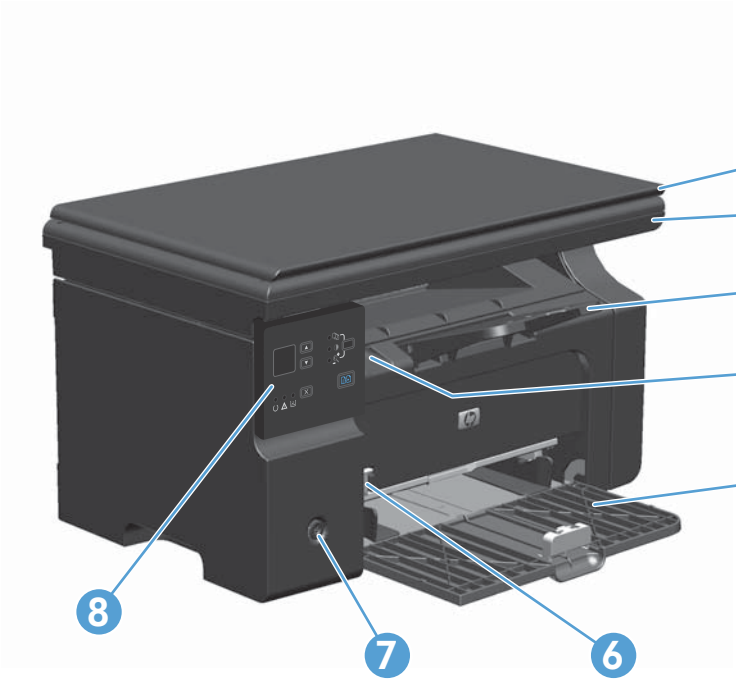
Tisk	• Tiskne stránky formátu Letter rychlostí až 19 stran za minutu a stránky formátu A4 rychlostí až 18 stran za minutu. • Tiskne s rozlišením 400 × 2 bodů na palec (dpi) a s rozlišením FastRes 600 (výchozí). Podporuje rozlišení FastRes 1200 pro tisk textu a obrázků vysoké kvality. • Obsahuje upravitelná nastavení pro optimalizaci kvality tisku.
Kopírování	• Skenuje s rozlišením 300 pixelů na palec (ppi) a tiskne v rozlišení FastRes 600. • Pomocí ovládacího panelu můžete snadno měnit počet kopií, upravovat světlost nebo tmavost, případně zmenšovat či zvětšovat velikost kopií.
Skenování	• Nabízí možnost plnobarevného skenování s rozlišením až 1200 pixelů na palec ze skleněné desky skeneru. • Nabízí možnost plnobarevného skenování s rozlišením až 300 ppi z podavače dokumentů. • Nabízí možnost skenování ze softwaru vyhovujícího specifikaci TWAIN nebo WIA (Windows Imaging Application). • Můžete skenovat z počítače pomocí softwaru HP LaserJet Scan pro Windows nebo softwaru HP Director pro Mac.
Fax (pouze M1210 Series)	• Plně funkční fax standardu V.34, včetně funkcí telefonního seznamu a zpožděného faxování. • Slouží k uložení až 500 stránek do paměti. • Obnoví faxy z paměti až čtyři dny po výpadku napájení.
Podporované operační systémy	• Windows 7 • Windows Vista (32 a 64 bitů) • Windows XP (32bitová a 64bitová verze) • Mac OS X 10.4, 10.5, 10.6
Paměť	• M1130 Series: Obsahuje paměť RAM o velikosti 8 MB. • M1210 Series: Obsahuje 64 MB paměti RAM.
Manipulace s papírem	• Do vstupního zásobníku lze vložit až 150 listů papíru nebo 10 obálek. • Do podavače dokumentů lze vložit až 35 listů papíru. • Do výstupní přihrádky lze vložit až 100 listů papíru.
Funkce ovladače tiskárny	• Tisk více stránek na jeden list. • Tisk brožur. • Přizpůsobení různých velikostí papíru. • Tisk úvodních stránek na jiný papír.
Připojení rozhraní	• Vysokorychlostní port USB 2.0. • Síťový port RJ.45. (pouze model M1210 Series) • Dva porty RJ-11 pro telefonní/faxový kabel. (pouze model M1210 Series)

Úsporný tisk	• Funkce tisku více (N) stránek na jeden list papíru a ručního oboustranného tisku vedou k úspoře papíru. • Funkce EconoMode ovladače tiskárny šetří toner.
Archivní tisk	Funkce Archivní tisk slouží k tisku stránek, které chcete uchovávat po dlouhou dobu.
Spotřební materiál	• Ověření pravosti originálních tiskových kazet HP. • Snadné objednání náhradního spotřebního materiálu. • Na stránce stavu spotřebního materiálu je uvedeno množství zbývajícího toneru v tiskové kazetě. U spotřebního materiálu jiných výrobců není tato funkce dostupná.
Automatická nápověda	Stránky rychlých odkazů jsou k dispozici na webu www.hp.com/support/ljm1130series nebo www.hp.com/support/ljm1210series.
Usnadnění přístupu	• Všechna dvířka a kryty lze otevřít jednou rukou.
Zabezpečení	• Schránka pro lankový bezpečnostní zámek.

Přehled produktu

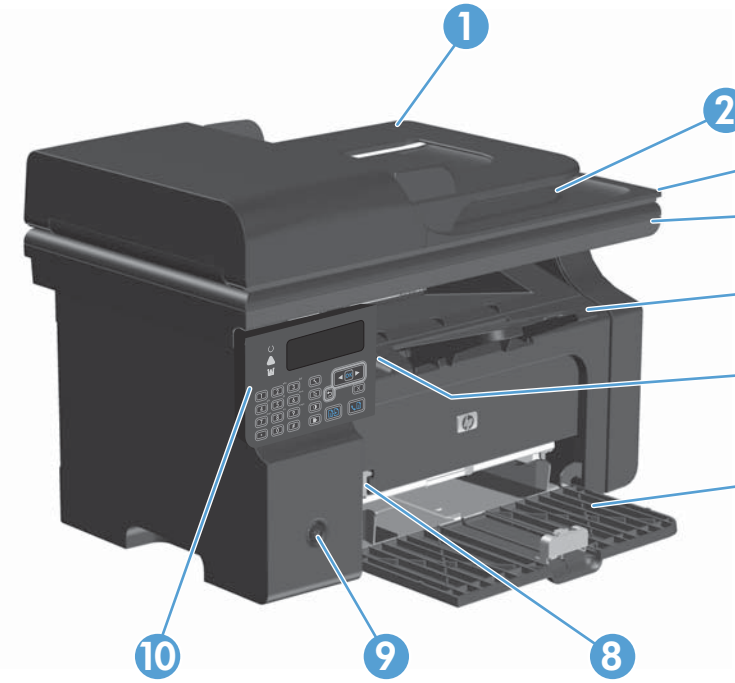
Pohled zepředu

M1130 Series



1	Víko skeneru
2	Jednotka skeneru
3	Výstupní přihrádka s nástavcem pro dlouhý papír
4	Západka dvířek tiskové kazety
5	Vstupní zásobník
6	Nástavec pro krátká média
7	Tlačítko napájení
8	Ovládací panel

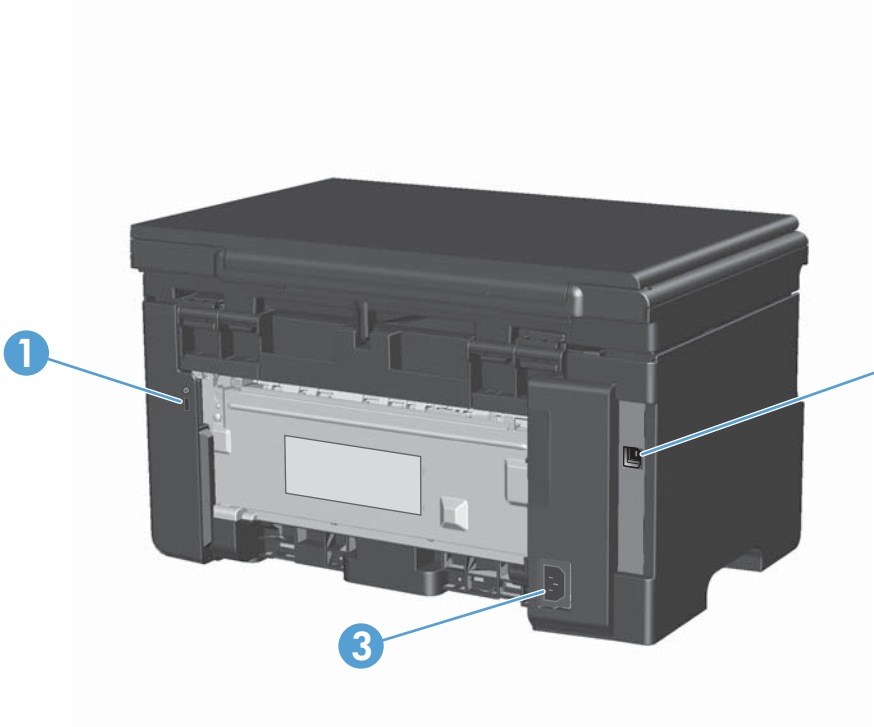
M1210 Series



1	Podavač dokumentů
2	Výstupní přihrádka podavače dokumentů
3	Víko skeneru
4	Jednotka skeneru
5	Výstupní přihrádka s nástavcem pro dlouhý papír
6	Západka dvířek tiskové kazety
7	Vstupní zásobník
8	Nástavec pro krátká média
9	Tlačítko napájení
10	Ovládací panel

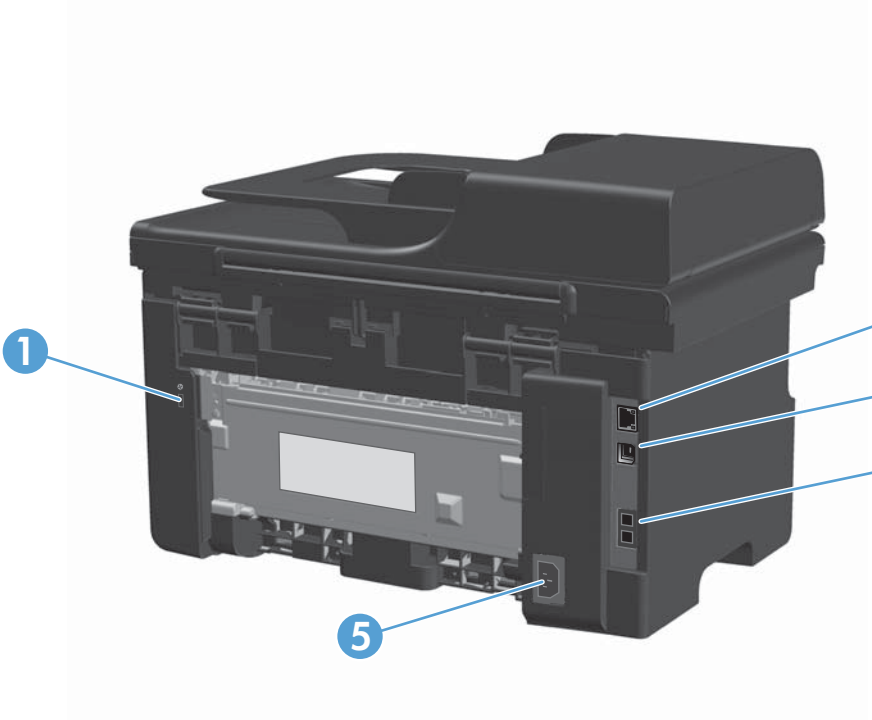
Pohled zezadu

M1130 Series



1	Otvor pro lankový bezpečnostní zámek
2	Vysokorychlostní port USB 2.0
3	Zdířka napájení

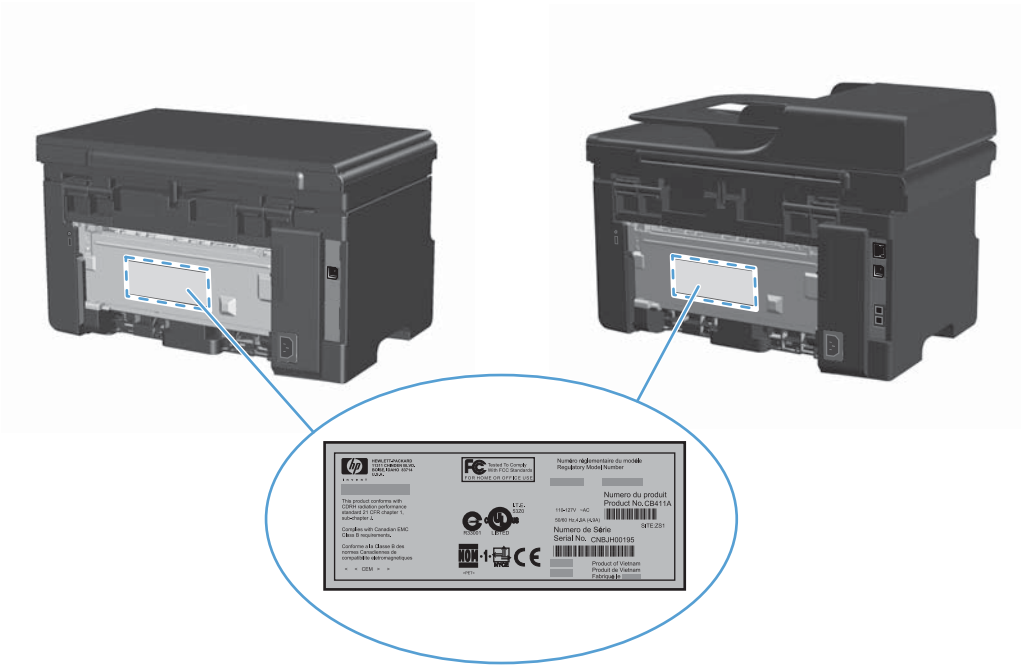
M1210 Series



1	Otvor pro lankový bezpečnostní zámek
2	Síťový port RJ-45
3	Vysokorychlostní port USB 2.0
4	Porty faxu RJ-11
5	Zdířka napájení

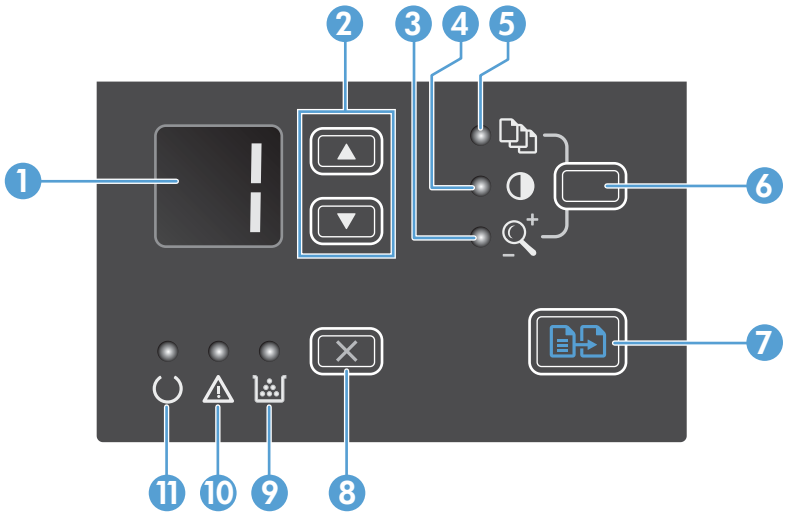
Umístění sériového čísla a čísla modelu

Štítek se sériovým číslem a číslem modelu zařízení je umístěn na zadní straně zařízení.



Uspořádání ovládacího panelu

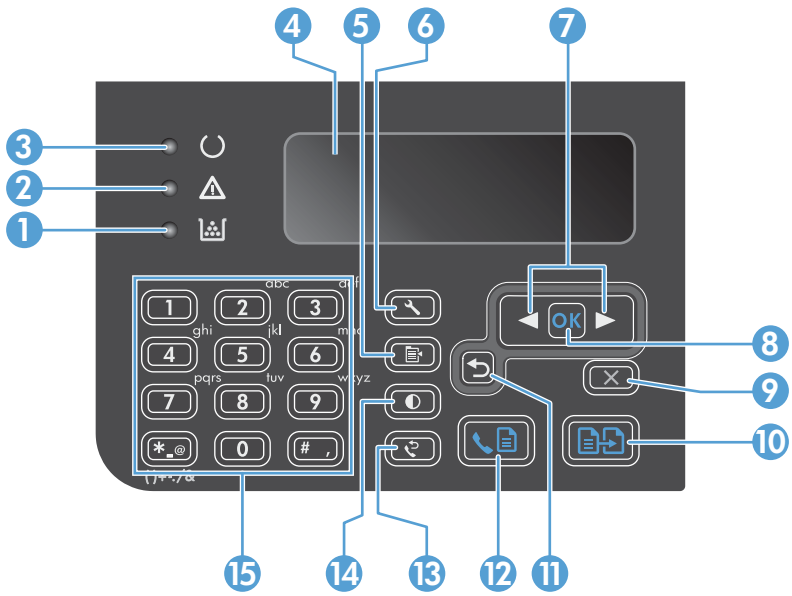
M1130 Series



1		**Obrazovka displeje LED**: Zobrazuje počet kopií, úroveň tmavosti kopií a zmenšení nebo zvětšení kopie v procentech. Zobrazuje také chybové kódy, které upozorňují na problémy s produktem.
2	▲ ▼	**Šipky nahoru a dolů**: Zvyšují nebo snižují počet kopií, úroveň tmavosti kopií a zmenšení nebo zvětšení kopie v procentech. • Stisknutím tlačítek po dobu kratší než jednu sekundu změníte nastavení kopírování o jednu jednotku. • Podržením tlačítek po dobu jedné sekundy nebo déle zvýšíte nebo snížíte nastavení tmavosti kopie na maximum nebo minimum. • Podržením tlačítek po dobu jedné sekundy nebo déle zvýšíte nebo snížíte počet kopií a zmenšení nebo zvětšení kopie v procentech o 10 jednotek.

3		**Indikátor Zmenšit/zvětšit kopii**: Upozorňuje, že funkce zmenšení nebo zvětšení kopie je aktivní.
4		**Indikátor Tmavší/světlejší kopie**: Upozorňuje, že funkce tmavosti kopie je aktivní.
5		**Indikátor Počet kopií**: Upozorňuje, že funkce počtu kopií je aktivní.
6		**Tlačítko Nastavení**: Slouží k procházení možností nastavení kopírování – počtu kopií, tmavosti a velikosti kopie každé úlohy. Výchozí nastavení je počet kopií. Chcete-li změnit výchozí nastavení pro všechny úlohy, přejděte na zvolené nastavení a pak podržte tlačítko po dobu 3 sekund. Jakmile začne indikátor blikat, upravte nastavení. Dalším stisknutím tlačítka nastavení uložíte.
7		**Tlačítko Zahájit kopírování**: Zahájí úlohu kopírování.
8		**Tlačítko Zrušit:** Zruší aktuální úlohu nebo vymaže vaši poslední změnu nastavení. Je-li produkt ve stavu Připraveno, stisknutím tohoto tlačítka obnovíte výchozí hodnoty nastavení kopírování.
9		**Indikátor Stav úrovně toneru**: Upozorňuje na nízkou úroveň toneru v kazetě.
10		**Indikátor Pozor**: Upozorňuje na problém s produktem.
11		**Indikátor Připraveno**: Upozorňuje, že je produkt připraven nebo že probíhá zpracování úlohy.

M1210 Series



1		**Indikátor Stav úrovně toneru**: Upozorňuje na nízkou úroveň toneru v kazetě.
2		**Indikátor Pozor**: Upozorňuje na problém s produktem. Přečtěte si zprávu na displeji LCD.
3		**Indikátor Připraveno**: Upozorňuje, že je produkt připraven nebo že probíhá zpracování úlohy.
4		**Obrazovka displeje LCD**: Zobrazuje informace o stavu, nabídky a zprávy.
5		**Tlačítko Nastavení kopírování**: Otevírá nabídku **Nastavení kopírování**. Chcete-li zkopírovat identifikační kartu, trojím stisknutím tohoto tlačítka otevřete nabídku **Kopírování ID** a poté stiskněte tlačítko OK.
6		**Tlačítko Nastavení**: Otevírá nabídky.

7	◀ ▶	**Šipky doleva a doprava**: Vstup a procházení nabídek. Snížení nebo zvýšení aktuální hodnoty na obrazovce. Přesun kurzoru na obrazovce o jedno místo dozadu nebo dopředu.
8	OK	**Tlačítko OK**: Potvrzuje nastavení nebo schvaluje provedení akce.
9	⊗	**Tlačítko Zrušit:** Zruší aktuální úlohu nebo vymaže vaši poslední změnu nastavení. Je-li produkt ve stavu Připraveno, stisknutím tohoto tlačítka obnovíte výchozí hodnoty nastavení kopírování.
10		**Tlačítko Zahájit kopírování**: Zahájí úlohu kopírování.
11	⮌	**Šipka zpět**: Návrat do předchozí úrovně nabídek.
12		**Tlačítko Odeslat fax**: Zahájí úlohu odeslání faxu.
13		**Tlačítko Opakovat vytáčení**: Znovu vytočí poslední číslice použité v předchozí úloze odeslání faxu.
14	◐	**Tlačítko Tmavší/světlejší kopie**: Upraví nastavení tmavosti aktuální úlohy kopírování.
15		**Číselná klávesnice**: Klávesnici použijte k zadávání čísel faxu nebo dat.

2 Nabídky ovládacího panelu (pouze model M1210 Series)

- Nabídky ovládacího panelu

Nabídky ovládacího panelu

V hlavní nabídce máte přístup k následujícím nabídkám:

- Nabídka **Telefonní seznam** slouží k otevření seznamu položek v telefonním seznamu faxu.
- Pomocí nabídky **Stav faxových úloh** zobrazíte seznam všech faxů, které čekají na odeslání, nebo které vám byly doručeny, ale čekají na tisk, předání dál nebo odeslání do počítače.
- Pomocí nabídky **Funkce faxu** můžete nakonfigurovat funkce faxování, například plánování odloženého faxu, zrušení režimu **Přijímat do počítače**, opakovaný tisk faxů, které byly dříve vytištěny, nebo vymazání faxů, které jsou uloženy v paměti.
- Pomocí nabídky **Nastavení kopír.** můžete nakonfigurovat základní výchozí nastavení kopií, například kontrast, kompletování nebo počet tištěných kopií.
- Z nabídky **Sestavy** lze tisknout sestavy s informacemi o zařízení.
- Z nabídky **Nastavení faxu** lze konfigurovat možnosti pro odchozí a příchozí faxy a základní nastavení pro všechny faxy.
- Pomocí nabídky **Nastav. systému** lze nakonfigurovat základní nastavení zařízení, například jazyk, kvalitu tisku nebo úrovně hlasitosti.
- Pomocí nabídky **Servis** lze obnovit výchozí nastavení, provést čištění zařízení a aktivovat zvláštní režimy, které mají vliv na výstup tisku.
- Pomocí nabídky **Konfigurace sítě** lze provádět nastavení konfigurace sítě.

Tabulka 2-1 Telefonní seznam nabídka

Položka nabídky	Položka podnabídky	Popis
Telefonní seznam	**Přidat/Upravit** **Odstranit** **Odstranit vše**	Slouží k úpravě telefonního seznamu faxu. Produkt podporuje až 100 záznamů v telefonním seznamu.

Tabulka 2-2 Stav faxových úloh nabídka

Položka nabídky	Popis
Stav faxových úloh	Zobrazí faxové úlohy čekající na zpracování a umožňuje je zrušit.

Tabulka 2-3 Funkce faxu nabídka

Položka nabídky	Popis
Odes.fax později	Umožňuje fax odeslat později konkrétní den nebo čas.
Zast.příj. do PC	Zakáže nastavení funkce **Přijímat do počítače** umožňující počítači odesílat všechny aktuální faxy, které nebyly vytištěny, a všechny budoucí faxy přijaté zařízením.
Znovu tisk.posl.	Znovu vytiskne faxy uložené v paměti zařízení.

Tabulka 2-3 Funkce faxu nabídka (pokračování)

Položka nabídky	Popis
Vyžádání př.faxu	Umožňuje zařízení volat jiný faxový přístroj s povoleným odesláním na vyžádání.
Vymaz. ulož.faxy	Vymaže všechny faxy v paměti zařízení.

Tabulka 2-4 Nastavení kopír. nabídka

Položka nabídky	Položka vnořené nabídky	Popis
Výchozí kvalita	**Text** **Koncept** **Kombinovaná** **Fotogr. film** **Obrázek**	Nastavuje výchozí kvalitu kopií.
Výchozí jas		Nastavuje výchozí možnost kontrastu.
Výchozí třídění	**Vypnuto** **Zapnuto**	Slouží k nastavení, zda jsou kopie po vytištění skládány.
Výchozí poč.kopií	(Rozsah: 1-99)	Nastavuje výchozí počet kopií.
Výchozí měřítko	**Originál=100%** **A4 na Letter=94%** **Letter na A4=97%** **Celá str.=91%** **2 stránky na list** **4 stránky na list** **Vlastní: 25 až 400 %**	Nastavuje výchozí poměr zmenšení nebo zvětšení kopírovaného dokumentu.

Tabulka 2-5 Sestavy nabídka

Položka nabídky	Položka vnořené nabídky	Položka vnořené nabídky	Popis
Ukázková stránka			Vytiskne stránku předvádějící kvalitu tisku.
Sestavy faxu	**Potvrzení faxu**	**Nikdy** **Pouze odeslání faxu** **Příjem faxu** **Každý fax**	Nastavuje, zda zařízení po úspěšném odeslání nebo příjmu úlohy vytiskne sestavu potvrzení.

Tabulka 2-5 Sestavy nabídka (pokračování)

Položka nabídky	Položka vnořené nabídky	Položka vnořené nabídky	Popis
	Hláš. chyby faxu	**Každou chybu** **Chyba odeslání** **Chyba při příjmu** **Nikdy**	Nastavuje, zda zařízení vytiskne sestavu po neúspěšném odeslání nebo příjmu úlohy.
	Hláš. posl. vol.		Vytiskne podrobnou zprávu o poslední operaci faxu, buď odeslání nebo přijetí faxu.
	Včetně 1. str.	**Zapnuto** **Vypnuto**	Nastavuje, zda zařízení do sestavy zahrne miniaturu první stránky faxu.
	Protok.činn.faxu	**Vytisk. protokol** **Autotisk protok.**	**Vytisk. protokol:** Vytiskne seznam posledních 40 faxů, které byly odeslány nebo přijaty na tomto zařízení. **Autotisk protok.:** Výběrem možnosti **Zapnuto** nastavíte vytištění sestavy po každých 40 faxových úlohách. Chcete-li vypnout funkci automatického tisku, vyberte možnost **Vypnuto**.
	Sestava telefonního seznamu		Vytiskne seznam položek telefonního seznamu, které byly pro toto zařízení nastaveny.
	Sezn.blokov.faxů		Vytiskne seznam telefonních čísel, pro které je zablokováno zasílání faxů na toto zařízení.
	Vš. fax. sestavy		Vytiskne všechny sestavy související s faxy.
Strukt. nabídky			Vytiskne mapu rozložení nabídek ovládacího panelu. Na mapě jsou zobrazena aktivní nastavení pro každé nabídky.
Sestava konf.			Vytiskne seznam všech nastavení produktu včetně nastavení sítě a faxu.
Stav spotřebního materiálu			Vytiskne informace o tiskové kazetě včetně odhadovaného počtu zbývajících stránek a počtu vytištěných stránek.

Tabulka 2-6 Nastavení faxu nabídka

Položka nabídky	Položka vnořené nabídky	Položka vnořené nabídky	Popis
Záhlaví faxu	**Vaše fax. číslo** **Název společn.**		Nastavuje identifikační informace, které se odesílají přijímajícímu zařízení.
Nastavení odesílání faxu	**Výchozí rozlišení**	**Jemné** **Velmi jemné** **Fotografie** **Standardní**	Nastavuje rozlišení pro odesílané dokumenty. Obrázky s vyšším rozlišením obsahují více bodů na palec (dpi), takže zobrazí větší množství detailů. Obrázky s nižším rozlišením obsahují menší počet bodů na palec a zobrazí menší množství detailů, ale velikost souboru je menší. Změna nastavení rozlišení může ovlivnit rychlost faxu.
	Výchozí jas		Nastavuje tmavost odchozích faxů.

Tabulka 2-6 Nastavení faxu nabídka (pokračování)

Položka nabídky	Položka vnořené nabídky	Položka vnořené nabídky	Popis
	Výchozí velikost skla	**Letter** **A4**	Nastaví výchozí formát papíru, který se má použít při skenování a kopírování ze skla plochého skeneru.
	Režim volby	**Tónová** **Pulzní**	Nastavuje, zda bude zařízení používat tónovou nebo pulzní volbu.
	Opak. při obsaz.	**Zapnuto** **Vypnuto**	Nastavuje, zda se má zařízení pokusit o opakované vytáčení, pokud je linka obsazená.
	Opak.-není odp.	**Zapnuto** **Vypnuto**	Nastavuje, zda se má zařízení pokusit o vytáčení, pokud faxové číslo příjemce neodpovídá.
	Opakovat vytáčení při chybě komunikace	**Zapnuto** **Vypnuto**	Nastavuje, zda se má zařízení pokusit o opakované vytáčení faxového čísla příjemce, pokud dojde k chybě komunikace.
	Předvolba	**Zapnuto** **Vypnuto**	Určuje číslo předvolby, které se musí vytočit při odesílání faxů ze zařízení.
	Detekce oznam.t.	**Zapnuto** **Vypnuto**	Nastavuje, zda má zařízení před odesláním faxu zkontrolovat tón volby.
Nastavení příjmu faxu	**Odpovídání**	**Automatický režim** **TAM** **Fax/Tel** **Ruční režim**	Nastavuje typ režimu odpovědi. K dispozici jsou tyto možnosti: • **Automatický režim**: Zařízení automaticky odpovídá na příchozí volání po nakonfigurovaném počtu zazvonění. • **TAM**: Toto nastavení použijte, když je k produktu připojen telefonní záznamník. Produkt automaticky nepřijme hovor. Místo toho čeká na detekci faxového tónu. • **Fax/Tel**: Produkt okamžitě přijme příchozí hovory. Pokud zjistí faxový tón, zpracuje hovor jako fax. Jestliže faxový tón nezjistí, vytvoří zvukový signál upozorňující na příjem příchozího hlasového volání. • **Ruční režim**: Je nutné stisknout tlačítko Odeslat fax nebo použít faxovou linku, aby zařízení odpovědělo na příchozí volání.
	Zvon.před zvedn.		Nastavuje počet vyzvánění, který musí zaznít před odpovědí faxového modemu.

Tabulka 2-6 Nastavení faxu nabídka (pokračování)

Položka nabídky	Položka vnořené nabídky	Položka vnořené nabídky	Popis
	Typ zvonění	**Všechna zvon.** **Jednoduché** **Dvojitá** **Trojitá** **Dvoj i trojitá**	Umožňuje používat na jedné lince dvě nebo tři telefonní čísla, každé s jiným vzorem vyzvánění (v telefonním systému se službou charakteristického vyzvánění). • **Všechna zvon.**: Zařízení odpovídá na všechna volání na telefonní lince. • **Jednoduché**: Zařízení odpovídá na všechna volání s jednoduchým vyzváněcím tónem. • **Dvojitá**: Zařízení odpovídá na všechna volání se zdvojeným vyzváněcím tónem. • **Trojitá**: Zařízení odpovídá na všechna volání se ztrojeným vyzváněcím tónem. • **Dvoj i trojitá**: Zařízení odpovídá na všechna volání se zdvojeným nebo ztrojeným vyzváněcím tónem.
	Faxová linka	**Zapnuto** **Vypnuto**	Pokud je tato funkce povolena, můžete stisknout tlačítka **1-2-3** na faxové lince, aby zařízení odpovědělo na příchozí faxové volání.
	Detekce bez signálu	**Zapnuto** **Vypnuto**	Nastavuje, zda může zařízení přijímat faxy ze starších modelů faxu, které při faxovém přenosu nevysílají inicializační faxový signál.
	Přizp. na str.	**Zapnuto** **Vypnuto**	Slouží ke zmenšení faxů, jejichž velikost je větší než formát Letter nebo A4 tak, aby se mohly vejít na stránku velikosti formátu Letter nebo A4. Pokud je tato funkce nastavena na hodnotu **Vypnuto**, faxy větší než formát Letter nebo A4 se vytisknou na více stránek.
	Razítkovat faxy	**Zapnuto** **Vypnuto**	Nastavuje zařízení tak, aby přidalo datum, čas, telefonní číslo odesílatele a číslo stránky k jednotlivým stránkám faxů, které toto zařízení přijímá.
	Přesměrovat fax	**Zapnuto** **Vypnuto**	Nastavuje zařízení tak, aby odeslalo přijaté faxy dál na jiné faxové zařízení.
	Blokování faxů	**Přidat položku** **Odstran. položku** **Smazat vše**	Upravuje seznam blokovaných faxů. Seznam blokovaných faxových čísel může obsahovat až 30 čísel. Po obdržení hovoru z blokovaného faxového čísla dojde k odstranění příchozího faxu. Blokovaný fax se také zapíše do protokolu činnosti spolu s informacemi o úloze.
	Znovu vytis.faxy	**Zapnuto** **Vypnuto**	Nastavuje, zda lze znovu vytisknout všechny přijaté faxy uložené v dostupné paměti.

Tabulka 2-6 Nastavení faxu nabídka (pokračování)

Položka nabídky	Položka vnořené nabídky	Položka vnořené nabídky	Popis
	Soukromý příjem	**Zapnuto** **Vypnuto** **Tisk faxů**	Nastavení funkce **Soukromý příjem** na hodnotu **Zapnuto** vyžaduje nastavení hesla. Po zadání hesla jsou nastaveny následující možnosti: • Funkce **Soukromý příjem** je zapnutá. • Starší faxy jsou odstraněny z paměti. • Možnosti **Přesměrovat fax** nebo **Přijímat do počítače** jsou nastaveny na **Vypnuto**, a nelze je povolit. • Všechny příchozí faxy jsou uloženy v paměti.
	Doba vyzv. F/T		Tato položka slouží k nastavení času v sekundách, po který bude produkt generovat slyšitelný zvukový signál pro příchozí hlasové volání.
Všechny faxy	**Oprava chyb**	**Zapnuto** **Vypnuto**	Nastavuje, zda zařízení v případě, že dojde k chybě přenosu faxu, odešle nebo přijme chybnou část znovu.
	Rychlost faxu	**Rychlá (V.34)** **Střední (V.17)** **Pomalá (V.29)**	Zvyšuje nebo snižuje povolenou rychlost faxové komunikace.

Tabulka 2-7 Nastav. systému nabídka

Položka nabídky	Položka vnořené nabídky	Položka vnořené nabídky	Popis
Jazyk	(Seznam dostupných jazyků zobrazení ovládacího panelu.)		Nastavuje jazyk pro tisk sestav a zobrazení zpráv ovládacího panelu.
Nastavení papíru	**Výchozí form. pap.**	**Letter** **A4** **Legal**	Nastaví velikost pro tisk interních sestav u jakékoli úlohy kopírování.
	Výchozí typ pap.	Uvádí seznam dostupných typů papíru.	Nastaví typ pro tisk interních sestav u jakékoli úlohy kopírování.
Hustota tisku	(Rozsah 1 – 5)		Nastavuje, kolik toneru má zařízení použít k ztmavení čar a okrajů.
Nast. hlasitosti	**Hlasitost alarmu**	**Potichu** **Střední** **Nahlas** **Vypnuto**	Nastavuje úrovně hlasitosti zařízení.
	Hlasit. zvonění		
	Hlasitost tlač.		

Tabulka 2-7 Nastav. systému nabídka (pokračování)

Položka nabídky	Položka vnořené nabídky	Položka vnořené nabídky	Popis
	Hlasit.tel.linky		
Čas/datum	(Nastavení formátu času, aktuálního času, formátu data a aktuálního data.)		Nastavuje čas a datum zařízení.

Tabulka 2-8 Servis nabídka

Položka nabídky	Položka vnořené nabídky	Popis
Hlášení T.30	**Nikdy** **Teď** **Při chybě** **Na konci hovoru**	Vytiskne nebo naplánuje tisk sestavy, která se používá při odstraňování problémů s přenosem faxů.
Obnovit výchozí		Nuluje všechna uživatelská nastavení zpět na tovární konfiguraci.
Čisticí režim		Provede čištění zařízení, pokud se na výstupu objevují barevné tečky nebo jiné kazy. Čisticí proces odstraní prach a zbytky toneru z tiskové dráhy papíru. Po výběru této nabídky vás produkt vyzve k vložení papíru formátu Letter nebo A4 do zásobníku. Proces čištění spustíte stisknutím tlačítka OK. Počkejte, dokud nebude proces dokončen. Vytištěnou stránku vyhoďte.
Rychlost USB	**Vysoká** **Plná**	Nastavuje rychlost portu USB.
Neohýbat papír	**Zapnuto** **Vypnuto**	Pokud jsou vytištěné stránky rovnoměrně pokroucené, nastavuje tato volba zařízení do režimu, který pokroucení omezí. Výchozí nastavení je **Vypnuto**.
Tisk pro arch.	**Zapnuto** **Vypnuto**	Pokud mají být vytištěné stránky po dlouhou dobu uchovány, nastavuje tato volba zařízení do režimu, který omezuje mazání a prášení toneru. Výchozí nastavení je **Vypnuto**.

Tabulka 2-9 Konfigurace sítě nabídka

Položka nabídky	Položka podnabídky	Popis
Konfigurace TCP/IP	**Automatický režim** **Ruční režim**	Chcete-li automaticky nakonfigurovat všechna nastavení protokolu TCP/IP, vyberte možnost **Automatický režim**. Chcete-li ručně zvolit adresu IP, masku podsítě a výchozí bránu, zvolte možnost **Ruční režim**. Výchozí nastavení je **Automatický režim**.
Rychlost připojení	**Automatický režim** (výchozí) **10T Full** **10T Half** **100TX Full** **100TX Half**	Umožňuje v případě potřeby ručně nastavit rychlost připojení. Po zadání rychlosti připojení k síti se zařízení automaticky restartuje.
Síťové služby	**IPv4** **IPv6**	Tuto položku používá správce sítě k omezení síťových služeb, které jsou k dispozici pro toto zařízení. **Zapnuto** **Vypnuto** Výchozí nastavení pro všechny položky je **Zapnuto**.
Zobrazit adresu IP	**Č.** **Ano**	**Č.**: IP adresa produktu se nezobrazí na displeji ovládacího panelu. **Ano**: IP adresa zařízení se zobrazí na displeji ovládacího panelu v kombinaci s informacemi o spotřebním materiálu. IP adresa se nezobrazí, pokud dojde k chybě. Výchozí nastavení je **Č.**.
Obnovit výchozí		Stisknutím tlačítka OKOK obnovíte výchozí nastavení konfigurace sítě.

3 Software pro Windows

- Podporované operační systémy pro systém Windows
- Ovladač tiskárny
- Priorita nastavení tisku
- Změna nastavení ovladače tiskárny v systému Windows
- Odebrání softwaru v systému Windows
- Podporované nástroje pro systém Windows

Podporované operační systémy pro systém Windows

Zařízení podporuje následující operační systémy Windows:

Úplná instalace softwaru

- Windows XP
- Windows Vista (32 a 64 bitů)
- Windows 7 (32 a 64 bitů)

Pouze ovladače tiskárny a skeneru

- Windows 2003 Server
- Windows 2008 Server

Ovladač tiskárny

Ovladače tiskárny poskytují přístup k funkcím produktu, jako je tisk na vlastní formát papíru, změna velikosti dokumentů a vkládání vodoznaků.

POZNÁMKA: Nejnovější ovladače naleznete na adrese www.hp.com/go/ljm1130series_software nebo www.hp.com/go/ljm1210series_software. V závislosti na konfiguraci počítačů se systémem Windows kontroluje instalační program softwaru produktu automaticky přístup počítače na Internet za účelem získání nejnovějších ovladačů.

Priorita nastavení tisku

Změny v nastavení tisku mají různou prioritu v závislosti na tom, kde byly provedeny:

POZNÁMKA: Názvy příkazů a dialogových oken se mohou lišit v závislosti na použitém programu.

- **Dialogové okno Vzhled stránky**: Toto dialogové okno otevřete klepnutím na příkaz **Nastavení stránky** nebo podobný v nabídce **Soubor** používaného programu. Změny nastavení provedené zde potlačí změny nastavení provedené kdekoliv jinde.
- **Dialogové okno Tisk**: Toto dialogové okno otevřete klepnutím na položku **Tisk**, **Nastavení tisku** nebo podobný příkaz v nabídce **Soubor** programu, v němž pracujete. Nastavení změněná v dialogovém okně **Tisk** mají nižší prioritu a obvykle nepřepisují nastavení nakonfigurovaná v dialogovém okně **Vzhled stránky**.
- **Dialogové okno Vlastnosti tiskárny (ovladač tiskárny)**: Klepnutím na možnost **Vlastnosti** v dialogovém okně **Tisk** otevřete ovladač tiskárny. Nastavení změněná v dialogovém okně **Vlastnosti tiskárny** obvykle nepřepisují nastavení provedená jinde v tiskovém softwaru. Lze zde změnit většinu nastavení tisku.
- **Výchozí nastavení ovladače tiskárny**: Výchozí nastavení ovladače tiskárny určuje nastavení použitá ve všech tiskových úlohách *kromě* nastavení, která byla změněna v dialogových oknech **Vzhled stránky**, **Tisk** a **Vlastnosti tiskárny**.
- **Nastavení na ovládacím panelu tiskárny**: Změny nastavení provedené na ovládacím panelu tiskárny mají nižší prioritu než změny provedené kdekoliv jinde.

Změna nastavení ovladače tiskárny v systému Windows

Změna nastavení pro všechny tiskové úlohy až do ukončení programu

1. V nabídce **Soubor** používaného programu klepněte na položku **Tisk**.
2. Vyberte ovladač a klepněte na položku **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.

Jednotlivé kroky se mohou lišit. Následuje nejčastější postup.

Změna výchozího nastavení pro všechny tiskové úlohy

1. **Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Server 2008 (výchozí zobrazení nabídky Start)**: Klepněte na tlačítko **Start** a pak na možnost **Tiskárny a faxy**.

   Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Server 2008 (pomocí klasického zobrazení nabídky Start): V nabídce **Start** přejděte na položku **Nastavení** a poté klikněte na položku **Tiskárny**.

   Windows Vista: Klepněte na tlačítko **Start**, na položku **Ovládací panely** a v oblasti **Hardware a zvuk** klepněte na možnost **Tiskárna**.
2. Pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu ovladače a pak klepněte na položku **Předvolby tisku**.

Změna nastavení konfigurace zařízení

1. **Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Server 2008 (výchozí zobrazení nabídky Start)**: Klepněte na tlačítko **Start** a pak na možnost **Tiskárny a faxy**.

   Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Server 2008 (pomocí klasického zobrazení nabídky Start): V nabídce **Start** přejděte na položku **Nastavení** a poté klikněte na položku **Tiskárny**.

   Windows Vista: Klepněte na tlačítko **Start**, na položku **Ovládací panely** a v oblasti **Hardware a zvuk** klepněte na možnost **Tiskárna**.
2. Pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu ovladače a pak klepněte na položku **Vlastnosti**.
3. Klepněte na kartu **Nastavení zařízení**.

Odebrání softwaru v systému Windows

Windows XP

1. Klepněte na příkazy **Start**, **Ovládací panely** a **Přidat nebo odstranit programy**.
2. Vyhledejte a vyberte produkt ze seznamu.
3. Klepnutím na tlačítko **Změnit nebo odebrat** software odeberte.

Windows Vista

1. Klepněte na příkazy **Start**, **Ovládací panely** a **Programy a funkce**.
2. Vyhledejte a vyberte produkt ze seznamu.
3. Vyberte možnost **Odinstalovat nebo změnit**.

Podporované nástroje pro systém Windows

Software HP Toolbox

HP Toolbox je softwarový program, který můžete použít pro následující úlohy:

- Kontrola stavu produktu.
- Konfigurace nastavení produktu.
- Konfigurace výstražných upozornění.
- Zobrazení informací o řešení potíží.
- Zobrazení elektronické dokumentace.

Integrovaný webový server (pouze model M1210 Series)

Tento produkt je vybaven integrovaným webovým serverem HP, který poskytuje přístup k informacím o zařízení a síťovém provozu. Tyto informace se zobrazí ve webovém prohlížeči, jako je například Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Apple Safari nebo Mozilla Firefox.

Integrovaný webový server HP je uložen v produktu. Nenačítá se na síťový server.

Integrovaný webový server HP poskytuje rozhraní produktu, jež může používat kdokoli s počítačem připojeným do sítě a standardním webovým prohlížečem. Není nutné instalovat ani konfigurovat žádný speciální software, stačí mít v počítači nainstalován podporovaný webový prohlížeč. Chcete-li získat přístup k integrovanému webovému serveru HP, zadejte do řádku adresy v prohlížeči IP adresu produktu.

Další součásti a nástroje systému Windows

- Instalátor softwaru – automatizuje instalaci tiskového systému
- Online registrace na webu
- Skenování HP LaserJet
- Odesílání faxů z počítače

4 Použití produktu se systémem Mac

- Software pro systém Mac
- Tisk v systému Mac
- Faxování v systému Mac (pouze model M1210 Series)
- Skenování v systému Mac

Software pro systém Mac

Operační systémy Macintosh podporované zařízením

Zařízení podporuje tyto operační systémy Macintosh:

- Mac OS X V10.3.9, V10.4, V10.5 a novější

POZNÁMKA: U systému Mac OS X V10.4 a novějších verzí jsou podorovány počítače Mac s procesory PPC a Intel® Core™.

Ovladače tiskárny podporované systémem Macintosh

Instalační program softwaru HP LaserJet poskytuje soubory PPD (PostScript® Printer Description), ovladač CUPS a nástroj HP Printer Utilities for Mac OS X. Soubor PPD tiskárny HP v kombinaci s ovladačem CUPS poskytuje veškeré funkce tisku a přístup ke specifickým funkcím tiskárny HP.

Odebrání softwaru pro systém Mac

K odebrání softwaru použijte program pro odinstalaci.

1. Přejděte do následující složky na jednotce pevného disku:

   `Řada Applications/HP LaserJet Professional M1130 MFP/` (Řada M1130)

   `Řada Applications/HP LaserJet Professional M1210 MFP/` (Řada M1210)

2. Dvakrát klikněte na soubor **HP Uninstaller.app**.

3. Klikněte na tlačítko **Pokračovat** a při odebrání softwaru tiskárny postupujte podle pokynů na obrazovce.

Priorita nastavení tisku v systému Macintosh

Změny v nastavení tisku mají různou prioritu v závislosti na tom, kde byly provedeny:

POZNÁMKA: Názvy příkazů a dialogových oken se mohou lišit v závislosti na použitém programu.

- **Dialogové okno Page Setup** (Vzhled stránky): Toto dialogové okno otevřete klepnutím na položku **Page Setup** (Vzhled stránky) nebo podobný příkaz v nabídce **File** (Soubor) programu, v němž pracujete. Nastavení změněná v tomto okně mohou zrušit nastavení změněná na jiném místě.
- **Dialogové okno Tisk**: Toto dialogové okno otevřete klepnutím na příkaz **Tisk**, **Nastavení tisku** nebo podobný v nabídce **Soubor** používaného programu. Změny nastavení provedené v dialogovém okně **Tisk** mají nižší prioritu a *ne*potlačí změny provedené v dialogovém okně **Vzhled stránky**.
- **Výchozí nastavení ovladače tiskárny**: Výchozí nastavení ovladače tiskárny určuje nastavení použitá ve všech tiskových úlohách *kromě* nastavení, která byla změněna v dialogových oknech **Vzhled stránky**, **Tisk** a **Vlastnosti tiskárny**.
- **Nastavení na ovládacím panelu tiskárny**: Změny nastavení provedené na ovládacím panelu tiskárny mají nižší prioritu než změny provedené kdekoliv jinde.

Změna nastavení ovladače tiskárny v počítačích Macintosh

Změna nastavení pro všechny tiskové úlohy až do ukončení programu	Změna výchozího nastavení pro všechny tiskové úlohy	Změna nastavení konfigurace produktu
1. V nabídce **Soubor** klikněte na tlačítko **Tisk**. 2. Změňte nastavení v různých nabídkách.	1. V nabídce **Soubor** klikněte na tlačítko **Tisk**. 2. Změňte nastavení v různých nabídkách. 3. V nabídce **Předvolby** klikněte na příkaz **Uložit jako...** a zadejte název předvolby. Nastavení budou uložena v nabídce **Předvolby**. Chcete-li použít nová nastavení, musíte pokaždé při otevření programu a tisku vybrat uloženou sadu nastavení.	**Mac OS X 10.4** 1. V nabídce Apple klikněte na nabídku **Předvolby systému** a pak na ikonu**Tisk a fax**. 2. Klikněte na tlačítko **Nastavení tiskrány**. 3. Klikněte na nabídku **Instalovatelné součásti**. **Mac OS X 10.5 a 10.6** 1. V nabídce Apple klikněte na nabídku **Předvolby systému** a pak na ikonu**Tisk a fax**. 2. Vyberte produkt na levé straně okna. 3. Klikněte na tlačítko **Možnosti a spotřební materiál**. 4. Klikněte na kartu **Ovladač**. 5. Nakonfigurujte nainstalované možnosti.

Tisk v systému Mac

Vytváření a používání předvoleb tisku v systému Macintosh

Předvolby tisku můžete použít, chcete-li uložit aktuální nastavení ovladače tiskárny pro budoucí použití.

Tvorba předvolby tisku

1. V nabídce **Soubor** klikněte na možnost **Tisk**.
2. Vyberte ovladač.
3. Vyberte nastavení tisku, které chcete uložit k opakovanému použití.
4. V nabídce **Předvolby** klikněte na možnost **Uložit jako...** a zadejte název předvolby.
5. Klikněte na tlačítko **OK**.

Použití předvoleb tisku

1. V nabídce **Soubor** klikněte na možnost **Tisk**.
2. Vyberte ovladač.
3. V nabídce **Předvolby** vyberte předvolbu tisku.

POZNÁMKA: Chcete-li použít výchozí nastavení ovladače tiskárny, vyberte možnost **standardní**.

Změna velikosti dokumentů nebo tisk na vlastní formát papíru v systému Macintosh

Mac OS X 10.4, 10.5 a 10.6	1. V nabídce **Soubor** klikněte na možnost **Vzhled stránky**. 2. Vyberte produkt a potom správné nastavení pro možnosti **Formát papíru** a **Orientace**.
Mac OS X 10.5 a 10.6 Použijte jednu z těchto metod.	1. V nabídce **Soubor** klikněte na možnost **Tisk**. 2. Klikněte na tlačítko **Vzhled stránky**. 3. Vyberte produkt a potom správné nastavení pro možnosti **Formát papíru** a **Orientace**.
	1. V nabídce **Soubor** klikněte na možnost **Tisk**. 2. Otevřete nabídku **Manipulace s papírem**. 3. V oblasti **Cílová velikost papíru** klikněte do pole **Přizpůsobení velikosti formátu papíru** a v rozevíracím seznamu vyberte formát.

Tisk úvodní stránky v systému Mac

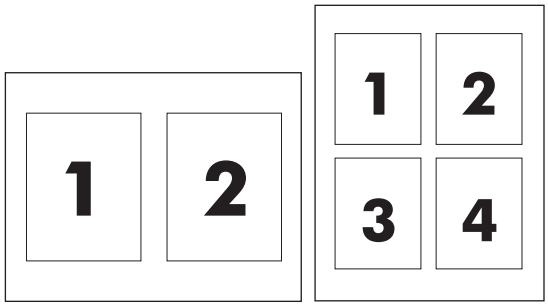
1. V nabídce **Soubor** klikněte na možnost **Tisk**.
2. Vyberte ovladač.

3. Otevřete nabídku **Úvodní stránka** a vyberte, kde se má úvodní stránka vytisknout. Klikněte na tlačítko **Před dokumentem** nebo **Za dokumentem**.

4. V nabídce **Typ úvodní stránky** vyberte sdělení, které se má na úvodní stránce vytisknout.

POZNÁMKA: Chcete-li vytisknout prázdnou úvodní stránku, vyberte možnost **standardní** v nabídce **Typ úvodní stránky**.

Tisk více stránek na jeden list papíru v systému Macintosh.



1. V nabídce **Soubor** klikněte na možnost **Tisk**.
2. Vyberte ovladač.
3. Otevřete nabídku **Rozvržení**.
4. V nabídce **Počet stránek na list** vyberte počet stránek, který chcete na jednotlivých listech vytisknout (1, 2, 4, 6, 9 nebo 16).
5. V oblasti **Směr rozvržení** vyberte pořadí a umístění stránek na listu.
6. V nabídce **Okraje** vyberte typ okrajů, které se mají kolem jednotlivých stránek listu vytisknout.

Tisk na obě strany (duplex) v systému Mac

Ruční oboustranný tisk

1. Vložte papír lícem nahoru do vstupního zásobníku.



2. V nabídce **File** (Soubor) klepněte na příkaz **Print** (Tisk).
3. **Mac OS X v10.4**: V rozevíracím seznamu **Layout** (Rozložení) vyberte možnost **Long-edged binding** (Vazba na dlouhou hranu) nebo **Short-edged binding** (Vazba na krátkou hranu).

   -nebo-

   Mac OS X v10.5 a v10.6: Zaškrtněte políčko **Two-sided** (Oboustranný).
4. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk). Postupujte podle pokynů v dialogovém okně, které se otevře na obrazovce počítače ve chvíli, kdy je potřeba přemístit výstupní stoh v zásobníku k tisku druhé poloviny.
5. Odeberte stoh potištěného papíru z výstupní přihrádky, aniž byste změnili jeho orientaci, a vložte jej do vstupního zásobníku potištěnou stranou dolů.



6. Na počítači klikněte na tlačítko **Pokračovat** a tiskněte na druhou stranu.

Faxování v systému Mac (pouze model M1210 Series)

1. V softwarovém programu vyberte v nabídce **File** (Soubor) příkaz **Print** (Tisk).
2. Klepněte na možnost **PDF** a potom vyberte možnost **Fax PDF** (Faxovat PDF).
3. Zadejte faxové číslo do pole **To** (Komu).
4. Chcete-li zahrnout titulní stránku faxu, vyberte možnost **Use Cover Page** (Použít titulní stránku) a potom zadejte předmět stránky a zprávu (volitelně).
5. Klepněte na tlačítko **Fax** (Faxovat).

Skenování v systému Mac

Ke skenování obrázků do počítače se systémem Macintosh slouží software HP Director.

Použití skenování po jednotlivých stránkách

1. Vložte skenovanou předlohu lícem dolů do podavače dokumentů.
2. Klikněte na ikonu HP Director na panelu.
3. Chcete-li otevřít dialogové okno **HP**, klepněte v programu HP Director na tlačítko **Scan** (Skenovat).
4. Klepněte na tlačítko **Skenovat**.
5. Chcete-li skenovat více stránek, vložte další stránku a klepněte na tlačítko **Skenovat**. Postup opakujte do naskenování všech stránek.
6. Klepněte na tlačítko **Finish** (Dokončit) a potom klepněte na možnost **Destinations** (Cílová umístění).

Skenování do souboru

1. V nabídce **Cílová umístění** zvolte položku **Uložit do souboru**.
2. Zadejte název souboru a určete umístění cíle.
3. Klepněte na tlačítko **Uložit**. Předloha je skenována a uložena.

Skenování do e-mailu

1. V nabídce **Destinations** (Cíle skenování) zvolte položku **E-mail**.
2. Otevře se prázdný e-mail se skenovaným dokumentem jako přílohou.
3. Zadejte příjemce e-mailu, přidejte text nebo jiné přílohy a poté stiskněte tlačítko **Send** (Odeslat).

5 Připojení produktu

- Podporované síťové operační systémy
- Připojení pomocí USB
- Připojení k síti (pouze model M1210 Series)

Podporované síťové operační systémy

POZNÁMKA: Síťové funkce podporuje pouze řada M1210 Series.

Následující operační systémy podporují síťový tisk:

- Windows 7
- Windows Vista (Starter Edition, 32bitový a 64bitový)
- Windows XP (32bitový, Service Pack 2)
- Windows XP (64bitový, Service Pack 1)
- Windows Server 2003 (Service Pack 1)
- Windows Server 2008 (32bitový a 64bitový)
- Mac OS X v10.4, v10.5 a v10.6

Odmítnutí sdílení tiskárny

Společnost HP nepodporuje sítě peer-to-peer, protože se jedná o funkci operačních systémů společnosti Microsoft, a nikoli ovladače tiskáren HP. Přejděte na web společnosti Microsoft (www.microsoft.com).

Připojení pomocí USB

Tento výrobek podporuje připojení rozhraním USB 2.0. Je třeba použít kabel USB typu A-B maximální délky 2 metry.

Instalace z disku CD

1. Vložte instalační disk CD softwaru do jednotky CD počítače.

   POZNÁMKA: Kabel USB připojte až na výzvu.

2. Pokud se instalační program neotevře automaticky, přejděte na obsah disku CD a spusťte soubor SETUP.EXE.

3. Při instalaci softwaru postupujte podle pokynů na obrazovce.

Pokud k instalaci softwaru použijete instalační disk CD, můžete si vybrat následující typy instalace:

- Snadná instalace (doporučená)

  Nebudete vyzváni k přijetí nebo ke změnám výchozích nastavení.

- Pokročilá instalace

  Budete vyzváni k přijetí nebo ke změnám výchozích nastavení.

HP Smart Install

POZNÁMKA: Tento typ instalace je podporován pouze v systému Windows.

Nástroj HP Smart Install umožní nainstalovat ovladač produktu a software připojením produktu k počítači pomocí kabelu USB.

POZNÁMKA: Při instalaci pomocí nástroje HP Smart Install není vyžadován instalační disk CD. Nevkládejte instalační disk CD se softwarem do jednotky CD počítače.

1. Zapněte produkt.

2. Připojte kabel USB.

3. Program HP Smart Install by se měl spustit automaticky. Při instalaci softwaru postupujte podle pokynů na obrazovce.

   - Pokud se program HP Smart Install nespustí automaticky, pravděpodobně je v počítači vypnuta funkce AutoPlay. Prohledejte počítač a dvojitým kliknutím na jednotku HP Smart Install spusťte program.

   - Pokud vás program vyzve k výběru typu připojení, vyberte možnost **Připojit pomocí portu USB**.

Připojení k síti (pouze model M1210 Series)

Podporované síťové protokoly

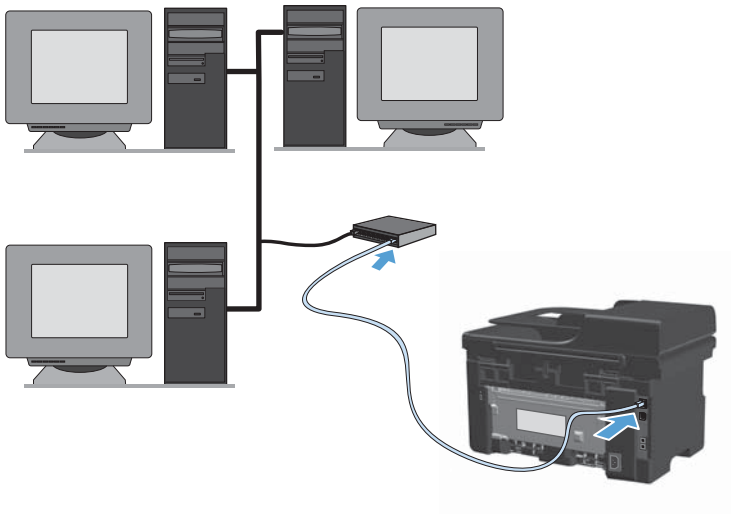
Chcete-li připojit produkt se síťovými funkcemi k síti, potřebujete síť, která používá následující protokol.

- Funkční klasická síť TCP/IP

Instalace zařízení v kabelové síti

Produkt můžete v síti nainstalovat pomocí programu HP Smart Install nebo z disku CD-ROM produktu. Před zahájením instalace proveďte následující akce:

1. Připojte kabel CAT-5 Ethernet k dostupnému portu na rozbočovači nebo směrovači sítě Ethernet. Nepřipojujte jej k přenosovému portu v rozbočovači nebo směrovači.
2. Připojte kabel Ethernet k portu Ethernet na zadní straně zařízení.
3. Zkontrolujte, zda u síťového konektoru na zadní straně zařízení svítí jeden ze síťových indikátorů (10 nebo 100).



program HP Smart Install v kabelové síti

1. Vytiskněte stránku s konfigurací a vyhledejte IP adresu produktu.
2. V počítači, do něhož chcete produkt nainstalovat, otevřete webový prohlížeč.
3. Na panel Adresa prohlížeče zadejte IP adresu produktu.
4. Klikněte na kartu **HP Smart Install**.
5. Klikněte na tlačítko **Stáhnout**.
6. Postupujte podle dalšího návodu na obrazovce a dokončete instalaci produktu.

Instalace disku CD v kabelové síti

POZNÁMKA: Pokud k instalaci softwaru používáte disk CD, můžete jako typ instalace vybrat možnost Snadná instalace (doporučená) nebo Pokročilá instalace (budete vyzváni k přijetí nebo ke změnám výchozích nastavení).

1. Vložte instalační disk CD softwaru do jednotky CD počítače.
2. Pokud se instalační program neotevře automaticky, přejděte na obsah disku CD a spusťte soubor SETUP.EXE.
3. Při nastavování zařízení a instalaci softwaru postupujte podle pokynů na obrazovce.

POZNÁMKA: Po výzvě nezapomeňte vybrat možnost **Připojit pomocí sítě**.

Konfigurace nastavení sítě

Zobrazení nebo změna nastavení sítě

K zobrazení a změně konfigurace adresy IP lze použít implementovaný webový server.

1. Vytiskněte stránku s konfigurací a vyhledejte adresu IP.
   - Pokud používáte protokol IPv4, bude adresa IP obsahovat pouze čísla. Má následující formát:

     `xxx.xxx.xxx.xxx`
   - Pokud používáte protokol IPv6, představuje adresa IP kombinaci znaků a čísel šestnáctkové soustavy. Má formát podobný následujícímu:

     `xxxx::xxxx:xxxx:xxxx:xxxx`
2. Implementovaný webový server otevřete zadáním adresy IP do řádku adresy webového prohlížeče.
3. Klepnutím na kartu **Připojení do sítě** získáte informace o síti. Nastavení můžete měnit podle potřeby.

Nastavení nebo změna síťového hesla

Pomocí implementovaného webového serveru nastavíte síťové heslo nebo změníte stávající heslo.

1. Otevřete implementovaný webový server a klepněte na kartu **Síť** a potom na odkaz **Heslo**.

POZNÁMKA: Pokud bylo heslo již dříve nastaveno, zobrazí se výzva k jeho zadání. Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **Použít**.

2. Zadejte nové heslo do pole **Heslo** a potom jej zadejte znovu do pole **Potvrďte heslo**.
3. Zadejte heslo a klepněte na tlačítko **Použít** v dolní části okna.

Adresa IP

IP adresu produktu můžete nastavit ručně nebo ji lze konfigurovat automaticky pomocí funkce DHCP, BootP nebo AutoIP.

Chcete-li IP adresu změnit ručně, použijte kartu **Použití sítě** na implementovaném webovém serveru.

Nastavení rychlosti připojení a duplexu

POZNÁMKA: V této části znamená duplex obousměrnou komunikaci, nikoli oboustranný tisk.

V případě nutnosti kartu **Použití sítě** použijte pro nastavení rychlosti připojení.

Nesprávné změny v nastavení rychlosti připojení mohou způsobit, že produkt nebude komunikovat s ostatními síťovými zařízeními. Ve většině situací by měl být produkt ponechán v automatickém režimu. Změny mohou způsobit vypnutí a zapnutí produktu. Změny provádějte, pouze pokud je produkt v nečinnosti.

6 Papír a tisková média

- Principy používání papíru
- Nastavení ovladače tiskárny podle typu a formátu papíru
- Podporované formáty papíru
- Podporované typy papíru
- Zakládání papíru do zásobníku
- Konfigurace zásobníků

Principy používání papíru

Tento produkt umožňuje použití množství druhů papíru a jiných tiskových médií, které jsou v souladu s pokyny v této uživatelské příručce. Papír nebo tisková média, která nesplňují tyto pokyny mohou zapříčinit nízkou kvalitu tisku, zvýšený výskyt uvíznutí a předčasné opotřebení produktu.

Nejlepších výsledků dosáhnete, budete-li používat výhradně značkový papír a tisková média společnosti HP určená pro laserové tiskárny a multifunkční zařízení. Nepoužívejte papír nebo tisková média určená pro inkoustové tiskárny. Vzhledem k tomu, že společnost Hewlett-Packard nemůže kontrolovat kvalitu médií jiných výrobců, nedoporučuje jejich používání.

Papír uchovávejte v původním balení, aby se k němu nedostalo vlhko nebo se jinak nepoškodil. Balení neotvírejte, dokud nebudete připraveni papír používat.

Může se stát, že papír nebo média vyhovují všem zásadám uvedeným v této příručce, a přesto nebudou přinášet uspokojivé výsledky. Příčinou může být nesprávná manipulace, nepřijatelná úroveň teploty a vlhkosti nebo jiné proměnné, na které nemá společnost Hewlett-Packard vliv.

⚠ **UPOZORNĚNÍ:** Budou-li použita média nebo papír nevyhovující technickým požadavkům zařízení Hewlett-Packard, může dojít k problémům se zařízením, které budou vyžadovat opravu. Na takovou opravu neposkytuje společnost Hewlett-Packard záruku ani servisní smlouvu.

Pokyny pro speciální papír

Tento produkt umožňuje tisk na speciální média. Nejlepší výsledky dosáhnete, pokud budete postupovat podle následujících pokynů. Chcete-li dosáhnout nejlepší výsledky, potom při použití speciálního papíru nebo tiskového média nezapomeňte nastavit formát a typ média v ovladači tiskárny.

⚠ **UPOZORNĚNÍ:** Produkty HP LaserJet používají fixační jednotky k navázání suchých částic toneru na papír, aby zde vytvořily jemné body. Papír pro laserové tiskárny HP je navržen, aby odolal extrémním teplotám, ke kterým zde dochází. Při použití papíru pro inkoustové tiskárny může dojít k poškození tohoto produktu.

Typ média	Správné použití	Chybné použití
Obálky	• Skladujte obálky na plocho. • Používejte obálky, u nichž se šev táhne po celé délce až do rohu obálky • Používejte samolepící proužky schválené pro laserové tiskárny	• Nepoužívejte pomačkané, prořízнuté, slepené nebo jinak poškozené obálky. • Nepoužívejte obálky se sponkami, drátky, průhlednými okénky nebo obálky s vnitřní výstelkou • Nepoužívejte samolepivá lepidla a jiné syntetické materiály
Štítky	• Používejte pouze štítky, které jsou na podkladu těsně vedle sebe • Používejte štítky, které se ukládají naplocho. • Používejte pouze plné listy štítků	• Nepoužívejte štítky se záhyby, bublinkami nebo jinak poškozené. • Netiskněte na neúplné listy štítků.
Průhledné fólie	• Používejte pouze fólie schválené pro použití v laserových tiskárnách. • Po vyjmutí z tiskárny umístěte fólie na rovnou plochu.	• Nepoužívejte průhledná tisková média neschválená pro laserové tiskárny.

Typ média	Správné použití	Chybné použití
Hlavičkové papíry a předtištěné formuláře	• Používejte pouze hlavičkové papíry a formuláře schválené pro laserové tiskárny.	• Nepoužívejte vyvýšené nebo metalické hlavičkové papíry
Těžký papír	• Používejte pouze těžký papír, který je schválený pro laserové tiskárny a odpovídá váhovým specifikacím produktu.	• Nepoužívejte těžší papír, než uvádějí doporučené specifikace médií, pokud se nejedná o papír HP schválený pro tento produkt.
Lesklý nebo potažený papír	• Používejte pouze lesklý nebo potažený papír schválený pro laserové tiskárny. • Křídový papír používejte v rozsahu teploty a vlhkosti určeném pro tento produkt.	• Nepoužívejte lesklý nebo potažený papír určený pro inkoustové tiskárny. • Křídový papír nepoužívejte v prostředích s příliš vysokou nebo naopak nízkou vlhkostí.
Všechny typy papíru	• Papír uchovávejte v původním balení. • Papír uchovávejte v bezprašném prostředí.	• Nepoužívejte zvlněný papír. • Nepoužívejte papír, který byl skladován ve vlhkém prostředí.

Nastavení ovladače tiskárny podle typu a formátu papíru

Změna formátu a typu papíru (Windows)

1. V nabídce **Soubor** používaného programu klepněte na položku **Tisk**.
2. Vyberte produkt a pak klepněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klepněte na kartu **Papír/Kvalita**.
4. Z rozbalovacího seznamu **Formát papíru** vyberte formát.
5. Z rozbalovacího seznamu **Typ papíru** vyberte typ papíru.
6. Klepněte na tlačítko **OK**.

Změna formátu a typu papíru (Mac)

1. V nabídce **Soubor** používaného programu klepněte na položku **Tisk**.
2. V nabídce **Kopie a stránky** klikněte na možnost **Manipulace s papírem**.
3. Z rozbalovacího seznamu **Formát papíru** vyberte formát a pak klepněte na tlačítko OK.
4. Otevřete nabídku **Papír**.
5. Z rozevíracího seznamu **Typ** vyberte typ.
6. Klepněte na tlačítko **Tisk**.

Podporované formáty papíru

Tento produkt podporuje různé formáty papírů a přizpůsobí se různým médiím.

POZNÁMKA: Chcete-li získat nejlepší tiskové výsledky, vyberte před tiskem vhodnou velikost a typ papíru v ovladači tiskárny.

Tabulka 6-1 Podporovaný papír a velikosti tiskových médií

Formát	Rozměry	Vstupní zásobník	Podavač dokumentů
Letter	216 × 279 mm	✓	✓
Legal	216 × 356 mm	✓	✓
A4	210 × 297 mm	✓	✓
Executive	184 × 267 mm	✓	✓
A5	148 × 210 mm	✓	✓
A6	105 × 148 mm	✓	✓
B5 (JIS)	182 × 257 mm	✓	✓
16k	184 × 260 mm 195 × 270 mm 197 × 273 mm	✓	✓
Vlastní		**Minimální**: 76 x 127 mm **Maximální**: 216 × 356 mm	**Minimální**: 147 × 211 mm **Maximální**: 216 × 356 mm

Tabulka 6-2 Podporované obálky a pohlednice

Formát	Rozměry	Vstupní zásobník
Obálka č.10	105 × 241 mm	✓
Obálka DL	110 × 220 mm	✓
Obálka C5	162 × 229 mm	✓
Obálka B5	176 × 250 mm	✓
Obálka Monarch	98 x 191 mm	✓
Pohlednice JIS	100 x 148 mm	✓
Dvojitá pohlednice (JIS)	148 × 200 mm	✓

Podporované typy papíru

Úplný seznam konkrétních papírů značky HP, které daný produkt podporuje, naleznete na webu www.hp.com/support/ljm1130series nebo www.hp.com/support/ljm1210series.

Vstupní zásobník	Vstupní zásobník podporuje následující typy papírů: • Běžný • Lehký (60–74 g/m²) • Středně silný (96–110 g/m²) • Silný (111–130 g/m²) • Velmi silný (131–175 g/m²) • Fólie • Štítky • Hlavičkový • Obálka • Předtištěný • Děrovaný • Barva • Dokumentový • Recyklovaný • Hrubý • Pergamenový papír Vellum
Podavač dokumentů	Podavač dokumentů podporuje typy papíru, které spadají do následujícího rozsahu hmotnosti: • 60–90 g/m²

Zakládání papíru do zásobníku

Použití vstupního zásobníku

POZNÁMKA: Přidáváte-li nové médium, zkontrolujte, zda jste ze vstupního zásobníku odstranili veškeré médium, a vyrovnejte stoh nového média. Neuvolňujte od sebe jednotlivé listy média. Zabráníte tak podávání více listů média do zařízení najednou a snížíte pravděpodobnost uvíznutí papíru.

1. Vložte papír lícem nahoru do vstupního zásobníku.



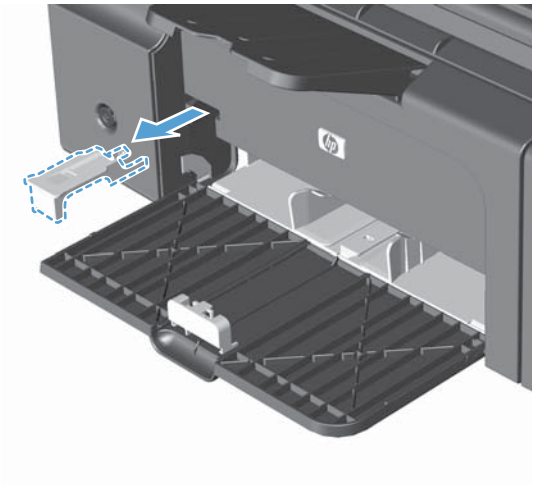
2. Nastavte vodítka tak, aby přiléhala k papíru.



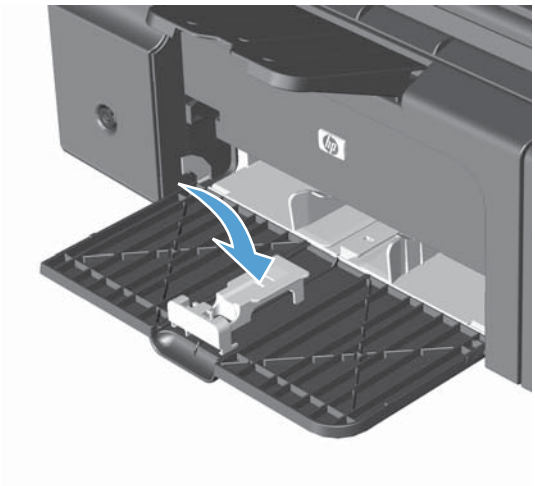
Nastavení zásobníku pro krátká média

Pokud tisknete na média kratší než 185 mm , upravte vstupní zásobník pomocí nástavce pro krátká média.

1. Vyjměte nástavec pro krátká média z úložného výřezu na levé straně oblasti vstupu médií.



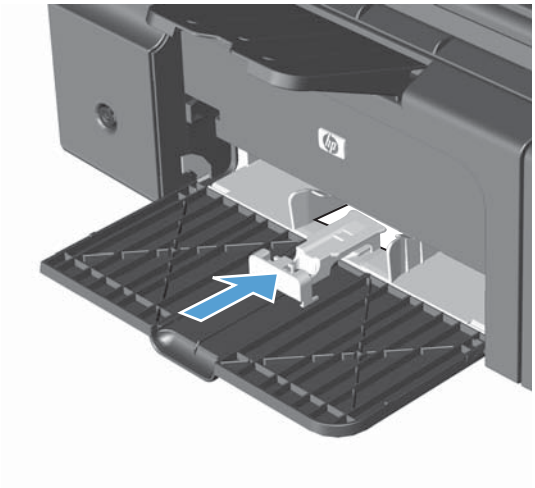
2. Připojte nástroj k přednímu vymezovači média.



3. Vložte papír do zařízení a nastavte vodítka po stranách média tak, aby přiléhala k papíru.



4. Zatlačte papír do zařízení, dokud se nezarazí a pak vysuňte přední vodítko médií tak, aby nástroj podepíral papír.



5. Po dokončení tisku na krátká média vyjměte nástavec pro krátká média a potom jej vraťte zpět do úložného výřezu.

Vysuňte nástavec podavače dokumentů (pouze model M1210 Series)

POZNÁMKA: Přidáváte-li nové médium, zkontrolujte, zda jste ze vstupního zásobníku odstranili veškeré médium, a vyrovnejte stoh nového média. Neuvolňujte od sebe jednotlivé listy média. Zabráníte tak podávání více listů média do zařízení najednou a snížíte pravděpodobnost uvíznutí papíru.

UPOZORNĚNÍ: Aby nedošlo k poškození zařízení, nevkládejte předlohy opravované korekční páskou či barvou obsahující kancelářské sponky, ani předlohy sešité svorkami. Do podavače dokumentů nevkládejte ani fotografie, malé nebo křehké předlohy.

1. Umístěte předlohy do podavače dokumentů lícem nahoru.



2. Nastavte vodítka tak, aby přiléhala k papíru.



Kapacita zásobníku a přihrádky

Zásobník nebo přihrádka	Typ papíru	Specifikace	Množství
Vstupní zásobník	Papír	Rozsah: 60 g/m² dokumentový až 163 g/m² dokumentový	150 listů dokumentového papíru 60 g/m²
	Obálky	60 g/m² dokumentový až 90 g/m² dokumentový	Až 10 obálek
	Průhledné fólie	Minimálně 0,13 mm silné	Až 75 fólií
Výstupní přihrádka	Papír	Rozsah: 60 g/m² dokumentový až 163 g/m² dokumentový	Až 100 listů dokumentového papíru 75 g/m²
	Obálky	Menší než 60 g/m² až 90 g/m²	Až 10 obálek

Zásobník nebo přihrádka	Typ papíru	Specifikace	Množství
	Fólie	Minimálně 0,13 mm silné	Až 75 fólií
Podavač dokumentů (pouze model M1210 Series)	Papír	Rozsah: 60 g/m² dokumentový až 90 g/m² dokumentový	Až 35 listů

Orientace papíru při plnění zásobníků

Pokud používáte papír, který vyžaduje určitou orientaci, vkládejte jej podle pokynů v následující tabulce.

Typ papíru	Vkládání papíru
Předtištěný nebo hlavičkový	• Lícem nahoru • Horní stranou napřed
Děrovaný	• Lícem nahoru • Otvory na levou stranu produktu
Obálka	• Lícem nahoru • Levou krátkou hranou napřed

Konfigurace zásobníků

Změna výchozího nastavení formátu papíru (M1130 Series)

1. Výchozí nastavení měňte pomocí ovladače tiskárny. Proveďte vhodný postup podle operačního systému, který používáte.

   Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Server 2008 (pomocí výchozího zobrazení nabídky Start)

   a. Klikněte na tlačítko **Start** a pak klikněte na položku **Tiskárny a faxy**.

   b. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu ovladače a pak klikněte na položku **Vlastnosti**.

   c. Klikněte na kartu **Nastavení zařízení**.

   Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Server 2008 (pomocí klasického zobrazení nabídky Start)

   a. V nabídce **Start** přejděte na položku **Nastavení** a poté klikněte na položku **Tiskárny**.

   b. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu ovladače a pak klikněte na položku **Vlastnosti**.

   c. Klikněte na kartu **Nastavení zařízení**.

   Windows Vista

   a. V nabídce **Start** klikněte na možnost **Ovládací panely** a potom v kategorii **Hardware a zvuk** klikněte na možnost **Tiskárna**.

   b. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu ovladače a pak klikněte na položku **Vlastnosti**.

   c. Klikněte na kartu **Nastavení zařízení**.

   Mac OS X 10.4

   a. V nabídce Apple klikněte na nabídku **Předvolby systému** a pak na ikonu**Tisk a fax**.

   b. Klikněte na tlačítko **Nastavení tiskrány**.

   Mac OS X 10.5 a 10.6

   a. V nabídce Apple klikněte na nabídku **Předvolby systému** a pak na ikonu**Tisk a fax**.

   b. Vyberte produkt na levé straně okna.

   c. Klikněte na tlačítko **Možnosti a spotřební materiál**.

   d. Klikněte na kartu **Ovladač**.

2. Zvolte vhodný formát papíru.

Změna výchozího nastavení formátu papíru (M1210 Series)

1. Stiskněte tlačítko **Nastavení**.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastav. systému** a potom klikněte na tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení papíru** a potom klikněte na tlačítko OK.

4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Výchozí form. pap.** a potom klikněte na tlačítko OK.
5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte formát a stiskněte tlačítko OK.

Změna výchozího nastavení typu papíru (M1130 Series)

Pro tento model nelze nastavit výchozí typ papíru.

Změna výchozího nastavení typu papíru (M1210 Series)

1. Stiskněte tlačítko **Nastavení**.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastav. systému** a potom klikněte na tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení papíru** a potom klikněte na tlačítko OK.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Výchozí typ pap.** a potom klikněte na tlačítko OK.
5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte typ a stiskněte tlačítko OK.

7 Tiskové úlohy

- Zrušení tiskové úlohy
- Tisk v operačním systému Windows

Zrušení tiskové úlohy

1. Pokud právě probíhá tisk úlohy, můžete ji zrušit stisknutím tlačítka Storno ⊗ na ovládacím panelu zařízení.

POZNÁMKA: Stisknutím tlačítka Storno ⊗ se vymaže úloha, kterou zařízení právě zpracovává. Jestliže je spuštěno více procesů, vymažete stisknutím tlačítka Storno ⊗ proces, který je právě zobrazen na ovládacím panelu zařízení.

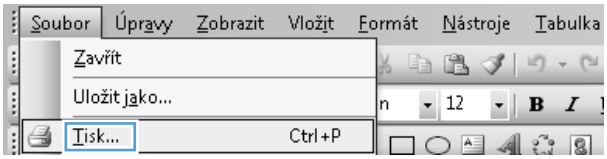
2. Tiskovou úlohu můžete zrušit i z aplikace nebo z tiskové fronty.

   - **Aplikace:** Většinou se na obrazovce krátce objeví dialogové okno, které umožňuje zrušit tiskovou úlohu.
   - **Tisková fronta Windows:** Pokud tisková úloha čeká v tiskové frontě (paměť počítače) nebo zařazovací službě tisku, vymažte úlohu tam.
     - **Windows XP, Windows Server 2003 nebo Windows Server 2008** V nabídce **Start** klikněte na položku **Nastavení** a poté na možnost **Tiskárny a faxy**. Dvojitým kliknutím na ikonu zařízení otevřete okno, pravým tlačítkem myši klikněte na tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit, a pak klikněte na příkaz **Zrušit tisk**.
     - **Windows Vista:** Klepněte na tlačítko **Start** a na příkaz **Ovládací panely**. V nabídce položky **Hardware a zvuk** klepněte na položku **Tiskárna**. Poklepáním na ikonu zařízení otevřete okno, pravým tlačítkem myši klepněte na tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit, a pak klepněte na příkaz **Zrušit tisk**.
   - **Tisková fronta Macintosh:** Otevřete tiskovou frontu poklepáním na ikonu zařízení na panelu Dock. Pak zvýrazněte tiskovou úlohu a klepněte na možnost **Delete** (Smazat).

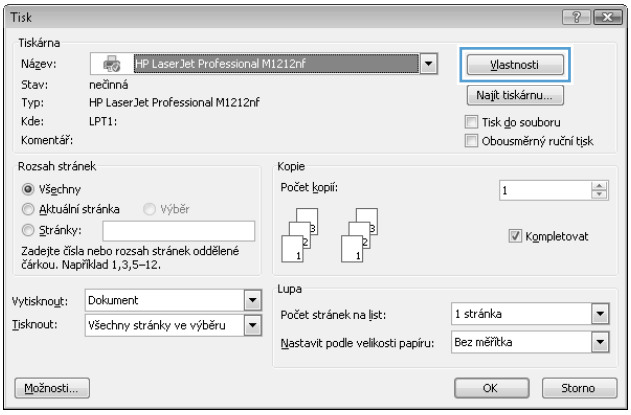
Tisk v operačním systému Windows

Spuštění ovladače tiskárny v systému Windows

1. V nabídce **Soubor** používaného programu klikněte na položku **Tisk**.

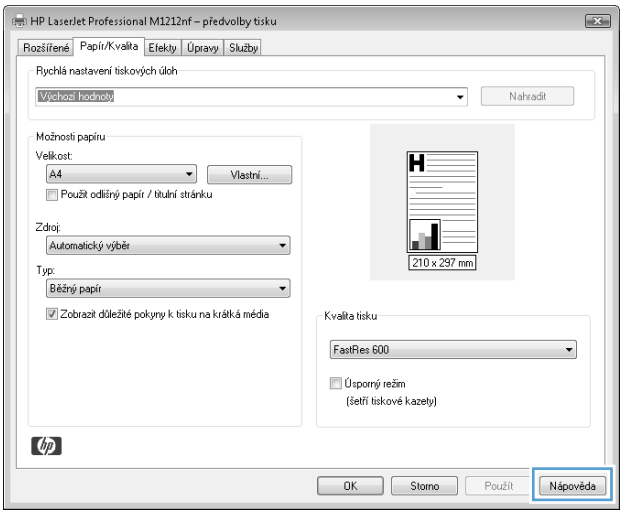


2. Vyberte produkt a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.



Získání nápovědy k možnosti tisku v systému Windows

1. Kliknutím na tlačítko **Nápověda** otevřete online nápovědu.



Změna počtu tištěných kopií pomocí systému Windows

1. V nabídce **Soubor** v softwarovém programu klikněte na položku **Tisk**.
2. Vyberte produkt a klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.

3. Klikněte na kartu **Rozšířené**.
4. V oblasti **Kopie** nastavte pomocí tlačítek se šipkou požadovaný počet kopií.

   Tisknete-li více kopií a chcete-li je kompletovat, zaškrtněte políčko **Řadit**.

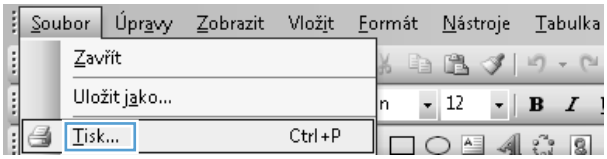
Tisk barevného textu černě pomocí systému Windows

1. V nabídce **Soubor** v softwarovém programu klikněte na položku **Tisk**.
2. Vyberte produkt a klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Rozšířené**.
4. Zaškrtněte políčko **Tisknout veškerý text černě**. Klikněte na tlačítko **OK**.

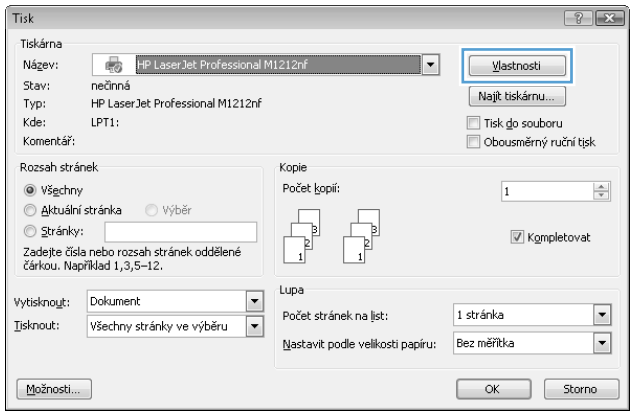
Uložení vlastního nastavení tisku pro opakované použití pomocí systému Windows

Použití rychlého nastavení tisku

1. V nabídce **Soubor** v softwarovém programu klikněte na položku **Tisk**.

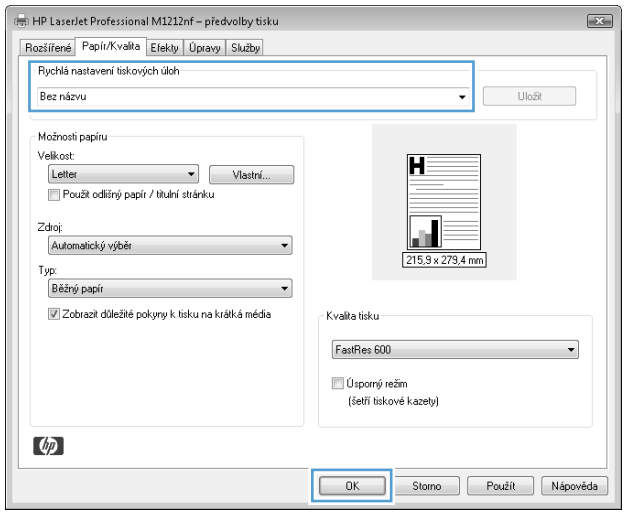


2. Vyberte produkt a klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.



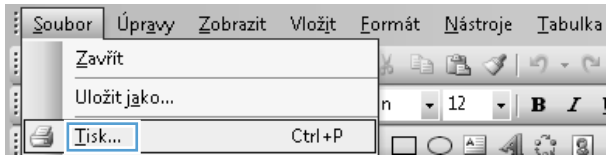
3. V rozevíracím seznamu **Rychlá nastavení tiskových úloh** vyberte jedno z rychlých nastavení a pak kliknutím na tlačítko **OK** vytiskněte danou úlohu s předdefinovaným nastavením.

   POZNÁMKA: Rozevírací seznam **Rychlá nastavení tiskových úloh** se zobrazí na všech kartách kromě **Služby**.

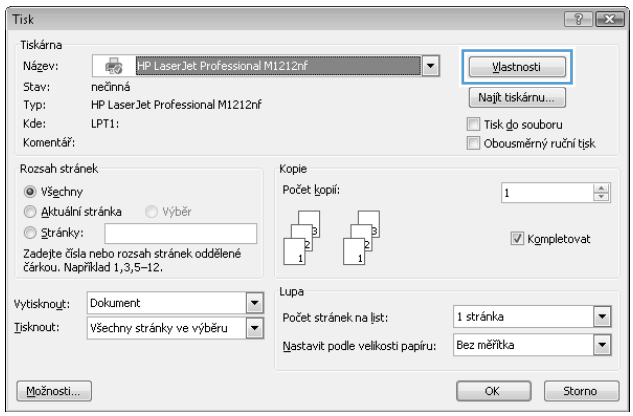


Vytvoření vlastního rychlého nastavení tisku

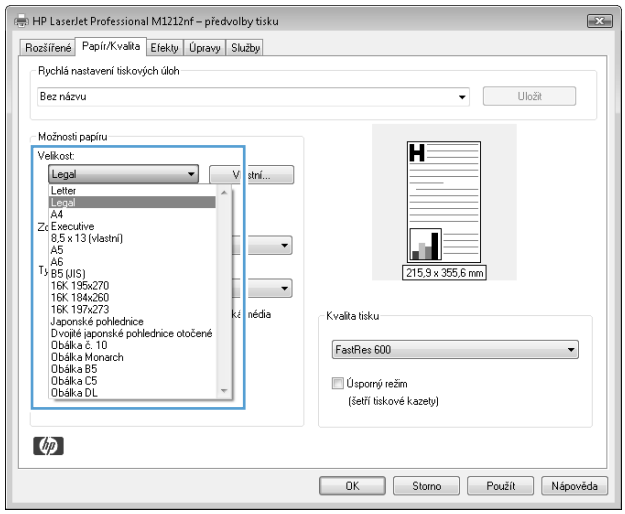
1. V nabídce **Soubor** v softwarovém programu klikněte na položku **Tisk**.



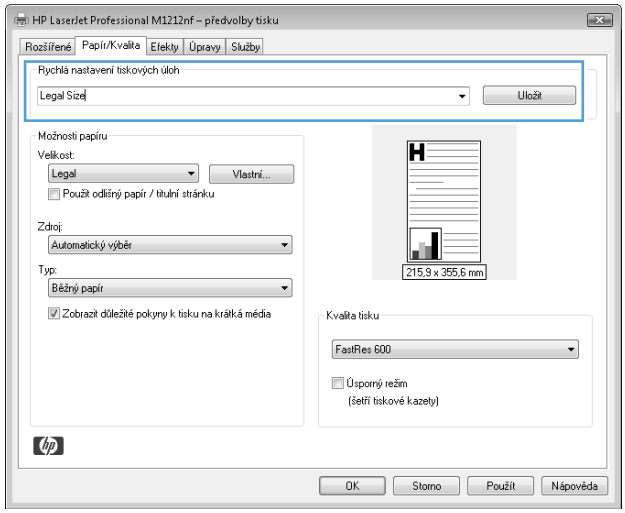
2. Vyberte produkt a klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.



3. Vyberte možnosti tisku pro nové rychlé nastavení.



4. Zadejte název nového rychlého nastavení a klikněte na tlačítko **Uložit**.



Zlepšení kvality tisku v systému Windows

Výběr formátu stránky

1. V nabídce **Soubor** v softwarovém programu klikněte na položku **Tisk**.
2. Vyberte produkt a klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.
4. Z rozevíracího seznamu **Formát** vyberte formát.

Výběr vlastního formátu stránky

1. V nabídce **Soubor** v softwarovém programu klikněte na položku **Tisk**.
2. Vyberte produkt a klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.
4. Klikněte na tlačítko **Vlastní**. Otevře se dialogové okno **Uživatelský formát papíru**.

5. Zadejte název a požadované rozměry vlastní velikosti a pak klikněte na tlačítko **Uložit**.
6. Klikněte na tlačítko **Zavřít** a pak na tlačítko **OK**.

Výběr typu papíru

1. V nabídce **Soubor** v softwarovém programu klikněte na položku **Tisk**.
2. Vyberte produkt a klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.
4. Z rozevíracího seznamu **Typ** vyberte typ.

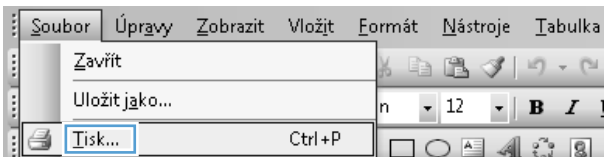
Výběr rozlišení tisku

1. V nabídce **Soubor** v softwarovém programu klikněte na položku **Tisk**.
2. Vyberte produkt a klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.
4. V oblasti **Kvalita tisku** vyberte možnost z rozevíracího seznamu. Informace o každé z dostupných možností získáte v nápovědě online.

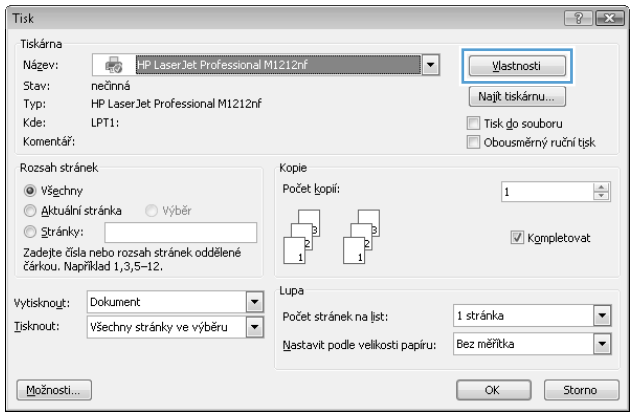
POZNÁMKA: Chcete-li použít rozlišení konceptu, zaškrtněte v oblasti **Kvalita tisku** políčko **Režim EconoMode**.

Tisk na předtištěný hlavičkový papír nebo formuláře v systému Windows

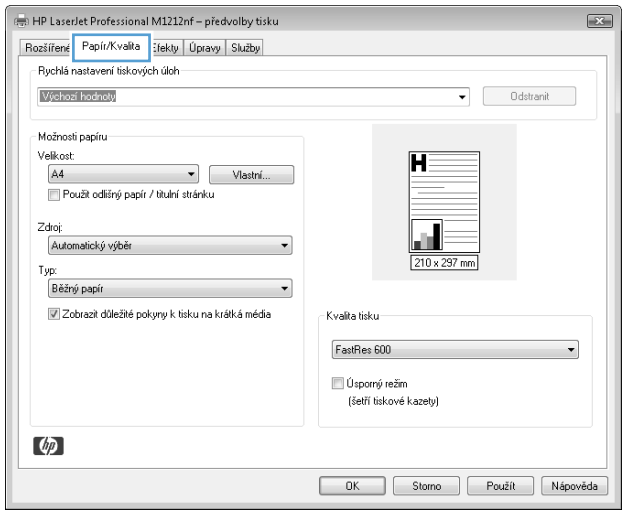
1. V nabídce **Soubor** v softwarovém programu klikněte na položku **Tisk**.



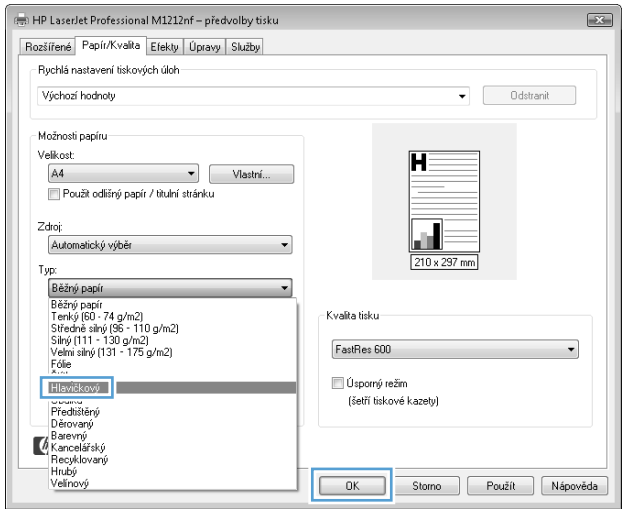
2. Vyberte produkt a klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.



3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.

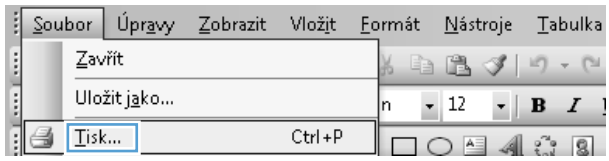


4. V rozevíracím seznamu **Typ** vyberte typ papíru, který používáte, a klikněte na tlačítko **OK**.

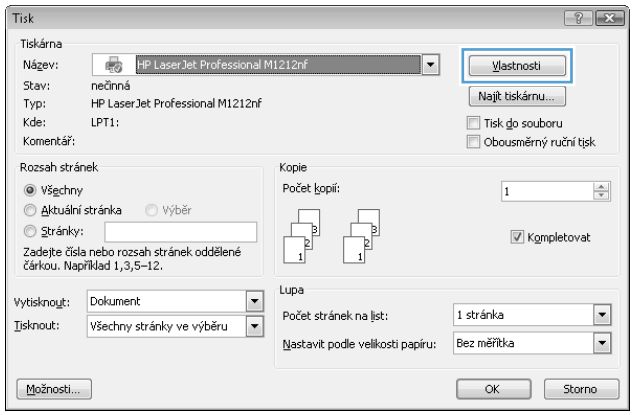


Tisk na speciální papír, štítky nebo fólie v systému Windows

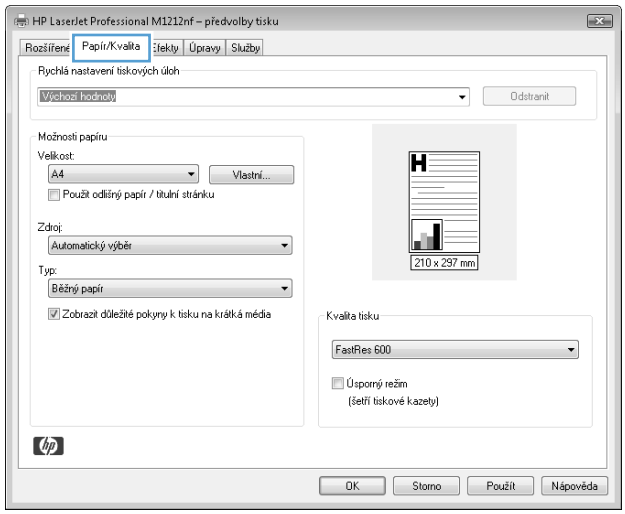
1. V nabídce **Soubor** v softwarovém programu klikněte na položku **Tisk**.



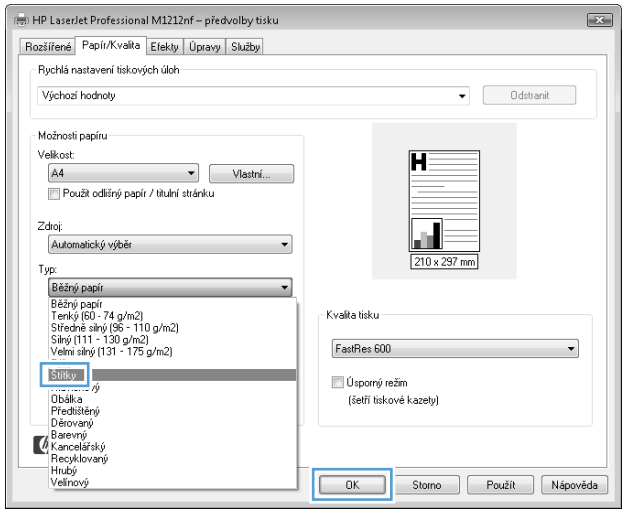
2. Vyberte produkt a klepněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.



3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.

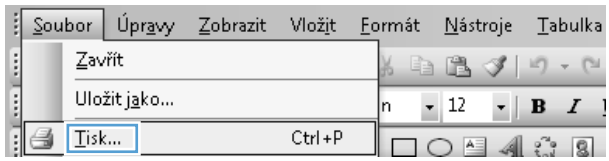


4. V rozevíracím seznamu **Typ** vyberte typ papíru, který používáte, a klikněte na tlačítko **OK**.

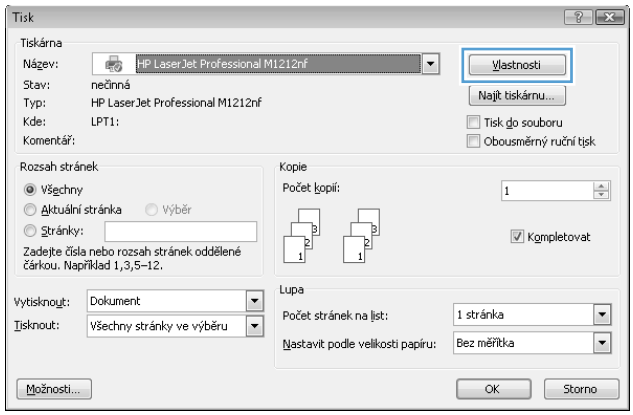


Tisk první nebo poslední strany na jiný typ papíru pomocí systému Windows

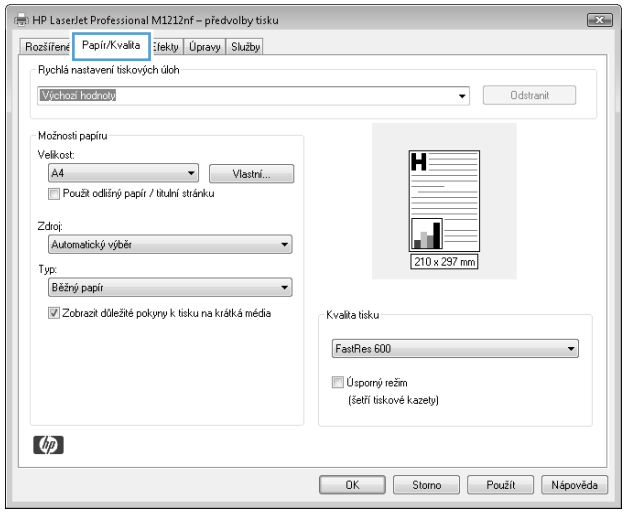
1. V nabídce **Soubor** v softwarovém programu klikněte na položku **Tisk**.



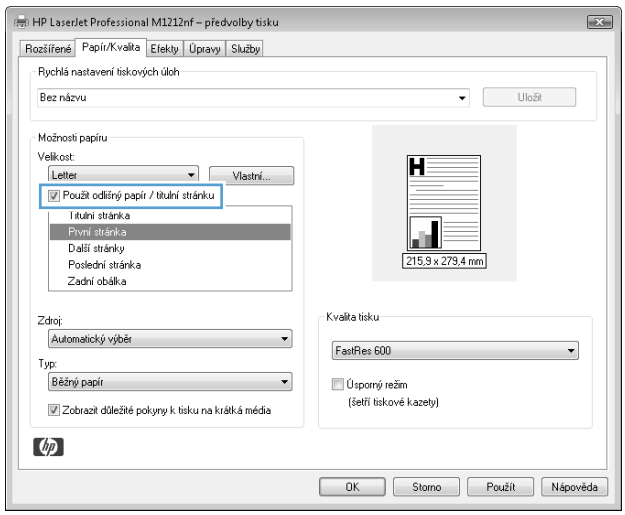
2. Vyberte produkt a klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.



3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.

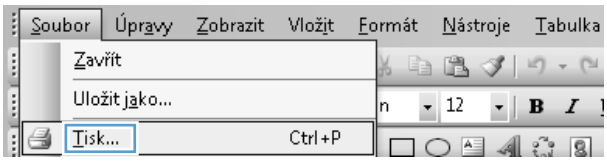


4. Zaškrtněte políčko **Použít odlišný papír / titulní stránku** a vyberte nezbytná nastavení pro titulní stránku, další stránky a zadní obálku.

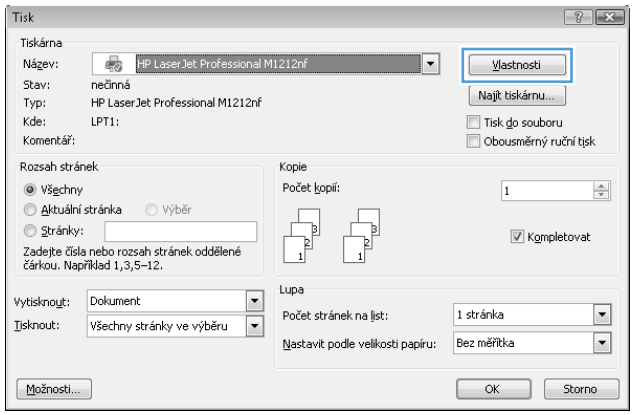


Přizpůsobení dokumentu velikosti stránky

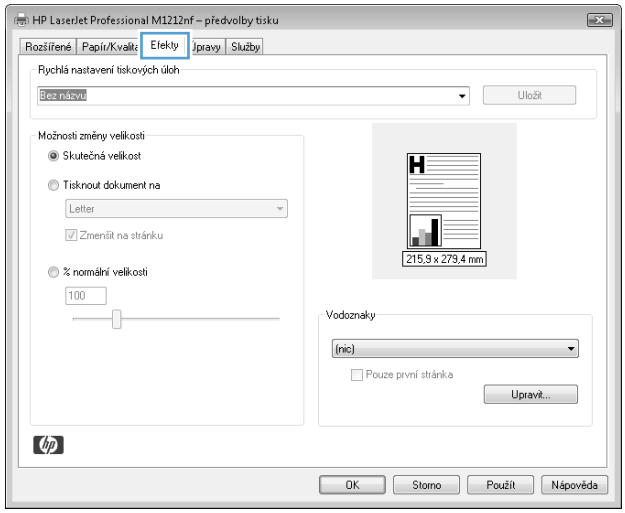
1. V nabídce **Soubor** používaného programu klikněte na položku **Tisk**.



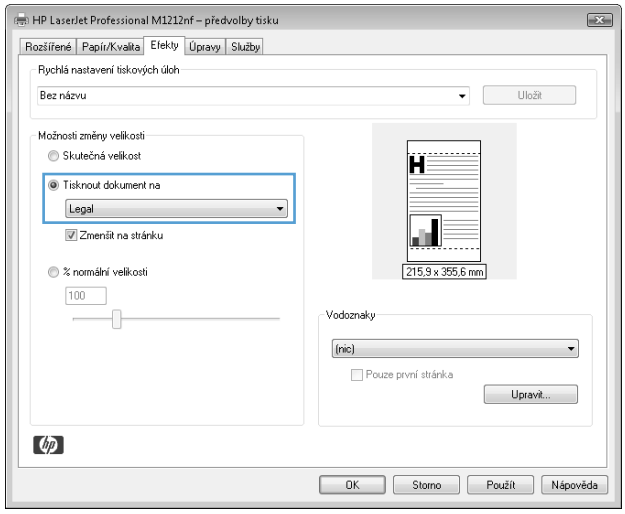
2. Vyberte produkt a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.



3. Klikněte na kartu **Efekty**.



4. Vyberte možnost **Vytisknout dokument na** a potom vyberte velikost z rozevíracího seznamu.



Přidání vodoznaku do dokumentu pomocí systému Windows

1. V nabídce **Soubor** v softwarovém programu klikněte na položku **Tisk**.
2. Vyberte produkt a klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Efekty**.
4. Z rozevíracího seznamu **Vodoznaky** vyberte vodoznak.

   Chcete-li vodoznak vytisknout pouze na první stránce, zaškrtněte políčko **Pouze první stránka**. Jinak je vodoznak vytištěn na všech stránkách.

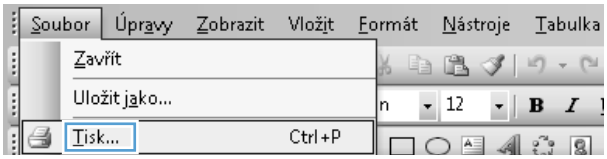
Tisk na obě strany (duplex) v systému Windows

Ruční tisk na obě strany (duplexní) v systému Windows

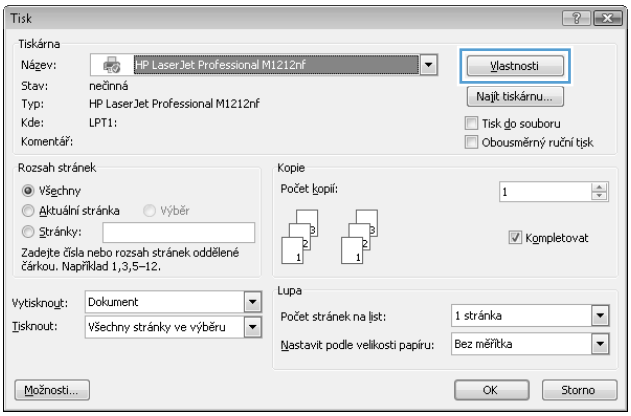
1. Vložte papír lícem nahoru do vstupního zásobníku.



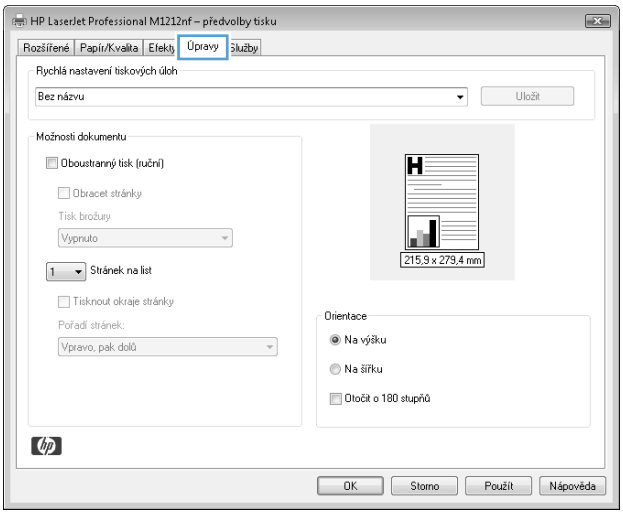
2. V nabídce **Soubor** používaného programu klepněte na položku **Tisk**.



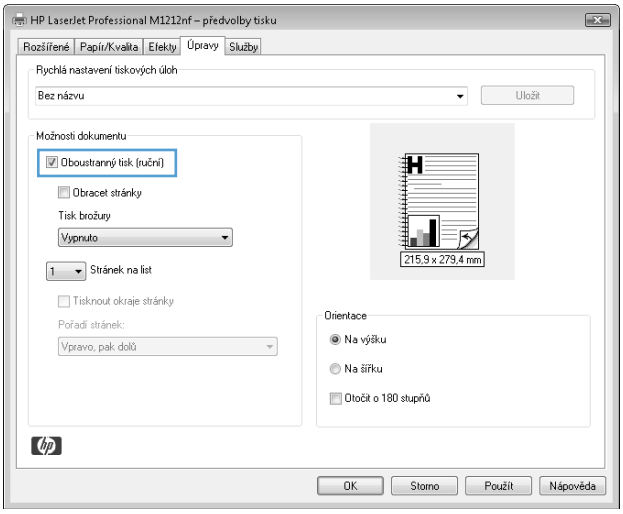
3. Vyberte produkt a pak klepněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.



4. Klepněte na kartu **Úpravy**.



5. Zaškrtněte políčko **Oboustranný tisk (ruční)**. Klepnutím na tlačítko **OK** vytiskněte první stranu úlohy.



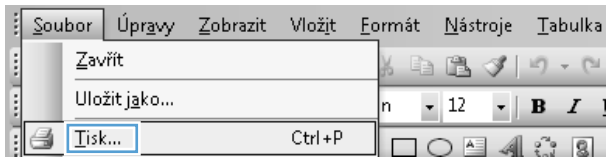
6. Odeberte stoh potištěného papíru z výstupní přihrádky, aniž byste změnili jeho orientaci, a vložte jej do vstupního zásobníku potištěnou stranou dolů.



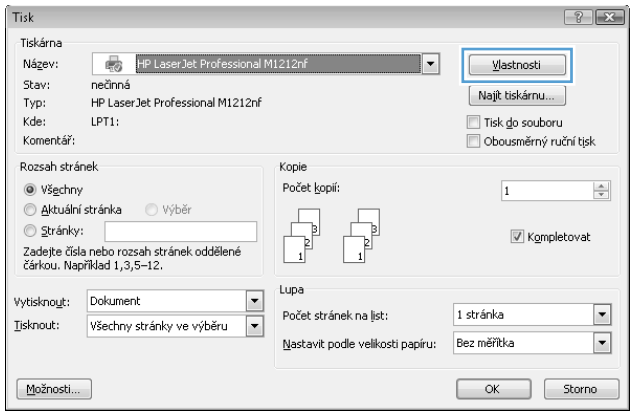
7. Na počítači klikněte na tlačítko **Pokračovat** a tiskněte na druhou stranu.

Vytvoření brožury pomocí systému Windows

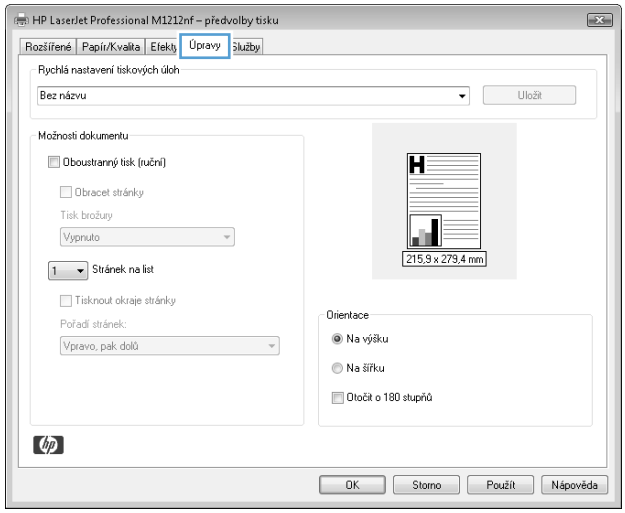
1. V nabídce **Soubor** v softwarovém programu klikněte na položku **Tisk**.



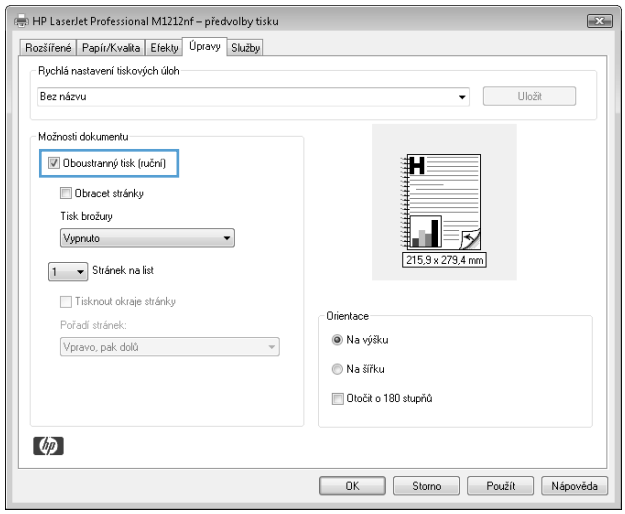
2. Vyberte produkt a klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.



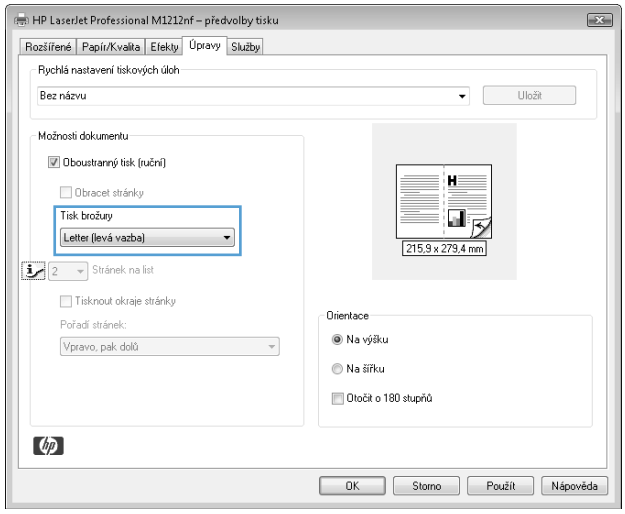
3. Klikněte na kartu **Úpravy**.



4. Zaškrtněte políčko **Oboustranný tisk (ruční)**.



5. V rozevíracím seznamu **Tisk brožury** vyberte možnost vazby. Volba **Stránek na list** se automaticky změní na **2 stránky na list**.



Použití služby HP ePrint

HP ePrint je sada webových tiskových služeb, které umožňují podporovanému produktu HP tisk dokumentů těchto typů:

- E-mailové zprávy a přílohy zaslané přímo na e-mailovou adresu produktu HP
- Dokumenty z vybraných tiskových aplikací mobilního zařízení

Použití funkce HP Cloud Print

Funkci HP Cloud Print lze pro tisk e-mailových zpráv a příloh použít odesláním těchto položek na e-mailovou adresu produktu z jakéhokoli zařízení, jež podporuje e-mailovou poštu.

POZNÁMKA: Produkt musí být připojen ke kabelové nebo bezdrátové síti. Chcete-li použít funkci HP Cloud Print, musíte se nejprve připojit k Internetu a povolit Webové služby HP.

1. Webové služby HP v ovládacím panelu produktu povolíte následujícím způsobem:

a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu zařízení stiskněte tlačítko .

b. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Webové služby HP** a poté stiskněte tlačítko OK.

c. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte volbu **Povolit Webové služby HP** a poté stiskněte tlačítko OK. Vytiskne se informační stránka.

2. Další možnosti pokročilé konfigurace získáte povolením Webových služeb HP na integrovaném webovém serveru HP (EWS), a to následujícím způsobem:

   a. Po připojení produktu k síti vytiskněte stránku konfigurace a určete IP adresu produktu.

   b. Ve svém počítači otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu produktu. Zobrazí se HP EWS.

   c. Klikněte na kartu **Webové služby HP**. Pokud vaše síť pro přístup k Internetu nepoužívá proxy server, pokračujte dalším krokem. Pokud vaše síť pro přístup k Internetu používá proxy server, před přistoupením k dalšímu kroku postupujte podle těchto pokynů:

      i. Vyberte kartu **Nastavení proxy serveru**.

      ii. Zaškrtněte políčko **Toto políčko zaškrtněte, pokud vaše síť pro připojení k Internetu používá proxy server**.

      iii. V poli **Proxy server** zadejte adresu proxy serveru a číslo portu, potom klikněte na tlačítko **Použít**.

   d. Zvolte kartu Webové služby HP a klikněte na tlačítko **Povolit**. Produkt nakonfiguruje připojení k Internetu a následně se zobrazí zpráva, která vás informuje o tom, že se vytiskne informační list.

   e. Klikněte na tlačítko **OK**. Vytiskne se informační stránka. Na informační stránce vyhledejte e-mailovou adresu, která je produktu automaticky přiřazena.

3. Chcete-li vytisknout dokument, připojte jej k e-mailové zprávě a tu poté odešlete na e-mailovou adresu produktu. Seznam podporovaných typů dokumentů naleznete na stránkách www.hpeprintcenter.com

4. Můžete také použít webové stránky HP ePrintCenter, kde definujete nastavení zabezpečení a konfigurujte výchozí nastavení tisku pro všechny úlohy HP ePrint odeslané do tohoto produktu:

   a. Otevřete webový prohlížeč a přejděte na stránky www.hpeprintcenter.com.

   b. Po kliknutí na možnost **Přihlásit** zadejte přihlašovací údaje pro službu HP ePrintCenter nebo se přihlaste k novému účtu.

   c. Vyberte svůj produkt ze seznamu nebo jej přidejte kliknutím na tlačítko **+ Přidat tiskárnu**. Chcete-li přidat produkt, potřebujete kód produktu, což je část e-mailové adresy produktu před symbolem @.

      POZNÁMKA: Tento kód je platný pouze 24 hodin od povolení Webových služeb HP. Pokud vyprší, podle pokynů znovu povolte Webové služby HP a získejte nový kód.

   d. Klikněte na tlačítko **Nastavení**. Zobrazí se dialogové okno **Nastavení funkce HP ePrint**. K dispozici jsou tři karty:

- **Povolení odesílatelé**. Chcete-li zabránit tomu, aby produkt tiskl neočekávané dokumenty, klikněte na kartu **Povolení odesílatelé**. Klikněte na kartu **Pouze povolení odesílatelé** a přidejte e-mailové adresy, ze kterých chcete povolit úlohy ePrint.
- **Možnosti tisku**. Chcete-li nastavit výchozí nastavení pro všechny úlohy ePrint, klikněte na kartu **Možnosti tisku** a poté vyberte nastavení, která chcete použít.
- **Upřesnit**. Chcete-li změnit e-mailovou adresu produktu, klikněte na kartu **Upřesnit**.

Použití funkce HP Direct Print (pouze u bezdrátových modelů)

Pomocí funkce HP Direct Print lze tisknout přímo do produktu z jakéhokoli mobilního zařízení (například smartphonu, netbooku nebo notebooku).

POZNÁMKA: Není nutné žádné nastavení, musí však být povolena funkce HP Direct Print. Ve vašem mobilním zařízení musí být nainstalována aplikace HP pro tisk.

1. Chcete-li zapnout funkci HP Direct Print z ovládacího panelu produktu, postupujte následujícím způsobem:
   a. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Konfigurace sítě** a potom klikněte na tlačítko OK.
   b. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku **Nabídka Bezdrátové připojení** a poté stiskněte tlačítko OK.
   c. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku **Wireless Direct** a poté stiskněte tlačítko OK.
2. Další možnosti pokročilé konfigurace získáte povolením Webových služeb HP na integrovaném webovém serveru HP (EWS), a to následujícím způsobem:
   a. Po připojení produktu k síti vytiskněte stránku konfigurace a určete IP adresu produktu.
   b. Ve svém počítači otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu produktu. Zobrazí se obrazovka HP EWS.
   c. Klikněte na kartu **Síť**.
   d. Na stránce **Síť** kliknutím zaškrtněte políčko , zadejte název sítě (SSID) a klikněte na tlačítko **Použít**. IP adresa mobilního zařízení se zobrazí na stránce **Síť**.

      POZNÁMKA: Chcete-li nalézt název sítě (SSID), klikněte na nabídku **Konfigurace bezdrátové komunikace** na stránce **Síť**.
3. Chcete-li vytisknout dokument z aplikace, vyberte možnost **Soubor** a poté možnost **Tisk**.

POZNÁMKA: Je-li k bezdrátové síti připojen jen jeden produkt, který podporuje funkci HP Direct Print, dokument se vytiskne. Je-li připojeno více produktů podporujících funkci HP Direct Print, zobrazí se seznam produktů. Než přistoupíte k dalšímu kroku, vyberte svůj produkt. Není-li nalezen žádný produkt, budete vyzváni k nalezení funkce ePrint nebo místních produktů.

Použití protokolu AirPrint

Přímý tisk s využitím funkce AirPrint společnosti Apple je podporován pro systém iOS 4.2 nebo vyšší. Funkci AirPrint použijte pro přímý tisk do produktu ze zařízení iPad (iOS 4.2), iPhone (3GS nebo vyšší) nebo iPod Touch (třetí generace nebo novější) u těchto aplikací:

- Mail
- Fotografie
- Safari
- Vyberte aplikace dalších výrobců

POZNÁMKA: Produkt musí být připojen ke kabelové nebo bezdrátové síti.

Tisk proveďte podle následujících pokynů:

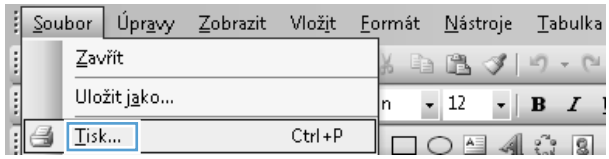
1. Klepněte na položku **akce** .
2. Klepněte na možnost **Tisk**.

   POZNÁMKA: Tisknete-li poprvé nebo je-li dříve vybraný produkt nedostupný, je potřeba před přistoupením k dalšímu kroku nejprve vybrat produkt.

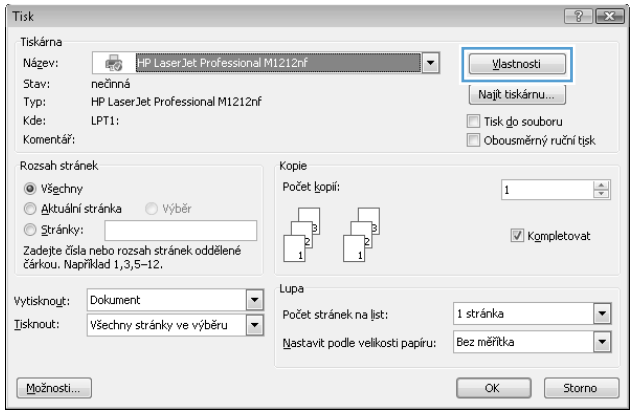
3. Nakonfigurujte možnosti tisku a poté klepněte na možnost **Tisk**.

Tisk více stránek na list v systému Windows

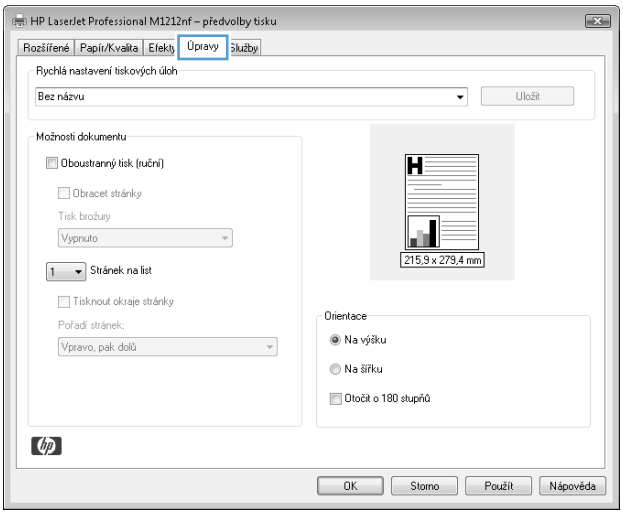
1. V nabídce **Soubor** používaného programu klikněte na položku **Tisk**.



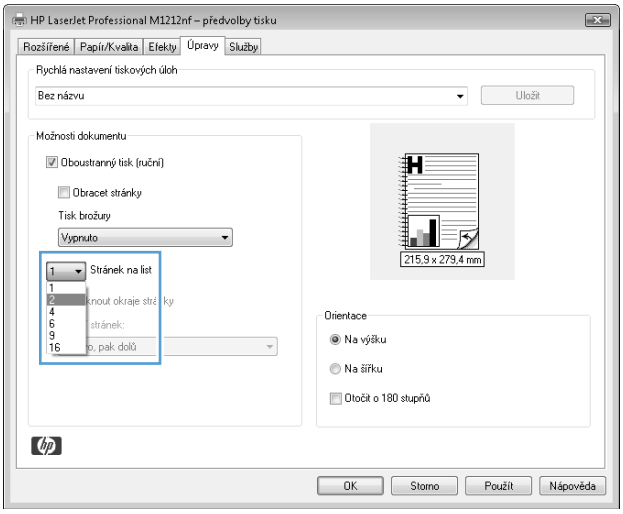
2. Vyberte produkt a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.



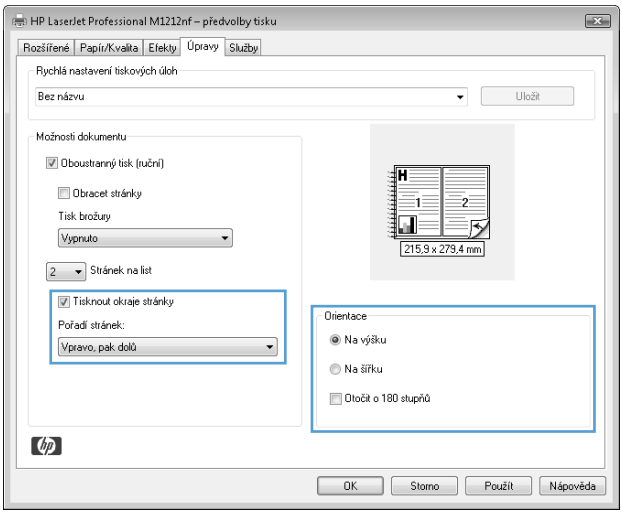
3. Klikněte na kartu **Úpravy**.



4. Vyberte počet stránek na list z rozbalovacího seznamu **Stránek na list**.

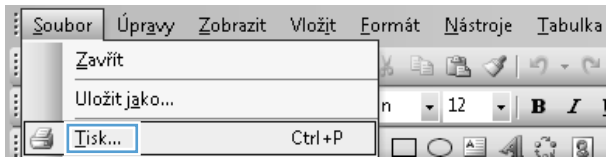


5. Vyberte správně možnosti **Tisknout okraje stránky**, **Pořadí stránek** a **Orientace** .

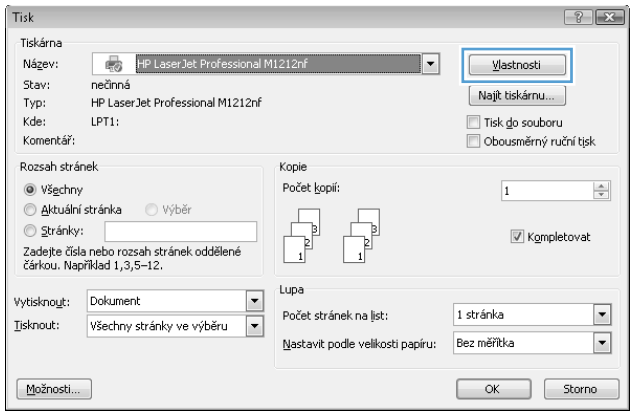


Výběr orientace stránky pomocí systému Windows

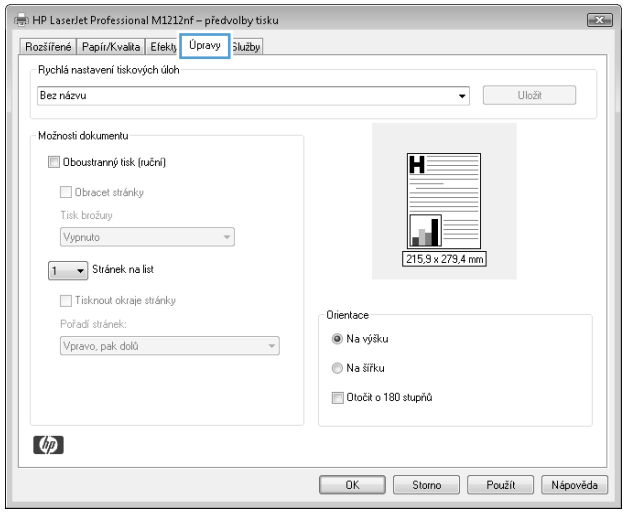
1. V nabídce **Soubor** v softwarovém programu klikněte na položku **Tisk**.



2. Vyberte produkt a klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.

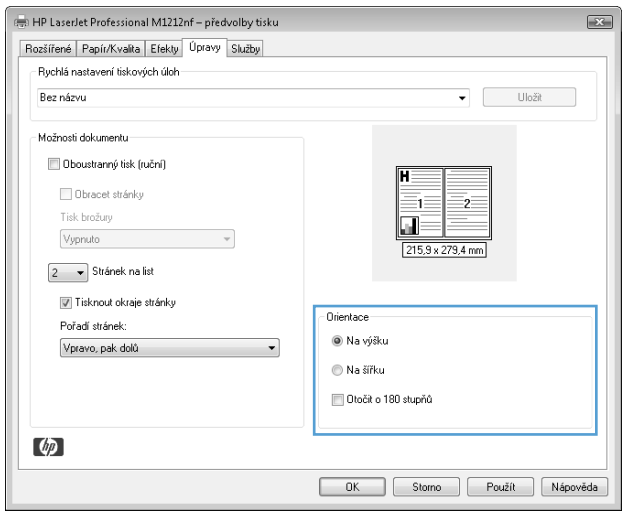


3. Klikněte na kartu **Úpravy**.



4. V oblasti **Orientace** vyberete možnost **Na výšku** nebo **Na šířku**.

   Chcete-li stránku vytisknout opačně, vyberte možnost **Otočit o 180 stupňů**.



8 Kopírování

- Použití funkcí kopírování
- Nastavení kopírování
- Kopírování po obou stranách (duplex)

Použití funkcí kopírování

Rychlé kopírování

1. Umístěte dokument na skenovací plochu skeneru nebo do podavače dokumentů (M1210 Series).



2. Stisknutím tlačítka Spustit kopírování spustíte kopírování.
3. Opakujte postup pro každou kopii.

Více kopií

Vytvoření více kopií (M1130 Series)

1. Vložte dokumenty na pracovní plochu skeneru.

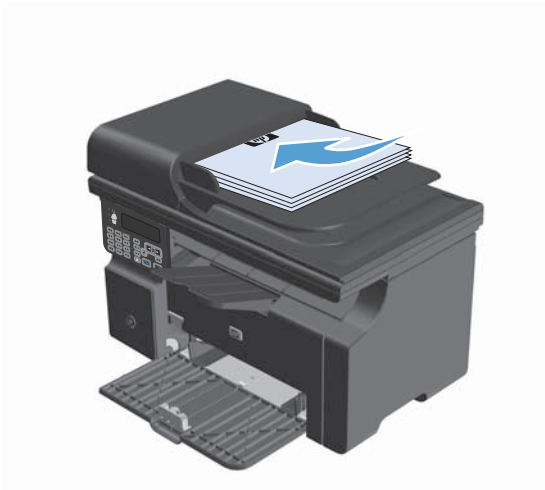


2. Stiskněte tlačítko Nastavení a ujistěte se, že svítí kontrolka Počet kopií.

3. Stisknutím tlačítek se šipkami upravte počet kopií.
4. Stisknutím tlačítka Spustit kopírování spustíte kopírování.

Vytvoření více kopií (M1210 Series)

1. Umístěte dokument na sklo skeneru nebo do podavače dokumentů.



2. Počet kopií lze změnit pomocí klávesnice.
3. Stisknutím tlačítka Spustit kopírování spustíte kopírování.

Kopírování vícestránkové předlohy

M1130 Series: Umístěte první stránku na skenovací plochu skeneru a stiskněte tlačítko Spustit kopírování. Opakujte tento postup pro každou stránku.

M1210 Series: Umístěte stoh předloh do podavače dokumentů a stiskněte tlačítko Spustit kopírování.

Kopírování identifikačních karet (pouze model M1210 Series)

Pomocí funkce ID kopírování můžete kopírovat obě strany identifikačních karet nebo jiných malých dokumentů na jeden list papíru. Zařízení naskenuje polovinu oblasti obrázku, zobrazí výzvu k otočení dokumentu a zopakuje skenování. Oba obrázky se vytisknou současně.

1. Položte první stranu dokumentu lícem dolů na pracovní plochu skeneru.
2. Trojím stisknutím tlačítka Nastavení kopírování otevřete nabídku **ID kopírování**. Stiskněte tlačítko OK.
3. Produkt naskenuje první stránku dokumentu a vyzve vás k načtení druhé stránky. Zvedněte víko skeneru a obraťte dokument, umístěte jej na jinou část pracovní plochy skeneru a stiskněte tlačítko OK.
4. U vícestránkových dokumentů opakujte tyto kroky, dokud nenaskenujete všechny stránky.
5. Stisknutím tlačítka Spustit kopírování vytiskněte stránky.

Zrušení úlohy kopírování

Zrušení úlohy kopírování (M1130 Series)

- Stiskněte tlačítko Storno ⊗ na ovládacím panelu.

POZNÁMKA: Pokud je spuštěno více procesů, stisknutím tlačítka Storno ⊗ vymažete aktuální proces a všechny čekající procesy.

Zrušení úlohy kopírování (M1210 Series)

1. Stiskněte tlačítko Storno ⊗ na ovládacím panelu.

POZNÁMKA: Pokud je spuštěno více procesů, stisknutím tlačítka Storno ⊗ vymažete aktuální proces a všechny čekající procesy.

2. Odeberte zbývající stránky z podavače dokumentů.
3. Stisknutím tlačítka OK vysuňte zbývající stránky z dráhy papíru podavače dokumentů.

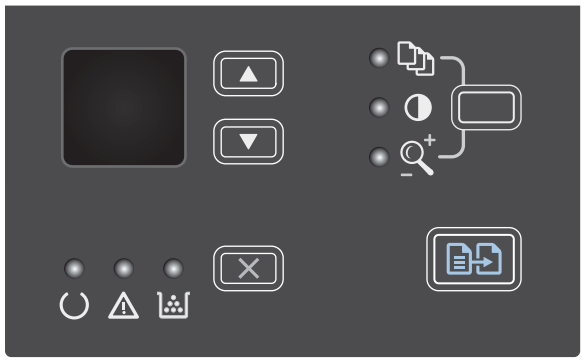
Zmenšení nebo zvětšení kopírovaného obrazu

Zmenšení nebo zvětšení kopií (M1130 Series)

1. Vložte dokument na pracovní plochu skeneru.



2. Opakovaně stiskněte tlačítko Nastavení, dokud se nerozsvítí kontrolka Zmenšit/Zvětšit.



3. Stisknutím tlačítka šipka nahoru zvětšíte velikost kopie, stisknutím tlačítka šipka dolů ji zmenšíte.
4. Stisknutím tlačítka Spustit kopírování spustíte kopírování.

Zmenšení nebo zvětšení kopií (M1210 Series)

1. Umístěte dokument na sklo skeneru nebo do podavače dokumentů.



2. Jedním stisknutím tlačítka Nastavení kopírování otevřete nabídku **Zmenšení/Zvětš.**.



3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte správnou možnost zmenšení nebo zvětšení a stiskněte tlačítko OK.
4. Stisknutím tlačítka Spustit kopírování spustíte kopírování.

Kompletování úlohy kopírování

M1130 Series: Zařízení nemůže automaticky kompletovat kopie.

Kompletování kopií (M1210 Series)

1. Stiskněte tlačítko Nastavení.



2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení kopír.** a potom klikněte na tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte volbu **Výchozí třídění** a potom klikněte na tlačítko OK.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte volbu **Zapnuto** a potom klikněte na tlačítko OK.

Nastavení kopírování

Změna kvality kopírování

K dispozici jsou následující možnosti nastavení kvality kopírování:

- **Text**: Toto nastavení vyberte u dokumentů obsahujících převážně text. Jedná se o výchozí nastavení pro modely M1210 Series.
- **Koncept**: Toto nastavení použijte, pokud nemáte pochybnosti o kvalitě kopírování. Při tomto nastavení se spotřebuje méně toneru.
- **Kombinovaná**: Toto nastavení použijte u dokumentů obsahujících kombinaci textu a grafiky. Jedná se o výchozí nastavení pro modely M1130 Series.
- **Fotogr. film**: Toto nastavení se používá ke kopírování fotografií.
- **Obrázek**: Toto nastavení se používá ke kopírování jiných obrázků než fotografií.

Změna nastavení kvality kopírování (M1130 Series)

POZNÁMKA: U tohoto modelu nelze změnit nastavení kvality kopírování pro jednotlivé úlohy kopírování. Tento postup slouží ke změně výchozího nastavení kvality kopírování pro všechny úlohy kopírování.

1. Výchozí nastavení měňte pomocí ovladače tiskárny. Proveďte vhodný postup podle operačního systému, který používáte.

   Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Server 2008 (pomocí výchozího zobrazení nabídky Start)

   a. Klikněte na tlačítko **Start** a pak klikněte na položku **Tiskárny a faxy**.

   b. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu ovladače a pak klikněte na položku **Vlastnosti**.

   c. Klikněte na kartu **Nastavení zařízení**.

   Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Server 2008 (pomocí klasického zobrazení nabídky Start)

   a. V nabídce **Start** přejděte na položku **Nastavení** a poté klikněte na položku **Tiskárny**.

   b. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu ovladače a pak klikněte na položku **Vlastnosti**.

   c. Klikněte na kartu **Nastavení zařízení**.

   Windows Vista

   a. V nabídce **Start** klikněte na možnost **Ovládací panely** a potom v kategorii **Hardware a zvuk** klikněte na možnost **Tiskárna**.

   b. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu ovladače a pak klikněte na položku **Vlastnosti**.

   c. Klikněte na kartu **Nastavení zařízení**.

   Mac OS X 10.4

   a. V nabídce Apple klikněte na nabídku **Předvolby systému** a pak na ikonu**Tisk a fax**.

   b. Klikněte na tlačítko **Nastavení tiskrány**.

Mac OS X 10.5 a 10.6

a. V nabídce Apple klikněte na nabídku **Předvolby systému** a pak na ikonu**Tisk a fax**.

b. Vyberte produkt na levé straně okna.

c. Klikněte na tlačítko **Možnosti a spotřební materiál**.

d. Klikněte na kartu **Ovladač**.

2. Vyberte příslušné nastavení **Kvalita kopie**.

Změna nastavení kvality kopírování (M1210 Series)

1. Dvojím stisknutím tlačítka Nastavení kopírování otevřete nabídku **Kvalita kopie**.



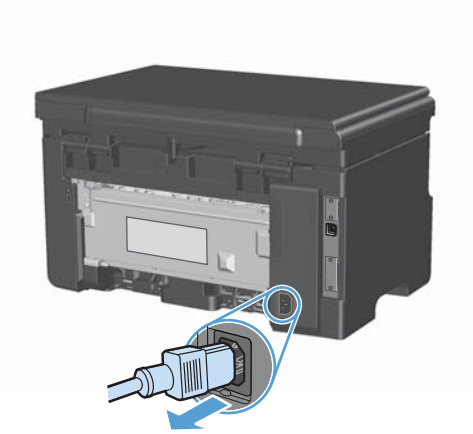
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost kvality kopírování a stiskněte tlačítko OK.

POZNÁMKA: Po dvou minutách se obnoví výchozí nastavení.

Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru

Na skle skeneru a bílé plastové podložce se mohou postupně hromadit nečistoty, které mohou negativně ovlivnit výkon zařízení. K vyčištění skla skeneru a bílé plastové podložky používejte následující postup.

1. Vypínačem napájení vypněte zařízení a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.



2. Otevřete víko skeneru.

3. Očistěte sklo a bílou plastovou podložku měkkým hadříkem nebo hubkou lehce navlhčenými prostředkem na čištění skla, který neobsahuje brusné složky.

   UPOZORNĚNÍ: K čištění žádných částí zařízení nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol ani tetrachlórmetan, aby nedošlo k poškození zařízení. Nelijte čisticí prostředky přímo na sklo nebo na desku. Mohly by zatéci dovnitř a poškodit zařízení.



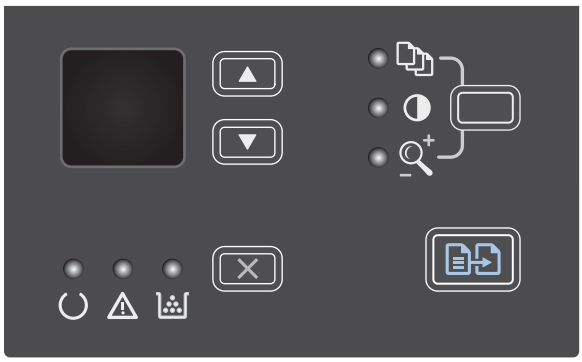
4. Očištěné sklo a bílou plastovou podložku osušte jelenicí nebo buničinou, aby se nevytvořily skvrny.

5. Zařízení znovu zapojte a zapněte pomocí vypínače napájení.

Nastavení světlosti nebo tmavosti kopií

Nastavení světlosti nebo tmavosti kopií (M1130 Series)

1. Opakovaně stiskněte tlačítko **Nastavení**, dokud se nerozsvítí kontrolka Světlejší/tmavší ◐.



2. Pomocí tlačítek se šipkami zvyšte nebo snižte hodnotu Světlejší/tmavší.

   POZNÁMKA: Po dvou minutách se obnoví výchozí nastavení.

Nastavení světlosti nebo tmavosti kopií (M1210 Series)

1. Stiskněte tlačítko Světlejší/tmavší ◐.



2. Pomocí tlačítek se šipkami zvyšte nebo snižte hodnotu Světlejší/tmavší.

   POZNÁMKA: Po dvou minutách se obnoví výchozí nastavení.

Kopírování po obou stranách (duplex)

Kopírování oboustranné předlohy na jednostranný dokument

1. Umístěte první stránku dokumentu na sklo skeneru nebo do podavače dokumentů (M1210 Series).



2. Stiskněte tlačítko Spustit kopírování.
3. Otočte předlohu a pak ji znovu položte na sklo skeneru nebo do podavače dokumentů.
4. Stiskněte tlačítko Spustit kopírování.
5. Opakujte kroky 1 až 4 pro každou stránku, dokud se nezkopírují všechny předlohy.

Kopírování oboustranné předlohy na oboustranný dokument

1. Umístěte první stránku dokumentu na skenovací plochu skeneru nebo do podavače dokumentů (M1210 Series).



2. Stiskněte tlačítko Spustit kopírování.
3. Otočte předlohu a pak ji znovu položte na skenovací plochu skeneru nebo do podavače dokumentů.

4. Vyjměte zkopírovanou stránku z výstupní přihrádky a umístěte ji lícem dolů do vstupního zásobníku.



5. Stiskněte tlačítko Spustit kopírování.

6. Odeberte zkopírovanou stránku z výstupní přihrádky a potom ji odložte k ručnímu zkompletování.

7. Opakujte kroky 1 až 6 podle pořadí stránek předlohy, dokud se nezkopírují všechny stránky předlohy.

9 Skenování

- Použití funkcí skenování
- Nastavení skenování

Použití funkcí skenování

Metody skenování

Úlohy skenování lze provádět následujícími způsoby.

- Skenování z počítače pomocí programu Skenování HP LaserJet (Windows)
- Skenování pomocí programu HP Director (Macintosh)
- Skenování ze softwaru vyhovujícího specifikaci TWAIN nebo WIA (Windows Imaging Application)

Skenování pomocí programu Skenování HP LaserJet (Windows)

1. Ve skupině programů HP vyberte možnost **Skenovat do**. Spustí se program Skenování HP LaserJet.
2. Vyberte cíl skenování.
3. Klepněte na tlačítko **Skenovat**.

POZNÁMKA: Možnost **OK** by měla označovat akci, kterou chcete provést.

Skenování pomocí programu HP Director (Macintosh)

Použití skenování po jednotlivých stránkách

1. Vložte skenovanou předlohu lícem dolů do podavače dokumentů.
2. Klikněte na ikonu HP Director na panelu.
3. Chcete-li otevřít dialogové okno **HP**, klepněte v programu HP Director na tlačítko **Scan** (Skenovat).
4. Klepněte na tlačítko **Skenovat**.
5. Chcete-li skenovat více stránek, vložte další stránku a klepněte na tlačítko **Skenovat**. Postup opakujte do naskenování všech stránek.
6. Klepněte na tlačítko **Finish** (Dokončit) a potom klepněte na možnost **Destinations** (Cílová umístění).

Skenování do souboru

1. V nabídce **Cílová umístění** zvolte položku **Uložit do souboru**.
2. Zadejte název souboru a určete umístění cíle.
3. Klepněte na tlačítko **Uložit**. Předloha je skenována a uložena.

Skenování do e-mailu

1. V nabídce **Destinations** (Cíle skenování) zvolte položku **E-mail**.
2. Otevře se prázdný e-mail se skenovaným dokumentem jako přílohou.
3. Zadejte příjemce e-mailu, přidejte text nebo jiné přílohy a poté stiskněte tlačítko **Send** (Odeslat).

Skenování pomocí jiného softwaru

Zařízení vyhovuje specifikaci TWAIN a WIA (Windows Imaging Application). Zařízení spolupracuje s programy systému Windows, které podporují skenovací zařízení vyhovující specifikaci TWAIN nebo WIA, a s programy systému Macintosh, které podporují skenovací zařízení vyhovující specifikaci TWAIN.

Při práci v programu, který vyhovuje specifikaci TWAIN nebo WIA, můžete získat přístup k funkcím skenování a skenovat obrázek přímo ze spuštěného programu. Další informace najdete v souboru nápovědy nebo v dokumentaci dodané s programem vyhovujícím specifikaci TWAIN nebo WIA.

Skenování z programu vyhovujícího specifikaci TWAIN

Obecně platí, že softwarový program vyhovuje specifikaci TWAIN, pokud poskytuje příkaz jako **Načíst**, **Načíst soubor**, **Skenovat**, **Importovat nový objekt**, **Vložit z** nebo **Skener**. Pokud si nejste jisti, zda program specifikaci vyhovuje, nebo nevíte, jak se příkaz nazývá, přečtěte si nápovědu nebo dokumentaci k programu.

Při skenování z programu vyhovujícího specifikaci TWAIN se může automaticky spustit softwarový program Skenování HP LaserJet. Jestliže se program Skenování HP LaserJet spustí, můžete provádět změny při prohlížení náhledu obrázku. Pokud se program automaticky nespustí, je obrázek okamžitě předán programu vyhovujícímu specifikaci TWAIN.

Spusťte skenování z programu vyhovujícího specifikaci TWAIN. Informace o příslušných příkazech a postupech najdete v nápovědě nebo dokumentaci programu.

Skenování z programu vyhovujícího specifikaci WIA

WIA je další způsob přímého skenování obrázku do programu, jako je například Microsoft Word. V tomto případě se ke skenování místo programu Skenování HP LaserJet používá software společnosti Microsoft.

Obecně platí, že softwarový program vyhovuje specifikaci WIA, pokud v nabídce Vložit nebo Soubor obsahuje příkaz jako **Obrázek/Ze skeneru nebo fotoaparátu**. Pokud nevíte, zda daný program vyhovuje specifikaci WIA, přečtěte si jeho nápovědu nebo dokumentaci.

Spusťte skenování z programu vyhovujícího specifikaci WIA. Informace o příslušných příkazech a postupech najdete v nápovědě nebo dokumentaci programu.

-nebo-

Ve složce Fotoaparáty a skener poklepejte na ikonu zařízení. Tato operace spustí standardního průvodce WIA společnosti Microsoft, který umožňuje skenování do souboru.

Zrušení skenování

Chcete-li zrušit úlohu skenování, použijte jeden z následujících postupů:

- Na ovládacím panelu zařízení stiskněte tlačítko Storno ⊗.
- Klikněte na tlačítko **Storno** v dialogovém okně na obrazovce.

Nastavení skenování

Formát souborů pro skenování

Výchozí formát souborů naskenovaného dokumentu nebo fotografie závisí na typu skenování i na samotném skenovaném objektu.

- Výsledkem skenování dokumentu nebo fotografie do počítače je soubor uložený ve formátu TIF.
- Výsledkem skenování dokumentu do e-mailu je soubor uložený ve formátu PDF.
- Výsledkem skenování fotografie do e-mailu je soubor uložený ve formátu JPEG.

POZNÁMKA: V případě použití softwarového programu pro skenování lze vybrat různé typy souborů.

Rozlišení skeneru a barva

Tisknete-li skenovaný obraz a kvalita neodpovídá očekávání, zřejmě jste v programovém vybavení skeneru zvolili rozlišení nebo nastavení barev, které neodpovídá vašim potřebám. Rozlišení a barevnost má vliv na následující parametry skenovaných obrázků:

- Čistota obrazu
- Struktura přechodů (jemná nebo hrubá)
- Doba skenování
- Velikost souboru

Rozlišení skenování se měří v pixelech na palec (ppi).

POZNÁMKA: Úrovně ppi při skenování nesmí být zaměňovány s úrovněmi dpi (počet bodů na palec) při tisku.

Barvy, odstíny šedé a černobílá definují počet možných barev. Hardwarové rozlišení skeneru lze nastavit až na hodnotu 1 200 ppi. Programové vybavení může provést interpolaci s rozlišením až 19 200 ppi. Počet barev a odstínů šedé lze nastavit na hodnotu 1 bit (černobílý formát) nebo 8 bitů (256 úrovní šedi nebo barev) až 24 bitů (režim True Color).

Tabulka pokynů pro práci s rozlišením a barvami obsahuje seznam jednoduchých tipů, které lze používat ke skenování tak, aby odpovídalo daným potřebám.

POZNÁMKA: Nastavení vysokých hodnot rozlišení a barevnosti vede k vytváření velkých souborů zabírajících místo na disku a zpomaluje proces skenování. Dříve, než nastavíte rozlišení a barevnost, určete, jak naskenovaný obrázek použijete.

Pokyny pro rozlišení a barvy

Následující tabulka popisuje doporučená nastavení rozlišení a barevnosti pro různé typy úloh skenování.

Zamýšlené použití	Doporučené rozlišení	Doporučené nastavení barevnosti
Fax	150 ppi	• Černobíle
El. pošta	150 ppi	• Černobíle, pokud obrázek nevyžaduje jemné přechody • V odstínech šedé, pokud obrázek vyžaduje jemné přechody • Barevně, pokud je obrázek barevný
Úpravy textu	300 ppi	• Černobíle
Tisk (grafiky nebo textu)	600 ppi pro složitou grafiku, nebo pokud chcete dokument výrazně zvětšovat 300 ppi pro normální grafiku a text 150 ppi pro fotografie	• Černobíle pro text a čárovou grafiku • V odstínech šedé pro stínované nebo barevné grafiky a fotografie • Barevně, pokud je obrázek barevný
Zobrazení na obrazovce	75 ppi	• Černobíle pro text • V odstínech šedé pro grafiku a fotografie • Barevně, pokud je obrázek barevný

Barva

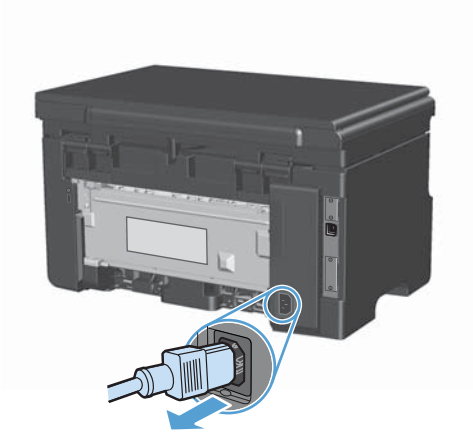
Hodnoty barev lze při skenování nastavit následujícím způsobem.

Nastavení	Doporučené použití
Barevný papír	Toto nastavení použijte pro vysoce kvalitní barevné fotografie nebo dokumenty, u kterých je barva důležitá.
Černobíle	Toto nastavení používejte pro textové dokumenty.
Stupně šedi	Toto nastavení použijte v případech, kdy jde o velikost souboru nebo když chcete rychle naskenovat dokument či fotografii.

Kvalita skenování

Na skle skeneru a bílé plastové podložce se mohou postupně hromadit nečistoty, které mohou negativně ovlivnit výkon zařízení. K vyčištění skla skeneru a bílé plastové podložky používejte následující postup.

1. Vypínačem napájení vypněte zařízení a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.



2. Otevřete víko skeneru.

3. Očistěte sklo skeneru a bílou plastovou podložku měkkým hadříkem nebo hubkou lehce navlhčenou prostředkem na čištění skla, který neobsahuje brusné složky.

   UPOZORNĚNÍ: K čištění žádných částí zařízení nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol ani tetrachlórmetan, aby nedošlo k poškození zařízení. Nelijte čisticí prostředky přímo na sklo nebo na desku. Mohly by zatéci dovnitř a poškodit zařízení.



4. Očištěné sklo a bílou plastovou podložku osušte jelenicí nebo buničinou, aby se nevytvořily skvrny.

5. Zařízení znovu zapojte a zapněte pomocí vypínače napájení.

10 Fax (pouze M1210 Series)

- Faxové funkce
- Nastavení faxu
- Použití telefonního seznamu
- Nastavení faxu
- Použití faxu
- Řešení problémů faxu
- Informace týkající se zákonných požadavků a záruk

Faxové funkce

Zařízení zahrnuje následující faxové funkce, které jsou přístupné z ovládacího panelu nebo ze softwaru produktu.

- Průvodce nastavením faxu pro snadnou konfiguraci faxu
- Analogový fax na běžný papír s podavačem dokumentů na 35 stránek a výstupní přihrádkou s kapacitou až 100 stránek
- Telefonní seznam se 100 položkami
- Automatické opakované vytáčení
- Digitální paměť až na 500 faxových stránek
- Přesměrování faxů
- Odložené odesílání faxů
- Funkce vyzvánění: Konfigurace počtu zazvonění před zvednutím a kompatibility charakteristického vyzvánění (službu nutno vyžádat u místní telekomunikační společnosti)
- Sestava potvrzení faxů
- Blokování nevyžádaných faxů
- K dispozici 8 šablon titulních stránek

POZNÁMKA: Nejsou uvedeny všechny funkce. Některé funkce budou dostupné až po instalaci softwaru produktu.

Nastavení faxu

Instalace a připojení hardwaru

Připojení faxu k telefonní lince

Produkt představuje analogové zařízení. Společnost HP doporučuje používat toto zařízení s vyhrazenou analogovou telefonní linkou.

Připojení dalších zařízení

Tento produkt zahrnuje dva faxové porty:

- „Linkový“ port , který slouží k připojení tohoto zařízení k telefonní zásuvce na zdi.
- „Telefonní“ port ( ), který slouží k připojení dalších zařízení k tomuto produktu.

Telefony používané společně s tímto zařízením lze zapojit dvěma způsoby:

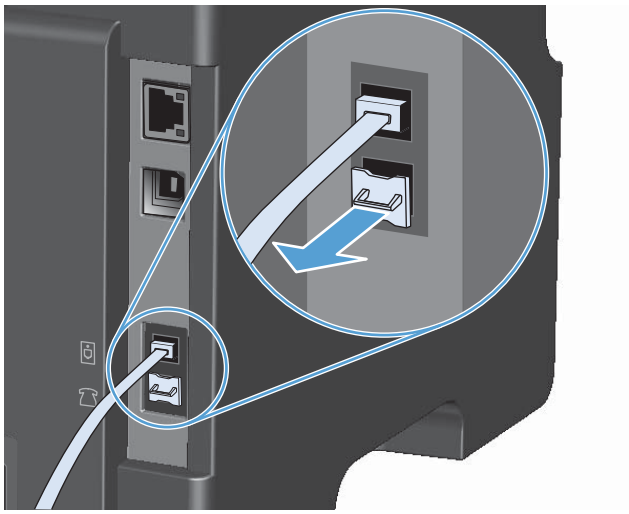
- Společná linka představuje telefon připojený ke stejné telefonní lince na jiném místě.
- Sériově připojený telefon je přístroj připojený k tomuto produktu nebo k zařízení, které je k tomuto produktu připojeno.

Další zařízení je třeba připojovat v pořadí popsaném v následujících krocích. Výstupní port každého zařízení je připojen ke vstupnímu portu dalšího zařízení, tzn. vytvoříte „řetězec“ zařízení. Pokud nechcete připojovat dané zařízení, přeskočte krok, který připojování vysvětluje, a pokračujte dalším zařízením.

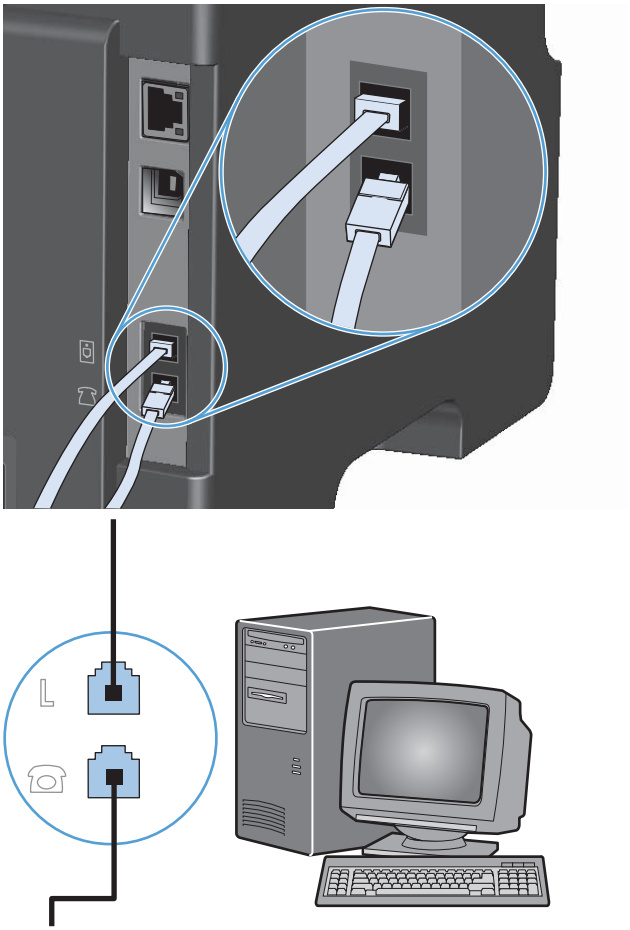
POZNÁMKA: Nepřipojujte k telefonní lince více než tři zařízení.

POZNÁMKA: Hlasová pošta není u tohoto zařízení podporována.

1. Odpojte všechna zařízení, která chcete připojovat, z elektrické sítě.
2. Pokud není zařízení dosud připojeno k telefonní lince, přečtěte si před pokračováním informace v příručce k instalaci produktu. Zařízení by již mělo být připojeno do telefonní zásuvky.
3. Vyjměte plastovou krytku z „telefonního“ portu (tento port je označen ikonou telefonu).

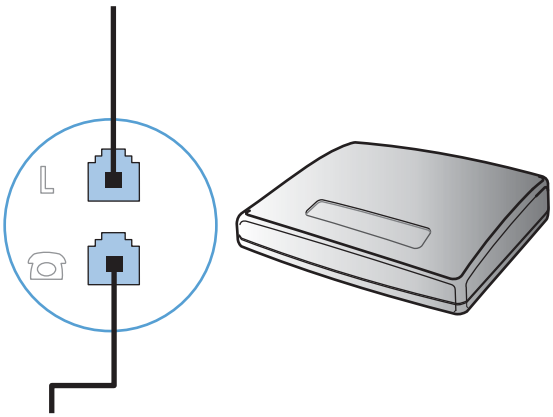


4. Chcete-li připojit interní nebo externí modem počítače, připojte jeden konec telefonního kabelu k „telefonnímu“ portu zařízení . Druhý konec kabelu připojte k „linkovému“ portu modemu.

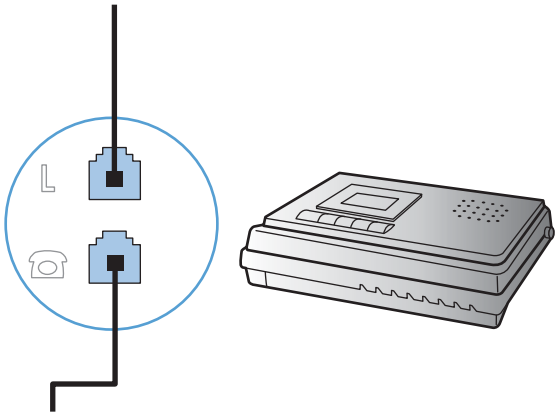


POZNÁMKA: Některé modemy mají druhý „linkový“ port pro připojení k vyhrazené hlasové lince. Pokud má používaný modem dva „linkové“ porty, zjistěte z dokumentace k modemu, ke kterému „linkovému“ portu je třeba kabel připojit.

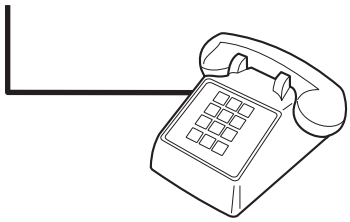
5. Chcete-li připojit identifikátor volajícího, připojte telefonní kabel do „telefonního“ portu předchozího zařízení. Druhý konec telefonního kabelu připojte k „linkovému“ portu identifikátoru volajícího.



6. Chcete-li připojit záznamník, zapojte telefonní kabel do „telefonního“ portu předchozího zařízení. Druhý konec telefonního kabelu připojte k „linkovému“ portu záznamníku.



7. Chcete-li připojit telefon, zapojte telefonní kabel do „telefonního“ portu předchozího zařízení. Druhý konec kabelu připojte k „linkovému“ portu telefonu.



8. Po připojení všech dalších zařízení zapojte všechna zařízení opět do sítě.

Nastavení faxu s telefonním záznamníkem

- Nastavte počet zazvonění zařízení na hodnotu alespoň o jedno zazvonění vyšší, než je počet zazvonění, na který je nastaven záznamník.
- Pokud je záznamník připojen ke stejné telefonní lince, avšak k jiné zásuvce (například v jiné místnosti), může to snižovat schopnost zařízení přijímat faxy.

Nastavení faxu se společnou linkou

Je-li toto nastavení zapnuto, můžete zahájit příjem faxu do zařízení postupným stisknutím tlačítek 1-2-3 na číselníku telefonu. Výchozí nastavení je **Zapnuto**. Pokud používáte pulzní vytáčení nebo vaše telefonní společnost poskytuje službu, které je přiřazeno číslo 1-2-3, vypněte toto nastavení. Služba poskytovaná telekomunikační společností nebude v případě konfliktu s nastavením zařízení k dispozici.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení faxu** a potom klikněte na tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení příjmu faxu** a potom klikněte na tlačítko OK.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Faxová linka** a potom klikněte na tlačítko OK.
5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Zapnuto** nebo **Vypnuto** a potom stisknutím tlačítka OK uložte výběr.

Nastavení pro samostatný fax

1. Rozbalte a zapojte zařízení.
2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastav. systému** a potom klikněte na tlačítko OK.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Čas/datum** a potom klikněte na tlačítko OK.
5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte 12hodinový nebo 24hodinový formát a potom stiskněte tlačítko OK.
6. Na číselné klávesnici zadejte aktuální čas.
7. Proveďte některý z těchto postupů:
   - Jestliže jste vybrali 12hodinový formát času, přesuňte pomocí tlačítek se šipkami kurzor za čtvrtý znak. Chcete-li nastavit hodnotu A.M. (dopoledne), zvolte číslo 1. Jestliže chcete nastavit hodnotu P.M. (odpoledne), zvolte číslo 2. Stiskněte tlačítko OK.
   - Požadujete-li 24hodinový formát času, stiskněte tlačítko OK.
8. Na číselné klávesnici zadejte aktuální datum. Den, měsíc i rok zadejte pomocí dvou číslic. Stiskněte tlačítko OK.
9. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
10. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Záhlaví faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
11. Pomocí klávesnice zadejte číslo faxu, název společnosti nebo hlavičku. Potom stiskněte tlačítko OK.

> **POZNÁMKA:** Maximální počet znaků pro zadání čísla faxu je 20. K zadání názvu společnosti je možné použít až 25 znaků.

12. Zadejte další nastavení nutná pro konfiguraci zařízení v daném prostředí.

Konfigurace nastavení faxu

Nastavení faxu lze u tohoto zařízení zadat z ovládacího panelu, z nástroje HP Toolbox nebo z programu HP Director. Během procesu počátečního nastavení lze nastavení konfigurovat pomocí Průvodce nastavením faxu HP.

Ve Spojených státech a mnoha dalších zemích/oblastech je nastavení času, data a dalších informací v hlavičce faxu zákonem stanovenou povinností.

Nastavení času, data a hlavičky faxu pomocí ovládacího panelu

Při nastavení času, data a hlavičky faxu pomocí ovládacího panelu postupujte takto:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastav. systému** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Čas/datum** a potom stiskněte tlačítko OK.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte 12hodinový nebo 24hodinový formát a potom stiskněte tlačítko OK.
5. Na číselné klávesnici zadejte aktuální čas.
6. Proveďte některý z těchto postupů:

- Jestliže jste vybrali 12hodinový formát času, přesuňte pomocí tlačítek se šipkami kurzor za čtvrtý znak. Chcete-li nastavit hodnotu A.M. (dopoledne), zvolte číslo 1. Jestliže chcete nastavit hodnotu P.M. (odpoledne), zvolte číslo 2. Stiskněte tlačítko OK.
- Požadujete-li 24hodinový formát času, stiskněte tlačítko OK.

7. Na číselné klávesnici zadejte aktuální datum. Den, měsíc i rok zadejte pomocí dvou číslic. Stiskněte tlačítko OK.
8. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
9. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Záhlaví faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
10. Pomocí klávesnice zadejte číslo faxu, název společnosti nebo hlavičku. Potom stiskněte tlačítko OK.

POZNÁMKA: Maximální počet znaků pro zadání čísla faxu je 20. K zadání názvu společnosti je možné použít až 25 znaků.

Použití průvodce nastavením faxu HP

Pokud jste dokončili instalaci softwaru, jste připraveni odesílat faxy z počítače. Pokud jste nedokončili proces nastavení faxu při instalaci softwaru, můžete jej provést kdykoli pomocí Průvodce nastavením faxu HP.

Nastavení data, času a hlavičky faxu

1. Klepněte na tlačítko **Spustit** a potom na položku **Programy**.
2. Klikněte na položku **HP**, na název produktu a potom na položku **HP Fax Setup Wizard** (Průvodce nastavením faxu HP).
3. Podle pokynů na obrazovce v Průvodci nastavením faxu HP zadejte čas, datum a hlavičku faxu a několik dalších nastavení.

Použití běžných lokalizovaných písmen v hlavičkách faxu

Při zadávání svého jména do záhlaví, názvu pro funkční tlačítko, volby rychlého vytáčení nebo volby skupinového vytáčení z ovládacího panelu stiskněte opakovaně příslušné alfanumerické tlačítko, dokud se neobjeví požadované písmeno. Poté stisknutím tlačítka šipka vpravo ▶ písmeno vyberte. Kurzor se přesune na následující pozici. Následující tabulka uvádí, která písmena a čísla se zobrazují u jednotlivých alfanumerických tlačítek.

Číslo klávesy	Znaky
1	1
2	ABCabc2
3	DEFdef3
4	GHIghi4
5	JKLjkl5
6	MNOmno6
7	PQRSpqrs7
8	TUVtuv8
9	WXYZwxyz9

Číslo klávesy	Znaky
0	0
*	( ) + - . / , “ * & @
#	mezera # ,

POZNÁMKA: Pomocí tlačítka šipka vpravo ▶ přesuňte kurzor na ovládací panel a pomocí tlačítka šipka vlevo ◀ odstraňte znaky.

Použití telefonního seznamu

Často používaná faxová čísla (až 100 položek) můžete uložit.

Vytvoření a úprava telefonního seznamu faxu pomocí ovládacího panelu

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.



2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Telefonní seznam** a potom klikněte na tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Přidat/Upravit** a potom klikněte na tlačítko OK.
4. Zadejte faxové číslo a jméno a stiskněte tlačítko OK.

Import nebo export kontaktů Microsoft Outlook do telefonního seznamu faxu

1. Otevřete nástroj HP Toolbox.
2. Klepněte na položku **Fax** a potom na položku **Telefonní seznam faxu**.
3. Vyhledejte telefonní seznam programu a potom klepněte na položku **Import**.

Použití dat telefonního seznamu z jiných programů

POZNÁMKA: Před importováním telefonního seznamu z jiného programu je třeba v tomto druhém programu použít funkci exportu.

Nástroj HP Toolbox dokáže importovat kontaktní informace z telefonních seznamů jiných softwarových programů. Následující tabulka uvádí, které programy jsou nástrojem HP Toolbox podporovány.

Program	Popis
Microsoft Outlook	Lze vybrat položky osobního adresáře (PAB), položky kontaktů, nebo obojí. Jednotlivci a skupiny z osobního adresáře se spojí s jednotlivci z kontaktů, pouze pokud je vybrána kombinovaná možnost. Pokud položka kontaktů obsahuje faxové číslo domů i do práce, zobrazí se dvě položky. Jméno u těchto dvou položek bude pozměněno. Ke jménu u pracovní položky je přidáno písmeno „:(B)“ a ke jménu u domácí položky písmeno „:(H)“. Pokud se vyskytne duplicitní položka (jedna z kontaktů a jedna z osobního adresáře se stejným jménem a faxovým číslem), zobrazí se jediná položka. Pokud se však v osobním adresáři nachází položka s duplicitou v kontaktech a položka v kontaktech obsahuje faxové číslo domů i do práce, zobrazí se všechny tři položky.
Adresář systému Windows	Adresář systému Windows (WAB), používaný v aplikaci Outlook Express a Internet Explorer, je také podporován. Pokud jedna položka obsahuje faxové číslo domů i do práce, zobrazí se dvě položky. Jméno u těchto dvou položek bude pozměněno. Ke jménu u pracovní položky je přidáno písmeno „:(B)“ a ke jménu u domácí položky písmeno „:(H)“.
Goldmine	Je podporována aplikace Goldmine verze 4.0. Nástroj HP Toolbox importuje soubor naposledy použitý aplikací Goldmine.
Symantec Act!	Jsou podporovány verze 4.0 a 2000 aplikace Act!.Nástroj HP Toolbox importuje databázi naposledy použitou aplikací Act!.

Odstranění telefonního seznamu

Můžete odstranit všechny položky telefonního seznamu naprogramované v produktu.

UPOZORNĚNÍ: Odstraněné položky nelze obnovit.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.



2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Telefonní seznam** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte volbu **Odstranit vše** a potom klikněte na tlačítko OK.
4. Stisknutím tlačítka OK odstranění potvrďte.

Nastavení faxu

Nastavení odeslání faxu

Nastavení zvláštních symbolů a voleb vytáčení

Za faxová čísla, která vytáčíte, můžete vložit prodlevy. Při vytáčení mezinárodních telefonních čísel nebo při připojování k veřejné telefonní síti je často třeba zadat pauzu.

- **Vložení vytáčecí pauzy**: Stiskněte opakovaně tlačítko #, dokud se na displeji ovládacího panelu neobjeví čárka (**,**), která znázorňuje, že v tomto bodě vytáčení čísla nastane pauza.
- **Vložení pauzy pro oznamovací tón**: Stiskněte opakovaně tlačítko Symboly *, dokud se na displeji ovládacího panelu nezobrazí znak **W**. S tímto nastavením zařízení před vytáčením zbývající části čísla počká na oznamovací tón.
- **Vložení přepojení**: Stiskněte opakovaně tlačítko Symboly *, dokud se na displeji ovládacího panelu nezobrazí znak **R**. S tímto nastavením zařízení provede přepojení.

Nastavení směrového čísla

Předvolba vytáčení je číslice nebo skupina číslic, které jsou automaticky přidávány na začátek každého faxového čísla, které zadáte na ovládacím panelu nebo ze softwaru. Maximální počet znaků předvolby vytáčení je 50.

Výchozí nastavení je **Vypnuto**. Můžete jej zapnout a zadat předvolbu, pokud například musíte zadat číslo 9 pro přístup na vnější telefonní linku z telefonní sítě vaší společnosti. Pokud je toto nastavení zapnuto, můžete vytáčet čísla faxu bez předvolby pomocí ručního vytáčení.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení 🔧.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení odesílání faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Předvolba** a potom stiskněte tlačítko OK.
5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte volbu **Zapnuto** nebo **Vypnuto** a stiskněte tlačítko OK.
6. Pokud jste vybrali možnost **Zapnuto**, zadejte předvolbu a potom stiskněte tlačítko OK. Můžete použít čísla, pauzy a symboly vytáčení.

Nastavení detekce oznamovacího tónu

Za normálních okolností začne zařízení vytáčet faxové číslo okamžitě. Pokud je zařízení připojeno ke stejné lince jako telefon, zapněte nastavení detekce oznamovacího tónu. Zařízení tak nezačne odesílat fax v době, kdy někdo používá telefon.

Výchozí hodnota detekce oznamovacího tónu nastavená výrobcem je **Zapnuto** pro Francii a Maďarsko a **Vypnuto** pro všechny ostatní země/oblasti.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení 🔧.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení odesílání faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.

4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Detekce oznam.t.** a potom stiskněte tlačítko OK.
5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte volbu **Zapnuto** nebo **Vypnuto** a stiskněte tlačítko OK.

Nastavení tónové nebo pulzní volby

Tento postup slouží k nastavení režimu tónové nebo pulzní volby v zařízení. Výchozí nastavení od výrobce je **Tónová**. Toto nastavení změňte pouze v případě, že se na telefonní lince nepoužívá tónová volba vytáčení.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení odesílání faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Režim volby** a potom stiskněte tlačítko OK.
5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Tónová** nebo **Pulzní** a potom stisknutím tlačítka OK uložte výběr.

POZNÁMKA: Pulzní volba není k dispozici ve všech zemích/oblastech.

Nastavení automatického vytáčení a doby mezi vytáčeními

Pokud se ze zařízení nepodaří odeslat fax, protože volaný faxový přístroj je obsazen nebo neodpovídá, pokusí se zařízení opakovat vytáčení na základě možností opakování při obsazovacím tónu, opakování při nereagování volané stanice a opakování při chybě komunikace. Tyto postupy použijte, chcete-li uvedené možnosti zapnout nebo vypnout.

Nastavení možnosti opakovaného vytáčení při obsazovacím tónu

Pokud je tato možnost zapnuta, bude zařízení automaticky opakovat vytáčení v případě obsazeného čísla. Možnost opakovaného vytáčení při obsazovacím tónu je ve výchozím nastavení konfigurována výrobcem na hodnotu **Zapnuto**.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení odesílání faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Opak. při obsaz.** a potom stiskněte tlačítko OK.
5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte volbu **Zapnuto** nebo **Vypnuto** a stiskněte tlačítko OK.

Nastavení možnosti opakovaného vytáčení při nereagování volané stanice

Pokud je tato možnost zapnuta, bude zařízení automaticky opakovat vytáčení v případě, že volané zařízení neodpovídá. Možnost opakovaného vytáčení při nereagování volané stanice je ve výchozím nastavení konfigurována výrobcem na hodnotu **Vypnuto**.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení odesílání faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.

4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Opak.-není odp.** a potom stiskněte tlačítko OK.

5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte volbu **Zapnuto** nebo **Vypnuto** a stiskněte tlačítko OK.

Nastavení možnosti opakovaného vytáčení při chybě komunikace

Pokud je tato možnost zapnuta, bude zařízení automaticky opakovat vytáčení v případě, že dojde k chybě komunikace. Možnost opakovaného vytáčení při chybě komunikace je ve výchozím nastavení konfigurována výrobcem na hodnotu **Zapnuto**.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.

2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.

3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení odesílání faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.

4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Opakovat vytáčení při chybě komunikace** a potom stiskněte tlačítko OK.

5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte volbu **Zapnuto** nebo **Vypnuto** a stiskněte tlačítko OK.

Nastavení světlosti/tmavosti a rozlišení

Určení výchozího nastavení světlosti/tmavosti (kontrastu)

Pomocí kontrastu lze zesvětlit či ztmavit odesílané faxy.

Výchozí kontrast je kontrast běžně používaný u faxovaných dokumentů. Ve výchozím nastavení je jezdec kontrastu ve střední poloze.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.

2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.

3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení odesílání faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.

4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Výchozí jas** a potom stiskněte tlačítko OK.

5. Pomocí tlačítka šipka vlevo ◀ posuňte jezdec doleva, aby byl faxový dokument světlejší než originál, nebo pomocí tlačítka šipka vpravo ▶ posuňte jezdec doprava, aby byl faxový dokument tmavší než originál.

6. Stisknutím tlačítka OK uložte výběr.

Nastavení rozlišení

POZNÁMKA: Zvýšením rozlišení zvýšíte velikost faxu. Zvětšením faxů se prodlouží doba odesílání a může dojít k vyčerpání dostupné paměti v zařízení.

Výchozí nastavení rozlišení od výrobce je **Jemný**.

Provedením následujících kroků lze změnit výchozí rozlišení pro všechny faxové úlohy na jedno z následujících nastavení:

- **Standardní**: Toto nastavení nabízí nejnižší kvalitu a nejkratší dobu přenosu.
- **Jemné**: Toto nastavení nabízí vyšší kvalitu rozlišení než možnost **Standardní** a je obvykle vhodné pro textové dokumenty.

- **Velmi jemné**: Toto nastavení je nejlépe používat u dokumentů obsahujících text i obrázky. Doba přenosu je pomalejší než u možnosti **Jemné**, avšak rychlejší než u možnosti **Fotografie**.
- **Fotografie**: Toto nastavení produkuje nejlepší obrázky, ale významně prodlužuje dobu přenosu.

Určení výchozího nastavení rozlišení

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení odesílání faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Výchozí rozlišení** a potom stiskněte tlačítko OK.
5. Pomocí tlačítek se šipkami změňte nastavení rozlišení.
6. Stisknutím tlačítka OK uložte výběr.

Šablony úvodní stránky

V softwarovém programu Odesílání faxů z počítače je k dispozici několik šablon titulních stránek obchodních a osobních faxů.

POZNÁMKA: Šablony titulních stránek nelze pozměnit. Lze upravovat pole v šablonách, samotné šablony však mají pevnou formu.

Přizpůsobení titulní stránky faxu

1. Spusťte program Odesílání faxů z počítače.
2. V části **Příjemce faxu** zadejte faxové číslo, jméno a společnost příjemce.
3. V části **Rozlišení** vyberte nastavení rozlišení.
4. V části **Přidat k faxu** vyberte položku **Titulní stránka**.
5. Zadejte další informace do textových polí **Poznámky** a **Předmět**.
6. V rozevíracím seznamu **Šablona titulní stránky** vyberte šablonu a potom vyberte položku **Stránky v zásobníku dokumentů**.
7. Proveďte některý z následujících kroků:
   - Klepnutím na tlačítko **Odeslat teď** odešlete fax bez zobrazení náhledu titulní stránky.
   - Po klepnutí na tlačítko **Náhled** si můžete titulní stránku prohlédnout před odesláním faxu.

Nastavení příjmu faxu

Nastavení přesměrování faxů

Zařízení lze nastavit tak, aby přijímané faxy přesměrovalo na jiné číslo faxu. Jakmile zařízení přijme příchozí fax, uloží ho do paměti. Pak se spojí se zadaným faxovým číslem a odešle přijatý fax. Nepodaříli se fax přesměrovat z důvodu chyby (je-li například volané číslo obsazeno) a jsou-li neúspěšné i opakované pokusy o vytočení čísla, zařízení fax vytiskne.

Pokud při přijímání faxu, který má být přesměrován, dojde místo v paměti, ukončí zařízení příjem faxu a přesměruje pouze stránky a části stránek, které již byly přijaty do paměti.

Při použití této funkce musí faxy přijímat zařízení (nikoli počítač) a režim odpovědi je třeba nastavit na hodnotu **Automatický režim**.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení příjmu faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Přesměrovat fax** a potom stiskněte tlačítko OK.
5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte volbu **Zapnuto** nebo **Vypnuto** a stiskněte tlačítko OK.
6. Pokud zapnete funkci předávání faxů, zadejte pomocí alfanumerických tlačítek faxové číslo, na které se má fax odeslat, a stisknutím tlačítka OK výběr uložte.

Nastavení režimu odpovědi

V závislosti na situaci nastavte u zařízení režim odpovědi na hodnotu **Automatický režim**, **TAM**, **Fax/Tel** nebo **Ruční režim**. Výchozí nastavení od výrobce je **Automatický režim**.

- **Automatický režim**: Zařízení přijme příchozí volání po zadaném počtu zazvonění nebo v případě rozpoznání zvláštních faxových signálů.
- **TAM**: Produkt automaticky nepřijme hovor. Místo toho čeká na detekci faxového tónu.
- **Fax/Tel**: Produkt okamžitě přijme příchozí hovory. Pokud zjistí faxový tón, zpracuje hovor jako fax. Jestliže faxový tón nezjistí, vytvoří zvukový signál upozorňující na příjem příchozího hlasového volání.
- **Ruční režim**: Produkt nikdy nepřijme volání. Příjem faxu je nutné spustit ručně, a to buď stisknutím tlačítka Odeslat fax na ovládacím panelu, nebo zvednutím sluchátka telefonu připojeného ke stejné lince a vytočením kódu 1-2-3.

Chcete-li nastavit nebo změnit režim odpovídání, postupujte podle následujících pokynů:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení příjmu faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
4. Stisknutím tlačítka OK vyberte nabídku **Odpovídání**.
5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte režim odpovědi a potom stiskněte tlačítko OK.

Blokování nebo odblokování faxových čísel

Pokud existují lidé nebo společnosti, od nichž nechcete faxy přijímat, můžete pomocí ovládacího panelu zablokovat až 30 faxových čísel. Pokud vám někdo odešle fax z blokovaného faxového čísla, zařízení zobrazí na displeji ovládacího panelu zprávu o blokování čísla a fax nebude vytisknut ani uložen do paměti. Faxy z blokovaných faxových čísel se objeví v protokolu činností faxu s označením „odstraněno“. Blokovaná faxová čísla lze odblokovat po jednom nebo všechna současně.

POZNÁMKA: Odesílatel blokovaného faxu není upozorněn, že příjem faxu selhal.

Chcete-li zablokovat nebo odblokovat faxová čísla pomocí ovládacího panelu, postupujte podle následujících pokynů:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení příjmu faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Blokování faxů** a potom stiskněte tlačítko OK.
5. Chcete-li faxové číslo zablokovat, vyberte pomocí tlačítek se šipkami možnost **Přidat položku** a potom stiskněte tlačítko OK. Zadejte faxové číslo přesně v té podobě, v jaké je uvedeno v hlavičce (včetně mezer), a stiskněte tlačítko OK. Zadejte název blokovaného čísla a stiskněte tlačítko OK.

   Chcete-li odblokovat jedno faxové číslo, vyberte pomocí tlačítek se šipkami možnost **Odstran. položku** a potom stiskněte tlačítko OK. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte číslo faxu, které chcete odstranit, a stisknutím tlačítka OK odstranění potvrďte.

   Chcete-li odblokovat všechna zablokovaná faxová čísla, vyberte pomocí tlačítek se šipkami položku **Smazat vše** a potom stiskněte tlačítko OK. Dalším stisknutím tlačítka OK odstranění potvrďte.

Nastavení počtu zazvonění

Je-li režim odpovědi nastaven na hodnotu **Automatický režim**, určuje nastavení počtu zazvonění v zařízení, po kolika zazvoněních telefonu zařízení odpoví na příchozí volání.

Je-li zařízení připojeno k lince určené k příjmu faxu i telefonních hovorů (sdílená linka) a vybavené telefonním záznamníkem, může být v některých případech nutné počet zazvonění změnit. Počet zazvonění musí být u tohoto zařízení vyšší než u telefonního záznamníku. Díky tomu může telefonní záznamník v případě hlasového volání přijmout příchozí hovor a zaznamenat zprávu. Na hovor tak odpoví nejdříve telefonní záznamník. Detekuje-li zařízení v příchozím hovoru faxové signály, automaticky hovor převezme.

Výchozí nastavení počtu vyzvánění je 5 pro USA a Kanadu a 2 pro všechny ostatní země/oblasti.

Doporučený počet zazvonění pro jednotlivé typy telefonní linky je uveden v následující tabulce.

Typ telefonní linky	Doporučený počet zazvonění
Vyhrazená faxová linka (pouze příjem faxových volání)	Nastavte počet zazvonění v rozmezí hodnot uvedeném na ovládacím panelu. (Minimální a maximální počet zazvonění se liší podle země/oblasti.)
Jedna linka se dvěma různými čísly a službou různých způsobů vyzvánění	Jedno či dvě zazvonění. (Používáte-li na druhém telefonním čísle této linky telefonní záznamník nebo počítač se službou hlasové pošty, je třeba pro toto zařízení nastavit vyšší počet zazvonění než u telefonního záznamníku. Dále lze k rozlišování mezi hlasovými a faxovými voláními používat funkci charakteristického vyzvánění).
Sdílená linka (příjem faxových i hlasových volání) s pouze jedním připojeným telefonem	Pět či více zazvonění.
Sdílená linka (příjem faxových i hlasových volání) s připojeným telefonním záznamníkem nebo počítačem se službou hlasové pošty	O dvě zazvonění více než pro telefonní záznamník nebo počítač se službou hlasové pošty.

Chcete-li nastavit nebo změnit počet zazvonění, postupujte podle následujících pokynů:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení příjmu faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Zvon.před zvedn.** a potom stiskněte tlačítko OK.
5. Pomocí klávesnice zadejte počet zazvonění. Potom stiskněte tlačítko OK.

Nastavení charakteristického vyzvánění

Službu různých způsobů vyzvánění (nazývanou také charakteristické vyzvánění) poskytují některé místní telekomunikační společnosti. Tato služba umožňuje používat u jediné telefonní linky více telefonních čísel. Každé telefonní číslo má jedinečný způsob vyzvánění. Díky tomu lze odpovídat pouze na telefonní hovory a odpovědi na faxová volání ponechat na zařízení.

Pokud si u telekomunikační společnosti objednáte službu různých způsobů vyzvánění, je třeba zařízení nastavit tak, aby odpovídalo na správný způsob vyzvánění. Různé způsoby vyzvánění nejsou podporovány ve všech zemích/oblastech. Chcete-li zjistit, zda je tato služba k dispozici ve vaší zemi/oblasti, obraťte se na svého poskytovatele telekomunikačních služeb.

POZNÁMKA: Změníte-li toto nastavení na jinou než výchozí hodnotu (**Všechna zvon.**), aniž byste měli zavedenu službu různých způsobů vyzvánění, můžete tím zařízení znemožnit příjem faxů.

Používají se následující nastavení:

- **Všechna zvon.**: Zařízení odpovídá na všechna volání na telefonní lince.
- **Jednoduché**: Zařízení odpovídá na všechna volání s jednoduchým vyzváněcím tónem.
- **Dvojitá**: Zařízení odpovídá na všechna volání se zdvojeným vyzváněcím tónem.
- **Trojitá**: Zařízení odpovídá na všechna volání se ztrojeným vyzváněcím tónem.
- **Dvoj i trojitá**: Zařízení odpovídá na všechna volání se zdvojeným nebo ztrojeným vyzváněcím tónem.

Chcete-li změnit režim odpovídání, postupujte podle následujících pokynů:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení příjmu faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Typ zvonění** a potom stiskněte tlačítko OK.
5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte požadovaný způsob vyzvánění a stiskněte tlačítko OK.
6. Po dokončení instalace zařízení požádejte jiného telefonního účastníka, aby vám odeslal fax. Tím ověříte, že služba různých způsobů vyzvánění funguje správně.

Použití automatického zmenšení u příchozích faxů

Je-li zapnuta možnost Přizpůsobit na stránku, zařízení automaticky zmenšuje dlouhé faxy tak, aby se informace vešly na stránku výchozího formátu (maximální zmenšení je 75 %), například z formátu Legal na formát Letter.

Je-li možnost Přizpůsobit na stránku vypnuta, dlouhé faxy se vytisknou v plné velikosti na několik stránek. Výchozí nastavení automatického zmenšení příchozích faxů určené výrobcem má hodnotu **Zapnuto**.

Funkci **Razítkovat faxy** může být vhodné zapnout také v případě, že používáte razítkování přijatých faxů. Přijaté faxy se tak mírně zmenší a nedojde k rozdělení stránek příchozího faxu na dvě stránky v důsledku přidání razítka stránky.

POZNÁMKA: Zkontrolujte, zda se výchozí nastavení formátu média shoduje s formátem média vloženého do zásobníku.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení příjmu faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Přizp. na str.** a potom stiskněte tlačítko OK.
5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Zapnuto** nebo **Vypnuto** a potom stisknutím tlačítka OK uložte výběr.

Nastavení opětovného tisku faxu

Výchozí nastavení pro opakovaný tisk faxů je **Zapnuto**. Změnu tohoto nastavení na ovládacím panelu lze provést tímto postupem:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení příjmu faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Znovu vytis.faxy** a potom stiskněte tlačítko OK.
5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte volbu **Zapnuto** nebo **Vypnuto** a stiskněte tlačítko OK.

Nastavení režimu detekce bez signálu

Toto nastavení určuje, zda můžete přijímat faxy ze starších modelů faxových přístrojů, které během faxových přenosů nevysílají faxový signál. V době vydání této publikace představovaly modely faxových přístrojů bez signálu jen velmi malý zlomek používaných faxových přístrojů. Výchozí nastavení je **Vypnuto**. Nastavení režimu detekce bez signálu by mělo být změněno, pouze pokud pravidelně přijímáte faxy od někoho, kdo používá starší model faxového přístroje.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení příjmu faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Detekce bez signálu** a potom stiskněte tlačítko OK.
5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Zapnuto** nebo **Vypnuto** a potom stisknutím tlačítka OK uložte výběr.

Nastavení hlasitosti faxu

Hlasitost zvuků faxu lze ovládat z ovládacího panelu zařízení. Hlasitost lze měnit u následujících zvuků:

- Zvuky faxu související s příchozími a odesílanými faxy.
- Zvonění příchozího faxů.

Výchozí nastavení hlasitosti zvuku faxu má hodnotu **Potichu**.

Nastavení hlasitosti výstrahy, telefonní linky a vyzvánění

1. Stiskněte tlačítko Nastavení.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastav. systému** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nast. hlasitosti** a potom stiskněte tlačítko OK.
4. Pomocí tlačítka se šipkami vyberte nabídku **Hlasitost alarmu**, **Hlasit.tel.linky**, nebo **Hlasit. zvonění** a stiskněte tlačítko OK.
5. Pomocí tlačítka se šipkami vyberte nastavení **Vypnuto**, **Potichu**, **Střední** nebo **Nahlas**.
6. Stisknutím tlačítka OK uložte výběr.

Nastavení razítkování přijatých faxů

Zařízení na začátku všech přijatých faxů tiskne identifikační údaje odesílatele. V případě potřeby lze do hlavičky přijatých faxů zahrnout také datum a čas jejich přijetí. Výchozí nastavení razítkování přijatých faxů určené výrobcem je **Vypnuto**.

POZNÁMKA: Zapnutím razítkování přijatých faxů se může zvýšit velikost stránky a zařízení může tisknout druhou stránku.

POZNÁMKA: Tato možnost se vztahuje pouze na přijaté faxy vytištěné na zařízení.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení příjmu faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Razítkovat faxy** a potom stiskněte tlačítko OK.
5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Zapnuto** nebo **Vypnuto** a potom stisknutím tlačítka OK uložte výběr.

Nastavení funkce soukromého příjmu

POZNÁMKA: Funkce soukromého příjmu nemá vliv na funkci opětovného tisku posledního faxu. Chcete-li omezit přístup ke všem přijatým faxům, nastavte možnost **Znovu vytis.faxy** na hodnotu **Vypnuto**.

Při aktivaci funkce soukromého příjmu se přijaté faxy ukládají do paměti. K tisku uložených faxů je nutné zadat osobní identifikační číslo (PIN).

Zapnutí funkce soukromého příjmu

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení příjmu faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.

4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Soukromý příjem** a potom stiskněte tlačítko OK.
5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte volbu **Zapnuto** a potom klikněte na tlačítko OK.
6. Pomocí klávesnice zadejte heslo pro zabezpečení zařízení a potom stiskněte tlačítko OK.
7. Pomocí klávesnice zadejte heslo pro zabezpečení zařízení znovu, čímž je potvrdíte, a potom stiskněte tlačítko OK.

Vypnutí funkce soukromého příjmu

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí klávesnice zadejte heslo pro zabezpečení zařízení a potom stiskněte tlačítko OK.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení příjmu faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Soukromý příjem** a potom stiskněte tlačítko OK.
6. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte volbu **Vypnuto** a potom klikněte na tlačítko OK.

   Obsahuje-li paměť faxu nevytištěné faxy, zařízení je vytiskne a pak je vymaže z paměti.

Nastavení faxování na vyžádání

Pokud jiný uživatel nastavil odesílání faxu na vyžádání, můžete si vyžádat odeslání připraveného faxu do svého zařízení. (Tento postup se nazývá také dotazování faxu.)

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Funkce faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte volbu **Vyžádání př.faxu** a potom klikněte na tlačítko OK.

Zařízení vytočí volbu odpovídající druhému faxovému přístroji a vyžádá si fax.

Použití faxu

Software pro faxování

Podporované faxovací programy

Faxovací program pro počítače dodaný se zařízením je jediným softwarem tohoto typu, který se zařízením funguje. Chcete-li nadále používat faxovací program pro počítače, který byl v počítači nainstalován dříve, je třeba jej používat s modemem, který je již připojen k počítači; nebude fungovat prostřednictvím modemu tohoto produktu.

Zrušení faxu

Následujícím postupem lze zrušit probíhající vytáčení faxového čísla nebo odesílání či příjem faxů.

Zrušení aktuálního faxu

Stiskněte tlačítko Storno ⊠ na ovládacím panelu. Budou zrušeny všechny stránky, které nebyly přeneseny. Stisknutím tlačítka Storno ⊠ se také zastaví úlohy skupinového vytáčení.

Zrušení čekající faxové úlohy

Faxovou úlohu lze popsaným způsobem zrušit v následujících situacích:

- Zařízení čeká na opakování vytáčení po komunikační chybě nebo po volání na obsazený fax nebo na fax, který neodpovídá.
- Odeslání faxu je naplánováno na pozdější dobu.

Provedením následujícího postupu zrušíte faxovou úlohu pomocí nabídky **Stav fax. úloh**:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení 🔧.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Stav faxových úloh** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami procházejte čekající úlohy, dokud nenaleznete úlohu, kterou chcete vymazat.
4. Stisknutím tlačítka OK vyberte úlohu, kterou chcete zrušit.
5. Stisknutím tlačítka OK potvrďte, zda chcete úlohu zrušit.

Odstranění faxů z paměti

Tento postup použijte pouze v případě, že k zařízení mají přístup i jiné osoby, které by se mohly pokusit znovu vytisknout faxy s důvěrnými informacemi uložené v paměti.

⚠ **UPOZORNĚNÍ:** Kromě vymazání paměti pro opakovaný tisk tento postup smaže také všechny právě odesílané faxy, neodeslané faxy čekající na opakované vytočení čísla, faxy, jejichž odeslání je naplánováno na pozdější dobu, a faxy, které nebyly vytištěny ani předány dále.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení 🔧.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Funkce faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte volbu **Vymaz. ulož.faxy** a potom klikněte na tlačítko OK.
4. Stisknutím tlačítka OK odstranění potvrďte.

Použití faxu v systému DSL, PBX nebo ISDN

Produkty HP jsou navrženy specificky pro použití s tradičními analogovými telefonními službami. Nejsou navrženy tak, aby fungovaly na linkách DSL, PBX či ISDN nebo v rámci služby VoIP. Při správném nastavení a s odpovídajícím vybavením by však fungovat mohly.

POZNÁMKA: Společnost HP doporučuje konzultovat možnosti nastavení služeb DSL, PBX, ISDN a VoIP s poskytovatelem příslušné služby.

Produkt HP LaserJet je analogové zařízení, které není kompatibilní s každým digitálním telefonním prostředím (není-li použit digitálněanalogový konvertor). Společnost HP nezaručuje, že produkt bude kompatibilní s digitálními prostředími ani s digitálněanalogovými konvertory.

DSL

Linka DSL (Digital Subscriber Line) využívá digitální technologii na standardních měděných telefonních kabelech. Toto zařízení není přímo kompatibilní s digitálním signálem. Pokud je však během nastavení linky DSL zadána odpovídající konfigurace, lze signál rozdělit tak, že se část šířky pásma používá pro přenos analogového signálu (hlasová a faxová volání) a zbývající šířka pásma k přenosu digitálních dat.

POZNÁMKA: Ne všechny faxy jsou kompatibilní se službou DSL. Společnost HP nezaručuje, že zařízení bude kompatibilní se všemi linkami nebo poskytovateli služby DSL.

Modem DSL vyžaduje vysokopásmový filtr. Poskytovatel služby obvykle zajišťuje nízkopásmový filtr (pro běžnou telefonní kabeláž).

POZNÁMKA: O další informace či pomoc požádejte poskytovatele služby DSL.

PBX

Produkt je analogovým zařízením, které není kompatibilní s každým digitálním telefonním prostředím. Faxovací funkce mohou vyžadovat digitálněanalogové filtry nebo konvertory. Dojde-li k problémům s faxováním v prostředí PBX, může být nutné kontaktovat poskytovatele služby PBX a požádat ho o pomoc. Společnost HP nezaručuje, že produkt bude kompatibilní s digitálními prostředími ani s digitálně-analogovými konvertory.

O další informace a pomoc požádejte poskytovatele služby PBX.

ISDN

O další informace a pomoc požádejte poskytovatele služby ISDN.

Použití faxu ve službě VoIP

Služby VoIP (Voice over internet protocol) často nejsou kompatibilní s faxovými přístroji, pokud poskytovatel výslovně neuvádí, že podporuje faxování přes službu IP.

Pokud má zařízení potíže s faxováním v síti VoIP, ověřte, zda jsou všechny kabely a nastavení správné. Odeslání faxu přes síť VoIP se může podařit po snížení nastavení rychlosti faxování.

Pokud k problémům s faxováním dochází i nadále, obraťte se na poskytovatele služby VoIP.

Paměť faxu

Zachování paměti faxu v případě výpadku napájení

Paměť flash slouží k ochraně před ztrátou dat, pokud dojde k výpadku napájení. Jiná faxová zařízení ukládají faxové stránky buď v normální paměti RAM, nebo v krátkodobé paměti RAM. V případě výpadku napájení ztrácí normální paměť RAM data okamžitě a krátkodobá paměť RAM přibližně po 60 minutách. Paměť flash dokáže uchovávat data bez napájení celé roky.

Odeslání faxu

Faxování ze skleněné desky skeneru

1. Dokument umístěte přední stranou dolů na sklo skeneru.



2. Stiskněte tlačítko Nastavení.
3. Vyberte nabídku **Telefonní seznam** a potom stiskněte tlačítko OK.
4. Ze seznamu vyberte položku telefonního seznamu. Pokud žádná neexistuje, vytočte číslo pomocí klávesnice na ovládacím panelu.
5. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Odeslat fax. Zařízení zahájí faxovou úlohu.

Faxování z podavače dokumentů

1. Umístěte předlohy do podavače dokumentů lícem nahoru.

   POZNÁMKA: Maximální kapacita podavače dokumentů je 35 listů média s hmotností 75 g/m².

   UPOZORNĚNÍ: Aby nedošlo k poškození zařízení, nepoužívejte předlohy opravované korekční páskou nebo barvou, obsahující kancelářské sponky nebo sešité svorkami. Do podavače dokumentů nevkládejte ani fotografie, malé nebo křehké předlohy.



2. Nastavte vodítka tak, aby přiléhala k papíru.



3. Stiskněte tlačítko Nastavení.
4. Vyberte nabídku **Telefonní seznam** a potom stiskněte tlačítko OK.
5. Ze seznamu vyberte položku telefonního seznamu. Pokud žádná neexistuje, vytočte číslo pomocí klávesnice na ovládacím panelu.
6. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Odeslat fax. Zařízení zahájí faxovou úlohu.

Faxování s ručním vytáčením

Obvykle zařízení provede vytáčení po stisknutí tlačítka Odeslat fax. V některých případech však může být žádoucí vytáčet jednotlivé číslice přímo v okamžiku, kdy je stisknete. Pokud například účtujete fax přes volací kartu, je obvykle třeba vytočit číslo faxu, počkat na přijímací tón telekomunikační společnosti a poté zadat číslo volací karty. Při mezinárodním volání je v některých případech třeba vytočit část čísla, počkat na oznamovací tón a až poté pokračovat ve vytáčení.

Ruční odeslání faxu skupině (faxování skupinám vytvořeným ad hoc)

Následující pokyny slouží k odeslání faxu skupině příjemců:

1. Vložte dokument do vstupního zásobníku podavače dokumentů.
2. Stiskněte tlačítko Nastavení.
3. Vyberte nabídku **Telefonní seznam** a potom stiskněte tlačítko OK.
4. Ze seznamu vyberte položku telefonního seznamu. Pokud žádná neexistuje, vytočte číslo pomocí klávesnice na ovládacím panelu.
5. Chcete-li vytáčet další čísla, opakujte kroky 3 a 4. Po vytočení všech požadovaných čísel přejděte k následujícímu kroku.
6. Stiskněte tlačítko Odeslat fax.
7. Pokud budete chtít skenovat více stránek, vyberte stisknutím tlačítka 1 možnost **Ano** a opakujte krok 6 pro každou stránku faxové úlohy. Po dokončení vyberte stisknutím tlačítka 2 možnost **Č.**.

Zařízení odešle fax na všechna faxová čísla. Je-li některé z čísel ve skupině obsazené nebo neodpovídá, bude zařízení opakovat vytáčení tohoto čísla podle aktuálního nastavení opakovaného vytáčení. V případě selhání všech opakovaných pokusů o vytočení uloží zařízení záznam o chybě do protokolu o činnosti faxu a poté pokračuje dalším číslem ve skupině.

Ruční opakované vytáčení

1. Vložte médium do podavače dokumentů.
2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Opakovat vytáčení.
3. Stiskněte tlačítko Odeslat fax.
4. Pokud budete chtít skenovat více stránek, zvolte stisknutím tlačítka 1 položku **Ano** a potom opakujte pro jednotlivé stránky faxové úlohy krok 3. Po dokončení vyberte stisknutím tlačítka 2 možnost **Č.**.

Zařízení odešle fax na znovu vytáčené číslo. Je-li číslo obsazené nebo neodpovídá, bude zařízení opakovat vytáčení tohoto čísla podle aktuálního nastavení opakovaného vytáčení. Pokud všechny pokusy o opětovné vytočení selžou, zařízení aktualizuje protokol o činnosti faxu přidáním záznamu o chybě.

Odeslání faxu ze softwaru

Tato část obsahuje základní pokyny pro odesílání faxů pomocí softwaru dodaného s tímto zařízením. Všechna ostatní témata týkající se softwaru jsou obsažena v nápovědě k softwaru, kterou otevřete z nabídky **Nápověda** v dané aplikaci.

Můžete faxovat elektronické dokumenty z počítače, pokud splníte následující požadavky:

- Zařízení je přímo připojeno k počítači.
- V počítači je nainstalován produktový software.
- Operační systém počítače je Microsoft Windows XP, Windows Vista, nebo Mac OS X 10.4, 10.5, 10.6, případně vyšší.

Odeslání faxu ze softwaru (Windows XP nebo Vista)

Postup pro odesílání faxů se liší v závislosti na specifikacích používaného systému. Následují nejobvyklejší kroky.

1. Klepněte na tlačítko **Spustit**, na položku **Programy** (nebo **Všechny programy** v systému Windows XP) a poté na položku **Hewlett-Packard**.
2. Klepněte na název daného zařízení a poté na možnost **Odeslat fax**. Zobrazí se software pro faxování.
3. Zadejte faxové číslo jednoho či více příjemců.
4. Vložte dokument do podavače.
5. Přidejte titulní stránku. (Tento krok je volitelný.)
6. Klepněte na možnost **Odeslat nyní**.

Odeslání faxu ze softwaru (Mac OS X 10.4 a novější)

V systému Mac OS X můžete zvolit jednu ze dvou metod odesílání faxů z produktového softwaru.

Při odesílání faxu z programu Správce HP postupujte podle následujících pokynů:

1. Vložte médium do podavače dokumentů.
2. Klepnutím na ikonu na panelu Dock spusťte program Správce HP a pak klepněte na možnost **Fax**. Zobrazí se dialogové okno tisku systému Apple.
3. V rozevírací nabídce **PDF** vyberte možnost **Faxovat PDF**.
4. Do pole **Komu** zadejte faxové číslo jednoho či více příjemců.
5. Vyberte používané zařízení v části **Modem**.
6. Klepněte na tlačítko **Fax**.

Při odesílání faxu spuštěním tisku do faxového ovladače postupujte podle následujících pokynů:

1. Otevřete dokument, který chcete odfaxovat.
2. V nabídce **Soubor** zvolte příkaz **Tisk**.
3. V rozevírací nabídce **PDF** vyberte možnost **Faxovat PDF**.
4. Do pole **Komu** zadejte faxové číslo jednoho či více příjemců.

5. Vyberte používané zařízení v části **Modem**.
6. Klepněte na tlačítko **Fax**.

Odeslání faxu z aplikace jiného výrobce, například z aplikace Microsoft Word (platí pro všechny operační systémy)

1. Otevřete dokument v aplikaci jiného výrobce.
2. V nabídce **Soubor** zvolte příkaz **Tisk**.
3. Z rozevíracího seznamu ovladačů tiskáren vyberte tiskový ovladač faxu. Zobrazí se software pro faxování.
4. Proveďte některý z těchto postupů:
   - **Windows**
     a. Zadejte faxové číslo jednoho či více příjemců.
     b. Přidejte titulní stránku. (Tento krok je volitelný.)
     c. Zahrňte všechny stránky načtené do zařízení. (Tento krok je volitelný.)
     d. Klepněte na možnost **Odeslat nyní**.
   - **Macintosh**
     a. V rozevírací nabídce **PDF** vyberte možnost **Faxovat PDF**.
     b. Zadejte faxové číslo jednoho či více příjemců.
     c. Vyberte používané zařízení v části **Modem**.
     d. Klepněte na tlačítko **Fax**.

Odeslání faxu vytočením z telefonu připojeného k faxové lince

V některých případech může být třeba vytočit číslo faxu z telefonu připojeného ke stejné lince jako zařízení. Pokud například odesíláte fax někomu, kdo má zařízení přepnuté do režimu ručního příjmu, můžete mu nejprve zatelefonovat a sdělit mu, že odesíláte fax.

POZNÁMKA: Telefon musí být připojen k „telefonnímu“ portu zařízení ( ).

1. Vložte médium do podavače dokumentů.
2. Zvedněte sluchátko telefonu připojeného ke stejné lince jako zařízení. Vytočte faxové číslo pomocí číselných tlačítek na telefonu.
3. Jakmile se volaný účastník ohlásí, požádejte jej o spuštění faxu.
4. Až uslyšíte faxové signály, stiskněte tlačítko Odeslat fax , počkejte, až se na displeji zobrazí zpráva **Připojování**, a potom zavěste telefon.

Naplánování pozdějšího odeslání faxu

Automatické odeslání faxu jednomu nebo několika příjemcům lze pomocí ovládacího panelu zařízení naplánovat na pozdější dobu. Po dokončení tohoto postupu naskenuje zařízení dokument do paměti a potom se vrátí do stavu Připraveno.

POZNÁMKA: Nepodaří-li se zařízení odeslat fax podle plánu, objeví se tato informace ve zprávě o chybě faxu (je-li zapnuta příslušná volba) nebo v protokolu o činnosti faxu. Přenos faxu nemusí být zahájen, pokud odesílající fax neobdrží odpověď na volání nebo pokud opakované pokusy o vytočení zastaví obsazovací tón.

Pokud bylo odeslání faxu naplánováno na budoucí dobu, avšak je nutná aktualizace, odešlete dodatečné informace jako další úlohu. Všechny faxy, jejichž odeslání je plánováno na stejné faxové číslo ve stejnou dobu, jsou doručeny jako jednotlivé faxy.

1. Vložte médium do podavače dokumentů.



2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.



3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Funkce faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Odes.fax později** a potom stiskněte tlačítko OK.
5. Na klávesnici zadejte čas.

6. Pokud je zařízení nastaveno na 12hodinový formát času, přesuňte pomocí tlačítek se šipkami kurzor za čtvrtý znak. Tím nastavíte položku A.M. (dopoledne) nebo P.M. (odpoledne). Vyberte volbu **1** pro nastavení dopoledne nebo **2** pro nastavení odpoledne a stiskněte tlačítko OK. Pokud je v zařízení zvolen 24hodinový formát času, stiskněte tlačítko OK.

7. Stisknutím tlačítka OK přijměte výchozí datum nebo zadejte datum pomocí klávesnice a stiskněte tlačítko OK.

8. Zadejte faxové číslo.

   POZNÁMKA: Tato funkce nepodporuje nedefinované skupiny (vytvořené ad hoc).

9. Stiskněte tlačítko OKnebo Odeslat fax. Zařízení naskenuje dokument do paměti a odešle ho v zadanou dobu.

Použití přístupových kódů, kreditních karet nebo volacích karet

Chcete-li použít přístupové kódy, kreditní karty nebo volací karty, proveďte vytáčení ručně – tímto způsobem můžete zadat pauzy a volací kódy.

Odesílání faxů do zahraničí

Chcete-li odeslat fax do zahraničí, proveďte vytáčení ručně – tímto způsobem můžete zadat pauzy a volací kódy.

Příjem faxu

Tisk faxu

Pokud zařízení přijme přenos faxu, vytiskne fax (není-li aktivována funkce soukromého příjmu) a také jej automaticky uloží do paměti flash.

Tisk uloženého faxu se zapnutou funkcí soukromého příjmu

Chcete-li vytisknout uložené faxy, je třeba zadat kód PIN pro soukromý příjem. Poté, co zařízení vytiskne uložené faxy, budou faxy odstraněny z paměti.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí alfanumerických tlačítek zadejte kód PIN pro zabezpečení produktu a potom stiskněte tlačítko OK.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení příjmu faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Soukromý příjem** a potom stiskněte tlačítko OK.
6. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte volbu **Tisk faxů** a potom klikněte na tlačítko OK.

Opakovaný tisk faxu

Chcete-li znovu vytisknout fax, protože při prvním tisku došel toner v tiskové kazetě nebo byl použit nesprávný typ média, můžete se pokusit o opakovaný tisk. Velikost paměti, která je k dispozici, určuje skutečný počet faxů uložených pro opakovaný tisk. Nejnovější faxy se tisknou jako první, nejstarší uložené faxy jako poslední.

Tyto faxy se ukládají průběžně. Při opakovaném tisku nebudou vymazány z paměti.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Funkce faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte volbu **Znovu tisk.posl.** a potom klikněte na tlačítko OK. Zařízení začne znovu tisknout naposledy vytištěný fax.

POZNÁMKA: Tisk můžete kdykoli zastavit stisknutím tlačítka Storno.

UPOZORNĚNÍ: Pokud má nastavení **Znovu vytis.faxy** hodnotu **Vypnuto**, nebude možno znovu vytisknout chybně vytisknuté nebo vybledlé stránky faxu.

Příjem faxů při zaznění faxových signálů na telefonní lince

Pokud přijímáte telefonní i faxová volání na stejné telefonní lince a po zdvihnutí sluchátka uslyšíte faxové signály, můžete začít přijímat fax dvěma způsoby:

- Jestliže se nacházíte v blízkosti zařízení, stiskněte na ovládacím panelu tlačítko Odeslat fax.
- V opačném případě stiskněte na číselníku telefonu postupně tlačítka 1-2-3, poslechem zkontrolujte, zda se ozývají tóny faxového přenosu, a potom zavěste.

POZNÁMKA: Chcete-li použít druhý způsob, musí být v nastavení **Faxová linka** zadána možnost **Ano**.

Příjem faxů do počítače

POZNÁMKA: Příjem faxů pomocí počítače není podporován v systémech Macintosh.

Příjem faxů do počítače je k dispozici, pouze pokud byla provedena úplná instalace softwaru během počátečního nastavení zařízení.

Chcete-li přijímat faxy pomocí počítače, zapněte v softwaru možnost pro příjem do počítače.

1. Otevřete nástroj HP Toolbox.
2. Vyberte zařízení.
3. Klepněte na tlačítko **Fax**.
4. Klepněte na tlačítko **Úlohy faxu**.
5. V části **Režim příjmu faxu** vyberte možnost **Přijímat faxy do počítače**.

Vypnutí možnosti pro příjem do počítače z ovládacího panelu

Nastavení pro příjem do počítače lze aktivovat pouze na jednom počítači. Pokud však již tento počítač není z nějakého důvodu k dispozici, můžete možnost pro příjem do počítače vypnout pomocí ovládacího panelu zařízení, a to následujícím způsobem.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Funkce faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte volbu **Zast.příj. do PC** a potom klikněte na tlačítko OK.

Zobrazení nového faxu při příjmu v režimu PC

1. Otevřete nástroj HP Toolbox.
2. Vyberte zařízení.
3. Klepněte na tlačítko **Fax**.
4. Klepněte na možnost **Protokol příjmu faxů**.
5. Ve sloupci **Obraz faxu** klepněte na odkaz „zobrazit“ odpovídající faxu, který chcete zobrazit.

Řešení problémů faxu

Kontrolní seznam před řešením potíží

Tipy k řešení potíží s faxem:

- Vytištěním mapy nabídky z nabídky **Sestavy** zobrazte nabídky a dostupná nastavení ovládacího panelu.
- Po implementaci každého řešení zkuste odeslat nebo přijmout fax.
- Odpojte všechna zařízení kromě produktu. Ověřte, zda je napájecí kabel z produktu zapojen přímo do telefonní zdířky.

1. Ověřte, zda je firmware produktu aktuální:
   a. Vytiskněte ukázkovou stránku z nabídky **Sestavy**.
   b. Přejděte na stránky www.hp.com/support/ljm1210series a vyberte operační systém, který používáte.
   c. Přejděte do tabulky firmwaru a porovnejte uvedenou aktuální verzi s verzí uvedenou na konfigurační stránce. Pokud se verze liší, stáhněte si nejnovější firmware.
   d. Vytiskněte novou konfigurační stránku a zkontrolujte, zda je firmware aktuální.
2. Ověřte, zda je telefonní kabel zapojen do správného portu.
3. Zkontrolujte, zda je nastaven fax. Pomocí ovládacího panelu nebo průvodce nastavením faxu HP nakonfigurujte čas, datum a informace v hlavičce faxu.
4. Zkontrolujte telefonní linku.
   a. Odpojte telefonní kabel od produktu.
   b. Zapojte telefonní kabel do telefonu a ověřte, zda zní vyzváněcí tón.
   c. Znovu zapojte telefonní kabel do správného portu v produktu.
5. Používáte-li službu DSL, zkontrolujte instalaci a funkce. Modem DSL vyžaduje vysokopásmový filtr. Poskytovatel služby obvykle zajišťuje nízkopásmový filtr (pro běžnou telefonní kabeláž).
6. Používáte-li službu VoIP, zkontrolujte instalaci a funkce. Služba VoIP nemusí podporovat faxování přes IP adresu. Pokud je faxování přes IP adresu podporováno, změňte nastavení **Rychlost faxu** na **Pomalá (V.29)**.
7. Jestliže se vám nedaří odesílat nebo přijímat faxy, proveďte tyto akce:
   a. Změňte nastavení opravy chyb

      POZNÁMKA: Změna těchto nastavení může snížit kvalitu obrazu.

   b. Změňte nastavení **Rychlost faxu** na **Střední (V.17)** nebo **Pomalá (V.29)**.

Chybové zprávy faxu

Výstražné a varovné zprávy se zobrazují dočasně a mohou vyžadovat, aby uživatel zprávu potvrdil buď stisknutím tlačítka OK, kterým se úloha obnoví, nebo stisknutím tlačítka Storno ⊗, kterým se úloha zruší. U některých varování pravděpodobně nedojde k dokončení úlohy nebo se zhorší kvalita tisku. Pokud se varovná

zpráva týká tisku a zároveň je zapnuta funkce automatického pokračování, zařízení se pokusí o obnovení tisku úlohy, pokud je zpráva zobrazena 10 sekund bez potvrzení.

Výstražné a varovné zprávy

Hlášení ovládacího panelu	Popis	Doporučený zásah
Fax má obsazeno **Odeslání zrušeno**	Faxová linka, na kterou jste fax odesílali, byla obsazená. Zařízení zrušilo odesílání faxu.	Kontaktujte příjemce a přesvědčete se, zda je cílové faxové zařízení zapnuto a připraveno. Zkontrolujte, zda vytáčíte správné faxové číslo. Zkontrolujte, zda je povolena možnost **Opak. při obsaz.**. Stiskněte tlačítko Odeslat fax a počkejte na oznamovací tón na telefonní lince. Zkontrolujte, zda telefon pracuje správně: odpojte zařízení, do telefonní linky zapojte telefon a zavolejte z něj. Zapojte telefonní kabel zařízení do zásuvky jiné telefonní linky a zkuste fax odeslat znovu. Zkuste použít jiný telefonní kabel. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace najdete v části www.hp.com/support/ljm1210series nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
Fax má obsazeno **Opakování volby**	Faxová linka, na kterou jste fax odesílali, byla obsazená. Zařízení automaticky znovu vytáčí linku, která byla obsazená.	Pokuste se znovu odeslat fax ze zařízení. Kontaktujte příjemce a přesvědčete se, zda je cílové faxové zařízení zapnuto a připraveno. Zkontrolujte, zda vytáčíte správné faxové číslo. Stiskněte tlačítko Odeslat fax a počkejte na oznamovací tón na telefonní lince. Zkontrolujte, zda telefon pracuje správně: Odpojte zařízení, do telefonní linky zapojte telefon a zavolejte z něj. Zapojte telefonní kabel zařízení do zásuvky jiné telefonní linky a zkuste fax odeslat znovu. Zkuste použít jiný telefonní kabel. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace najdete v části www.hp.com/support/ljm1210series nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.

Hlášení ovládacího panelu	Popis	Doporučený zásah
Fax nebyl zjištěn.	Zařízení odpovědělo na příchozí volání, ale nerozpoznalo, že volá faxové zařízení.	Pokuste se znovu přijmout fax do zařízení. Zkuste použít jiný telefonní kabel. Zapojte telefonní kabel zařízení do zásuvky jiné telefonní linky. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace najdete v části www.hp.com/support/ljm1210series nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
Fax nepřijímá. **Odeslání zrušeno**	Pokusy o opětovné vytáčení faxového čísla byly neúspěšné nebo byla vypnuta možnost **Opak.-není odp.**.	Kontaktujte příjemce a přesvědčete se, zda je cílové faxové zařízení zapnuto a připraveno. Zkontrolujte, zda vytáčíte správné faxové číslo. Zkontrolujte, zda je povolena možnost opakovaného vytáčení. Odpojte telefonní kabel ze zařízení i ze zásuvky a znovu ho zapojte. Odpojte telefonní kabel zařízení ze zásuvky, zapojte do ní telefon a zkuste z něj zavolat. Telefonní kabel ze zásuvky ve zdi musí být zapojen do portu 1- linky. Zapojte telefonní kabel zařízení do zásuvky jiné telefonní linky. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace najdete v části www.hp.com/support/ljm1210series nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
Fax nepřijímá. **Opakování volby**	Faxová linka příjemce neodpovídá. Zařízení se po několika minutách pokusí o opakované vytáčení.	Pokuste se znovu odeslat fax ze zařízení. Kontaktujte příjemce a přesvědčete se, zda je cílové faxové zařízení zapnuto a připraveno. Zkontrolujte, zda vytáčíte správné faxové číslo. Pokud zařízení stále provádí opakované vytáčení, odpojte telefonní kabel zařízení ze zásuvky, zapojte do ní telefon a zkuste z něj zavolat. Telefonní kabel ze zásuvky ve zdi musí být zapojen do portu 1- linky. Zapojte telefonní kabel zařízení do zásuvky jiné telefonní linky. Zkuste použít jiný telefonní kabel. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace najdete v části www.hp.com/support/ljm1210series nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.

Hlášení ovládacího panelu	Popis	Doporučený zásah
Chyba komunikace	Mezi zařízením a odesílatelem nebo příjemcem došlo k chybě faxové komunikace.	Pokuste se znovu odeslat fax ze zařízení. Odpojte telefonní kabel zařízení ze zásuvky, zapojte do ní telefon a zkuste z něj zavolat. Zapojte telefonní kabel zařízení do zásuvky jiné telefonní linky. Zkuste použít jiný telefonní kabel. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace najdete v části www.hp.com/support/ljm1210series nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
Chyba odesílání faxu	Při pokusu o odeslání faxu došlo k chybě.	Zkuste fax odeslat znovu. Zkuste fax odeslat na jiné faxové číslo. Stiskněte tlačítko Odeslat fax a počkejte na oznamovací tón na telefonní lince. Zkontrolujte, zda je telefonní kabel správně zapojen: Odpojte ho a znovu zapojte. Zkontrolujte, zda používáte telefonní kabel dodávaný se zařízením. Zkontrolujte, zda telefon pracuje správně: Odpojte zařízení, do telefonní linky zapojte telefon a zavolejte z něj. Připojte zařízení k jiné telefonní lince. Změňte výchozí nastavení rozlišení faxu z výchozí hodnoty **Standardní** na hodnotu **Jemné**. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace najdete v části www.hp.com/support/ljm1210series nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.

Hlášení ovládacího panelu	Popis	Doporučený zásah
Chyba příjmu faxu	Při pokusu o příjem faxu došlo k chybě.	Požádejte odesílatele, aby fax odeslal znovu. Zkuste poslat fax zpět odesílateli nebo na jiné faxové zařízení. Stiskněte tlačítko Odeslat fax a počkejte na oznamovací tón na telefonní lince. Zkontrolujte, zda je telefonní kabel správně zapojen: Odpojte ho a znovu zapojte. Zkontrolujte, zda používáte telefonní kabel dodaný se zařízením. Zkontrolujte, zda telefon pracuje správně: Odpojte zařízení, do telefonní linky zapojte telefon a zavolejte z něj. Snižte rychlost faxu. Požádejte odesílatele, aby fax odeslal znovu. Vypněte režim opravy chyb. Požádejte odesílatele, aby fax odeslal znovu. Připojte zařízení k jiné telefonní lince. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace najdete v části www.hp.com/support/ljm1210series nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
Chybí oznamovací tón.	Zařízení nemůže rozpoznat oznamovací tón.	Stiskněte tlačítko Odeslat fax a počkejte na oznamovací tón na telefonní lince. Odpojte telefonní kabel ze zařízení i ze zásuvky a znovu ho zapojte. Zkontrolujte, zda používáte telefonní kabel dodávaný se zařízením. Odpojte telefonní kabel zařízení ze zásuvky, zapojte do ní telefon a zkuste z něj zavolat. Telefonní kabel ze zásuvky ve zdi musí být zapojen do portu 1-linky. Zapojte telefonní kabel zařízení do zásuvky jiné telefonní linky. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace najdete v části www.hp.com/support/ljm1210series nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
Nebyl odeslán žádný dokument.	Zařízení neprovedlo skenování žádných stránek ani nepřijalo žádné stránky z počítače k odeslání faxu.	Zkuste fax odeslat znovu.
Neplatné zadání	Neplatná data nebo odezva	Opravte záznam

Hlášení ovládacího panelu	Popis	Doporučený zásah
Odložený fax **Paměť odesílání plná**	Paměť faxu je plná.	Zrušte fax stisknutím tlačítka Storno ⊠. Odešlete fax znovu. Pokud k chybě dojde znovu, pravděpodobně budete muset fax odeslat po částech.
Paměť faxu plná **Odesl. se ruší**	Během faxové úlohy došlo k zaplnění paměti. Má-li faxová úloha pracovat správně, musí být všechny stránky faxu v paměti. Byly odeslány pouze stránky, které se vešly do paměti.	Vytiskněte všechny přijaté faxy nebo počkejte, až budou všechny čekající faxy odeslány. Požádejte odesílatele, aby fax odeslal znovu. Zrušte všechny faxové úlohy nebo odstraňte všechny faxy z paměti.
Paměť faxu plná **Ruší se příjem**	Během přenosu faxu se v zařízení vyčerpala volná paměť. Vytisknou se pouze stránky, které se vešly do paměti.	Vytiskněte všechny faxy a potom požádejte odesílatele, aby fax poslal znovu. Požádejte odesílatele o rozdělení faxové úlohy na více úloh před opakovaným odesláním. Zrušte všechny faxové úlohy nebo odstraňte všechny faxy z paměti.

Protokoly a sestavy faxu

Chcete-li vytisknout všechny protokoly a sestavy faxu, postupujte následujícím způsobem:

Tisk všech sestav faxu

Tento postup použijte, jestliže chcete najednou vytisknout všechny následující sestavy:

- **Protok.činn.faxu**
- **Sestava telefonního seznamu**
- **Sestava konf.**
- **Sezn.blokov.faxů**

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.



2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Sestavy** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Sestavy faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte volbu **Vš. fax. sestavy** a potom klikněte na tlačítko OK. Zařízení ukončí režim nastavení v nabídce a vytiskne sestavy.

Tisk jednotlivých sestav faxu

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Sestavy** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Sestavy faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte sestavu, která má být vytištěna, a potom stiskněte tlačítko OK. Zařízení ukončí režim nastavení v nabídce a vytiskne sestavu.

POZNÁMKA: Pokud jste vybrali sestavu **Protok.činn.faxu** a stisknuli tlačítko OK, dalším stisknutím tlačítka OK vyberte možnost **Vytisk. protokol**. Zařízení ukončí režim nastavení v nabídce a vytiskne protokol.

Nastavení automatického tisku protokolu o činnosti faxu

Můžete rozhodnout, zda chcete protokol faxu automaticky tisknout po každých 40 položkách. Výchozí nastavení od výrobce je **Zapnuto**. Automatický tisk protokolu o činnosti faxu nastavíte provedením následujícího postupu:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Sestavy** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Sestavy faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Protok.činn.faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Autotisk protok.** a potom stiskněte tlačítko OK.
6. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Zapnuto** a potom stisknutím tlačítka OK potvrďte výběr.

Nastavení zprávy o chybě faxu

Zpráva o chybě faxu je krátká sestava, která indikuje, že v zařízení došlo k chybě faxové úlohy. Lze nastavit, aby se tiskla po následujících událostech:

- Při každé chybě faxu (výchozí nastavení od výrobce)
- V případě chyby při odeslání faxu
- V případě chyby při příjmu faxu
- Nikdy

POZNÁMKA: Vyberete-li položku **Nikdy**, nebudete mít žádnou informaci o tom, že přenos faxu selhal, pokud nevytisknete protokol o činnosti faxu.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Sestavy** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Sestavy faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Hláš. chyby faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost určující, kdy se mají zprávy o chybě faxu vytisknout.
6. Stisknutím tlačítka OK uložte výběr.

Nastavení zprávy s potvrzením faxu

Zpráva s potvrzením je krátká sestava, která indikuje, že zařízení úspěšně odeslalo nebo přijalo faxovou úlohu. Lze nastavit, aby se tiskla po následujících událostech:

- Každá faxová úloha
- Odeslání faxu
- Příjem faxu
- Nikdy (výchozí nastavení od výrobce)

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Sestavy** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Sestavy faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Potvrzení faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost určující, kdy se mají zprávy o chybě faxu vytisknout.
6. Stisknutím tlačítka OK uložte výběr.

Zahrnutí první stránky každého faxu do zprávy s potvrzením faxu, zprávy o chybě faxu a sestavy posledního volání

Pokud je tato možnost zapnuta a obraz stránky je stále uložen v paměti zařízení, bude zpráva s potvrzením faxu, zpráva o chybě faxu a sestava posledního volání zahrnovat miniaturu (50% zmenšení) první stránky naposledy odeslaného nebo přijatého faxu. Výchozí hodnota této možnosti nastavená výrobcem je **Zapnuto**.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Sestavy** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Sestavy faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Včetně 1. str.** a potom stiskněte tlačítko OK.
5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Zapnuto** a potom stisknutím tlačítka OK potvrďte výběr.

Změna korekce chyb a rychlosti faxu

Nastavení režimu korekce chyb faxu

Při odesílání a příjmu faxů zařízení standardně monitoruje signály na telefonní lince. Zjistí-li během přenosu chybu a nastavení korekce chyb má přitom hodnotu **Zapnuto**, může si zařízení vyžádat opakované odeslání dané části faxu. Výchozí hodnota korekce chyb nastavená výrobcem je **Zapnuto**.

Opravu chyb byste měli vypnout pouze tehdy, pokud při odesílání nebo příjmu faxu dochází k problémům, které lze odstranit povolením chyb při přenosu. Vypnutí tohoto nastavení může být užitečné, pokud se snažíte odeslat nebo přijmout fax přes oceán nebo prostřednictvím satelitního telefonního spojení.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Všechny faxy** a potom stiskněte tlačítko OK.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Oprava chyb** a potom stiskněte tlačítko OK.
5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Zapnuto** nebo **Vypnuto** a potom stisknutím tlačítka OK uložte výběr.

Změna rychlosti faxu

Nastavení rychlosti faxu představuje modemový protokol, který zařízení používá k odesílání faxů. Jedná se o celosvětový standard platný pro plně duplexní odesílání a příjem dat pomocí modemu přes telefonní linky při max. rychlosti 33 600 bitů za sekundu (bps). Výchozí nastavení rychlosti faxu má hodnotu **Rychlá (V.34)**. V některých zemích/oblastech se mohou výchozí tovární nastavení lišit kvůli optimalizaci přenosu.

Nastavení byste měli změnit pouze tehdy, pokud při odesílání nebo příjmu faxu z určitého zařízení dochází k problémům. Snížení rychlosti faxu může být užitečné, pokud se snažíte odeslat fax do zahraničí, přijmout fax ze zahraničí nebo prostřednictvím satelitního telefonního spojení.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Nastavení faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Všechny faxy** a potom stiskněte tlačítko OK.
4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Rychlost faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nastavení rychlosti a potom stiskněte tlačítko OK.

Potíže s odesíláním faxů

V průběhu faxování se zastaví podávání dokumentu.

Příčina	Řešení
Maximální délka stránky, kterou lze zavést, je 355 mm. Faxování delší stránky bude přerušeno v tomto měřítku.	Vytiskněte dokument na kratší média. Pokud nedošlo k uvíznutí papíru a neuplynula ještě minuta, chvíli počkejte a teprve pak stiskněte tlačítko Storno ⊗. Došlo-li k uvíznutí, odstraňte uvíznutý papír. Potom znovu odešlete úlohu.
Pokud je položka příliš malá, může v podavači uvíznout.	Minimální formát média v podavači dokumentů je 148 × 105 mm. Došlo-li k uvíznutí, odstraňte uvíznutý papír. Potom znovu odešlete úlohu.

Dochází k přerušení odesílání faxu.

Příčina	Řešení
Je možné, že přijímající faxový přístroj pracuje chybně.	Odešlete fax na jiné faxové zařízení.
Je možné, že nefunguje telefonní linka.	Proveďte některý z těchto kroků: • Zvyšte u zařízení hlasitost a potom na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Odeslat fax. Pokud uslyšíte oznamovací tón, je telefonní linka funkční. • Odpojte zařízení od telefonní zásuvky na zdi a připojte do ní telefon. Vytočením libovolného telefonního čísla zkontrolujte, zda je telefonní linka funkční.
Faxová úloha byla pravděpodobně přerušena chybou v komunikaci.	Změňte nastavení opakovaného vytáčení při chybě komunikace na hodnotu **Zapnuto**.

Zařízení přijímá faxy, ale neodesílá je.

Příčina	Řešení
Pokud se zařízení nachází v digitálním systému, může systém generovat oznamovací tón, který zařízení nedokáže detekovat.	Deaktivujte nastavení pro rozpoznávání oznamovacího tónu. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na poskytovatele systémových služeb.
Telefonní spojení je pravděpodobně nekvalitní.	Opakujte operaci později.
Je možné, že přijímající faxový přístroj pracuje chybně.	Odešlete fax na jiné faxové zařízení.
Je možné, že nefunguje telefonní linka.	Proveďte některý z těchto kroků: • Zvyšte u zařízení hlasitost a potom na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Odeslat fax. Pokud uslyšíte oznamovací tón, je telefonní linka funkční. • Odpojte zařízení od telefonní zásuvky a připojte k ní telefon. Vytočením libovolného telefonního čísla zkontrolujte, zda je telefonní linka funkční.

Dochází k opakovanému vytáčení odchozích faxových volání.

Příčina	Řešení
V případě, že jsou možnosti opakovaného vytáčení nastaveny na hodnotu **Zapnuto**, zařízení automaticky opakuje vytáčení faxového čísla.	Chcete-li opakované vytáčení faxu v zařízení zastavit, stiskněte tlačítko Storno ⊗. Případně změňte nastavení opakovaného vytáčení.

Odeslané faxy nepřicházejí na přijímající faxový přístroj.

Příčina	Řešení
Přijímající faxové zařízení je pravděpodobně vypnuto nebo nepracuje správně z důvodu chyby (například chybí papír).	Kontaktujte příjemce a zkontrolujte, zda je cílové faxové zařízení zapnuto a připraveno na příjem faxu.
Předlohy pravděpodobně nebyly správně vloženy.	Zkontrolujte, zda jsou předlohy správně vložené do vstupního zásobníku podavače dokumentů.
Fax je pravděpodobně dosud uložen v paměti, protože čeká na nové vytočení obsazené linky, předchozí úlohy čekají na odeslání nebo je fax nastaven na odložené odeslání.	Je-li faxová úloha z některého z uvedených důvodů uložena v paměti, zobrazí se záznam o této úloze v protokolu faxu. Vytiskněte protokol o činnosti faxu a ve sloupci **Stav** hledejte úlohy s označením **Nevyřízeno**.

Ovládací panel signalizuje chybu nedostatku paměti.

Příčina	Řešení
Je možné, že fax je příliš velký nebo je nastaveno příliš vysoké rozlišení.	Vyzkoušejte některý z těchto postupů: • Rozdělte velký fax na menší části a odešlete je samostatně. • Smažte uložené faxy, abyste uvolnili paměť používanou pro odchozí faxy. • Nastavte odesílaný fax jako odložený a zkontrolujte, zda se odešle celý. • Zkontrolujte, zda zařízení používá nejnižší nastavení rozlišení (**Standardní**).

Faxy se přenášejí velmi pomalu.

Příčina	Řešení
Fax je pravděpodobně příliš složitý, například obsahuje mnoho obrázků.	Odeslání nebo příjem faxů náročných na zpracování trvá delší dobu. Rychlost přenosu můžete zvýšit rozdělením delších faxů do více úloh a snížením hodnot rozlišení.
Přijímající faxové zařízení má pravděpodobně pomalý modem.	Zařízení může fax odesílat pouze s nejvyšší rychlostí modemu, kterou přijímající faxový přístroj dokáže přijmout.
Rozlišení, ve kterém byl fax odeslán, může být příliš vysoké.	Při odesílání faxu nastavte nižší rozlišení a odešlete jej znovu.
Na telefonní lince se může vyskytovat šum.	Zavěste a odešlete fax znovu. Obraťte se na telefonní společnost a požádejte její pracovníky o kontrolu telefonní linky. Pokud je fax odesílán přes digitální telefonní linku, kontaktujte poskytovatele služby.

Faxy se přenášejí velmi pomalu.

Příčina	Řešení
Fax je odesílán jako mezinárodní volání.	Při přenosu faxových úloh do zahraničí vytvořte větší časovou rezervu.
Původní dokument má barevné pozadí.	Znovu vytiskněte původní dokument s bílým pozadím a potom fax znovu odešlete.

Potíže s příjmem faxů

POZNÁMKA: Aby zařízení fungovalo správně, používejte faxový kabel, který byl dodán se zařízením.

Zařízení nemůže přijímat faxy ze společné telefonní linky.

Příčina	Řešení
Pravděpodobně je používání společných telefonních linek zakázáno v nastavení.	Změňte nastavení společné telefonní linky.
Faxový kabel pravděpodobně není správně připojen.	Zkontrolujte, zda je mezi telefonní zásuvkou a zařízením (nebo jiným přístrojem připojeným k zařízení) správně zapojen faxový kabel. Stiskněte postupně číslice 1, 2 a 3, počkejte 3 sekundy a potom zavěste.
Je možné, že pro zařízení není správně nastaven režim vytáčení nebo není správně nastavena společná linka.	Zkontrolujte, zda je pro zařízení nastaven režim vytáčení na možnost **Tónová**. Zkontrolujte, zda je režim tónové volby nastaven také pro společnou linku.

Zařízení neodpovídá na příchozí faxová volání.

Příčina	Řešení
Je možné, že režim odpovědi je nastaven na hodnotu **Ruční režim**.	Jestliže je režim odpovědi nastaven na hodnotu **Ruční režim**, nebude zařízení volání přijímat. Spusťte proces příjmu faxu ručně.
Počet zazvonění je pravděpodobně nesprávně nastaven.	Zkontrolujte, zda je nastavení počtu zazvonění správné.
Funkce rozlišování způsobu vyzvánění je zapnuta, ale nezískali jste oprávnění využívat příslušnou službu, nebo můžete uvedenou službu využívat, ale funkce není nastavena správně.	Zkontrolujte, zda je funkce rozlišování způsobů vyzvánění nastavena správně.
Faxový kabel pravděpodobně není správně připojen nebo nefunguje.	Informace o kontrole instalace najdete v úvodní příručce. Zkontrolujte, zda používáte faxový kabel dodaný se zařízením.
Je možné, že zařízení nemůže rozpoznat příchozí faxové signály, protože záznamník přehrává hlasovou zprávu.	Znovu nahrajte zprávu záznamníku a přitom na jejím začátku ponechejte alespoň dvě sekundy ticha.

Zařízení neodpovídá na příchozí faxová volání.

Příčina	Řešení
K telefonní lince může být připojeno příliš mnoho zařízení.	K lince nepřipojujte více než tři zařízení. Odpojte naposledy připojené zařízení a zjistěte, zda zařízení funguje. Jestliže nefunguje, odpojujte postupně další zařízení a vždy znovu ověřte funkčnost.
Je možné, že nefunguje telefonní linka.	Proveďte některý z těchto kroků: • Zvyšte u zařízení hlasitost a potom na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Odeslat fax. Pokud uslyšíte oznamovací tón, je telefonní linka funkční. • Odpojte zařízení od telefonní zásuvky a potom připojte telefon. Vytočením libovolného telefonního čísla zkontrolujte, zda je telefonní linka funkční.

Zařízení neodpovídá na příchozí faxová volání.

Příčina	Řešení
Je možné, že při příjmu volání dochází k rušení zařízení službou hlasových zpráv.	Proveďte některý z těchto kroků: • Deaktivujte službu hlasových zpráv. • Získejte telefonní linku, která bude určena pouze pro faxové volání. • Nastavte režim odpovědi zařízení na hodnotu **Ruční režim**. V ručním režimu je nutné spustit příjem faxu ručně. • Zachovejte nastavení zařízení na automatický režim a snižte počet zazvonění u zařízení na hodnotu nižší než počet zazvonění u hlasové pošty. Zařízení odpovídá na všechna příchozí volání.
Je možné, že v zařízení došel papír a paměť je zaplněna.	Znovu naplňte vstupní zásobník medií. Stiskněte tlačítko OK. Zařízení vytiskne všechny faxy, které byly uloženy v paměti, a potom obnoví příjem faxových volání.

Faxy se netisknou.

Příčina	Řešení
Vstupní zásobník médií je prázdný.	Vložte média. Faxy přijaté v době, kdy je vstupní zásobník prázdný, jsou uloženy do paměti a vytištěny po doplnění zásobníku.
Pravděpodobně je vybrána možnost pro příjem faxů v počítači a faxy přijímá počítač.	Následujícím způsobem můžete zkontrolovat, zda jsou faxy v počítači přijímány.
Zařízení nalezlo chybu.	Zkontrolujte, zda na ovládacím panelu není zobrazena chybová zpráva.

Faxy se netisknou na jednu stránku, ale na dvě.

Příčina	Řešení
Pravděpodobně není správně nastavena možnost automatického zmenšení.	Zapněte nastavení automatického zmenšení.
Příchozí faxy pravděpodobně byly odeslány na médiích většího formátu.	Nastavením automatického zmenšení umožníte, aby se větší stránky vytiskly na jednu stranu.

Přijaté faxy jsou příliš světlé, prázdné nebo mají špatnou kvalitu tisku.

Příčina	Řešení
V zařízení není dostatek toneru pro tisk faxu.	Zařízení uloží naposledy vytištěné faxy. (Velikost paměti, která je k dispozici, určuje skutečný počet faxů uložených pro opakovaný tisk.) Co nejdříve vyměňte tiskovou kazetu a pak vytiskněte fax znovu.
Odeslaný fax byl příliš světlý.	Kontaktujte odesílatele a požádejte ho o opakované odeslání faxu po změně nastavení kontrastu.

Příjem faxů je velmi pomalý.

Příčina	Řešení
Fax je pravděpodobně příliš složitý, například obsahuje mnoho obrázků.	Odeslání nebo příjem faxů náročných na zpracování trvá delší dobu. Rychlost přenosu můžete zvýšit rozdělením delších faxů do více úloh a snížením hodnot rozlišení.
Rozlišení, ve kterém byl fax odeslán nebo je přijímán, může být příliš vysoké.	V případě přijímání faxu zavolejte odesílateli a požádejte ho o snížení rozlišení a opakované odeslání faxu.
Fax je odesílán jako mezinárodní volání.	Při přenosu faxových úloh do zahraničí vytvořte větší časovou rezervu.

Informace týkající se zákonných požadavků a záruk

Informace týkající se zákonných požadavků a záruk naleznete v části Další prohlášení pro telekomunikační (faxová) zařízení na stránce 246.

11 Správa a údržba zařízení

- Tisk stránek s informacemi
- Použití softwaru HP Toolbox
- Použití integrovaného webového serveru (pouze model M1210 Series)
- Funkce zabezpečení produktu
- Úsporná nastavení
- Správa spotřebního materiálu a příslušenství
- Čištění produktu
- Aktualizace produktu

Tisk stránek s informacemi

Informační stránky jsou uloženy v paměti zařízení. Tyto stránky napomáhají při zjišťování chyb zařízení a jejich řešení.

POZNÁMKA: M1210 Series: Jestliže při instalaci nebyl správně nastaven jazyk zařízení, lze nastavení ručně změnit tak, aby se tyto stránky tiskly v jednom z podporovaných jazyků. Změňte jazyk pomocí nabídky **Nastav. systému** ovládacího panelu.

Popis stránky	Tisk stránky
Konfigurační stránka Zobrazuje aktuální nastavení a vlastnosti zařízení.	**Oba modely** 1. Otevřete ovladač tiskárny a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**. 2. Klikněte na kartu **Služby** a poté v rozevíracím seznamu **Tisk stránek s informacemi** klikněte na položku **Konfigurační stránka**. 3. Klikněte na tlačítko **Tisk**. **M1130 Series** Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Storno ⊗, dokud nezačne blikat indikátor Připraveno ◯, a poté tlačítko uvolněte. **M1210 Series** 1. Na ovládacím panelu zařízení stiskněte tlačítko Nastavení 🔧. 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Sestavy** a potom stiskněte tlačítko OK. 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte volbu **Sestava konf.** a potom klikněte na tlačítko OK.

Popis stránky	Tisk stránky
Stránka stavu spotřebního materiálu Zobrazuje stav tiskové kazety, informace o počtu stránek a úloh vytisknutých pomocí tiskové kazety a informace o objednání nové tiskové kazety.	**Oba modely** 1. Otevřete ovladač tiskárny a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**. 2. Klikněte na kartu **Služby** a poté v rozevíracím seznamu **Tisk stránek s informacemi** klikněte na položku **Stránka stavu spotřebního materiálu**. 3. Klikněte na tlačítko **Tisk**. **M1130 Series** Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Storno ⊠, dokud nezačne blikat indikátor Připraveno ◯, a poté tlačítko uvolněte. Stránka stavu spotřebního materiálu se vytiskne po konfigurační stránce. **M1210 Series** 1. Na ovládacím panelu zařízení stiskněte tlačítko Nastavení 🔧. 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Sestavy** a potom stiskněte tlačítko OK. 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte volbu **Stav spotřebního materiálu** a potom klikněte na tlačítko OK.
Ukázková stránka Obsahuje příklady textu a grafiky.	**Oba modely** 1. Otevřete ovladač tiskárny a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**. 2. Klikněte na kartu **Služby** a poté v rozevíracím seznamu **Tisk stránek s informacemi** klikněte na položku **Ukázková stránka**. 3. Klikněte na tlačítko **Tisk**. **M1210 Series** 1. Na ovládacím panelu zařízení stiskněte tlačítko Nastavení 🔧. 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Sestavy** a potom stiskněte tlačítko OK. 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte volbu **Ukázková stránka** a potom klikněte na tlačítko OK.

Popis stránky	Tisk stránky
Mapa nabídky (pouze model M1210 Series) Obsahuje nabídky ovládacího panelu a dostupná nastavení.	1. Na ovládacím panelu zařízení stiskněte tlačítko Nastavení. 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Sestavy** a potom stiskněte tlačítko OK. 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte volbu **Strukt. nabídky** a potom klikněte na tlačítko OK.
Sestavy faxu (pouze model M1210 Series)	1. Na ovládacím panelu zařízení stiskněte tlačítko Nastavení. 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku **Sestavy** a potom stiskněte tlačítko OK. 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte volbu **Sestavy faxu** a potom klikněte na tlačítko OK.

Použití softwaru HP Toolbox

Chcete-li používat nástroj HP Toolbox, musíte provést úplnou instalaci softwaru.

HP Toolbox je softwarový program, který můžete použít pro následující úlohy:

- Kontrola stavu produktu.
- Konfigurace nastavení produktu.
- Konfigurace výstražných upozornění.
- Zobrazení informací o řešení potíží.
- Zobrazení elektronické dokumentace.

Zobrazit software HP Toolbox

Nástroj HP Toolbox lze spustit jedním z následujících postupů:

M1130 Series	1. Otevřete ovladač tiskárny a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**. 2. Klikněte na kartu **Služby**.
M1210 Series	• Na hlavním panelu systému Windows dvakrát klikněte na ikonu produktu . • Na hlavním panelu systému Windows klikněte postupně na tlačítko **Start**, položku **Programy** (nebo **Všechny programy** v systému Windows XP) a následně na položky **HP**, **Tiskárna řady HP LaserJet Professional M1130/M1210 MFP** a **HP Toolbox**.

Software HP Toolbox obsahuje následující části pro jednotlivé produkty v okně Zařízení:

- **Stav**
- **Fax** (pouze M1210 Series).

Kromě těchto částí obsahuje každá stránka následující společné prvky:

- **Objednání spotřebního materiálu**.
- **Další odkazy**.

Stav

Složka **Stav** obsahuje odkazy na následující hlavní stránky:

- **Stav zařízení**. Zde se zobrazují informace o stavu produktu. Tato stránka informuje například o okolnostech souvisejících se stavem produktu, jako je uvíznutý papír nebo prázdný zásobník. Po odstranění potíží s produktem klepněte na položku **Obnovit stav**. Provede se aktualizace stavu produktu.

Fax (pouze M1210 Series)

Kartu **Fax** nástroje HP Toolbox používejte při provádění faxových úloh z počítače. Karta **Fax** obsahuje odkazy na následující hlavní stránky:

- **Úlohy faxu**: Provádí takové úlohy, jako například odeslání faxu, vyčištění paměti faxu a nastavení režimu přijímání faxů.
- **Telefonní seznam faxu**: Přidává, upravuje a odstraňuje položky telefonního seznamu zařízení.
- **Protokol odeslání faxu**: Zobrazuje všechny faxy, které byly v poslední době ze zařízení odeslány.
- **Protokol příjmu faxu**: Zobrazuje všechny faxy, které byly v poslední době na zařízení přijaty.
- **Vlastnosti faxových dat**: Slouží ke správě prostoru používaného k ukládání faxů v počítači. Tato nastavení platí pouze tehdy, pokud jste vybrali vzdálené odesílání a přijímání faxů z počítače.

Úlohy faxu

Při přijímání faxu jsou k dispozici následující tři možnosti:

- Vytisknout fax. Můžete také vybrat možnost, že se na počítači zobrazí zpráva informující o vytisknutí faxu.
- Přijmout fax do počítače. Můžete také vybrat možnost, že se na počítači zobrazí zpráva informující o přijetí faxu. Pokud je faxové zařízení připojeno k více počítačům, může být přijímání faxů nastaveno pouze pro jeden počítač.
- Předání přijatého faxu dál na jiný faxový přístroj.

POZNÁMKA: Provedené změny se projeví po klepnutí na tlačítko **Použít**.

Telefonní seznam faxu

Telefonní seznam faxu HP Toolbox použijte k přidání a odebrání položek nebo importu telefonních seznamů z různých zdrojů.

- Chcete-li přidat novou položku, klikněte na tlačítko **Nový**. V okně **Jméno kontaktu** zadejte jméno kontaktu. V okně **Faxové číslo** zadejte faxové číslo. Klikněte na možnost **Přidat/Upravit**.
- Chcete-li upravit stávající záznam, klikněte kdekoli na řádek obsahující název kontaktu, tím tento řádek vyberete. Pak zadejte změny do příslušných oken a klikněte na tlačítko **Přidat/Upravit**. Zkontrolujte, zda ve sloupci **Vybrat** není zaškrtnutí.
- Chcete-li ze seznamu odstranit záznam, vyberte jej a potom klikněte na tlačítko **Odstranit**.
- Chcete-li záznamy přesunout, vyberte záznam a klikněte na tlačítko **Přesunout** nebo vyberte možnost **Přesunout** a poté v dialogovém okně určete příslušný záznam. Vyberte možnost **Další prázdný řádek** nebo zadejte číslo řádku, kam chcete záznam přesunout.

  POZNÁMKA: Pokud zadáte řádek, který je obsazený, nový záznam přepíše původní záznam na tomto řádku.

- Chcete-li importovat kontakty z telefonního seznamu v programu Lotus Notes, Outlook nebo Outlook Express, klepněte na tlačítko **Import telefonního seznamu**. Vyberte požadovaný program, přejděte k příslušnému souboru a klepněte na tlačítko **OK**. Můžete také vybrat jednotlivé záznamy z telefonního seznamu a neimportovat celý telefonní seznam.
- Chcete-li vybrat všechny záznamy v telefonním seznamu, klikněte na záhlaví sloupce **Vybrat**.

Můžete zadávat číslice, ale také tyto znaky platné pro faxová čísla:

- (
-)
- +
- -
- *
- #
- R
- W
- .
- ,
- <mezera>

POZNÁMKA: Provedené změny se projeví po klepnutí na tlačítko **Použít**.

Protokol odeslání faxu

Protokol odeslání faxu nástroje HP Toolbox uvádí všechny faxy odeslané v poslední době a informace o nich, včetně data a času odeslání, čísla úlohy, čísla faxu, počtu stran a výsledků.

Při odesílání faxu z počítače připojeného k zařízení obsahuje fax odkaz **Zobrazit**. Kliknutím na tento odkaz otevřete novou stránku, která obsahuje informace o tomto faxu.

Klepnutím na libovolné záhlaví sloupce v protokolu odeslání faxu nastavíte řazení informací podle tohoto sloupce vzestupně nebo sestupně.

Sloupec Výsledky obsahuje informace o stavu faxu. Pokud pokus o odeslání faxu nebyl úspěšný, tento sloupec obsahuje popis důvodu, proč nebyl fax odeslán.

POZNÁMKA: Provedené změny se projeví po klepnutí na tlačítko **Použít**.

Protokol příjmu faxu

Protokol příjmu faxu nástroje HP Toolbox uvádí všechny faxy přijaté v poslední době a informace o nich včetně data a času přijetí, čísla úlohy, čísla faxu, počtu stran, výsledků a zmenšeného obrazu faxu.

Při přijetí faxu do počítače připojeného k zařízení obsahuje fax odkaz **Zobrazit**. Klepnutím na tento odkaz otevřete novou stránku, která obsahuje informace o tomto faxu.

Klepnutím na libovolné záhlaví sloupce v protokolu přijetí faxu nastavíte řazení informací podle tohoto sloupce vzestupně nebo sestupně.

Sloupec Výsledky obsahuje informace o stavu faxu. Pokud pokus o odeslání faxu nebyl úspěšný, tento sloupec obsahuje popis důvodu, proč nebyl fax přijat.

POZNÁMKA: Provedené změny se projeví po klepnutí na tlačítko **Použít**.

Objednání spotřebního materiálu

Toto tlačítko v horní části každé stránky obsahuje odkaz na webovou stránku, kde lze objednat náhradní spotřební materiál. K využití této funkce musíte mít přístup k Internetu.

Další odkazy

V této části naleznete odkazy na internetové stránky. Bez přístupu na Internet nelze tyto odkazy použít. Jestliže používáte telefonické připojení a při prvním otevření nástroje HP Toolbox jste se nepřipojili, před otevřením těchto webových stránek se nejprve připojte. Připojení může vyžadovat zavření a opětovné otevření nástroje HP Toolbox.

- **HP Instant Support**. Připojení k webové stránce podpory HP Instant Support.
- **Podpora produktu**. Připojení k webové stránce podpory produktu, kde můžete vyhledat pomoc s konkrétními problémy.
- **Objednání spotřebního materiálu**. Umožňuje objednání spotřebního materiálu z webu společnosti HP.
- **Registrace produktu**: Připojení k webové stránce pro registraci produktu HP.

Použití integrovaného webového serveru (pouze model M1210 Series)

Implementovaný server WWW HP (EWS) umožňuje zobrazit stav produktu a sítě a spravovat tiskové funkce z počítače.

- Zobrazení informací o stavu produktu
- Určení zbývající životnosti veškerého spotřebního materiálu a objednání nového
- Zobrazení a změny výchozího nastavení konfigurace produktu
- Zobrazení a změny konfigurace sítě

Do počítače není třeba instalovat žádný software. Musíte být pouze vybaveni jedním z těchto podporovaných webových prohlížečů.

- Internet Explorer 6.0 (a novější)
- Firefox 1.0 (a novější)
- Mozilla 1.6 (a novější)
- Opera 7.0 (a novější)
- Safari 1.2 (a novější)
- Konqueror 3.2 (a novější)

Implementovaný server WWW HP funguje, když je produkt připojen k síti založené na protokolu TCP/IP. Implementovaný server WWW HP nepodporuje připojení založené na IPX nebo přímé připojení USB.

POZNÁMKA: Použití implementovaného serveru WWW HP není podmíněno přístupem na Internet. Pokud však kliknete na nějaký odkaz, přístup na Internet je nutný, jinak se příslušné stránky nezobrazí.

Spuštění integrovaného webového serveru HP

Chcete-li otevřít implementovaný server WWW HP, zadejte IP adresu nebo hostitelské jméno produktu do řádku adresy podporovaného webového prohlížeče. Chcete-li zjistit IP adresu nebo název hostitele, vytiskněte stránku konfigurace.

POZNÁMKA: Pokud při otevírání integrovaného webového serveru HP dojde k chybě, ověřte, zda je nastavení proxy pro vaši síť správné.

TIP: Pro otevřenou adresu URL lze vytvořit záložku, která vám usnadní přístup na příslušnou stránku v budoucnosti.

Funkce

karta Information (Informace)

Skupina stránek karty Informace obsahuje následující stránky:

- Stránka **Stav zařízení** zobrazuje stav produktu a spotřebního materiálu HP.
- Stránka **Konfigurace zařízení** zobrazuje informace obsažené na konfigurační stránce.

- Stránka **Stav spotřebního materiálu** zobrazuje stav spotřebního materiálu HP a čísla součástí. Nový spotřební materiál lze objednat kliknutím na tlačítko **Objednat spotřební materiál** v pravé horní části okna.
- Stránka **Souhrnné síťové informace** zobrazuje informace obsažené na stránce **Souhrnné síťové informace**.

karta Nastavení

Tato karta slouží k nastavení produktu z počítače. Je-li produkt připojen k síti, změny nastavení na této kartě vždy konzultujte se správcem produktu.

Karta **Nastavení** obsahuje stránku **Tisk**, na které můžete zobrazit a změnit výchozí nastavení pro tiskové úlohy.

karta Použití sítě

Správci sítí mohou pomocí této karty spravovat síťová nastavení pro produkt, pokud je připojen k síti založené na protokolu IP.

karta HP Smart Install

POZNÁMKA: Tato karta je podporována pouze pro operační systémy Windows.

Tato karta slouží k instalaci ovladače produktu a softwaru do počítače. Klikněte na tlačítko **Stáhnout** a spusťte instalační proces, poté postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete proces.

Odkazy

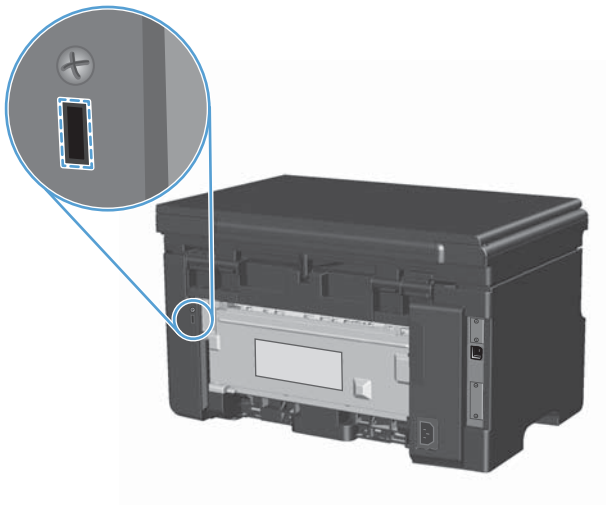
Odkazy jsou umístěny v pravé horní části stavových stránek. Tyto odkazy lze použít pouze v případě, že máte přístup na Internet. Pokud používáte telefonické připojení a při prvním otevření implementovaného serveru WWW HP nebylo připojení provedeno, před otevřením těchto webových stránek se nejprve připojte. Připojení může vyžadovat ukončení a opětovné spuštění implementovaného serveru WWW HP.

- **Nákup spotřebního materiálu**. Kliknutím na tento odkaz přejdete na webové stránky společnosti HP, na kterých lze objednat originální spotřební materiál HP.
- **Podpora**. Odkaz na stránku technické podpory zařízení. Na ní můžete vyhledat nápovědu k obecným tématům.

Funkce zabezpečení produktu

Uzamčení formátoru

1. Oblast formátoru v zadní části produktu je opatřena slotem, který lze použít k připojení bezpečnostního lanka. Uzamčením formátoru zabráníte jiným osobám v odebrání cenných součástí z formátoru.



Úsporná nastavení

Tisk v režimu EconoMode

Toto zařízení je vybaveno možností režimu EconoMode pro tisk konceptu dokumentů. Používáním režimu EconoMode lze snížit spotřebu toneru, a tím i náklady na tisk. Při používání režimu EconoMode však může dojít ke snížení kvality tisku.

Společnost HP nedoporučuje trvalé používání režimu EconoMode. Je-li režim EconoMode používán trvale, je možné, že toner vydrží déle než mechanické díly v tiskové kazetě. Pokud se za takových okolností začne snižovat kvalita tisku, je nutné instalovat novou tiskovou kazetu i v případě, že ve stávající kazetě ještě stále zbývá určité množství toneru.

1. V nabídce **Soubor** v softwarovém programu klikněte na položku **Tisk**.
2. Vyberte produkt a klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.
4. Zaškrtněte políčko **Režim EconoMode**.

Režim Automatické vypnutí

Režim Automatické vypnutí je jednou z úsporných funkcí tohoto produktu. Po uplynutí doby určené uživatelem produkt automaticky sníží spotřebu energie (Automatické vypnutí). Produkt znovu přejde do stavu Připraveno po stisknutí tlačítka nebo obdržení tiskové úlohy.

Změna doby zpoždění pro přechod do režimu Automatické vypnutí

Je možné změnit délku doby nečinnosti (prodleva režimu Automatické vypnutí), po jejímž uplynutí produkt přepne do režimu Automatické vypnutí.

POZNÁMKA: Výchozí nastavení prodlevy režimu Automatické vypnutí je 15 minut.

1. Výchozí nastavení měňte pomocí ovladače tiskárny. Proveďte vhodný postup podle operačního systému, který používáte.

   Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Server 2008 (pomocí výchozího zobrazení nabídky Start)

   a. Klikněte na tlačítko **Start** a pak klikněte na položku **Tiskárny a faxy**.

   b. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu ovladače a pak klikněte na položku **Vlastnosti**.

   c. Klikněte na kartu **Nastavení zařízení**.

   Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Server 2008 (pomocí klasického zobrazení nabídky Start)

   a. V nabídce **Start** přejděte na položku **Nastavení** a poté klikněte na položku **Tiskárny**.

   b. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu ovladače a pak klikněte na položku **Vlastnosti**.

   c. Klikněte na kartu **Nastavení zařízení**.

   Windows Vista

a. V nabídce **Start** klikněte na možnost **Ovládací panely** a potom v kategorii **Hardware a zvuk** klikněte na možnost **Tiskárna**.

b. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu ovladače a pak klikněte na položku **Vlastnosti**.

c. Klikněte na kartu **Nastavení zařízení**.

Mac OS X 10.4

a. V nabídce Apple klikněte na nabídku **Předvolby systému** a pak na ikonu**Tisk a fax**.

b. Klikněte na tlačítko **Nastavení tiskrány**.

Mac OS X 10.5 a 10.6

a. V nabídce Apple klikněte na nabídku **Předvolby systému** a pak na ikonu**Tisk a fax**.

b. Vyberte produkt na levé straně okna.

c. Klikněte na tlačítko **Možnosti a spotřební materiál**.

d. Klikněte na kartu **Ovladač**.

2. V rozevíracím seznamu **Automatické vypnutí** vyberte požadovanou prodlevu.

POZNÁMKA: Změněné nastavení se uplatní až poté, co je produktu odeslána tisková úloha.

Správa spotřebního materiálu a příslušenství

Správné používání, skladování a monitorování tiskové kazety pomáhá zajistit vysokou kvalitu výsledného tisku.

Tisk poté, kdy kazeta dosáhla konce odhadované životnosti

Když se životnost tiskové kazety chýlí ke konci, na ovládacím panelu se rozsvítí kontrolka toner . Pokud nedojde ke snížení kvality tisku na nepřijatelnou úroveň, není nutné v tuto chvíli vyměnit spotřební materiál. Jakmile spotřební materiál dosáhne tohoto stavu, skončí u něj platnost záruky HP Premium Protection Warranty.

Správa tiskových kazet

Skladování tiskových kazet

Nevyjímejte tiskovou kazetu z obalu, dokud ji nechcete skutečně použít.

UPOZORNĚNÍ: Nevystavujte tiskovou kazetu světlu déle než několik minut. Mohla by se poškodit.

Zásady společnosti HP týkající se neoriginálních tiskových kazet

Společnost Hewlett-Packard nedoporučuje používání nových nebo repasovaných tiskových kazet od jiných výrobců.

POZNÁMKA: Společnost HP neposkytuje na škody způsobené jinou tiskovou kazetou záruku a servisní smlouvu HP.

Horká linka a webové stránky společnosti HP pro nahlášení podvodu

Pokud nainstalujete tiskovou kazetu HP a hlášení na ovládacím panelu oznámí, že se nejedná o originální kazetu HP, zavolejte na horkou linku společnosti HP pro nahlášení podvodu (1-877-219-3183, v Severní Americe bez poplatku) nebo přejděte na webové stránky www.hp.com/go/anticounterfeit. Společnost HP vám pomůže určit, zda je kazeta originální, a podnikne kroky vedoucí k vyřešení problému.

Nastanou-li níže uvedené skutečnosti, tisková kazeta pravděpodobně není originální tiskovou kazetou HP.

- Vyskytuje se příliš velký počet problémů s tiskovou kazetou.
- Kazeta nevypadá jako obvykle (chybí například oranžová vytahovací zarážka, balení kazety se liší od balení výrobků HP apod.).

Recyklace spotřebního materiálu

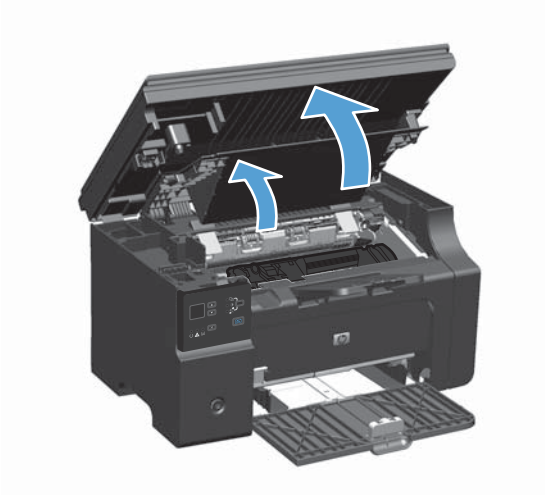
Chcete-li recyklovat originální tiskovou kazetu HP, vložte ji do krabice, v níž byla dodána nová kazeta. Použijte přiložený zpáteční štítek a zašlete použitý spotřební materiál společnosti HP k recyklaci. Kompletní informace naleznete v recyklační příručce, která je přiložena ke každému balení nového spotřebního materiálu HP.

Návod k výměně

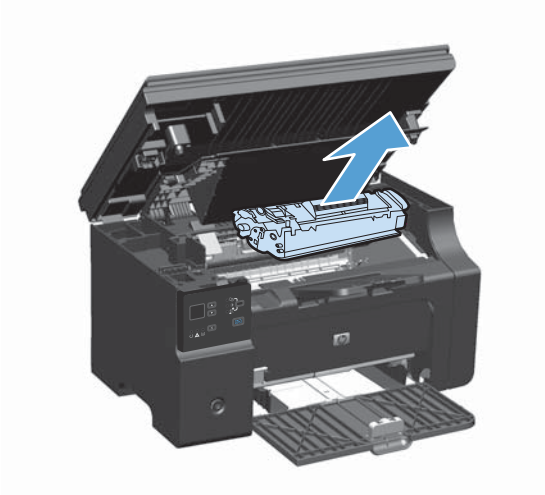
Změna rozložení toneru

Pokud v kazetě zbude malé množství toneru, mohou se na vytištěné stránce objevit světlé plochy. Změnou rozložení toneru v kazetě lze přechodně zvýšit kvalitu tisku.

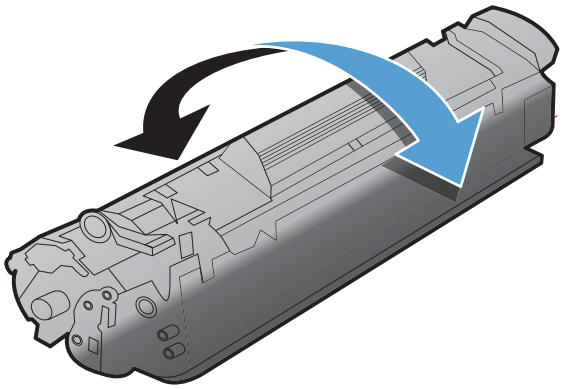
1. Zvedněte sestavení skeneru a otevřete dvířka tiskové kazety.



2. Vyjměte tiskovou kazetu.

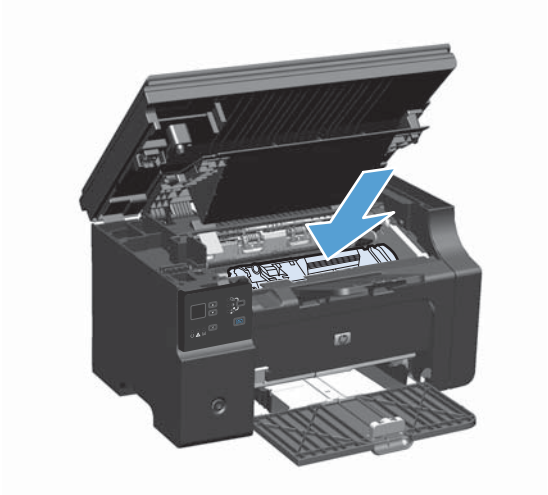


3. Rozložení toneru v tiskové kazetě můžete změnit jemným zatřepáním tiskovou kazetou zepředu dozadu.

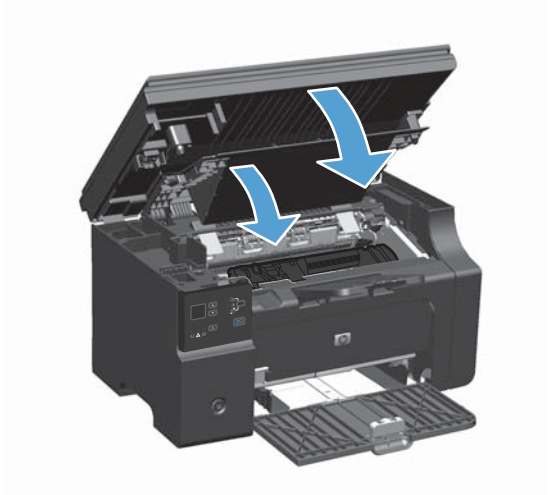


⚠ **UPOZORNĚNÍ:** Pokud se vám toner dostane na oblečení, oprašte jej suchým hadříkem a oblečení vyperte ve studené vodě. *Horká voda zapouští toner do látky.*

4. Nainstalujte tiskovou kazetu.



5. Zavřete dvířka tiskové kazety a sestavení skeneru.

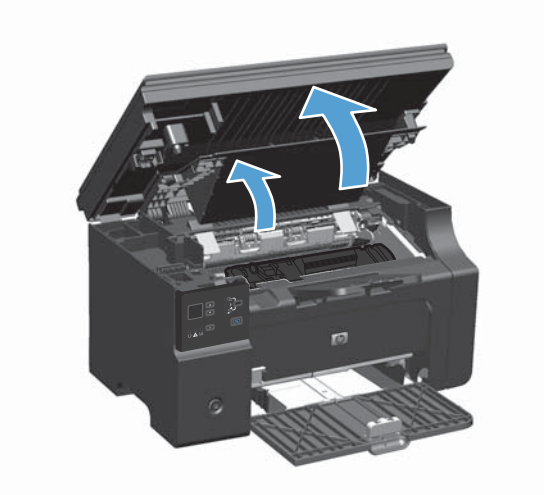


Pokud je tisk stále slabý, instalujte novou tiskovou kazetu.

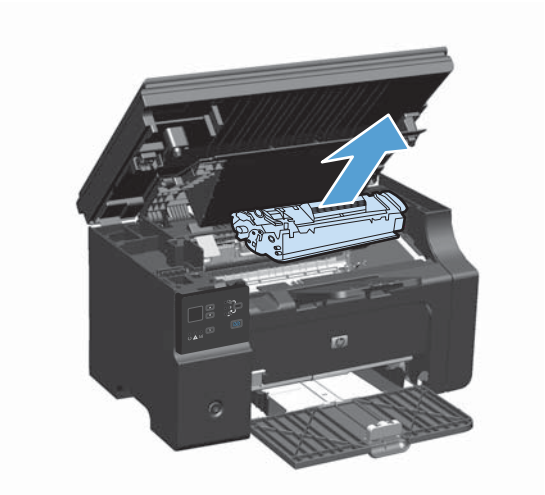
Výměna tiskové kazety

Když se životnost tiskové kazety chýlí ke konci, můžete pokračovat v tisku s aktuální kazetou až do doby, kdy už není rozložení toneru pro kvalitu tisku přijatelné.

1. Zvedněte sestavení skeneru a otevřete dvířka tiskové kazety.

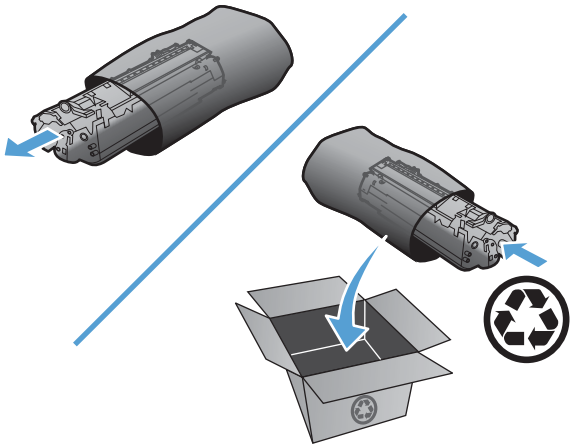


2. Vyjměte starou tiskovou kazetu.

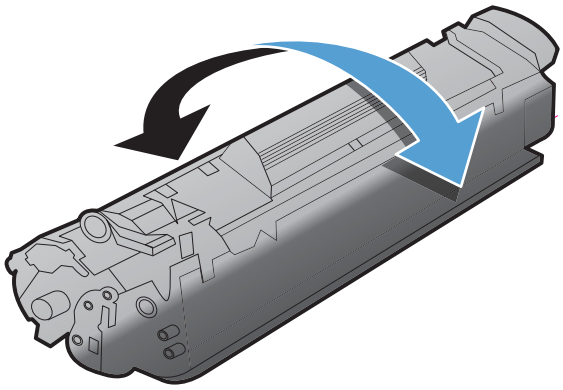


3. Vyjměte novou tiskovou kazetu z obalu. Do obalu a krabice vložte použitou tiskovou kazetu určenou k recyklaci.

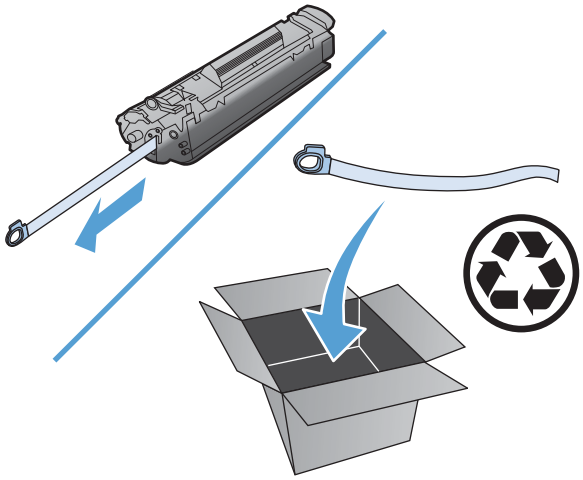
   UPOZORNĚNÍ: Poškození tiskové kazety předejdete tím, že ji budete držet za oba konce. Nedotýkejte se uzávěru kazety ani povrchu válce.



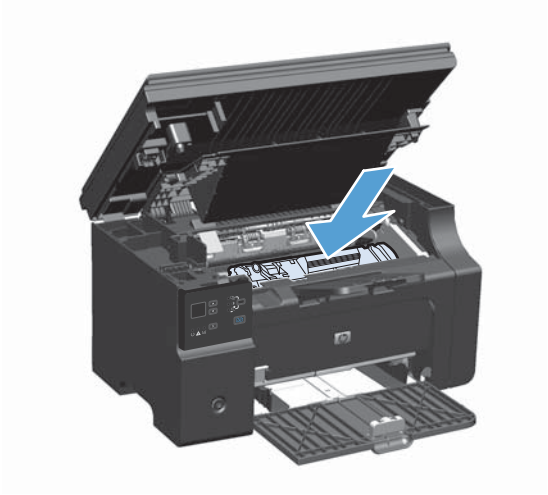
4. Uchopte tiskovou kazetu po obou stranách a jemně s ní zatřeste, aby se toner uvnitř kazety rovnoměrně rozmístil.



5. Ohněte úchytku na levé straně kazety, až se úchytka odlomí, a poté tahem za úchytku odstraňte celou pásku z kazety. Úchytku a pásku vložte do krabice od tiskové kazety, kterou odešlete k recyklaci.

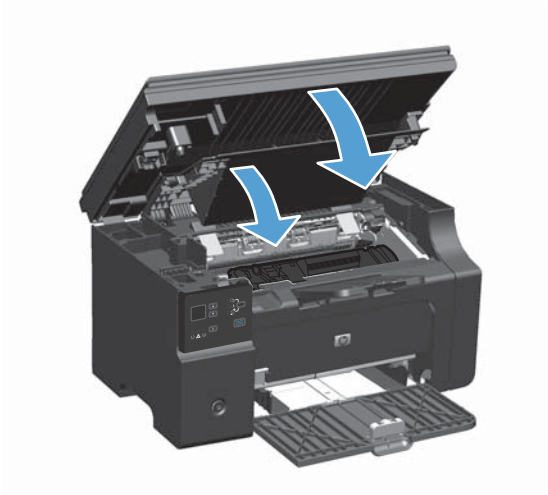


6. Nainstalujte tiskovou kazetu.



7. Zavřete dvířka tiskové kazety a sestavení skeneru.

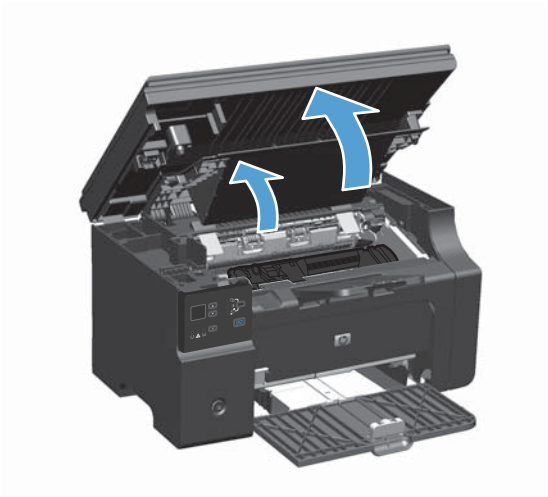
UPOZORNĚNÍ: Pokud se vám toner dostane na oblečení, oprašte jej suchým hadříkem a oblečení vyperte ve studené vodě. *Horká voda zapouští toner do látky.*



Výměna podávacího válce

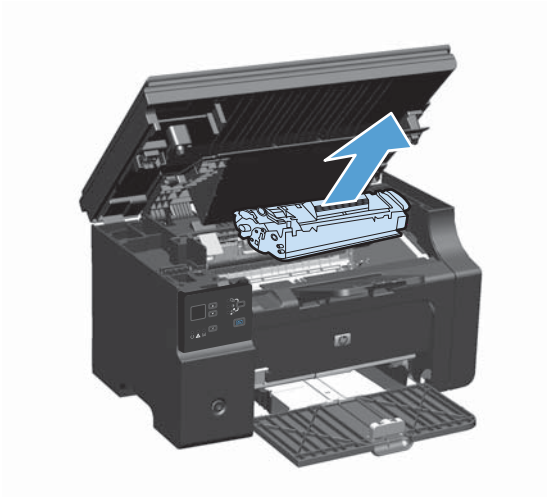
Podávací válec se při normálním používání opotřebuje. Použití papíru nedostatečné kvality může způsobit jeho častější opotřebení. Pokud produkt normálně nepodá list papíru, může být nutné vyčistit nebo vyměnit podávací válec.

1. Zvedněte sestavení skeneru a otevřete dvířka tiskové kazety.

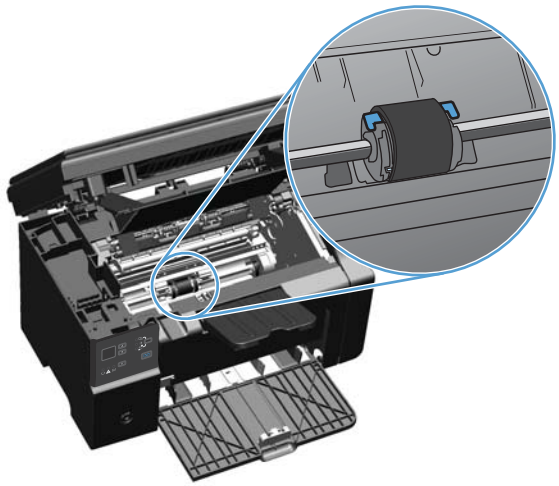


2. Vyjměte tiskovou kazetu.

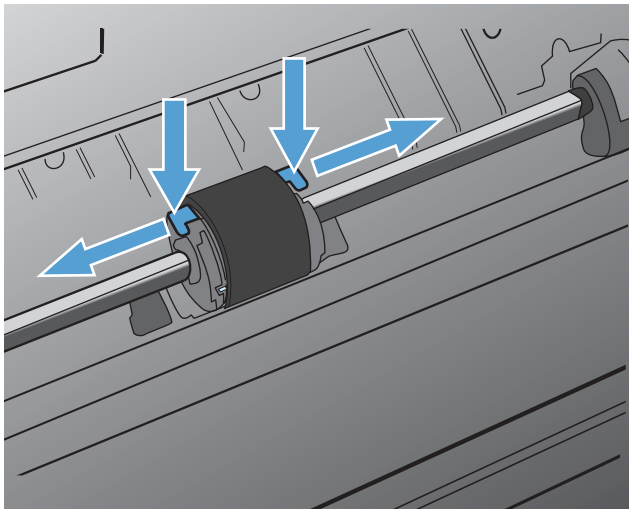
UPOZORNĚNÍ: Aby se zabránilo poškození tiskové kazety, snažte se co nejméně ji vystavovat přímému světlu. Zakryjte tiskovou kazetu listem papíru.



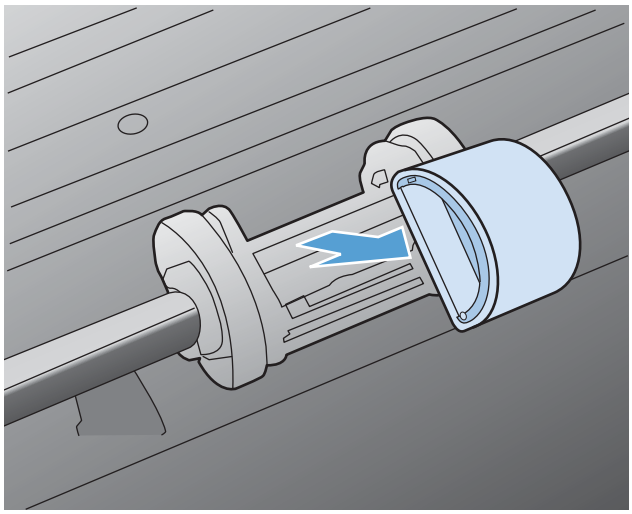
3. Najděte podávací válec.



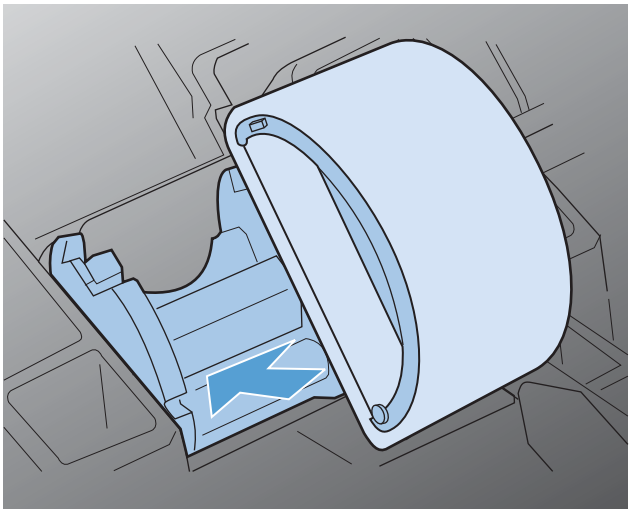
4. Uvolněte malé bílé úchytky na obou stranách podávacího válce a otáčejte podávacím válcem dopředu.



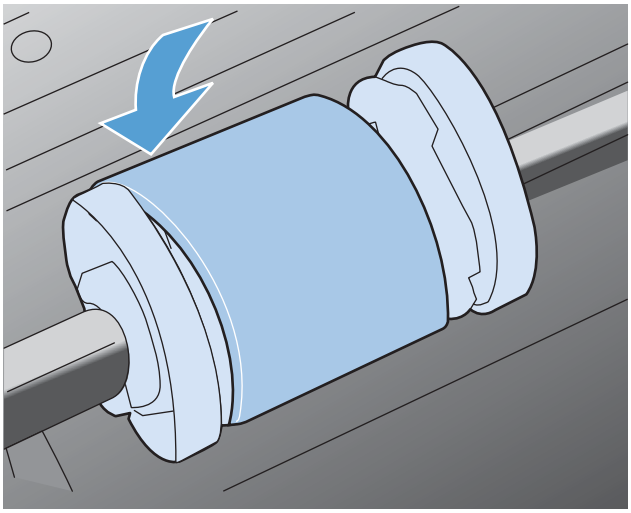
5. Jemně podávací válec vytáhněte ven směrem nahoru.



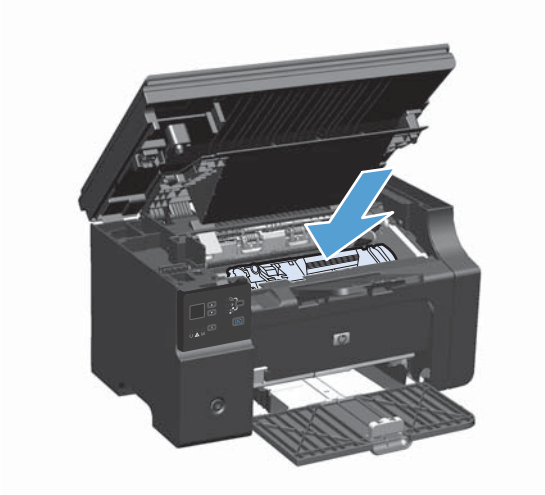
6. Umístěte nový podávací válec do výřezu. Kulatý a obdélníkový výřez na obou stranách brání v nesprávné instalaci podávacího válce.



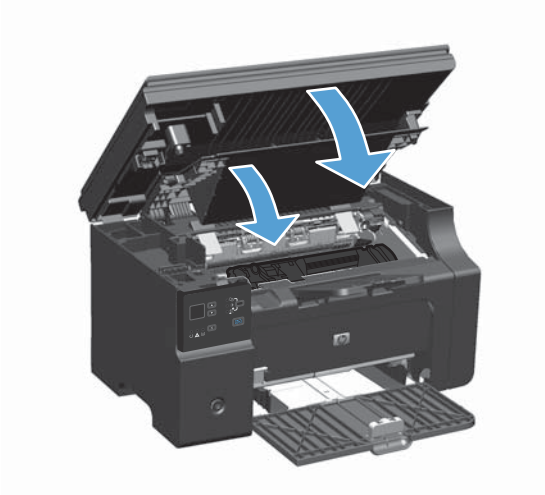
7. Otáčejte horní stranou nového podávacího válce směrem od sebe, dokud obě strany nezapadnou na správné místo.



8. Nainstalujte tiskovou kazetu.



9. Zavřete dvířka tiskové kazety a sestavení skeneru.



Výměna oddělovací podložky

Oddělovací podložka se při běžném používání opotřebí. Použití papíru nedostatečné kvality může způsobit její častější opotřebení. Pokud produkt pravidelně zakládá více listů papíru najednou, bude nutné vyčistit nebo vyměnit oddělovací podložku.

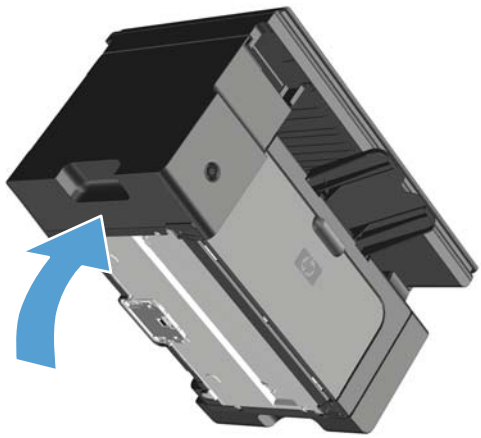
POZNÁMKA: Před výměnou oddělovací podložky vyčistěte podávací válec.

VAROVÁNÍ! Před výměnou oddělovací podložky vypněte produkt odpojením napájecího kabelu z elektrické zásuvky a počkejte, až produkt vychladne.

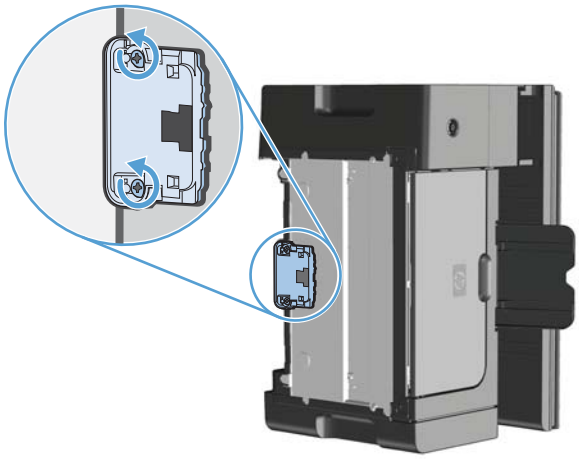
1. Odpojte napájecí kabel od produktu.

2. Vyjměte papír a zavřete vstupní zásobník. Otočte produkt na bok.

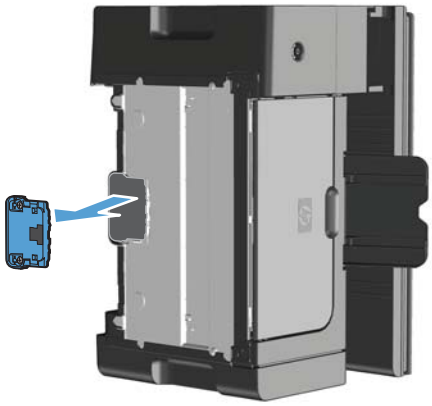
⚠ **UPOZORNĚNÍ:** Sestavení skeneru se v takovém případě otevře.



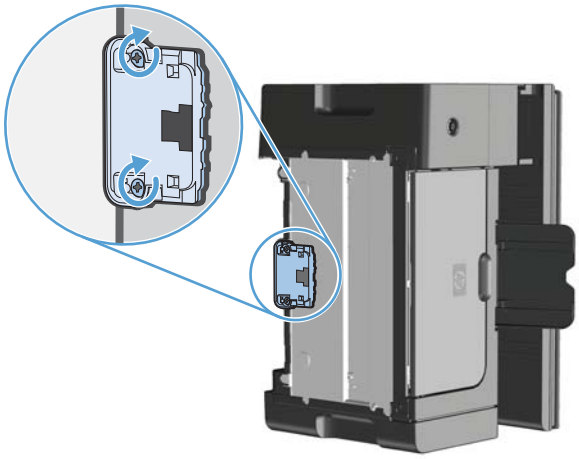
3. Na spodní straně produktu vyjměte dva šrouby, kterými je oddělovací podložka připevněna.



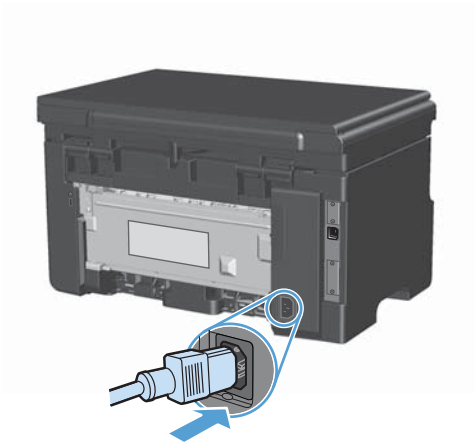
4. Odeberte oddělovací podložku.



5. Zasuňte novou oddělovací podložku a přišroubujte ji.



6. Umístěte produkt do rovné polohy, znovu připojte napájecí kabel a produkt opět otočte.



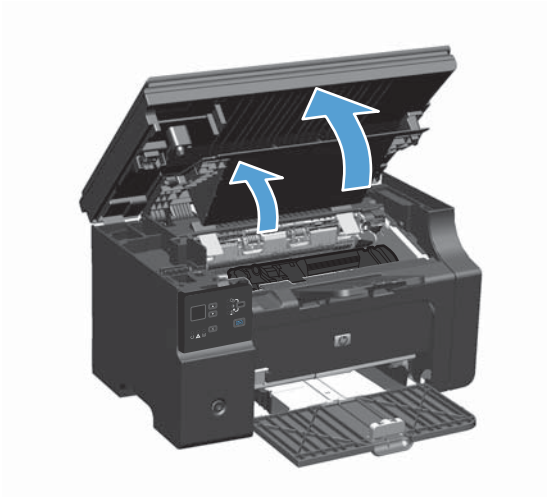
Čištění produktu

Čištění podávacího válce

Chcete-li podávací válec zásobníku před rozhodnutím o výměně vyčistit, postupujte podle následujících pokynů:

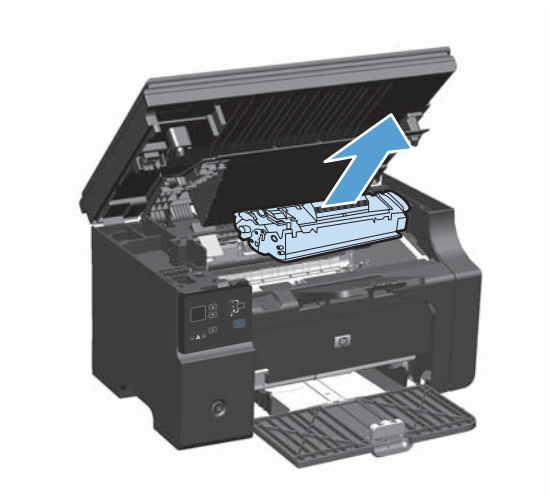
⚠ **VAROVÁNÍ!** Před výměnou podávacího válce vypněte produkt odpojením napájecího kabelu z elektrické zásuvky a počkejte, až produkt vychladne.

1. Zvedněte sestavení skeneru a otevřete dvířka tiskové kazety.

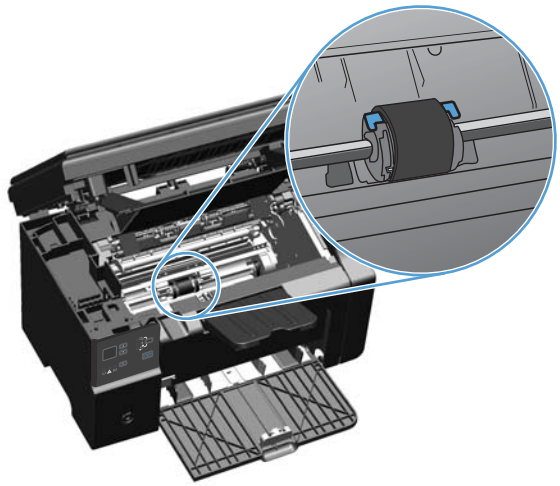


2. Vyjměte tiskovou kazetu.

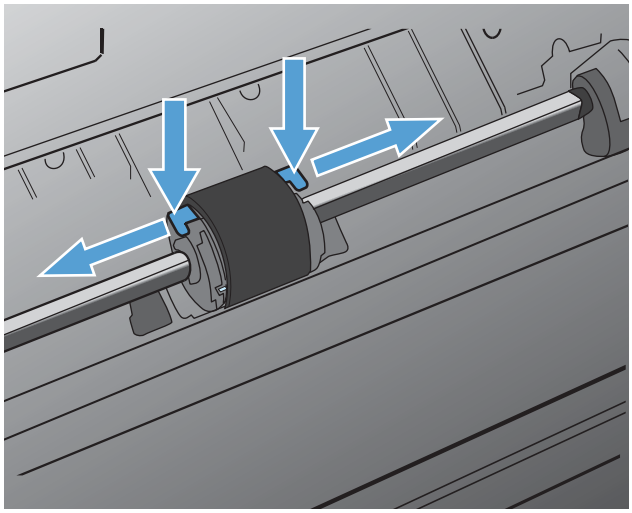
⚠ **UPOZORNĚNÍ:** Aby se zabránilo poškození tiskové kazety, snažte se co nejméně ji vystavovat přímému světlu. Zakryjte tiskovou kazetu listem papíru.



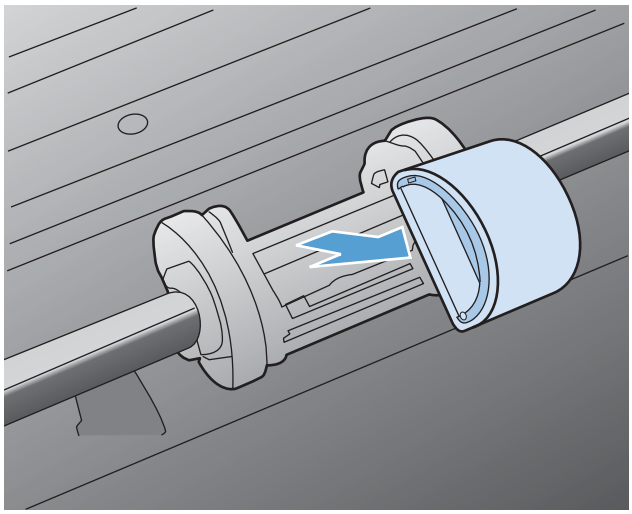
3. Najděte podávací válec.



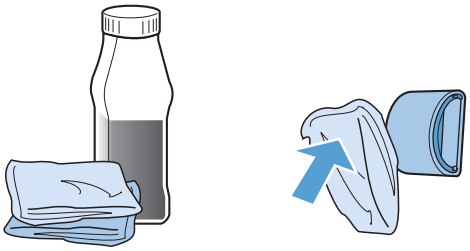
4. Uvolněte malé bílé úchytky na obou stranách podávacího válce a otáčejte podávacím válcem dopředu.



5. Jemně podávací válec vytáhněte ven směrem nahoru.



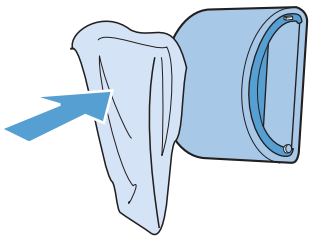
6. Slabě namočte hladký hadřík v isopropylalkoholu a otřete válec.



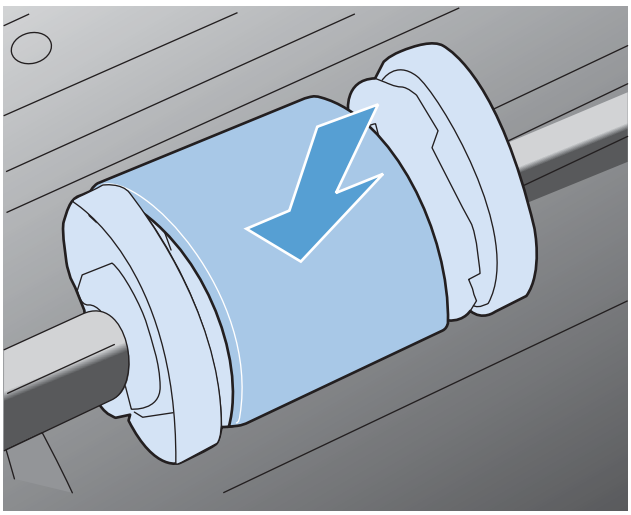
VAROVÁNÍ! Alkohol je hořlavina. Udržujte alkohol a hadřík mimo otevřený oheň. Před zavřením produktu a připojením napájecího kabelu počkejte, až alkohol zcela vyschne.

POZNÁMKA: V některých částech Kalifornie je podle zákonů na kontrolu znečištění ovzduší omezeno používání kapalného isopropylalkoholu (IPA) jako čistidla. V těchto částech Kalifornie nedbejte předchozího doporučení a používejte k čištění podávacího válce suchý hadřík, který nepouští vlákna, namočený ve vodě.

7. Suchým a hladkým hadříkem otřete podávací válec a odstraňte z něj uvolněné nečistoty.



8. Před opětovnou instalací podávacího válce do produktu vyčkejte jeho úplného uschnutí.



9. Zapojte znovu napájecí kabel.

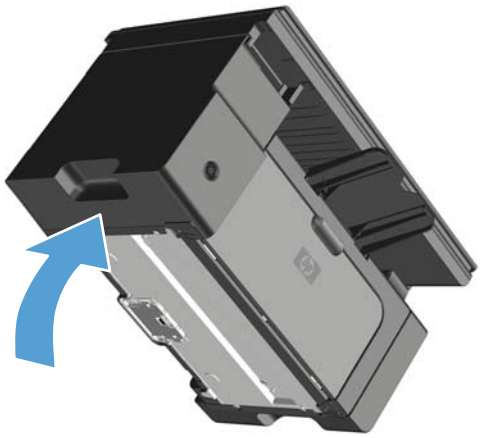
Čištění oddělovací podložky

Oddělovací podložka se při běžném používání opotřebí. Použití papíru nedostatečné kvality může způsobit její častější opotřebení. Pokud produkt pravidelně zakládá více listů papíru najednou, bude nutné vyčistit nebo vyměnit oddělovací podložku.

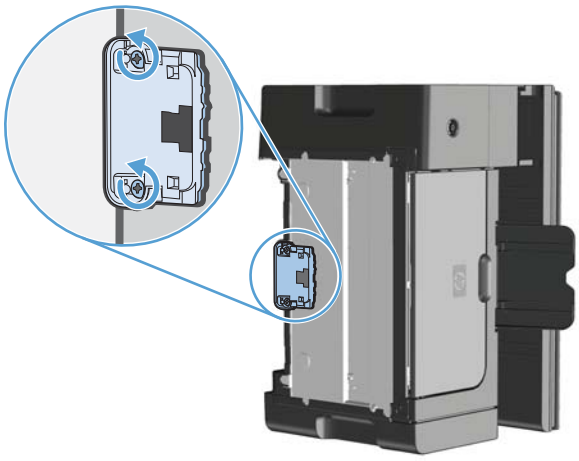
⚠ **VAROVÁNÍ!** Před čištěním oddělovací podložky vypněte produkt odpojením napájecího kabelu z elektrické zásuvky a vyčkejte, než produkt vychladne.

1. Odpojte napájecí kabel od produktu.
2. Vyjměte papír a zavřete vstupní zásobník. Otočte produkt na bok.

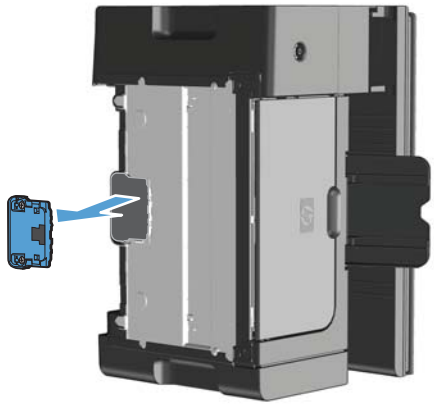
⚠ **UPOZORNĚNÍ:** Sestavení skeneru se v takovém případě otevře.



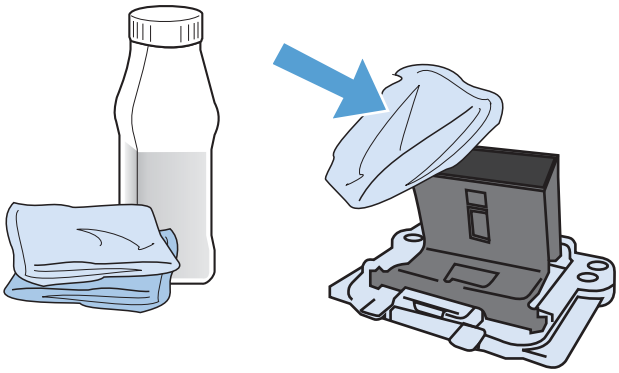
3. Na spodní straně produktu vyjměte dva šrouby, kterými je oddělovací podložka připevněna.



4. Odeberte oddělovací podložku.



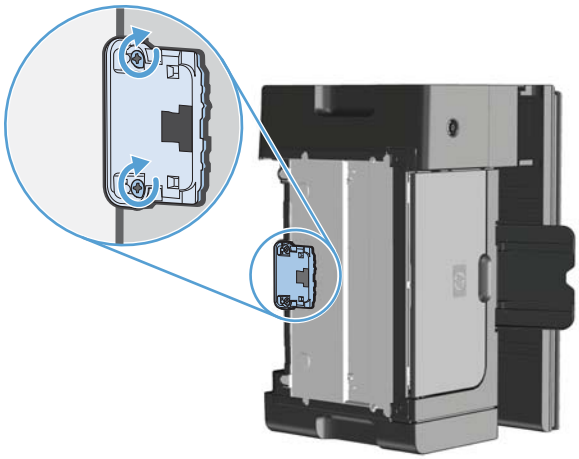
5. Navlhčete hadřík nepouštějící vlákna v isopropyl alkoholu a otřete oddělovací podložku. Pomocí hadříku nepouštějícího vlákna odstraňte uvolněné nečistoty a počkejte, až oddělovací podložka uschne.



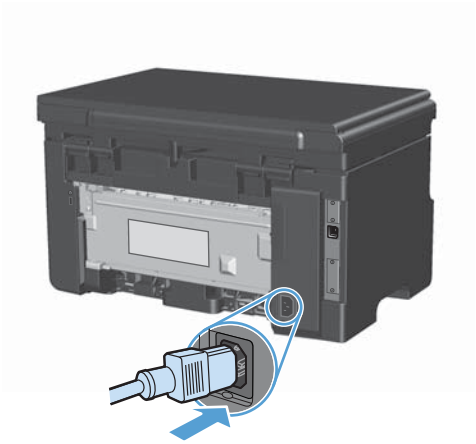
VAROVÁNÍ! Alkohol je hořlavina. Udržujte alkohol a hadřík mimo otevřený oheň. Před zavřením produktu a připojením napájecího kabelu počkejte, až alkohol zcela vyschne.

POZNÁMKA: V některých částech Kalifornie je podle zákonů na kontrolu znečištění ovzduší omezeno používání kapalného isopropylalkoholu (IPA) jako čistidla. V těchto částech Kalifornie nedbejte předchozího doporučení a používejte k čištění podávacího válce suchý hadřík, který nepouští vlákna, namočený ve vodě.

6. Vložte vyčištěnou oddělovací podložku a zašroubujte ji na místo.

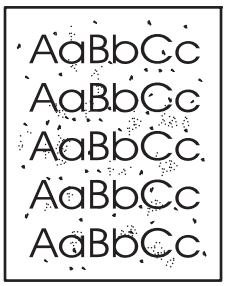


7. Umístěte produkt do rovné polohy, znovu připojte napájecí kabel a produkt opět otočte.



Vyčistění dráhy papíru

Nalézáte-li na výtiscích skvrny a tečky od toneru, vyčistěte dráhu papíru. Tento postup využívá k odstranění prachu a toneru z dráhy papíru průhlednou fólii. Nepoužívejte bankovní ani hrubý papír.



POZNÁMKA: Nejlepších výsledků lze dosáhnout pomocí listu fólie. Pokud nemáte fólii, můžete použít papír pro kopírky (60 až 163 g/m²) s hladkým povrchem.

1. Zkontrolujte, zda je produkt nečinný a indikátor Připraveno svítí.
2. Vložte do vstupního zásobníku médium.
3. Ke zpracování čisticí stránky použijte ovladač tiskárny. Proveďte vhodný postup podle operačního systému, který používáte.

   Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Server 2008 (pomocí výchozího zobrazení nabídky Start)

   a. Klikněte na tlačítko **Start** a pak klikněte na položku **Tiskárny a faxy**.

   b. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu ovladače a pak klikněte na položku **Vlastnosti**.

   c. Klikněte na kartu **Nastavení zařízení**.

   Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Server 2008 (pomocí klasického zobrazení nabídky Start)

   a. V nabídce **Start** přejděte na položku **Nastavení** a poté klikněte na položku **Tiskárny**.

   b. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu ovladače a pak klikněte na položku **Vlastnosti**.

   c. Klikněte na kartu **Nastavení zařízení**.

   Windows Vista

   a. V nabídce **Start** klikněte na možnost **Ovládací panely** a potom v kategorii **Hardware a zvuk** klikněte na možnost **Tiskárna**.

   b. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu ovladače a pak klikněte na položku **Vlastnosti**.

   c. Klikněte na kartu **Nastavení zařízení**.

   Mac OS X 10.4

   a. V nabídce Apple klikněte na nabídku **Předvolby systému** a pak na ikonu**Tisk a fax**.

   b. Klikněte na tlačítko **Nastavení tiskrány**.

   Mac OS X 10.5 a 10.6

   a. V nabídce Apple klikněte na nabídku **Předvolby systému** a pak na ikonu**Tisk a fax**.

   b. Vyberte produkt na levé straně okna.

   c. Klikněte na tlačítko **Možnosti a spotřební materiál**.

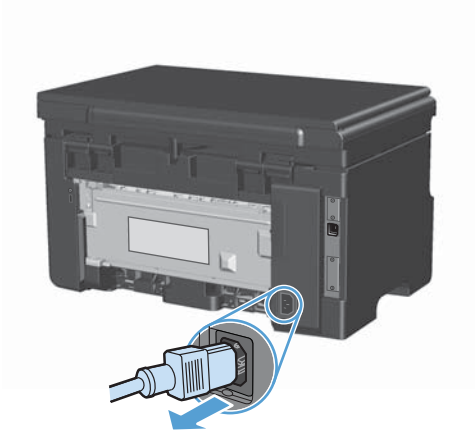
   d. Klikněte na kartu **Ovladač**.
4. Kliknutím na tlačítko **Spustit** v části **Čisticí stránka** zahajte tisk čisticí stránky.

POZNÁMKA: Proces čištění trvá přibližně 2 minuty. Čisticí stránka se během procesu čištění pravidelně zastavuje. Nevypínejte produkt, dokud proces čištění neskončí. Je možné, že proces čištění bude nutné několikrát opakovat, aby byl produkt důkladně vyčištěn.

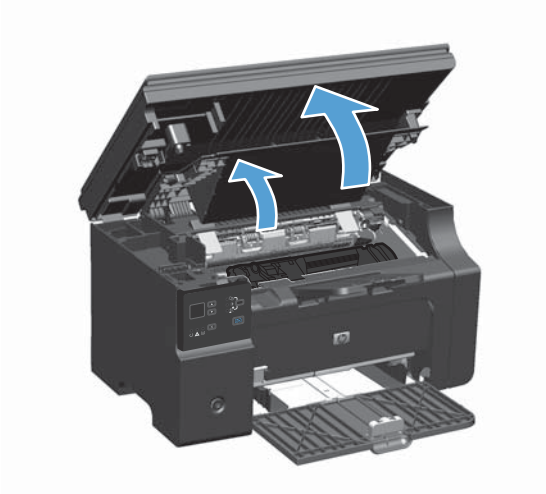
Čištění prostoru tiskové kazety

Prostor tiskové kazety se nemusí čistit často. Vyčištění tohoto prostoru však může zlepšit kvalitu výtisků.

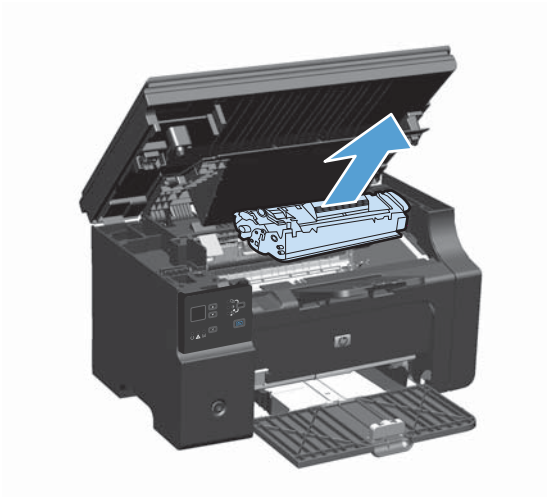
1. Odpojte napájecí kabel od produktu.



2. Zvedněte sestavení skeneru a otevřete dvířka tiskové kazety.



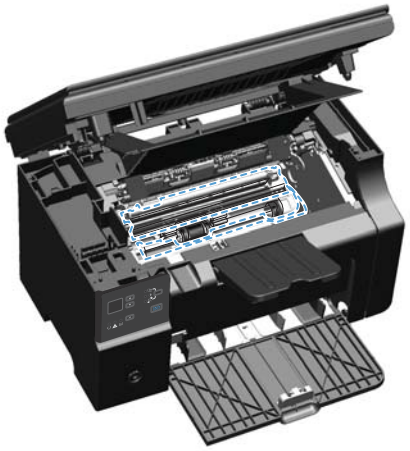
3. Vyjměte tiskovou kazetu.



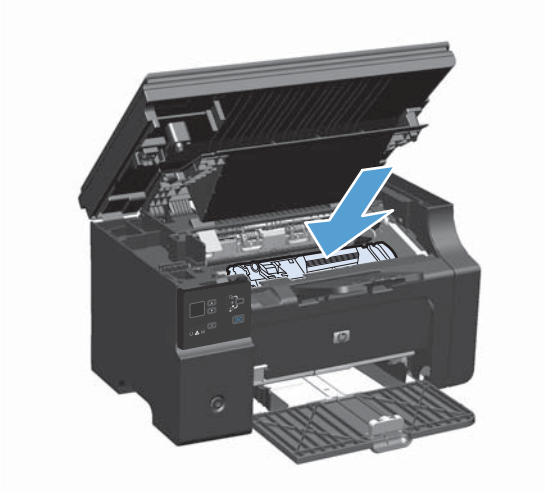
UPOZORNĚNÍ: Nedotýkejte se přenosového válce z černé gumy uvnitř produktu. Mohlo by dojít k poškození produktu.

UPOZORNĚNÍ: Poškození tiskové kazety předejdete tím, že ji nebudete vystavovat světlu. Zakryjte ji listem papíru.

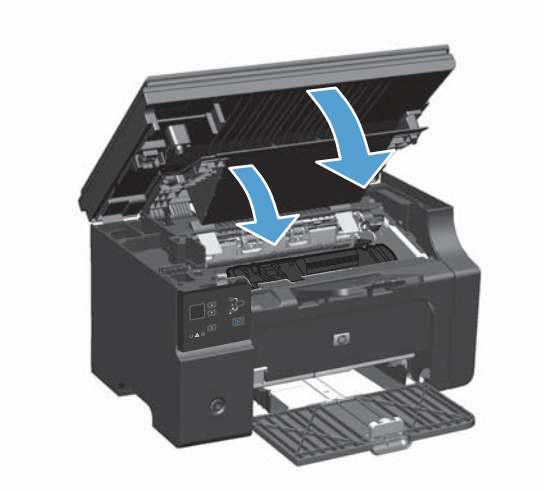
4. Suchým hadříkem, který nepouští vlákna, otřete všechny částečky z dráhy papíru a prostoru tiskové kazety.



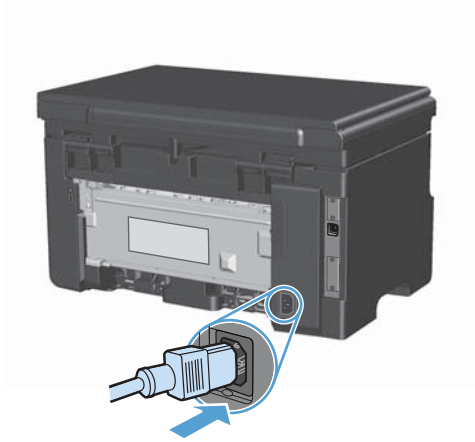
5. Nainstalujte tiskovou kazetu.



6. Zavřete dvířka tiskové kazety a sestavení skeneru.



7. Zapojte znovu napájecí kabel.



8. Vytištěním několika stránek vyčistěte zbytky toneru v produktu.

Čištění povrchu zařízení

Prach, nečistoty a skvrny na povrchu zařízení čistěte měkkým vlhkým hadříkem, který nepouští vlákna.

Čištění skla a desky skeneru

Na skle skeneru a bílé plastové podložce se mohou postupně hromadit nečistoty, které mohou negativně ovlivnit výkon zařízení. K vyčištění skla skeneru a bílé plastové podložky používejte následující postup.

1. Vypínačem napájení vypněte zařízení a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
2. Otevřete víko skeneru.
3. Očistěte sklo a bílou plastovou podložku měkkým hadříkem nebo hubkou lehce navlhčenými prostředkem na čištění skla, který neobsahuje brusné složky.



⚠ **UPOZORNĚNÍ:** K čištění žádných částí zařízení nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol ani tetrachlórmetan, aby nedošlo k poškození zařízení. Nelijte čisticí prostředky přímo na sklo nebo na desku. Mohly by zatéci dovnitř a poškodit zařízení.

4. Očištěné sklo a desku osušte jelenicí nebo buničinou, aby se nevytvořily skvrny.
5. Zařízení znovu zapojte a zapněte pomocí vypínače napájení.

Aktualizace produktu

Aktualizace softwaru a firmwaru a pokyny k instalaci do tohoto produktu naleznete na adrese www.hp.com/support/ljm1130series nebo www.hp.com/support/ljm1210series. Klepněte na položku **Downloads and drivers** (Stahování a ovladače), klepněte na operační systém a poté vyberte příslušný soubor ke stažení.

12 Řešení potíží

- Řešení obecných problémů
- Obnovení výchozích nastavení z výroby (pouze model M1210 Series)
- Interpretace významu indikátorů na ovládacím panelu (pouze model M1130 Series)
- Interpretace hlášení ovládacího panelu (pouze model M1210 Series)
- Odstranění uvíznutého papíru
- Řešení problémů s papírem
- Řešení problémů s kvalitou obrazů
- Řešení problémů s výkonností
- Řešení potíží s připojením
- Řešení potíží se softwarem

Řešení obecných problémů

Pokud zařízení nereaguje správně, proveďte následující kroky v pořadí, v jakém jsou uvedeny. Pokud zařízení v některém kroku nevyhoví, postupujte podle příslušných doporučení pro odstraňování potíží. Pokud určitý krok problém vyřeší, zbývající část postupu již dokončit nemusíte.

Základní body pro řešení potíží

1. Zkontrolujte, zda je produkt správně nastaven.
   a. Zapněte produkt stisknutím tlačítka napájení nebo deaktivujete režim automatického vypnutí.
   b. Zkontrolujte zapojení napájecího kabelu.
   c. Zkontrolujte, zda síťové napětí odpovídá konfiguraci napájení zařízení. (Požadavky na napětí naleznete na štítku na zadní části zařízení.) Pokud používáte prodlužovací kabel se zásuvkami a jeho napětí nesplňuje dané požadavky, zapojte zařízení přímo do zdi. Pokud je již zařízení zapojeno přímo do zdi, vyzkoušejte jinou zásuvku.
   d. Pokud ani jeden z těchto kroků nepomůže, kontaktujte Středisko služeb zákazníkům společnosti HP.
2. Zkontrolujte kabely.
   a. Zkontrolujte kabelové připojení produktu a počítače. Zkontrolujte, zda je připojení v pořádku.
   b. Pokud je to možné, použitím jiného kabelu zkontrolujte, zda není kabel vadný.
   c. Zkontrolujte připojení k síti (pouze model M1210 Series): Zkontrolujte, zda svítí kontrolka sítě. Kontrolka sítě je vedle síťového portu v zadní části produktu.

      Pokud se produkt nadále nemůže připojit k síti, odinstalujte jej a znovu jej nainstalujte. Pokud tato chyba potrvá, obraťte se na správce sítě.
3. M1130 Series: Zkontrolujte, zda svítí některá z kontrolek na ovládacím panelu.

   M1210 Series: Zkontrolujte, zda se na ovládacím panelu nezobrazují zprávy.
4. Zkontrolujte, zda používaný papír odpovídá specifikacím.
5. Zkontrolujte, zda je papír správně vložen do vstupního zásobníku.
6. Zkontrolujte, zda je správně instalován software k produktu.
7. Ověřte, zda je nainstalovaný ovladač tiskárny pro tento produkt a zda vybíráte tento produkt ze seznamu dostupných tiskáren.
8. Vytiskněte konfigurační stránku.
   a. Pokud se stránka nevytiskne, ujistěte se, že je ve vstupním zásobníku papír.
   b. Zkontrolujte, zda je správně instalována tisková kazeta.
   c. Pokud stránka v produktu uvízne, odstraňte toto uvíznutí.
   d. Pokud je tisk dostatečně kvalitní, proveďte následující kroky:

- Ověřte, zda nastavení tisku odpovídají vloženému druhu média.
- Řešení problémů s kvalitou tisku

9. Vytiskněte krátký dokument z aplikace, o které víte, že dříve fungovala. Pokud se dokument vytiskne, problém je v použité aplikaci. Pokud se dokument nevytiskne, proveďte následující kroky:

   a. Zkuste úlohu vytisknout z jiného počítače, na kterém je nainstalován software zařízení.

   b. Zkontrolujte připojení pomocí kabelu. Přesměrujte produkt na správný port nebo přeinstalujte software a vyberte nově použitý typ připojení.

Faktory ovlivňující výkonnost zařízení

Dobu tisku úlohy ovlivňuje několik faktorů:

- použití speciálního papíru (jakou jsou průhledné fólie, silný papír a papír vlastního formátu),
- doba zpracování a načítání,
- složitost a rozsáhlost grafiky,
- rychlost použitého počítače,
- připojení k portu USB nebo k síti,
- konfigurace V/V produktu.

Obnovení výchozích nastavení z výroby (pouze model M1210 Series)

Po obnovení výchozích nastavení z výroby jsou všechna nastavení vrácena zpět na výchozí hodnoty nastavené výrobcem a odstraní se jméno a telefonní číslo a veškeré uložené faxy v paměti zařízení.

⚠ **UPOZORNĚNÍ:** Po obnovení výchozích nastavení z výroby jsou všechna nastavení vrácena zpět na výchozí hodnoty nastavené výrobcem a odstraní se jméno a telefonní číslo a veškeré uložené faxy v paměti zařízení. Tento postup také vymaže telefonní seznam faxu a odstraní jakékoli stránky uložené v paměti. Potom se zařízení automaticky restartuje.

1. Na ovládacím panelu zařízení stiskněte tlačítko Nastavení 🔧.
2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku **Servis** a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku **Obnovit výchozí** a potom stiskněte tlačítko OK.

   Zařízení se automaticky restartuje.

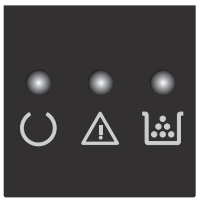
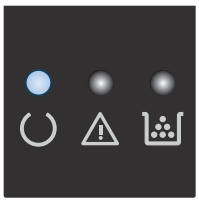
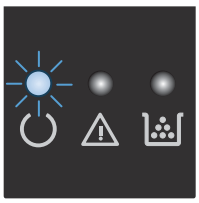
Interpretace významu indikátorů na ovládacím panelu (pouze model M1130 Series)

Pokud produkt vyžaduje pozornost, zobrazí se na displeji ovládacího panelu kód chyby.

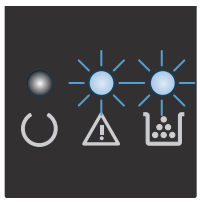
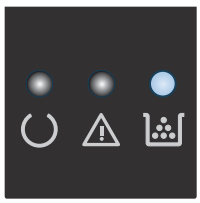
Tabulka 12-1 Legenda indikátorů

	Symbol stavu "indikátor nesvítí"
	Symbol stavu "indikátor svítí"
	Symbol stavu "indikátor bliká"

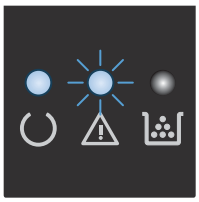
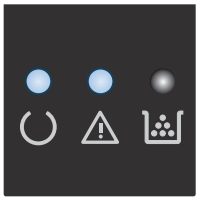
Tabulka 12-2 Význam indikátorů na ovládacím panelu

Stav indikátoru	Chybový kód	Stav produktu	Potřebná činnost
Všechny indikátory jsou vypnuty. 		Produkt je vypnutý.	Stisknutím tlačítka napájení produkt zapněte.
Indikátory Připraveno a Pozor blikají. 		Indikátory stavu cyklují během inicializace formátoru nebo v době, kdy produkt zpracovává čisticí stránku.	Nepožaduje se žádný zásah. Počkejte na dokončení inicializace. Po dokončení inicializace by produkt měl přejít do stavu Připraveno.
Indikátor Připraveno svítí. 		Produkt je ve stavu Připraveno.	Nepožaduje se žádný zásah. Produkt je připraven přijmout tiskovou úlohu.
Indikátor Připraveno bliká. 		Produkt přijímá nebo zpracovává data.	Nepožaduje se žádný zásah. Produkt přijímá nebo zpracovává tiskovou úlohu.

Tabulka 12-2 Význam indikátorů na ovládacím panelu (pokračování)

Stav indikátoru	Chybový kód	Stav produktu	Potřebná činnost
Indikátor Připraveno pomalu bliká. 		Produkt je v režimu úspory energie.	Nepožaduje se žádný zásah.
Indikátor Pozor bliká. 	E0	Došlo k zaseknutí papíru v produktu.	Odstraňte uvíznutí.
	E1	Vstupní zásobník je prázdný.	Vložte médium do zásobníku.
	E2	Otevřená dvířka	Zkontrolujte, zda jsou dvířka tiskové kazety úplně zavřená.
	E4	Paměť produktu je plná	Produkt nemůže tisknout, úloha je příliš složitá. Úlohu zjednodušte nebo ji rozdělte do více souborů.
	E5	Produkt ze zásobníku neodebral papír.	Může být nutné vyčistit nebo vyměnit odebírací válec.
	H0	Produkt je v režimu ručního zakládání.	Do vstupního zásobníku vložte správný typ a velikost papíru.
	H1	Produkt zpracovává úlohu v režimu oboustranného ručního tisku.	Do vstupního zásobníku vložte papír a tiskněte na druhou stranu.
Indikátor upozornění a toneru bliká. 	E3	Tisková kazeta chybí nebo není nainstalována správně.	Nainstalujte tiskovou kazetu.
Indikátor toneru svítí. 		Tisková kazeta dosáhla konce odhadované životnosti. Jakmile spotřební materiál dosáhne tohoto stavu, skončí u něj platnost záruky HP Premium Protection Warranty.	Pokud nedojde ke snížení kvality tisku na nepřijatelnou úroveň, není nutné v tuto chvíli vyměnit tiskovou kazetu.

Tabulka 12-2 Význam indikátorů na ovládacím panelu (pokračování)

Stav indikátoru	Chybový kód	Stav produktu	Potřebná činnost
Indikátor Pozor bliká a indikátor Připraveno svítí. 		V produktu došlo k průběžné chybě, z níž se sám zotaví.	Pokud bylo zotavení úspěšné, produkt přejde do stavu zpracování dat a dokončí úlohu. Pokud zotavení nebylo úspěšné, produkt se vrátí do stavu chyby s možností pokračování. Zkuste odstranit všechna média z dráhy médií a pak produkt vypnout a znovu zapnout.
Indikátory Pozor a Připraveno svítí. 	E6 E7 E8 E9	V produktu došlo ke kritické chybě, z níž se nemůže zotavit.	1. Vypněte produkt nebo jej odpojte od elektrické sítě. 2. Počkejte 30 sekund a pak produkt zapněte nebo k produktu znovu připojte napájecí kabel. 3. Počkejte na dokončení inicializace produktu. Pokud problém trvá, kontaktuje středisko péče o zákazníky HP.

Interpretace hlášení ovládacího panelu (pouze model M1210 Series)

Typy hlášení ovládacího panelu

Výstražné a varovné zprávy se zobrazují dočasně a mohou vyžadovat, aby uživatel zprávu potvrdil buď stisknutím tlačítka OK, kterým se úloha obnoví, nebo stisknutím tlačítka Storno ⊠, kterým se úloha zruší. U některých varování pravděpodobně nedojde k dokončení úlohy nebo se zhorší kvalita tisku. Pokud se varovná zpráva týká tisku a zároveň je zapnuta funkce automatického pokračování, zařízení se pokusí o obnovení tiskové úlohy, pokud je zpráva zobrazena 10 sekund bez potvrzení.

Chyby určitého druhu jsou oznamovány kritickými chybovými zprávami. Chybu se může podařit odstranit vypnutím a opětovným zapnutím zařízení. Pokud kritická chyba trvá, zařízení možná vyžaduje servis.

Zprávy ovládacího panelu

Hlášení ovládacího panelu	Popis	Doporučený zásah
50.X Chyba fixační jednotky **Vypněte-zapněte**	V zařízení došlo k vnitřní hardwarové chybě.	1. Vypněte zařízení pomocí vypínače napájení a počkejte alespoň 30 sekund. 2. Pokud je používána přepěťová ochrana, vyjměte ji. Zařízení připojte přímo do zásuvky ve zdi. 3. Zapněte zařízení a počkejte, než proběhne jeho inicializace. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace najdete v části www.hp.com/support/ljm1210series nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
52 Chyba skeneru **Vypněte-zapněte**	V zařízení došlo k chybě skeneru.	Pomocí vypínače vypněte napájení. Počkejte alespoň 30 sekund, pak napájení znovu zapněte a vyčkejte, než proběhne inicializace zařízení. Pokud je používána přepěťová ochrana, vyjměte ji. Zařízení připojte přímo do zásuvky ve zdi. Zapněte zařízení hlavním vypínačem. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace najdete v části www.hp.com/support/ljm1210series nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.

Hlášení ovládacího panelu	Popis	Doporučený zásah
54.1C Chyba **Vypněte-zapněte**	V zařízení došlo k vnitřní hardwarové chybě.	Pomocí vypínače vypněte napájení. Počkejte alespoň 30 sekund, pak napájení znovu zapněte a vyčkejte, než proběhne inicializace zařízení. Pokud je používána přepěťová ochrana, vyjměte ji. Zařízení připojte přímo do zásuvky ve zdi. Zapněte zařízení hlavním vypínačem. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace najdete v části www.hp.com/support/ljm1210series nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
Chyba komunikace	V produktu došlo při pokusu o odeslání nebo příjem faxu k chybě komunikace.	Zkontrolujte, zda je telefonní linka pro fax funkční. Zkuste fax odeslat nebo přijmout znovu. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace najdete v části www.hp.com/support/ljm1210series nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
Chyba komunikace s tisk. modulem	V zařízení došlo k vnitřní hardwarové chybě.	1. Vypněte zařízení pomocí vypínače napájení a počkejte alespoň 30 sekund. 2. Pokud je používána přepěťová ochrana, vyjměte ji. Zařízení připojte přímo do zásuvky ve zdi. 3. Zapněte zařízení a počkejte, než proběhne jeho inicializace. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace najdete v části www.hp.com/support/ljm1210series nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
Chyba odesílání faxu	Produktu se nepodařilo odeslat fax.	Zkuste fax odeslat později nebo ověřte u příjemce, zda je přijímací faxové zařízení připraveno. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace najdete v části www.hp.com/support/ljm1210series nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
Chyba příjmu faxu	Produkt nepřijal příchozí fax.	Zkontrolujte, zda je telefonní linka pro fax funkční. Požádejte odesílatele faxu, aby fax znovu odeslal. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace najdete v části www.hp.com/support/ljm1210series nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.

Hlášení ovládacího panelu	Popis	Doporučený zásah
Chyba tisku **Stisk. [OK]**	V zařízení došlo k vnitřní hardwarové chybě.	Stisknutím tlačítka OK můžete pokračovat. Může být ovlivněn výstup úlohy.
Chyba zařízení **Stisk. [OK]**	V produktu došlo k vnitřní chybě komunikace.	Toto je pouze varovná zpráva. Může být ovlivněn výstup úlohy.
Málo paměti **Stisk. [OK]**	V zařízení není dostatek paměti ke zpracování úlohy.	Pokud proces zpracovává jiné úlohy, spusťte úlohu znovu po jejich dokončení. Pokud problém trvá, vypněte napájení pomocí hlavního vypínače a počkejte alespoň 30 sekund. Zapněte zařízení a počkejte, než proběhne jeho inicializace.
Naplňte zásobník <TYP>, <FORMÁT>	Zásobník je prázdný.	Vložte do zásobníku příslušný typ a formát papíru.
Naplňte zásobník 1 BĚŽNÝ <FORMÁT> střídavě se zprávou **Čisticí režim**	V produktu probíhá cyklus čištění.	Vložte do zásobníku běžný papír vyznačeného formátu. Stisknutím tlačítka OK spusťte proces čištění.
Nastav. vymazána	Zařízení vymazalo nastavení úlohy.	Zadejte znovu příslušná nastavení úlohy.
Nespr. pod. pap. **Stisk. [OK]**	V zařízení došlo k vnitřní hardwarové chybě.	Stisknutím tlačítka OK můžete pokračovat. Může být ovlivněn výstup úlohy.
Otevřená dvířka	Kryt kazety inkoustu je otevřený.	Zavřete kryt.
Ruční oboustranný střídavě se zprávou **Vkládání médií do zásobníku 1** **Stisk. [OK]**	Produkt zpracovává úlohu v režimu oboustranného ručního tisku.	Chcete-li tisknout na druhou stranu, umístěte stránky do zásobníku lícem dolů horní stranou napřed.
Ruční podávání <FORMÁT>, <TYP> střídavě se zprávou **Kliknutím na [OK] zobrazíte dostupná média**	Produkt je nastaven na režim ručního podávání.	Vložte do zásobníku papír správné velikosti a formátu nebo stisknutím tlačítka OK použijte papír v zásobníku.
Str.příliš slož. **Stisk. [OK]**	Zařízení nemohlo aktuální stránku vytisknout, protože je příliš složitá.	Stisknutím tlačítka OK chybovou zprávu odstraníte. Nechte zařízení dokončit úlohu nebo úlohu zrušte stisknutím tlačítka Storno ⊗.
Uvíznutí papíru v <umístění> alternativní hlášení **Otevřete dvířka. Odstraňte papír**	Produkt zjistil uvíznutí v místě označeném v hlášení.	Odstraňte uvíznutí z oblasti uvedené v hlášení a poté postupujte podle pokynů na ovládacím panelu. Odstranění některých uvíznutí vyžaduje otevření horního krytu a vyjmutí tiskové kazety.
Uvíznutí v tisk. Vyčis.dráhu pap.	Zařízení zjistilo uvíznutí ve vstupních zásobnících.	Odstraňte uvíznutí z oblasti označené na ovládacím panelu zařízení a poté postupujte podle pokynů na ovládacím panelu.

Odstranění uvíznutého papíru

Při odstraňování uvíznutých médií buďte opatrní, abyste uvíznutý papír nepřetrhli. Pokud zůstane kousek papíru v zařízení, může to způsobit další uvíznutí.

Obvyklé příčiny uvíznutí papíru

- Ve vstupním zásobníku je nesprávně vloženo médium nebo je příliš plný.

POZNÁMKA: Při přidávání nových médií vždy odstraňte všechna média ze vstupního zásobníku a vyrovnejte celý stoh médií. Pomůžete tím zabránit podávání více listů a omezíte výskyt uvíznutí médií.

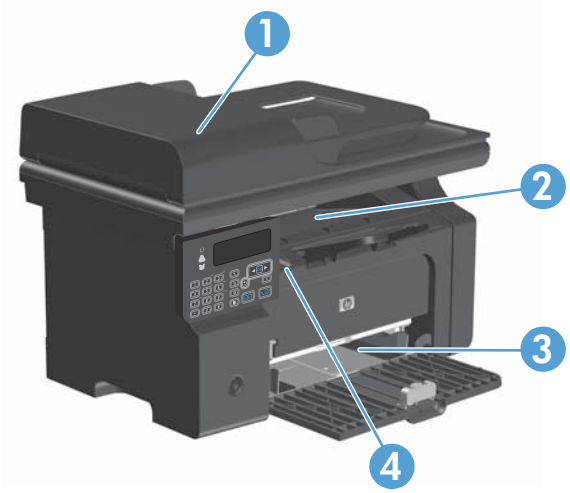
- Média nesplňují specifikace společnosti HP.
- Možná bude třeba produkt vyčistit a odstranit papírový prach a další částice z dráhy papíru.

Po odstranění uvíznutého média může v produktu zůstat nezafixovaný toner. Toner po několika výtiscích zmizí.

UPOZORNĚNÍ: Pokud se toner dostane na oděv, vyperte jej ve studené vodě. *Horká voda trvale zapustí toner do látky.*

Možná místa uvíznutí papíru

K uvíznutí médií v zařízení dochází na následujících místech.

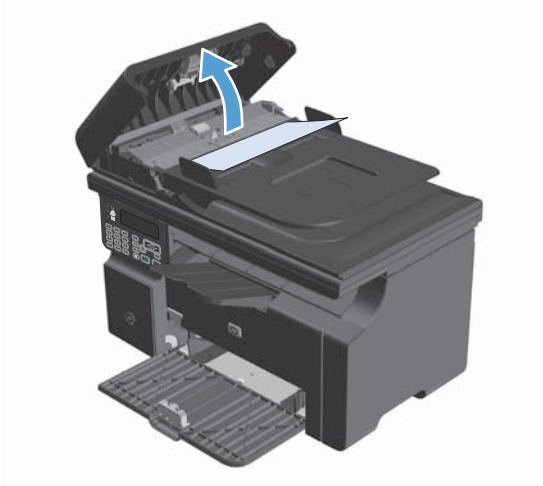


1	Podavač dokumentů (pouze model M1210 Series)
2	Výstupní přihrádka
3	Vstupní zásobník
4	Vnitřní oblasti (otevřete dvířka tiskové kazety)

POZNÁMKA: K uvíznutí může dojít na více místech.

Odstranění uvíznutého média z podavače dokumentů (pouze model M1210 Series)

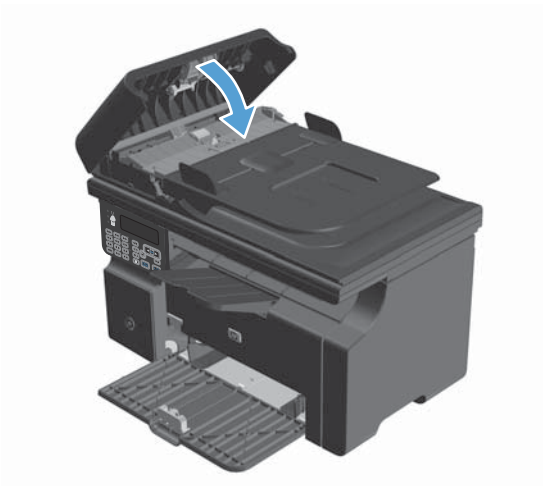
1. Otevřete víko podavače dokumentů.



2. Vyjměte opatrně uvíznuté papíry. Opatrně vyjměte list papíru, aniž byste ho roztrhli.



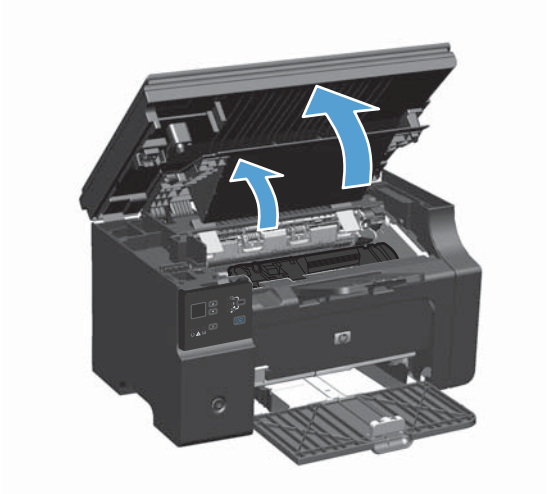
3. Zavřete víko podavače dokumentů.



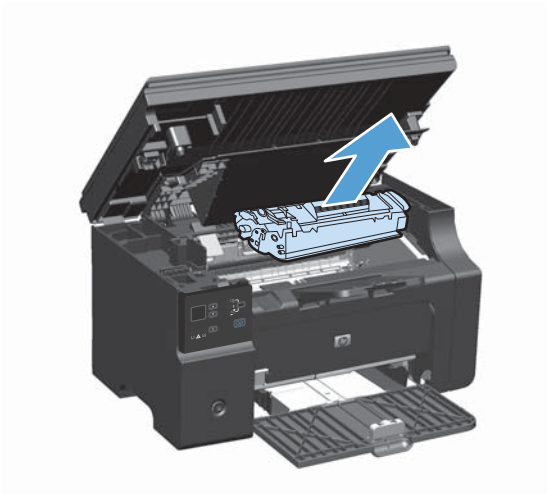
Odstranění médií uvízlých v oblastech výstupu

⚠ **UPOZORNĚNÍ:** K odstranění uvíznutého média nepoužívejte ostré předměty, jako jsou pinzety nebo špičaté kleště. Na poškození způsobené ostrými objekty se nevztahuje záruka.

1. Zvedněte sestavení skeneru a otevřete dvířka tiskové kazety.



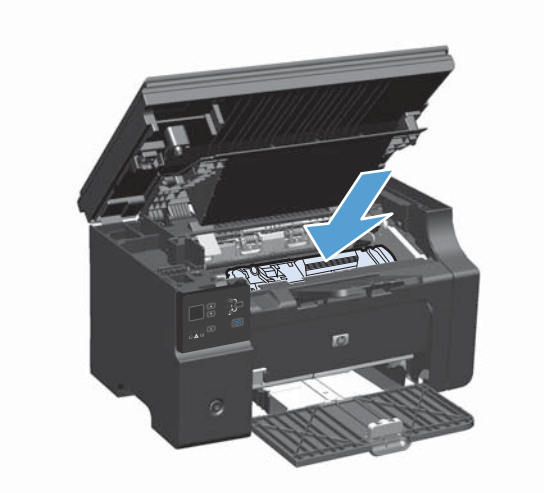
2. Vyjměte tiskovou kazetu.



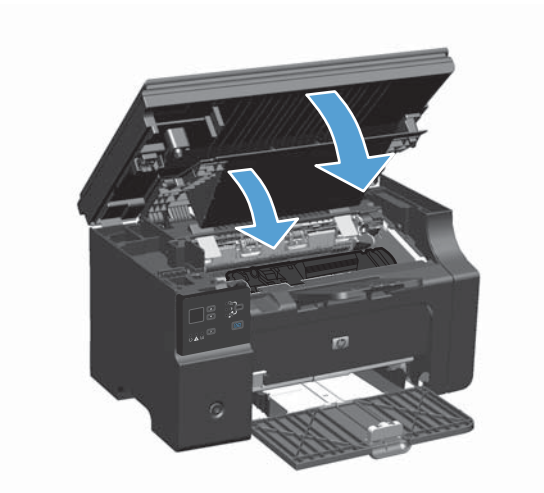
3. Ponechte dvířka tiskové kazety otevřená a pak oběma rukama uchopte boční strany nejvíce vysunutého uvíznutého média (včetně středu) a opatrně je vytáhněte ven ze zařízení.



4. Nainstalujte tiskovou kazetu.

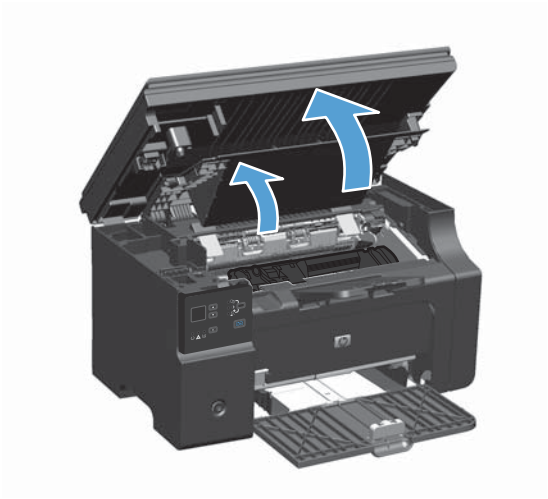


5. Zavřete dvířka tiskové kazety a sestavení skeneru.

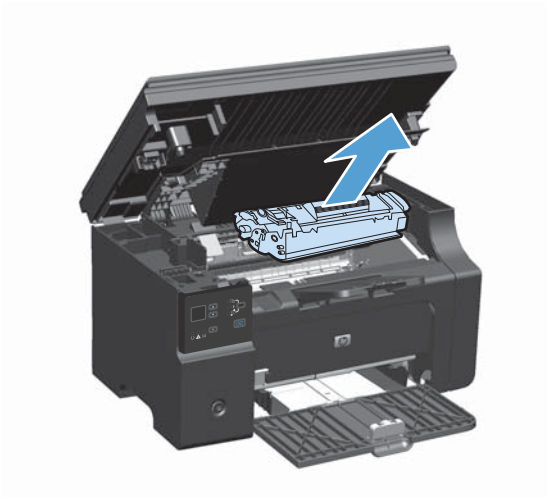


Odstranění médií uvízlých ve vstupním zásobníku

1. Zvedněte sestavení skeneru a otevřete dvířka tiskové kazety.



2. Vyjměte tiskovou kazetu.



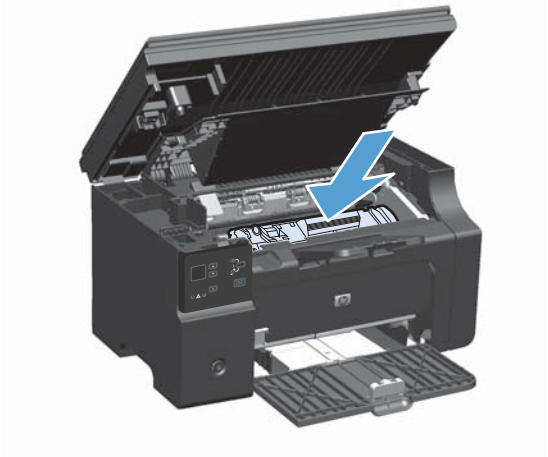
3. Ze vstupního zásobníku vyjměte stoh média.



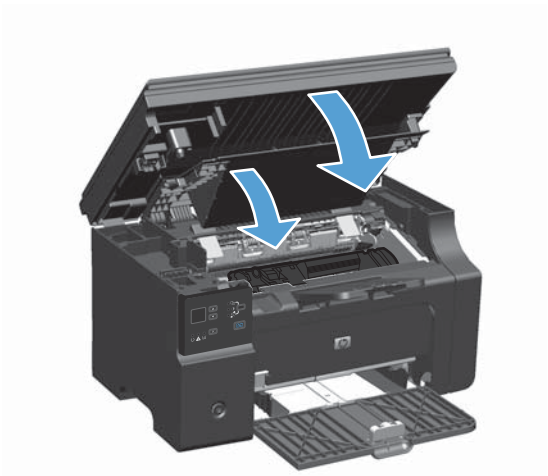
4. Oběma rukama uchopte boční strany uvíznutého média, které je nejlépe vidět (včetně středu), a opatrně je vytáhněte ven ze zařízení.



5. Nainstalujte tiskovou kazetu.

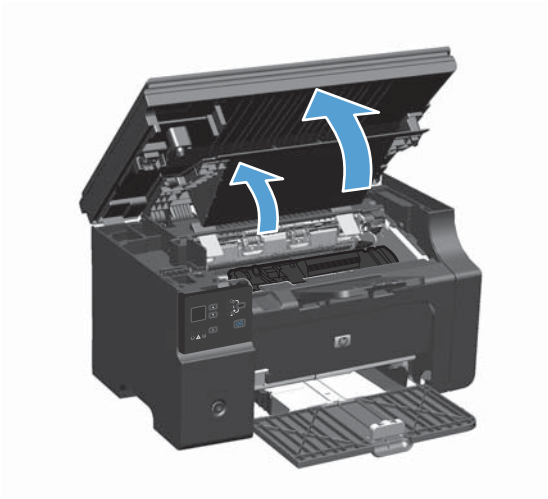


6. Zavřete dvířka tiskové kazety a sestavení skeneru.

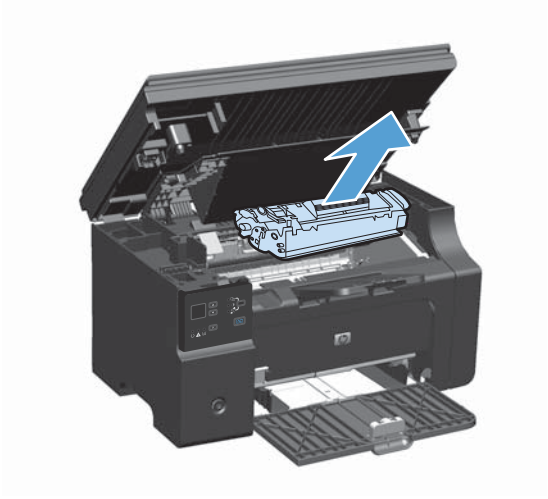


Odstranění médií uvízlých uvnitř produktu

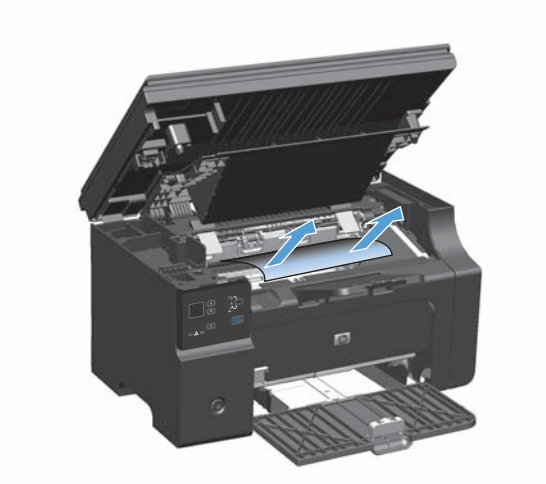
1. Zvedněte sestavení skeneru a otevřete dvířka tiskové kazety.



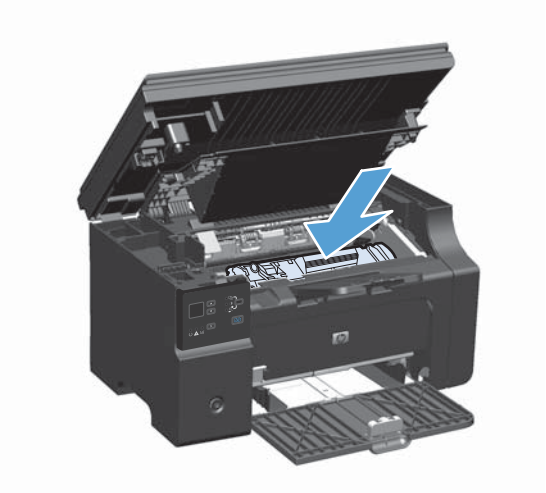
2. Vyjměte tiskovou kazetu.



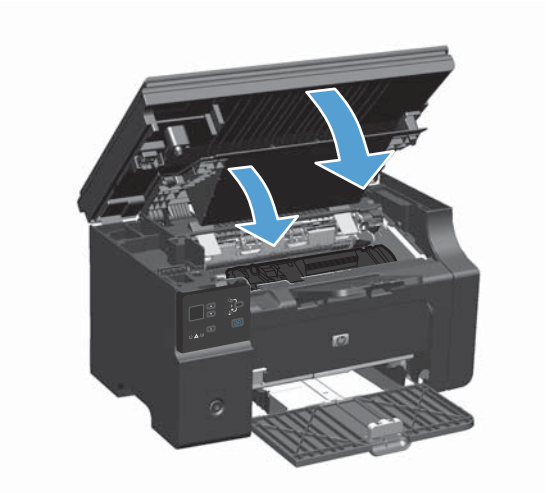
3. Pokud je uvízlý papír vidět, opatrně jej uchopte a pomalu z produktu vytáhněte.



4. Nainstalujte tiskovou kazetu znovu.



5. Zavřete dvířka tiskové kazety a sestavení skeneru.



Změna nastavení obnovy po uvíznutí papíru

Pokud je funkce Obnovení po uvíznutí zapnutá, produkt vytiskne znovu všechny stránky poškozené během uvíznutí papíru.

1. Výchozí nastavení měňte pomocí ovladače tiskárny. Proveďte vhodný postup podle operačního systému, který používáte.

   Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Server 2008 (pomocí výchozího zobrazení nabídky Start)

   a. Klikněte na tlačítko **Start** a pak klikněte na položku **Tiskárny a faxy**.

   b. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu ovladače a pak klikněte na položku **Vlastnosti**.

   c. Klikněte na kartu **Nastavení zařízení**.

   Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Server 2008 (pomocí klasického zobrazení nabídky Start)

a. V nabídce **Start** přejděte na položku **Nastavení** a poté klikněte na položku **Tiskárny**.

b. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu ovladače a pak klikněte na položku **Vlastnosti**.

c. Klikněte na kartu **Nastavení zařízení**.

Windows Vista

a. V nabídce **Start** klikněte na možnost **Ovládací panely** a potom v kategorii **Hardware a zvuk** klikněte na možnost **Tiskárna**.

b. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu ovladače a pak klikněte na položku **Vlastnosti**.

c. Klikněte na kartu **Nastavení zařízení**.

Mac OS X 10.4

a. V nabídce Apple klikněte na nabídku **Předvolby systému** a pak na ikonu**Tisk a fax**.

b. Klikněte na tlačítko **Nastavení tiskrány**.

Mac OS X 10.5 a 10.6

a. V nabídce Apple klikněte na nabídku **Předvolby systému** a pak na ikonu**Tisk a fax**.

b. Vyberte produkt na levé straně okna.

c. Klikněte na tlačítko **Možnosti a spotřební materiál**.

d. Klikněte na kartu **Ovladač**.

2. Klikněte na položku **Auto** nebo **Vypnuto** v části **Obnova po uvíznutí papíru**.

Řešení problémů s papírem

Následující problémy s médii mohou způsobit rozdíly v kvalitě, uvíznutí média nebo dokonce poškození produktu.

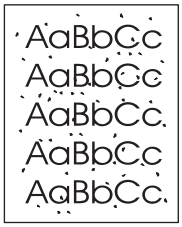
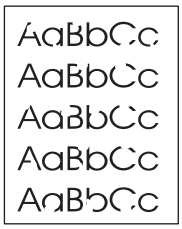
Problém	Příčina	Řešení
Nízká kvalita tisku nebo přilnavost toneru.	Papír obsahuje příliš mnoho vlhkosti, je příliš hrubý, silný nebo hladký, je vytlačovaný nebo je ze špatné výrobní dávky.	Zkuste použít jiný druh papíru (100 až 250 jednotek Sheffield) se 4 až 6procentním obsahem vlhkosti.
Vynechávky, zmačkání nebo zvlnění.	Papír byl nesprávně skladován.	Skladujte papír na plocho v obalu odolném proti vlhkosti.
	Jednotlivé strany papíru se liší.	Otočte papír.
Nadměrné zvlnění.	Papír je příliš vlhký, má špatný směr zrnitosti nebo příčnou hrubost.	Použijte papír s podélnými vlákny.
	Jednotlivé strany papíru se liší.	Otočte papír.
Uvíznutí papíru nebo poškození produktu.	Papír obsahuje výřezy nebo perforace.	Nepoužívejte papír s výřezy nebo perforacemi.
Problémy s podáváním.	Papír má roztřepené okraje.	Použijte papír vysoké kvality určený pro laserové tiskárny.
	Jednotlivé strany papíru se liší.	Otočte papír.
	Papír obsahuje příliš mnoho vlhkosti, je příliš hrubý, silný nebo hladký, má špatnou orientaci zrna, je z krátkých zrn, je vytlačovaný nebo je ze špatné výrobní dávky.	Zkuste použít jiný druh papíru (100 až 250 jednotek Sheffield) se 4 až 6procentním obsahem vlhkosti.
		Použijte papír s podélnými vlákny.
Tisk je nakřivo (zkosený).	Pravděpodobně jsou nesprávně nastaveny vodicí lišty média.	Vyjměte ze vstupního zásobníku všechna média, srovnejte stoh médií a znovu vložte stoh médií do vstupního zásobníku. Nastavte vymezovače média na šířku a délku používaného média a zkuste tisknout znovu.
Podává se více než jeden list najednou.	Zásobník médií může být přeplněný.	Odeberte ze zásobníku část médií.
	Média mohou být zmačkaná, přehnutá nebo jinak poškozená.	Zkontrolujte, zda média nejsou zmačkaná, přehnutá nebo jinak poškozená. Zkuste tisk na média z nového nebo jiného balíku.
Produkt nepodává média ze vstupního zásobníku.	Produkt je pravděpodobně přepnut do režimu ručního podávání.	Při vypínání režimu ručního podávání postupujte podle pokynů na obrazovce počítače. Popřípadě otevřete a uzavřete dvířka tiskové kazety u produktu.
	Sběrný váleček může být znečištěný nebo poškozený.	Kontaktujte středisko služeb zákazníkům společnosti HP. Další informace naleznete v části www.hp.com/support/ljm1130series nebo www.hp.com/support/ljm1210series nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván s produktem.
	Vymezovač délky papíru ve vstupním zásobníku je nastaven pro delší papír, než jaký v zásobníku ve skutečnosti je.	Nastavte vymezovač nastavení délky papíru do správné polohy.

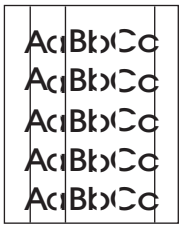
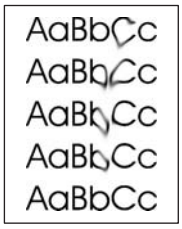
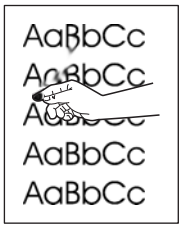
Řešení problémů s kvalitou obrazů

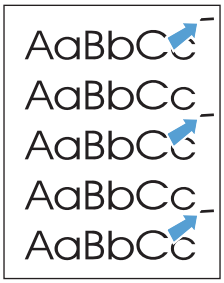
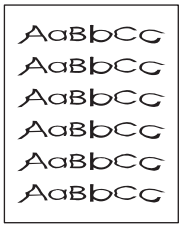
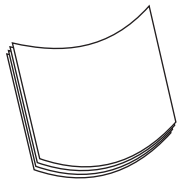
Příklady kvality tisku

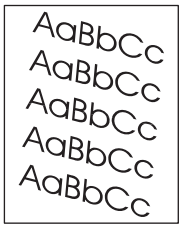
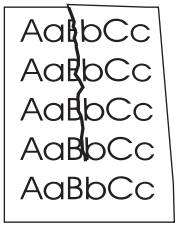
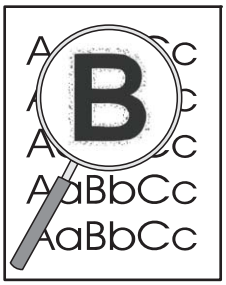
Obecné problémy s kvalitou tisku

Následující příklady ukazují papír formátu Letter, který zařízením prošel krátkou hranou napřed. Tyto příklady ilustrují problémy, které mohou ovlivnit všechny tisknuté stránky. Následující témata uvádějí pro každý případ obvyklý důvod a řešení.

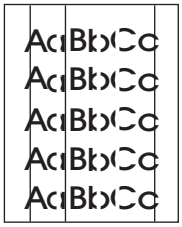
Problém	Příčina	Řešení
Tisk je světlý nebo vybledlý. 	Je možné, že papír neodpovídá specifikacím HP pro zařízení.	Použijte papír odpovídající specifikacím HP.
	Tisková kazeta může být vadná nebo téměř prázdná. Pokud používáte neoriginální tiskovou kazetu, nezobrazí se na ovládacím panelu zařízení žádné zprávy.	Vyměňte tiskovou kazetu. Pokud tisková kazeta není prázdná ani v ní nedochází toner, zkontrolujte, zda není poškozen tonerový válec. Pokud ano, vyměňte tiskovou kazetu.
	Je-li celá stránka světlá, je nastavená příliš malá hustota nebo může být zapnutý režim EconoMode.	V ovladači tiskárny upravte sytost tisku a vypněte úsporný režim EconoMode.
Objevují se tonerové skvrny. 	Je možné, že papír neodpovídá specifikacím pro zařízení.	Použijte papír odpovídající specifikacím HP.
	Dráha papíru může být znečištěná.	Vyčistěte dráhu papíru.
Objevují se nepotištěná místa. 	Může být vadný pouze jediný list.	Zkuste úlohu vytisknout znovu.
	Obsah vlhkosti papíru je nerovnoměrný nebo jsou na povrchu papíru vlhká místa.	Použijte jiný papír, například vysoce kvalitní papír určený pro laserové tiskárny.
	Balík papíru je vadný. Výrobní proces může zapříčinit, že některé oblasti nepřijmou toner.	
	Tisková kazeta může být vadná nebo téměř prázdná.	Vyměňte tiskovou kazetu. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace najdete v části www.hp.com/support/ljm1130series nebo www.hp.com/support/ljm1210series nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.

Problém	Příčina	Řešení
Na stránce se objevují vertikální pruhy nebo pásy. 	Tisková kazeta je možná vadná.	Vyměňte tiskovou kazetu.
Míra pokrytí pozadí tonerem je nepřijatelná. 	Je možné, že papír neodpovídá specifikacím pro zařízení.	Použijte jiný papír s nižší gramáží.
	Je nastavena příliš vysoká hustota tisku.	Snižte nastavenou hustotu tisku. Tím se omezí stínování pozadí.
	Velmi suché prostředí (nízká vlhkost) může zvýšit stínování pozadí.	Zkontrolujte pracovní prostředí zařízení.
	Tisková kazeta může být vadná nebo téměř prázdná.	Vyměňte tiskovou kazetu.
Na médiu se objevují tonerové šmouhy. 	Je možné, že papír neodpovídá specifikacím pro zařízení.	Použijte papír odpovídající specifikacím HP.
	Pokud je toner rozmazaný na vstupní hraně papíru, jsou špinavá vodítka médií nebo je znečištěná dráha papíru.	Vyčistěte vodítka médií a dráhu papíru.
	Tisková kazeta je možná vadná.	Vyměňte tiskovou kazetu.
	Teplota fixační jednotky může být příliš nízká.	Zkontrolujte, zda je v ovladači tiskárny vybrán správný typ papíru.
Toner se při dotyku snadno rozmazává. 	Zařízení není nastaveno pro tisk na typ papíru, na který chcete tisknout.	V ovladači tiskárny vyberte kartu **Papír/ Kvalita** a nastavte možnost **Typ papíru** tak, aby odpovídal použitému typu papíru. Pokud používáte silný papír, rychlost tisku se může snížit.
	Je možné, že papír neodpovídá specifikacím pro zařízení.	Použijte papír odpovídající specifikacím HP.
	Dráha papíru může být znečištěná.	Vyčistěte dráhu papíru.
	Zdroj napájení může být vadný.	Zapojte zařízení přímo do elektrické zásuvky, nikoli do rozdvojky.
	Teplota fixační jednotky může být příliš nízká.	Zkontrolujte, zda je v ovladači tiskárny vybrán správný typ papíru.

Problém	Příčina	Řešení
Na stránce se opakovaně v pravidelných intervalech objevují skvrny. 	Zařízení není nastaveno pro tisk na typ papíru, na který chcete tisknout.	V ovladači tiskárny vyberte kartu **Papír/ Kvalita** a nastavte možnost **Typ papíru** tak, aby odpovídal použitému typu papíru. Pokud používáte silný papír, rychlost tisku se může snížit.
	Vnitřní části tiskárny mohou být znečištěny od toneru.	Potíže obvykle zmizí po vytištění několika dalších stran.
	Dráha papíru může být znečištěná.	Vyčistěte dráhu papíru.
	Tisková kazeta může být poškozená.	Objevuje-li se opakovaná chyba na stejném místě stránky, nainstalujte novou tiskovou kazetu HP.
Vytištěná stránka obsahuje deformované znaky. 	Je možné, že papír neodpovídá specifikacím pro zařízení.	Použijte jiný papír, například vysoce kvalitní papír určený pro laserové tiskárny.
	Pokud jsou znaky nesprávně tvarovány a tvoří vlnitý vzor, může být problém v laserovém skeneru.	Zkontrolujte, zda se problém objevuje také na konfigurační stránce. Pokud ano, obraťte se na společnost HP. Další informace najdete v části www.hp.com/support/ljm1130series nebo www.hp.com/support/ljm1210series nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
Vytištěná stránka je zvlněná nebo zkroucená. 	Zařízení není nastaveno pro tisk na typ papíru, na který chcete tisknout.	V ovladači tiskárny vyberte kartu **Papír/ Kvalita** a nastavte možnost **Typ papíru** tak, aby odpovídal použitému typu papíru. Pokud používáte silný papír, rychlost tisku se může snížit. Pokud problém přetrvává, použijte typ papíru vyžadující nižší fixační teplotu, například fólie nebo lehká média.
	Papír byl patrně ve vstupním zásobníku příliš dlouho.	Obraťte stoh papíru v zásobníku. Zkuste také otočit papír ve vstupním zásobníku o 180°.
	Je možné, že papír neodpovídá specifikacím pro zařízení.	Použijte jiný papír, například vysoce kvalitní papír určený pro laserové tiskárny.
	Zkroucení papíru může být způsobeno vysokou teplotou nebo i vlhkostí.	Zkontrolujte pracovní prostředí zařízení.
	Teplota fixační jednotky může způsobovat kroucení papíru.	**M1130 Series** používá typ papíru vyžadující nižší fixační teplotu, například fólie nebo lehká média. **M1210 Series**Na ovládacím panelu zařízení zapněte nastavení **Neohýbat papír** v nabídce **Servis**.

Problém	Příčina	Řešení
Text nebo grafika na vytištěné stránce jsou zkosené. 	Papír je patrně vložen nesprávně nebo je vstupní zásobník příliš plný.	Zkontrolujte, zda je papír správně vložen do tiskárny a zda vodítka nejsou příliš těsně nebo volně u papíru.
	Je možné, že papír neodpovídá specifikacím pro zařízení.	Použijte jiný papír, například vysoce kvalitní papír určený pro laserové tiskárny.
Vytištěná stránka obsahuje zvrásnění nebo přehyby. 	Papír je patrně vložen nesprávně nebo je vstupní zásobník příliš plný.	Obraťte papíry ve vstupním zásobníku nebo je zkuste otočit o 180 stupňů. Zkontrolujte, zda je papír správně vložen do tiskárny a zda vodítka nejsou příliš těsně nebo volně u papíru.
	V dráze papíru mohlo dojít k uvíznutí.	Odstraňte ze zařízení uvíznutá média.
	Je možné, že papír neodpovídá specifikacím pro zařízení.	Použijte jiný papír, například vysoce kvalitní papír určený pro laserové tiskárny.
	Vzduchové bubliny uvnitř obálek mohou způsobit jejich zvlnění.	Vyjměte obálku, vyrovnejte ji a zkuste provést tisk znovu.
Kolem vytištěných znaků se objevuje toner. 	Papír pravděpodobně nebyl správně vložen.	Obraťte stoh papíru v zásobníku.
	Pokud je kolem znaků rozptýleno velké množství toneru, může mít papír příliš vysoký odpor.	Použijte jiný papír, například vysoce kvalitní papír určený pro laserové tiskárny.
Obraz z horní části stránky (sytě černý) se opakuje dále na stránce (šedě). 	Tisk obrázku je pravděpodobně ovlivněn nastavením v aplikaci.	V používané aplikaci změňte tón (tmavost) pole, ve kterém se opakovaný obraz objevuje. V používané aplikaci otočte celou stránku o 180 stupňů, aby se nejprve vytiskla světlejší část.
	Tisk pravděpodobně ovlivňuje pořadí tištěných obrázků.	Změňte pořadí, ve kterém se obrázky tisknou. Světlejší obrázek například umístěte do horní části stránky a tmavší obrázek umístěte níž.
	Zařízení mohlo být ovlivněno proudovým rázem.	Pokud k závadě dojde v rámci tiskové úlohy později, vypněte zařízení na 10 minut, potom zařízení zapněte a znovu spusťte příslušnou tiskovou úlohu.

Řešení problémů s kvalitou tisku

Problém	Příčina	Řešení
Obrázky chybí nebo jsou vybledlé.	Tisková kazeta může být vadná nebo téměř prázdná.	Vyměňte tiskovou kazetu.
	Kvalita předlohy je pravděpodobně nízká.	Pokud je předloha příliš světlá nebo poškozená, nemůže to kopie vykompenzovat, dokonce ani když nastavíte kontrast. Pokud je to možné, použijte původní dokument v lepším stavu.
	Je možné, že je nesprávně nastaven kontrast.	Pomocí ovládacího panelu změňte nastavení kontrastu.
	Předloha pravděpodobně má barevné pozadí.	Barevné pozadí může zapříčinit smíchání obrázku popředí s pozadím nebo může mít pozadí jiný odstín. Pokud je to možné, použijte původní dokument bez barevného pozadí.
Na kopii se objevují svislé bílé nebo vybledlé pruhy. 	Je možné, že papír neodpovídá specifikacím pro zařízení.	Použijte papír odpovídající specifikacím HP.
	Tisková kazeta může být vadná nebo téměř prázdná.	Vyměňte tiskovou kazetu.
Na kopii se objevují nežádoucí čáry. 	Skenovací pruh podavače dokumentů může být znečištěný.	Vyčistěte skenovací pruh podavače dokumentů.
	Fotocitlivý válec uvnitř tiskové kazety může být poškrábaný.	Vyměňte tiskovou kazetu.
Na kopii se objevují černé tečky nebo pruhy.	Na podavači dokumentů je možná inkoust, lepidlo, korekční kapalina nebo jiné nežádoucí látky.	Vyčistěte skenovací pruh podavače dokumentů.
	Je možné, že došlo k poklesu napětí do zařízení.	Vytiskněte úlohu znovu.

Problém	Příčina	Řešení
Kopie jsou příliš světlé nebo příliš tmavé.	Nastavení ovladače tiskárny nebo softwaru zařízení je pravděpodobně nesprávné.	Zkontrolujte, zda jsou nastavení kvality správná. Další informace o změně nastavení najdete v nápovědě k programovému vybavení zařízení.
Text není ostrý.	Nastavení ovladače tiskárny nebo softwaru zařízení je pravděpodobně nesprávné.	Zkontrolujte, zda jsou nastavení kvality správná. Ověřte, zda je nastavení režimu EconoMode vypnuto. Další informace o změně nastavení najdete v nápovědě k programovému vybavení zařízení.

Problémy s kvalitou skenování

Zabránění problémům s kvalitou skenování

Následuje několik jednoduchých kroků, pomocí kterých lze zvýšit kvalitu kopírování a skenování.

- Používejte vysoce kvalitní předlohy.
- Správně vložte papír. Není-li papír vložen správně, může se zavést šikmo, což má za následek nejasný obrázek.
- Nastavte software podle toho, jak chcete naskenovanou stránku použít.
- Podává-li zařízení často více než jednu stránku najednou, možná bude potřeba vyčistit nebo vyměnit oddělovací podložku.
- K ochraně předloh používejte ochranné fólie.

Řešení potíží s kvalitou skenování

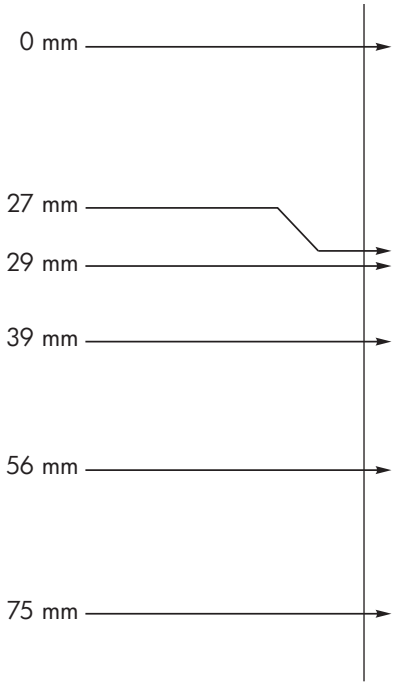
Problém	Příčina	Řešení
Prázdné stránky	Předloha byla možná vložena vzhůru nohama.	Vložte stoh předloh horním okrajem a lícem dolů do vstupního zásobníku podavače dokumentů. První stránka, kterou chcete kopírovat, se musí nacházet vespod.
Příliš světlý nebo příliš tmavý výstup	Rozlišení a počet barev pravděpodobně byly nastaveny nesprávně.	Zkontrolujte, zda jste správně nastavili rozlišení a barvy.
Nežádoucí čáry	Sklo podavače dokumentů je pravděpodobně znečištěné.	Očistěte pásek skeneru.
Černé tečky nebo šmouhy	Je možné, že došlo k poklesu napětí do zařízení.	Vytiskněte úlohu znovu.
Neostrý text	Je možné, že jsou nesprávně nastaveny úrovně rozlišení.	Ověřte, zda je nastavení rozlišení správné.

Pravítko pro opakující se vady

Pokud se vady na stránce opakují v pravidelných intervalech, identifikujte pomocí tohoto pravítka příčinu vady. Horní část pravítka umístěte na první vadu. Značka vedle dalšího výskytu vady označuje součást, kterou je nutné vyměnit.

Pokud závada koreluje s tiskovým modulem nebo fixační jednotkou, produkt může vyžadovat servis. Kontaktujte středisko služeb zákazníkům společnosti HP.

Obrázek 12-1 Pravítko pro opakující se vady



Vzdálenost mezi defekty	Součásti produktu, které způsobují defekt
27 mm	Tiskový systém
29 mm	Tiskový systém
39 mm	Tiskový systém
56 mm	Fixační jednotka
75 mm	Tisková kazeta

Optimalizace a zlepšení kvality obrazu

Změna hustoty tisku

1. Výchozí nastavení měňte pomocí ovladače tiskárny. Proveďte vhodný postup podle operačního systému, který používáte.

   Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Server 2008 (pomocí výchozího zobrazení nabídky Start)

a. Klikněte na tlačítko **Start** a pak klikněte na položku **Tiskárny a faxy**.

b. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu ovladače a pak klikněte na položku **Vlastnosti**.

c. Klikněte na kartu **Nastavení zařízení**.

Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Server 2008 (pomocí klasického zobrazení nabídky Start)

a. V nabídce **Start** přejděte na položku **Nastavení** a poté klikněte na položku **Tiskárny**.

b. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu ovladače a pak klikněte na položku **Vlastnosti**.

c. Klikněte na kartu **Nastavení zařízení**.

Windows Vista

a. V nabídce **Start** klikněte na možnost **Ovládací panely** a potom v kategorii **Hardware a zvuk** klikněte na možnost **Tiskárna**.

b. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu ovladače a pak klikněte na položku **Vlastnosti**.

c. Klikněte na kartu **Nastavení zařízení**.

Mac OS X 10.4

a. V nabídce Apple klikněte na nabídku **Předvolby systému** a pak na ikonu**Tisk a fax**.

b. Klikněte na tlačítko **Nastavení tiskrány**.

Mac OS X 10.5 a 10.6

a. V nabídce Apple klikněte na nabídku **Předvolby systému** a pak na ikonu**Tisk a fax**.

b. Vyberte produkt na levé straně okna.

c. Klikněte na tlačítko **Možnosti a spotřební materiál**.

d. Klikněte na kartu **Ovladač**.

2. Úpravou jezdce **Hustota tisku** změňte nastavení.

Správa a konfigurace ovladačů tiskárny

Tento produkt používá nastavení typu papíru k určení řady interních nastavení ovlivňujících kvalitu tisku. V ovladači tiskárny vždy použijte správné nastavení typu papíru. Zajistěte také, aby byla správná ostatní nastavení na kartě **Papír/Kvalita** ovladače tiskárny.

Řešení problémů s výkonností

Problém	Příčina	Řešení
Stránky se tisknou, ale jsou zcela prázdné.	Na tiskových kazetách pravděpodobně zůstala ochranná páska.	Zkontrolujte, zda byly z tiskových kazet zcela odstraněny ochranné pásky.
	Dokument může obsahovat prázdné stránky.	Zkontrolujte, zda byly správně vytištěny všechny stránky tištěného dokumentu.
	Může se jednat o závadu produktu.	Jeho stav zkontrolujte vytištěním konfigurační stránky.
Stránky se tisknou velmi pomalu.	Silnější typy papíru mohou zpomalit tiskovou úlohu.	Tiskněte na jiný typ papíru.
	Složité stránky se mohou tisknout pomaleji.	Aby byla zajištěna optimální kvalita tisku, může správná fixace vyžadovat snížení rychlosti tisku.
Stránky se nevytisknou.	Zařízení možná nepodává papír správně.	Zkontrolujte, zda je papír v zásobníku vložen správně.
	Dochází k uvíznutí papíru v zařízení.	Odstraňte uvíznutí.
	Kabel rozhraní USB je pravděpodobně vadný nebo je nesprávně zapojen.	• Odpojte oba konce kabelu USB a znovu je připojte. • Pokuste se vytisknout úlohu, kterou se vám v minulosti podařilo vytisknout. • Zkuste použít jiný kabel USB.
	K počítači jsou připojena jiná zařízení.	Připojený produkt nemusí správně sdílet port USB. Pokud máte externí pevný disk nebo síťový přepínač připojený k témuž portu jako produkt, druhé zařízení může způsobovat konflikt. Produkt připojíte a zprovozníte tak, že odpojíte druhé zařízení nebo použijete dva porty počítače.

Řešení potíží s připojením

Řešení potíží s přímým připojením

Pokud je zařízení připojeno přímo k počítači, zkontrolujte kabel USB.

- Zkontrolujte, zda je kabel USB připojen k počítači i zařízení.
- Zkontrolujte, zda není kabel USB delší než 2 metry. Podle potřeby vyměňte kabel.
- Připojením k jinému zařízení zkontrolujte, zda kabel USB správně funguje. Připojte kabel k jinému portu počítače. Podle potřeby vyměňte kabel.

Řešení potíží se sítí

Chcete-li ověřit správnost komunikace produktu se sítí, zkontrolujte níže uvedené skutečnosti. Nejdříve vytiskněte stránku konfigurace.

Problém	Řešení
Špatné fyzické připojení.	Zkontrolujte, zda je produkt připojený ke správnému síťovému portu pomocí kabelu odpovídající délky. Zkontrolujte, zda jsou kabelová spojení v pořádku. Zkontrolujte připojení síťového portu na zadní straně produktu a ujistěte se, že oranžový indikátor aktivity a zelený indikátor stavu připojení aktivity svítí. Pokud se tím problém nevyřeší, zkuste použít jiný kabel nebo port na rozbočovači.
Počítač nekomunikuje s produktem.	V příkazovém řádku počítače zadejte příkaz ping a odešlete jej do zařízení. Například: `ping 192.168.45.39` Ujistěte se, že příkaz ping zobrazuje odezvu, což signalizuje, že spojení funguje. Jestliže se provedení příkazu ping nezdařilo, zkontrolujte, zda jsou zapnuty síťové rozbočovače a zda jsou síťová nastavení, zařízení a počítač nakonfigurovány pro stejnou síť.
Nesprávné nastavení připojení a oboustranného tisku.	Společnost Hewlett-Packard doporučuje ponechat toto nastavení v automatickém režimu (výchozí nastavení).
V počítači je nastavena nesprávná adresa IP produktu.	Použijte správnou IP adresu. IP adresa je uvedená na konfigurační stránce programu. Otevřete vlastnosti tiskárny a klikněte na kartu **Porty**. Ověřte, zda je vybrána aktuální IP adresa produktu. • Pokud jste produkt nainstalovali pomocí standardního portu TCP/IP HP, zaškrtněte políčko **Vždy tisknout z této tiskárny, i když se změní IP adresa.** • Pokud jste produkt nainstalovali pomocí standardního portu TCP/IP společnosti Microsoft, použijte místo IP adresy název hostitele. Pokud je IP adresa správná, odeberte produkt a znovu jej přidejte.
Nové softwarové aplikace mohou způsobovat problémy s kompatibilitou.	Ujistěte se, že jsou nové softwarové aplikace řádně nainstalovány a že používají správný ovladač tiskárny.

Problém	Řešení
Počítač nebo pracovní stanice jsou nesprávně nastaveny.	Zkontrolujte síťové ovladače, ovladače tiskárny a směrování sítě. Zkontrolujte, zda je operační systém správně nakonfigurován.
Protokol je zakázán nebo jsou ostatní nastavení sítě nesprávná.	Zkontrolujte konfigurační stránku pro zjištění stavu protokolu. V případě potřeby jej povolte. V případě potřeby změňte konfiguraci nastavení sítě.

Řešení potíží se softwarem

Řešení problémů v systému Windows

Chybová zpráva:

„Aplikace (název aplikace, například Internet Explorer) zjistila problém a je třeba ji ukončit. Za nepříjemnosti se omlouváme.“

Příčina	Řešení
	Ukončete všechny aplikace, restartujte systém Windows a opakujte akci. Pokud je aplikací, na kterou se odkazuje, ovladač tiskárny, vyberte nebo nainstalujte jiný ovladač tiskárny. Pokud je zvolen ovladač tiskárny PCL 6 produktu, přepněte na ovladač PCL 5 nebo emulaci PostScript HP úrovně 3. Další informace o chybových zprávách systému Windows naleznete v dokumentaci k systému Microsoft Windows dodané s počítačem nebo na adrese www.microsoft.com.

Řešení běžných potíží v počítačích Macintosh

Tabulka 12-3 Problémy v systémech Mac OS X

Ovladač tiskárny se nezobrazuje v seznamu Print & Fax nebo v nástroji Printer Setup Utility.

Příčina	Řešení
Software produktu nebyl pravděpodobně nainstalován nebo nebyl nainstalován správně.	Zkontrolujte, zda je soubor .GZ produktu v následující složce na pevném disku: • **Mac OS X v10.4:** `Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<jazyk>.lproj`, kde <jazyk> zastupuje dvoupísmenný kód používaného jazyka. • **Mac OS X v10.5 a v10.6:** `Library/Printers/PPDs/Contents/Resources` V případě potřeby znovu nainstalujte software. Pokyny naleznete v instalační příručce.
Soubor popisu PostScriptové tiskárny (PPD) je poškozený.	Odstraňte soubor .GZ z následující složky na pevném disku: • **Mac OS X v10.4:** `Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<jazyk>.lproj`, kde <jazyk> zastupuje dvoupísmenný kód používaného jazyka. • **Mac OS X v10.5 a v10.6:** `Library/Printers/PPDs/Contents/Resources` Znovu nainstalujte software. Pokyny naleznete v příručce Začínáme.

Název zařízení se nezobrazuje v seznamu Print & Fax nebo v nástroji Printer Setup Utility.

Příčina	Řešení
Produkt není pravděpodobně připraven.	Zkontrolujte, zda jsou kabely správně připojeny, zařízení je zapnuté a svítí kontrolka Připraveno ◯.
Používá se nesprávný název produktu.	Zkontrolujte název produktu vytištěním konfigurační stránky. Ověřte, zda název na konfigurační stránce odpovídá názvu produktu v seznamu Print & Fax nebo v nástroji Printer Setup Utility.
Propojovací kabel může být vadný nebo nekvalitní.	Nahraďte kabel vysoce kvalitním kabelem.

Ovladač tiskárny nenastaví automaticky vybraný produkt v seznamu Print & Fax nebo v nástroji Printer Setup Utility.

Příčina	Řešení
Produkt není pravděpodobně připraven.	Zkontrolujte, zda jsou kabely správně připojeny, zařízení je zapnuté a svítí kontrolka Připraveno ◯.
Software produktu nebyl pravděpodobně nainstalován nebo nebyl nainstalován správně.	Zkontrolujte, zda je soubor PPD produktu v následující složce na pevném disku: • **Mac OS X v10.4:** `Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<jazyk>.lproj`, kde <jazyk> zastupuje dvoupísmenný kód používaného jazyka. • **Mac OS X v10.5 a v10.6:** `Library/Printers/PPDs/Contents/Resources` V případě potřeby znovu nainstalujte software. Pokyny naleznete v příručce Začínáme.
Soubor popisu PostScriptové tiskárny (PPD) je poškozený.	Odstraňte soubor .GZ z následující složky na pevném disku: • **Mac OS X v10.4:** `Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<jazyk>.lproj`, kde <jazyk> zastupuje dvoupísmenný kód používaného jazyka. • **Mac OS X v10.5 a v10.6:** `Library/Printers/PPDs/Contents/Resources` Znovu nainstalujte software. Pokyny naleznete v příručce Začínáme.
Propojovací kabel může být vadný nebo nekvalitní.	Nahraďte kabel rozhraní vysoce kvalitním kabelem.

Tisková úloha nebyla odeslána do požadovaného produktu.

Příčina	Řešení
Tisková fronta může být zastavena.	Znovu spusťte tiskovou frontu. Otevřete okno **Sledování tisku** a zvolte položku **Spustit úlohy**.
Používá se nesprávný název produktu. Je možné, že tisková úloha byla přijata jiným produktem se stejným nebo podobným názvem.	Zkontrolujte název produktu vytištěním konfigurační stránky. Ověřte, zda název na konfigurační stránce odpovídá názvu produktu v seznamu Print & Fax nebo v nástroji Printer Setup Utility.

Nelze tisknout z karty USB od jiného výrobce.

Příčina	Řešení
Tato chyba nastane, pokud není nainstalován software pro produkty USB.	Při přidávání karty USB od jiného výrobce může být vyžadován software Apple USB Adapter Card Support. Nejnovější verze tohoto softwaru je k dispozici na webových stránkách společnosti Apple.

Pokud se připojujete pomocí kabelu USB, produkt se po výběru ovladače nezobrazí v seznamu Print & Fax nebo v nástroji Printer Setup Utility.

Příčina	Řešení
Tento problém může způsobit buď software nebo hardware.	**Odstraňování problémů se softwarem** • Zkontrolujte, zda používaný systém Mac podporuje USB. • Zkontrolujte, zda používáte operační systém Mac OS X v10.4 nebo novější. • Zkontrolujte, zda váš systém Macintosh obsahuje příslušný software USB společnosti Apple. **Odstraňování problémů s hardwarem** • Zkontrolujte, zda je produkt zapnutý. • Zkontrolujte, zda je kabel USB správně připojen. • Zkontrolujte, zda používáte odpovídající vysokorychlostní kabel USB. • Zajistěte, aby z řetězce nebylo napájeno příliš mnoho zařízení USB. Odpojte z řetězce všechna zařízení a připojte kabel přímo k portu USB na hostitelském počítači. • Zkontrolujte, zda v řadě nejsou připojeny více než dva nenapájené rozbočovače USB. Odpojte z řetězce všechna zařízení a připojte kabel přímo k portu USB hostitelského počítače. **POZNÁMKA:** Klávesnice počítače iMac je nenapájený rozbočovač USB.

A Spotřební materiál a příslušenství

- Objednání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu
- Čísla dílů

Objednání náhradních dílů, příslušenství a spotřebního materiálu

Objednání spotřebního materiálu a papíru	www.hp.com/go/suresupply
Objednání originálních částí nebo příslušenství HP	www.hp.com/buy/parts
Objednání prostřednictvím servisu nebo poskytovatele podpory	Obraťte se na autorizovaný servis nebo na autorizovaného poskytovatele podpory HP.

Čísla dílů

V době tisku byl aktuální následující seznam příslušenství. Informace o objednání a dostupnost doplňků se mohou během doby životnosti produktu změnit.

Příslušenství pro manipulaci s papírem

Položka	Popis	Číslo dílu
Podávací válec	Podávací válec pro vstupní zásobník	RL1-1443-000CN
Sestava oddělovací podložky	Oddělovací podložka pro vstupní zásobník	RM1-4006-000CN

Tiskové kazety

Položka	Popis	Číslo dílu
Tisková kazeta HP LaserJet	Černá tisková kazeta	Číslo dílu tiskové kazety naleznete na následujících místech. • Konfigurační stránka • Stránka Stav spotřebního materiálu • Používaná tisková kazeta • www.hp.com/go/ljsupplies

Kabely a rozhraní

Položka	Popis	Číslo dílu
Kabel USB	Kabel s konektory A do B délky 2 m	8121-0868

B Servis a podpora

- Prohlášení o omezené záruce společnosti Hewlett-Packard
- Záruka HP Premium Protection Warranty: Prohlášení o omezené záruce na tiskovou kazetu LaserJet
- Licenční smlouva s koncovým uživatelem
- Oprava provedená zákazníkem – záruční servis
- Zákaznická podpora
- Opětovné zabalení produktu
- Informační formulář pro servis

Prohlášení o omezené záruce společnosti Hewlett-Packard

VÝROBEK HP	TRVÁNÍ OMEZENÉ ZÁRUKY
HP LaserJet Professional M1130, M1210	Jeden rok od data zakoupení.

Společnost HP poskytuje koncovému spotřebiteli záruku na to, že hardware a příslušenství HP bude bez vad materiálu a zpracování po výše uvedenou dobu po jeho zakoupení. Pokud společnost HP obdrží upozornění na takovou vadu v průběhu záruční doby, společnost HP podle svého uvážení opraví nebo vymění vadný produkt. Náhradní produkt může být nový nebo ekvivalentní novému z hlediska výkonu.

Společnost HP poskytuje záruku na to, že software HP, pokud byl správně instalován a užíván, nebude mít závady v provádění programovacích instrukcí z důvodu vady materiálu a zpracování po výše uvedenou dobu po jeho zakoupení. Pokud společnost HP obdrží v záruční době reklamaci takové vady, je povinna vyměnit software, který z důvodu této vady neprovádí programovací instrukce.

Společnost HP nezaručuje, že činnost produktů HP bude nepřerušená nebo bezchybná. V případě, že společnost HP není schopna v přiměřené době opravit nebo vyměnit příslušný produkt podle podmínek stanovených v záruce, má uživatel právo na základě neprodleného vrácení produktu na vrácení ceny, za kterou zboží zakoupil.

Produkty HP mohou obsahovat repasované části ekvivalentní novým z hlediska výkonu nebo náhodně použité součásti.

Záruka se nevztahuje na závady vzniklé v důsledku (a) nesprávné nebo nedostatečné údržby či kalibrace, (b) softwaru, rozhraní, součástí nebo spotřebního materiálu, které nebyly dodány společností HP, (c) neoprávněné úpravy nebo zneužití, (d) provozu v podmínkách, které nesplňují uveřejněné specifikace prostředí produktu nebo (e) nesprávné přípravy či údržby umístění.

AŽ DO ROZSAHU UMOŽŇOVANÉHO PŘÍSLUŠNÝMI MÍSTNÍMI ZÁKONY JSOU UVEDENÉ ZÁRUKY VÝHRADNÍ A NEJSOU POSKYTOVÁNY ŽÁDNÉ DALŠÍ ZÁRUKY JAKÉHOKOLI DRUHU, PSANÉ ANI ÚSTNÍ, AŤ VYJÁDŘENÉ NEBO ODVOZENÉ, A SPOLEČNOST HP VÝSLOVNĚ ODMÍTÁ ODVOZENÉ ZÁRUKY PRODEJNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÉ ÚČELY A USPOKOJIVÉ KVALITY. Zákony některých zemí/oblastí, států nebo provincií nepovolují omezení platnosti odvozené záruky, proto si ověřte, zda se vás výše uvedené omezení týká. Tato záruka vám poskytuje specifická zákonná práva a případná další práva, která se liší podle konkrétní země/oblasti, státu nebo provincie.

Omezená záruka společnosti HP je platná v každé zemi/oblasti a místě, kde má společnost HP zastoupení pro podporu tohoto produktu a kde tento produkt prodává. Úroveň záručních služeb se může lišit podle místních standardů. Společnost HP nebude měnit formu, provedení nebo funkce produktu, aby umožnila jeho provozovatelnost v zemích/oblastech, pro něž nebyl určen z právních důvodů nebo kvůli omezením.

V ROZSAHU POVOLENÉM MÍSTNÍMI ZÁKONY JSOU NÁHRADY POSKYTOVANÉ ZÁKAZNÍKOVI PODLE TÉTO OMEZENÉ ZÁRUKY JEDINOU A VÝHRADNÍ NÁHRADOU, KTEROU MŮŽE ZÁKAZNÍK OBDRŽET. S VÝJIMKAMI UVEDENÝMI VÝŠE NENESE SPOLEČNOST HP ANI JEJÍ DODAVATELÉ V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ ODPOVĚDOST ZA ZTRÁTU DAT NEBO PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, NÁHODNÉ, NÁSLEDNÉ (VČETNĚ UŠLÉHO ZISKU NEBO DAT) ANI JINÉ ŠKODY, BEZ OHLEDU NA TO, ZDA JSOU TYTO ŠKODY DEFINOVÁNY PODLE SMLOUVY, PRÁVNÍ NORMY NEBO JINÝM ZPŮSOBEM. Zákony některých zemí/oblastí, států nebo provincií nepovolují vyloučení nebo omezení odpovědnosti za náhodné nebo následné škody, proto si ověřte, zda se vás výše uvedené vyloučení nebo omezení odpovědnosti týká.

ZÁRUČNÍ PODMÍNKY UVEDENÉ V TOMTO PROHLÁŠENÍ NEVYLUČUJÍ, NEOMEZUJÍ ANI NEUPRAVUJÍ ZÁVAZNÁ STATUTÁRNÍ PRÁVA VZTAHUJÍCÍ SE K PRODEJI TOHOTO PRODUKTU UŽIVATELI, POKUD TO DOVOLUJE ZÁKON; POUZE JE DOPLŇUJÍ.

Záruka HP Premium Protection Warranty: Prohlášení o omezené záruce na tiskovou kazetu LaserJet

U tohoto výrobku HP je zaručeno, že neobsahuje žádné závady materiálu ani provedení.

Tato záruka se nevztahuje na výrobky, které (a) byly znovu naplněny, repasovány nebo jakkoli upraveny, (b) vykazují problémy způsobené nesprávným použitím, nevhodným skladováním nebo provozem v prostředí, které nevyhovuje zveřejněným specifikacím pro tiskárny, nebo (c) vykazují opotřebení způsobené běžným užíváním.

Chcete-li získat záruční servis, vraťte výrobek v místě prodeje (s písemným popisem potíží a ukázkami tisku) nebo se obraťte na podporu zákazníků HP. Společnost HP na základě vlastního uvážení buď vymění vadné výrobky, nebo vrátí kupní cenu.

V ROZSAHU POVOLENÉM MÍSTNÍMI ZÁKONY JE VÝŠE UVEDENÁ ZÁRUKA VÝHRADNÍ A NEPOSKYTUJÍ SE ŽÁDNÉ DALŠÍ VÝSLOVNÉ NEBO ODVOZENÉ ZÁRUKY, AŤ UŽ PÍSEMNÉ NEBO ÚSTNÍ. SPOLEČNOST HEWLETT-PACKARD SE PŘEDEVŠÍM ZŘÍKÁ VŠECH ODVOZENÝCH ZÁRUK TÝKAJÍCÍCH SE PRODEJNOSTI, USPOKOJIVÉ KVALITY A VHODNOSTI PRO KONKRÉTNÍ ÚČEL.

V ROZSAHU POVOLENÉM MÍSTNÍMI ZÁKONY NERUČÍ SPOLEČNOST HP V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ ZA ŽÁDNÉ PŘÍMÉ, SPECIÁLNÍ, NAHODILÉ, NÁSLEDNÉ (VČETNĚ ZTRÁTY ZISKU NEBO DAT) NEBO JINÉ ŠKODY, VYPLÝVAJÍCÍ ZE SMLOUVY, PORUŠENÍ PRÁVA NEBO JINÝCH PŘÍČIN.

ZÁRUČNÍ PODMÍNKY UVEDENÉ V TOMTO PROHLÁŠENÍ NEVYLUČUJÍ, NEOMEZUJÍ ANI NEUPRAVUJÍ ZÁKONNÁ PRÁVA VZTAHUJÍCÍ SE K PRODEJI VÝROBKU (S VÝJIMKOU ROZSAHU POVOLENÉHO ZÁKONEM) A JSOU JEJICH DOPLNĚNÍM.

Licenční smlouva s koncovým uživatelem

PŘED POUŽITÍM SOFTWAROVÉHO PRODUKTU SI NEJPRVE PŘEČTĚTE TYTO INFORMACE: Tato licenční smlouva s koncovým uživatelem ("EULA") je dohoda mezi (a) vámi (jednotlivcem nebo právnickou osobou, kterou zastupujete) a (b) společností Hewlett-Packard Company ("HP"). Smlouva určuje použití softwarového produktu ("Softwaru"). Tato EULA neplatí tam, kde existuje zvláštní licenční smlouva mezi vámi a HP nebo jejími dodavateli vztahující se na Software, což se týká i licenčních smluv v online dokumentaci. Výraz "Software" může zahrnovat (i) příslušná média, (ii) uživatelskou příručku a jiné tištěné materiály a (iii) "online" nebo elektronickou dokumentaci (společně "Uživatelská dokumentace").

PRÁVA TÝKAJÍCÍ SE TOHOTO SOFTWARU JSOU POSKYTOVÁNA, JEN POKUD SOUHLASÍTE SE VŠEMI PODMÍNKAMI TÉTO SMLOUVY EULA. NAINSTALOVÁNÍM, KOPÍROVÁNÍM, STAŽENÍM NEBO POUŽITÍM SOFTWARU JINÝM ZPŮSOBEM SOUHLASÍTE S PODMÍNKAMI TÉTO SMLOUVY EULA. POKUD NEPŘIJÍMÁTE TUTO SMLOUVU EULA, NEINSTALUJTE, NESTAHUJTE ANI JINAK NEPOUŽÍVEJTE TENTO SOFTWARE. POKUD JSTE SOFTWARE ZAKOUPILI, ALE NESOUHLASÍTE S TOUTO SMLOUVOU EULA, VRAŤTE PROSÍM SOFTWARE PRODEJCI BĚHEM 14 DNŮ A BUDOU VÁM VRÁCENY PENÍZE. POKUD JE SOFTWARE INSTALOVÁN NA JINÉM PRODUKTU HP NEBO SPOLU S NÍM K DISPOZICI, MŮŽETE VRÁTIT NEPOUŽITÝ PRODUKT I S PŘÍSLUŠENSTVÍM.

1. SOFTWARE TŘETÍCH STRAN. Software může zahrnovat kromě proprietárního softwaru HP ("Software HP") i software podléhající licenci třetích stran ("Software třetích stran" a "Licence třetích stran"). Licence jakéhokoli Softwaru třetích stran je vám poskytována za podmínek příslušných Licencí třetích stran. Obvykle bývá Licenční smlouva třetí strany umístěna v souboru s názvem např. license.txt. Pokud nejste schopni najít Licenční smlouvu třetí strany, kontaktujte podporu HP. Pokud Licenční smlouva třetí strany zahrnuje licence, které zpřístupňují zdrojový kód (například Všeobecná veřejná licence GNU) a příslušný zdrojový kód není dodán spolu se Softwarem, navštivte stránky podpory produktu na webu HP (hp.com), kde najdete informace, jak získat zdrojový kód.

2. LICENČNÍ PRÁVA. Splníte-li všechny podmínky této smlouvy EULA, budete mít následující práva:

a. Použití. Společnost HP vám poskytuje právo k Použití jedné kopie Softwaru HP. "Použití" znamená instalaci, kopírování, ukládání, nahrávání, spouštění, zobrazování nebo jiné použití Softwaru HP. Software HP se nesmí upravovat nebo vypínat jakékoliv jeho licenční nebo kontrolní funkce. Pokud je tento Software poskytnut společností HP pro Použití s produktem pro zobrazování nebo tisk (například pokud je Software ovladač tiskárny, firmware nebo doplněk), smí se Software HP použít jen s tímto produktem ("Produkt HP"). V Uživatelské dokumentaci mohou být stanovena další omezení Použití. Pro Použití je zakázáno oddělovat od Softwaru HP jednotlivé komponenty. Nejste oprávněni distribuovat Software HP.

b. Kopírování. Vaše oprávnění ke kopírování znamená, že si můžete vytvořit kopie Softwaru HP pro účely archivace nebo zálohování za podmínky, že každá kopie obsahuje všechny původní informace o vlastnictví Softwaru HP a je používána pouze pro účely zálohování.

3. AKTUALIZACE. Pro Použití Softwaru HP poskytnutého společností HP jako inovace, aktualizace nebo doplněk (společně "Aktualizace") musíte mít nejprve licenci na původní Software HP identifikovaný společností HP jako způsobilý pro Aktualizaci. V míře, v jaké Aktualizace nahrazuje původní Software HP, nejste oprávněni nadále tento Software HP používat. Tato smlouva EULA se vztahuje na každou Aktualizaci, pokud společnost HP nestanoví pro Aktualizaci jiné podmínky. V případě rozporu mezi touto smlouvou EULA a dalšími podmínkami budou mít přednost tyto další podmínky.

4. PŘEVOD.

a. Převod třetí straně. Původní koncový uživatel Softwaru HP může provést jednorázový převod Softwaru HP na jiného koncového uživatele. Případný převod bude zahrnovat všechny součásti, média, Uživatelskou dokumentaci, tuto smlouvu EULA a případně osvědčení o autenticitě. Převod nesmí být nepřímý, např. předáním do komise. Před převodem musí koncový uživatel přebírající převáděný Software souhlasit s touto smlouvou EULA. Po převodu Softwaru HP bude platnost vaší licence automaticky ukončena.

b. Omezení. Software HP nesmíte pronajímat ani půjčovat, ani jej nesmíte Používat pro komerční sdílení (timesharing) nebo kancelářské účely. Licenci ani Software HP nesmíte postoupit ani převést nebo na ně poskytnout dílčí licenci s výjimkou případů výslovně uvedených v této smlouvě EULA.

5. CHRÁNĚNÁ PRÁVA. Práva na duševní vlastnictví na Software a Uživatelskou dokumentaci jsou vlastněna společností HP nebo jejími dodavateli a jsou chráněna zákonem, včetně příslušných zákonů o autorských právech, obchodním tajemství, patentech a ochranných známkách. Ze Softwaru nesmíte odstraňovat žádné označení produktu, sdělení o autorských právech nebo vlastnických omezeních.

6. OMEZENÍ ZPĚTNÉHO PŘEKLADU. Nejste oprávněni zpětně překládat, dekódovat ani rozkládat Software HP s výjimkou a pouze do té míry, do jaké právo na tyto činnosti zaručuje příslušný zákon.

7. SOUHLAS S POUŽITÍM ÚDAJŮ. Společnost HP a její pobočky mohou shromažďovat a používat technické informace, které jim poskytnete, v souvislosti (i) s vaším Používáním Softwaru nebo Produktu HP, nebo (ii) s poskytnutím služeb podpory vztahujících se k Softwaru nebo Produktu HP. Na všechny tyto informace se vztahují zásady ochrany osobních údajů společnosti HP. Společnost HP nebude takové informace používat ve formě, která by umožňovala vás osobně identifikovat s výjimkou účelů vylepšení vašeho Používání nebo poskytnutí služeb podpory.

8. OMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI. Bez ohledu na případné škody, které vám mohou vzniknout, bude celková odpovědnost společnosti HP a jejích dodavatelů podle ustanovení této smlouvy EULA a váš výhradní opravný prostředek (tj. možnost vrácení) omezen na částku, kterou jste skutečně zaplatili za Produkt, nebo na 5 USD podle toho, která částka je vyšší. SPOLEČNOST HP ANI JEJÍ DODAVATELÉ NEJSOU V MAXIMÁLNÍM ROZSAHU POVOLENÉM PŘÍSLUŠNÝMI ZÁKONY ODPOVĚDNÍ ZA JAKÉKOLI ZVLÁŠTNÍ, NÁHODNÉ, NEPŘÍMÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (VČETNĚ ŠKOD ZE ZTRÁT ZISKU Z PODNIKÁNÍ, ZTRÁTY DAT, PŘERUŠENÍ PODNIKÁNÍ, ÚJMY NA ZDRAVÍ NEBO ZE ZTRÁTY UTAJENÍ) VZTAHUJÍCÍ SE JAKÝMKOLI ZPŮSOBEM K POUŽÍVÁNÍ SOFTWARU NEBO NEMOŽNOSTI JEJ POUŽÍVAT A TO I V PŘÍPADĚ, ŽE SPOLEČNOST HP BYLA UPOZORNĚNA NA MOŽNOST TĚCHTO ŠKOD, A TAKÉ V PŘÍPADĚ, ŽE OPRAVNÝ PROSTŘEDEK (TJ. MOŽNOST VRÁCENÍ) NESPLNÍ SVŮJ ZÁKLADNÍ ÚČEL. Některé státy nebo jiné jurisdikce neumožňují výjimky z omezení náhodných nebo následných škod či jejich omezení, takže výše uvedená omezení nebo výjimky se na vás nemusí vztahovat.

9. AMERICKÁ VLÁDA JAKO ZÁKAZNÍK. Pokud jste federálním úřadem či institucí USA, pak v souladu s ustanoveními FAR 12.211 a 12.212 se licence na komerční počítačový software, dokumentace k počítačovému softwaru a technické údaje ke komerčnímu zboží poskytují podle standardních komerčních licenčních podmínek společnosti HP.

10. SOULAD SE ZÁKONY O VÝVOZU. Jste povinni dodržet všechny zákony, nařízení a předpisy (i) vztahující se na vývoz nebo dovoz Softwaru, nebo (ii) omezující Použití Softwaru včetně jakýchkoli omezení vztahujících se na šíření jaderných, chemických nebo biologických zbraní.

11. VYHRAZENÍ PRÁV. Společnost HP a její dodavatelé si vyhrazují práva, která vám nejsou výslovně poskytnuta touto smlouvou EULA.

(c) 2007 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Rev. 11/06

Oprava provedená zákazníkem – záruční servis

Pro výrobky společnosti HP je určeno množství dílů s možností oprav prováděných zákazníkem (CSR), které zkracují na minimum dobu nutnou k opravě a umožňují větší flexibilitu při provádění výměny vadných částí. Pokud společnost HP během diagnostického období zjistí, že je možné opravu provést s použitím dílů CSR, dodá vám takový díl, abyste provedli výměnu. Existují dvě kategorie dílů CSR: 1) Díly, u kterých je oprava zákazníkem povinná. Pokud budete vyžadovat, aby vám tyto díly vyměnila společnost HP, budou vám u tohoto servisu účtovány poplatky za cestu a práci. 2) Díly, u kterých je oprava zákazníkem volitelná. Tyto díly jsou také určeny pro servis CSR. Pokud však budete vyžadovat, aby vám tuto výměnu provedla společnost HP, může být tento servis proveden, aniž by byly účtovány další poplatky, v závislosti na typu záručního servisu, který se vztahuje na váš výrobek.

V závislosti na dostupnosti a na zeměpisných okolnostech budou díly určené pro servis CSR odeslány tak, aby vám byly doručeny následující pracovní den. Pokud to umožní zeměpisné podmínky, může vám být za zvláštní příplatek nabídnuta služba dodání stejný den nebo do čtyř hodin. Budete-li potřebovat pomoc, můžete volat do střediska technické podpory společnosti HP a technik vám pomůže po telefonu. V materiálech dodaných s dílem CSR vás bude společnost HP informovat, zda je nutné vrátit vadný díl společnosti HP. V případech, kdy společnost HP vyžaduje vrácení vadného dílu, je nutné vadný díl vrátit zpět během stanoveného časového období, obvykle pěti (5) pracovních dní. Vadný díl je nutné vrátit se související dokumentací, kterou najdete v přiloženém materiálu určeném pro odeslání. Pokud vadný díl nevrátíte, může vám společnost HP vyfakturovat příslušnou částku za náhradní díl. U servisu typu CSR uhradí společnost HP náklady na dopravu a na vrácení vadného dílu a určí kurýrní službu, kterou máte použít.

Zákaznická podpora

Získejte telefonickou podporu dostupnou pro vaši zemi/oblast (zdarma během záruční doby) Mějte při ruce název produktu, sériové číslo, datum zakoupení a popis problému.	Telefonní čísla určená pro vaši zemi/oblast najdete na letáku, který byl součástí balení produktu, nebo na webové adrese www.hp.com/support/.
Získání 24hodinové internetové podpory	www.hp.com/support/ljm1130series nebo www.hp.com/support/ljm1210series
Získání podpory produktů používaných s počítačem Macintosh	www.hp.com/go/macosx
Stažení softwarových nástrojů, ovladačů a elektronických informací	www.hp.com/go/ljm1130series_software nebo www.hp.com/go/ljm1210series_software
Objednání dalších služeb nebo smluv o údržbě se společností HP	www.hp.com/go/carepack

Opětovné zabalení produktu

Pokud se středisko služeb zákazníkům společnosti HP rozhodne, že váš produkt je za účelem opravy nutné vrátit společnosti HP, před jeho přepravou jej podle následujících pokynů znovu zabalte.

⚠ **UPOZORNĚNÍ:** Škody při přepravě vzniklé nedostatečným zabalením jsou hrazeny zákazníkem.

1. Vyjměte a uschovejte tiskovou kazetu.

   ⚠ **UPOZORNĚNÍ:** Je *velmi důležité*, abyste z produktu před přepravou vyjmuli tiskovou kazetu. Z tiskové kazety ponechané v tiskárně může uniknout toner, který by znečistil celý produkt.

   Poškození tiskové kazety zabráníte, nebudete-li se dotýkat jejího válečku a uložíte-li kazetu do originálního balení nebo takovým způsobem, aby nebyla vystavena světlu.

2. Odeberte a uschovejte napájecí kabel, kabely rozhraní a volitelné příslušenství, například kartu EIO.

3. Pokud je to možné, přiložte vzorky tisku a 50 až 100 listů papíru nebo jiného tiskového média, na které nebylo možné správně tisknout.

4. V USA zavolejte do střediska Služby zákazníkům HP a požádejte o nový balicí materiál. V ostatních zemích/oblastech použijte původní balicí materiál, pokud je to možné. Společnost Hewlett-Packard doporučuje zásilku pojistit.

Informační formulář pro servis

KDO ZAŘÍZENÍ VRACÍ?		Datum:
Kontaktní osoba:		Telefon:
Další kontakt:		Telefon:
Zpáteční adresa:	Zvláštní pokyny pro zasílání:	
CO ODESÍLÁTE?		
Název modelu:	Číslo modelu:	Sériové číslo:
Přiložte prosím příslušné vzorky tisku. NEODESÍLEJTE doplňky (příručky, čisticí sady atd.), které nejsou nutné pro provedení opravy.		
VYJMULI JSTE TISKOVÉ KAZETY?		
Před odesláním tiskárny je nutné je vyjmout, nebrání-li tomu mechanická závada.		
[ ] Ano.	[ ] Ne, nelze je vyjmout.	
CO JE TŘEBA UDĚLAT? (Je-li třeba, přiložte samostatný list.)		
1. Popište situaci, v níž se závada projevila. (O jakou závadu jde? Při jaké činnosti se závada vyskytla? Jaký software byl spuštěn? Lze projevy závady vyvolat opakovaně?)		
2. Pokud se závada vyskytuje jen občas, jaká doba uplyne mezi výskyty závady?		
3. Pokud byla jednotka připojena k některému z následujících zařízení, poznamenejte název výrobce a číslo modelu.		
Osobní počítač:	Modem:	Síť:
4. Doplňující poznámky:		
JAK BUDETE OPRAVU HRADIT?		
[ ] Tiskárna je v záruce.	Datum zakoupení a obdržení:	
(Přiložte doklad o zakoupení nebo dodací list s původním datem dodání.)		
[ ] Číslo smlouvy o údržbě:		
[ ] Číslo objednávky:		
Vyjma servisních služeb podle smlouvy a záručních služeb musí být součástí každé žádosti o servis nákupní číslo objednávky anebo oprávněný podpis. Pokud neplatí standardní ceny za opravy, je vyžadována minimální nákupní objednávka. Standardní ceny oprav sdělí autorizované servisní středisko společnosti HP.		
Podpis oprávněné osoby:		Telefon:
Fakturační adresa:	Zvláštní pokyny pro fakturaci:	

C Specifikace

- Fyzické specifikace
- Spotřeba energie, elektrické specifikace a akustické emise
- Specifikace prostředí

Fyzické specifikace

Tabulka C-1 Rozměry[1]

Údaj	M1130 Series	M1210 Series
Hmotnost	7,0 kg	8,3 kg
Výška	250 mm	306 mm
Hloubka	265 mm	265 mm
Šířka	415 mm	435 mm

[1] Hodnoty jsou založeny na předběžných údajích. Viz www.hp.com/support/ljm1130series nebo www.hp.com/support/ljm1210series.

Spotřeba energie, elektrické specifikace a akustické emise

Nejnovější informace najdete na webové stránce www.hp.com/go/ljm1130series_regulatory nebo www.hp.com/go/ljm1210series_regulatory.

⚠ **UPOZORNĚNÍ:** Požadavky na napájení závisí na zemi/oblasti, kde se zařízení prodává. Neměňte provozní napětí. Vedlo by to k poškození produktu a ztrátě záruky na produkt.

Specifikace prostředí

Tabulka C-2 Požadavky na okolní prostředí

	Provoz[1]	Skladování[1]
Teplota	15 až 32,5 °C	0 až 35 °C
Relativní vlhkost	10–80 %	10–80 %

[1] Hodnoty jsou založeny na předběžných údajích. Viz www.hp.com/support/ljm1130series nebo www.hp.com/support/ljm1210series.

D Informace o předpisech

- Předpisy FCC
- Ekologické vlastnosti výrobku
- Prohlášení o shodě (základní model)
- Prohlášení o shodě (model faxu)
- Prohlášení o bezpečnosti
- Další prohlášení pro telekomunikační (faxová) zařízení

Předpisy FCC

Toto zařízení bylo testováno podle požadavků na digitální zařízení třídy B, jejichž limity splňuje v rámci části 15 předpisů FCC. Tyto limity zabezpečují odpovídající ochranu před škodlivým rušením při umístění uvnitř budov. Toto zařízení vytváří, využívá a může vyzařovat energii v pásmu rádiových vln. Pokud toto zařízení není instalováno a užíváno v souladu s pokyny, může být příčinou nežádoucího rušení rádiového spojení. Nelze však zaručit, že rušení nenastane v případě konkrétní instalace. Způsobuje-li toto zařízení nežádoucí rušení rádiového a televizního příjmu, což lze určit zapnutím nebo vypnutím zařízení, doporučujeme uživateli, aby se pokusil napravit rušení pomocí jednoho nebo více následujících kroků:

- přesměrování nebo přemístění přijímací antény,
- zvětšení vzdálenosti mezi zařízením a přijímačem,
- zapojení zařízení do zásuvky jiného elektrického okruhu, než ve kterém je zapojen přijímač,
- konzultace s prodejcem nebo kvalifikovaným technikem radiových a televizních přijímačů.

POZNÁMKA: Jakékoli změny nebo úpravy tiskárny, které nejsou výslovně povoleny společností Hewlett-Packard, mohou mít za následek neplatnost oprávnění uživatele provozovat toto zařízení.

Podle omezení třídy B části 15 pravidel FCC je pro přenos dat vyžadováno použití stíněného kabelu.

Ekologické vlastnosti výrobku

Ochrana životního prostředí

Společnost Hewlett-Packard se zavázala vyrábět produkty vykazující vysokou kvalitu také ve vztahu k životnímu prostředí. Tento produkt byl navržen s několika atributy, které minimalizují jeho negativní dopad na životní prostředí.

Vytváření ozonu

Tento produkt nevytváří žádné podstatnější množství ozonu (O_3).

Spotřeba energie

Spotřeba energie v režimu Připraveno nebo Automatické vypnutí prudce klesne. Šetří se tím přírodní prostředky a peníze, aniž by byl snížen vysoký výkon tohoto produktu. Zařízení Hewlett-Packard pro tisk a práci s obrazem označené logem ENERGY STAR® odpovídá specifikacím pro zařízení pro práci s obrazem podle programu ENERGY STAR Komise pro ochranu životního prostředí v USA. Na zobrazovacích zařízeních splňujících specifikace programu ENERGY STAR je umístěno toto označení:

Další informace o modelech produktů splňujících specifikace programu ENERGY STAR naleznete na adrese:

www.hp.com/go/energystar

Spotřeba toneru

V režimu EconoMode spotřebovává zařízení méně toneru, což může prodloužit životnost tiskové kazety.

Spotřeba papíru

Funkce ručního oboustranného tisku tohoto produktu a schopnost tisknout více stránek na jednu stranu média mohou snížit spotřebu papíru a omezit z toho vyplývající požadavky na přírodní zdroje.

Plasty

Plastové díly s hmotností vyšší než 25 gramů jsou označeny podle mezinárodních norem, což usnadňuje identifikaci plastů pro účely recyklace po uplynutí životnosti produktu.

Spotřební materiál HP LaserJet

Vracení a recyklace tiskových kazet HP LaserJet je snadné a bezplatné, zajišťuje je program HP Planet Partners. Ke každému novému balení tiskové kazety spotřebního materiálu HP LaserJet se přikládají vícejazyčné informace o programu a pokyny. Zátěž na životní prostředí můžete snížit i tím, že vrátíte více kazet najednou, místo po jedné.

Společnost HP se zavázala poskytovat invenční, vysoce kvalitní produkty a služby i vzhledem k životnímu prostředí, a to od návrhu produktu přes jeho výrobu, distribuci, použití u zákazníka až po recyklaci. Díky vaší účasti v programu HP Planet Partners program zajistíme, že budou vaše tiskové kazety HP LaserJet řádně recyklovány a miliony tun plastu a kovů, které by jinak skončily na skládce, budou přepracovány pro nové produkty. Vzhledem k tomu, že je kazeta recyklována a použita pro nový materiál, nevrátí se zpět k vám. Děkujeme vám za odpovědný přístup k životnímu prostředí.

POZNÁMKA: Zpáteční štítek používejte pouze pro vracení originálních tiskových kazet HP LaserJet. Nepoužívejte tento štítek pro kazety inkoustových tiskáren HP, kazet jiných výrobců, opakovaně plněných kazet nebo kazet, u nichž uplatňujete záruku. Informace o recyklaci kazet pro inkoustové tiskárny HP naleznete na adrese http://www.hp.com/recycle.

Pokyny pro vracení a recyklaci

Spojené státy americké a Portoriko

Štítek přiložený v obalu kazety s tonerem pro tiskárny HP LaserJet slouží k vracení a recyklaci jedné nebo více použitých tiskových kazet HP LaserJet. Postupujte podle příslušných níže uvedených instrukcí.

Vrácení více kazet najednou

1. Zabalte každou tiskovou kazetu HP LaserJet do její původní krabice a plastového obalu.
2. Pomocí lepicí nebo balicí pásky spojte krabice k sobě. Celé balení může vážit až 31 kg.
3. Použijte jeden předplacený zasílací štítek.

NEBO

1. Použijte svou vlastní krabici nebo požádejte o bezplatnou objemnější krabici na webové adrese www.hp.com/recycle nebo na telefonním čísle 1-800-340-2445 (krabice unese až 31 kg tiskových kazet HP LaserJet).
2. Použijte jeden předplacený zasílací štítek.

Vracení jednoho kusu

1. Zabalte tiskovou kazetu HP LaserJet do jejího původního plastového obalu a krabice.
2. Na přední stranu krabice nalepte štítek pro odeslání.

Odeslání

Balíček tiskových kazet HP LaserJet, které chcete vrátit k recyklaci, si ponechte do příští dodávky nebo vyzvednutí doručovací společností UPS nebo jej zaneste do autorizovaného centra společnosti UPS pro podání zásilek. Místa pro podání zásilek společnosti UPS naleznete na webové adrese www.ups.com nebo na telefonním čísle +420 800-181-111. Vracíte-li balíček prostřednictvím štítku americké pošty USPS, odevzdejte balíček doručovateli služby USPS nebo jej zaneste na poštu USPS. Další informace a informace o objednání dalších štítků a krabic pro objemné zásilky naleznete na webové adrese www.hp.com/recycle nebo na telefonním čísle 1-800-340-2445. Vyžádaná vyzvednutí zásilek společností UPS budou účtována za běžné poplatky při vyzvednutí. Informace se mohou změnit bez upozornění.

Pro obyvatele Aljašky a Havaje:

Nepoužívejte štítek UPS. Informace a pokyny jsou k dispozici na telefonním čísle 1-800-340-2445. Pošta v USA zajišťuje na základě dohody se společností HP pro Aljašku a Havaj bezplatné vracení kazet.

Program sběru mimo USA

Chcete-li se účastnit programu pro vracení a recyklaci HP Planet Partners, postupujte podle pokynů uvedených v recyklační příručce (příručka je přiložena v balení nového spotřebního materiálu) nebo na adrese www.hp.com/recycle. Informace o vrácení spotřebního tiskového materiálu HP LaserJet naleznete po výběru země/oblasti.

Papír

V tomto produktu můžete používat recyklovaný papír, pokud tento papír splňuje podmínky uvedené v příručce *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide.* Tento produkt je vhodný pro použití recyklovaného papíru podle normy EN12281:2002.

Omezení materiálů (M1130 Series)

Tento produkt společnosti HP neobsahuje rtuť.

Tento produkt společnosti HP neobsahuje baterii.

Omezení materiálů (M1210 Series)

Tento produkt společnosti HP neobsahuje rtuť.

Tento produkt společnosti HP obsahuje baterii, která může vyžadovat zvláštní zachází po skončení životnosti. Baterie obsažené v tomto produktu nebo dodávané společností Hewlett-Packard pro tento produkt mají následující vlastnosti:

HP LaserJet Professional M1210 MFP Series	
Typ	Uhlíková monofluoridová lithiová
Hmotnost	0,8 g

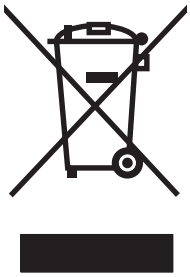
HP LaserJet Professional M1210 MFP Series	
Umístění	Na desce formátoru
Vyměnitelná uživatelem	Č.



廢電池請回收

Informace o recyklaci naleznete na adrese www.hp.com/recycle nebo získáte u místních úřadů nebo na webové stránce sdružení Electronics Industries Alliance na adrese: www.eiae.org.

Likvidace odpadů původci odpadů v domácnostech Evropské unie



Tento symbol na produktu nebo na jeho obalu označuje výrobek, který nesmí být ukládán spolu s ostatním komunálním odpadem. Jako původci odpadního zařízení jste odpovědní za jeho likvidaci, tzn. předání tohoto odpadu k recyklaci na k tomu určené sběrné místo pro elektrická a elektronická zařízení. Tříděný sběr a recyklace odpadu po skončení životnosti zařízení pomáhá šetřit přírodní zdroje a zajistí recyklaci odpadu způsobem šetrným k lidskému zdraví a životnímu prostředí. Další informace o sběrných místech odpadních zařízení určených k recyklaci získáte na příslušném městském nebo obecním úřadě, u společnosti zajišťující sběr komunálního odpadu nebo v obchodě, kde jste zařízení zakoupili.

Chemické látky

Společnost HP se zavázala k tomu, že bude zákazníkům poskytovat informace o chemických látkách použitých v jejích produktech tak, jak je třeba pro dodržení shody se zákonnými požadavky, například směrnicí REACH (Předpis EC č. 1907/2006 Evropského parlamentu a rady). Hlášení o chemických látkách je pro tento produkt k dispozici na webové stránce: www.hp.com/go/reach.

Bezpečnostní list MSDS (Material Safety Data Sheet)

Bezpečnostní listy (MSDS) spotřebního materiálu obsahujícího chemické látky (například toneru) jsou k dispozici na webových stránkách společnosti HP na adrese www.hp.com/go/msds nebo www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety.

Další informace

Informace o otázkách ochrany životního prostředí naleznete v těchto dokumentech:

- dokumentu o ekologickém profilu tohoto produktu a mnoha dalších příbuzných produktů společnosti HP,
- závazku společnosti HP chránit životní prostředí,

- systému ekologické správy společnosti HP,
- programu společnosti Hewlett-Packard pro navracení a recyklaci výrobků po uplynutí doby životnosti,
- bezpečnostním listu MSDS (Material Safety Data Sheet).

Navštivte webovou stránku www.hp.com/go/environment nebo www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment.

Prohlášení o shodě (základní model)

ERROR: DECLARATION.OF.CONFORMITY NEEDS A TITLE

Prohlášení o shodě	
podle norem ISO/IEC 17050-1 a EN 17050-1; DoC#: BOISB-0901-02-rel.1.0	
Název výrobce:	Hewlett-Packard Company
Adresa výrobce:	11311 Chinden Boulevard Boise, Idaho 83714-1021, USA
prohlašuje, že produkt	
Název produktu:	HP LaserJet M1132 Series; HP LaserJet M1134 Series; HP LaserJet M1136 Series
Kontrolní číslo modelu[2)]	BOISB-0901-02
Provedení produktu:	VŠECHNA
Tiskové kazety:	CE284A, CE285A, CE286A
splňuje následující technické údaje:	
BEZPEČNOST:	IEC 60950-1:2001 / EN60950-1: 2001 +A11 IEC 60825-1:1993 +A1 +A2 / EN 60825-1:1994 +A1 +A2 (Class 1 Laser/LED Product) GB4943-2001
EMC:	CISPR22:2005 +A1:2005 / EN55022:2006 +A1:2007 – třída B[1)] EN 61000-2-3:2006 EN 61000-3-3:1995 +A1 +A2 EN 55024:1998 +A1 +A2 FCC Název 47 CFR, díl 15 třída B / ICES-003, 4. vydání GB9254-1998, GB17625.1-2003
Doplňující informace:	
Produkt tímto vyhovuje požadavkům směrnice 2004/108/ES o elektromagnetické kompatibilitě a směrnice 2006/95/ES o elektrických zařízeních nízkého napětí, a proto nese značku CE.	
Toto zařízení splňuje ustanovení části 15 předpisů FCC. Zařízení může být provozováno na základě následujících dvou podmínek: (1) zařízení nesmí vyvářet škodlivé rušení a (2) musí být schopno zvládat příjem jakékoliv rušení, včetně takového, které by mohlo ovlivnit jeho funkci.	
1) Produkt byl testován s osobními počítači Hewlett-Packard s typickou systémovou konfigurací.	
2) Pro registrační účely je tomuto zařízení přiděleno kontrolní číslo modelu. Toto číslo by nemělo být zaměňováno za obchodní název nebo čísla produktu.	
Boise, Idaho , USA	
Prosinec 2009	
Pouze pro otázky související se zákonnými regulačními opatřeními:	

Prohlášení o shodě podle norem ISO/IEC 17050-1 a EN 17050-1; DoC#: BOISB-0901-02-rel.1.0	
Kontakt v Evropě:	Vaše místní kancelář prodeje a služeb Hewlett-Packard nebo Hewlett-Packard GmbH, Department HQTRE / Standards Europe,, Herrenberger Strasse 140, , D-71034, Böblingen, (FAX: +49-7031-14-3143), http://www.hp.com/go/certificates
Kontakt v USA:	Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company,, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, ID 83707-0015, , (Tel: 208-396-6000)

Prohlášení o shodě (model faxu)

ERROR: DECLARATION.OF.CONFORMITY NEEDS A TITLE

Prohlášení o shodě	
podle norem ISO/IEC 17050-1 a EN 17050-1; DoC#: BOISB-0901-03-rel.1.0	
Název výrobce:	Hewlett-Packard Company
Adresa výrobce:	11311 Chinden Boulevard Boise, Idaho 83714-1021, USA
prohlašuje, že produkt	
Název produktu:	HP LaserJet M1212 Series; HP LaserJet M1214 Series; HP LaserJet M1216 Series
Doplňky[4]:	BOISB-0906-00 - (US-Fax Module LIU) BOISB-0906-01 - (EURO-Fax Module LIU)
Kontrolní číslo modelu[2]	BOISB-0901-03
Provedení produktu:	VŠECHNA
Tiskové kazety:	CE284A, CE285A, CE286A
splňuje následující technické údaje:	
BEZPEČNOST:	IEC 60950-1:2001 / EN60950-1: 2001 +A11 IEC 60825-1:1993 +A1 +A2 / EN 60825-1:1994 +A1 +A2 (Class 1 Laser/LED Product) GB4943-2001
EMC:	CISPR22:2005 +A1:2005 / EN55022:2006 +A1:2007 – třída B[1] EN 61000-2-3:2006 EN 61000-3-3:1995 +A1 +A2 EN 55024:1998 +A1 +A2 FCC Název 47 CFR, díl 15 třída B / ICES-003, 4. vydání GB9254-1998, GB17625.1-2003
TELECOM:	ES 203 021; FCC, hlava 47 CFR, část 68[3]
Doplňující informace:	
Uvedené zařízení splňuje požadavky EMC směrnice 2004/108/EC, směrnice pro nízkonapěťová zařízení 2006/95/EC, směrnice R&TTE 1999/5/EC (dodatek II) a je označeno příslušným symbolem CE CE.	
Toto zařízení splňuje ustanovení části 15 předpisů FCC. Zařízení může být provozováno na základě následujících dvou podmínek: (1) zařízení nesmí vyvářet škodlivé rušení a (2) musí být schopno zvládat příjem jakékoliv rušení, včetně takového, které by mohlo ovlivnit jeho funkci.	
1) Produkt byl testován s osobními počítači Hewlett-Packard s typickou systémovou konfigurací.	
2) Pro registrační účely je tomuto zařízení přiděleno kontrolní číslo modelu. Toto číslo by nemělo být zaměňováno za obchodní název nebo čísla produktu.	
3) Vedle již zmíněných schválení a standardů jsou zařízení udělena schválení a standardy v oblasti telekomunikací příslušející cílovým zemím/oblastem.	

Prohlášení o shodě podle norem ISO/IEC 17050-1 a EN 17050-1; DoC#: BOISB-0901-03-rel.1.0	
4) Tento produkt používá doplňkový analogový faxový modul s kontrolním číslem modelu: BOISB-0906-00 (US-LIU) nebo BOISB-0906-01 (EURO LIU), jak je vyžadováno pro splnění technických regulačních požadavků pro země/oblasti, ve kterých bude tento produkt prodáván.	
Boise, Idaho , USA	
Prosinec 2009	
Pouze pro otázky související se zákonnými regulačními opatřeními:	
Kontakt v Evropě:	Vaše místní kancelář prodeje a služeb Hewlett-Packard nebo Hewlett-Packard GmbH, Department HQTRE / Standards Europe,, Herrenberger Strasse 140, , D-71034, Böblingen, (FAX: +49-7031-14-3143), http://www.hp.com/go/certificates
Kontakt v USA:	Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company,, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, ID 83707-0015, , (Tel: 208-396-6000)

Prohlášení o bezpečnosti

Bezpečnost laseru

Úřad Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration zavedl předpisy pro laserové produkty vyrobené od 1. srpna 1976. Plnění je povinné pro výrobky prodávané v USA. Zařízení je uznáno jako laserový výrobek „Třídy 1“ v souladu se standardem U.S. Department of Health and Human Services (DHHS) Radiation Performance Standard podle nařízení Radiation Control for Health and Safety Act z roku 1968. Protože záření vydávané uvnitř zařízení je zcela zachyceno ochrannými plášti a vnějšími kryty, laserový paprsek nemůže uniknout během žádné fáze běžných operací prováděných uživatelem.

⚠ **VAROVÁNÍ!** Použití ovládacích prvků, úpravy nebo provádění postupů, které jsou odlišné od postupů uvedených v této uživatelské příručce, může vést k vystavení vlivu nebezpečného záření.

Kanadské předpisy DOC

Complies with Canadian EMC Class B requirements.

« Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. « CEM ». »

Pokyny pro manipulaci s napájecím kabelem

Zkontrolujte, zda parametry zdroje napětí odpovídají označenému napětí produktu. Napětí produktu je uvedeno na štítku produktu. Produkt používá napětí 110–127 V (střídavé) nebo 220–240 V (střídavé) při 50/60 Hz.

Napájecí kabel připojte k produktu a do uzemněné zásuvky se střídavým proudem.

⚠ **UPOZORNĚNÍ:** Používejte pouze napájecí kabel s produktem. Zabráníte tak poškození produktu.

Prohlášení EMC (Korea)

B급 기기 (가정용 방송통신기기)	이 기기는 가정용(B급)으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Prohlášení o laseru pro Finsko

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet Professional M1132/M1134/M1136, M1212/M1214/M1216, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

VARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet Professional M1132/M1134/M1136, M1212/M1214/M1216 - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömällelasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

VARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

Prohlášení o udělení značky GS (Německo)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert warden.

Tabulka materiálu (Čína)

有毒有害物质表

根据中国电子信息产品污染控制管理办法的要求而出台

部件名称	有毒有害物质和元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
打印引擎	X	0	X	0	0	0
复印机组件	X	0	0	0	0	0
控制面板	0	0	0	0	0	0
塑料外壳	0	0	0	0	0	0
格式化板组件	X	0	0	0	0	0
碳粉盒	X	0	0	0	0	0

3690

0：表示在此部件所用的所有同类材料中，所含的此有毒或有害物质均低于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

X：表示在此部件所用的所有同类材料中，至少一种所含的此有毒或有害物质高于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

注：引用的“环保使用期限”是根据在正常温度和湿度条件下操作使用产品而确定的。

Prohlášení o omezení používání nebezpečných látek (Turecko)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

Další prohlášení pro telekomunikační (faxová) zařízení

Prohlášení EU pro provoz telekomunikačních zařízení

Tento produkt je určen k připojení k veřejným analogovým komutovaným telekomunikačním sítím PSTN v zemích/oblastech Evropského hospodářského prostoru (EEA).

Produkt splňuje požadavky směrnic EU R a TTE 1999/5/EC (doložka II) a obdržel příslušný certifikát CE Conformity.

Další podrobnosti naleznete v jiné části této příručky v Prohlášení o shodě vydaném výrobcem.

V důsledku rozdílů mezi sítěmi PSTN v jednotlivých státech však pro tento produkt nemůže být poskytnuta záruka na funkčnost za všech okolností ve všech koncových bodech sítí PSTN. Kompatibilita zařízení pro činnost v síti PSTN závisí na správném nastavení zvoleném uživatelem při přípravě připojení k síti. Postupujte podle pokynů v uživatelské příručce.

Vyskytnou-li se potíže s kompatibilitou pro provoz v síti, obraťte se na dodavatele zařízení nebo na zástupce společnosti HP v dané zemi/oblasti.

Při připojení ke koncovému bodu sítě PSTN může být vyžadováno splnění dalších požadavků nastavených místním operátorem sítě PSTN.

New Zealand Telecom Statements

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom "111" Emergency Service.

This product has not been tested to ensure compatibility with the FaxAbility distinctive ring service for New Zealand.

Additional FCC statement for telecom products (US)

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

The REN is used to determine the quantity of devices, which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

An FCC-compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack, which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved.

The customer can do the following repairs: Replace any original equipment that came with the device. This includes the print cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Telephone Consumer Protection Act (US)

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains, in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, or other entity, or individual. (The telephone number provided cannot be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges).

Industry Canada CS-03 requirements

Notice: The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means the equipment meets certain telecommunications network protective, operational, and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirement document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction. Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible for the equipment to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations. Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment. Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines, and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution can be particularly important in rural areas.

⚠ **UPOZORNĚNÍ:** Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate. The Ringer Equivalence Number (REN) of this device is 0.0.

Notice: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Number of all the devices does not exceed five (5.0). The standard connecting arrangement code (telephone jack type) for equipment with direct connections to the telephone network is CA11A.

Kabelové značení společnosti Vietnam Telecom pro schválené produkty typu ICTQC



Rejstřík

A

adresa IP
- Macintosh, řešení problémů 213
- ruční konfigurace 39

adresa tiskárny
- Macintosh, řešení problémů 213

AirPrint 71
akustické specifikace 231

B

barva, nastavení skenování 90, 91
baterie obsažené 236
Bezpečnostní list MSDS (Material Safety Data Sheet) 237
bílé nebo vybledlé pruhy, řešení potíží 205
blokování faxů 107
body na palec (dpi)
- fax 105
- specifikace 4

brožury
- tisk (Windows) 68

Č

čáry, odstraňování problémů
- kopie 205
- skenování 206

čáry, řešení potíží 202
- vytištěné stránky 202

čas faxu, nastavení
- použití ovládacího panelu 98
- použití Průvodce nastavením faxu HP 99

černobílé skenování 91
čísla dílů
- tiskové kazety 217

čištění
- oddělovací podložka 170
- podávací válec 168
- povrch 178
- produktu 168
- sklo 82, 91, 178

D

datum faxu, nastavení
- použití ovládacího panelu 98
- použití Průvodce nastavením faxu HP 99

dokument, symboly iii
doplňky
- objednání 215

dpi (body na palec)
- fax 105
- faxování 16
- skenování 90
- specifikace 4

dráha papíru, čištění 173
DSL
- faxování 114

duplexní tisk 31
- Macintosh 31
- orientace papíru během vkládání 51
- Windows 66
- *Viz též* oboustranný tisk

E

ekologické vlastnosti 3
elektrická energie
- spotřeba 231

elektrické specifikace 231
elektronická pošta, skenování do
- nastavení rozlišení 91

elektronické faxy
- odeslání 118
- příjem 124

e-mail, skenování do
- Mac 34, 88

ePrint 69
- AirPrint 71
- HP Cloud Print 69
- HP Direct Print 71

Evropská unie, likvidace odpadů 237
EWS. *Viz* implementovaný webový server

F

fax
- automatické zmenšení 109
- blokování 107
- chybové zprávy 130
- korekce chyb 135
- nastavení automatického vytáčení 104
- nastavení detekce oznamovacího tónu 103
- nastavení hlasitosti 110
- nastavení kontrastu 105
- nastavení V.34 136
- odeslání ze softwaru 118
- odeslání z telefonu 120
- odložení odeslání 121
- odstranění z paměti 113
- odstraňování problémů s odesíláním 137
- odstraňování problémů s příjmem 139
- opakovaný tisk z paměti 123
- pauzy, vložení 103
- počet zazvonění 108
- použití linky DSL, PBX nebo ISDN 114
- protokol odeslání 150
- protokol příjmu 150
- předvolby 103
- přesměrování 106

příjem na společné lince 97
příjem při zaznění faxových signálů 124
příjem ze softwaru 124
razítkování přijatých 111
režim detekce bez signálu 110
režim odpovědi 17, 107
rozlišení 105
ruční opakované vytáčení 117
ruční vytáčení 116
sestavy 15
sestavy, tisk všech 130
skupiny vytvořené ad hoc 117
soukromý příjem 111
tisk 123
tisk soukromých faxů 123
typ vyzvánění 18
výchozí nastavení od výrobce, obnovení 184
vytáčení, tónová nebo pulzní volba 104
vyžádání 112
zabezpečení soukromého příjmu 111
zpráva o chybě, tisk 132
způsoby vyzvánění 109
zrušení 113
fax, chybové zprávy 125
fax, tisk hlášení 15
faxování
pomocí VoIP 114
z počítače (Mac) 33, 118
z počítače (Windows) 118
fólie
tisk (Windows) 62
formát kopie
zmenšení nebo zvětšení 78
formát papíru
vlastní (Windows) 60
změna 44
změna (Windows) 60
formuláře
tisk (Windows) 61
funkce
zařízení 4
Funkce HP Cloud Print 69
funkce usnadnění 5
fyzické specifikace 230

H
hlasitost
nastavení 19
hlasitost, úprava 110
hlavička faxu, nastavení
použití ovládacího panelu 98
použití Průvodce nastavením faxu HP 99
hlavičkový papír
tisk (Windows) 61
horká linka HP pro padělky 156
HP Direct Print 71
HP Embedded Web Server 26
HP Toolbox
karta Fax 147
karta Stav 147
o programu 147
hustota tisku 207

CH
chybové zprávy
ovládací panel 188

I
identifikační karty
kopírování 77
identifikátory volajících, připojení 96
implementovaný webový server
karta Informace 151
karta Nastavení 152
karta Připojení do sítě 152
indikátory
ovládací panel 185
integrovaný webový server
karta HP Smart Install 152
konfigurační stránka 151
nákup spotřebního materiálu 152
podpora 152
použití 151
stav produktu 151
stav spotřebního materiálu 152
ISDN
faxování 114

K
kabel USB, číslo dílu 217
kabely
USB, řešení potíží 209
Kanadské předpisy DOC 243
kapacita
podavač dokumentů 4
výstupní přihrádka 4
karta Fax
HP Toolbox 147
karta HP Smart Install, (implementovaný server WWW) 152
karta Informace (implementovaný server WWW) 151
karta Nastavení (implementovaný server WWW) 152
karta Použití sítě (implementovaný server WWW) 152
kazety
čísla dílů 217
neoriginální 156
recyklace 156, 235
skladování 156
stav, zobrazení 147
výměna 158
záruka 221
kazy, odstraňování problémů 201
kompletování kopií 80
kontrolní seznam
obecné řešení potíží 182
řešení potíží s faxem 125
kopie vlastního formátu 78
kopírování
kompletování 80
kontrast, úpravy 84
kvalita, řešení potíží 205
kvalita, změna 81
nabídka nastavení 15
nastavení kontrastu 84
oboustranné 85
rychlé 76
více kopií 76
zmenšení 78
zrušení 78
zvětšení 78
kvalita
kopírování, řešení potíží 205
nastavení kopírování 81
nastavení tisku (Macintosh) 30
skenování, odstraňování problémů 206

kvalita obrázku
kopírování, řešení potíží 205
skenování, odstraňování problémů 206
kvalita výstupu
kopírování, řešení potíží 205
skenování, odstraňování problémů 206

L
LaserJet, skenování (Windows) 88
licence, software 222
likvidace, konec životnosti 236
likvidace na konci životnosti 236

M
Mac
faxování 33
faxování z 118
nastavení ovladače 29, 30
odebrání softwaru 28
problémy, řešení potíží 212
skenování do e-mailu 34, 88
skenování do souboru 34, 88
skenování po jednotlivých stránkách 34, 88
skenování z počítače kompatibilního s technologií TWAIN 89
změna typu a formátu papíru 44
změna velikosti dokumentů 30
Macintosh
karta USB, řešení problémů 214
ovladače, řešení potíží 212
podpora 225
podporované operační systémy 28
malé dokumenty
kopírování 77
manipulace s papírem
řešení problémů 200
mapa nabídek
tisk 146
materiál, spotřební
objednání 215
média
podavač dokumentů, podporované formáty 137
podporované formáty 45
stránek na list 31
vlastní formát, nastavení v systému Mac 30
výchozí formát pro zásobník 52
zkroucená, odstraňování problémů 203
zvrásněná 204
médium
nastavení automatického zmenšení faxů 109
první stránka 30
měřítko, opakující se vada 207
mezinárodní volání 116
Microsoft Word, faxování z aplikace 119
model
číslo, umístění 9
porovnání 2
modemy, připojení 96

N
nabídka
funkce faxu 14
nastavení faxu 16
nastavení kopírování 15
nastavení systému 19
servis 20
sestavy 15
stav faxových úloh 14
telefonní seznam 14
nabídka Nastavení systému 19
nabídka Servis 20
napájení
řešení problémů 182
nápověda
možnosti tisku (Windows) 57
nastavení
ovladače 25
ovladače (Mac) 29
priorita 24, 28
předvolby ovladače (Mac) 30
výchozí nastavení z výroby, obnovení 184
nastavení automatického zmenšení, fax 109
nastavení detekce oznamovacího tónu 103
nastavení EconoMode 154
nastavení charakteristického vyzvánění 109
nastavení kontrastu
fax 105
kopie 84
nastavení korekce chyb faxu 135
nastavení ovladače v systému Mac
vlastní formát papíru 30
nastavení papíru vlastního formátu Mac 30
nastavení počtu zazvonění 108
nastavení protokolu, fax 136
nastavení Přizpůsobit na stránku, fax 109
nastavení V.34 136
nastavení velikosti dokumentů Mac 30
nastavení vlastního formátu papíru systém Windows 60
neoriginální spotřební materiál 156
nízká rychlost, řešení potíží
faxování 138, 141

O
objednání
čísla dílů pro 217
objednání spotřebního materiálu
Webové stránky 215
objednávání
spotřební materiál a příslušenství 216
obnovení výchozích nastavení z výroby 184
oboustranný tisk 31
Macintosh 31
orientace papíru během vkládání 51
Windows 66
Viz též duplexní tisk
obsazovací tóny, volby opakovaného vytáčení 104
odblokování faxových čísel 107
oddělovací podložka
čištění 170
výměna 165
odebrání softwaru Mac 28
odebrání softwaru v systému Windows 25
odesílání faxů
odstraňování problémů 137
přesměrování 106

odeslání faxu
protokol, HP Toolbox 150
odeslání faxů
odložení 121
ruční vytáčení 116
skupiny vytvořené ad hoc 117
ze sériově připojeného telefonu 120
ze softwaru 118
zpráva o chybě, tisk 132
zrušení 113
odinstalace softwaru Mac 28
odložení odeslání faxu 121
odstranění faxů z paměti 113
odstranění uvíznutých médií
místa 191
odstraňování potíží
prázdné stránky 209
odstraňování problémů
čáry, kopie 205
čáry, skenování 206
kvalita skenování 206
odesílání faxů 137
opakované vady 204
prázdné naskenované stránky 206
příjem faxů 139
rozptýlený toner 204
text 203
tonerové skvrny 201
tonerové šmouhy 202
volný toner 202
vybledlý tisk 201
zkosené stránky 204
zkroucená média 203
zprávy ovládacího panelu 188
zvrásnění 204
ohleduplnost k životnímu prostředí 234
omezení materiálu 236
online podpora 225
opakované vady, odstraňování potíží 207
opakované vady, odstraňování problémů 204
opakované vytáčení
automatické, nastavení 104
ruční 117
ruční opakované vytáčení 117
opakovaný tisk faxů 123
operační systémy, sítě 36
opětovné zabalení produktu 226
orientace
papíru, během vkládání 51
změna (Windows) 74
orientace na šířku
změna (Windows) 74
orientace na výšku
změna (Windows) 74
orientace stránky
změna (Windows) 74
otevření ovladačů tiskárny (Windows) 57
ovládací panel
nabídky 14
nastavení 24, 28
sekvence indikátorů 185
tlačítka a kontrolky 10, 11
typy hlášení 188
zprávy, odstraňování problémů 188
ovladače
Macintosh, řešení potíží 212
nastavení 24, 28
nastavení (Mac) 30
nastavení (Windows) 57
podporované 24
předvolby (Mac) 30
rychlá nastavení (Windows) 58
výběr (Windows) 208
změna nastavení (Mac) 29
změna nastavení (Windows) 25
změna typu a formátu papíru 44
ovladače tiskárny
podporované 24
ovladače tiskárny (Mac)
nastavení 30
změna nastavení 29
ovladače tiskárny (Windows)
nastavení 57
výběr 208
změna nastavení 25

P

padělaný spotřební materiál 156
padělky, horká linka 156
paměť
odstranění faxů 113
opakovaný tisk faxů 123
specifikace 4
papír
nastavení automatického zmenšení faxů 109
podavač dokumentů, podporované formáty 137
podporované formáty 45
podporované typy 46
první stránka 30
stránek na list 31
tisk na předtištěný hlavičkový papír nebo formuláře (Windows) 61
vlastní formát, nastavení v systému Mac 30
zkroucený, odstraňování problémů 203
zvrásněný 204
papír, objednávání 216
papír, speciální
tisk (Windows) 62
papír, titulní stránky
tisk (Windows) 64
pauzy, vložení 103
PBX
faxování 114
Péče o zákazníky společnosti HP 225
pixely na palec (ppi), rozlišení skenování 90
počet kopií, změna 76
počet kopií tisku
změna (Windows) 57
počet stránek na list
výběr (Windows) 72
podávací válec
čištění 168
výměna 161
podavač dokumentů
kapacita 4, 51
podporované velikosti stránek 137
umístění 6
vkládání 49
podpora
online 150, 225
opětovné zabalení produktu 226
servis, informační formulář 227
podpora zákazníků
servis, informační formulář 227

podporovaná média 45
podporované operační systémy 24, 28
pokřivené stránky 200
porovnání, modely zařízení 2
port USB
  řešení problémů Macintosh 214
  typ obsažený 4
  umístění 8, 9
porty
  řešení problémů Macintosh 214
  typy obsažené 4
  umístění 8, 9
porty faxu, umístění 9
porty rozhraní
  typy obsažené 4
  umístění 8, 9
poznámky iii
ppi (pixely na palec), rozlišení skenování 90
pravý spotřební materiál 156
prázdné naskenované stránky, odstraňování problémů 206
prázdné stránky
  odstraňování potíží 209
priorita, nastavení 24, 28
problémy s podáváním, řešení 200
produkt
  čištění 168
produkt, registrace 150
prohlášení EMC pro Koreu 243
prohlášení o bezpečnosti 243
prohlášení o bezpečnosti laseru 243
prohlášení o laseru ve finštině 243
protokoly faxu
  chyba 132
  tisk všech 130
provozní prostředí, specifikace 231
pruhy a šmouhy, řešení potíží 202
první stránka
  použití jiného papíru 30
předtištěný papír
  tisk (Windows) 61
předvolby, vytáčení 103
předvolby (Mac) 30
přehyby, odstraňování problémů 204
přeprava produktu 226
přesměrování faxů 106
přihrádka, výstupní
  kapacita 4
  umístění 6
  uvíznutí, odstranění 193
příjem faxů
  blokování 107
  nastavení automatického zmenšení 109
  nastavení počtu zazvonění 108
  nastavení razítkování přijatých 111
  odstraňování problémů 139
  opakovaný tisk 123
  protokol, HP Toolbox 150
  při zaznění faxových signálů 124
  režim detekce bez signálu 110
  režim odpovědi, nastavení 107
  vyžádání 112
  ze softwaru 124
  ze společné linky 97
  zpráva o chybě, tisk 132
  způsoby vyzvánění, nastavení 109
připojení
  řešení problémů 210
připojení k síti 38
příslušenství
  čísla dílů 217
  objednávání 216
přístroje
  příjem faxů 97, 124
přístroje, připojení dalších 97
přístroje, sériově připojené
  odeslání faxů 120
pulzní volba 104

R

recyklace 3, 235
  ekologický program společnosti HP a program vracení spotřebního materiálu 235
recyklace spotřebního materiálu 156
registrace produktu 150
režim detekce bez signálu 110
režim odpovědi, nastavení 107
rozlišení
  fax 105
  skenování 90
  specifikace 4
  změna (Windows) 61
rozmazaný toner, odstraňování problémů 202
rozptýlení, odstraňování problémů 204
ruční opakované vytáčení 117
ruční vytáčení 116
rychlá nastavení 58
rychlost
  fax, řešení potíží 138, 141
  specifikace tisku 4
rychlost připojení, nastavení 40

Ř

řešení 182
  problémy se sítí 210
  problémy s podáváním 200
  přímé připojení 210
  zkosené stránky 200
  Viz též řešení problémů
řešení potíží 182
  čáry, vytištěné stránky 202
  faxy 125
  kabely USB 209
  kvalita kopírování 205
  Mac 212
  nastavení korekce chyb faxu 135
  pomalý tisk stránek 209
  problémy se sítí 210
  příliš světlé stránky 206
  příliš tmavé stránky 206
  přímé připojení 210
  rychlost, faxování 138, 141
  stránky se netisknou 209
  vytáčení 138
  Viz též řešení; řešení problémů
řešení potíží s faxem
  kontrolní seznam 125
řešení problémů 182
  hlášení ovládacího panelu 188
  kvalita obrazu 201
  manipulace s papírem 200
  odstranění uvíznutí 191
  opakované vady 207
  problémy počítačů Mac 212
  problémy v systému Windows 212
  připojení 210

sekvence indikátorů 185
výkonnost 209
Viz též řešení

S

sekvence indikátorů 185
sériové číslo, umístění 9
servis
informační formulář 227
sestavy
fax 15
mapa nabídek 16, 146
stránka konfigurace 16, 144
stránka stavu spotřebního materiálu 16, 145
ukázková stránka 15, 145
sestavy faxu
chyba 132
tisk všech 130
síť
konfigurace adresy IP 39
nastavení rychlosti připojení 40
podporované operační systémy 36
síťové
heslo, nastavení 39
heslo, změna 39
nastavení, změna 39
nastavení, zobrazení 39
síťový port
umístění 9
skener
čištění skla 82, 91, 178
skenování
barevné 90
černobílé 91
do e-mailu (Mac) 34, 88
do souboru (Mac) 34, 88
formáty souborů 90
kvalita, odstraňování problémů 206
metody 88
po jednotlivých stránkách (Mac) 34, 88
prázdné stránky, odstraňování problémů 206
rozlišení 90
software vyhovující specifikaci TWAIN 89
software vyhovující specifikaci WIA 89
stupně šedi 91
ze softwaru Mac 34
z programu Skenování HP LaserJet (Windows) 88
zrušení 89
Skenování HP LaserJet (Windows) 88
skenování po jednotlivých stránkách (Mac) 34, 88
skenování ve stupních šedi 91
skladování
produkt 231
tiskové kazety 156
sklo, čištění 82, 91, 178
skupiny vytvořené ad hoc, odeslání faxů 117
skvrny, odstraňování problémů 201
služba
opětovné zabalení produktu 226
software
implementovaný webový server 26
licenční smlouva k softwaru 222
nastavení 24, 28
odebrání v systému Windows 25
odeslání faxů 118
odinstalace Mac 28
podporované operační systémy 24, 28
příjem faxů 124
skenování ze softwaru vyhovujícího specifikaci TWAIN nebo WIA 89
součásti Windows 23
Windows 26
software vyhovující specifikaci TWAIN nebo WIA, skenování ze softwaru 89
software vyhovující specifikaci WIA, skenování ze softwaru 89
soubor, skenování do
Mac 34, 88
soukromý příjem 111
speciální média
pokyny 42
speciální papír
pokyny 42
tisk (Windows) 62
speciální papír pro titulní stránky
tisk (Windows) 64
specifikace
elektrické a akustické 231
funkce zařízení 4
fyzické 230
prostředí 231
specifikace parametrů produktu 230
specifikace prostředí 231
specifikace vlhkosti 231
společné linky
odeslání faxů 120
příjem faxů 97
spotřební materiál
čísla dílů 217
neoriginální 156
objednání 150, 216
padělek 156
recyklace 156, 235
stav, zobrazení 147
správa sítě 39
stav
faxová úloha 14
zobrazení 147
stínované pozadí, řešení potíží 202
stránek na list 31
stránka konfigurace
tisk 144
stránka stavu spotřebního materiálu
tisk 145
stránky
netisknou se 209
pomalý tisk 209
prázdné 209
zkosené 204
stránky, zkosené 200
stránky za minutu 4
světlé kopie 206
světlost
kontrast faxu 105
kontrast kopie 84
vybledlý tisk, odstraňování problémů 201
světlý tisk, odstraňování problémů 201
svislé bílé nebo vybledlé pruhy 205

svislé čáry, řešení potíží 202
symboly v dokumentu iii

Š
šedé pozadí, řešení potíží 202
šmouhy, řešení potíží 202
štítky
  tisk (Windows) 62

T
TCP/IP
  podporované operační systémy 36
tečky, odstraňování problémů 201
technická podpora
  online 225
  opětovné zabalení produktu 226
  servis, informační formulář 227
telefonní seznam faxu
  HP Toolbox 148
  import 101
  odstranění všech položek 102
telefony
  příjem faxů 97, 124
telefony, připojení dalších 97
telefony, sériově připojené
  odeslání faxů 120
teplotní specifikace 231
text, odstraňování problémů 203
tipy iii
tisk
  Macintosh 30
  mapa nabídek 146
  nastavení (Mac) 30
  nastavení (Windows) 57
  řešení potíží 209
  stránka konfigurace 144
  stránka stavu spotřebního materiálu 145
  ukázková stránka 145
tisková média
  podporovaná 45
tisková úloha
  zrušení 56
tiskové kazety
  čísla dílů 217
  neoriginální 156
  recyklace 156, 235
  skladování 156
  stav, zobrazení 147
  výměna 158
  západka dvířek, umístění 6
  záruka 221
  změna rozložení toneru 156
tisk ve stupních šedé, Windows 58
tisk více (N) stránek na jeden list 31
tisk více stránek na list
  výběr (Windows) 72
tmavé kopie 206
tmavost, nastavení kontrastu
  fax 105
  kopie 84
toner
  rozmazaný, odstraňování problémů 202
  rozptýlený, odstraňování problémů 204
  skvrny, odstraňování problémů 201
  volný, odstraňování problémů 202
  změna rozložení 156
tonerové kazety. *Viz* tiskové kazety
tónová volba 104
typ papíru
  změna (Windows) 61
typy papíru
  změna 44

U
ukázková stránka, tisk 145
upozornění iii
USB port
  řešení potíží 209
uvíznutí
  obvyklé příčiny 191
  podavač dokumentů, čištění 192
  výstupní přihrádka, odstranění 193
  zásobník, čištění 195
uvíznutí médií
  místa 191
uvíznutí papíru. *Viz* uvíznutí
úvodní stránky
  tisk (Mac) 30
uzamknout
  produkt 153

V
vady, opakované 207
varování iii
velikosti médií
  nastavení Přizpůsobit na stránku, faxování 109
velikosti stránky
  přizpůsobení dokumentu velikosti stránky (Windows) 65
více stránek na list 31
  tisk (Windows) 72
vkládání média
  podavač dokumentů 49
  vstupní zásobník 47
vlnitý papír, odstraňování problémů 203
vložení
  obálek orientace 51
  papíru orientace 51
vnější linky
  pauzy, vložení 103
  předvolby 103
vodoznaky
  tisk (Windows) 66
VoIP
  faxování 114
volací karty 116
volný toner, odstraňování problémů 202
vstupní přihrádka
  umístění 6
vstupní zásobník 31
  kapacita 50
  vkládání 47
vstupní zásobníky
  problémy s podáváním, řešení 200
vybledlý tisk 201
vyčištění
  dráha papíru 173
výchozí nastavení, obnovení 184
výchozí nastavení z výroby, obnovení 184
výměna
  oddělovací podložka 165
  podávací válec 161
  tisková kazeta 158
výrobek neobsahující rtuť 236

výstupní přihrádka
kapacita 4, 50
umístění 6
vytáčení
automatické opakované vytáčení, nastavení 104
fax 16
nastavení tónové nebo pulzní volby 104
pauzy, vložení 103
předvolby, vložení 103
ruční 116
řešení potíží 138
z telefonu 120
vyzváněcí tóny
charakteristické 109
vyžádání faxů 112

W

webové stránky
Bezpečnostní list MSDS (Material Safety Data Sheet) 237
hlášení podvodu 156
zákaznická podpora 225
zákaznická podpora pro systém Macintosh 225
Webové stránky
objednání spotřebního materiálu 215
Windows
faxování ze systému 118
nastavení ovladače 25
podporované operační systémy 24
podporovaný ovladač 24
programové vybavení 23
řešení problémů 212
skenování ze softwaru vyhovujícího specifikaci TWAIN nebo WIA 89
software pro systém 147
softwarové komponenty 26
změna typu a formátu papíru 44
Word, faxování z aplikace 119

Z

zabalení produktu 226
zákaznická podpora
online 225
opětovné zabalení produktu 226
základní body pro řešení potíží 182
západka dvířek tiskové kazety, umístění 6
záruka
licence 222
oprava provedená zákazníkem 224
tiskové kazety 221
zařízení 220
zařízení
porovnání modelů 2
sériové číslo, umístění 9
zásobník
kapacita 4
uvíznutí, čištění 195
zásobníky
oboustranný tisk 31
orientace papíru 51
umístění 6
výchozí formát média 52
záznamníky, připojení 97
nastavení faxu 108
zkosené stránky 200, 204
zkroucená média 203
zkřivené stránky 204
změna měřítka dokumentů
kopírování 78
Windows 65
změna rozložení toneru 156
změna velikosti dokumentů
kopírování 78
Mac 30
Windows 65
zmenšení dokumentů
kopírování 78
znaky, odstraňování problémů 203
zpráva o chybě faxu
tisk 132
zprávy
ovládací panel 188
způsoby vyzvánění 109
zrušení
faxy 113
tisková úloha 56
úlohy kopírování 78
úlohy skenování 89
zvětšení dokumentů
kopírování 78
zvrásnění, odstraňování problémů 204

© 2014 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

CE841-91026