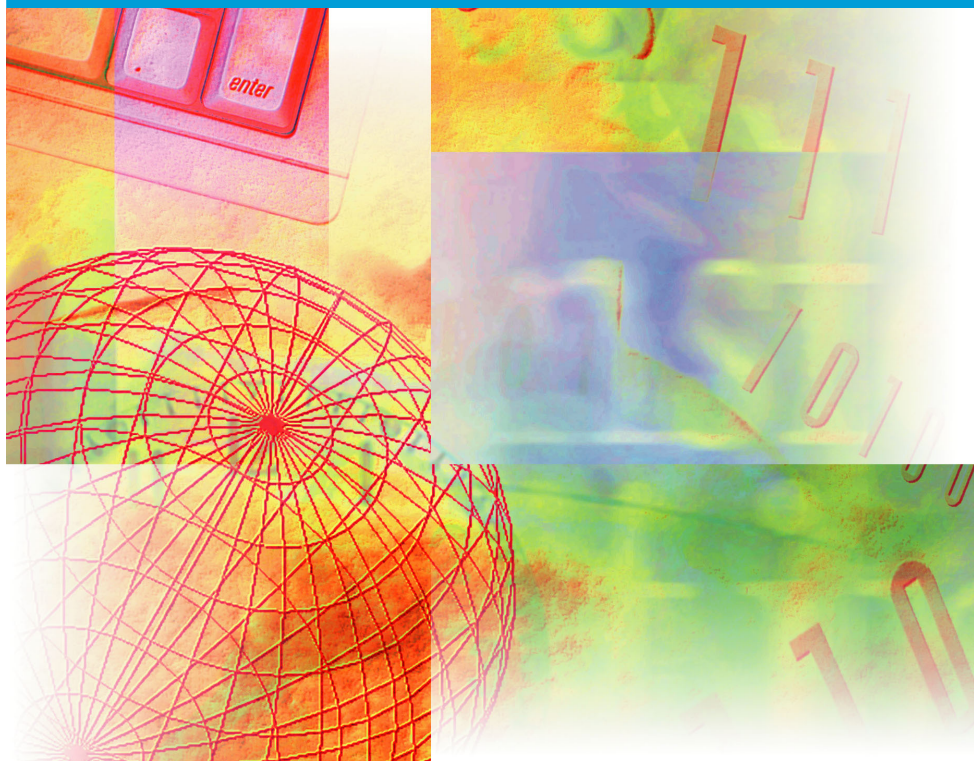


Colour LaserBase MF8180C

Příručka uživatele





Příručky pro zařízení

Příručky pro toto zařízení jsou rozděleny následujícím způsobem. Najdete v nich podrobné informace. V závislosti na konfiguraci systému a zakoupeném výrobku nemusí být některé příručky potřebné.



Příručky s tímto symbolem jsou k dispozici v tištěné formě.



Příručky s tímto symbolem jsou ve formátu PDF a jsou obsaženy na příloženém disku CD-ROM.

- Instalace zařízení
- Instalace softwaru a nastavení sítě

Základní příručka



- Pokyny ke kopírování a tisku
- Poradce při potížích

Příručka uživatele (Tato příručka)



- Pokyny k faxování
- Poradce při potížích

Příručka k faxování



- Pokyny k instalaci a softwaru
- Pokyny k tisku a skenování
- Poradce při potížích

Software Guide (Příručka k softwaru)



- Pokyny ke vzdálenému uživatelskému rozhraní

Příručka ke vzdálenému uživatelskému rozhraní



- Pokyny k síťovému připojení a nastavení

Příručka k síti



Obsah

Předmluva	vii
Použití této příručky	vii
Symboly použité v této příručce	vii
Tlačítka používaná v této příručce	vii
Hlášení, která se zobrazují na LCD displeji	vii
Ochranné známky	viii
Autorská práva	ix
Právní omezení používání výrobku a používání snímků	x
Bezpečnostní instrukce	x
Obecné	x
Umístění zařízení	xii
Informace k laserové bezpečnosti	xii
Zákaznická podpora	xii

Kapitola 1 Úvod

Zákaznická podpora	1-1
Hlavní díly přístroje	1-1
Ovládací panel	1-4
Pohotovostní displej	1-5
Režim úspory energie	1-6
Ruční nastavení režimu úspory energie	1-6
Ruční obnovení přístroje z režimu úspory energie	1-6

Kapitola 2 Práce s papírem

Požadavky na tiskové médium	2-1
Skladování papíru	2-1
Skladování barevných výtisků	2-1
Oblasti tisku	2-2
Vkládání papíru	2-3
Ukládání papíru do zásobníku	2-3
Otevření víceúčelové přihrádky	2-8
Zavření víceúčelové přihrádky	2-9
Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky	2-10
Vkládání obálek do víceúčelové přihrádky	2-12
Zadání velikosti a typu papíru (běžného pro zásobník a víceúčelovou přihrádku)	2-16
Zadání velikosti papíru	2-16
Specifikace typu papíru	2-16
Orientace dokumentu a vkládání papíru	2-17
Výběr oblasti výstupu papíru	2-17
Typ papíru a oblast výstupu papíru	2-17
Oblast výstupu papíru lícem dolů	2-18
Oblast výstupu papíru lícem nahoru	2-18

Kapitola 3 Práce s dokumentem

Požadavky na dokumenty	3-1
Skenovaná oblast dokumentu	3-2
Nastavení dokumentů	3-2
Umístění dokumentu na kopírovací desku	3-2
Vkládání dokumentů do podavače ADF	3-3
Výstupní dráha papíru u podavače ADF	3-5

Kapitola 4 Tisk z počítače

Před tiskem	4-1
Tisk dokumentů	4-1
Zrušení tisku	4-2
Další informace	4-2

Kapitola 5 Kopírování

Dokumenty, které lze kopírovat	5-1
Zhotovování kopií	5-1
Nastavení zvětšení/zmenšení	5-2
Zvětšení/zmenšení pomocí předvolených poměrů kopírování	5-2
Zvětšení/zmenšení pomocí uživatelských poměrů kopírování	5-2
Zvýšení kvality kopírovaných obrazů	5-3
Nastavení kvality obrazu (Rozlišení)	5-3
Nastavení expozice (Sytost)	5-3
Nastavení vyvážení barev	5-4
Nastavení sytosti	5-4
Odstranění barvy pozadí	5-5
Speciální funkce	5-5
Tříděné kopie	5-5
Rezervované kopírování	5-7

Kapitola 6 Skenování

Před skenováním	6-1
Způsoby skenování	6-1
Další informace	6-2

Kapitola 7 Sledování systému

Kontrola stavu úloh, které jsou uloženy v přístroji	7-1
Ověřování a odstraňování faxové úlohy	7-1
Ověření výsledků vysílání	7-2
Ověřování a odstraňování kopírovací úlohy	7-2
Ověřování a odstraňování tiskové úlohy z počítače	7-3
Ověřování a odstraňování úlohy hlášení	7-3

Kapitola 8 Údržba

Pravidelné čištění	8-1
Čištění vnější části přístroje	8-1
Čištění skenovací oblasti přístroje	8-1
Čištění oblasti automatického podavače ADF	8-2
Čištění fixační jednotky	8-2
Výměna kazet	8-3
Výměna tonerových kazet	8-4
Bezpečnostní opatření pro manipulaci s tonerovými kazetami	8-11
Uložení tonerových kazet	8-13
Recyklace použitých kazet	8-13
Výměna kazety bubnu	8-14
Výměna kazety bubnu	8-14
Bezpečnostní opatření pro manipulaci s kazetou bubnu	8-23
Skladování kazety bubnu	8-25
Opakované zabalení a přeprava přístroje	8-25
Přenášení přístroje za boční strany	8-26

Kapitola 9 Poradce při potížích

Odstraňování zachyceného papíru	9-1
Uvznutí papíru v přístroji	9-1
Uvznutí papíru za přístrojem	9-9
Uvznutí papíru v kazetě bubnu	9-21
Odstraňování zachyceného papíru z podavače ADF	9-23
Hlášení na displeji LCD	9-24
Problémy s podáváním papíru	9-28
Problémy týkající se kopírování	9-31
Problémy s kvalitou tisku	9-32
Problémy s tiskem	9-35
Problémy se skenováním	9-36
Všeobecné problémy	9-37
Není-li možné problém vyřešit	9-38

Kapitola 10 Nastavení přístroje

Přístup k nastavení přístroje	10-1
Popisy nabídek	10-2
NASTAVENÍ PAPIRU	10-2
BEZNA NASTAVENÍ	10-3
NAST. KOPIROVÁNÍ	10-7
NASTAV. TISKARNY	10-9
NAST. DATA/CASU	10-9
UDRZBA	10-10

Kapitola 11 Dodatek

Specifikace	11-1
Barevný tisk	11-3
Tři základní barvy světelného a barevného spektra	11-3
Metoda vyjádření barvy	11-4
Mechanismus barevného tisku	11-5
Dosažení lepších výsledků v plynulejších operacích	11-6
Rejstřík	11-8

Předmluva

Děkujeme vám, že jste zakoupili zařízení Canon Colour LaserBase MF8180C. Přečtěte si pečlivě tuto příručku předtím, než začnete obsluhovat tento přístroj, abyste se seznámili s jeho možnostmi a s většinou jeho funkcí. Po přečtení tuto příručku uschovejte na bezpečném místě pro případnou další potřebu.

Použití této příručky

Symbole použité v této příručce

Následující symboly v této příručce se používají pro vysvětlení postupů, omezení, bezpečnostních opatření při manipulaci a pokynů, které by měly být z bezpečnostních důvodů dodrženy.



VAROVÁNÍ

Jsou v ní uvedena varování týkající se operací, které by mohly vést ke smrti nebo zranění osob, pokud by nebyly prováděny správně. Chcete-li přístroj používat bezpečně, dbejte vždy těchto varování.



UPOZORNĚNÍ

Jsou v ní uvedena upozornění týkající se operací, které by mohly vést ke zranění osob nebo k poškození majetku, pokud by nebyly prováděny správně. Chcete-li přístroj používat bezpečně, dbejte vždy těchto upozornění.



DŮLEŽITÉ

Uvádí provozní požadavky a omezení. Čtěte tyto položky opravdu pečlivě, abyste tento přístroj obsluhovali správně a vyhnuli se jeho poškození.



POZNÁMKA

Uvádí vysvětlení funkce nebo obsahuje doplňující vysvětlení jednotlivých postupů. Čtení těchto poznámek velmi doporučujeme.

Tlačítka používaná v této příručce

Následující symboly a názvy tlačítek slouží jako několik příkladů toho, jak jsou v příručce popisována tlačítka, která by měla být stlačena. Tlačítka na ovládacím panelu na přístroji jsou uváděna v závorkách.



Stiskněte tlačítko [Spustit barevné kopírování].



Stiskněte tlačítko [Kvalita obrazu].

Hlášení, která se zobrazují na LCD displeji

To je několik příkladů toho, jak jsou hlášení zobrazená na LCD displeji popisována v této příručce. Hlášení jsou zobrazována v lomených závorkách.

- Zobrazí-li se <PAMET PLNA>, nemůže přístroj dokumenty skenovat.
- Na displeji LCD se zobrazí hlášení <TRID>.

Ochranné známky

Canon[®], logo Canon a LaserBase jsou ochranné známky společnosti Canon Inc.

IBM[®] je registrovaná ochranná známka.

Microsoft[®] a Windows[®] jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation.

Ostatní značky a názvy produktů mohou být ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných firem.



Společnost Canon jako partner programu ENERGY STAR[®] stanovila, že toto zařízení splňuje normy ENERGY STAR pro efektivní využití energie.

Mezinárodní program ENERGY STAR[®] pro kancelářská zařízení je mezinárodní program prosazující úspory energie při používání počítačového a dalšího kancelářského zařízení. Tento program podporuje vývoj a šíření produktů s funkcemi, které účinně snižují spotřebu energie. Jedná se o otevřený systém, do kterého se mohou podniky dobrovolně zapojit. Mezi produkty, na něž se program zaměřuje, patří například počítače, displeje, tiskárny, faxová zařízení a kopírky. Normy a loga programu jsou jednotné pro všechny zúčastněné národy.



Super G3 je termín používaný k označení nové generace faxových přístrojů, které používají modemy s přenosovou rychlostí 33,6 kb/s* splňující normu ITU-T V.34. Vysokorychlostní faxové přístroje Super G3 umožňují přenos jedné stránky přibližně za 3 sekundy*, což vede ke snížení poplatků za telefonické spojení.

*Přenosový čas přibližně 3 sekundy na stránku na základě normové tabulky Canon pro faxy č. 1 (standardní režim) a při rychlosti modemu 33,6 kb/s. Veřejně spojovaná telefonní síť (PSTN) v současnosti podporuje rychlost modemu 28,8 kb/s nebo nižší v závislosti na stavu telefonní linky.



Toto zařízení vyhovuje požadavkům směrnice EC 1999/5/EC.

Prohlašujeme, že tento produkt vyhovuje požadavkům EMC směrnice EC 1999/5/EC pro jmenovité síťové napájení 230 V, 50 Hz, i když je na tomto zařízení uvedeno jmenovité napájení 200 V – 240 V, 50/60 Hz. Toto zařízení bylo testováno v typickém systému, aby vyhovělo technickým požadavkům směrnice EMC. Použití stíněného kabelu je požadováno proto, aby bylo vyhověno technickým požadavkům směrnice EMC.

Přestěhujete-li se do jiné země EU a dojde k problémům, obraťte se na Canon Help Desk.

(Pouze pro Evropu)

Název modelu

F148800 (Colour LaserBase MF8180C)

Autorská práva

Copyright © 2006 Canon Inc. Všechna práva vyhrazena. Žádná část této publikace nesmí být reprodukována, přenášena, přepisována, ukládána nebo překládána do hovorového nebo počítačového jazyka v libovolné formě nebo jakýmkoli prostředky elektronickými, mechanickými, optickými, chemickými, ručními nebo jakkoli jinak bez předchozího písemného souhlasu společnosti Canon Inc.

Právní omezení používání výrobku a používání snímků

Použití produktu ke skenování, tisku či jinému způsobu reprodukce určitých dokumentů a použití takových obrázků jako skenovaných, tištěných či jinak reprodukovanych pomocí tohoto produktu může být zakázáno zákonem a postihováno podle trestního či občanskoprávního zákoníku. Seznam některých dokumentů je uveden níže. Seznam slouží pouze jako vodítko. Pokud si nejste jisti legálností použití produktu ke skenování, tisku či jiné reprodukci určitého dokumentu a použití obrázků naskenovaných, vytištěných či jinak reprodukovanych, obraťte se před zahájením činnosti na právního zástupce.

- Papírové bankovky
- Peněžní poukázky
- Depozitní certifikáty
- Poštovní známky (znehodnocené i neznehodnocené)
- Identifikační průkazy nebo odznaky
- Doklady o vojenské službě nebo o odvodu
- Šeky nebo směnky vydané vládními úřady
- Řidičské průkazy a osvědčení o vlastnictví
- Cestovní šeky
- Stravenky
- Cestovní pasy
- Imigrační dokumenty
- Daňové kolký (znehodnocené i neznehodnocené)
- Cenné papíry a jiné dluhopisy
- Akcie
- Autorská díla a umělecká díla chráněná autorskými právy bez svolení vlastníka těchto práv

Bezpečnostní instrukce

Přečtěte si pečlivě tyto bezpečnostní instrukce, než začnete stroj používat.

Obecné

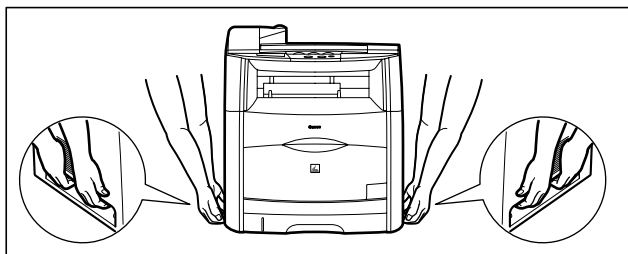


UPOZORNĚNÍ

Nepokoušejte se opravovat přístroj sami jinak, než jak je popsáno v této Příručce uživatele. Nikdy se nepokoušejte přístroj rozebrat: otevřením a odejmutím jeho vnitřních krytů se vystavujete nebezpečí zasažení vysokým napětím a jinému nebezpečí. V případě nutnosti provedení jakýchkoliv servisních zákroků kontaktujte svého místního autorizovaného prodejce Canon nebo linku podpory Canon.

- Dbejte za všech okolností varování a instrukcí uvedených na přístroji.
- Neumíst'ujte přístroj v blízkosti vody. Pokud tento přístroj polijete kapalinou nebo kapalina do přístroje vnikne, neprodleně jej odpojte ze sítě a zavolejte místního autorizovaného prodejce Canon nebo linku podpory Canon.
- Na zadní straně přístroje jsou štěrby a otvory pro ventilaci. Dbejte na to, aby se přístroj nepřehřival (mohlo by to vést k neobvyklému provoznímu stavu s možným vznikem požáru). Dejte proto pozor, abyste tyto ventilační otvory nezakryli nebo neblokovali. Nepoužívejte přístroj na posteli, pohovce, koberci nebo jiném měkkém povrchu. Nepoužívejte jej také v blízkosti radiátoru nebo jiného tepelného zdroje. Neumíst'ujte přístroj do skříní nebo na police, pokud není zajištěna přiměřená ventilace.
- Přístroj používejte pouze s takovým zdrojem napájení, který je uveden na výrobním štítku na zadní části přístroje. Jestliže si nejste jisti, jaké napětí je ve vaší zásuvce, ověřte si to u místní elektrárenské společnosti.
- Zkontrolujte, zda celkový proud používaný všemi přístroji připojenými do zásuvky nepřesahuje jmenovitou hodnotu jističe chránícího danou zásuvku.
- Nepokládejte nic na napájecí šňůru a neumíst'ujte přístroj tam, kde by se přes šňůru chodilo. Dejte pozor, aby se na šňůře nevytvářely uzly nebo zlomy.

- Nestrkejte žádné předměty do výřezů nebo otvorů ve skříňce přístroje. Mohlo by dojít k jejich kontaktu s nebezpečnými body pod vysokým napětím nebo s díly způsobujícími zkrat a k následnému vzniku požáru či zasažení elektrickým proudem.
- Dbejte na to, aby malé předměty, (jako špendlíky, spony na papír nebo svorky ze sešivačky) nezapadly do přístroje. Pokud by do přístroje cokoli zapadlo, odpojte jej okamžitě ze sítě a zavolejte místního autorizovaného prodejce Canon nebo linku podpory Canon.
- Nepřipojujte napájecí šňůru k nepřerušovanému zdroji napájení (UPS).
- Před stěhováním nebo čištěním přístroj vždy odpojte ze sítě.
- Fax nezapojujte do stejného elektrického obvodu, na kterém jsou zařízení jako klimatizace, elektrický psací stroj, televizor nebo kopírka. Taková zařízení generují elektrický šum, který může rušit odesílání nebo přijímání faxů.
- Po odpojení přístroje ze sítě počkejte alespoň 5 sekund, než jej opět zapojíte.
- Při bouřce přístroj vždy odpojte ze sítě.
- Před přenášením přístroje vždy vyjměte tonerovou kazetu.
- Přístroj zvedejte vždy způsobem naznačeným na obrázku.



UPOZORNĚNÍ

Jestliže nastane některá z níže popsaných situací, odpojte přístroj okamžitě ze sítě a zavolejte místního autorizovaného prodejce Canon nebo linku podpory Canon:

- Jestliže je napájecí šňůra nebo zástrčka poškozená nebo roztřepená.
- Jestliže do přístroje vnikne kapalina nebo se přístroj dostane do kontaktu s deštěm nebo kapalinami.
- Jestliže z jednotky vychází kouř, neobvyklý hluk nebo zápach.
- Jestliže přístroj nepracuje normálně, i když dodržíte příslušné provozní instrukce. Používejte pouze ty ovládací prvky, které jsou popsány v provozních instrukcích v příručkách, jinak byste mohli způsobit takové poškození přístroje, které by si vyžádalo nákladnou opravu.
- Jestliže dojde k pádu přístroje nebo je jeho skříňka poškozená.
- Jestliže přístroj nepracuje normálně a problém se nepodaří odstranit ani podle postupů popsaných v *Příručce uživatele*.
- Tento výrobek produkuje magnetické vlny nízké úrovně. Jestliže používáte kardiostimulátor a máte neobvyklé pocity, vzdalte se od tohoto produktu a poraďte se s lékařem.

Umístění zařízení

Instalujte přístroj na místě, které odpovídá následujícím podmínkám:

- plochý, stabilní povrch bez vibrací, který je dostatečně pevný, aby přístroj unesl (přibližně 15 kg);
- chladné, suché, čisté a dobře větrané prostředí;
- bezprašné prostředí;
- stabilní teplota mezi 15 °C a 30 °C bez extrémních teplotních výkyvů,
- relativní vlhkost mezi 10 % a 80 %;
- bez přímého slunečního světla;
- v blízkosti telefonní zásuvky, abyste telefonní linku mohli snadno k přístroji připojit;
- v blízkosti elektrické zásuvky o parametrech od 200 do 240 V stř. (50–60 Hz);
- v blízkosti počítače, ke kterému bude připojen; zajistěte, abyste měli k přístroji snadný přístup.

Informace k laserové bezpečnosti

Laserové záření může být nebezpečné lidskému zdraví. Z tohoto důvodu je laserové záření emitované uvnitř tohoto produktu hermeticky uzavřeno ochranným pouzdem a vnějším krytem. Při normálním způsobu používání produktu uživatelem nemůže z přístroje uniknout žádná radiace.

Tento produkt je klasifikován jako laserový produkt třídy 1 podle norem IEC 60825-1:1993 a EN 60825-1:1994.

■ Model 200 V - 240 V

Štítek zobrazený níže je připevněn k laserové skenovací jednotce produktu.

	DANGER - Invisible laser radiation when open. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
	CAUTION - CLASS 3B, INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
ATTENTION	- RAYONNEMENT LASER INVISIBLE DE CLASSE 3B. EN CAS D'OUVERTURE EVITEZ L'EXPOSITION AU FAISCEAU.
VORSICHT	- UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG KLASSE 3B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET, NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
PRECAUCIÓN	- RADIACIÓN LASER INVISIBLE DE CLASE 3B PRESENTE AL ABRIR. EVITE LA EXPOSICIÓN AL HAZ.
VARNING	- KLASS 3B OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS	- LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTEILYÄ AVATTUNA, VÄLTÄ ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
주의	- 열리면 등급 3B 비가시 레이저 방사선이 방출됩니다. 광선에 노출을 피하십시오.
注意	- ここを開くとクラス3B不可視レーザー放射が出ます。 ビームに身をさらさないこと。
	RU5-8126

Tento produkt byl zařazen jako vyhovující normám IEC60825-1:1993 a EN60825-1:1994 a odpovídá následujícím třídám:

LASEROVÝ PRODUKT TŘÍDY 1
LASER KLASSE 1
APPAREIL A RAYONNEMENT LASER DE CLASSE 1
APPARECCHIO LASER DI CLASSE 1
PRODUCTO LASER DE CLASE 1
APARELHO A LASER DE CLASSE 1



JINÉ PROVÁDĚNÉ POSTUPY NEŽ ZDE UVEDENÉ MOHOU ZPŮSOBIT VYSTAVENÍ
OBSLUHY PŘÍSTROJE NEBEZPEČNÉMU RADIOAKTIVNÍMU ZÁŘENÍ.

Zákaznická podpora

Pokud nastane problém, pokuste se jej vyřešit pomocí informací uvedených v *Příručce uživatele*. Pokud se vám problém nepodaří vyřešit nebo pokud se domníváte, že přístroj vyžaduje servisní opravu, kontaktujte místního autorizovaného prodejce Canon nebo použijte linku podpory Canon.

V této kapitole se popisují hlavní díly, ovládací panel a pohotovostní displej přístroje. Vysvětluje se v ní dále nastavení funkce úspory energie.

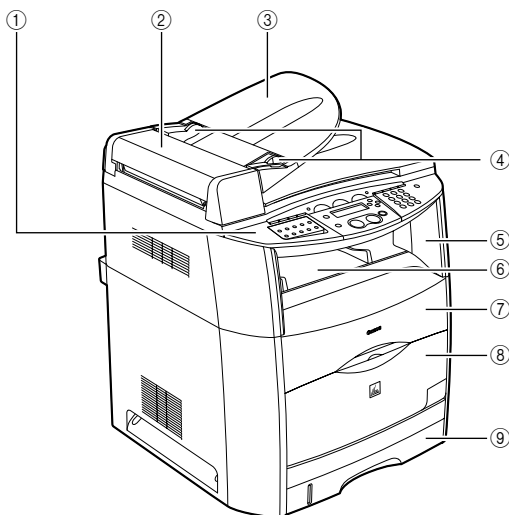
Zákaznická podpora

Tento přístroj byl navržen s využitím nejmodernějších technologií tak, aby zajišťoval bezproblémový provoz. Pokud dojde k problému, pokuste se jej vyřešit pomocí informací uvedených v kapitole 9 Poradce při potížích. Pokud se vám problém nepodaří vyřešit nebo pokud se domníváte, že přístroj vyžaduje servisní opravu, obraťte se na místního autorizovaného prodejce produktů Canon nebo použijte linku podpory společnosti Canon.

Hlavní díly přístroje

V této části se popisují hlavní díly přístroje.

Pohled zepředu



① **Ovládací panel**

Ovládá činnost přístroje.

② **ADF (Automatický podavač dokumentů)**

Prostřednictvím podavače ADF jsou dokumenty přidržovány a automaticky podávány do skenovací jednotky přístroje.

③ **Příhrádka podavače dokumentů**

Uložte dokumenty.

④ **Vodítka dokumentu**

Nastavují se podle šířky dokumentu.

⑤ Skenovací deska

Zvednutím získáte přístup k vnitřním částem přístroje.

⑥ Výstupní přihrádka

Vystupují zde výtisky.

⑦ Kryt kazety

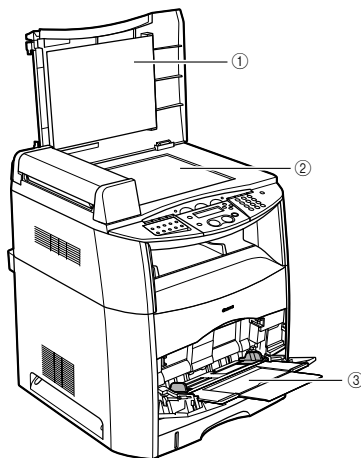
Otevřete jej při instalaci bubny a tonerové kazety nebo při vyjímání uvíznutého papíru.

⑧ Přední kryt

Otevřete jej, chcete-li používat víceúčelovou přihrádku.

⑨ Zásobník

Ukládá se do něho papír.

**① Kryt kopírovací desky**

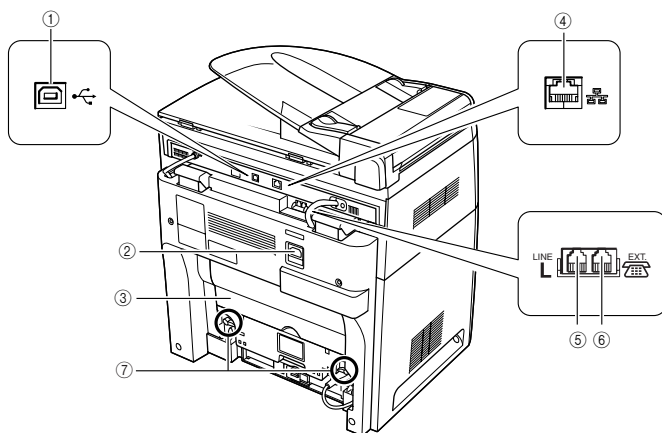
Otevřete kryt pro uložení dokumentů na kopírovací desku, chcete-li kopírovat nebo skenovat.

② Kopírovací deska

Uložte dokumenty.

③ Víceúčelová přihrádka

Slouží pro ukládání papíru.

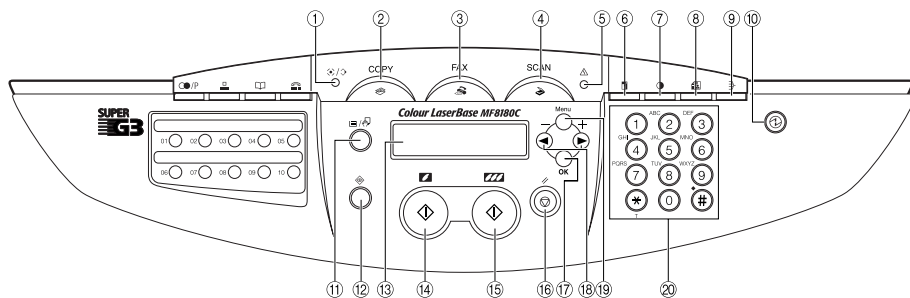


- | | |
|--|---|
| <p>① Port USB
Slouží k připojení kabelu USB (Universal Serial Bus).</p> <p>② Zásuvka napájení
Slouží k připojení napájecí šňůry.</p> <p>③ Kryt otvoru pro výstup papíru lícem nahoru
Otevřete ho, chcete-li, aby papír vystupoval lícem nahoru nebo chcete-li odstranit zachycený papír.</p> <p>④ Port Ethernet
Připojte síťový kabel.</p> | <p>⑤ Zdička telefonní linky
Slouží k připojení kabelu telefonní linky.</p> <p>⑥ Zdička externího zařízení
Připojte vnější zařízení.</p> <p>⑦ Páčky pro uvolnění aretace
Páčkami otočte, chcete-li vyjmout fixační jednotku při výměně nebo při uvolňování papíru uvíznutého ve fixační jednotce.</p> |
|--|---|

Ovládací panel

1

Úvod



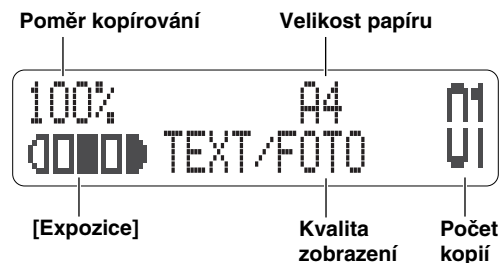
- 1 **Indikátor v provozu/Paměť'**
Svítil zeleně během kopírování a ukládání kopírovaných úloh do paměti.
- 2 **[COPY], tlačítko**
Přepíná pohotovostní displej do režimu kopírování.
- 3 **[FAX], tlačítko**
Přepíná pohotovostní displej do režimu Fax.
- 4 **[SCAN], tlačítko**
Přepíná pohotovostní displej do režimu skenování.
- 5 **▲ (Výstražný indikátor)**
Bliká červeně, pokud se vyskytnou problémy, například zachycení papíru. (Hlášení o chybách se zobrazí na LCD displeji.)
- 6 **⏏ [Zvětšit/zmenšit], tlačítko**
Tímto tlačítkem se nastavuje poměr zvětšení nebo zmenšení kopie.
- 7 **⊙ [Expozice], tlačítko**
Tímto tlačítkem se nastavuje expozice kopie.
- 8 **🖨 [Kvalita obrazu], tlačítko**
Toto tlačítko slouží k nastavení kvality kopií.
- 9 **📄 [Třídít], tlačítko**
Slouží ke třídění kopií v postupném pořadí po stránkách.
- 10 **⚡ [Úspora energie], tlačítko**
Tímto tlačítkem lze ručně nastavit nebo zrušit režim úspory energie. Tlačítko se rozsvítí zeleně při nastavení režimu úspory energie a zhasne při zrušení.
- 11 **📄 [Výběr papíru], tlačítko**
Slouží k výběru umístění podávání papíru (zásobník či víceúčelová přihrádka).
- 12 **⚙ [Sledování stavu], tlačítko**
Tímto tlačítkem kontrolujete stav kopírování, faxování, tisku a hlášení o úlohách.
- 13 **Displej LCD**
Displej LCD zobrazuje hlášení a upozornění během používání. Zobrazuje také volby, text a čísla během provádění nastavení.
- 14 **🖨 [Spustit černobílé kopírování], tlačítko**
Toto tlačítko slouží ke spuštění černobílého kopírování.
- 15 **🖨 [Spustit barevné kopírování], tlačítko**
Toto tlačítko slouží ke spuštění barevného kopírování.
- 16 **⏏ [Stop/Reset], tlačítko**
Tímto tlačítkem se ruší kopírování a ostatní operace; také ho lze použít pro návrat do pohotovostního displeje.
- 17 **[OK], tlačítko**
Slouží k nastavení či potvrzení vybraného obsahu.
- 18 **Tlačítka [◀ (-)] a [▶ (+)]**
Pomocí těchto tlačítek můžete procházet nabídkami, chcete-li zjistit jejich nastavení.
- 19 **[Menu], tlačítko**
Tímto tlačítkem upravujete provoz přístroje.
- 20 **Číselná tlačítka**
Těmito tlačítky se zadává počet kopií a další číselné hodnoty.

Pohotovostní displej

Vzhled pohotovostního displeje se liší podle zvoleného režimu.

Pohotovostní displej v režimu kopírování, skenování či faxování vypadá následovně:

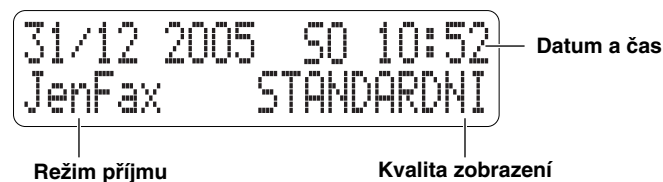
■ Režim kopírování



■ Režim skenování



■ Režim faxování



Zařízení Canon Colour LaserBase MF8180C je vybaveno různými funkcemi faxování, jako je režim korekce chyb ECM (Error Correction Mode), automatické přepínání mezi faxovými a hlasovými hovory, přijetí spojení přístroje, odesílání a přijímání pomocí paměti, zmenšený tisk, automatické vytáčení a vysílání a další funkce.

Další informace o funkcích faxování naleznete v *Příručce k faxování*.



POZNÁMKA

Při zapojení přístroje do sítě se na displeji LCD po dobu několika minut zobrazí zpráva <CEKEJTE PROSIM> a potom se zobrazí pohotovostní displej.

Režim úspory energie

Tento přístroj je vybaven funkcí úspory energie. Neprovede-li se během daného počtu minut žádná operace, přístroj automaticky přejde do režimu úspory energie.



POZNÁMKA

- Doba, která uplyne, než se přístroj přepne do režimu úspory energie, může být specifikována v rozsahu od 3 minut do 30 minut. Funkci úspory energie lze také vypnout. Podrobné informace o nastavení režimu úspory energie naleznete v <4. USPORA ENERGIE> v „Popisy nabídek“, na str. 10-9.
- Funkce úspory energie se v přístroji neaktivuje za následujících podmínek:
 - při tisku kopií, faxů nebo jiných stránek,
 - při odeslání a příjmu faxů,
 - při skenování,
 - při ukládání kopírovací úlohy do paměti nebo při použití funkce třídění kopií a jiných funkcí, ale i v případě, že se rozsvítí indikátor paměti,
 - dojde-li k uvíznutí papíru,
 - zobrazí-li se chybový kód a bliká výstražný indikátor,
 - není-li v zásobníku vložen papír,
 - zobrazí-li se zpráva<PRIPR.* KAZETU>,
*: označuje AZUROVOU, PURPUROVOU, ZLUTOU a CERNOU.
- Přístroj se v režimu úspory energie aktivuje za následujících podmínek:
 - při příjmu tiskových úloh z počítače,
 - při příjmu faxů,
 - při zvednutí sluchátka telefonu připojeného k přístroji,
 - při přijetí hovoru.
- Při obnovení z režimu úspory energie se přístroj musí před zahájením skenování dokumentu či opětovným přechodem do režimu úspory energie zahřát. Doba zahřívání se liší (od 15 do 180 sekund) v závislosti na tom, jak dlouho se přístroj nacházel v režimu úspory energie.

Ruční nastavení režimu úspory energie

1

Stiskněte tlačítko [Úspora energie].

LCD displej se vypne a rozsvítí se tlačítko [Úspora energie].



POZNÁMKA

Po obnovení přístroje z režimu úspory energie nebo po dokončení kopírování vyčkejte asi 15 sekund, než stisknete tlačítko [Úspora energie].

Ruční obnovení přístroje z režimu úspory energie

1

Stiskněte tlačítko [Úspora energie].

Tlačítko [Úspora energie] zhasne a přístroj je uveden do pohotovostního režimu.



POZNÁMKA

V závislosti na době, po kterou byl přístroj v režimu úspory energie, trvá plné obnovení přístroje z tohoto 15 až 180 sekund.

Tato kapitola popisuje média, která lze pro tento přístroj používat, jejich ukládání a místa výstupu.

Požadavky na tiskové médium

Skladování papíru

Při nesprávném skladování může dojít ke zhoršení kvality papíru, i když papír splňuje běžné požadavky.

Zhoršená kvalita papíru může způsobit nesprávné podávání, uvíznutí papíru nebo zhoršení kvality tisku.

Při skladování a manipulaci s papírem dodržujte následující pokyny:



DŮLEŽITÉ

- *Neskladujte papír ve vlhkém prostředí, protože vlhkost může způsobit zhoršení kvality papíru.*
- *Obaly papíru jsou odolné proti vlhku. Ponechejte papír uložený v obalu, dokud nebudete papír potřebovat. Nepoužitý papír skladujte v obalu.*
- *Papír skladujte na rovném povrchu, abyste zabránili jeho přehnutí či zvlnění.*
- *Neskladujte papír na podlaze, kde může docházet ke shromažďování vody a vlhkosti.*
- *Dbejte na to, aby nedošlo k fyzickému poškození skladovaného papíru.*
- *Neumísťujte svazek papíru svisle či opřený o jiný předmět.*
- *Papír neskladujte na přímém slunečním světle a ve vlhkém prostředí.*
- *Jestliže se teplota a vlhkost místa, kde je papír skladován, výrazně liší od místa, kde bude papír používán, ponechejte před tiskem papír alespoň jeden v pracovním prostředí, aby se mohl přizpůsobit novému prostředí. Při přesunu papíru do umístění, jehož teplota a vlhkost se výrazně liší, se papír může zvlnit či pokrčit.*

Skladování barevných výtisků

Při skladování barevných výtisků z tohoto zařízení a při manipulaci s nimi postupujte podle následujících pokynů:



DŮLEŽITÉ

- *Vyhnete se skladování barevných výtisků v plastových materiálech, jako jsou průhledné složky. Toner se může uvolnit a přichytit na plastovém materiálu.*
- *Při lepení barevných výtisků používejte nerozpustná lepidla. Při použití rozpustných lepidel se může toner rozpustit. Před použitím lepidla nejprve vyzkoušejte na nepotřebném papíru.*
- *Než barevné výtisky umístíte na sebe, ujistěte se, že jsou zcela suché. Pokud nejsou výtisky zcela suché, mohou se k sobě přilepít.*
- *Barevné výtisky skladujte na rovném povrchu, abyste zabránili jejich přehnutí či zvlnění. Toner se může při přehnutí či zvlnění výtisků uvolnit.*
- *Neskladujte barevné výtisky při vysokých teplotách. V opačném případě se může toner rozpustit a rozmazat.*
- *Při dlouhodobém skladování (déle než dva roky) umístíte výtisky do pořadače. Barevné výtisky mohou při dlouhodobém skladování vyblednout.*

■ Nevhodný papír

Nekopírujte na následující typy papíru. Mohlo by dojít k zachycení papíru.

- Hodně pokroucený nebo pomačkaný papír
- Průhledné fólie navržené pro plnobarevné kopírky nebo tiskárny
- Papír, který již byl použit pro kopírování na digitální plnobarevné kopírce (Nekopírujte ani na zadní stranu.)
- Papír, na kterém byl proveden tisk na termální tiskárně (Nekopírujte ani na zadní stranu.)



DŮLEŽITÉ

Nikdy se nepokoušejte kopírovat na plnobarevné průhledné fólie. Mohlo by to vést k poruše na přístroji.

■ Přijatelný papír

	Zásobník/víceúčelový podavač
Velikost papíru	A4, B5, A5, Executive, Letter, Legal, Obálka*: US COMMERCIAL 10, Monarch, EUROPEAN DL, ISO-C5
Hmotnost papíru	60 g/m ² až 105 g/m ²
Typ papíru	Běžný papír, silný papír*, transp. list*, obálky*

* Pouze pro víceúčelovou přihrádku.



POZNÁMKA

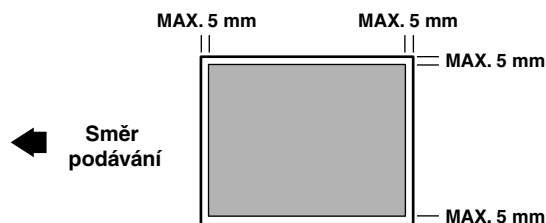
- Může dojít ke snížení rychlosti tisku, a to v závislosti na velikosti papíru, typu papíru a počtu listů, které specifikujete.
- Dochází k němu v důsledku činnosti bezpečnostní funkce přístroje, která zabraňuje poruchám způsobeným přehřátím.
- Může se stát, že se některé typy papíru nepůjdou řádně podávat do zásobníku nebo víceúčelové přihrádky.

Oblasti tisku

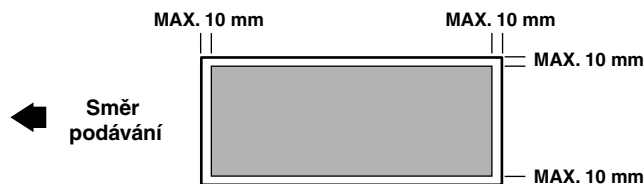
Všimněte si, že termín „oblast tisku“ znamená jak doporučenou oblast pro dosažení optimální kvality tisku, tak i celou oblast, kam může přístroj technicky tisknout z počítače.

Oblast tisku (vystínovaná): Společnost Canon doporučuje tisknout jen v této oblasti.

■ Papír



■ Obálka



POZNÁMKA

Oblasti kopírování jsou o něco větší, než jsou oblasti tisku.

Vkládání papíru

V této části je uvedeno, jak ukládat papír do zásobníku a víceúčelové přihrádky.



UPOZORNĚNÍ

Při ukládání papíru si dejte pozor, abyste si nepořezali ruce o hrany papíru.

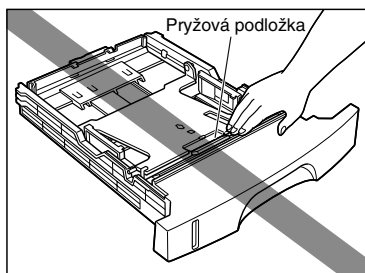


POZNÁMKA

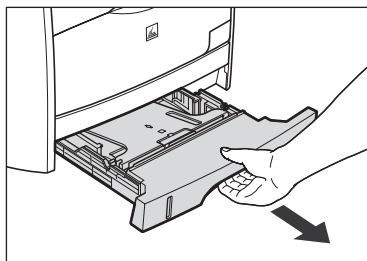
Zásobník pojme přibližně 250 listů papíru o hmotnosti 60 g/m².

Ukládání papíru do zásobníku

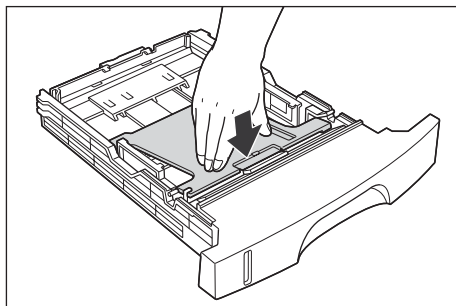
Nedotýkejte se černé pryžové podložky v zásobníku papíru. Mohlo by dojít k nesprávnému podávání.



- 1 Vytáhněte zásobník na papír.

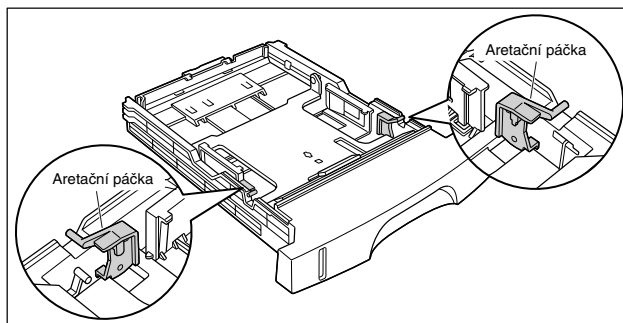


- 2 Stisknutím dna zásobníku papíru jej zaaretujte.



UPOZORNĚNÍ

Nedotýkejte se aretačních páček umístěných na pravé a levé straně zásobníku papíru, je-li dno zásobníku zaaretováno. Dno může při uvolnění aretace násilím vyskočit a zranit vás.

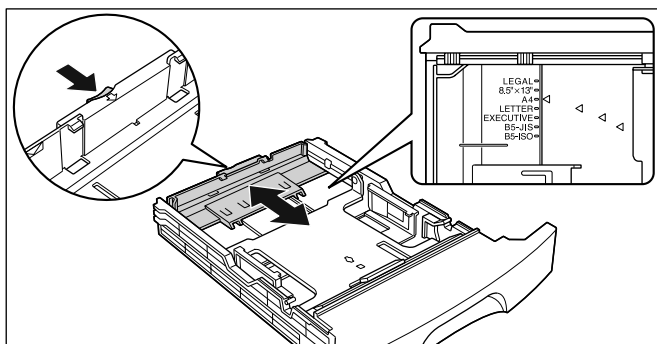


2

Práce s papírem

3 Uchopte aretační páčku zadního vodička papíru a posuňte vodičko směrem ke značce označující velikost papíru.

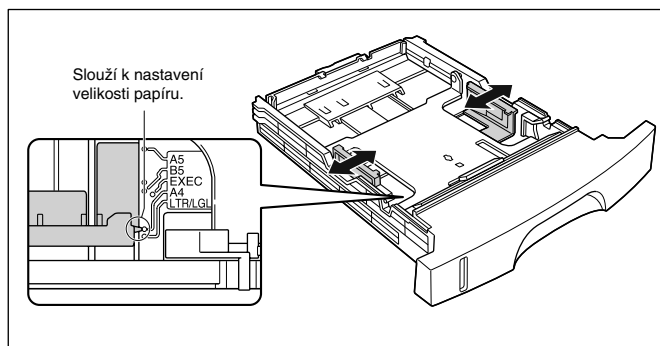
Velikost papíru vyznačená na vodičku papíru by měla být zarovnána se značkou.



DŮLEŽITÉ

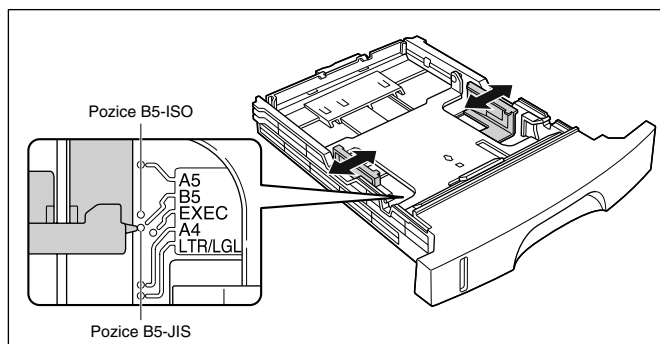
Používáte-li papír o velikosti B5 (182 mm x 257 mm), posuňte vodičko papíru do pozice B5-JIS. Formáty B5-ISO a 8,5" x 13" nejsou použity.

- 4** Posuňte vodítka papíru na obou stranách na značky pro požadovanou velikost papíru.
Při nastavování vodítek papíru držte současně obě vodítka.

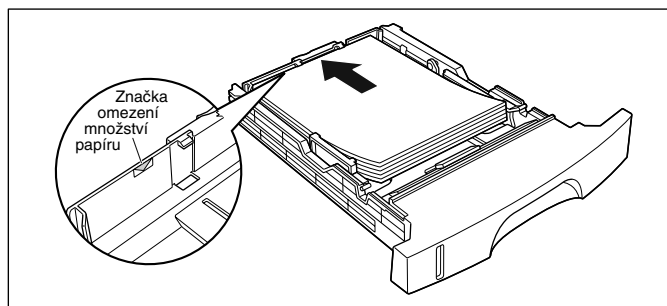


DŮLEŽITÉ

Používáte-li papír o velikosti B5 (182 mm x 257 mm), zarovnejte vodítka papíru s pozicí znázorněnou na obrázku (pozice B5-JIS). Pozice B5-ISO není použita.



- 5** Vložte svazek papíru tak, aby se spodní část papíru dotýkala vodítka papíru.

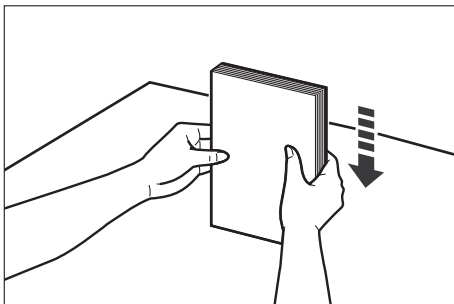


! UPOZORNĚNÍ

- Při ukládání papíru si dejte pozor, abyste si nepořezali ruce o hrany papíru.

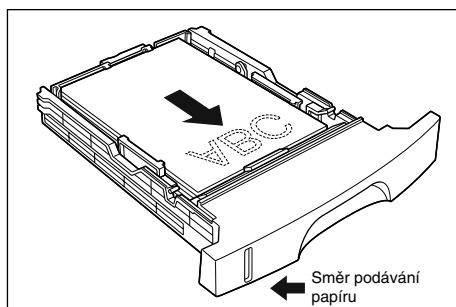
🖐️ DŮLEŽITÉ

- Ujistěte se, že je vodítko papíru nastaveno tak, aby odpovídalo velikosti papíru. V opačném případě může dojít k nesprávnému podávání.
- Do zásobníku papíru je možné vložit přibližně 250 listů běžného papíru (60 g/m²). Dbejte na to, aby svazek papíru nepřesáhl značku omezení množství papíru na vodítku papíru, protože by mohlo dojít k nesprávnému podávání.
- Pokud nejsou hrany svazku papíru řádně zarovnané, může dojít k podání dvou listů současně. V takovém případě zarovnejte okraje svazku na tvrdém rovném povrchu.



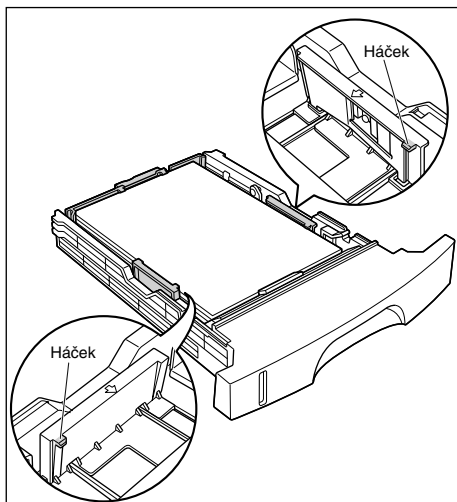
🖋️ POZNÁMKA

Chcete-li tisknout na hlavičkový papír nebo papír s logem, vložte papír tiskovou stranou dolů a horní stranou papíru směrem k přední části zásobníku.



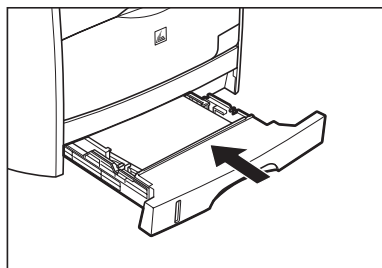
6 Zatlačením na svazek vložte papír pod výstupky vodítek papíru.

Ujistěte se, že je mezi výstupkem a svazkem papíru dostatek místa. V opačném případě část papíru vyjměte.



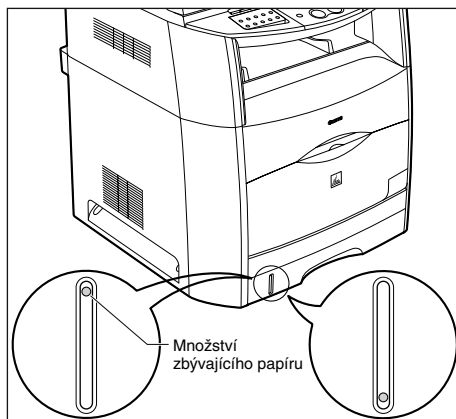
7 Zasuňte zásobník papíru do přístroje.

Pevně zatlačte zásobník papíru do zařízení, až bude přední část zásobníku v jedné rovině s přední částí přístroje.



● Množství papíru zbývajcího v zásobníku

Zásobník papíru je vybaven displejem, který označuje množství papíru zbývajcího v zásobníku. Je-li zásobník plný, nachází se indikátore nahore. Se snižujícím se množstvím papíru se postupně indikátor posouvá směrem dolů. Indikátor je užitečný pro zjištění množství papíru, který v zásobníku zbyvá.

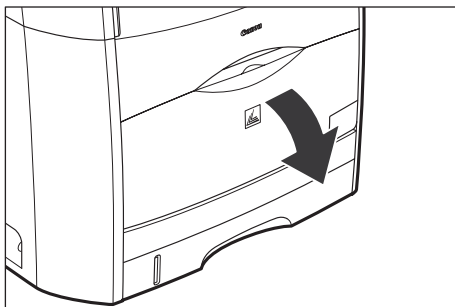


Otevření víceúčelové přihrádky

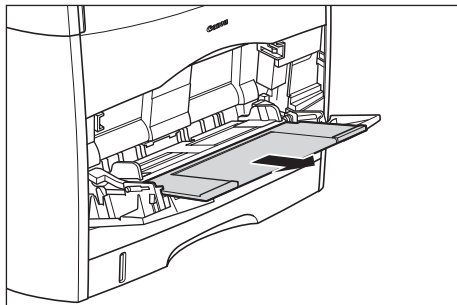
Podle následujících pokynů otevřete víceúčelovou přihrádku.

1 Otevřete víceúčelovou přihrádku.

Uchopte úchyt ve střední části čelní plochy tiskárny.



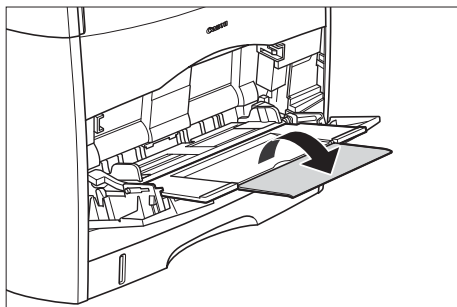
- 2** Vytáhněte pomocnou přihrádku.



DŮLEŽITÉ

Nezapomeňte vždy vytáhnout pomocnou přihrádku, jestliže je papír vložen ve víceúčelové přihrádce.

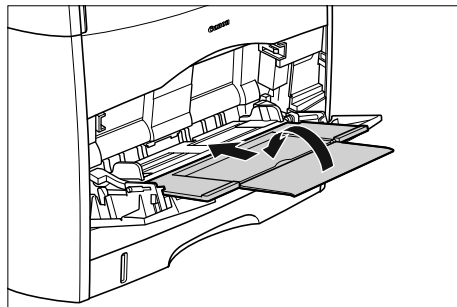
- 3** Při vložení dlouhého papíru otevřete prodlužovací nástavec.



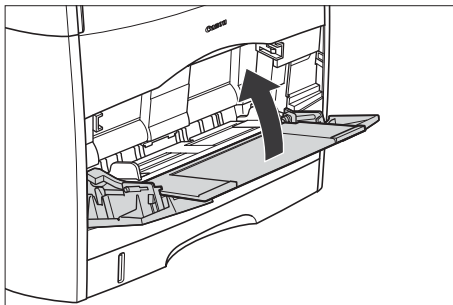
Zavření víceúčelové přihrádky

Podle následujících pokynů zavřete víceúčelovou přihrádku. Není-li používána, ponechejte víceúčelovou přihrádku zavřenou.

- 1** Vyměňte vložený papír, zavřete prodlužovací nástavec a vraťte pomocnou přihrádku do původní polohy.



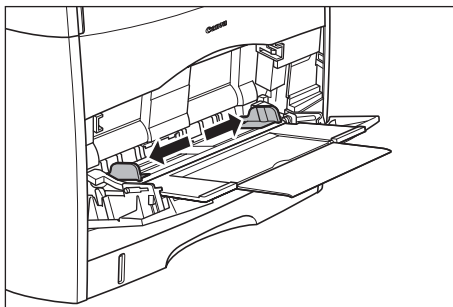
- 2** Zavřete víceúčelovou přihrádku.



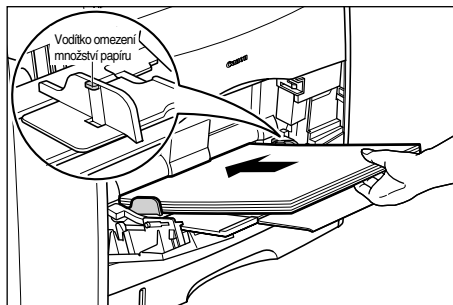
Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky

Víceúčelovou přihrádku používejte, chcete-li kopírovat nebo tisknout na jiný papír, než je papír v zásobníku.

- 1** Otevřete víceúčelovou přihrádku a vytáhněte pomocnou přihrádku.
Otevření víceúčelové přihrádky viz Otevření víceúčelové přihrádky na str. 2-8.
- 2** Roztáhněte vodítka papíru o trochu více, než je skutečná šířka papíru.



- 3** Jemně vložte svazek papíru tiskovou stranou nahoru tak, aby se papír dotýkal zadní strany přihrádky.
Ujistěte se, že není vložen větší svazek papíru, než jaký umožňují vodítka omezení množství papíru.





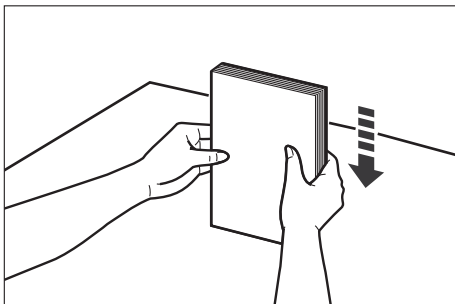
UPOZORNĚNÍ

Při ukládání papíru si dejte pozor, abyste si nepořezali ruce o hrany papíru.



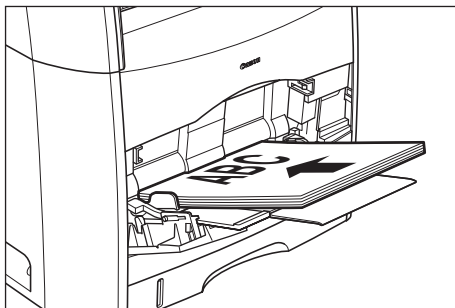
DŮLEŽITÉ

- Maximální množství papíru, které lze vložit do víceúčelové přihrádky, se může lišit v závislosti na typu papíru (například maximální kapacita 125 listů o gramáži 60g/m²). Podrobné informace naleznete v části viz *Přijímatelný papír* na str. 2-2.
- Ujistěte se, že je mezi vodítky omezení množství papíru a svazkem papíru dostatek místa. V opačném případě část papíru vyjměte.
- Vložte svazek papíru rovně.
- Jestliže zadní okraj svazku papíru není správně zarovnan, může dojít k nesprávnému podávání nebo uvíznutí papíru.
- Pokud je papír stočený nebo v rozích přeložený, před vložením jej narovnejte.
- Pokud nejsou hrany svazku papíru řádně zarovnané, může dojít k podání dvou listů současně. V takovém případě zarovnejte okraje svazku na tvrdém rovném povrchu.

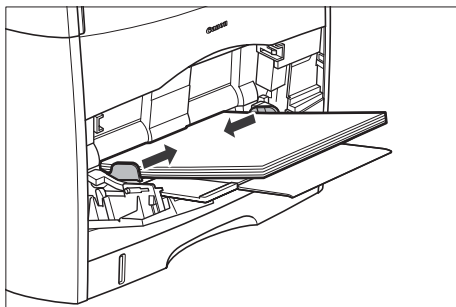


POZNÁMKA

Chcete-li tisknout na hlavičkový papír nebo papír s logem, vložte papír tiskovou stranou nahoru a horní stranou papíru směrem k zadní části přihrádky.

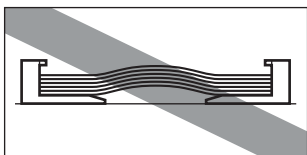
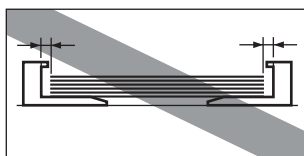
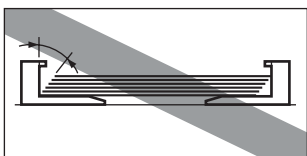


- 4** Posuňte vodička papíru tak, aby odpovídala velikosti svazku papírů.



DŮLEŽITÉ

- Zarovnejte vodička papíru na šířku papíru. Jestliže jsou vodička nastavena příliš volně či naopak příliš těsně, může dojít k nesprávnému podávání či uvíznutí papíru.



- Nedotýkejte se papíru ve víceúčelové přihrádce ani jej během tisku nevytahujte. Mohlo by dojít k nesprávnému podávání.

Vkládání obálek do víceúčelové přihrádky

Víceúčelovou přihrádku používejte, chcete-li kopírovat nebo tisknout na obálky.

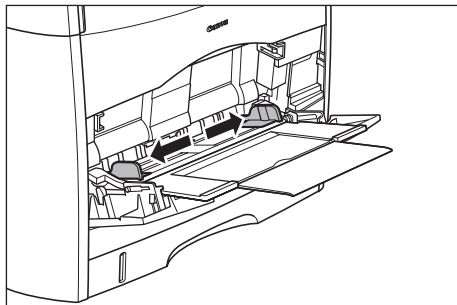
DŮLEŽITÉ

Doporučené typy obálek jsou US COMMERCIAL 10, MONARCH, EUROPEAN DL a ISO-C5. Používání jiných typů obálek může ovlivnit kvalitu tisku.

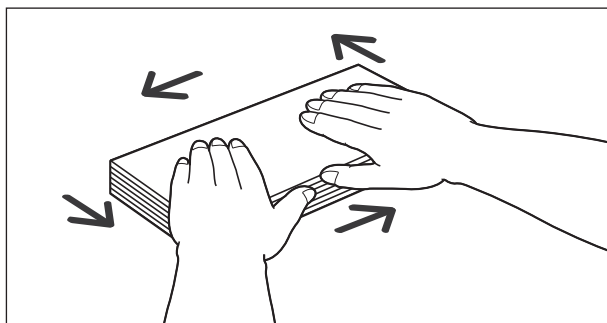
- 1** Otevřete víceúčelovou přihrádku a vytáhněte pomocnou přihrádku.

Otevření víceúčelové přihrádky viz Otevření víceúčelové přihrádky na str. 2-8.

- 2 Roztáhněte vodítka papíru o trochu více, než je skutečná šířka obálky.



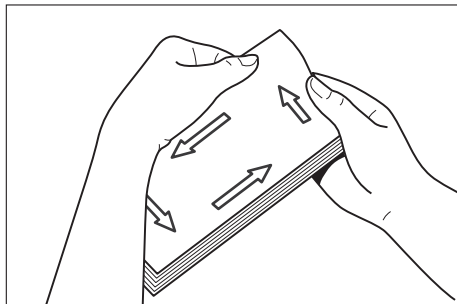
- 3 Položte svazek obálek na rovný povrch, zploštěte je, abyste vytlačili přebytečný vzduch, a pevně stiskněte okraje.



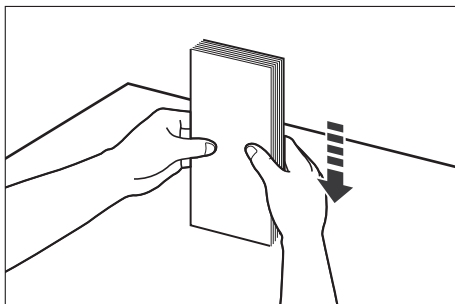
UPOZORNĚNÍ

Dejte si pozor, abyste si nepořezali ruce o hrany obálek.

- 4 Uvolněte tvrdé rohy obálek a zploštěte zvlněné části, jak je znázorněno na obrázku.

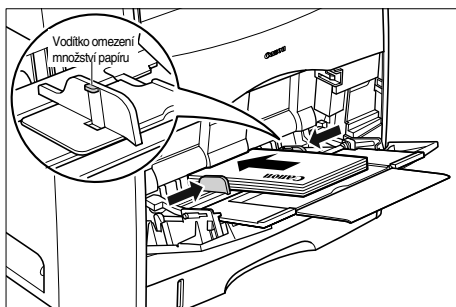


- 5 Zarovnejte okraje obálek na rovném povrchu.



- 6 Jemně vložte svazek obálek tak, aby strana adresy směřovala vzhůru a strana s chlopněmi se nacházela nalevo. Zcela obálky zasuňte.

Ujistěte se, že není vložen větší svazek obálek, než jaký umožňují vodítka omezení množství papíru.

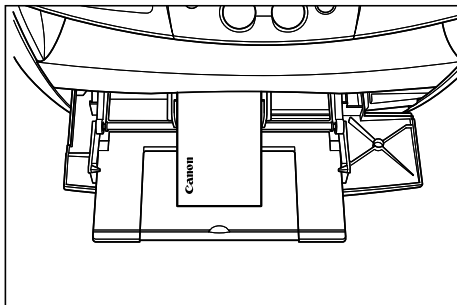


⚠ UPOZORNĚNÍ

Při vkládání obálek si dejte pozor, abyste si nepořezali ruce o hrany obálek.

🖐 DŮLEŽITÉ

- Najednou lze vložit až 10 obálek.
- Ujistěte se, že je mezi vodítky omezení množství papíru a svazkem obálek dostatek místa. V opačném případě část obálek vyjměte.
- Na zadní stranu (s lepicím povrchem) obálky nelze tisknout.
- Vložte obálky tak, aby se chlopně nacházely vlevo.



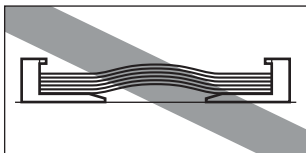
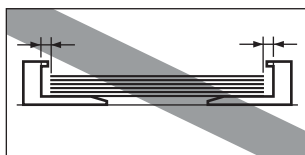
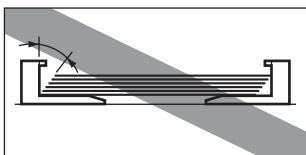
- Vložte rovně svazek obálek.
- Jestliže zadní okraj svazku obálek není správně zarovnan, může dojít k nesprávnému podávání nebo uvíznutí papíru.

7 Posuňte a nastavte vodítka papíru po obou stranách svazku.



DŮLEŽITÉ

- Zarovnejte vodítka papíru na šířku obálek. Jestliže jsou vodítka nastavena příliš volně či naopak příliš těsně, může dojít k nesprávnému podávání či uvíznutí papíru.



- Nedotýkejte se obálek ve víceúčelové přihrádce ani je během tisku nevytahujte. Mohlo by dojít k nesprávnému podávání.

Zadání velikosti a typu papíru (běžného pro zásobník a víceúčelovou přihrádku)

Zadání velikosti papíru

Výrobce nastavil velikost papíru na <A4>. Každé změně velikosti papíru v zásobníku nebo ve víceúčelové přihrádce, je nezbytné zadat velikost papíru v následujícím nastavení.

- 1 Stiskněte tlačítko [Menu].
- 2 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte položku <NASTAVENI PAPIRU> → stiskněte tlačítko [OK].
- 3 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte položku <ZASOBNIK> nebo <PRIHRADKA MP> → stiskněte tlačítko [OK].
- 4 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte položku <VEL. PAPIRU> → stiskněte tlačítko [OK].
- 5 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte příslušnou velikost papíru → stiskněte tlačítko [OK].
Můžete volit mezi následujícími velikostmi papíru: A4, B5, A5, EXECUTIV (Executive), US COMMERCIAL 10, MONARCH, EUROPEAN DL, ISO-C5, LTR (Letter) a LGL (Legal).



POZNÁMKA

Pro obálky zvolte možnost <US COMMERCIAL 10>, <MONARCH>, <EUROPEAN DL> nebo <ISO-C5>.

- 6 Stiskněte tlačítko [Stop/Reset] pro návrat k pohotovostnímu displeji.

Specifikace typu papíru

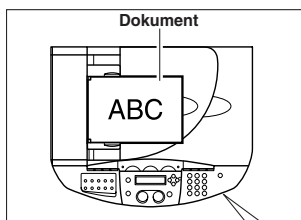
Jako výchozí typ papíru je vybrán běžný papír pod položkou <BEZNY PAPIR>. Pro kopírování na jiný typ papíru, než je běžný papír, můžete specifikovat typ papíru následujícím způsobem. Specifikace typu papíru může pomoci zabránit nízké kvalitě kopírování nebo zkradenému tisku.

- 1 Stiskněte tlačítko [Menu].
- 2 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte položku <NASTAVENI PAPIRU> → stiskněte tlačítko [OK].
- 3 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte položku <ZASOBNIK> nebo <PRIHRADKA MP> → stiskněte tlačítko [OK].
- 4 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte položku <TYP PAPIRU> → stiskněte tlačítko [OK].
- 5 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte příslušný typ papíru → stiskněte tlačítko [OK].
Můžete volit mezi následujícími typy papíru:
 - Běžný papír (60 g/m² až 105 g/m²): <BEZNY PAPIR>
 - Silný papír (106 g/m² až 163 g/m²): <SILNY PAPIR>
 - Průhledná fólie: <TRANSP. LIST>
 - Obálka: <SILNY PAPIR>Vyberete-li v kroku 3 možnost <ZASOBNIK>, můžete vybrat obyčejný nebo silný papír.
- 6 Stiskněte tlačítko [Stop/Reset] pro návrat k pohotovostnímu displeji.

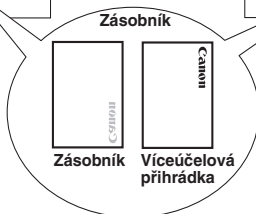
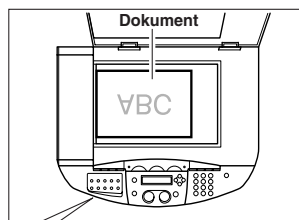
Orientace dokumentu a vkládání papíru

Orientace dokumentu a orientace papíru v zásobníku nebo ve víceúčelové přihrádce při vkládání dokumentu do podavače ADF nebo na kopírovací desku je znázorněna níže.

Automatický podavač dokumentů (ADF)



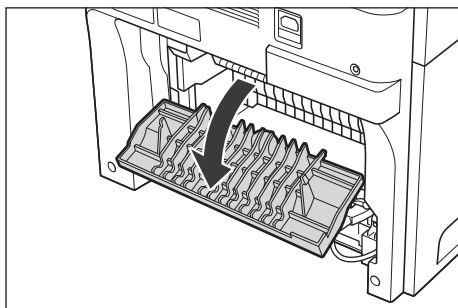
Kopírovací deska



Výběr oblasti výstupu papíru

Při výstupu papíru lícem dolů je papír dopravován potištěnou stranou dolů na výstupní přihrádku. Při výstupu papíru lícem nahoru je papír dopravován z výstupní oblasti potištěnou stranou nahoru. Vyberte oblast výstupu podle potřeby otevřením nebo zavřením krytu otvoru pro výstup papíru lícem nahoru.

Otevřete kryt otvoru pro výstup papíru lícem nahoru nebo uzavřete kryt pro výstup papíru lícem nahoru a vytáhněte výstupní přihrádku pro výstup papíru lícem dolů.



DŮLEŽITÉ

Otvor pro výstup papíru lícem nahoru neotvírejte ani nezavírejte během kopírování a tisku.

Typ papíru a oblast výstupu papíru

Zvolte vhodné místo výstupu papíru podle jeho typu a podle vaší potřeby.

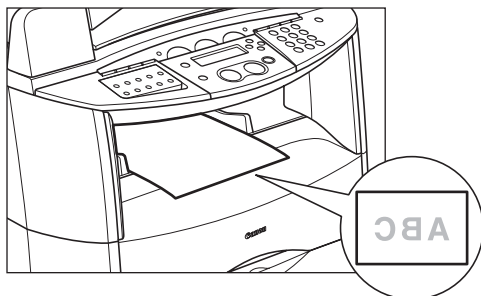
Typ papíru	Místo výstupu papíru	Počet listů na výstupu
Běžný papír	lícem nahoru	1 list
	lícem dolů	přibližně 80 až 100 listů (60 g/m ² až 105 g/m ²)
Recyklovaný papír	lícem nahoru	1 list
	lícem dolů	přibližně 80 až 100 listů (60 g/m ² až 105 g/m ²)
Silný papír	lícem nahoru	1 list
	lícem dolů	přibližně 20 listů (106 g/m ² až 163 g/m ²)
Průhledné fólie	lícem nahoru	1 list
	lícem dolů	10 listů
Obálky	lícem nahoru	1 list
	lícem dolů	10 listů

Oblast výstupu papíru lícem dolů

Papír je na výstupní přihrádku dopravován potištěnou stranou dolů.

Papír je stohován v pořadí tisku.

Zavřete kryt otvoru pro výstup papíru lícem nahoru.



DŮLEŽITÉ

- Nedávejte dodaný papír zpět do výstupní přihrádky. Mohlo by dojít k zachycení papíru.
- Nedávejte do výstupní přihrádky jiné předměty než papír. Mohlo by dojít k zachycení papíru.

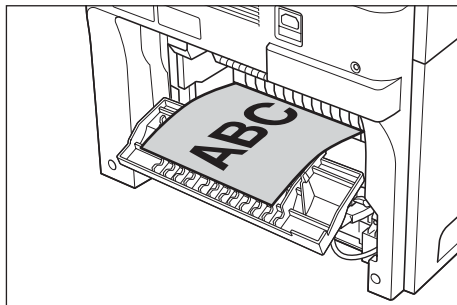
Oblast výstupu papíru lícem nahoru

Papír je dopravován potištěnou stranou nahoru z otvoru pro výstup papíru lícem nahoru, který je umístěn na zadní části přístroje.

Tento způsob je praktický při tisku na průhledné fólie nebo obálky, které se snadno mohou zkroutit. Papír je totiž dopravován přímo z přístroje.

Otevřete kryt otvoru pro výstup papíru lícem nahoru.

- Odebírejte listy papíru po jednom.



DŮLEŽITÉ

- *Nevytahujte papír silou.*
- *Přístroj není vybaven přihrádkou pro papír vystupující lícem nahoru. Odebírejte vystupující papír rukou.*
- *Nepokládejte před otvor pro výstup papíru lícem nahoru žádný předmět, jen tak zabráníte zachycení papíru.*

Práce s dokumentem

V této kapitole se popisují typy dokumentů, které lze na přístroji skenovat nebo kopírovat, a způsob jejich nastavení na kopírovací desce.

Požadavky na dokumenty

Dokumenty, které se umístí na kopírovací desku nebo se uloží do automatického podavače dokumentů ADF ke kopírování, skenování nebo odesílání, musí splňovat následující požadavky:

	Kopírovací deska	Automatický podavač dokumentů (ADF)
Typ dokumentu	Běžný papír Silné dokumenty Fotografie Malé dokumenty (např. kartotéční lístky) Speciální typy papíru (například pauzovací papír* ¹ , průhledné fólie* ¹ atd.) Kniha	Běžný papír (vícestránkový dokument stejné velikosti, tloušťky a hmotnosti nebo jednostránkové dokumenty)
Formát (š x d)	Maximálně 216 mm x 297 mm	Maximálně 216 mm x 356 mm (LGL) Minimálně 148 mm x 105 mm (A6)
Množství	1 list	Maximálně 50 listů papíru* ² nebo sada papírů do tloušťky 8 mm včetně zkroucených papírů (při běžné okolní teplotě a vlhkosti)
Hmotnost	2 kg	60 g/m ² až 163 g/m ² /dokument

*¹ Při skenování, kopírování nebo odesílání průhledného dokumentu, například pauzovacího papíru nebo průhledných fólií, vložte jeden kus čistého bílého papíru pod dokument.

*² papír 80 g/m²



POZNÁMKA

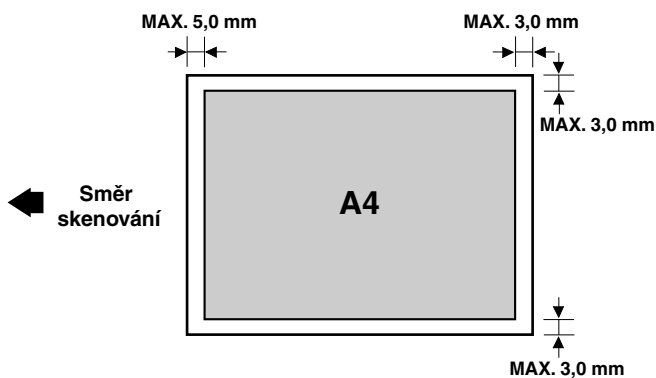
Při zhotovování kopií dokumentu malé velikosti se může rychlost kopírování snížit ve srovnání s obvyklou rychlostí kopírování.

■ Problémové dokumenty

- Před položením dokumentu na kopírovací desku nebo před jeho uložením do automatického podavače dokumentů zajistíte, aby veškerá lepidla, inkousty nebo korekční barvy na dokumentu byly zcela zaschlé.
- Než uložíte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF), odstraňte všechny spojovací materiály (svorky, sponky atd.).
- Chcete-li zabránit zachycení papíru v automatickém podavači dokumentů (ADF), nepoužívejte následující typy papíru:
 - zvrásněný nebo pomačkaný papír,
 - zkroucený nebo stočený papír,
 - potrháný papír,
 - děrovaný papír.
 - karbonový papír nebo papír s karbonovou zadní stranou,
 - papír s povrchovou úpravou,
 - průsvitný nebo tenký papír,

Skenovaná oblast dokumentu

Stínovaná oblast na níže uvedeném obrázku znázorňuje skenovanou oblast dokumentu. Zkontrolujte, zda se text dokumentu a grafika nachází v této oblasti.

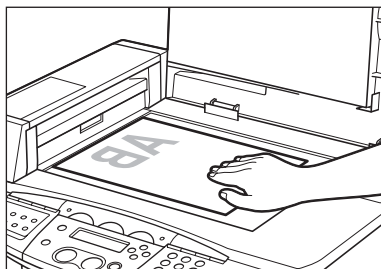


Nastavení dokumentů

Chcete-li skenovat, položte dokumenty na kopírovací desku nebo je uložte do podavače ADF. Místo uložení dokumentů závisí na velikosti a typu dokumentu, který chcete skenovat. (viz Požadavky na dokumenty na str. 3-1.)

Umístění dokumentu na kopírovací desku

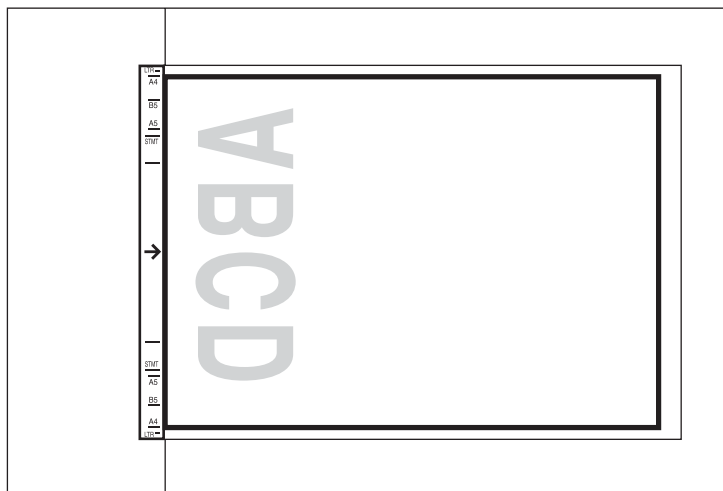
- 1 Otevřete kryt kopírovací desky.
- 2 Položte dokument lícem dolů na kopírovací desku.



Použijte značek pro velikost papíru na levé straně kopírovací desky, chcete-li dokument vyrovnat.

- Pokud velikost dokumentu odpovídá standardní velikosti papíru (např. A4 nebo A5), vyrovnejte dokument podle příslušných značek pro velikost papíru.
- Pokud velikost dokumentu neznáte nebo pokud neodpovídá žádné značce pro velikost papíru, vyrovnejte střed dokumentu se značkou →.

Níže uvedený obrázek znázorňuje postup při umístění dokumentu o velikosti A4 na kopírovací desku.

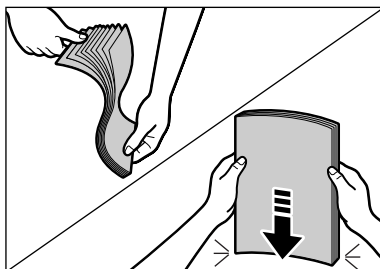


3 Mírným tlakem přiklopte kryt kopírovací desky.

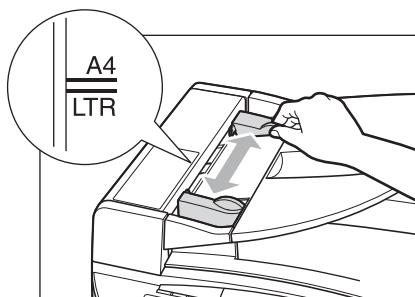
Dokument je nyní připraven ke skenování.

Vkládání dokumentů do podavače ADF

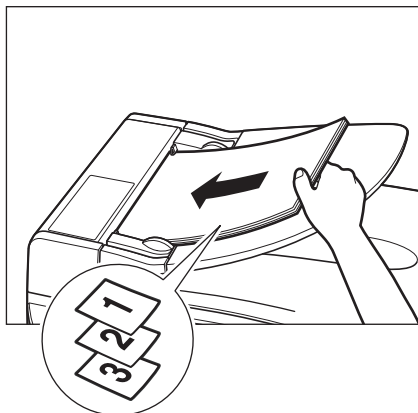
- 1** Prolistujte okraje, které budou vkládány do přístroje jako první, poté sklepněte okraje vícestránkového dokumentu na plochém povrchu a sadu vyrovnejte.



- 2 Nastavte vodítka dokumentu podle šířky dokumentu.



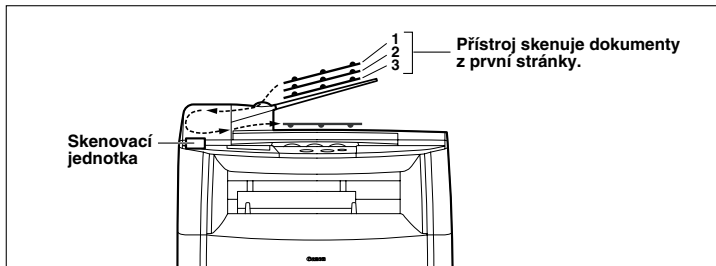
- 3 Uložte dokumenty do podavače ADF lícem nahoru.



POZNÁMKA

- U vícestránkových dokumentů jsou listy podávány po jednom z části sady (počínaje prvním listem).
- Počkejte, dokud nejsou naskenovány všechny stránky dokumentu, a pak spusťte novou úlohu.
- Do podavače ADF lze vložit 50 listů (80 g/m²) nebo svazek papírů o tloušťce 8 mm včetně zvlněných listů (zaručeno – při běžné pokojové teplotě a vlhkosti). Přesáhne-li počet dokumentů kapacitu podavače ADF, může dojít k uvíznutí papíru.

Výstupní dráha papíru u podavače ADF



POZNÁMKA

- Jsou-li dokumenty uloženy v podavači ADF, skenovací zařízení se přesune do polohy znázorněné výše a v této poloze zůstane.
- Nejsou-li dokumenty uloženy v podavači ADF, skenovací zařízení se přesune do polohy ke skenování.

Tisk z počítače

V této kapitole se popisuje postup při tisku dokumentů z počítače pomocí ovladače tiskárny na přiloženém disku CD-ROM.

Před tiskem

Před tiskem musí být na počítači nainstalován software.

- V opačném případě naleznete potřebné informace v *Základní příručce* nebo v kapitole 1 [Installation] (Instalace) v *Software Guide [Příručka k softwaru]*.

Zkontrolujte, zda je přístroj nastaven jako výchozí tiskárna.

- Nastavení přístroje jako výchozí tiskárny zkontrolujete otevřením dialogového okna [Tisk] v aplikaci a ověřením výběru přístroje v okně tiskárny. (viz Tisk dokumentů na str. 4-1.)

Pokud není nastaven, postupujte následujícím způsobem:

- 1** V nastavení [Printers and Faxes] (Tiskárny a faxy) (Windows 98/Me/2000: otevřete složku [Printers] (Tiskárny)).

- V operačním systému Windows XP/server 2003:

- Klepněte na tlačítko [Start] na hlavním panelu systému Windows → vyberte položku [Printers and Faxes] (Tiskárny a faxy).

- V operačním systému Windows 98/Me/2000:

- Klepněte na tlačítko [Start] na hlavním panelu systému Windows → vyberte položky [Settings] (Nastavení) → [Printers] (Tiskárny).

- 2** Klepněte na příslušnou ikonu ovladače tiskárny.

- 3** V nabídce [File] (Soubor) klepněte na možnost [Set as Default Printer] (Nastavit jako výchozí tiskárnu) (Windows 98/Me: [Set as Default] (Nastavit jako výchozí)).

Tisk dokumentů

Hlavní kroky při tisku dokumentu jsou vysvětleny níže.

- 1** Do zásobníku nebo víceúčelové přihrádky vložte papír.

Podrobné informace o vložení papíru viz Vkládání papíru na str. 2-3.

- 2** V aplikaci otevřete dokument.

- 3** Vyberte příkaz k tisku.

Ve většině případů klepněte na možnost [Print] (Tisk) v nabídce [File] (Soubor).

Objeví se dialogové okno [Print] (Tisk).

4 V seznamu [Select Printer] (Vybrat tiskárnu) nebo v rozevíracím seznamu [Name] (Název) v dialogovém okně [Print] (Tisk) vyberte tiskárnu, kterou je třeba používat.

5 Klepněte na možnost [Preference] (Předvolby) nebo [Properties] (Vlastnosti).



POZNÁMKA

V závislosti na používané aplikaci vyberte na kartě [General] (Obecné) v dialogovém okně [Print] (Tisk) tiskárnu, kterou chcete používat. Poté na příslušné kartě specifikujte nastavení tisku (pouze v systému Windows 2000).

6 Zadejte požadovaná nastavení → klepněte na tlačítko [OK].

Podrobné informace o barevném tisku v *Software Guide (Příručka k softwaru)*.

7 Klepněte na možnost [Print] (Tisk) nebo tlačítko [OK].

Spustí se tisk.



POZNÁMKA

Klepnutím na tlačítko [Cancel] (Storno) tisk zrušíte.

Zrušení tisku

1 V nastavení [Printers and Faxes] (Tiskárny a faxy) (Windows 98/Me/2000: otevřete složku [Printers] (Tiskárny)).

● **V operačním systému Windows XP/server 2003:**

Klepněte na tlačítko [Start] na hlavním panelu systému Windows → vyberte položku [Printers and Faxes] (Tiskárny a faxy).

● **V operačním systému Windows 98/Me/2000:**

Klepněte na tlačítko [Start] na hlavním panelu systému Windows → vyberte položku [Settings] (Nastavení) → [Printers] (Tiskárny).

2 Poklepejte na příslušnou ikonu ovladače tiskárny.

3 Klepněte pravým tlačítkem myši na tiskovou úlohu → klepněte na položku [Cancel Printing] (Zrušit tisk).



POZNÁMKA

Tiskovou úlohu můžete zrušit i stisknutím tlačítka [Sledování stavu] na ovládacím panelu přístroje. (viz Ověřování a odstraňování tiskové úlohy z počítače na str. 7-3.)

Další informace

Podrobné informace o všech tiskových funkcích naleznete v kapitole 2 „Printing“ (Tisk) v *Software Guide (Příručka k softwaru)*.

Tato kapitola vysvětluje, jak kopírovat, upravovat nastavení skenování, aby se zlepšila kvalita zobrazení, a jak zvětšovat nebo zmenšovat velikost kopie. Popisuje také zvláštní funkce kopírování.

Dokumenty, které lze kopírovat

Informace o typech dokumentů, které lze kopírovat, požadavcích na ně a nastavení dokumentů naleznete v části viz Práce s dokumentem na str. 3-1.



DŮLEŽITÉ

Chcete-li dosáhnout lepší kvality při skenování barevných dokumentů, doporučujeme umístit dokumenty na kopírovací desku. Používáte-li podavač ADF, nemusí být skenovaný obraz jasný.

Zhotovování kopii



POZNÁMKA

- Při kopírování na papír formátu A4 mohou být kopie po delším kopírování na menší formáty papíru, než je A4, znečištěné. Znečištění kopii zabráníte tak, že před kopírováním počkáte asi 1 minutu.
- Při zhotovování kopii na papír malé velikosti nebo na silný papír* atd. se může rychlost kopírování snížit ve srovnání s obvyklou rychlostí kopírování.
* Typ papíru byste měli vybrat v nabídce. (viz Specifikace typu papíru na str. 2-16.)
- Chcete-li kopírovat a tisknout na termální tiskárně a přitom používáte stejný list papíru, nejdříve zhotovte kopii. Pokud tak ne učiníte, může dojít k zašpinění kopii nebo k zachycení papíru.
- Při kopírování na průhledné fólie odstraňte po každém výstupu průhlednou fólii z výstupní přihrádky.

1 Umístěte dokument na kopírovací desku nebo ho uložte do podavače ADF.

Podrobné informace o umístění dokumentů viz Nastavení dokumentů na str. 3-2.

2 Stiskněte tlačítko [COPY].

3 Pomocí číselných tlačítek zadejte počet kopii.

Můžete nastavit až 99 kopii.

4 Proveďte nezbytná nastavení dokumentu.

- Upravte velikost a typ papíru, který vkládáte do zásobníku nebo víceúčelové přihrádky. (viz Zadáání velikosti a typu papíru (běžného pro zásobník a víceúčelovou přihrádku) na str. 2-16.)
- Stiskem tlačítka [Kvalita obrazu] vyberte rozlišení skenování. (viz Nastavení kvality obrazu (Rozlišení) na str. 5-3.)
- Stiskem tlačítka [Expozice] vyberte expozici skenování. (viz Nastavení expozice (Sytost) na str. 5-3.)
- Stiskem tlačítka [Zvětšit/Zmenšit] vyberte poměr kopírování. (viz Nastavení zvětšení/zmenšení na str. 5-2.)

5 Stiskněte tlačítko [Spustit černobílé kopírování] nebo [Spustit barevné kopírování].



POZNÁMKA

- Chcete-li zrušit kopírování, stiskněte tlačítko [Stop/Reset] → postupujte podle pokynů na displeji LCD. Použitím tlačítka [Sledování stavu] můžete rovněž zrušit kopírování. (viz Ověřování a odstraňování kopírovací úlohy na str. 7-2.)
- Pokud zrušíte kopírování v době, kdy probíhá skenování dokumentu z podavače ADF, může dokument v podavači ADF uvíznout. Jestliže dojde k zachycení papíru, na displeji LCD se zobrazí hlášení <ZKONTR. DOKUMENT> nebo <DOK. DLOUHY>. (viz Odstraňování zachyceného papíru z podavače ADF na str. 9-23.)



DŮLEŽITÉ

Jestliže zhotovujete kopie ihned po připojení napájecí šňůry, může se kvalita tisku zhoršit. Kopírovat začněte až poté, co utichne bzučení.

Nastavení zvětšení/zmenšení

Velikost kopie můžete zvětšit nebo zmenšit pomocí předvolených poměrů kopírování nebo pomocí uživatelských poměrů kopírování.

Zvětšení/zmenšení pomocí předvolených poměrů kopírování

- 1 Stiskněte tlačítko [Zvětšit/Zmenšit].
- 2 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte poměr kopírování → stiskněte tlačítko [OK].

Můžete vybírat z následujících možností:

- 200 % MAX.
- 141 % A5 → A4
- 100 %
- 70 % A4 → A5
- 50 % MIN.



POZNÁMKA

- Pokud je položka <SK. VELIK. PAPIRU> v nabídce <NAST. KOPIROVANI> v hlavní nabídce nastavena na možnost <AB> nebo <PALCE>, budou předvolené poměry kopírování následující:
AB: 50 %, 70 %, 81 %, 86 %, 100 %, 115 %, 122 %, 141 % a 200 %.
PALCE: 50 %, 64 %, 78 %, 100 %, 129 %, 200 %
- Pro návrat k poměru kopírování 100 % několikrát stiskněte tlačítko [Zvětšit/Zmenšit], dokud se nezobrazí poměr <PRIME 100 %> → stiskněte tlačítko [OK].
Ke kopírovacímu poměru 100 % se můžete vrátit také pomocí uživatelského poměru kopírování. (viz Zvětšení/zmenšení pomocí uživatelských poměrů kopírování na str. 5-2.)

Zvětšení/zmenšení pomocí uživatelských poměrů kopírování

- 1 Dvakrát stiskněte tlačítko [Zvětšit/Zmenšit].
- 2 K zadání poměru kopírování použijte číselná tlačítka → stiskněte tlačítko [OK].



- Poměr kopírování lze zadat v rozmezí 50 % – 200 % s krokem 1 %.
- I po zadání poměru kopírování můžete pomocí tlačítek [◀(-)] nebo [▶(+)] nastavit poměr kopírování. Pro zvětšení poměru kopírování stiskněte tlačítko [▶(+)]. Pro zmenšení poměru kopírování stiskněte tlačítko [◀(-)].



POZNÁMKA

- Pro návrat k poměru kopírování 100 % několikrát stiskněte tlačítko [Zvětšit/Zmenšit], dokud se nezobrazí poměr <PRIME 100 %> → stiskněte tlačítko [OK].
- Ke kopírovacímu poměru 100 % se můžete vrátit také pomocí předvoleného poměru kopírování. (viz Zvětšení/zmenšení pomocí předvolených poměrů kopírování na str. 5-2.)

Zvýšení kvality kopírovaných obrazů

Nastavení kvality obrazu (Rozlišení)

Kvalitu obrazu lze upravit tak, aby nejlépe vyhovovala dokumentu s textem nebo fotografiemi. Pro úpravu kvality obrazu jsou k dispozici tři režimy.

- 1 Stiskněte tlačítko [Kvalita obrazu].
- 2 Opakovaně stiskněte tlačítko [Kvalita obrazu], dokud se neobjeví požadovaná kvalita obrazu.

Můžete vybírat z následujících možností:

- <TEXT> – pro dokumenty, na kterých je pouze text,
- <FOTO> – pro tisk fotografií,
- <TEXT/FOTO> – pro dokumenty, na kterých je text i fotografie, K dispozici jsou tři dílčí režimy: <STANDARDNI>, <PRIORITA FOTO>, <PRIORITA TEXTU>.



POZNÁMKA

Pokud je nastaven režim <TEXT/FOTO> nebo <FOTO>, změní se expozice kopírování automaticky na ruční režim.

Nastavení expozice (Sytost)

Podle toho, jak světlý nebo tmavý je váš dokument, lze automaticky nebo ručně nastavit expozici kopírování.

■ Automatické nastavení

- 1 Stiskněte dvakrát tlačítko [Expozice], chcete-li vybrat automatický režim, → stiskněte tlačítko [OK].



Expozice kopírování je nastavena automaticky.



POZNÁMKA

- Režim kvality obrazu se automaticky změní na <TEXT>, pokud je nastavena volba <AUTO EXPOZ.>.
- Automatická expozice je funkční pouze při černobílém kopírování. Při barevném kopírování je možné expozici nastavit ručně. Chcete-li nastavit expozici pro barevné kopírování po nastavení automatického režimu, stiskněte tlačítko [Spustit barevné kopírování].

■ Ruční nastavení

- 1 Stiskněte dvakrát tlačítko [Expozice], chcete-li vybrat ruční režim.
- 2 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] nastavte expozici kopírování → stiskněte tlačítko [OK].

Chcete-li, aby expozice kopírování byla světlejší, stiskněte tlačítko [◀(-)].

Chcete-li, aby expozice kopírování byla tmavší, stiskněte tlačítko [▶(+)].



POZNÁMKA

Při nastavování světlejší expozice se indikátor posunuje směrem vlevo. Při nastavování tmavší expozice se indikátor posunuje směrem vpravo.

Nastavení vyvážení barev

Jemného nastavení barvy u barevného kopírování můžete docílit tak, že nastavíte relativní sílu a hustotu žluté, purpurové, azurové a černé barvy. Nastavení vyvážení barev se týká pouze barevného kopírování. Hustotu toneru můžete nastavit pomocí následujících pokynů.

- 1 Stiskněte tlačítko [Menu].
- 2 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte položku <NAST. KOPIROVANI> → stiskněte tlačítko [OK].
- 3 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte položku <VYVAZENI BAREV> → stiskněte tlačítko [OK].
- 4 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte jednotlivé barvy <CERNA>, <AZUROVA>, <PURPUROVA> a <ZLUTA> → stiskněte tlačítko [OK].
- 5 Stiskněte tlačítko [◀(-)] nebo [▶(+)], nebo použijte číselná tlačítka pro zadání hustoty toneru → stiskněte tlačítko [OK].

Můžete zadat úroveň 1 až 7. Ve výchozím nastavení je použita hodnota 5. U hustoty toneru označuje číslo 1 nejsvětlejší a číslo 7 nejtmavší toner.



POZNÁMKA

Při nastavování vyvážení barev postupujte podle tabulky uvedené níže.

Náhled obrázku je zbarven do žluta.	Přetáhněte posuvník žluté barvy k nižší straně nebo posuvník purpurové a azurové barvy směrem k vyšší straně.
Náhled obrázku je zbarven do purpurova.	Přetáhněte posuvník purpurové barvy k nižší straně nebo posuvník žluté a azurové barvy směrem k vyšší straně.
Náhled obrázku je zbarven do azurova.	Přetáhněte posuvník azurové barvy k nižší straně nebo posuvník žluté a purpurové barvy směrem k vyšší straně.
Náhled obrázku je zbarven do červená.	Přetáhněte posuvník žluté a purpurové barvy k nižší straně nebo posuvník azurové barvy směrem k vyšší straně.
Náhled obrázku je zbarven do zelena.	Přetáhněte posuvník žluté a azurové barvy k nižší straně nebo posuvník purpurové barvy směrem k vyšší straně.
Náhled obrázku je zbarven do modra.	Přetáhněte posuvník purpurové a azurové barvy k nižší straně nebo posuvník žluté barvy směrem k vyšší straně.

Úpravy monotónní oblasti mají okamžitý vliv na zobrazování.

Nastavení sytosti

Můžete nastavit sytost na úroveň, která nejlépe vyhovuje dokumentu. Pro úpravu úrovně sytosti jsou k dispozici tři režimy.

- 1 Stiskněte tlačítko [Menu].
- 2 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte položku <NAST. KOPIROVANI> → stiskněte tlačítko [OK].
- 3 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte položku <NASYCENI> → stiskněte tlačítko [OK].
- 4 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte příslušnou úroveň sytosti → stiskněte tlačítko [OK].

Můžete vybírat z následujících možností:

- <STANDARDNI>
- <ZIVY>
- <ZASTRENY>

- 5 Stiskněte tlačítko [Stop/Reset] pro návrat k pohotovostnímu displeji.

Odstranění barvy pozadí

Barvu pozadí můžete nastavit tak, že zadáte úroveň od 1 do 5, aby bylo možné vymazat barvu pozadí dokumentu na kopii.

- 1 Stiskněte tlačítko [Menu].
- 2 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte položku <NAST. KOPIROVANI> → stiskněte tlačítko [OK].
- 3 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte položku <ODEBRAT POZADI> → stiskněte tlačítko [OK].
- 4 Stiskněte tlačítko [◀(-)] nebo [▶(+)], nebo použijte číselná tlačítka pro úroveň → stiskněte tlačítko [OK].
Výraznějšího efektu docílíte výběrem nižšího čísla. Při výběru vyššího čísla bude efekt méně patrný.
- 5 Stiskněte tlačítko [Stop/Reset] pro návrat k pohotovostnímu displeji.



POZNÁMKA

- Může se stát, že nebude možné vymazat barvu pozadí i v případě, že zadáte úroveň <1> podle kroku 4 výše.
- Pokud dokument oplývá barvami, může se stát, že nebude možné vymazat barvu pozadí.

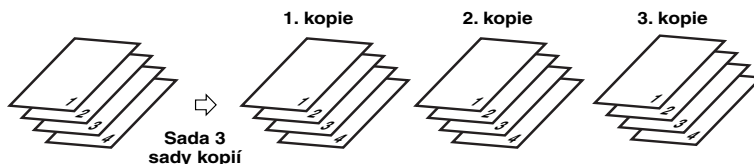
Speciální funkce

Přístroj má následující funkce SPECIALNI KOPIE. Tyto funkce dovolují třdit kopie podle pořadí stránek a snadno tvořit speciální kopie.

- Tříděné kopie
Třídí kopie podle pořadí stran.
- Rezervované kopírování
Rezervuje další úlohu, zatímco probíhá tisk.

Tříděné kopie

Funkce třídění kopií umožňuje třdit kopie podle pořadí stránek. Funkce je praktická v případě, kdy potřebujete vytvořit několik kopií vícestránkového dokumentu.



■ Pokud ukládáte dokumenty do podavače ADF

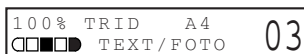
- 1 Do podavače ADF uložte dokumenty lícem nahoru.
Podrobné informace o tom, jak ukládat dokumenty do podavače ADF, naleznete v části viz Vkládání dokumentů do podavače ADF na str. 3-3.
- 2 Stiskněte tlačítko [Třídít].
Na displeji LCD se zobrazí hlášení <TRID>.



POZNÁMKA

Pokud je možnost <AUTOM. TRIDENI> u položky <NAST. KOPIROVANI> v hlavní nabídce nastavena na možnost <ZAP>, nastaví se funkce tříděné kopie automaticky. (Viz <5. AUTOM. TRIDENI> v části „Popisy nabídek,“ str. 10-7.)

3 Pomocí číselných tlačítek zadejte počet kopií.



Můžete nastavit až 99 kopií.

4 Stiskněte tlačítka [Spustit černobílé kopírování] nebo [Spustit barevné kopírování].

Přístroj začne skenovat od první stránky dokumentu. Po naskenování budou dokumenty vystupovat v pořadí.



POZNÁMKA

Při skenování vícestránkových dokumentů, může se na displeji LCD zobrazit zpráva <PAMET PLNA> a skenovaný dokument se zastaví v podavači ADF. Postupujte podle pokynů v „Odstraňování zachyceného papíru z podavače ADF“ na str. 9-23 a odstraňte papír zachycený v podavači ADF. Pokud k tomu dojde, zkrat'te délku skenovaného dokumentu. Nebo změňte kvalitu zobrazení na režim <TEXT>.

■ Pokud ukládáte dokument na kopírovací desku

1 Umístěte první stránku dokumentu na kopírovací desku.

Podrobné informace o tom, jak umístit ovací dokumenty na kopírovací desku, viz Umístění dokumentu na kopírovací desku na str. 3-2.

2 Stiskněte tlačítko [Třídít].

Na displeji LCD se zobrazí hlášení <TRID>.

3 Pomocí číselných tlačítek zadejte počet kopií.

Můžete nastavit až 99 kopií.

4 Stiskněte tlačítka [Spustit černobílé kopírování] nebo [Spustit barevné kopírování].

Přístroj začne skenovat a vytiskne jen jednu kopii.

5 Umístěte další stránku dokumentu na kopírovací desku.



6 Stiskněte tlačítka [Spustit černobílé kopírování] nebo [Spustit barevné kopírování].

Přístroj začne skenovat další dokument a vytiskne jen jednu kopii.

Pro naskenování všech dokumentů opakujte kroky 5 a 6, vytiskne se jedna kopie každého dokumentu.

7 Stiskněte tlačítko [OK].

Přístroj začne tisknout zbývající kopie.



POZNÁMKA

Pokud skenujete vícestránkové dokumenty, může se na displeji LCD zobrazit hlášení <PAMET PLNA> a skenování se zruší. Pokud k tomu dojde, zkrat'te délku skenovaného dokumentu. Nebo změňte kvalitu zobrazení na režim <TEXT>.

Rezervované kopírování

Tato funkce umožňuje rezervovat další úlohu, zatímco probíhá tisk aktuální úlohy.



POZNÁMKA

V paměti přístroje se může uložit až 10 úloh na kopírování.

- 1** Jestliže probíhá tisk, pro návrat k pohotovostnímu displeji stiskněte dvakrát tlačítko [Stop/Reset].



POZNÁMKA

Je nezbytné vrátit se pohotovostnímu displeji, aby bylo možné rezervovat další kopírovací úlohu.

- 2** Umístěte dokument, který chcete rezervovat, na kopírovací desku nebo ho uložte do podavače ADF. Podrobné informace o umístění dokumentů viz Nastavení dokumentů na str. 3-2.

- 3** Pomocí číselných tlačítek zadejte počet kopií. Můžete nastavit až 99 kopií.

- 4** Proveďte nezbytná nastavení dokumentu.

- Stiskem tlačítka [Kvalita obrazu] vyberte rozlišení skenování. (viz Nastavení kvality obrazu (Rozlišení) na str. 5-3.)
- Stiskem tlačítka [Expozice] vyberte expozici skenování. (viz Nastavení expozice (Sytost) na str. 5-3.)
- Stiskem tlačítka [Zvětšit/Zmenšit] vyberte poměr kopírování. (viz Nastavení zvětšení/zmenšení na str. 5-2.)

- 5** Stiskněte tlačítka [Spustit černobílé kopírování] nebo [Spustit barevné kopírování].

Přístroj zahájí skenování.



POZNÁMKA

- Po dokončení tisku aktuální kopírovací úlohy se spustí další kopírovací úloha.
- Jestliže se paměť během skenování zaplní, zobrazí se na displeji LCD zpráva <PAMET PLNA>. Používá-li se pro skenování podavač ADF, skenovaný dokument se v podavači ADF zastaví. Postupujte podle pokynů v „Odstraňování zachyceného papíru z podavače ADF“ na str. 9-23 a odstraňte papír zachycený v podavači ADF. Pokud se zobrazí zpráva <PAMET PLNA>, budou všechny naskenované dokumenty vymazány, a proto dokument rozdělte a zkopírujte každou část samostatně, nebo snižte kvalitu zobrazení a kopírujte znovu.

V této kapitole se stručně popisuje postup při skenování dokumentů do počítače pomocí ovladače skeneru přiloženého na disku CD-ROM.

Před skenováním

Před skenováním musí být v počítači nainstalován software.

- V opačném případě naleznete potřebné informace v *Základní příručce* nebo v kapitole 1 „Installation“ (Instalace) v *Software Guide (Příručce k softwaru)*.

Zkontrolujte pomocí následujícího postupu, zda je v počítači nainstalován ovladač skeneru.

1 Otevřete složku [Scanners and Cameras] (Skenery a fotoaparáty) (v systému Windows 98/Me/2000 dialogové okno [Scanners and Cameras Properties] (Vlastností skenerů a fotoaparátů)).

● **V systému Windows XP:**

- Klepněte na tlačítko [Start] na hlavním panelu systému Windows → vyberte položky [Control Panel] (Ovládací panely) → [Printers and Other Hardware] (Tiskárny a jiný hardware) → [Scanners and Cameras] (Skenery a fotoaparáty).

● **V operačním systému Windows 98/Me/2000:**

- Klepněte na tlačítko [Start] na hlavním panelu systému Windows → vyberte položky [Settings] (Nastavení) → [Control Panel] (Ovládací panely) → poklepejte na položku [Scanners and Cameras] (Skenery a fotoaparáty).

2 Zkontrolujte, zda se zde nachází příslušný název ovladače skeneru nebo ikona.

Způsoby skenování

Existují dva způsoby skenování dokumentů do počítače:

- Pomocí aplikace TWAIN- nebo WIA- (Windows XP), která odpovídá specifikaci Windows
- Pomocí tlačítka [SCAN] na ovládacím panelu přístroje



DŮLEŽITÉ

Chcete-li dosáhnout lepší kvality při skenování barevných dokumentů, doporučujeme umístit dokumenty na kopírovací desku. Používáte-li podavač ADF, nemusí být skenovaný obraz jasný.

V této části se vysvětluje postup při skenování pomocí tlačítka [SCAN] na ovládacím panelu přístroje. Pomocí tlačítek [SCAN] → [Spustit černobílé kopírování] nebo [Spustit barevné kopírování] na ovládacím panelu přístroje lze skenovat dokumenty do počítače.

1 Umístěte dokument na kopírovací desku nebo ho uložte do podavače ADF.

Podrobné informace o umístění dokumentů viz Nastavení dokumentů na str. 3-2.

2 Stiskněte tlačítka [SCAN] → [Spustit černobílé kopírování] nebo [Spustit barevné kopírování] na přístroji.

Je-li požadován výběr programu, který se má spustit, zvolte možnost MF Toolbox Ver4.9.

Skenování začne.

Otevře se MF Toolbox a dialogové okno s nastavením MF Toolbox, ale skenování dokumentu proběhne bez stisknutí tlačítka [Start].

Naskenované dokumenty se zpracují podle nastavení.

Použijete-li tlačítko [Start] poprvé, vytvoří se složka se skenovanými daty ve složce [My Pictures] (Obrázky), ve složce [My Documents] (Dokumenty) a dokument se uloží do této složky. Pokud složka [My Pictures] (Obrázky) neexistuje, vytvoří se složka se skenovanými daty ve složce [My Documents] (Dokumenty) a dokument se uloží do této složky.

Další informace

Podrobné informace o všech funkcích skenování naleznete v kapitole 3 „Scanning“ (Skenování) v *Software Guide (Příručka k softwaru)*.

Tato kapitola vysvětluje, jak kontrolovat stav úloh, které jsou v přístroji uloženy, a potvrzovat je nebo je v případě potřeby odstraňovat.

Kontrola stavu úloh, které jsou uloženy v přístroji

Použijte tlačítko [Sledování stavu] pro potvrzení nebo odstranění úloh kopírování, faxování, tisku a hlášení, které jsou v přístroji uloženy.

Při používání tlačítka [Sledování stavu] LCD displej zobrazuje úlohy v každém režimu v následujícím pořadí.

V režimu kopírování	V režimu faxování
- STAV KOPIROVANI	- STAV PR/VYS
- STAV PR/VYS	- VYPIS VYS./PR.
- VYPIS VYS./PR.	- STAV TISKU
- STAV TISKU	- STAV HLAZENI
- STAV HLAZENI	- STAV KOPIROVANI



POZNÁMKA

Tlačítko [Sledování stavu] je v režimu skenování vypnuto.

Ověřování a odstraňování faxové úlohy

Níže uvedeným postupem ověřte stav odesílání nebo příjmu.

- 1 Stiskněte tlačítko [Sledování stavu].
- 2 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte položku <STAV PR/VYS> → stiskněte tlačítko [OK].



POZNÁMKA

- Pokud není uložena žádná úloha, zobrazí se hlášení <ZADNA ULOHA VYS./PR.>.
- Pokud je uložena jen jedna faxová úloha, přejděte ke kroku 4.
- Číslo transakce a hlášení <TX/RX> (Vysílání či příjem) na displeji LCD znamená následující:
 - <0001> až <4999>: Odeslaný dokument (VYS)
 - <5001> až <9999>: Přijatý dokument (PR)

- 3 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] potvrďte číslo transakce a času.



POZNÁMKA

U faxových úloh s více místy určení (sekvenční vysílání) se zobrazuje pouze první faxové/telefonní číslo, na které se má odeslat.

- 4 Chcete-li odstranit faxovou úlohu, stiskněte tlačítko [OK].



POZNÁMKA

Jestliže odstraníte faxovou úlohu s více místy určení, přístroj neodešle fax na žádné z míst určení, která byla pro tuto úlohu zaregistrována.

- 5 Jestliže se rozhodnete úlohu odstranit, stiskněte tlačítko [◀(-)] pro <ANO>.



POZNÁMKA

Chcete-li zrušit odstranění úlohy, stiskněte [▶(+)] pro <NE>. Jakmile je úloha smazána, nelze ji nijak obnovit.

- 6 Stiskněte tlačítko [Stop/Reset] pro návrat k pohotovostnímu displeji.



POZNÁMKA

Podrobné informace o všech faxových funkcích najdete v Příručce k faxování.

Ověření výsledků vysílání

Níže uvedeným postupem ověřte výsledky vysílání nebo příjmu.

- 1 Stiskněte tlačítko [Sledování stavu].
- 2 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte položku <VYPIS VYS./PR.> → stiskněte tlačítko [OK].



POZNÁMKA

Není-li uložena žádná úloha, zobrazí se zpráva <NENALEZENO!>.

- 3 Stiskněte tlačítko [◀(-)] nebo [▶(+)] pro potvrzení výsledků vysílání nebo přijímání.
- 4 Stiskněte tlačítko [Stop/Reset] pro návrat k pohotovostnímu displeji.

Ověřování a odstraňování kopírovací úlohy

- 1 Stiskněte tlačítko [Sledování stavu].
- 2 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte položku <STAV KOPIROVANI> → stiskněte tlačítko [OK].



POZNÁMKA

- Pokud není uložena žádná úloha, zobrazí se hlášení <NENI ZADNA KOP.ULOHA>.
- Pokud je uložena jen jedna kopírovací úloha, přejděte ke kroku 4.

- 3 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] potvrďte číslo úlohy a počet kopií.
- 4 Pokud chcete odstranit kopírovací úlohu, stiskněte tlačítko [OK].
- 5 Jestliže se rozhodnete úlohu odstranit, stiskněte tlačítko [◀(-)] pro <ANO>.



POZNÁMKA

Chcete-li zrušit odstranění úlohy, stiskněte [▶(+)] pro <NE>. Jakmile je úloha smazána, nelze ji nijak obnovit.

- 6 Stiskněte tlačítko [Stop/Reset] pro návrat k pohotovostnímu displeji.

Ověřování a odstraňování tiskové úlohy z počítače

- 1 Stiskněte tlačítko [Sledování stavu].
- 2 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte položku <STAV TISKU> → stiskněte tlačítko [OK].



POZNÁMKA

- Pokud není uložena žádná úloha, zobrazí se hlášení <ZADNA TISKOVA ULOHA>.
- Pokud je uložena jen jedna tisková úloha, přejděte ke kroku 4.

- 3 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] potvrďte jméno souboru.
- 4 Chcete-li odstranit tiskovou úlohu, stiskněte tlačítko [OK].
- 5 Jestliže se rozhodnete úlohu odstranit, stiskněte tlačítko [◀(-)] pro <ANO>.



POZNÁMKA

- Chcete-li zrušit odstranění úlohy, stiskněte [▶(+)] pro <NE>. Jakmile je úloha smazána, nelze ji nijak obnovit.
- LCD displej může zobrazit znaky v kódu ASCII. Pokud budou použity jiné znaky, než znaky v kódu ASCII, může LCD displej zobrazovat porušené znaky.

- 6 Stiskněte tlačítko [Stop/Reset] pro návrat k pohotovostnímu displeji.

Ověřování a odstraňování úlohy hlášení

- 1 Stiskněte tlačítko [Sledování stavu].
- 2 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte položku <STAV HLASENI> → stiskněte tlačítko [OK].



POZNÁMKA

- Pokud není uložena žádná úloha, zobrazí se hlášení <NENI ZADNE HLASENI>.
- Pokud je uložena jen jedna úloha hlášení, přejděte ke kroku 4.

- 3 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] potvrďte hlášení.
- 4 Chcete-li odstranit hlášení, stiskněte tlačítko [OK].
- 5 Jestliže se rozhodnete úlohu odstranit, stiskněte tlačítko [◀(-)] pro <ANO>.



POZNÁMKA

Chcete-li zrušit odstranění úlohy, stiskněte [▶(+)] pro <NE>. Jakmile je úloha smazána, nelze ji nijak obnovit.

- 6 Stiskněte tlačítko [Stop/Reset] pro návrat k pohotovostnímu displeji.

Tato kapitola vysvětluje, jak čistit přístroj, vyměňovat tonerovou kazetu, znovu zabalit a převážet přístroj.

Pravidelné čištění

Přístroj vyžaduje malou pravidelnou údržbu. Tato část popisuje postupy čištění, které jsou pro přístroj nezbytné.

! UPOZORNĚNÍ

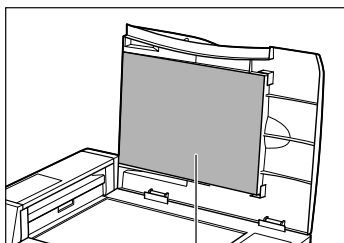
- Dbejte na to, abyste před čistěním vnější části přístroje nebo kopírovací desky odpojili napájecí šňůru.
- Při čištění nepoužívejte hedvábný papír, papírové ručníky nebo podobné materiály; mohou se přichytit k jednotlivým dílům nebo mohou generovat statickou elektřinu.
Použitím jemného hadříku zabráníte poškrábání součástí.
- K čištění vnitřního prostoru přístroje nikdy nepoužívejte těkavé látky, jako jsou ředidla, benzín, aceton nebo jakákoliv jiná organická ředidla; tyto látky by mohly poškodit díly stroje.

Čištění vnější části přístroje

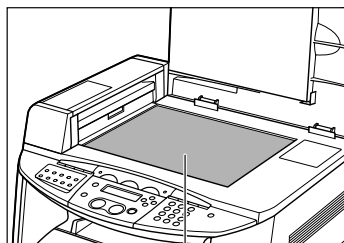
Vnější část přístroje očistěte čistým měkkým netřepivým hadříkem navlhčeným vodou nebo slabým saponátovým prostředkem.

Čištění skenovací oblasti přístroje

Skenovací oblast (stínovanou část) očistěte čistým měkkým netřepivým hadříkem navlhčeným vodou, pak otřete čistým měkkým netřepivým suchým hadříkem.



Kryt kopírovací desky

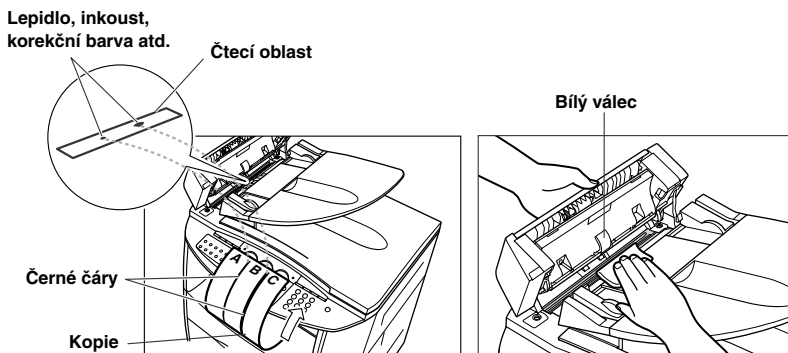


Kopírovací deska

Čištění oblasti automatického podavače ADF

Při podávání dokumentů pomocí podavače ADF se na kopiích mohou objevovat černé čáry. To je způsobeno přítomností lepidla, inkoustu, korekční barvy nebo jiných cizích látek ve čtecí oblasti kopírovací desky (stínovaná oblast). Čtecí oblast očistíte čistým měkkým hadříkem. Zvláště pečlivě vyčistěte místa, kde se na kopiích objevují černé čáry.

Pokud máte problémy s vyčištěním skla kopírovací desky, otřete jej tkaninou navlhčenou ve vodě nebo v mírném neutrálním saponátu a poté sklo do sucha otřete jinou tkaninou.



DŮLEŽITÉ

- *Lepidlo, inkoust, korekční barva a jiné látky mohou znečistit kopírovací desku v případě, že odesíláte dokument pomocí podavače ADF a lepidlo, inkoust nebo korekční barva na dokumentu není suchá. Takto mohou na kopiích vzniknout černé čáry. Při ukládání dokumentu do ADF vždy dbejte na to, aby lepidlo, inkoust nebo korekční barva na dokumentu byla zcela zaschlá.*
- *Při čištění čtecí plochy kopírovací desky, dbejte na to, aby nedošlo k poškození bílého válce, který je umístěn uprostřed podavače ADF.*

Čištění fixační jednotky

Pokud jsou tištěné strany na přední či zadní straně znečištěny, vyčistěte fixační jednotku podle následujících pokynů. Vyčištěním fixační jednotky můžete předejít zhoršení kvality tisku. Nejprve vytiskněte čisticí stránku pomocí papíru o velikosti A4 nebo LTR. Potom podejte čisticí stránku z víceúčelové přihrádky a vyčistěte fixační jednotku.

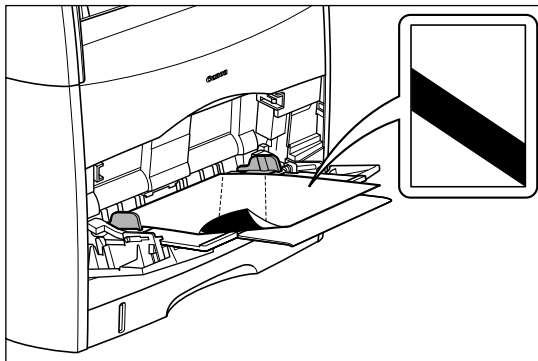


DŮLEŽITÉ

Čisticí stránku nelze vytisknout na papír o jiné velikosti, než je A4 nebo LTR. Ujistěte se, že jste v zásobníku nastavili formát A4 nebo LTR.

- 1 Stiskněte tlačítko [Menu].
- 2 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte položku <UDRZBA> → stiskněte tlačítko [OK].
- 3 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte položku <CISTENI VALCE> → stiskněte tlačítko [OK].
- 4 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte položku <POUZ. CIST. PAPIR> → stiskněte tlačítko [OK].
Vytiskne se čisticí stránka.

- 5** Čisticí stránku vložte nejprve do víceúčelové přihrádky potištěnou stranou dolů a širokým okrajem s největší prázdnou plochou.



Pokud je ve víceúčelové přihrádce vložen jiný papír, před založením čisticí stránky jej vyjměte.

- 6** Stiskněte tlačítko [Menu].
- 7** Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte položku <UDRZBA> → stiskněte tlačítko [OK].
- 8** Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte položku <CISTENI VALCE> → stiskněte tlačítko [OK].
- 9** Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte položku <SPUSTENI CISTENI> → stiskněte tlačítko [OK].
Papír se pomalu vsouvá do tiskárny a spustí se čištění fixační jednotky.



POZNÁMKA

Čištění válce zabere přibližně 3 minuty. Proces čištění nelze zrušit. Počkejte na jeho dokončení.

Výměna kazet

Tato část popisuje, jak vyjmout použité kazety z přístroje a vyměnit je za nové.



DŮLEŽITÉ

Pokud je výtisk nevyrazný nebo nekonzistentní, může být důvodem to, že tonerová kazeta dosáhla konce své životnosti, i když se zpráva nezobrazí. Dojde-li ke zhoršení kvality tisku, nepoužívejte dále tonerovou kazetu.



POZNÁMKA

- Životnost originálních tonerových kazet Canon použitých v tomto zařízení je vyznačena níže. Počet listů je uveden přibližně při tisku v následujících podmínkách.
- Poměr tisku: 5%; Hustota tisku: výchozí; Velikost papíru: A4 nebo Letter; Typ papíru: běžný papír.
- Platí pro tonerové kazety, které jsou dodány se zařízením, a náhradní tonerové kazety.

Název modelu	Přiloženo / Náhradní	Podporovaná originální kazeta Canon	Životnost kazety
MF8180	Přiloženo	Tonerová kazeta 701 Černá	Přibližně 5 000 listů
		Tonerová kazeta 701L Žlutá Tonerová kazeta 701L Purpurová Tonerová kazeta 701L Azurová	Přibližně 2 000 listů
		Tonerová kazeta 701 Černá	Přibližně 5 000 listů
	Výměna	Tonerová kazeta 701L Žlutá Tonerová kazeta 701L Purpurová Tonerová kazeta 701L Azurová	Přibližně 2 000 listů
		Tonerová kazeta 701 Žlutá Tonerová kazeta 701 Purpurová Tonerová kazeta 701 Azurová	Přibližně 4 000 listů

- Dříve než začnete manipulovat s kazetou, seznamte se s bezpečnostními opatřeními uvedenými v části „Uložení tonerových kazet“ na str. 8-13.

8

Údržba

Výměna tonerových kazet

Po zobrazení zprávy <PRIPR. * KAZETU> a <VYMENTE * KAZETU> na displeji LCD vyměňte tonerovou kazetu uvedené barvy za novou.

*: označuje AZUROVOU, PURPUROVOU, ZLUTOU a CERNOU.



VAROVÁNÍ

Nespalujte ani nevyhazujte kazetu do otevřeného ohně, protože by se toner mohl vznítit a mohlo by dojít k popálení nebo požáru.



UPOZORNĚNÍ

Pokud si tonerem potřísníte ruce nebo oblečení, umyjte si je či vyperte je co nejdříve studenou vodou. Nepoužívejte teplou vodu, protože ta může způsobit ustálení toneru a může se stát, že skvrny nebude možné odstranit.



DŮLEŽITÉ

Používejte pouze tonerové kazety určené pro použití s tímto zařízením.

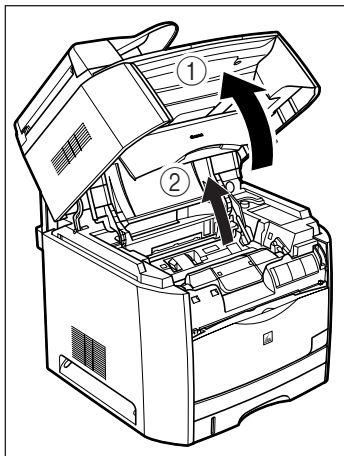
- 1 Stiskněte tlačítko [Menu].
- 2 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte položku <UDRZBA> → stiskněte tlačítko [OK].
- 3 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte položku <VYMENTI KAZETU> → stiskněte tlačítko [OK].

4 Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte kazetu, kterou chcete vyměnit, → stiskněte tlačítko [OK].

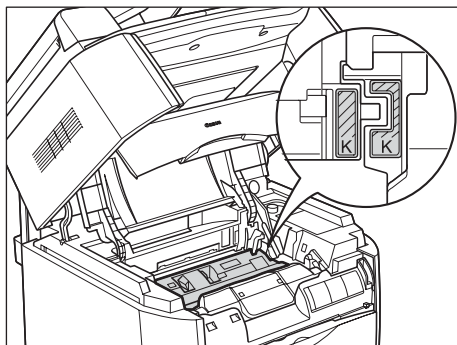
Můžete vybírat z následujících možností:

- ČERNA,
- AZUROVA,
- PURPuroVA.
- ZLUTA,
- VSECHNY BARVY.

5 Zvedněte skenovací desku ① a otevřete kryt kazety až zaklapne ② a bzučení utichne.



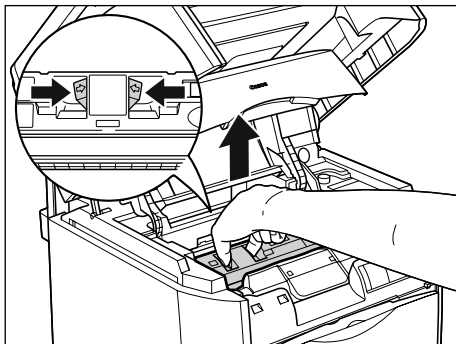
6 Ujistěte se, že tonerová kazeta, kterou chcete vyměnit, se nachází v pozici pro výměnu.



Jestliže není vypořebovaná tonerová kazeta v pozici na výměnu, zavřete kryt a potom jej znovu otevřete, jakmile utichne bzučení. Tento postup opakujte, dokud nebude kazeta umístěna ve správné pozici.

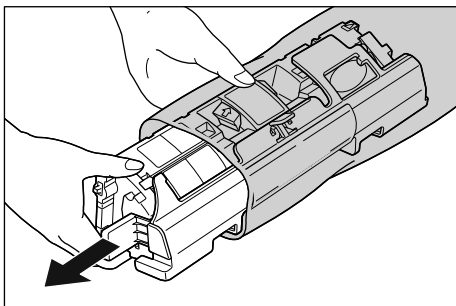
7 Vyměte tonerovou kazetu z přístroje.

Stiskněte a podržte stisknutá modrá tlačítka na horní části tonerové kazety a vytáhněte ji přímo vzhůru.



8 Zkontrolujte barvu na štítku držáku tonerové kazety a potom z ochranného obalu vyměte tonerovou kazetu se stejnou barvou.

Rozstříhávejte ochranný obal nůžkami tak, abyste nepoškodili kazetu.



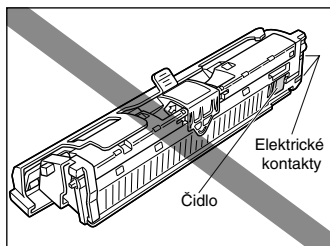
8

Údržba

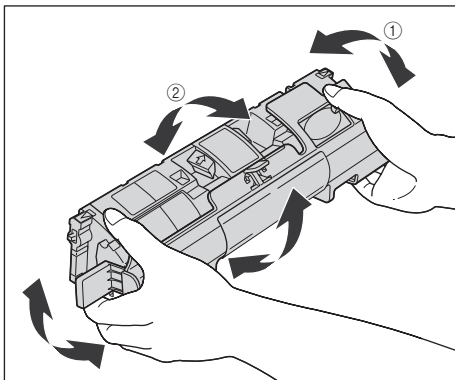


DŮLEŽITÉ

- Ochranný obal, v němž byla kazeta dodána, uschovejte. Budete jej možná potřebovat při vyjmutí tonerové kazety kvůli údržbě zařízení.
- Nemanipulujte s částmi, jako je čidlo nebo elektrické kontakty, a takových částí se nedotýkejte. Mohlo by dojít k poškození přístroje.



- 9** Uchopte tonerovou kazetu, jak je znázorněno na obrázku, opatrně ji 5 až 6krát protřepejte ze strany na stranu ①, potom zezadu dopředu ②, aby se toner uvnitř kazety rovnoměrně rozprostřel.

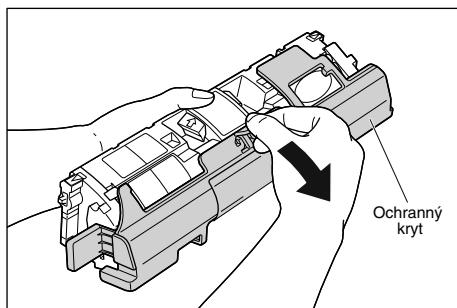


DŮLEŽITÉ

- Jestliže není toner rovnoměrně rozprostřen, může dojít ke zhoršení kvality tisku. Tento postup proveďte pečlivě.
- Toner protřepejte opatrně. Při neopatrné manipulaci může dojít k úniku toneru z kazety.

- 10** Odstraňte ochranný kryt.

Stlačte dolů jazýček na ochranném krytu, jak je znázorněno na obrázku.



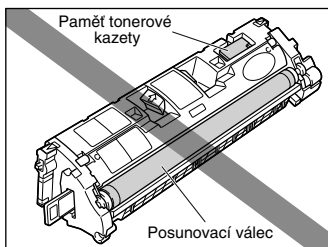
POZNÁMKA

Opatrně odstraňte kryt, protože může těsně přiléhat.



DŮLEŽITÉ

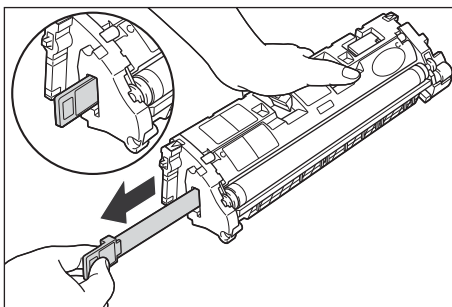
- Nemanipulujte s posunovacím válcem a nedotýkejte se jej. V opačném případě může dojít ke zhoršení kvality obrazu. Nevystavujte paměť tonerové kazety otřesům ani ji neumísťte do blízkosti zdroje magnetických vln, mohlo by dojít k poškození přístroje.



- Ochranný obal, z něhož byla kazeta vyjmuta, uschovejte. Budete jej možná potřebovat při vyjmutí tonerové kazety kvůli údržbě zařízení.

- 11** Umístěte tonerovou kazetu na rovný povrch, potom zcela odstraňte těsnicí pásku (její délka je přibližně 45 cm) a současně přidržíte tonerovou kazetu.

Uchopte těsnicí pásku a tahem ji sloupněte.



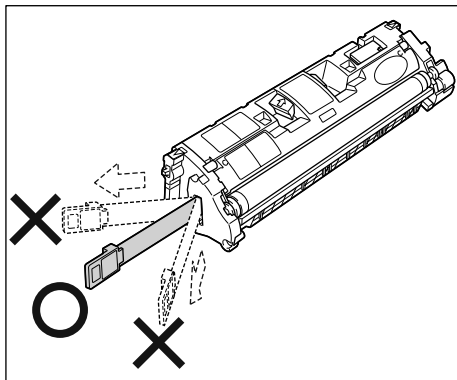
UPOZORNĚNÍ

Jestliže budete odstraňovat těsnicí pásku násilím nebo se zastavíte uprostřed, může toner vytéci. Pokud se vám toner dostane do očí či úst, okamžitě postižená místa omyjte vodou a vyhledejte lékařskou pomoc.



DŮLEŽITÉ

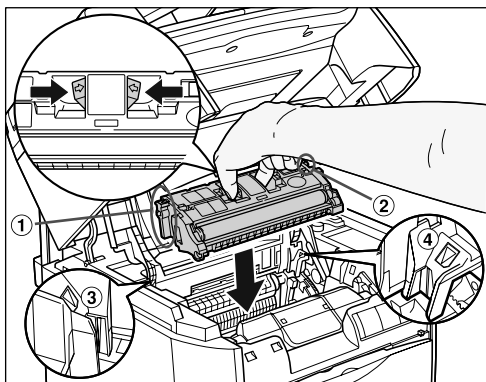
- Pásku neodstraňujte v diagonálním směru ani směrem nahoru či dolů. Poškozenou pásku může být obtížné zcela odstranit.



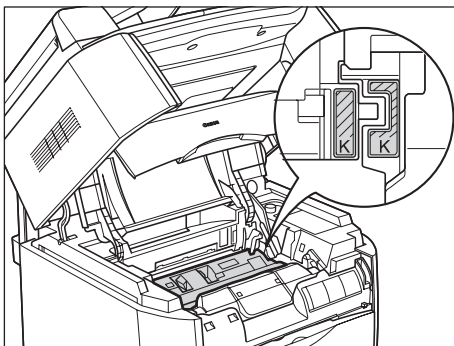
- Zcela odstraňte pásku, kterou je kazeta zapečetěna. Jestliže těsnicí pásku zůstane v tonerové kazetě, může dojít ke zhoršení kvality tisku.
- Těsnicí pásku zlikvidujte podle místních nařízení.

12 Stiskněte a podržte stisknutá modrá tlačítka na horní části tonerové kazety a vložte ji do přístroje.

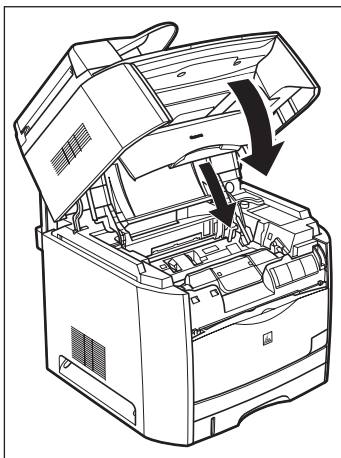
Zarovnejte vodítka ①, ② na obou stranách s výstupky ③, ④ (trojúhelníkovými značkami) umístěnými na zařízení. Tyto šipky slouží pouze k účelům zarovnání a neoznačují barvu toneru.



Při správné instalaci tonerové kazety budou štítek na kazetě a držák tonerové kazety zarovnaný, jak je znázorněno na obrázku.



13 Zavřete kryt kazety a sklopte skenovací desku.



Držák tonerové kazety se automaticky otočí.



DŮLEŽITÉ

- Jestliže zhotovujete kopie ihned po výměně tonerové kazety, může se kvalita tisku zhoršit. Kopírovat začnete až po utichnutí bzučení.
- Jestliže po vložení kazety zůstane na displeji LCD zobrazena zpráva <VLOZTE* KAZETU>, odpojte a znovu zapojte napájecí šňůru.
*: označuje AZUROVOU, PURPUROVOU, ZLTOU a CERNOU.



POZNÁMKA

Barevné štítky by měly být zobrazeny v tomto pořadí: žlutá > purpurová > azurová > černá. Jestliže není požadovaná barva zobrazena, začněte krokem 1 a vyberte požadovanou barvu.

Bezpečnostní opatření pro manipulaci s tonerovými kazetami

S tonerovými kazetami manipulujte opatrně. Neopatrnou manipulací můžete poškodit jemné mechanické části nebo způsobit zhoršení kvality tisku. Před instalací či vyjmutím tonerových kazet si přečtěte následující poznámky.

VAROVÁNÍ

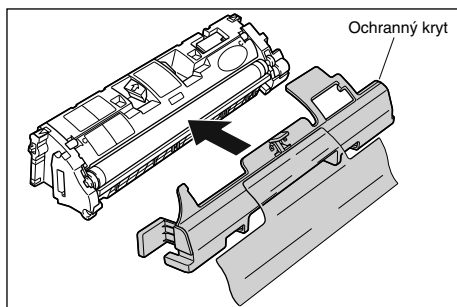
Nespalujte ani nevyhazujte kazetu do otevřeného ohně, protože by se toner mohl vznítit a mohlo by dojít k popálení nebo požáru.

UPOZORNĚNÍ

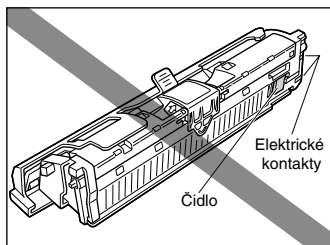
Pokud si tonerem potřísníte ruce nebo oblečení, umyjte si je či vyperte je co nejdříve studenou vodou. Nepoužívejte teplou vodu, protože ta může způsobit ustálení toneru a může se stát, že skvrny nebude možné odstranit.

DŮLEŽITÉ

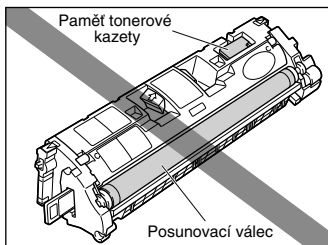
- Jestliže vyjmete tonerovou kazetu ze zařízení během údržby, připevněte na ni neprodleně ochranný kryt a umístěte kazetu do ochranného obalu nebo ji zabalte do silné látky.



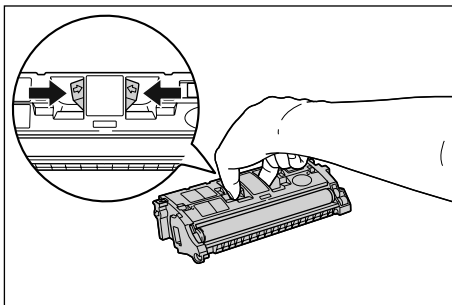
- Nemanipulujte ani se nedotýkejte částí jako je čidlo nebo elektrické kontakty. Mohlo by dojít k poškození přístroje.



- *Nemanimulujte ani se nedotýkejte posunovacího válce. Může dojít ke zhoršení kvality tisku. Nevystavujte paměť tonerové kazety otřesům ani ji neumísťujte do blízkosti zdroje magnetických vln. Mohlo by dojít k poškození přístroje.*



- *Při manipulaci s tonerovou kazetou ji držte správně, jak je znázorněno na obrázku. Neotáčejte ji svisle ani vzhůru nohama.*



- *Nepokoušejte se kazetu rozebírat nebo upravovat.*
- *Pokud tonerovou kazetu přenesete do prostředí s velmi rozdílnou teplotou, může uvnitř kazety i na jejím vnějším povrchu dojít ke kondenzaci. Chcete-li instalovat kazetu, která byla uložena na chladném místě, v teplém prostředí, ponechte ji v ochranném obalu asi dvě hodiny v teplé místnosti, aby se mohla přizpůsobit okolní teplotě.*
- *Používejte pouze nové tonerové kazety v záruční době vyznačené na obalu.*
- *Doporučujeme používat originální tonerové kazety Canon.*

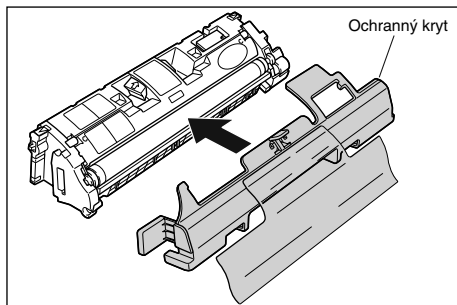
Uložení tonerových kazet

Při skladování nových kazet nebo kazet vyjmutých kvůli údržbě zařízení dodržujte následující body:



DŮLEŽITÉ

- Nevyjímajte novou tonerovú kazetu z ochranného obalu, dokud není připraveno její použití.
- Jestliže vyjmete tonerovou kazetu ze zařízení kvůli údržbě, připevněte na ni neprodlené ochranný kryt a umístěte kazetu do ochranného obalu nebo ji zabalte do silné látky.



- Neotáčejte ji svíse ani vzhůru nohama. Uložte kazetu ve stejné pozici jako při instalaci v zařízení.
- Neskladujte kazetu na místě, které je vystaveno přímému slunečnímu světlu.
- Neskladujte kazetu na horkém či vlhkém místě nebo na místech s výraznou změnou teploty a vlhkosti.

Rozsah skladovací teploty: 0 až 35 °C

Rozsah skladovací vlhkosti: relativní vlhkost 35 až 85 % (bez kondenzace)

- Neskladujte kazetu na místě, kde může docházet k vytváření žíravých plynů (například čpavku), na místě s vysokou vzdušnou salinitou nebo na velmi prášném místě.
- Kazetu skladujte mimo dosah malých dětí.

■ Kondenzace

I při skladování v rozsahu skladovací vlhkosti může uvnitř kazety i na její vnější části dojít ke vzniku vodních kapek z důvodu teplotních rozdílů. Vznik vodních kapek se nazývá kondenzace. Kondenzace může nepříznivě ovlivnit kvalitu tonerové kazety.

Recyklace použitých kazet



Společnost Canon založila světový program pro recyklaci kazet s názvem The Clean Earth Campaign (Kampaň za čistotu Země). Tento program chrání cenné přírodní zdroje pomocí využití různých materiálů, které nemají ve spotřebovaných kazetách žádné další použití, k vytvoření nových kazet, jež současně pomáhají udržovat čistší životní prostředí díky snížení množství skládkového odpadu. Podrobné údaje týkající se tohoto programu jsou přiloženy ke každému balení počítačové kazety.

Výměna kazety bubnu

Tato část popisuje bezpečnostní opatření, které je třeba dodržovat při výměně, manipulaci a skladování kazet bubnu.

POZNÁMKA

- Životnost kazety bubnu (originálních kazeta Canon) použité v tomto zařízení je vyznačena níže. Počet listů je uveden přibližně při tisku v následujících podmínkách.
- Poměr tisku: 5%; Hustota tisku: výchozí; Velikost papíru: A4 nebo Letter; Typ papíru: běžný papír.

Název modelu	Podporovaná originální kazeta Canon	Životnost kazety
MF8180	Kazeta bubnu 701	Barevný tisk: přibližně 5 000 listů
		Černobílý tisk: přibližně 20 000* listů

* Množství stran, pro které kazeta bubnu vydrží při nepřetržitém tisku na běžný papír o velikosti A4 nebo Letter podle norem hodnocení společnosti Canon. Množství může být nižší až o polovinu v závislosti na typu a velikosti papíru.

Výměna kazety bubnu

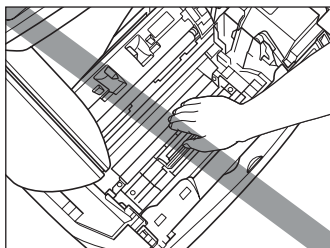
Kazety bubnu jsou spotřební zboží. Kazetu bubnu vyměňte za novou, jakmile se na displeji LCD zobrazí zpráva <PRIPRAVTE NOVY BUBEN> nebo <VYMENTE BUBEN>.

VAROVÁNÍ

Nespalujte ani nevyhazujte kazetu bubnu do otevřeného ohně, protože by se toner mohl vznítit a mohlo by dojít k popálení nebo požáru.

UPOZORNĚNÍ

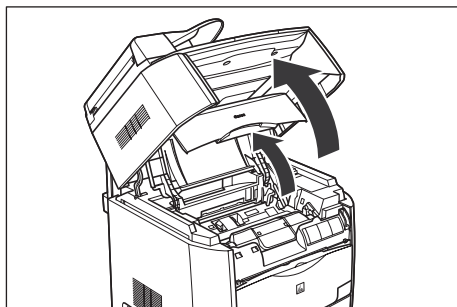
- Pokud si tonerem potřísníte ruce nebo oblečení, umyjte si je či vyperte je co nejdříve studenou vodou. Nepoužívejte teplou vodu, protože ta může způsobit ustálení toneru a může se stát, že skvrny nebude možné odstranit.
- Nedotýkejte se elektrických kontaktů či mechanismu v krytu kazety, protože může dojít k úrazu elektrickým proudem.



DŮLEŽITÉ

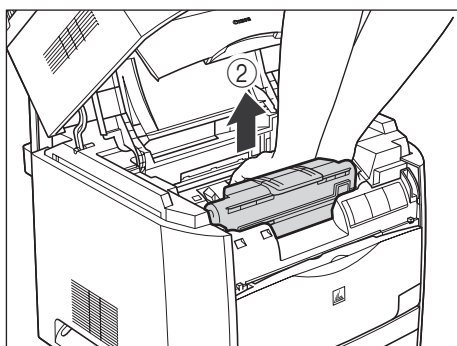
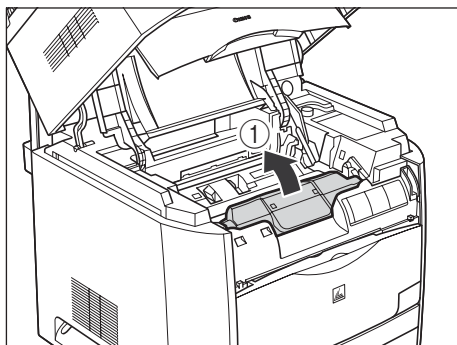
- Používejte pouze kazety bubnu určené pro použití s tímto zařízením.
- Vnitřní část zařízení musí být před výměnou kazety bubnu vyčištěna pomocí měkkého, suchého hadříku.

- 1** Zvahněte skenovací desku a otevřete kryt kazety.

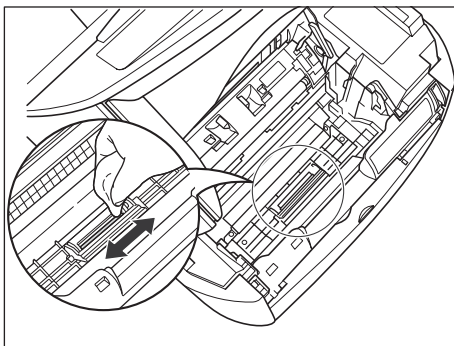


- 2** Vyměte kazetu bubnu z přístroje.

Zatáhněte za zelený úchyt na kazetě bubnu ve směru šípky ① a vytáhněte kazetu přímo nahoru ②.



- 3** Použijte měkký, suchý hadřík a odstraňte zbytky papíru a toneru zachycené na průhledném listu před válcem.



VAROVÁNÍ

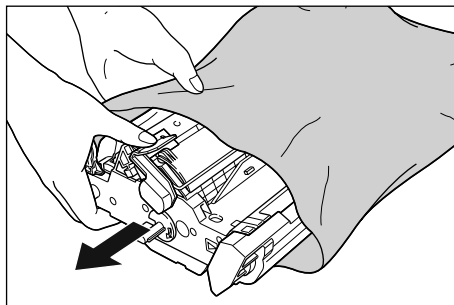
K čištění zařízení použijte měkký, suchý hadřík. Nepoužívejte alkohol, benzen, ředidla pro barvy či jiné hořlavé látky.

DŮLEŽITÉ

- Dbejte, abyste nepoškrábali průhledný list ani jej nečistili násilím.
- Hadřík nenamácejte do vody ani čisticích prostředků.
- Dejte pozor, abyste se při čištění nedotkli součástí uvnitř tiskárny.

- 4** Vyměňte kazetu bubnu z ochranného obalu.

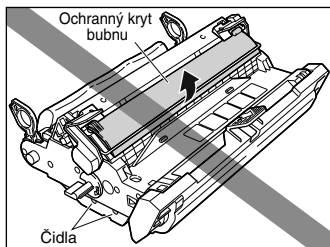
Rozstříhnete ochranný obal nůžkami tak, abyste nepoškodili kazetu.



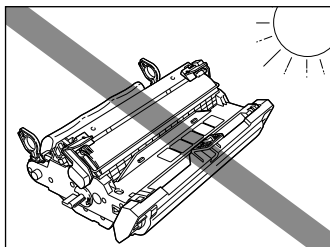


DŮLEŽITÉ

- Ochranný obal, v němž byla kazeta dodána, uschovejte. Můžete ji potřebovat při vyjmutí kazety bubnu z důvodu údržby zařízení.
- V případě, že se dotknete nebo poškodíte bubnu, který je umístěn uvnitř, může dojít ke zhoršení kvality tisku. Nedotýkejte se bubny ani neotevírejte ochranný uzávěr bubny. Nemanipulujte ani se nedotýkejte částí, které nejsou v tomto postupu popsány (například čidel). Mohlo by dojít k poškození přístroje.

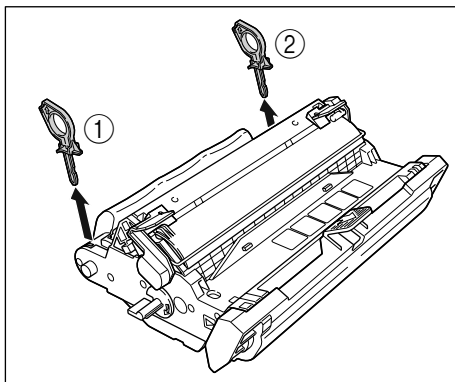


- Nevystavujte kazetu bubnu přímému slunečnímu světlu nebo silnému záření.

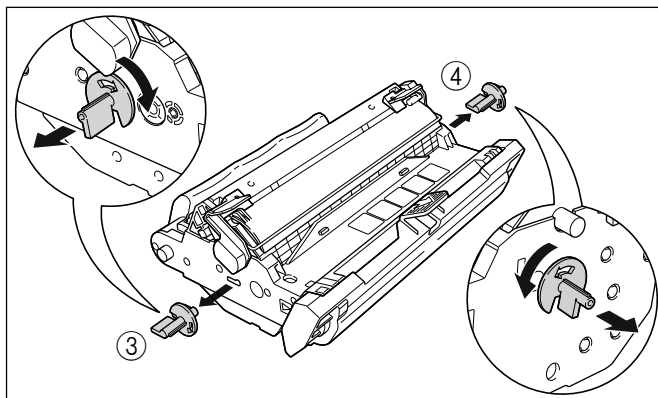


5 Odstraňte obalový materiál (7 kusů).

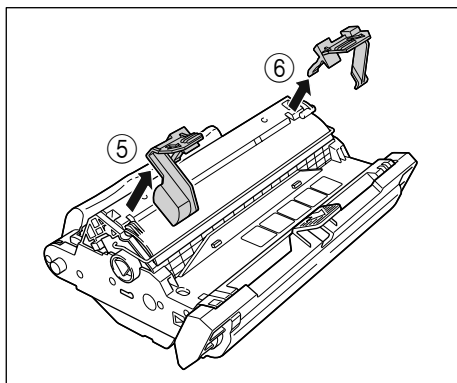
Odstraňte obalový materiál ① a ② tak, že zaháknete prsty do poutek a vytáhnete je ve směru šipek.



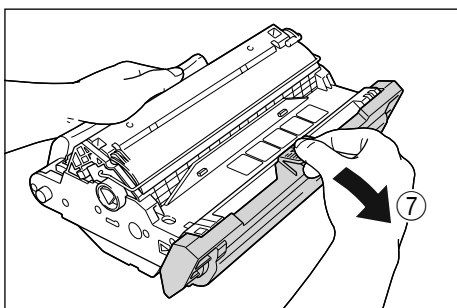
Odstraňte kusy ③ a ④ obalového materiálu tak, že jimi budete otáčet ve směru šipek, až se zastaví, a potom je vytáhnete.



Odstraňte obalový materiál ⑤ a ⑥ tak, že uchopíte úchyty a vytáhnete je ve směru šipek.



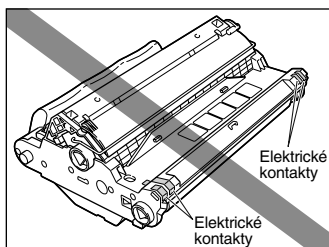
Uchopte obalový materiál ⑦ a odstraňte jej tak, jak je znázorněno na obrázku.



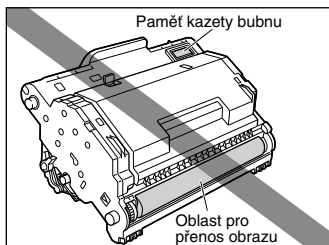


DŮLEŽITÉ

- *Nemanimulujte ani se nedotýkejte elektrických kontaktů. Mohlo by dojít k poškození přístroje.*



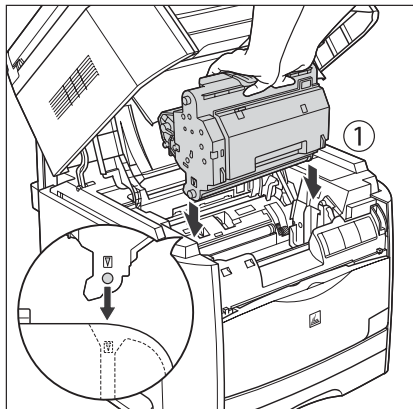
- *Nemanimulujte ani se nedotýkejte oblasti pro přenos obrazu. Může dojít ke zhoršení kvality tisku. Nevystavujte paměť kazety bubnu otřesům ani ji neumísťujte do blízkosti zdroje magnetických vln. Mohlo by dojít k poškození přístroje.*



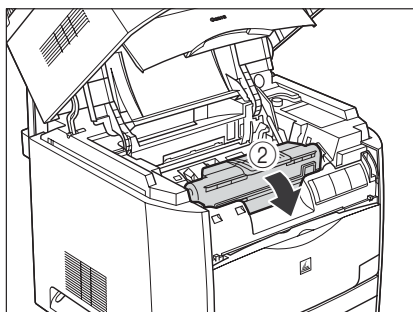
- *Po odstranění obalového materiálu nainstalujte kazetu bubnu do zařízení co nejdříve.*
- *Obalový materiál zlikvidujte podle místních nařízení.*

6 Uchopte kazetu bubnu oběma rukama a nainstalujte ji do přístroje.

Zarovnejte trojúhelníkovou značku na kazetě bubnu s trojúhelníkovou značkou na přístroji a nainstalujte kazetu bubnu ①.



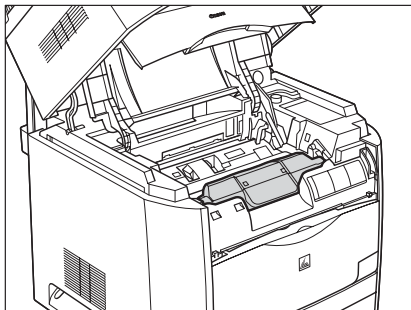
Zatlačením dolů a směrem k sobě ② zaklapnete kazetu bubnu.



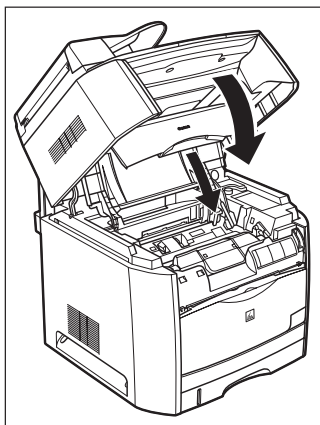


DŮLEŽITÉ

Kazetu bubnu zaklapněte bezpečně na místo, jak je znázorněno na obrázku.



7 Zavřete kryt kazety a sklopte skenovací desku.



8

Údržba



DŮLEŽITÉ

- Jestliže zhotovujete kopie ihned po výměně kazety bubnu, může se kvalita tisku zhoršit. Kopírovat začnete až po utichnutí bzučení.
- Jestliže po vložení kazety zůstane na displeji LCD zobrazena zpráva <VLOZTE BUBEN>, odpojte a znovu zapojte napájecí šňůru.

Bezpečnostní opatření pro manipulaci s kazetou bubnu

Kazeta bubnu je tvořena součástmi, které jsou citlivé na světlo, a jemnými součástkami. Neopatrná manipulace může vést k poškození či ke zhoršení kvality tisku. Při vyjímání či instalaci kazety dodržujte následující pokyny.

VAROVÁNÍ

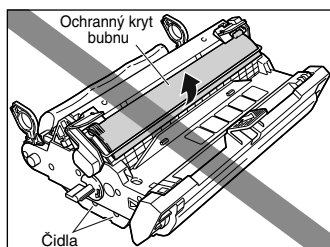
Nespalujte ani nevyhazujte kazetu bubnu do otevřeného ohně, protože by se toner mohl vznítit a mohlo by dojít k popálení nebo požáru.

UPOZORNĚNÍ

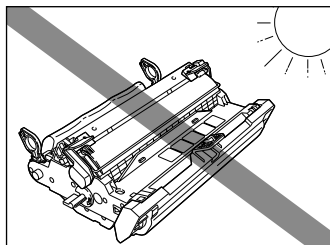
Pokud si tonerem potřísníte ruce nebo oblečení, umyjte si je či vyperte je co nejdříve studenou vodou. Nepoužívejte teplou vodu, protože ta může způsobit ustálení toneru a může se stát, že skvrny nebude možné odstranit.

DŮLEŽITÉ

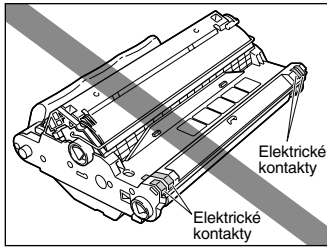
- V případě, že se dotknete nebo poškodíte bubnu, který je umístěn uvnitř, může dojít ke zhoršení kvality tisku. Nedotýkejte se bubny ani neotevírejte ochranný uzávěr bubny. Nemanipulujte s částmi, které nejsou v tomto postupu popsány (například s čidly), a nedotýkejte se jich. Mohlo by dojít k poškození přístroje.



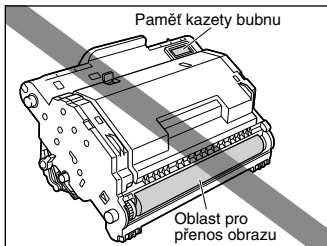
- Nevystavujte kazetu bubnu přímému slunečnímu světlu nebo silnému záření.



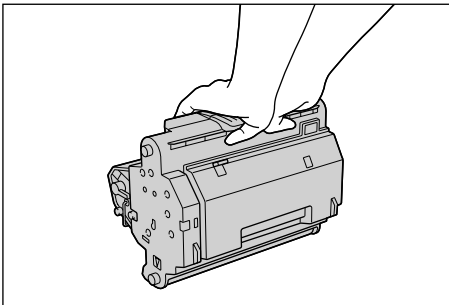
- Jestliže vyjmete kazetu bubnu ze zařízení kvůli údržbě, připevněte na ni neprodleně ochranný kryt a umístěte kazetu do ochranného obalu, ve kterém byla dodána.
- Nemanipulujte ani se nedotýkejte elektrických kontaktů. Mohlo by dojít k poškození přístroje.



- Nemanipulujte ani se nedotýkejte oblasti pro přenos obrazu. Může dojít ke zhoršení kvality tisku. Nevystavujte paměť kazety bubnu otřesům ani ji neumísťujte do blízkosti zdroje magnetických vln. Mohlo by dojít k poškození přístroje.



- Při manipulaci s kazetou bubnu ji držte správně, jak je znázorněno na obrázku. Neotáčejte ji visle ani vzhůru nohama.



- Nepokoušejte se kazetu rozebírat nebo upravovat.
- Pokud kazetu přenesete do prostředí s velmi rozdílnou teplotou, může uvnitř kazety i na jejím vnějším povrchu dojít ke kondenzaci. Chcete-li instalovat kazetu, která byla uložena na chladném místě, v teplém prostředí, ponechte ji v ochranném obalu asi dvě hodiny v teplé místnosti, aby se mohla přizpůsobit okolní teplotě.
- Používejte pouze nové v záruční době vyznačené na obalu.
- Doporučujeme používat originální kazety bubnu Canon.

Skladování kazety bubnu

Při uložení nových kazet nebo kazet vyjmutých z důvodu údržby zařízení dodržujte následující body.



DŮLEŽITÉ

- Nevyjímajte novou kazetu bubnu z ochranného obalu, dokud není připraveno její použití.
- Jestliže vyjmete kazetu bubnu ze zařízení kvůli údržbě, vložte ji neprodleně do ochranného obalu, ve kterém byla dodána, nebo ji zabaňte do silné látky.
- Neukládejte kazetu na místě, které je vystaveno přímému slunečnímu světlu.
- Neukládejte kazetu na horkém či vlhkém místě nebo na místech s výraznou změnou teploty a vlhkosti.
Rozsah skladovací teploty: 0 až 35 °C
Rozsah skladovací vlhkosti: relativní vlhkost 35 až 85 % (bez kondenzace)
- Neskladujte kazetu na místě, kde může docházet k vytváření žíravých plynů (například čpavku), na místě s vysokou vzdušnou salinitou nebo na velmi prašném místě.
- Kazetu skladujte mimo dosah malých dětí.

■ Kondenzace

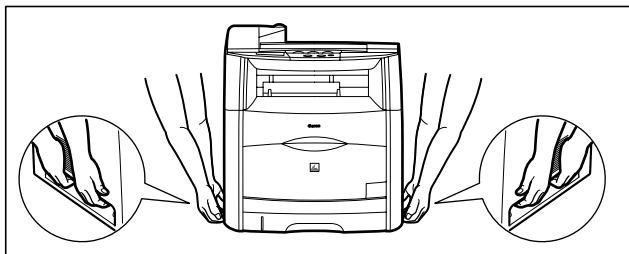
I při skladování v rozsahu skladovací vlhkosti může uvnitř kazety i na její vnější části dojít ke kondenzaci vodních kapek z důvodu teplotních rozdílů. Vznik vodních kapek se nazývá kondenzace. Kondenzace může nepříznivě ovlivnit kvalitu kazety.

Opakované zabalení a přeprava přístroje

Než začnete přístroj přepravovat, odpojte jej ze sítě. Je-li pravděpodobné, že na přístroj budou působit vibrace, (např. při přepravě na dlouhé vzdálenosti), je třeba dbát následujících bezpečnostních opatření. Jestliže se nebudete těmito bezpečnostními opatřeními řídit, může dojít k poškození přístroje nebo to může negativně ovlivnit kvalitu tisku.

- 1 Odpojte kabel tiskárny a síťový kabel.
- 2 Zvedněte skenovací desku.
- 3 Otevřete kryt kazety.
- 4 Vyjměte tonerovou kazetu z přístroje. Abyste zabránili působení přímého slunečního záření, vložte kazetu do ochranného obalu, ve kterém byla kazeta dodána.
- 5 Zavřete kryt kazety.
- 6 Mechanismus zařízení se přesune k pozici další kazety. Opakujte kroky 3 až 5 a vyjměte všechny tonerové kazety.
- 7 Znovu otevřete kryt kazety.
- 8 Vyjměte kazetu bubnu a uložte ji, jak je popsáno na str. 9-3.
- 9 Zavřete kryt kazety a sklopte skenovací desku.
- 10 Odpojte příhrádku podavače dokumentů.
- 11 Odpojte napájecí šňůru.

Přenášení přístroje za boční strany



Odpojte přihrádku podavače dokumentů.

Uchopte přístroj za úchyty na obou stranách a opatrně jej zvedněte, jak je znázorněno výše.

UPOZORNĚNÍ

Jestliže přístroj přenášíte, ujistěte se, že jej držíte v místech, která jsou označena na obrázku.

Pokud by přístroj spadl, mohl by způsobit zranění.

Poradce při potížích

V této kapitole jsou popsány problémy, které mohou nastat při používání tohoto přístroje, a možnosti jejich nápravy. Vysvětluje také, co udělat, pokud problémy nemůžete vyřešit sami.

Odstraňování zachyceného papíru

Tato část popisuje způsoby, jak vyjmát zachycený papír. Pokud se tiskové medium zachytí uvnitř přístroje na displeji LCD se opakovaně zobrazuje zpráva <ZACHYCENY PAPIR> a <OTEV. KRYT TISKARNY>.



VAROVÁNÍ

V přístroji a v kazetě jsou oblasti s vysokým napětím a vysokými teplotami. Při prohlídce vnitřní části přístroje dbejte bezpečnostních opatření, aby nedošlo k popálení nebo zasažení elektrickým proudem.



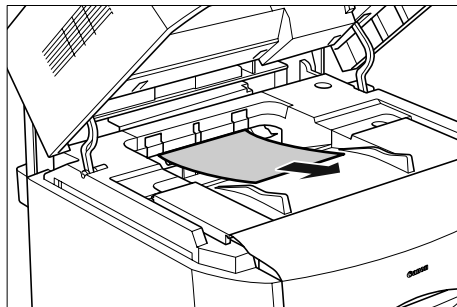
POZNÁMKA

Při odstraňování zachyceného papíru z vnitřní části přístroje dávejte pozor, aby se vám toner nedostal ze zachyceného papíru na ruce nebo oblečení. Pokud se ušpiníte, omyjte se ihned studenou vodou. Po omytí teplou vodou toner ztuhne a skvrny už nebude možné odstranit.

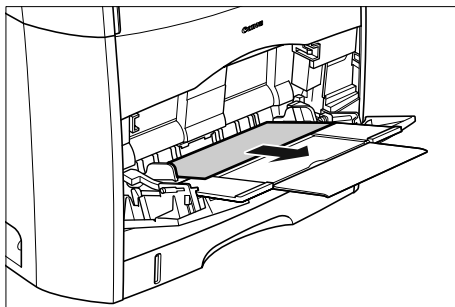
Uváznutí papíru v přístroji

Jestliže se na displeji LCD zobrazí zpráva <ZACHYCENY PAPIR> a <OTEV. KRYT TISKARNY>, vyjměte papír podle následujících pokynů.

- 1 Pokud papír uvázl ve výstupní přihrádce, vyjměte jej.



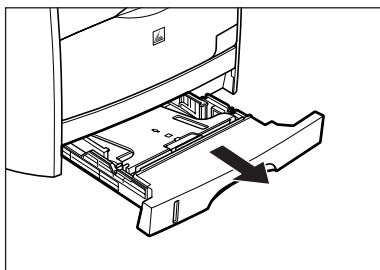
- 2** Pokud papír uvízl ve víceúčelové přihrádce, vyjměte jej.



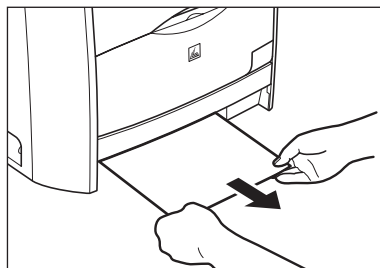
DŮLEŽITÉ

Jestliže není možné uvíznutý papír snadno vyjmout, pokračujte dalším krokem. Nesnažte se jej vytahovat násilím.

- 3** Vytáhněte zásobník na papír.



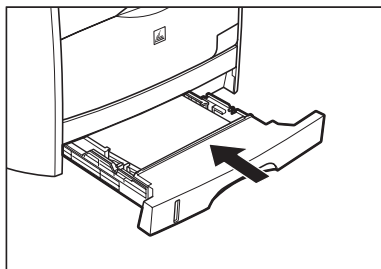
- 4** Vyjměte uvíznutý papír.



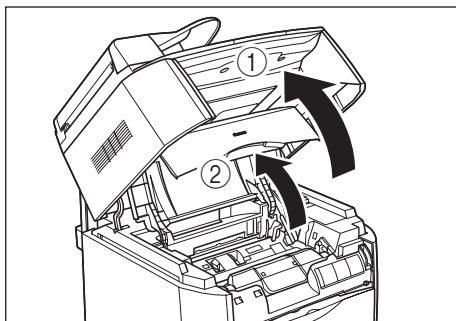
DŮLEŽITÉ

Jestliže není možné uvíznutý papír snadno vyjmout, pokračujte dalším krokem. Nesnažte se jej vytahovat násilím.

- 5** Zasuňte zásobník do přístroje.

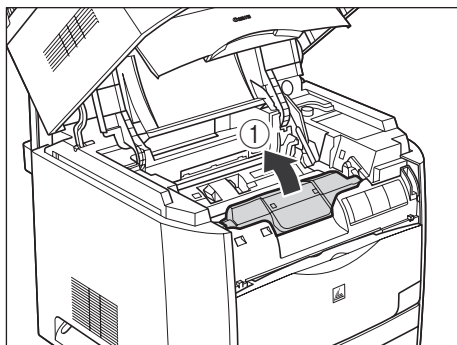


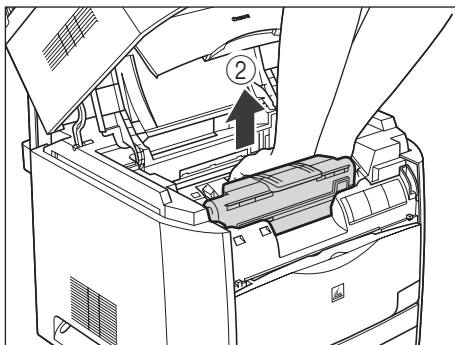
- 6** Zvedněte skenovací desku ① a otevřete kryt kazety až zaklapne ② a bzučení utichne.



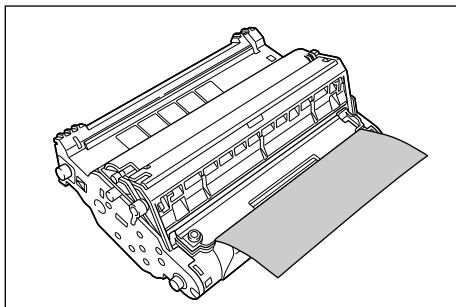
- 7** Vyměte kazetu bubnu z přístroje.

Zatáhněte za zelený úchyt na kazetě bubnu ve směru šipky ① a vytáhněte kazetu přímo nahoru ②.



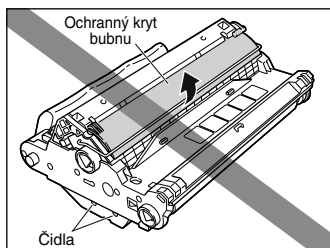


Jestliže je papír zachycen ve vyjmuté kazetě bubnu, nepokoušejte se vytáhnout papír násilím, ale viz Uvážnutí papíru v kazetě bubnu na str. 9-21.

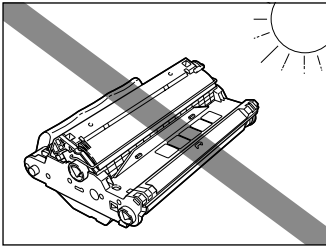


DŮLEŽITÉ

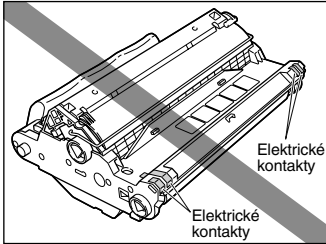
- V případě, že se dotknete nebo poškodíte bubnu, který je umístěn uvnitř, může dojít ke zhoršení kvality tisku. Nedotýkejte se bubnu ani neotevírejte ochranný uzávěr bubnu. Nemanipulujte ani se nedotýkejte částí, které nejsou v tomto postupu popsány (například čidel). Mohlo by dojít k poškození přístroje.



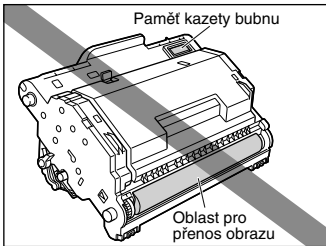
- Nevystavujte kazetu bubnu přímému slunečnímu světlu nebo silnému záření.



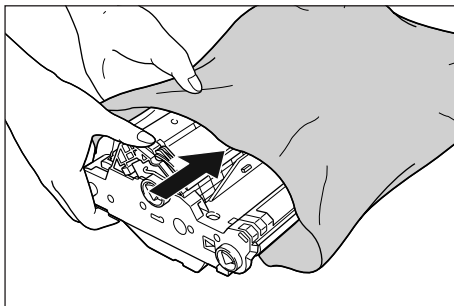
- Nemanipulujte ani se nedotýkejte elektrických kontaktů. Mohlo by dojít k poškození přístroje.



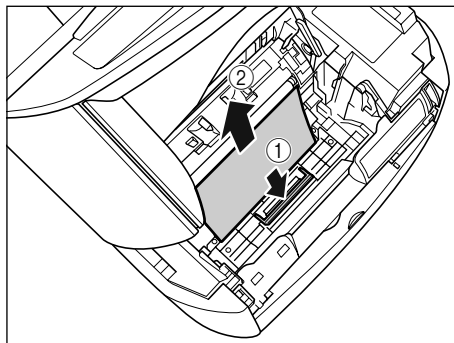
- Nemanipulujte ani se nedotýkejte oblasti pro přenos obrazu. Může dojít ke zhoršení kvality tisku. Nevystavujte paměť kazety bubnu ofrēsům ani ji neumist'ujte do blízkosti zdroje magnetických vln. Mohlo by dojít k poškození přístroje.



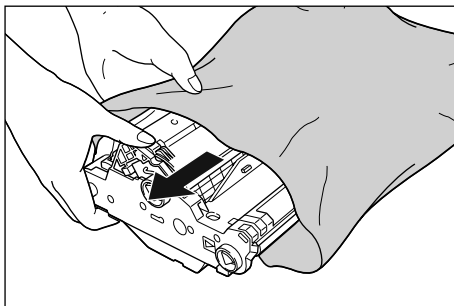
- 8** Vložte kazetu bubnu do ochranného obalu.



- 9** Stiskněte zelenou aretační páčku ① a vyjměte uvíznutý papír ②.

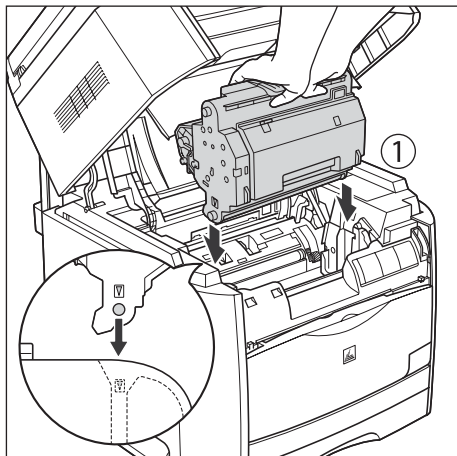


- 10** Vyměte kazetu bubnu z ochranného obalu.

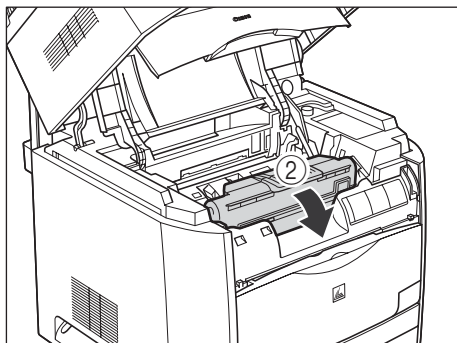


11 Uchopte kazetu bubnu oběma rukama a nainstalujte ji do přístroje.

Zarovnejte trojúhelníkovou značku na kazetě bubnu s trojúhelníkovou značkou na přístroji a nainstalujte kazetu bubnu ①.



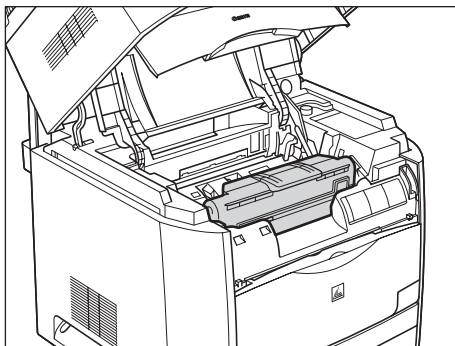
Zatlačením dolů a směrem k sobě ② zaklapněte kazetu bubnu.



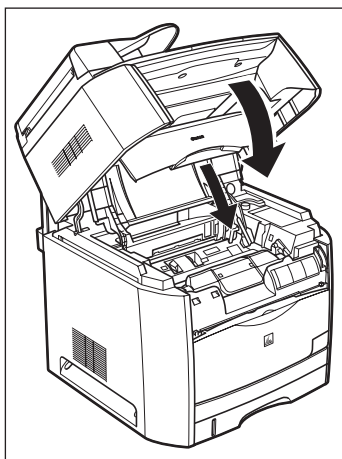


DŮLEŽITÉ

Kazetu bubnu zaklapněte bezpečně na místo, jak je znázorněno na obrázku.



- 12** Zavřete kryt kazety a sklopte skenovací desku.



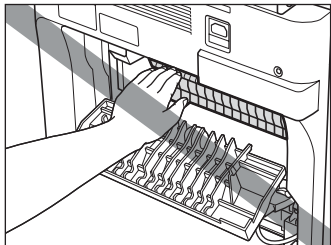
Jestliže je i po zavření krytu na displeji zobrazena zpráva, zůstaly pravděpodobně uvnitř utržené kousky papíru. Znovu zkontrolujte části přístroje a odstraňte všechny kousky uvíznutého papíru z vnitřních částí přístroje.

Uvznutí papíru za přístrojem

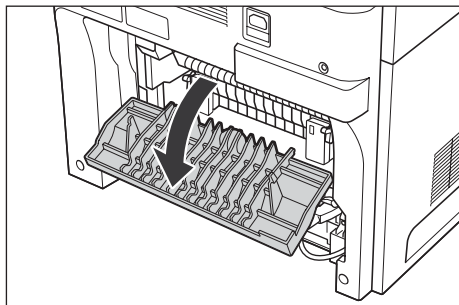
Jestliže se na displeji LCD zobrazí zpráva <ZACHYČENÝ PAPIR> a <OTEV. KRYT TISKARNY>, vyjměte papír podle následujících pokynů.

VAROVÁNÍ

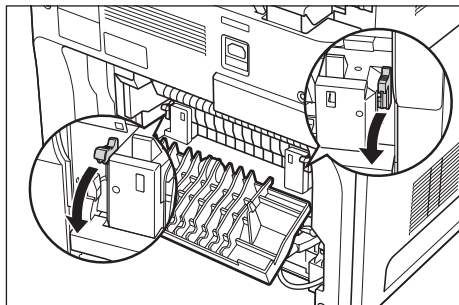
Během provozu se jednotka spékače a okolní části uvnitř přístroje mohou velmi zahřát. Při výměně jednotky spékače se nedotýkejte jednotky ani jejích okolních částí; v opačném případě by mohlo dojít k úrazu popálením nebo elektrickým proudem.



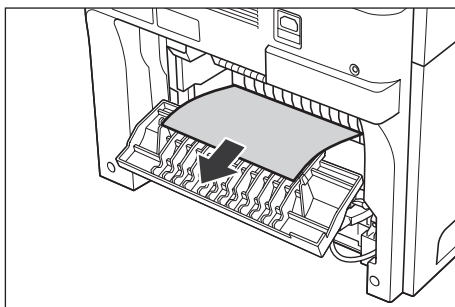
- 1 Otevřete kryt otvoru pro výstup papíru lícem nahoru.



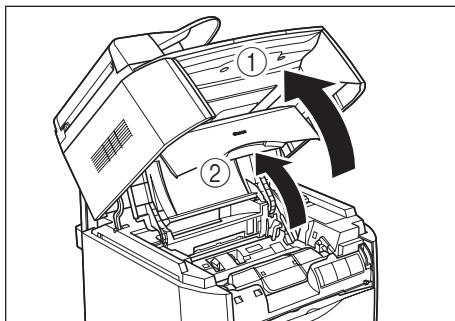
- 2 Sklopením zelených aretačních páček na levé i pravé straně jednotky spékače směrem k sobě uvolníte tlak v jednotce.



- 3** Vyměte uvíznutý papír.

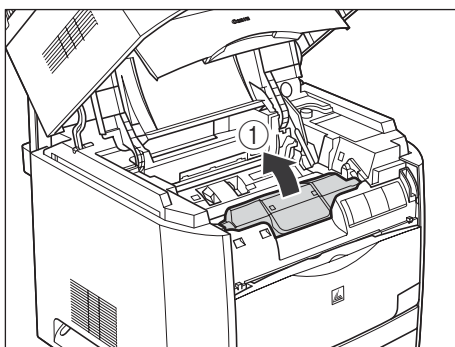


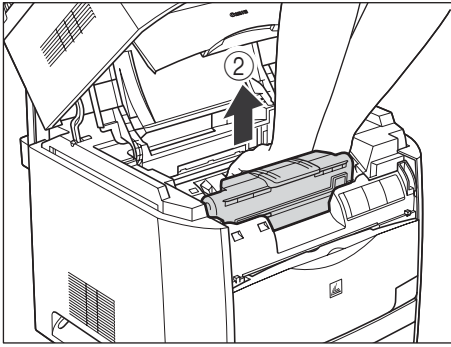
- 4** Zvadžete skenovací desku ① a otevřete kryt kazety ②.



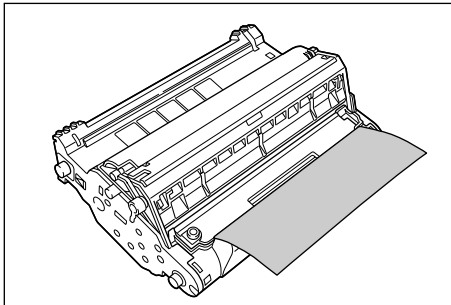
- 5** Vyměte kazetu bubnu z přístroje.

Zatáhněte za zelený úchyt na kazetě bubnu ve směru šipky ① a vytáhněte kazetu přímo nahoru ②.



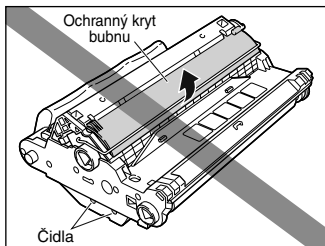


Jestliže je papír zachycen ve vyjmuté kazetě bubnu, nepokoušejte se vytáhnout papír násilím, ale viz Uvznutí papíru v kazetě bubnu na str. 9-21.

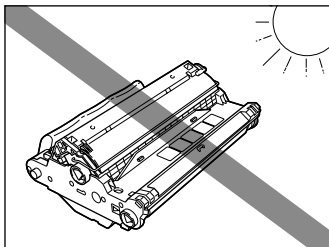


DŮLEŽITÉ

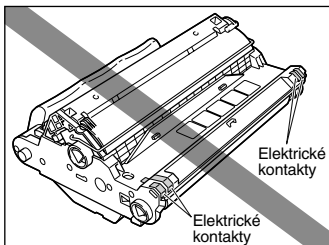
- V případě, že se dotknete nebo poškodíte bubnu, který je umístěn uvnitř, může dojít ke zhoršení kvality tisku. Nedotýkejte se bubnu ani neotevírejte ochranný uzávěr bubnu. Nemanipulujte ani se nedotýkejte částí, které nejsou v tomto postupu popsány (například čidel). Mohlo by dojít k poškození přístroje.



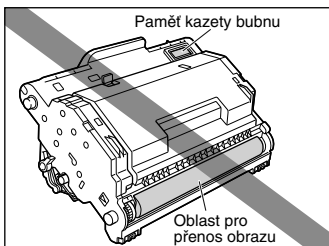
- Nevystavujte kazetu bubnu přímému slunečnímu světlu nebo silnému záření.



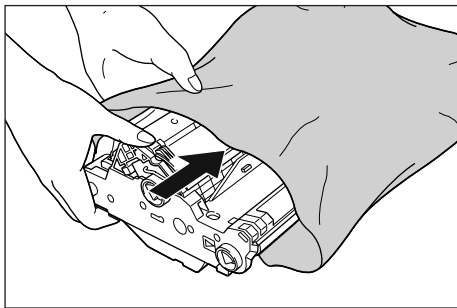
- Nemanipulujte ani se nedotýkejte elektrických kontaktů. Mohlo by dojít k poškození přístroje.



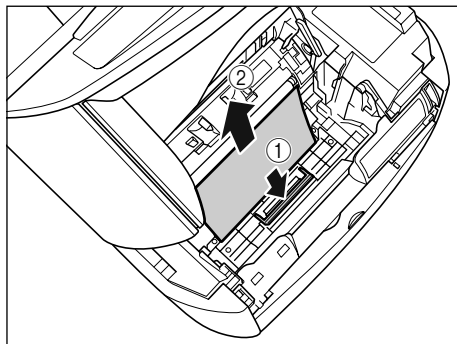
- Nemanipulujte ani se nedotýkejte oblasti pro přenos obrazu. Může dojít ke zhoršení kvality tisku. Nevystavujte paměť kazety bubnu otřesům ani ji neumísťujte do blízkosti zdroje magnetických vln. Mohlo by dojít k poškození přístroje.



- 6** Vložte kazetu bubnu do ochranného obalu.



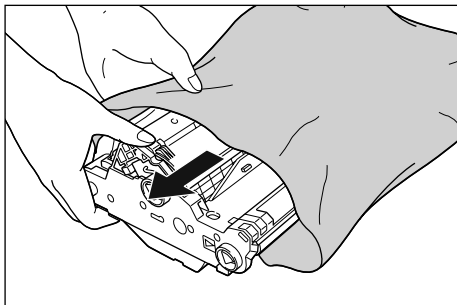
- 7** Stiskněte zelenou aretační páčku ① a vyjměte uvíznutý papír ②.



 **DŮLEŽITÉ**

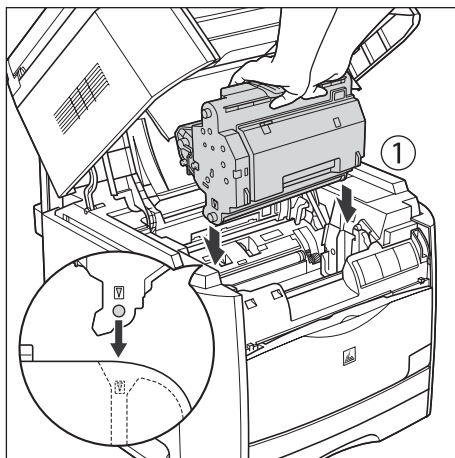
Jestliže po provedení postupu až k tomuto bodu nezůstal v přístroji uvíznutý papír, mohl papír uvíznout v jednotce spékače v zadní části přístroje. Vynechte kroky 8 až 10 a začněte krokem 11 (→ str. 9-16) a odstraňte uvíznutý papír. V takovém případě nikdy nezavírejte kryt kazety. Mohlo by dojít k uvíznutí papíru, které je obtížné odstranit. Po odstranění papíru nainstalujte podle kroků 8 až 10 kazetu bubnu.

- 8** Vyměňte kazetu bubnu z ochranného obalu.

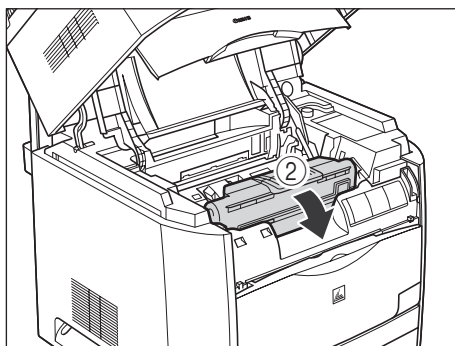


9 Uchopte kazetu bubnu oběma rukama a nainstalujte ji do přístroje.

Zarovnejte trojúhelníkovou značku na kazetě bubnu s trojúhelníkovou značkou na přístroji a nainstalujte kazetu bubnu ①.



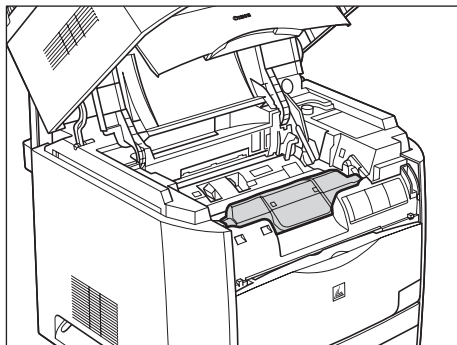
Zatlačením dolů a směrem k sobě ② zaklapnete kazetu bubnu.



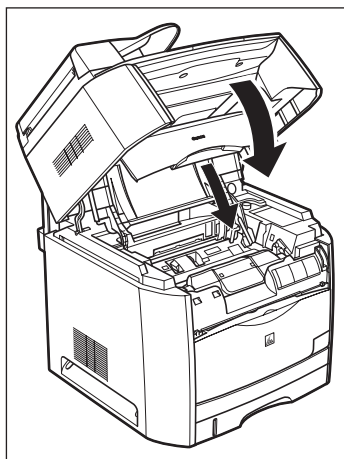


DŮLEŽITÉ

Kazetu bubnu zaklapněte bezpečně na místo, jak je znázorněno na obrázku.

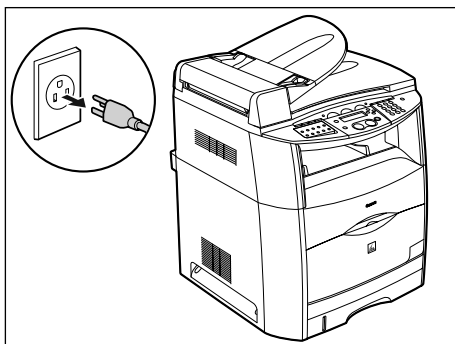


- 10 Zavřete kryt kazety a sklopte skenovací desku.



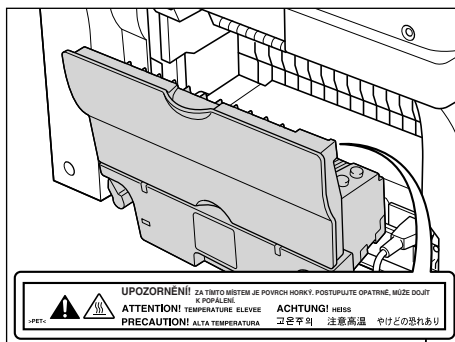
Jestliže je i po zavření krytu kazety a sklopení skenovací desky zobrazena na displeji zpráva, postupujte podle následujících kroků.

11 Jestliže je zpráva o uviznutí papíru zobrazena i nadále, odpojte napájecí šňůru od elektrické sítě.

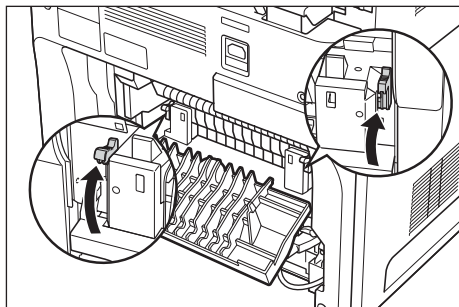


VAROVÁNÍ

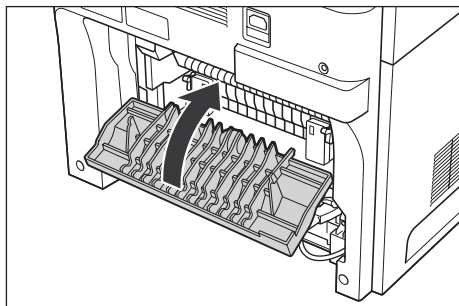
Během provozu se jednotka spékače a okolní části mohou velmi zahřát. Po úplném zchladnutí jednotky spékače proveďte následující postup. Při dotyku horké jednotky spékače může dojít k popálení



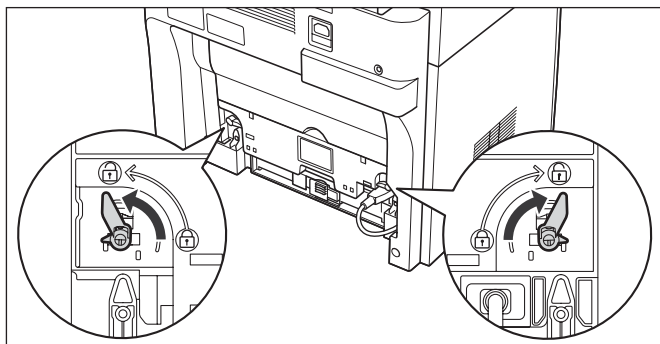
- 12 Vraťte zelené aretační páčky na jednotce spékače do původní pozice.



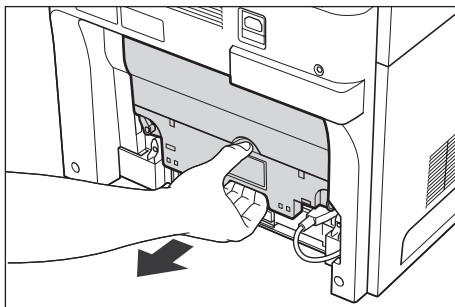
- 13 Zavřete kryt otvoru pro výstup papíru licem nahoru.



- 14 Otočte aretační páčky umístěné v zadní části přístroje ve směru šipky a uvolněte aretaci.

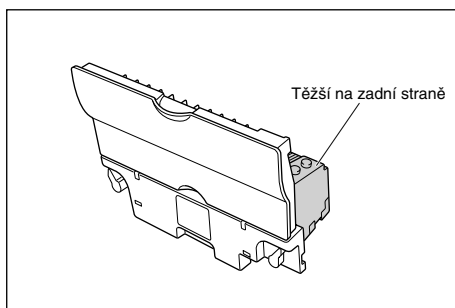


- 15 Uchopte úchyt na jednotce spékače a vyjměte ji.

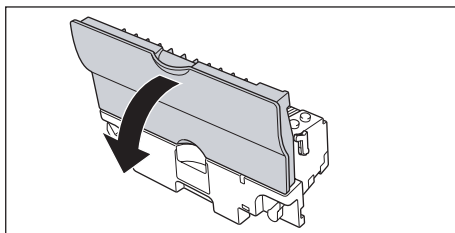


VAROVÁNÍ

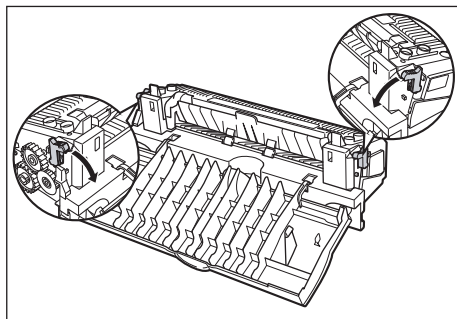
Jednotka spékače váží pibližně 1,7 kg a je těžší v zadní části. Při přesunu jednotky spékače uchopte úchyt pevně. Uпустíte-li jednotku, může dojít ke zranění.



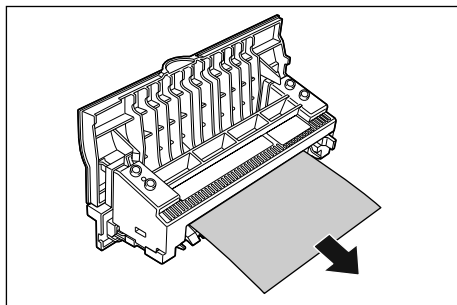
- 16 Otevřete spodní výstupní přihrádku.



- 17 Sklopením zelených aretačních páček na jednotce spékače směrem k sobě uvolníte tlak v jednotce.



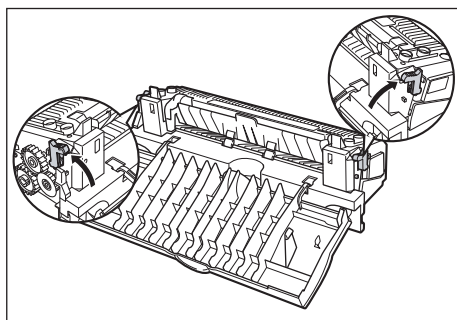
- 18 Vyměňte uvíznutý papír.



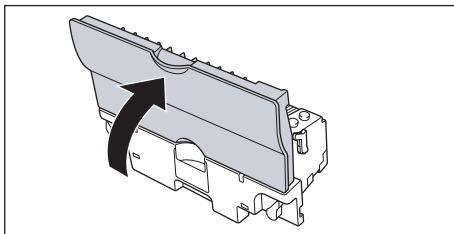
DŮLEŽITÉ

Pokud je papír zcela omotan okolo spékacího válce a není možné jej vyjmout, obraťte se na prodejce společnosti Canon.

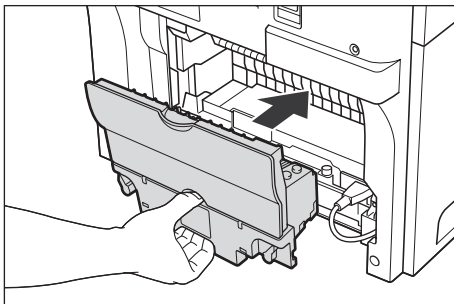
- 19 Vraťte zelené aretační páčky na jednotce spékače do původní políže.



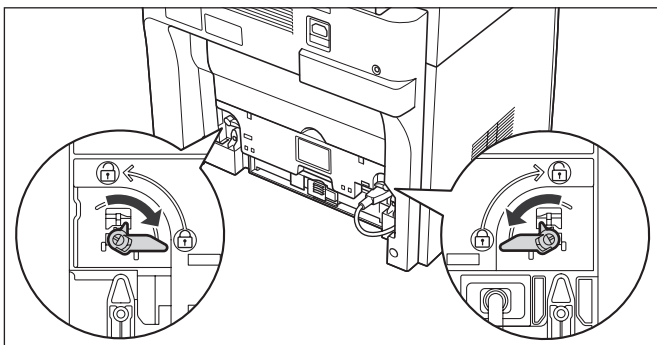
- 20** Zavřete spodní výstupní přihrádku.



- 21** Uchopte úchyt na jednotce spékače a bezpečně ji nainstalujte.



- 22** Upevněte jednotku spékače otočením dvou aretačních páček ve směru šipky.



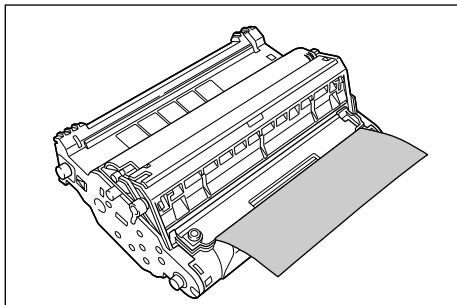
- 23** Připojte napájecí šňůru a všechny kabely rozhraní.

- 24** Zapojte napájecí šňůru do elektrické sítě a zapněte přístroj.

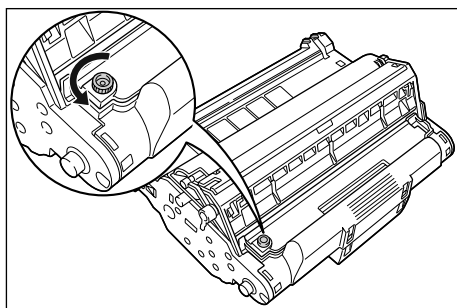
Jestliže je i po zapnutí přístroje na displeji zobrazena zpráva, zůstaly pravděpodobně uvnitř utržené kousky papíru. Znovu zkontrolujte části přístroje a odstraňte všechny kousky uvíznutého papíru z vnitřních částí přístroje.

Uvznutí papíru v kazetě bubnu

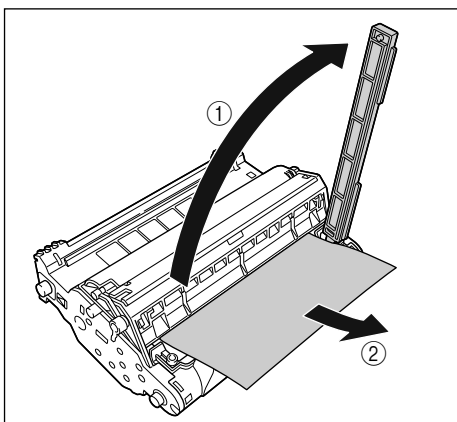
Pokud papír uvízne v kazetě bubnu, jak je znázorněno na obrázku, vyjměte papír podle následujících pokynů.



- 1 Otočte kolečkem na kazetě bubnu ve směru šipky.



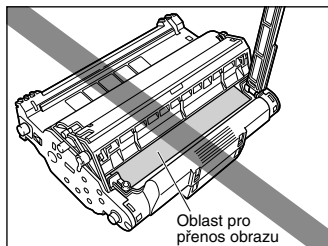
- 2 Nadzdvihněte kryt ① a vyjměte uvznutý papír ②.



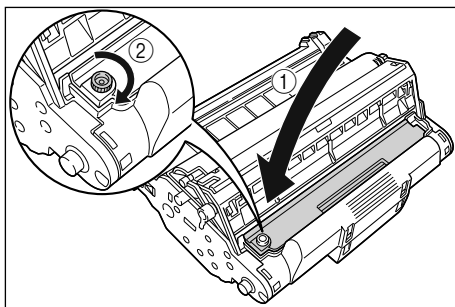


DŮLEŽITÉ

Nedotýkejte se oblasti pro přenos obrazu. Může dojít ke zhoršení kvality tisku.



- 3** Vraťte kryt do původní pozice ① a otočte kolečkem ve směru šípky ②.



Postupujte dalším krokem a vyjměte uvíznutý papír.

Při odstraňování papíru uvíznutého uvnitř přístroje → (krok 8 → str. 9-6).

Při odstraňování papíru uvíznutého za přístrojem → (krok 8 → str. 9-13).

Odstraňování zachyceného papíru z podavače ADF

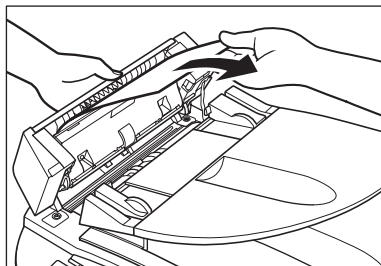
V případě uvíznutí papíru v podavači ADF se na displeji LCD zobrazí zpráva <ZKONTR. DOKUMENT> a <DOK. DLOUHÝ>.



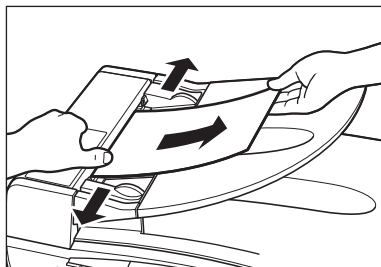
POZNÁMKA

Neotevírejte kryt kopírovací desky, dokud nebude zachycený papír odstraněn. To by mohlo způsobit poškození dokumentu a papíru.

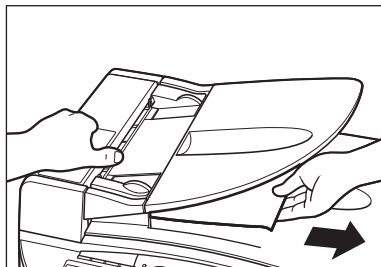
- 1 Otevřete podavač ADF a opatrně z něho odstraňte zachycený papír.



- 2 Rozevřete vodítka dokumentu, dokud se nezastaví, a odstraňte papír, aby ho vodítka nezachytily. Otevřete podavač ADF a opatrně z něho odstraňte zachycený papír.



- 3 Otevřete podavač ADF a opatrně odstraňte zachycený papír z výstupní přihrádky pro dokumenty.



POZNÁMKA

Po odstranění zachyceného papíru okraje dokument vyrovnejte, než ho znovu uložíte do podavače ADF.

Hlášení na displeji LCD

Pokud přístroj pracuje nebo pokud dojde v přístroji k problému, zobrazí se na LCD displeji hlášení.

Tato část popisuje všeobecná hlášení a ta, která se vztahují ke kopírování a tisku. Bližší informace o hlášeních týkajících se funkcí faxování naleznete v kapitole 7 „Poradce při potížích“ v *Příručce k faxování*.

NASTAVENÍ CEKAM NA SKENOVÁNÍ

Příčina	Přístroj není připraven kopírovat, protože jste k němu právě připojili napájecí šňůru.
Odstranění poruchy	Vyčkejte přibližně 1 minutu, až ustane zvuk, který vydává hlavní jednotka při práci. Ihned po připojení napájecího kabelu nelze skenovat; je třeba chvíli vyčkat.

ZKONTR. DOKUMENT

Příčina 1	V podavači ADF došlo k zachycení papíru.
Odstranění poruchy	Odeberte dokument, který se pokoušíte kopírovat, z podavače ADF. (viz Odstraňování zachyceného papíru z podavače ADF na str. 9-23.) Ujistěte se, že dokument není příliš dlouhý ani příliš krátký. (viz Požadavky na dokumenty na str. 3-1.)
Příčina 2	Válec podavače ADF se otáčí, ale nepodává dokumenty.
Odstranění poruchy	Prolistujte okraje papíru, které budou vkládány do přístroje jako první, poté sklepněte okraje vícestránkového dokumentu na plochem povrchu a sadu vyrovnejte.

ZKONTR. VEL. PAPIR.

Příčina	Velikost papíru v zásobníku nebo ve víceúčelové přihrádce je jiná než velikost papíru specifikovaná v části <NASTAVENÍ PAPIRU> v nabídce.
Odstranění poruchy	Vložte papír správné velikosti nebo změňte nastavení <VEL. PAPIRU> v části <NASTAVENÍ PAPIRU> v nabídce (tlačítka viz Vkládání papíru na str. 2-3 nebo „Zadání velikosti papíru“ na str. 2-16.) Pak přístroj resetujte tím, že otevřete kryt kazety a ho znovu zavřete.

ZKONTR. TISKARNU

Příčina 1 Došlo k problému s přístrojem.

Odstranění poruchy Pak přístroj resetujte tím, že otevřete kryt kazety a poté ho znovu zavřete. Pokud je hlášení zobrazeno i nadále, odpojte přístroj od napájení a kontaktujte své místní autorizované servisní středisko společnosti Canon nebo středisko péče o zákazníky společnosti Canon.

Příčina 2 Kazeta není nainstalována správně.

Odstranění poruchy Nainstalujte kazetu správně.

ZKONTR.KRYT TISKARNY

Příčina Přední kryt kazety není zcela zavřený.

Odstranění poruchy Zkontrolujte kryt kazety a ujistěte se, že je zcela zavřený.

DOK. DLOUHY

Příčina Dokument je delší než 1 m nebo se správně nepodává.

Odstranění poruchy Zkraťte délku dokumentu tak, aby nepřesahovala 1 m a poté jej kopírujte.

VLOZTE * KAZETU

Příčina Kazeta není vložena nebo není vložena správně.

Odstranění poruchy Vložte kazetu správně. Jestliže po vložení kazety zůstane na displeji LCD zobrazena zpráva <VLOZTE * KAZETU>, odpojte a znovu zapojte napájecí šňůru. (viz Výměna kazet na str. 8-3.)
*: označuje AZUROVOU, PURPUROVOU, ZLUTOU a CERNOU.

VLOZTE BUBEN

Příčina Kazeta bubnu není vložena nebo není vložena správně.

Odstranění poruchy Vložte kazetu bubnu správně. Jestliže po vložení kazety bubnu zůstane na displeji LCD zobrazena zpráva <VLOZTE BUBEN>, odpojte a znovu zapojte napájecí šňůru. (viz Výměna kazet na str. 8-3.)

PAMET PLNA

- Příčina 1** Paměť přístroje je plná, protože byla nastavena funkce třídění kopií při vložení velkého dokumentu.
- Odstranění poruchy** Rozdělte dokument a zkopírujte každou část samostatně.
Zobrazí-li se zpráva <PAMET PLNA> během skenování dokumentů pomocí podavače ADF, právě skenovaný dokument se v podavači ADF zastaví. V tomto případě postupujte podle pokynů v „Odstraňování zachyceného papíru z podavače ADF“ na str. 9-23 a odstraňte zachycený papír z podavače ADF.
- Příčina 2** Pokusili jste se zadat více než 10 úloh na kopírování.
- Odstranění poruchy** V paměti přístroje se může uložit až 10 úloh na kopírování. Vyčkejte, až bude dokončena právě probíhající úloha nebo použijte tlačítko [Sledování stavu] pro odstranění zadané úlohy z paměti.

PRIPR.* KAZETU

- Příčina** Tonerovou kazetu je třeba brzy vyměnit za novou.
- Odstranění poruchy** Připravte si novou tonerovou kazetu na výměnu.
*: označuje AZUROVOU, PURPUROVOU, ZLUTOU a CERNOU.

PRIPRAVTE NOVY BUBEN

- Příčina** Kazetu bubnu je třeba brzy vyměnit za novou.
- Odstranění poruchy** Připravte si novou kazetu bubnu na výměnu.

**TISK NENI ZARUCEN
ZKONTR. * KAZETU**

- Příčina** Nainstalovaná tonerová kazeta nemůže zaručit kvalitu tisku.
- Odstranění poruchy** Kazety, v nichž dochází toner, nebo kazety od jiných dodavatelů mohou způsobit nesprávnou funkci přístroje. Nainstalujte novou kazetu od společnosti Canon.
*: označuje AZUROVOU, PURPUROVOU, ZLUTOU a CERNOU.

CHYBA DAT TISKARNY

- Příčina** Pokud jste zrušili úlohu, která byla právě prováděna, je možné, že následující úloha na seznamu úloh byla odstraněna.
- Odstranění poruchy** Zkontrolujte, zda úloha, která bezprostředně následuje po úloze, která probíhá, byla odstraněna ze seznamu úloh. Odpojte kabel USB a znovu ho připojte, nebo odpojte přístroj od sítě a znovu jej připojte, aby se odstranila chybová hlášení.

ZACHYCENY PAPIR

Příčina Došlo k zachycení papíru.

Odstranění poruchy Odstraňte zachycený papír (viz Odstraňování zachyceného papíru na str. 9-1.) a znovu vložte papír do zásobníku nebo do víceúčelové přihrádky. Pak přístroj resetujte tím, že otevřete kryt kazety a ho znovu zavřete.

VYMENTE * KAZETU

Příčina Tonerovou kazetu je třeba vyměnit za novou.

Odstranění poruchy Vyměňte tonerovou kazetu za novou.
*: označuje AZUROVOU, PURPUROVOU, ZLUTOU a CERNOU.

VYMENTE BUBEN

Příčina Kazetu bubnu je třeba vyměnit za novou.

Odstranění poruchy Vyměňte kazetu bubnu za novou.

ZALOŽIT PAPIR

Příčina V zásobníku nebo ve víceúčelové přihrádce není vložen žádný papír.

Odstranění poruchy Uložte papír do zásobníku nebo do víceúčelové přihrádky. (viz Vkládání papíru na str. 2-3.) Ujistěte se, že stoh papíru, který je vložen v zásobníku, nepřesahuje jeho kapacitu. Pokud vkládáte papír během kopírování, nevkládajte papír odlišné velikosti. Na druhém řádku displeje LCD se může zobrazit hlášení <ZASOBNIK> nebo <PRIH> a velikost papíru. V tomto případě vložte do zásobníku nebo víceúčelové přihrádky odpovídající papír.

SYSTEMOVA CHYBA

Exxx**

Příčina V přístroji došlo k chybě určitého druhu.

Odstranění poruchy Odpojte přístroj od napájení, vyčkejte asi 3 až 5 minut, pak přístroj znovu připojte. Pokud se problém tímto způsobem nevyřeší, odpojte přístroj od sítě a kontaktujte svého místního autorizovaného prodejce Canon nebo linku podpory Canon.
**xxx uvádí číslo.

SYSTEMOVA CHYBA

E078

Příčina Kazeta bubnu není nainstalována správně.

Odstranění poruchy Nainstalujte kazetu bubnu správně a potom odpojte a znovu zapojte napájecí šňůru.

Příčina	Napájecí šňůra v dolní části přístroje není zapojena.
Odstranění poruchy	Zapojte napájecí šňůru do dolní části a potom odpojte a znovu zapojte napájecí šňůru v horní části do elektrické sítě.

ODPADNÍ TONER PLNÝ

Příčina	Kazeta bubnu je zaplněna odpadním tonerem.
Odstranění poruchy	Vyměňte kazetu bubnu za novou.

Problémy s podáváním papíru

Papír se nepodává správně.

Ot.	Je v zásobníku nebo víceúčelové přihrádce vloženo přiměřené množství papíru?
Odp.	Ujistěte se, že sada papíru v zásobníku nebo víceúčelové přihrádce nepřesahuje jejich kapacitu. (viz Vkládání papíru na str. 2-3.)
Ot.	Je papír uložen správně?
Odp.	Ujistěte se, že je sada papíru v zásobníku nebo ve víceúčelové přihrádce vložena správně a že jsou nastavena správně i posuvná vodítka. (viz Vkládání papíru na str. 2-3.)
Ot.	Je zásobník řádně zasunut do přístroje?
Odp.	Zasuňte zásobník do přístroje až na doraz a dbejte na to, aby zásobník nebyl nakloněný a abyste ho nezasunovali pod úhlem.

Papír je podáván šikmo. (Tisk je šikmý.)

Ot.	Je papír uložen správně?
Odp.	Ujistěte se, že je sada papíru v zásobníku nebo ve víceúčelové přihrádce vložena správně a že jsou nastavena správně i posuvná vodítka. (viz Vkládání papíru na str. 2-3.)
Odp.	Zkontrolujte, zda je výstupní dráha papíru volná.

Do přístroje je podáváno několik listů papíru najednou.

Ot. Je papír uložen správně?

Odp. Ujistěte se, že je sada papíru v zásobníku nebo ve víceúčelové přihrádce vložena správně a že jsou nastavena správně i posuvná vodítka. (viz Vkládání papíru na str. 2-3.)

Ot. Proistovali a zarovnali jste sadu papíru předtím, než jste ho uložili do zásobníku nebo do víceúčelové přihrádky?

Odp. Prolistujte a zarovnejte sadu papíru předtím, než ho vložíte do zásobníku nebo do víceúčelové přihrádky. Tím zabráníte slepování listů papíru.

Ot. Je v zásobníku nebo víceúčelové přihrádce vloženo přiměřené množství papíru?

Odp. Ujistěte se, že sada papíru v zásobníku nebo víceúčelové přihrádce nepřesahuje jejich kapacitu. (viz Vkládání papíru na str. 2-3.)

Odp. Neukládejte sadu papíru do zásobníku nebo víceúčelové přihrádky silou.

Ot. Je do zásobníku nebo do víceúčelové přihrádky vložen pouze jeden typ papíru?

Odp. Uložte pouze jeden typ papíru.

Odp. Zkontrolujte, zda jste uložili papír splňující požadavky na papír pro tento přístroj. (Viz kapitola 2 „Práce s papírem.“)

Průhledné fólie se správně nepodávají.

Ot. Jsou průhledné fólie správně uloženy?

Odp. Ujistěte se, že jsou průhledné fólie ve víceúčelové přihrádce vloženy správně a že jsou nastavena správně i posuvná vodítka. (viz Vkládání papíru na str. 2-3.)

Ot. Jsou ve víceúčelové přihrádce vloženy vhodné průhledné fólie?

Odp. Nepoužívejte průhledné fólie, které jsou určeny pro barevné kopírky. Mohly by se zachytit. Používejte průhledné fólie, které jsou doporučovány společností Canon.

Papír je podáván zkroucený.

Ot. Je uložen správný typ papíru?

Odp. Zkontrolujte, zda byl do zásobníku nebo víceúčelové přihrádky vložen vhodný papír. (viz kapitola 2 „Práce s papírem.“)

Sada papíru je neuspořádaná.

Ot. Je uložen správný typ papíru?

Odp. Zkontrolujte, zda byl do zásobníku nebo víceúčelové přihrádky vložen vhodný papír. (Viz kapitola 2 „Práce s papírem.“)

Odp. Zkontrolujte, zda byl zvolen vhodný typ papíru v části <TYP PAPIRU> v části <NASTAVENÍ PAPIRU> v nabídce. (viz Specifikace typu papíru na str. 2-16.)

Opakovaně dochází k zachycení papíru.

Ot. Je uložen správný typ papíru?

Odp. Zkontrolujte velikost, tloušťku a typ papíru, který používáte. (viz Požadavky na tiskové médium na str. 2-1.)

Ot. Je správně uložen vhodný papír?

Odp. Ujistěte se, že sada papíru byla před uložením do zásobníku prolisována. Tím zabráníte slepování listů papíru.

Ot. Je výstupní přihrádka volná?

Odp. Nedávejte dodaný papír zpět do výstupní přihrádky. (viz Oblast výstupu papíru lícem dolů na str. 2-18.)

Odp. Nedávejte do výstupní přihrádky jiné předměty než papír. (viz Oblast výstupu papíru lícem dolů na str. 2-18.)

Ot. Je přístroj instalován na správném místě?

Odp. Zkontrolujte, zda je přístroj umístěn na vhodném místě. (Informace o specifických vlastnostech přístroje najdete v části viz Specifikace na str. 11-1. Bezpečnostní upozornění a opatření naleznete v části viz Bezpečnostní instrukce na str. x.)

Obálky se nepodávají správně.

Ot. Jsou obálky uloženy správně?

Odp. Zkontrolujte, zda jsou obálky správně uloženy. (viz Vkládání obálek do víceúčelové přihrádky na str. 2-12.)

Ot. Je uložen správný typ obálky?

Odp. Do víceúčelové přihrádky vkládejte pouze doporučený typ obálek (US COMMERCIAL 10, MONARCH, EUROPEAN DL nebo ISO-C5). (viz Vkládání obálek do víceúčelové přihrádky na str. 2-12.)

Problémy týkající se kopírování

Přístroj nedělá kopie.

Ot. Je kazeta nainstalována správně?

Odp. Ujistěte se, že je kazeta řádně nainstalována. (Viz *Základní příručka*.)

Ot. Je z kazety odstraněna těsnicí páska?

Odp. Odstraňte pásku, kterou je kazeta zapečetěna. (Viz *Základní příručka*.)

Ot. Je zásobník zcela zasunut do přístroje?

Odp. Zasuňte zásobník do přístroje co nejdále. (Viz *Základní příručka*.)

Ot. Připojili jste napájecí šňůru do přístroje právě teď?

Odp. Chvilí vyčkejte. Po připojení napájecí šňůry není přístroj připraven okamžitě skenovat dokumenty.

Ot. Je dokument správně uložen?

Odp. Vyjměte dokument, v případě potřeby ho zarovnejte do sady a uložte správně do podavače ADF. (viz Vkládání dokumentů do podavače ADF na str. 3-3.)

Ot. Je režim úspory energie vypnutý?

Odp. Přístroj neskenuje dokumenty, když je v režimu úspory energie. Pro ukončení režimu úspory energie stiskněte tlačítko [Úspora energie].

Na dokumentech jsou černé pruhy nebo nečistota poté, co jste je uložili do ADF.

Ot. Je čtecí oblast kopírovací desky čistá?

Odp. Vyčistěte čtecí oblast kopírovací desky. (viz Čištění oblastí automatického podavače ADF na str. 8-2.)

Problémy s kvalitou tisku

Kvalita tisku nespĺňuje vaše očekávání; tisk není výrazný, chybí tečky a objevují se bílé pruhy.

Ot. Odpovídá velikost, tloušťka a typ papíru, který používáte, specifikacím přístroje?

Odp. Zkontrolujte, zda papír, který používáte, odpovídá specifickým vlastnostem přístroje. (Viz Požadavky na tiskové médium na str. 2-1.)

Ot. Jsou kazety nainstalovány správně?

Odp. Ujistěte se, že jsou kazety řádně nainstalovány. (Viz Základní příručka.)

Ot. Je v kazetě toner?

Odp. Viz Výměna kazet na str. 8-3; v případě potřeby vyměňte tonerové kazety.

Ot. Je správně nastavena expozice?

Odp. Upravte sytost skenování pomocí tlačítka [Expozice]. (viz Nastavení expozice (Sytost) na str. 5-3.)

Kopie jsou znečištěné.

Ot. Je kopírovací deska nebo kryt kopírovací desky čistý?

Odp. Vyčistěte kopírovací desku nebo kryt kopírovací desky. (viz Čištění skenovací oblasti přístroje na str. 8-1.)

Ot. Není kazeta poškozená?

Odp. Je-li kazeta poškrábaná, vyměňte ji. (viz Výměna kazet na str. 8-3.)

Ot. Je přístroj nastaven na pokojovou teplotu? Pokud není, může uvnitř přístroje dojít ke kondenzaci.

Odp. Před použitím ponechte přístroj aspoň 2 hodiny v klidu, než se přizpůsobí teplotě v místnosti, ve které se nachází.

Ot. Je přístroj nainstalován na pevném místě?

Odp. Instalujte přístroj na správném místě.

Kopie jsou příliš tmavé nebo příliš světlé.

Ot. Je správně nastavena expozice?

Odp. Upravte sytost skenování pomocí tlačítka [Expozice]. (viz Nastavení expozice (Sytost) na str. 5-3.)

Ot. Je přístroj v režimu úspory toneru?

Odp. Nastavte možnost <SPORIC C/B TONERU> na hodnotu <VYP> v části <BEZNA NASTAVENI> v nabídce. (Viz <3. SPORIC C/B TONERU> v části „Popisy nabídek,“ str. 10-4.)

Při zhotovování kopií na silný papír výtisky buď zčásti chybí, nebo jsou na nich stříny.

Ot. Je typ papíru správně nastaven?

Odp. Vyberte možnost <SILNY PAPIR> u položky <TYP PAPIRU> v části <NASTAVENI PAPIRU> v nabídce. (viz Specifikace typu papíru na str. 2-16.)

Při zhotovování kopií na drsný papír výtisky chybí.

Ot. Je typ papíru správně nastaven?

Odp. Vyberte možnost <TRANSP. LIST> u položky <TYP PAPIRU> v části <NASTAVENI PAPIRU> v nabídce. (viz Specifikace typu papíru na str. 2-16.)

Okraje kopií jsou při kopírování znečištěné.

Ot. Je velikost papíru správně nastavena?

Odp. Specifikujte velikost papíru v nastavení <VEL. PAPIRU> v části <NASTAVENI PAPIRU> v nabídce. (viz Zadání velikosti papíru na str. 2-16.)

Obrázky, na kterých se překrývají dvě či více barev, jsou vybledlé.

Ot. Používáte správný papír?

Odp. Vložte typ papíru, který je určen pro použití s tímto přístrojem. (viz Požadavky na tiskové médium na str. 2-1.)

Data nejsou vytištěna ve správné barvě (zadané barvě) nebo je barevný text rozmazaný z důvodu odchylky barev.

Ot. Nedošlo k zastarání nebo znehodnocení některé ze čtyř barevných kazet?

Odp. Vyměňte téměř vypotřebovanou tonerovou kazetu za novou. (viz Výměna tonerových kazet na str. 8-4.)

Ot. Používáte správný papír?

Odp. Vložte typ papíru, který je určen pro použití s tímto přístrojem. (viz Požadavky na tiskové médium na str. 2-1.)

Ot. Nebyla data odeslána před dokončením kalibrace, například před zapnutím napájení?

Odp. Ujistěte se, že je přístroj připraven a potom odešlete data.

Barevné čáry a text jsou vybledlé.

Ot. Byly použity tenké čáry nebo text?

Odp. Zkontrolujte nastavení [Prioritize Printing of Colored Lines and Text] (Priorita tisku barevných čar a textu) v ovladači tiskárny. Zadejte možnost [Prioritize Printing of Colored Lines and Text] (Priorita tisku barevných čar a textu) v dialogovém okně [Detailed Settings] (Podrobná nastavení) klepnutím na položku [Details] (Podrobnosti) na kartě [Quality] (Kvalita).

Barevný text je rozmazaný.

Ot. Nebylo pro barevný text použito tučné písmo?

Odp. V ovladači tiskárny nastavte položku [Matching Method] (Metoda shody) na možnost [Perceptual [Photographic]] (Optická [Fotografická]). Nastavte položku [Matching Method] (Metoda shody) na kartě [Matching] (Shoda) tak, že zaškrtnete položku [Manual Color Settings] (Ruční nastavení barev) na kartě [Quality] (Kvalita) a klepněte na položku [Color Settings] (Nastavení barev).

Barvy tenkých čar nebo vyplněných vzorů se liší od zadaných, nebo se nezobrazí.

Ot. Nejsou barvy reprodukovány z důvodu kombinace barev a vzorů?

Odp. Nastavte barvy pomocí aplikace a tisk opakujte.

Odp. Změňte vzory pomocí aplikace a tisk opakujte.

Ot. Zobrazuje se barva odlišně v závislosti na vzoru výplně?

Odp. Nastavte tmavší barvu a tisk opakujte.

Vzory výplní nejsou vytištěny ve správné barvě (zadané barvě).

Ot. Jsou vzory výplní tištěných dat a vzor ditrování tiskárny vzájemně v rozporu?

Odp. Nezadávejte vzor výplně v aplikaci a tisk opakujte.

Odp. V ovladači tiskárny změňte nastavení [Color Halftones] (Barevné půltóny) na možnost [Gradation] (Stínování) nebo na možnost [Color Tone] (Barevný tón). Zadejte možnost [Color Halftones] (Barevné půltóny) v dialogovém okně [Detailed Settings] (Podrobná nastavení) klepnutím na položku [Details] (Podrobnosti) na kartě [Quality] (Kvalita).

Zobrazená barva a vytištěná barva se liší například při tisku fotografií.

Ot. Není metoda nastavení barvy na obrazovce (RGB) nebo v tiskárně (CMYK) odlišná? Mohou nastat případy, kdy barva není vytištěna přesně tak, jak se zobrazuje na obrazovce.

Odp. V ovladači tiskárny nastavte položku [Matching Method] (Metoda shody) na možnost [Perceptual [Photographic]] (Optická [Fotografická]). Nastavte položku [Matching Method] (Metoda shody) na kartě [Matching] (Shoda) tak, že zaškrtnete položku [Manual Color Settings] (Ruční nastavení barev) na kartě [Quality] (Kvalita) a klepněte na položku [Color Settings] (Nastavení barev).

Odp. V ovladači tiskárny nastavte možnost [Gamma] (Gama). Nastavte položku [Gamma] (Gama) na kartě [Matching] (Shoda) tak, že zaškrtnete položku [Manual Color Settings] (Ruční nastavení barev) na kartě [Quality] (Kvalita) a klepněte na položku [Color Settings] (Nastavení barev).

Problémy s tiskem

Výstražný indikátor se rozsvítí.

Ot. Podává přístroj papír správně nebo je vložen papír v zásobníku nebo ve víceúčelové přihrádce?

Odp. Odstraňte zachycený papír nebo vložte papír do zásobníku nebo do víceúčelové přihrádky. (Pokyny týkající se odstraňování zachyceného papíru najdete v části viz Odstraňování zachyceného papíru na str. 9-1. Pokyny týkající se vložení papíru najdete v části viz Vkládání papíru na str. 2-3.)

Odp. Není-li v přístroji zachycený papír nebo je papír uložen v zásobníku či ve víceúčelové přihrádce, odpojte přístroj a vyčkejte přibližně 3 až 5 minut, poté ho znovu zapojte. Po odstranění problému výstražný indikátor zhasne a LCD displej se vrátí do pohotovostního režimu. Pokud výstražný indikátor stále bliká, odpojte přístroj ze sítě a obraťte se na místního autorizovaného prodejce Canon nebo středisko péče o zákazníky společnosti Canon.

Výtisky neodpovídají velikosti papíru.

Ot. Je sada papíru vložená do zásobníku správně zarovnána nebo je papír vložený do víceúčelové přihrádky?

Odp. Ujistěte se, že je sada papíru vložená do zásobníku správně zarovnána nebo je papír vložený do víceúčelové přihrádky vložen správně. (viz Vkládání papíru na str. 2-3.)

Problémy se skenováním

Přístroj neskenuje dokument.

Ot. Připojili jste napájecí šňůru do přístroje právě teď?

Odp. Chvilí vyčkejte. Po připojení napájecí šňůry není přístroj připraven okamžitě skenovat dokumenty.

Ot. Je dokument správně uložen?

Odp. Vyměňte dokument, v případě potřeby ho zarovnejte do sady a uložte správně do podavače ADF. (viz Vkládání dokumentů do podavače ADF na str. 3-3.)

Odp. Ujistěte se, že je podavač ADF zavřený.

Ot. Je řádně připojen kabel USB?

Odp. Zkontrolujte, zda je kabel USB řádně připojen k přístroji a k počítači. Odpojte kabel USB a po chvíli ho znovu správně připojte.

Naskenované obrázky jsou znečištěné.

Ot. Je kopírovací deska nebo kryt kopírovací desky čistý?

Odp. Vycištěte kopírovací desku nebo kryt kopírovací desky. (viz Čištění skenovací oblasti přístroje na str. 8-1.)

Na levé straně obrázku se objevují bílé pruhy.

Ot. Je dokument na kopírovací desce správně umístěn?

Odp. Umístěte dokument přibližně 3 mm od okraje kopírovací desky.

Všeobecné problémy

Přístroj nemá napájení.

Ot. Je napájecí šňůra řádně připojena?

Odp. Zkontrolujte, zda je napájecí šňůra řádně připojena k přístroji a do zásuvky. Zasuňte napájecí šňůru přímo do zásuvky napájení v zadní části přístroje. Nezasouvejte ji šikmo. Jinak by přístroj nebyl správně připojen k napájecímu zdroji a je možné, že by ho nešlo zapnout. Pokud se to stane, odpojte napájecí šňůru a po chvíli ji znovu správně připojte. (Viz *Základní příručka*.)

Na LCD displeji se neobrazí žádné hlášení.

Ot. Je napájecí šňůra řádně připojena?

Odp. Zkontrolujte, zda je napájecí šňůra řádně připojena k přístroji a do zásuvky. Zasuňte napájecí šňůru přímo do zásuvky napájení v zadní části přístroje. Nezasouvejte ji šikmo. Jinak by přístroj nebyl správně připojen k napájecímu zdroji a je možné, že by ho nešlo zapnout. Pokud se to stane, odpojte napájecí šňůru a po chvíli ji znovu správně připojte. (Viz *Základní příručka*.) Pokud se na displeji LCD nezobrazí žádný údaj, odpojte přístroj, počkejte asi 3 až 5 minut, dokud se teplota uvnitř přístroje nesníží, a pak přístroj znovu zapojte. Pokud stále není na displeji LCD nic zobrazeno, odpojte přístroj ze sítě a obraťte se na místního autorizovaného prodejce Canon nebo středisko péče o zákazníky společnosti Canon.

Ot. Zhasíná se tlačítko [Úspora energie]?

Odp. Když se tlačítko [Úspora energie] rozsvítí, aktivuje se režim úspory energie. Pro ukončení režimu úspory energie stiskněte tlačítko [Úspora energie].

Není-li možné problém vyřešit

Pokud došlo k problému, který není možné vyřešit pomocí informací uvedených v této kapitole, obraťte se na autorizovaného prodejce Canon nebo linku podpory společnosti Canon.

VAROVÁNÍ

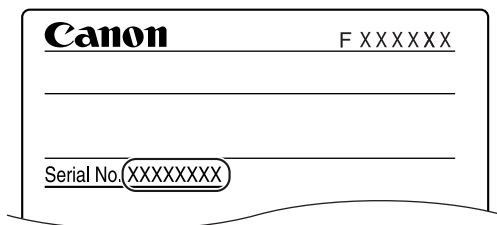
Jestliže přístroj vydává zvláštní zvuky, vychází z něj kouř nebo nezvyklý zápach, odpojte okamžitě napájecí šňůru a obraťte se na autorizovaného prodejce Canon nebo linku podpory společnosti Canon. **Nepokoušejte se demontovat nebo opravovat přístroj vlastními silami.**

DŮLEŽITÉ

Pokus o opravu přístroje vlastními silami může způsobit neplatnost záruk.

Pokud potřebuje kontaktovat místního autorizovaného prodejce nebo linku podpory společnosti Canon, připravte si následující informace o svém přístroji:

- **Název výrobku.**
Canon Colour LaserBase MF8180C.
- **Výrobní číslo.**
Sériové číslo přístroje se nachází na štítku na zadní části přístroje pod automatickým podavačem.



- Číslo verze softwaru.
- Místo nákupu.
- Povaha problému.
- Kroky, které jste vyzkoušeli ve snaze vyřešit problém, a jejich výsledky.

Nastavení přístroje

Tato kapitola vysvětluje, jak upravit nastavení přístroje. Pro porovnání je k dispozici také Seznam všech nastavení.

Přístup k nastavení přístroje

- 1** Stiskněte tlačítko [Menu].
- 2** Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte nabídku, kterou chcete změnit, → stiskněte tlačítko [OK].
Nyní jste přistoupili k nastavením v seznamu.
- 3** Stisknutím tlačítka [◀(-)] nebo [▶(+)] vyberte podnabídku, kterou chcete změnit, → stiskněte tlačítko [OK].



POZNÁMKA

- Podrobnosti týkající se podnabídek viz Popisy nabídek na straně 10-2.
- Stisknete-li tlačítko [Stop/Reset] před stiskem tlačítka [OK], položka, kterou jste vybrali, se neuloží.
- Stiskem tlačítka [Stop/Reset] z Menu odejdete.
- Stisknete-li tlačítko [Menu], displej se vrátí k předchozí obrazovce.
- Nastavení změněná v Menu se automaticky nevrací na nastavení, která jste nastavili dříve. Je-li třeba, změňte předchozí nastavení znovu.
- Informace o zadání a uložení nastavení faxových funkcí naleznete v kapitole 8 „Nastavení přístroje“ v Příručce k faxování.

Popisy nabídek



POZNÁMKA

Podrobnosti o možnostech <NASTAVENÍ FAXU>, <REGISTRACE ADR.> a <HLASENÍ/SEZNAMY> naleznete v kapitole 8 „Nastavení přístroje“ v Příručce k faxování.

NASTAVENÍ PAPIRU

Název	Popis
1. NASTAVENÍ PAPIRU	Nastavuje velikost a typ papíru.
1. ZASOBNÍK	
1. VEL. PAPIRU	Zvolí papír pro zásobník na papír. A4, B5, A5, EXECUTIV, LTR, LGL
2. TYP PAPIRU	Nastavuje typ papíru, který má být použit v zásobníku na papír. BEZNY PAPIR, SILNY PAPIR
2. PŘIHRADKA MP	
1. VEL. PAPIRU	Volí velikost papíru pro přihrádku MP. A4, B5, A5, EXECUTIV, US COMMERCIAL 10, MONARCH, EUROPEAN DL, ISO-C5, LTR, LGL
2. TYP PAPIRU	Nastavuje typ papíru, který má být použit v přihrádce MP. BEZNY PAPIR, SILNY PAPIR, TRANSP. LIST

(Výchozí nastavení výrobce je uvedeno **tučně**.)

BEZNA NASTAVENI

Název	Popis
1. VYCHOZI NASTAVENI	Slouží k výběru kopírování či skenování jako výchozího režimu. Pokud je připojena napájecí šňůra nebo se aktivuje funkce automatického nulování, zobrazí se pohotovostní displej vybraného režimu.
COPY	Režim kopírování je zvolen jako výchozí.
FAX	Režim faxování je zvolen jako výchozí.
SCAN	Režim skenování je zvolen jako výchozí.
2. OVLADANI HLASIT.	Upravuje hlasitost zvukové signalizace nebo alarmu.
1. HLAS. CISELNIKU	Upravuje hlasitost zvuků tlačítek. 0 až 3 (1)
2. HLASITOST ALARMU	Nastavuje hlasitost alarmu. 0 až 3 (1)
3. TON NA KONCI VYS.	Nastavuje tón na konci vysílání.
JEN PRI CHYBE	Tón na konci vysílání zazní pouze tehdy, pokud nastane nějaká chyba během tisku. 1 až 3 (1)
VYP	Tón na konci vysílání nezazní.
ZAP	Tón na konci vysílání zazní. 1 až 3 (1)
4. TON NA KONCI PR.	Nastavuje tón na konci příjmu.
JEN PRI CHYBE	Tón na konci příjmu zazní pouze tehdy, pokud během tisku dojde k nějaké chybě. 1 až 3 (1)
VYP	Tón na konci příjmu nezazní.
ZAP	Tón na konci příjmu zazní. 1 až 3 (1)

Název	Popis
5. TON NA KONCI TSK.	Nastavuje tón na konci tisku.
JEN PRI CHYBE	Tón na konci tisku zazní pouze tehdy, pokud během tisku dojde k nějaké chybě. 1 až 3 (1)
VYP	Tón na konci tisku nezazní.
ZAP	Tón na konci tisku zazní. 1 až 3 (1)
6. TON NA KONCI SKEN	Nastavuje tón na konci skenování.
JEN PRI CHYBE	Tón na konci skenování zazní pouze tehdy, pokud během skenování dojde k nějaké chybě. 1 až 3 (1)
VYP	Tón na konci skenování nezazní.
ZAP	Tón na konci skenování zazní. 1 až 3 (1)
7. HLAS. VOLANI	Nastavuje hlasitost volání. 1 až 3 (1)
8. HLAS. MON. LINKY	Nastavuje hlasitost monitoru linky. 0 až 3 (1)
3. SPORIC C/B TONERU	Nastavuje režim úspory toneru při černobílém tisku. U barevného tisku není k dispozici.
VYP	Režim úspory toneru je vypnutý.
ZAP	Režim úspory toneru je zapnutý.

Název	Popis
4. JAZYK DISPLEJE	Uvádí jazyk, který bude zobrazován na LCD displeji. ANGLICTINA, FRANCOUZSTINA, SPANELSTINA, NEMCINA, ITALSTINA, HOLANDSTINA, FINSTINA, PORTUGALSTINA, NORSTINA, SVEDSTINA, DANSTINA, SLOVINSTINA, CESTINA, MADARSTINA, RUSTINA
5. SPEC. REZIM TISKU	Režim <SPEC. REZIM TISKU> poskytuje nastavení, která předchází či opravují problémy s kvalitou tisku. Před nastavením této možnosti si pečlivě přečtěte jednotlivé popisy. Poznámka: Po opravě problémů vraťte zpět výchozí nastavení: <VYP>.
VYP	Funkce režimu zvláštního tisku je vypnuta.
SPEC. NASTAVENÍ 1	Tisk na druhou stranu potíštěného papíru není doporučován. Pokud je však třeba tisknout na obě strany papíru, vyberte při tisku na druhou stranu možnost <SPEC. NASTAVENÍ 1>.
SPEC. NASTAVENÍ 2	V závislosti na provozním prostředí (zvláště suchém prostředí) nebo typu papíru mohou být tiskové strany znečištěny kapičkami toneru. V tomto případě vyberte možnost <SPEC. NASTAVENÍ 2>, které vylepší výsledek tisku. Poznámka: Možnost <SPEC. NASTAVENÍ 2> nevybírejte, jestliže používáte papír uložený v prostředí s vysokou teplotou nebo vlhkostí. V opačném případě může dojít ke zhoršení kvality tisku.
SPEC. NASTAVENÍ 3	Při tisku obrázku s vysokou hustotou barev může někdy dojít k částečnému zobrazení obrázku na další stránce. V tomto případě vyberte možnost <SPEC. NASTAVENÍ 3>, které vylepší výsledek tisku.
SPEC. NASTAVENÍ 4	V závislosti na provozním prostředí (zvláště ve vlhkém prostředí) mohou být při tisku černé některé obrázky skvrnité či pruhované. V tomto případě vyberte možnost <SPEC. NASTAVENÍ 4> (Zvláštní nastavení 4), které vylepší výsledek tisku.
SPEC. NASTAVENÍ 5	Při použití silného papíru s hrubým povrchem mohou být některé obrázky skvrnité z důvodu nesprávného nanášení toneru na papír. V tomto případě vyberte možnost <SPEC. NASTAVENÍ 5>, které vylepší výsledek tisku. Poznámka: Při tisku na tenký papír možnost <SPEC. NASTAVENÍ 5> nepoužívejte. Může dojít k problémům, například navinutí okolo fixační jednotky. Před výběrem možnosti <SPEC. NASTAVENÍ 5> zkuste provést tisk s výběrem možnosti <SILNY PAPIR> v části <TYP PAPIRU>. Jestliže není tisk stále uspokojivý, vyberte možnost <SPEC. NASTAVENÍ 5>.

Název	Popis
SPEC. NASTAVENI 6	<p>Při použití tenkého papíru může být výstup zvlněný nebo se na některých stranách mohou černá písmena vytisknout částečně na dalších stranách. V tomto případě vyberte možnost <SPEC. NASTAVENI 6>, které vylepší výsledek tisku.</p> <p>Poznámka: Při tisku na silný papír možnost <SPEC. NASTAVENI 6> nepoužívejte. Z důvodu nesprávného nanášení toneru na papír mohou být některé stránky skvrnitě. Před výběrem možnosti <SPEC. NASTAVENI 6> zkuste provést tisk s výběrem možnosti <BEZNY PAPIR> v části <TYP PAPIRU>. Jestliže je papír stále zvlněný nebo se některé obrázky tisknou částečně na dalších stranách, vyberte možnost <SPEC. NASTAVENI 6>.</p>
SPEC. NASTAVENI 7	<p>Při použití štítků mohou být některé obrázky skvrnitě z důvodu nesprávného nanášení toneru na papír. V tomto případě vyberte možnost <SPEC. NASTAVENI 7>, které vylepší výsledek tisku.</p>
SPEC. NASTAVENI 8	<p>V závislosti na provozním prostředí (zejména ve vlhkém prostředí) mohou být některé barvy tvořené více než dvěma barvami (například červená, modrá a zelená) skvrnitě. V tomto případě vyberte možnost <SPEC. NASTAVENI 8>, které vylepší výsledek tisku.</p>

(Výchozí nastavení výrobce je uvedeno **tučně**.)

NAST. KOPIROVANI

Název	Popis
1. STD. KVALITA OBR.	Vybírá typ dokumentu.
TEXT/FOTO	Režim Text/Foto Slouží k výběru možnosti <UROVEN PRIORITY>. STANDARDNI , PRIORITA FOTO, PRIORITA TEXTU
TEXT	Znakový režim
FOTO	Režim Foto
2. STAND. EXPOZICE	Stanoví, jak se bude expozice upravovat.
RUCNI	Expozice se upravuje ručně. Expozici lze nastavit v 9 krocích. (střed)
AUTO EXPOZ.	Expozice je nastavena automaticky.
3. STD. ZOOM	Volí poměr kopírování.
RUCNI	Volí poměr kopírování. 50 % až 200 % (100 %)
PREDN. POMER	Volí poměr předvolený poměr kopírování. 50 %, 64 %, 70 %, 78 %, 81 %, 86 %, 100 %, 115 %, 122 %, 129 %, 141 %, 200 %
4. STD. POCET KOPII	Volí počet kopií. 1 až 99 (1)
5. AUTOM. TRIDENI	Nastavuje funkci automatického třídění.
VYP	Funkce automatické třídění je vypnuta.
ZAP	Funkce automatické třídění je zapnuta.

Název	Popis
6. SK. VELIK. PAPIRU	Lze vybrat skupinu velikosti papíru. Jestliže se změní skupina velikosti papíru, změní se předvolené poměry kopírování.
A	Předvolené poměry kopírování: 50 %, 70 %, 100 %, 141 %, 200 %
AB	Předvolené poměry kopírování: 50 %, 70 %, 81 %, 86 %, 100 %, 115 %, 122 %, 141 %, 200 %
PALCE	Předvolené poměry kopírování: 50 %, 64 %, 78 %, 100 %, 129 %, 200 %
7. VYVAZENÍ BAREV	Při nastavení barevného režimu zadejte hustotu toneru je jednotlivých barev. 1. CERNÁ 2. AZUROVÁ 3. PURPurová 4. ŽLUTÁ 1 až 7 (5)
8. OSTROST	Ostrost zobrazení je možné nastavit. Chcete-li, aby znaky a čáry byly zřetelné, zvolte pro toto nastavení vyšší hodnotu. Při kopírování fotografií zvolte nižší hodnotu. 1 až 9 (5)
9. NASYCENÍ	Slouží k výběru typu sytosti při tisku v barevném režimu. STANDARDNÍ, ŽIVÝ, ZASTŘENÝ
10. ODEBRAT POZADÍ	Slouží k výběru úrovně odebrání pozadí dokumentů při tisku v barevném režimu. 1 až 5 (4)

(Výchozí nastavení výrobce je uvedeno **tučně**.)

NASTAV. TISKARNY

Název	Popis
1. CAS. PRODL. CHYBY	Nastavuje délku doby, která uběhne před tím, než stroj vrátí chybové hlášení, pokud nejsou přijímána data z počítače.
ZAP	Časová prodleva chyby je zapnuta. Nastavuje časovou prodlevu. 5 s až 300 s (15 s)
VYP	Časová prodleva chyby je vypnuta.

(Výchozí nastavení výrobce je uvedeno **tučně**.)

NAST. DATA/CASU

Název	Popis
1. NAST. DATA/CASU	Nastavuje aktuální datum a čas. rok, měsíc, den, hodina, minuta
2. NASTAVENI DATA	Volí formát data, které se zobrazuje na LCD displeji. DD/MM RRRR , RRRR MM/DD, MM/DD/RRRR
3. AUTOM. VYNULOVANI	Nastavuje funkci automatického vynulování. Pokud přístroj zůstává po jistou dobu v klidu, displej se vrátí do pohotovostního režimu.
ZAP	Nastavuje čas, po jehož uplynutí se přístroj vrátí do pohotovostního režimu. 1 min. až 9 min. (1 min.)
VYP	Funkce automatického vynulování je vypnuta.
4. USPORA ENERGIE	Nastavuje režim úspory energie.
ZAP	Nastavuje čas, po jehož uplynutí přístroj vstoupí do režimu úspory energie.
1. Doba úsp. energie 1	3 min. až 30 min. (5 min.)
2. Doba úsp. energie 2	30 min. až 300 min. (120 min.)
VYP	Funkce automatické úspory energie je vypnuta.
5. LETNI CAS	Nastavuje letní čas.
ZAP	Nastavení letního času je zapnuto.
1. POCAT. DATUM/CAS	Slouží k nastavení měsíce, týdne a dne, kdy letní čas začíná.
2. KONC. DATUM/CAS	Slouží k nastavení měsíce, týdne a dne, kdy letní čas končí.
VYP	Nastavení letního času je vypnuto.

(Výchozí nastavení výrobce je uvedeno **tučně**.)

UDRZBA

Název	Popis
1. VYMENIT KAZETU	Slouží k výběru tonerové kazety, kterou je třeba vyměnit.
VYBRAT KAZETU	Slouží k výběru barvy, kterou je třeba vyměnit. 1. CERNA 2. AZUROVA 3. PURPUROVA 4. ZLUTA 5. VSECHNY BARVY
2. NAST. AUTO GRAD.	Slouží k výběru automatického nastavení přechodu.
3. CISTENI VALCE	Slouží k čištění fixačního válce.
1. SPUSTENI CISTENI	Slouží ke spuštění čištění fixačního válce.
2. POUZ. CIST. PAPIR	Slouží k tisku čistící stránky.

(Výchozí nastavení výrobce je uvedeno **tučně**.)

V této kapitole jsou uvedena technická data přístroje a rejstřík.

Specifikace

Typ	Osobní počítač (desktop)
Deska	Nepřenosný
Fotovodivý materiál	Organický fotocitlivý vodič
Kopírovací systém	Nepřímý elektrostatický přenosový systém
Vyvolávací systém	Systém projekce toneru
Fixační systém	Systém zaostřování™ RAPID společnosti Canon
Rozlišení	Kopírovací deska: Přibližně 600 dpi × 600 dpi (monochromaticky/barevně) Podavač ADF: Přibližně 600 dpi × 400 dpi (monochromaticky) Přibližně 600 dpi × 600 dpi (barevně)
Počet tónů	256
Použitelné dokumenty	Do velikosti A4 Listy, knihy a trojrozměrné předměty do 2 kg
Použitelná sada kopií	Podávání ze zásobníku: 60 g/m ² až 105 g/m ² Víceúčelová příhrádka: 60 g/m ² až 163 g/m ² Běžný papír, recyklovaný papír, průhledné fólie, štítky, bankovní papír, obálky a silný papír (do 163 g/m ²)
Velikosti kopie	A4 (210 mm × 297 mm) Automatický podavač dokumentů: 216 mm × 356 mm
Oblast bez obrazu	Papír: Maximálně 5 mm na každém okraji Obálka: Maximálně 10 mm na každém okraji
Doba zahřívání přístroje	Přibližně 60 s * (teplota: 20 °C, vlhkost: 65 %; od okamžiku zapojení přístroje do sítě, dokud se neobjeví pohotovostní displej) * Doba zahřívání se může lišit podle podmínek a prostředí, v němž se přístroj nachází.
Trvání operace při první kopii	Kopírovací deska: Přibližně 21 s (monochromaticky) Přibližně 45 s (barevně) Podavač ADF: Přibližně 28 s (monochromaticky) Přibližně 52 s (barevně) Velikost A4 nebo LTR, přímé, ruční ovládání expozice, podávání ze zásobníku (s výjimkou případu bezprostředně po aktivaci z režimu úspory energie)

Rychlost kopírování	Černobíle: 19 kopií/min (A4) Barevně: 4 kopie/min (A4)
Zvětšení	1:1±1.0%, 1:2.000, 1:1.294, 1:0.786, 1:0.647, 1:0.500 Zoom: 0,500 - 2,000 po 1 % přírůstcích
Systém podávání papíru	Podávání ze zásobníku: 250 listů o gramáži 60 g/m ² Víceúčelová přihrádka: 125 listů o gramáži 60 g/m ²
Vícenásobné kopírování	1-99
Požadavky na napájení	200 V–240 V, 50/60 Hz (Požadavky na napájení se liší podle země, ve které byl výrobek zakoupen.)
Příkon	Maximálně: přibližně 1,20 kW Pohotovostní režim: přibližně 35 W Režim úspory energie 1: přibližně 30 W Režim úspory energie 2: přibližně 8 W
Rozměry (Š x H x V)	510 mm x 512 mm x 641 mm (včetně přihrádky)
Instalační prostor (Š X H)	610 mm x 1 016 mm
Hmotnost	Přibližně 36 kg (kromě kazet)
Životnost fixační jednotky	Přibližně 50 000 listů papíru o velikosti A4

Funkční inovace výrobku podléhají změnám bez upozornění.

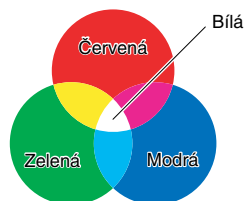
Chcete-li dosáhnout vysoké kvality kopií, doporučujeme používat papír a průhledné fólie doporučené společností Canon. Některé typy papíru, které jsou v kancelářích k dispozici, nemusí být vhodné pro použití v tomto přístroji. V případě dotazů ohledně papíru a průhledných fólií se poraďte s místním autorizovaným zástupcem společnosti Canon nebo volejte linku podpory Canon.

Barevný tisk

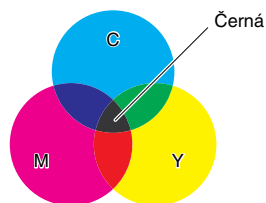
Tato část popisuje základy barev a metodu barevného tisku z této tiskárny.

Tři základní barvy světelného a barevného spektra

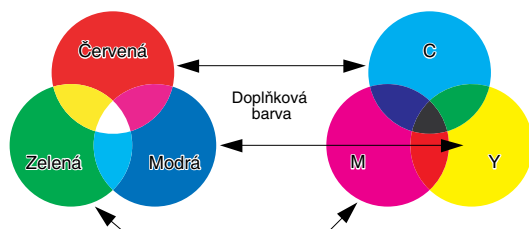
Barvy, které vidíte na obrazovce počítače, jsou složeny ze tří základních barev světelného spektra – červené, zelené a modré. Bílé barvy dosáhnete při smíchání tří základních barev (aditivní proces).



Většina barevných tiskáren vyjadřuje barvy nikoli pomocí tří základních barev světelného spektra, ale pomocí jejich tří převrácených doplňkových barev, které jsou stejné jako barvy používané v mísicích zařízeních, ale s přidavkem černé barvy jako samostatné barvy. Tři základní tiskové barvy jsou azurová (AZUR.), purpurová (PURP.), žlutá (ZLUTA) plus černá (CERNA) (subtraktivní proces).

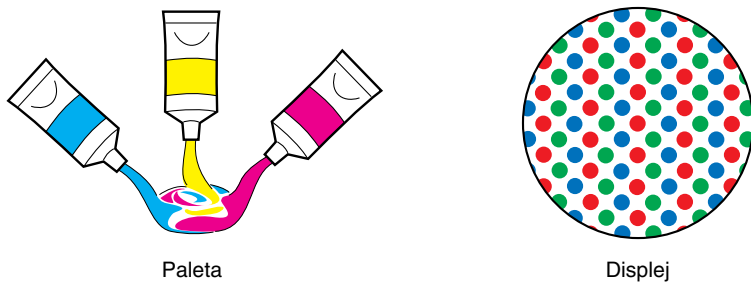


Tři základní barvy světelného a barevného spektra jsou ve vzájemném doplňkovém barevném vztahu. Červená ve světelném a azurová v barevném spektru, zelená ve světelném a purpurová v barevném spektru a modrá ve světelném a žlutá v barevném spektru se vzájemně doplňují.

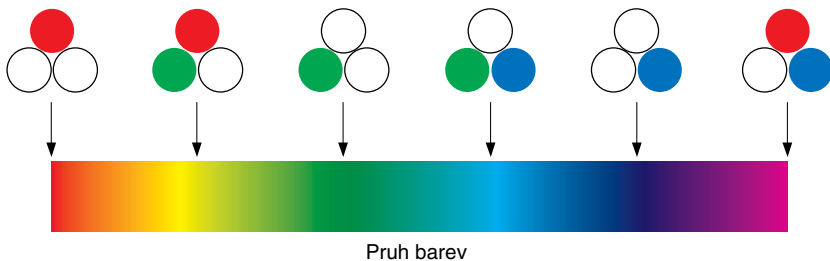


Metoda vyjádření barvy

Jednotlivé barvy jsou smíchány na paletě a vytváří různé barvy. Tento proces nelze provést v tiskárně ani na obrazovce, a proto je barva vyjádřena skupinou barevných bodů.



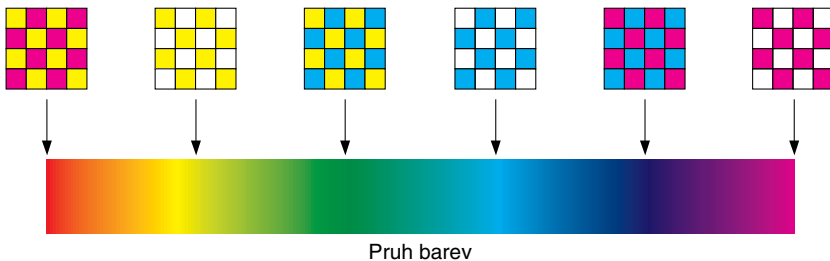
Na obrazovce jsou různé barvy vyjádřeny pomocí červených, zelených a modrých bodů.



11

Dodatek

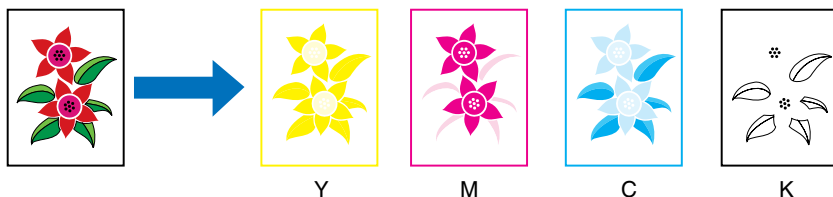
Tiskárna neumožňuje sycení barev toneru. Z tohoto důvodu tiskárna používá větší množství bodů a barvy jsou vyjádřeny pomocí různých kombinací přidáním černé k azurové, žluté a purpurové. Čím menší jsou body, tím vyšší rozlišení barev je možné vytisknout.



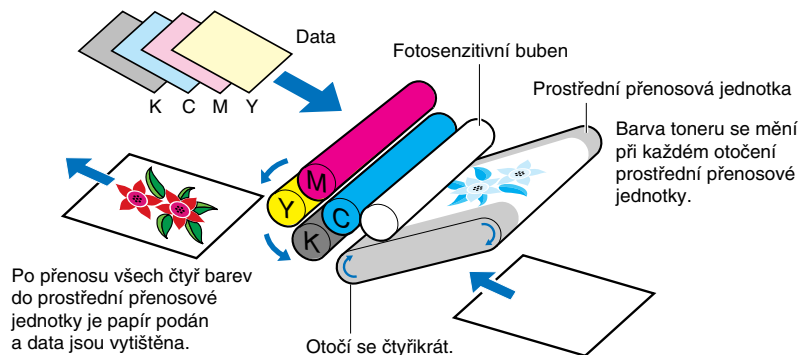
Mechanismus barevného tisku

Při barevném tisku je tvar a barva obrázků vyjádřena skupinami miniaturních azurových, purpurových, žlutých a černých bodů.

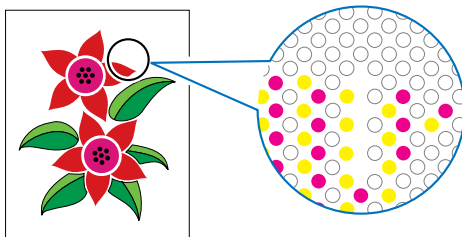
Vstup dat obrázku je v tiskárně rozložen na azurovou, purpurovou, žlutou a černou barvu.



Data jsou vytvářena v jednotlivých kazetách a toner je odpovídajícím způsobem nanášen na papír.



Jakmile jsou data ve všech čtyřech barvách přenesena na papír, projde papír skrze fixační jednotku a ven z tiskárny.

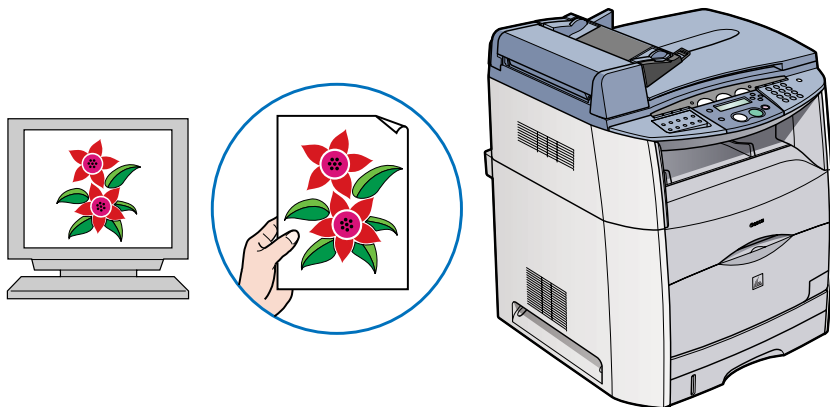


Dosažení lepších výsledků v plynulejších operacích

Při tisku barevných obrázků kapacita tiskárny výrazně klesá v případě, že nelze získat požadovanou barvu, že dojde ke zhoršení kvality obrázků nebo že tisk dat trvá delší dobu. Tiskárnu lze maximálně využít pomocí drobnějších úprav a nastavení.

■ Nastavení barev na obrazovce

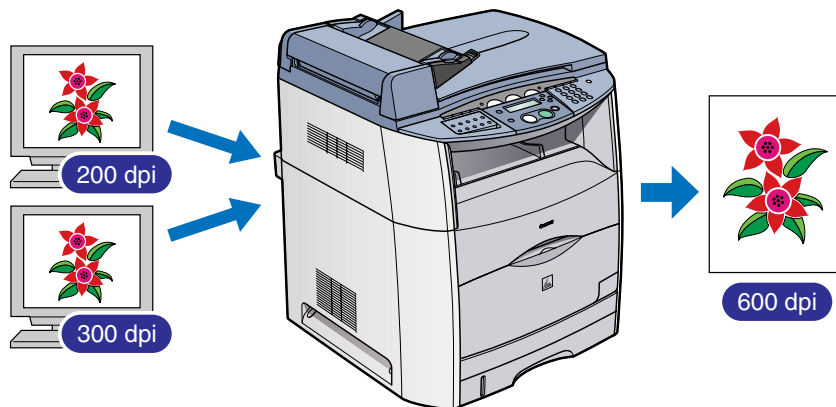
Barvy zobrazené na obrazovce ne vždy odpovídají skutečným barvám. Při nepřesném zadání barvy na obrazovce se skutečná barva tištěného obrázku může lišit od barvy, kterou vidíte na obrazovce. Pomocí barevných vzorků nebo nástrojů pro nastavení barev dodávaných s aplikací nastavte zobrazované barvy tak, aby odpovídaly barvám na skutečném výtisku.



■ **Nastavení rozlišení**

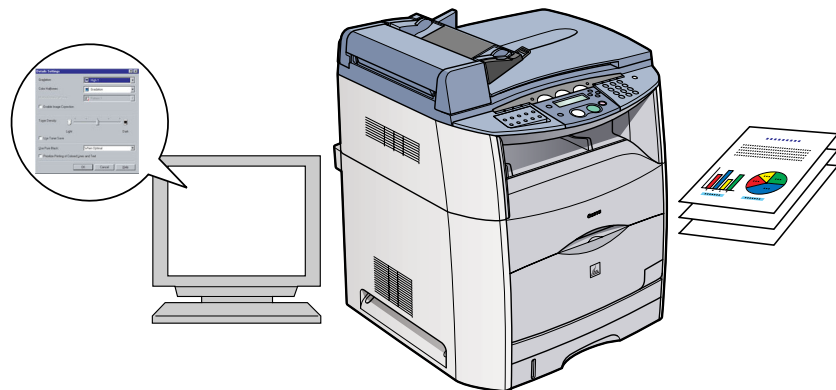
Bez ohledu na výšku rozlišení dat nelze získat lepší kvalitu obrázku, než umožňuje rozlišení tiskárny. Pro většinu velikostí výtisků je rozlišení 600 dpi dostačující. Jestliže nastavíte příliš vysoké rozlišení dat, nejenom že tisk zabere dlouhou dobu, ale zvýší se i velikost dat. Pokud je na druhou stranu nastaveno příliš nízké rozlišení, nelze získat dostatečnou kvalitu obrázku.

Pomocí aplikace pro zpracování obrázků zkontrolujte rozměry a rozlišení tiskových dat a zadejte rozlišení 300 nebo 200 dpi.



■ **Výběr tiskového režimu podle obsahu**

Při tisku dokumentů, které nevyžadují vysokou kvalitu obrázků, jako jsou textové dokumenty, hlášení nebo prezentace tvořené zejména grafikou nebo černobílými daty, zvolte standardní přechod. Rychlost tisku lze zvýšit pomocí změny na tento režim. U tisku barevných fotografií nebo složitých ilustrací zvolte vysoký přechod. Nastavením režimů v závislosti na datech docílíte efektivního tisku.



Symboly

◀ (-), ▶ (+), tlačítka, 1-4

A

ADF (Automatický podavač dokumentů)

dráha papíru, 3-5

kapacita, 3-4

uvíznutí v, 9-23

vkládání dokumentů do, 3-3

AUTOM. TRIDENÍ, nastavení, 10-7

AUTOM. VYNULOVANI, nastavení, 10-9

B

Barevný tisk, 11-3

BEZNA NASTAVENI, nastavení, 10-3

Běžný papír, 2-16

C

CAS, 10-9

COPY, tlačítko, 1-4

Č

Čištění

oblast podavače ADF, 8-2

oblast skenování, 8-1

pravidelné, 8-1

vnější část přístroje, 8-1

Číselná tlačítka, 1-4

D

Displej LCD, 1-4

Dokument

gramáž, 3-1

množství, 3-1

orientace, 2-17

požadavky, 3-1

problém, 3-1

skenovaná oblast, 3-2

skenování, 6-1

tisk, 4-1

typ, 3-1

velikost, 3-1

vkládání, 3-3

E

Expozice, tlačítko, 1-4

F

FAX, tlačítko, 1-4

H

HLAS. CISELNIKU, nastavení, 10-3

HLAS. MON. LINKY, nastavení, 10-4

HLAS. VOLANI, nastavení, 10-3, 10-4

Hlášení CHYBA DAT TISKARNY, 9-26

Hlášení na LCD displeji, 9-24

Hlášení PAMET PLNA, 9-26

Hlášení ZKONTR. TISKARNU, 9-25

Hlášení ZKONTR. VEL.PAP., 9-24

Hlášení ZKONTR.KRYT TISKARNY, 9-25

Hmotnost

dokument, 3-1

tisková média, 2-2

zařízení, 11-2

I

Indikátor V provozu/Paměť, 1-4

J

JAZYK DISPLEJE, nastavení, 10-5, 10-9

K

Kazeta

recyklace, 8-13

výměna, 8-3

Kazeta bubnu

Bezpečnostní opatření pro manipulaci
s kazetou bubnu, 8-23

Skladování kazety bubnu, 8-25

Výměna kazety bubnu, 8-14

Kompletovat

kopírování, 5-5

Kopírovací

deska, 1-2

Kopírování

nastavení expozice, 5-3

nastavení kvality obrazu, 5-3

nastavení zvětšení/zmenšení, 5-2

požadavky na dokumenty, 3-1

problémy, 9-31

zadání typu papíru, 2-16

zadání velikosti papíru, 2-16

zhotovování kopií, 5-1

Kryt

kopírovací desky, 1-2

Kryt kazety, 1-2

Kryt otvoru pro vstup papíru lícem nahoru, 1-3

Kvalita

nastavení obrazu, 5-3

problémy s tiskem, 9-32

Kvalita obrazu

nastavení, 5-3

tlačítko, 1-4

L

LETNI CAS, nastavení, 10-9

M

Menu (Nabídka)

popisy, 10-2

Menu, tlačítko, 1-4

Množství, dokument, 3-1

N

NAST. AUTO GRAD., 10-10

NAST. KOPIROVANI, nastavení, 10-7

NASTAVENI DATA, nastavení, 10-9

NASTAVENI PAPIRU, nastavení, 10-2

Nastavení přístroje

přístup, 10-1

Nastavení zvětšení/zmenšení, 5-2

NASYCENI, nastavení, 10-8

O

Obálka

oblast tisku, 2-2

ukládání, 2-12

Oblast výstupu papíru

lícem dolů, 2-18

lícem nahoru, 2-18

ODEBRAT POZADI, nastavení, 10-8

Odstranění zachycených listů, 9-1

Odstraňování zachyceného papíru z podavače ADF, 9-23

OK, tlačítko, 1-4

Opakované zabalení, 8-25

Orientace

dokument, 2-17

papír, 2-17

OSTROST, nastavení, 10-8

OVLADANI HLASIT., nastavení, 10-3

Ovládací panel, 1-1, 1-4

P

Papír

oblast tisku, 2-2

oblast výstupu, 2-17

orientace, 2-17

Skladování papíru, 2-1

typ, 2-16, 2-17

ukládání, 2-3

Páčky pro uvolnění aretace, 9-17

Podávání dokumentů

Automatický podavač dokumentů (ADF), 3-3

kopírovací deska, 3-2

Pohotovostní displej, 1-5

Poradce při potížích, 9-1

Port USB, 1-3

Pravidelné čištění, 8-1

Problémy

dokument, 3-1

kopírování, 9-31

kvalita tisku, 9-32

nelze vyřešit, 9-38

podávání papíru, 9-28

skenování, 9-36

tisk, 9-35

všeobecné, 9-37

Problémy s kvalitou tisku, 9-32

Přední kryt, 1-2

Přeprava, 8-25

Příhrádka

víceúčelová, 1-2

R

Rezervované kopírování, 5-7

Rozlišení

nastavení, 11-6

S

SCAN, tlačítko, 1-4

SK. VELIK. PAPIRU, nastavení, 10-8

Skenovací deska, 1-2

Skenovaná oblast, 3-2

Skenování

dokumenty, 6-1

oblasti, 3-2

problémy, 9-36

před skenováním, 6-1

Sledování stavu

použití, 7-1

tlačítko, 1-4

Sledování systému, 7-1

SPEC. REZIM. TISKU, nastavení, 10-5, 10-7

Specifikace, 11-1

SPORIC C/B TONERU, nastavení, 10-4

Spustit barevné kopírování, tlačítko, 1-4

Spustit černobílé kopírování, tlačítko, 1-4

STAND. EXPOZICE, nastavení, 10-7

STD. KVALITA OBR., nastavení, 10-7

STD. POCET KOPII, nastavení, 10-7

STD. ZOOM, nastavení, 10-7

Stop/Reset, tlačítko, 1-4

T

Tisk

dokument, 4-1

oblasti, 2-2

problémy, 9-35

před tiskem, 4-1

zrušení, 4-2

Tisková média

gramáž, 2-2

požadavky, 2-1

typ, 2-2

velikost, 2-2

TON NA KONCI PR., nastavení, 10-3
 TON NA KONCI SKEN, nastavení, 10-4
 TON NA KONCI TSK., nastavení, 10-4
 TON NA KONCI VYS., nastavení, 10-3
 Tonerová kazeta
 Bezpečnostní opatření pro manipulaci
 s tonerovými kazetami, 8-11
 Uložení tonerových kazet, 8-13
 Třídít, tlačítko, 1-4
 TYP PAPIRU, nastavení, 10-2

U

ÚSPORA ENERGIE, nastavení, 10-9
 Uvlnutý papír
 Uvnitř přístroje, 9-1
 V kazetě bubnu, 9-21
 Za přístrojem, 9-9

Ú

Úspora energie
 nastavení, 1-6
 obnovení, 1-6
 tlačítko, 1-4

V

VEL. PAPIRU, nastavení, 10-2
 Velikost
 dokument, 3-1
 tisková média, 2-2
 značky, 3-2
 Víceúčelová přihrádka, 1-2
 požadavky na tisková média, 2-1
 vkládání obálek, 2-12
 vložení papíru, 2-10
 Vkládání
 dokumentů do podavače ADF, 3-3
 obálky ve víceúčelové přihrádce, 2-12
 papír ve víceúčelové přihrádce, 2-10
 VLOZTE * KAZETU, 8-10, 9-25
 VLOZTE BUBEN, 8-22, 9-25
 Všeobecné problémy, 9-37
 VYCHOZI NASTAVENI, nastavení, 10-3
 VYMENIT KAZETU, nastavení, 10-10
 Výběr papíru, tlačítko, 1-4
 Výměna kazet, 8-3
 Výstražný, indikátor, 1-4
 Výstupní
 přihrádka, 1-2
 Výstupní přihrádka, 1-2

Z

Zákaznická podpora, 1-1
 Zásobník, 1-2
 papíru, 1-2
 problémy s podáváním, 9-28
 přijatelny papír, 2-2
 Skládování barevných výtisků, 2-1
 uvíznutí, 2-1
 Zásuvka napájení, 1-3
 Zdířka externího zařízení, 1-3
 Zdířka telefonní linky, 1-3
 Zhotovování kopií, 5-1
 Zoom, 5-2
 ZOOM RATIO (Poměr zvětšení a zmenšení), nastavení, 10-7
 Zpráva ZACHYCENY PAPIR, 9-27
 Zpráva ZALOŽIT PAPIR, 9-27
 Zvětšení/zmenšení, 5-2
 Zvětšit/zmenšit
 nastavení, 5-2
 tlačítko, 1-4



CANON INC.

30-2, Shimomaruko 3-chome, Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

Europe, Africa and Middle East

CANON EUROPA N.V.

Bovenkerkerweg 59-61, 1185 XB Amstelveen, The Netherlands

CANON CZ s.r.o.

nám. Na Santince 2440, 160 00 Praha 6, Česká republika,
Tel.: +420 225 280 111, Fax.: +420 225 280 311

230V