





Uživatelská příručka

Průvodce zařízením	1
Doplňování papíru	2
Tisk dokumentů	3
Nastavení zařízení pomocí obslužného programu Smart Organizing Monitor	4
Údržba zařízení	5
Odstraňování problémů	6
Dodatek	7



OBSAH

Jak číst tuto příručku.....	3
Úvod.....	3
Zakázáno zákonem.....	3
Prohlášení o vyloučení odpovědnosti.....	3
Informace specifické pro daný model.....	4
Důležité bezpečnostní pokyny  Oblast A	5
Informace pro uživatele o elektrickém a elektronickém vybavení.....	5
Ekologické rady pro uživatele.....	5
Poznámka k akumulátoru a/nebo symbolu akumulátoru (pouze pro země EU).....	6
Důležité bezpečnostní pokyny  Oblast B	7
Poznámky pro uživatele státu Kalifornie (State of California).....	7
1. Průvodce zařízením	
Průvodce součástmi zařízení.....	9
Vnější popis.....	9
Vnitřní část.....	10
Instalace ovladače a softwaru.....	11
Rychlá instalace.....	11
Instalace ovladače tiskárny.....	11
Upgrade nebo vymazání ovladače tiskárny.....	11
Co je Smart Organizing Monitor?.....	14
2. Doplnování papíru	
Podporovaný papír.....	15
Nedoporučené typy papíru.....	16
Oblast tisku.....	17
Vkládání papíru.....	18
Zadávání typu a formátu papíru pomocí Smart Organizing Monitor.....	20
3. Tisk dokumentů	
Základní operace.....	23
Tisk na obě strany listu.....	24
Zrušení tiskové úlohy.....	25
Hlášení o neodpovídajícím papíru.....	26
Pokračovat v tisku na neodpovídající papír.....	26
Resetování tiskové úlohy.....	26

Prevence chyb souvisejících s neodpovídajícím papírem.....	26
4. Nastavení zařízení pomocí obslužného programu Smart Organizing Monitor	
Kontrola informací o systému.....	29
Kontrola informací o stavu.....	29
Tisk konfigurační nebo testovací strany.....	30
Konfigurace nastavení zařízení.....	31
Nastavení záložek.....	31
Aktualizace firmwaru.....	32
5. Údržba zařízení	
Výměna tiskové kazety.....	33
Upozornění ohledně čištění zařízení.....	35
Čištění vnitřku zařízení.....	36
6. Odstraňování problémů	
Obvyklé problémy.....	37
Problémy s podáváním papíru.....	38
Odstranění uvíznutého papíru.....	39
Problémy s kvalitou tisku.....	43
Kontrola stavu zařízení.....	43
Problémy s tiskárnou.....	44
Pozice tisku neodpovídají pozicím zobrazení.....	45
Chybové a stavové zprávy v aplikaci Smart Organizing Monitor.....	46
7. Dodatek	
Upozornění ohledně toneru.....	49
Přemísťování a přeprava zařízení.....	50
Likvidace.....	50
Kde se informovat.....	50
Spotřební materiál.....	51
Tisková kazeta.....	51
Specifikace zařízení.....	52
Specifikace obecných funkcí.....	52
Specifikace funkce tiskárny.....	53
Ochranné známky.....	54
REJSTŘÍK	57

Jak číst tuto příručku

Úvod

Tato příručka obsahuje podrobné instrukce a poznámky pro obsluhu a používání tohoto zařízení. Pro vaši bezpečnost a přínos si před použitím zařízení tuto příručku pozorně přečtěte. Mějte příručku při ruce pro další využití.

Zakázáno zákonem

Nekopírujte ani netiskněte žádné materiály, u kterých je reprodukování zakázáno zákonem.

Místní zákony obecně zakazují kopírování nebo tisk následujících materiálů:

bankovky, kolký, dluhopisy, listinné akcie, bankovní směňky, šeky, pasy a řidičské průkazy.

Výše uvedený seznam slouží pouze jako příklad a není úplný. Za úplnost a přesnost seznamu neneseme žádnou odpovědnost. Pokud máte jakékoli dotazy ohledně legálnosti kopírování či tisku určitých materiálů, obraťte se na svého právního poradce.

Prohlášení o vyloučení odpovědnosti

Obsah tohoto návodu se může měnit bez předchozího upozornění.

V maximálním rozsahu povoleném příslušnými právními předpisy, výrobce v žádném případě neodpovídá za žádné škody vyplývající z poruch tohoto zařízení, ztráty zaregistrovaných dat nebo použití nebo nepoužívání tohoto produktu a provozních příruček k němu.

Ujistěte se, že si vždy kopírujete nebo máte zálohována data registrovaná v tomto zařízení. Dokumenty nebo data mohou být vymazána kvůli provozním chybám nebo poruchám nebo zařízení.

V žádném případě nebude výrobce zodpovědný za jakékoliv dokumenty vytvořené vámi pomocí tohoto zařízení ani žádné výsledky z vámi zpracovaných dat.

K zajištění dobré kvality výstupu doporučuje dodavatel používat výhradně originální tonery.

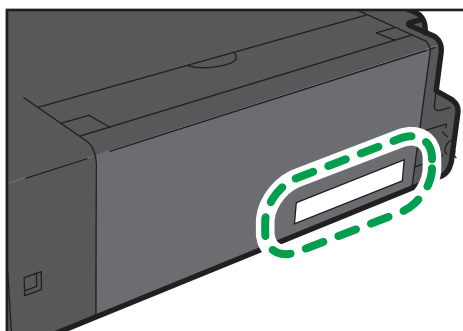
V této příručce jsou použity dvě měrné soustavy.

Některé ilustrace nebo vysvětlení v tomto manuálu se od vašeho produktu mohou lišit v důsledku vylepšení nebo změn produktu.

Informace specifické pro daný model


V této části je popsáno, jak identifikovat region, do kterého váš model patří.

Na zadní straně zařízení je štítek, který se nachází v místě zobrazeném níže. Tento štítek obsahuje údaje, které identifikují region, do kterého vaše zařízení patří. Přečtěte si údaje na štítku.



CXP042

Následující informace jsou specifické pro daný region. Přečtěte si informace pod symbolem, který odpovídá regionu vašeho zařízení.

 **Oblast A** (Evropa a Asie)

Pokud štítek obsahuje následující, je vaše zařízení model pro region A:

- CODE XXXX -27, -29
- 220-240V

 **Oblast B** (Severní Amerika)

Pokud štítek obsahuje následující informace, je vaše zařízení model pro region B:

- CODE XXXX -17
- 120 V

Upozornění

- Rozměry v této příručce jsou uvedeny ve dvou měrných soustavách: metrické a palcové. Pokud máte model pro Region A, platí pro vás metrické jednotky. Pokud máte model pro Region B, platí pro vás palcové jednotky.

Důležité bezpečnostní pokyny Oblast **A**

Informace pro uživatele o elektrickém a elektronickém vybavení

Uživatelé v zemích, kde byl symbol zobrazen v této části uveden ve vnitrostátním právu o shromažďování a zpracování elektronického odpadu

Naše produkty obsahují vysoce kvalitní součástky a jsou určeny pro snadnou recyklaci.

Naše produkty a obaly jsou označeny níže uvedeným symbolem.



Symbol označuje, že tento výrobek nesmí být likvidován jako komunální odpad. Likvidace musí být prováděna samostatně prostřednictvím příslušných dostupných sběrných a vratných systémů. Dodržením těchto pokynů zajistíte, že tento výrobek bude zlikvidován správným způsobem a pomůžete snížit potenciální negativní dopady na životní prostředí a lidské zdraví, které by při nesprávném nakládání mohly vzniknout. Recyklace výrobků pomáhá chránit přírodní zdroje a životní prostředí.

Podrobnější informace o sběrném a recyklačním systému pro tento produkt získáte v místě zakoupení, u vašeho prodejce nebo obchodního a servisního zástupce.

Ostatní uživatelé

Pokud chcete tento produkt zlikvidovat, kontaktujte prosím místní úřady, obchod, kde jste tento produkt zakoupili, místního prodejce nebo obchodního a servisního zástupce.

Ekologické rady pro uživatele

Uživatelé v EU, Švýcarsku a Norsku

Životnost spotřebního materiálu

Tyto informace naleznete v uživatelské příručce nebo na balení spotřebního materiálu.

Recyklovaný papír

Zařízení může používat recyklovaný papír, který je vyroben v souladu s evropskou normou EN 12281:2002 nebo DIN 19309. U produktů s využitím technologie tisku EP může zařízení tisknout

na papír gramáže 64 g/m², který obsahuje méně surovin a představuje významné omezení spotřeby zdrojů.

Oboustranný tisk (pokud je k dispozici)

Oboustranný tisk umožňuje využití obou stran listu papíru. Tím se šetří papír a snižuje velikost tištěných dokumentů tak, aby bylo použito méně listů. Doporučujeme, aby byla tato funkce povolena při každém tisku.

Vratný program pro tonerové a inkoustové kazety

Tonerové a inkoustové kazety pro recyklaci budou přijímány od uživatelů bez poplatku v souladu s místními předpisy.

Podrobnosti o vratném programu naleznete na webové stránce níže nebo se obraťte na servisního technika.

<https://www.ricoh-return.com/>

Účinné využití elektrické energie

Množství elektřiny, které zařízení spotřebuje, závisí na jeho specifikacích i na způsobu jeho použití. Zařízení je navrženo tak, aby umožnilo snížit náklady na elektrickou energii přepnutím do režimu Připraven po vytištění poslední stránky. V případě potřeby lze okamžitě z tohoto režimu znovu tisknout.

Nejsou-li vyžadovány další výtisky a uplyne-li určitá doba, přepne se zařízení do režimu úspory energie.

V těchto režimech zařízení spotřebuje méně energie (wattů). Pokud zařízení bude opět tisknout, potřebuje o něco delší čas pro návrat z režimu úspory energie než z režimu Připraven.

Pro maximální úsporu energie doporučujeme, aby bylo použito výchozí nastavení pro správu napájení.

Produkty, které splňují požadavky programu Energy Star, jsou vždy energeticky výhodné.

Poznámka k akumulátoru a/nebo symbolu akumulátoru (pouze pro země EU)



V souladu se směrnicí o bateriích 2006/66/ES odstavec 20 Informace pro konečné uživatele Příloha II je výše uvedený symbol vytištěn na bateriích a akumulátorech.

Tento symbol znamená, že v Evropské unii je nutné použité baterie a akumulátory likvidovat odděleně od domácího odpadu.

V EU existují systémy tříděného odpadu nejen pro použité elektrické a elektronické výrobky, ale i pro baterie a akumulátory.

Likvidujte je podle pravidel a zákonů místního sběrného střediska.

Důležité bezpečnostní pokyny Oblast **B**

Poznámky pro uživatele státu Kalifornie (State of California)

Chloristanové materiály - vyžadují zvláštní zacházení. Viz: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

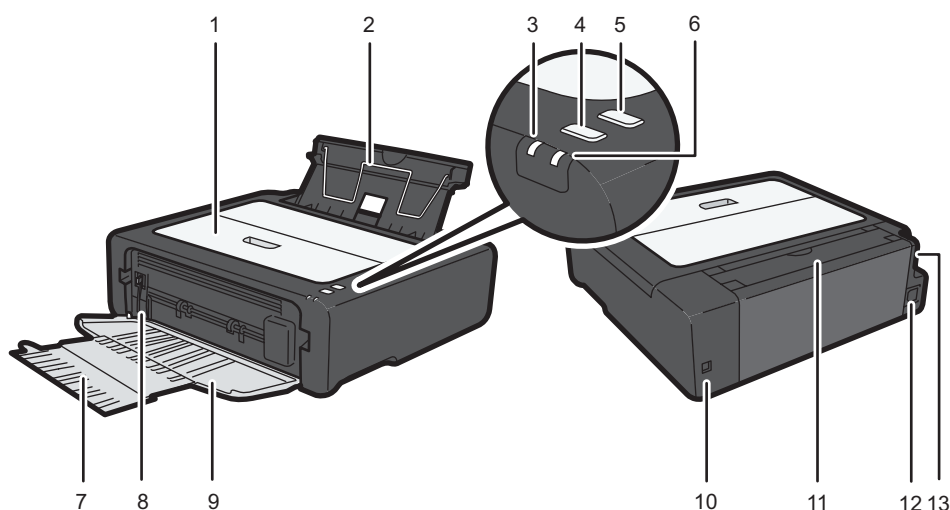


1. Průvodce zařízením

Průvodce součástmi zařízení

Tato část uvádí názvy různých částí na přední a zadní straně zařízení a stručně popisuje jejich funkce.

Vnější popis



CXP003

1. Kryt pro údržbu

Zvedněte tento kryt a vyměňte spotřební materiál nebo uvolněte uvízlý papír.

2. Vstupní zásobník

Do zásobníku se vejde až 50 listů normálního papíru.

3. Indikátor napájení

Tento indikátor se po zapnutí zařízení rozsvítí modře. Bliká, když zařízení dostane tiskovou úlohu a když probíhá tisk.

4. Tlačítko [Start]

Pokud se tisk zastaví, protože došel papír nebo se vyskytla chyba v nastavení papíru, pro obnovení tisku stiskněte tuto klávesu.

Tímto tlačítkem také spustíte tisk testovací stránky.

5. Tlačítko [Zrušit úlohu]

Toto tlačítko stiskněte pro zrušení probíhající tiskové úlohy.

6. Indikátor výstrahy

Tento indikátor se rozsvítí červeně, když v zařízení dojde papír nebo spotřební materiál, když se nastavení papíru neshoduje s nastavením zadaným ovladačem nebo když se vyskytnou jiné chyby.

7. Nástavec zásobníku

Vysuňte a prodlužte nástavec zásobníku na výstupní papír.

8. Pojistná páčka uvolnění přtlaku

Pokud dojde k uvíznutí papíru, stlačte levý konec páčky dolů a papír vyjměte.

9. Přední kryt

Před zahájením tisku otevřete tento kryt a vysuňte výstupní zásobník.

10. Port USB

Tento port použijte pro připojení zařízení k počítači pomocí USB kabelu.

11. Kryt vstupního zásobníku

Zvedněte kryt a vysuňte zásobník papíru a vložte do něj papír.

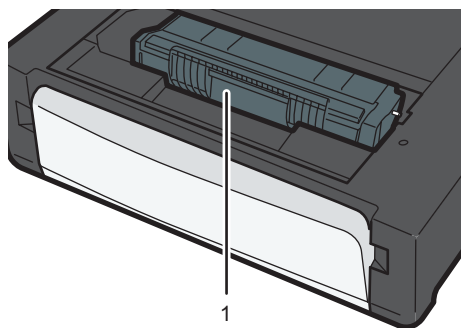
12. Konektor pro napájení

Zde připojte napájecí kabel zařízení. Druhý konec kabelu zasuňte do nejbližší zásuvky ve zdi.

13. Hlavní spínač

Tímto spínačem zapnete nebo vypnete přívod proudu.

Vnitřní část



CXP043

1. Tisková kazeta

Výměnný spotřební materiál. Podrobnosti ohledně výměny tiskové kazety viz Str. 33 "Výměna tiskové kazety".

Instalace ovladače a softwaru

Ovladač pro toto zařízení můžete nainstalovat pomocí přiloženého CD-ROM.

Operační systémy kompatibilní s ovladači a softwarem pro toto zařízení jsou: Windows XP/Vista/7/8 a Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2/2012.

Postup v této části je popsán pro Windows 7. Tento postup se může lišit podle operačního systému, který používáte.

Důležité

- Ujistěte se, že jste odpojili USB kabel od zařízení, a než zahájíte instalaci, zařízení vypněte.

Rychlá instalace

Rychlou instalaci použijte při instalaci ovladače tiskárny a aplikace Smart Organizing Monitor z CD-ROM.

1. Zavřete všechny aplikace kromě tohoto manuálu.
2. Vložte disk CD-ROM do jednotky CD-ROM.
3. Zvolte jazyk rozhraní, potom klikněte na [OK].
4. V menu disku CD-ROM klikněte na tlačítko [Rychlá instalace s USB].
5. Postupujte podle instrukcí v průvodci instalací.

Instalace ovladače tiskárny

1. Zavřete všechny aplikace kromě tohoto manuálu.
2. Vložte disk CD-ROM do jednotky CD-ROM.
3. Zvolte jazyk rozhraní, potom klikněte na [OK].
4. V menu disku CD-ROM menu klikněte na [Ovladač tiskárny DDST].
5. Postupujte podle instrukcí v průvodci instalací.

Upgrade nebo vymazání ovladače tiskárny

Upgrade ovladače tiskárny

1. V nabídce [Start] klikněte na položku [Zařízení a tiskárny].
 - Windows XP, Windows Server 2003/2003 R2:

V menu [Start] zvolte [Tiskárny a faxy].

- Windows Vista, Windows Server 2008:

V menu [Start], zvolte [Ovládací panely], poté klikněte na [Zařízení a tiskárny] v kategorii [Hardware a zvuk].

- Windows 8, Windows Server 2012:

Klikněte na [Hledat] na šému (panel Charm Bar), a poté klikněte na [Ovládací panely]. Jakmile se zobrazí okno [Ovládací panely], klikněte na [Zobrazit zařízení a tiskárny].

- 2. Pravým tlačítkem klikněte na ikonu modelu tiskárny, kterou chcete upravit, a poté klikněte na položku [Vlastnosti tiskárny].**
- 3. Klikněte na kartu [Pokročilá].**
- 4. Klikněte na [Nový ovladač...], a pak klikněte na položku [Další].**
- 5. Klikněte na položku [Z diskety...].**
- 6. Klikněte na položku [Procházet...] a potom vyberte umístění ovladače tiskárny.**
- 7. Klikněte na [OK] a poté zadejte model tiskárny.**
- 8. Klikněte na [Další].**
- 9. Klikněte na [Dokončit].**
- 10. Klikněte na [OK] pro uzavření okna s vlastnostmi tiskárny.**
- 11. Restartujte počítač.**

Smazání ovladače tiskárny

- 1. V nabídce [Start] klikněte na položku [Zařízení a tiskárny].**

- Windows XP, Windows Server 2003/2003 R2:

V menu [Start] zvolte [Tiskárny a faxy].

- Windows Vista, Windows Server 2008:

V menu [Start], zvolte [Ovládací panely], poté klikněte na [Zařízení a tiskárny] v kategorii [Hardware a zvuk].

- Windows 8, Windows Server 2012:

Klikněte na [Hledat] na šému (panel Charm Bar), a poté klikněte na [Ovládací panely]. Jakmile se zobrazí okno [Ovládací panely], klikněte na [Zobrazit zařízení a tiskárny].

- 2. Pravým tlačítkem klikněte na ikonu tiskárny, kterou chcete smazat, a poté klikněte na [Odstranit zařízení].**
 - Windows XP/Vista, Windows Server 2003/2003 R2/2008
Klikněte pravým tlačítkem na ikonu zařízení, které chcete odstranit, a poté klikněte na [Odstranit].

3. Klikněte na [Ano].
4. Klikněte na ikonu kterékoli tiskárny a poté klikněte na [Vlastnosti tiskového serveru].
5. Klikněte na záložku [Ovladače].
6. Klikněte na tlačítko [Změnit nastavení ovladače], pokud je zobrazeno.
7. Klikněte na [Odebrat...].
8. Zvolte [Odstranit ovladač a soubor ovladače.] a poté klikněte na [OK].
9. Klikněte na [Ano].
10. Klikněte na [Odstranit].
11. Klikněte na [OK].
12. Klikněte na [Zavřít] pro uzavření okna s vlastnostmi tiskového serveru.

Co je Smart Organizing Monitor?

Před použitím nainstalujte tento obslužný program na svůj počítač z příloženého disku CD-ROM.

Smart Organizing Monitor poskytuje následující funkce:

- Zobrazení stavu zařízení
Zobrazení zpráv o uvíznutí papíru a zpráv o dalších chybách.
- Nastavení formátu a typu papíru
Nastavení formátů a typů papíru, které jsou k dispozici pro toto zařízení.
- Tisk testovací a konfigurační stránky
Tisk Seznamu/Hlášení pro kontrolu nastavení zařízení a dalších informací.
- Úprava systémových nastavení.
Změna nastavení uživatelského formátu papíru a dalších nastavení zařízení.
- Úprava nastavení tiskárny.
Změna nastavení tisku, např. [Automatické pokračování:] a [Časový limit I/O:].

Podrobnosti ohledně základních instrukcí při používání aplikace Smart Organizing Monitor viz Str. 29 "Nastavení zařízení pomocí obslužného programu Smart Organizing Monitor".

2. Doplnování papíru

Podporovaný papír

Formát papíru

- A4
- 8¹/₂ " × 11 " (Letter)
- 8¹/₂ " × 14 " (Legal)
- B5
- 5¹/₂ " × 8¹/₂ " (Half Letter)
- 7¹/₄ " × 10¹/₂ " (Executive)
- A5
- A6
- B6
- 16K (197 × 273 mm)
- 16K (195 × 270 mm)
- 16K (184 × 260 mm)
- 8" × 13"(F/GL))
- 8¹/₂ "×13"(Foolscap)
- 8¹/₄ "×13"(Folio)
- Uživatelský formát papíru

Následující formáty papíru jsou podporovány jako uživatelské formáty:

- Přibližně 90-216 mm (3,6-8,5") na šířku
- Přibližně 148-356 mm (5,8-14") na délku

Typ papíru

- Normální papír (65-99 g/m² (17-26 lb))
- Recyklovaný papír (75-90 g/m² (20-24 lb))
- Tenký papír (52-64 g/m² (14-17 lb))
- Silný papír (100-130 g/m² (26,6-34 lb))

Kapacita papíru

50 listů

(70 g/m², 19 lb)

Nedoporučené typy papíru

Nepoužívejte následující typy papíru:

- Papír do inkoustové tiskárny
- Zvláštní papír pro GelJet technologii
- Zkroucený, složený nebo jinak deformovaný papír,
- Pomačkaný nebo pokroucený papír
- Zmačkaný papír
- Vlhký papír
- Špinavý nebo poškozený papír
- Papír natolik suchý, že produkuje statickou elektřinu,
- Potištěný papír, kromě předtisknutého hlavičkového papíru,

K problémům může docházet při použití papíru potisknutého v jiné než laserové tiskárně (např. na černobílé nebo barevné kopírce, na inkoustové tiskárně atd.).

- Speciální papír, jako je termální papír a uhlový papír
- Papír s vyšší nebo nižší gramáží, než je povolený limit
- Papír s okénky, otvory, perforacemi, výřezy nebo prolisy
- Papír se štítky s obnaženou lepicí vrstvou nebo základním papírem,
- Papír se svorkami nebo sponkami.

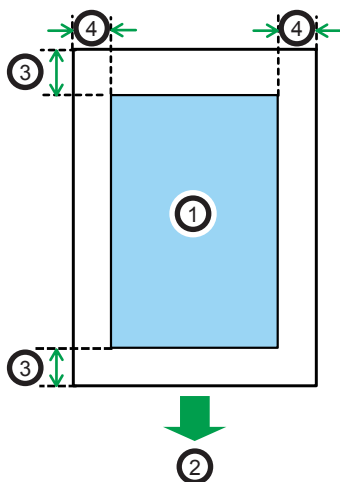
⬇ Upozornění

- Při vkládání papíru dejte pozor, abyste se nedotýkali povrchu papíru.
- I když je papír vhodný pro zařízení, nesprávně skladovaný papír může způsobit uvíznutí, snížení kvality tisku nebo nesprávnou funkci.

Oblast tisku

Následující obrázek ukazuje oblast papíru, kterou tiskárna může potisknout.

Z ovladače tiskárny



CHZ904

1. Oblast tisku
2. Směr podávání
3. Přibl. 4,2 mm (0,2")
4. Přibl. 4,2 mm (0,2")

⚠ Upozornění

- Velikost tiskové oblasti se může lišit v závislosti na formátu papíru a nastavení ovladače tiskárny.
- Pro upravení pozice tisku provedte nastavení [Registrace] v záložce [Systém] aplikace Smart Organizing Monitor.

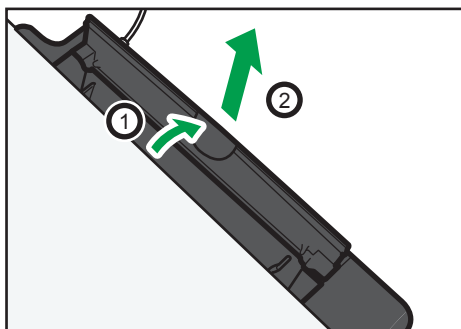
Vkládání papíru

Vložte stoh papíru do vstupního zásobníku v zadní části zařízení.

★ Důležité

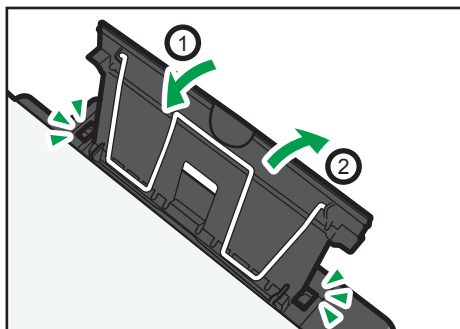
- Při vkládání papíru se ujistěte, že máte nastavený formát a typ papíru. Při tisku dokumentu nastavte formát a typ papíru v ovladači tiskárny, aby bylo možné použít zadané nastavení pro tisk po vložení papíru.

1. Otevřete kryt vstupního zásobníku a zásobník vysuňte.



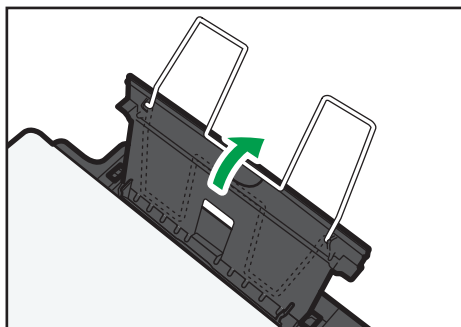
CXP044

2. Po vysunutí zásobníku ho nakloňte dopředu a dozadu a poté konec vstupního zásobníku přiložte k zařízení.



CXP004

3. Nadzvedněte drátěnou opěrku pro podpírání papíru.



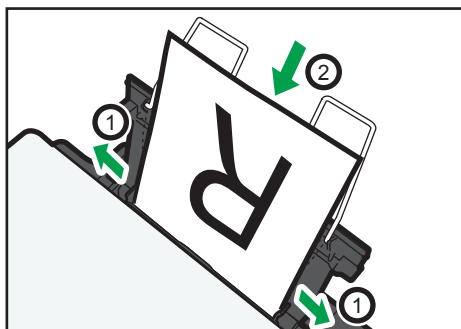
CXP045

4. Papír před vložením do zásobníku prolistujte.



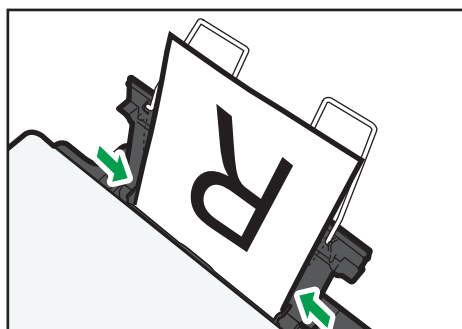
CBK254

5. Posuňte vodítka papíru na obou stranách směrem ven a vložte papír tiskovou stranou směrem nahoru až nadoraz.



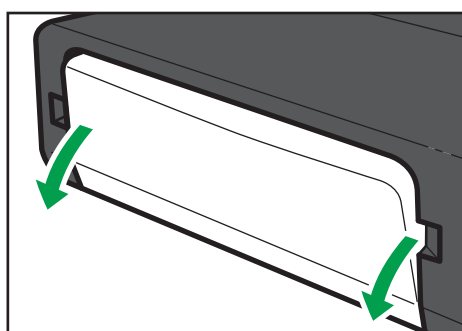
CXP005

6. Nastavte boční vodítka po obou stranách podle šířky papíru.



CXP006

7. Otevřete přední kryt a nástavec zásobníku.



CXP046

Zadávání typu a formátu papíru pomocí Smart Organizing Monitor

Postup v této části je popsán pro Windows 7. Tento postup se může lišit podle operačního systému, který používáte.

Zadání typu a formátu papíru

1. V nabídce [Start] klikněte na [Všechny programy].
2. Klikněte na [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
3. Klikněte na [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Pokud zařízení, které používáte, není vybráno, klikněte na [Zvolte zařízení...] a poté vyberte model zařízení.
5. Klikněte na [OK].
6. Na záložce [Stav] klikněte na [Změna...].
7. Vyberte typ a formát papíru a pak stiskněte tlačítko [OK].

8. Klikněte na [Zavřít].

Změna uživ. formátu papíru

1. V nabídce [Start] klikněte na [Všechny programy].
2. Klikněte na [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
3. Klikněte na [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Pokud zařízení, které používáte, není vybráno, klikněte na [Zvolte zařízení...] a poté vyberte model zařízení.
5. Klikněte na [OK].
6. Na záložce [Nástroje uživatele] klikněte na [Konfigurace tiskárny].
7. Na záložce [Systém] vyberte [mm] nebo [palce] v seznamu [Měrná jednotka:].
8. V políčku [Horizontálně: (90 až 216 mm)] zadejte šířku.
9. V políčku [Vertikálně: (148 až 356 mm)] zadejte délku.
10. Klikněte na [OK].
11. Klikněte na [Zavřít].

3. Tisk dokumentů

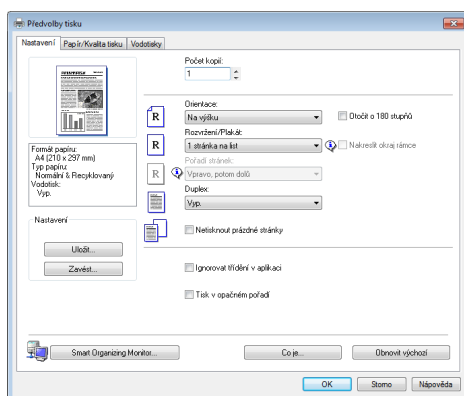
Základní operace

Když budete chtít vytisknout dokument ze svého počítače, použijte ovladač tiskárny.

★ Důležité

- Před tiskem zkontrolujte, zda je formát uvedený v položce [Formát dokumentu:] v záložce [Papír/Kvalita tisku] shodný s papírem v zásobníku.

1. Po vytvoření dokumentu otevřete dialogové okno [Předvolby tisku] v nativní (původní) aplikaci dokumentu.



2. Pokud je to nutné, změňte nastavení tisku.

Pomocí ovladače tiskárny lze zadat následující nastavení tisku:

- Tisk více stránek na jednom listu
- Rozdělení jedné stránky na více listů
- Tisk na obě strany listů
- Netisknout prázdné stránky
- Třídění tisku
- Uložení nastavení ovladače tiskárny do souboru
- Vyvolání a vymazání uloženého nastavení vlastností tiskárny
- Tisk na papír uživatelského formátu
- Tisk dokumentu velkého formátu na papír menšího formátu
- Zmenšení a zvětšení formátu dokumentu
- Změna rozlišení tisku
- Úspora toneru při tisku

- Změna vzoru tónování
- Otisk textu na výtisky

Pro podrobnosti o každé položce nastavení klikněte na [Nápověda].

3. Po ukončení změn nastavení klikněte na [OK].

4. Vytiskněte dokument pomocí funkce tisku v původní aplikaci dokumentu.

↓ Upozornění

- Pokud dojde k uvíznutí papíru, tisk se zastaví na půl cesty. Pro vyjmutí uvíznutého papíru otevřete kryt pro údržbu. Tisk se znovu automaticky spustí, jakmile zavřete kryt pro údržbu. Jestliže pro odstranění uvíznutého papíru neotevřete kryt pro údržbu, stiskněte tlačítko [Start] pro opětné spuštění tisku.
- Pokud papír dojde, doplňte jej a poté stiskněte tlačítko [Start] pro dokončení tisku.

Tisk na obě strany listu

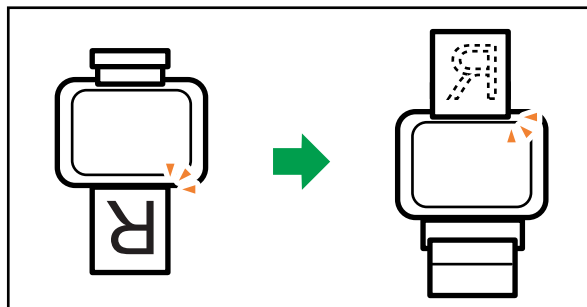
1. Po vytvoření dokumentu otevřete dialogové okno [Předvolby tisku] v nativní (původní) aplikaci dokumentu.
2. Na záložce [Nastavení] u okna seznamu [Duplexní tisk:] vyberte, jak chcete otevřít ucpaný výstup.
3. Po provedení všech dalších nastavení klikněte na tlačítko [OK].
4. Spusťte tisk.

Zařízení tiskne pouze nejdříve na jednu stranu papíru a poté se zobrazí na obrazovce Smart Organizing Monitor zpráva, abyste vytisknuté stránky znovu vložili obráceně.

5. Z výstupního zásobníku vyndejte všechny vytisknuté stránky a vložte je do vstupního zásobníku.

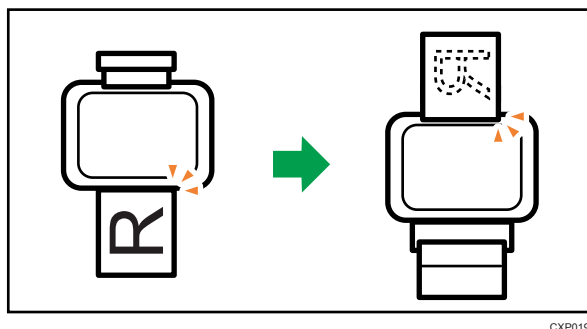
Pro tisk na druhou stranu potisknutých listů je musíme obrátit, aby byly nepotisknutou stranou vzhůru, a vložte je do vstupního zásobníku.

Na výšku



CXP016

Na šířku



CXP019

6. Stiskněte tlačítko [Start].

Zrušení tiskové úlohy

V závislosti na stavu úlohy můžete tiskové úlohy zrušit buď pomocí ovládacího panelu zařízení nebo pomocí počítače.

Zrušení tiskové úlohy před vytisknutím bylo zahájeno

1. Dvakrát klikněte na ikonu tiskárny na hlavním panelu (liště úloh) svého počítače.
2. Vyberte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit, a poté v nabídce [Dokument] klikněte na [Storno].

⚠ Upozornění

- Rušíte-li tiskovou úlohu, která už byla zpracována, může tisk ještě několika stranami pokračovat, než se zruší.
- Zrušení rozsáhlé tiskové úlohy může chvíli trvat.

Zrušení tiskové úlohy během tisku

1. Stiskněte tlačítko [Reset úlohy].

Hlášení o neodpovídajícím papíru

Neodpovídá-li formát nebo typ papíru nastavení tiskové úlohy, zařízení hlásí chybu. Tuto chybu lze řešit dvojitým způsobem:

★ Důležité

- Pokud je [Autom. pokračování:] nastaveno na [0 sekund], zařízení bude pokračovat v tisku a nezobrazí se žádná chybová zpráva.

Pokračovat v tisku na neodpovídající papír

Ignorovat chybu použitím funkce posun strany (form feed) a tisknout na neodpovídající papír.

Resetovat tiskovou úlohu.

Zrušení tisku.

3

Pokračovat v tisku na neodpovídající papír

Je-li papír pro tiskovou úlohu příliš malý, bude tištěný obraz oříznutý.

1. Pokud se chybová zpráva zobrazí pomocí aplikace Smart Organizing Monitor, stiskněte tlačítko [Start].

↓ Upozornění

- Pokud se chyba vyskytne znovu, zkontrolujte, zda formát nastaveného papíru odpovídá formátu papíru vloženému do zásobníku.

Resetování tiskové úlohy

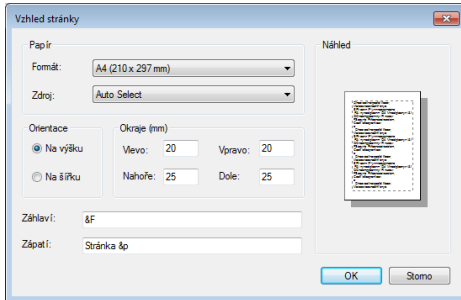
1. Pokud se chybová zpráva zobrazí pomocí aplikace Smart Organizing Monitor, stiskněte tlačítko [Resetovat úlohu].

Prevence chyb souvisejících s neodpovídajícím papírem

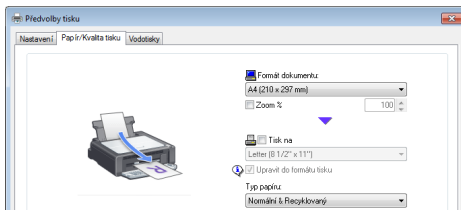
Abyste zabránili chybám souvisejícím s neodpovídajícím papírem, zkontrolujte nastavení tisku následujícím způsobem:

1. Zadejte shodný formát papíru v aplikaci i v ovladači tiskárny.

Aplikace (např. WordPad): Klikněte na [Vzhled stránky] v nabídce [Soubor].

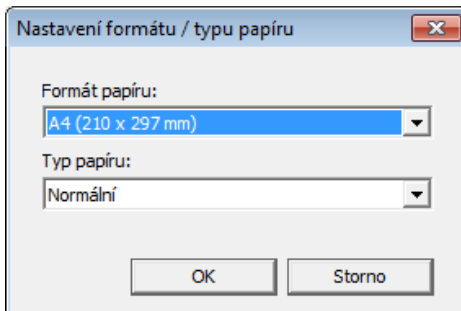


Ovladač tiskárny (Dialogové okno ovladače tiskárny): Klikněte na záložku [Papír/Kvalita tisku].



2. Pokud chyba přetrvává i po provedené Kroku 1, zkontrolujte, zda formát papíru nastavený v ovladači tiskárny odpovídá formátu papíru, který používáte.

Smart Organizing Monitor: Na záložce [Status] klikněte na [Změnit. . .].



⚠ Upozornění

- Pokud je aktivována funkce [Náhrada formátu papíru:], zařízení nebude dělat rozdíl mezi formáty A4 a Letter, a nebude u nich hlásit chybu neodpovídajícího papíru.

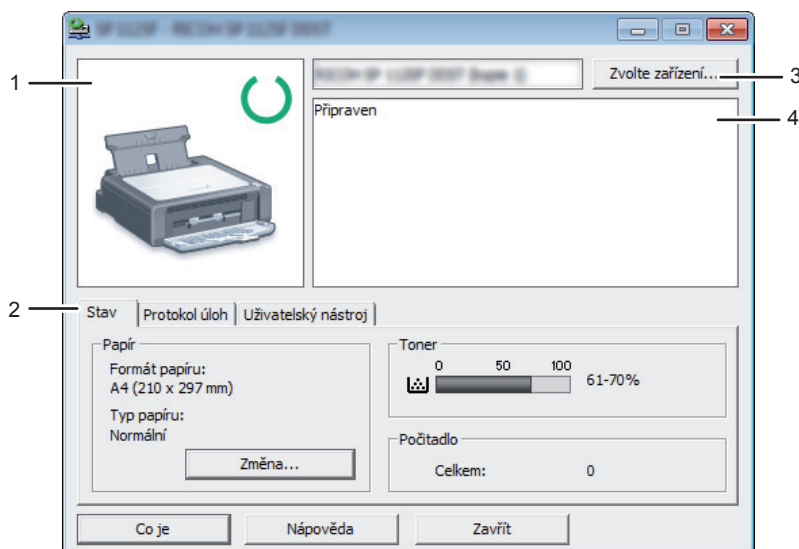
4. Nastavení zařízení pomocí obslužného programu Smart Organizing Monitor

Kontrola informací o systému

Stav a informace o stavu zařízení lze kontrolovat pomocí aplikace Smart Organizing Monitor.

Kontrola informací o stavu

4



CXP111

1. Oblast obrazu

Zobrazuje stav tohoto zařízení pomocí ikony.

2. Oblast stavu

- Formát papíru
Zobrazuje formát papíru nakonfigurovaný v zařízení.
- Typ papíru
Zobrazuje typ papíru nakonfigurovaný v zařízení.
- Toner
Zbývající množství toneru se zobrazuje v deseti úrovních.
- Počítadlo

Zobrazuje počet stránek, které zařízení vytisklo.

3. Oblast Zvolte zařízení

Zobrazí název zvoleného modelu.

4. Oblast zpráv

Zobrazuje stav tohoto zařízení se zprávou.

Podrobnosti o chybových zprávách viz Str. 46 "Chybové a stavové zprávy v aplikaci Smart Organizing Monitor".

Tisk konfigurační nebo testovací strany

★ Důležité

- Pro tisk testovací strany nastavte formát papíru na A4 nebo Letter. Pro tisk dalších hlášení nastavte formát papíru na A4, Letter, F/GL, Foolscap, Folio nebo Legal.
1. V nabídce [Start] klikněte na [Všechny programy].
 2. Klikněte na [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
 3. Klikněte na [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
 4. Pokud zařízení, které používáte, není vybráno, klikněte na [Zvolte zařízení...] a poté vyberte model zařízení.
 5. Klikněte na [OK].
 6. Na záložce [Nástroj uživatele] vyberte [Testovací stránka] nebo [Konfigurační strana] v seznamu [Seznam / Test:].
 7. Klikněte na [Tisk].

Konfigurace nastavení zařízení

Smart Organizing Monitor se používá ke změně nastavení zařízení.

1. V nabídce [Start] klikněte na [Všechny programy].
2. Klikněte na [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
3. Klikněte na [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Pokud zařízení, které používáte, není vybráno, klikněte na [Zvolte zařízení...] a poté vyberte model zařízení.
5. Klikněte na [OK].
6. Na záložce [Nástroje uživatele] klikněte na [Konfigurace tiskárny].
7. Nastavení změňte, pokud to bude nutné.
8. Klikněte na [OK].
9. Klikněte na [Zavřít].

4

Nastavení záložek

Tato část poskytuje přehled nastavení zařízení po jednotlivých záložkách (kartách), která lze měnit pomocí aplikace Smart Organizing Monitor. Pro více informací ohledně jednotlivých položek nastavení viz nápověda aplikace Smart Organizing Monitor.

Záložka systému

- Registrace uživatelských formátů papíru.
- Úprava polohy nebo sytosti tisku pro zlepšení kvality tisku, když vytištěné výsledky nejsou uspokojivé.
- Aktivace nebo deaktivace režimu úspory energie a zadání času, který uplyne, než se zařízení přepne do tohoto režimu.
- Aktualizace firmware zařízení.

Záložka tiskárny

- Konfigurace chování zařízení, pokud se vyskytne nesrovnalost v nastavení formátu a/nebo typu papíru mezi zařízením a ovladačem tiskárny.
- Zadání času, po který zařízení čeká, když se nedaří přijmout tiskovou úlohu.

Aktualizace firmwaru

★ Důležité

- V maximálním rozsahu povoleném příslušnými právními předpisy, výrobce v žádném případě neodpovídá za žádné škody vyplývající z poruch tohoto zařízení, ztráty uložených dat nebo dokumentů či použití nebo nepoužití tohoto programu a provozních příruček k němu.
- Společnost také neponese žádnou odpovědnost za spory mezi zákazníkem a třetími stranami, které vyplynou z používání nebo ztráty používání tohoto softwaru.
- Abyste se ujistili, že aktualizace firmware byla úspěšně dokončena, vytiskněte konfigurační stranu před a po provedení aktualizace.
- Během aktualizace firmwaru dbejte na to, aby nedošlo k odpojení kabelu USB.
- Když provádíte aktualizaci firmware, odpojte od zařízení všechny nepotřebné kabely.
- V případě potřeby změňte předem nastavení správy napájení ve svém počítači, aby počítač nepřešel do režimu pohotovostního stavu nebo spánku během aktualizace firmware.
- Firmware si stáhněte z webové stránky výrobce.

Pro aktualizaci firmwaru použijte aplikaci Smart Organizing Monitor z Windows.

1. V nabídce [Start] klikněte na [Všechny programy].
2. Klikněte na [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
3. Klikněte na [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Pokud zařízení, které používáte, není vybráno, klikněte na [Zvolte zařízení...] a poté vyberte model zařízení.
5. Klikněte na [OK].
6. Na záložce [Nástroje uživatele] klikněte na [Konfigurace tiskárny].
7. Na záložce [Systém] klikněte na [Aktualizace firmwaru tiskárny...].
8. Klikněte na [OK].
9. Zadejte umístění souboru DWN a pak klikněte na [Open].
10. Po zobrazení zprávy v aplikaci Smart Organizing Monitor, která bude označovat, že aktualizace firmwaru byla dokončena, vypněte a pak znovu zapněte napájení zařízení.

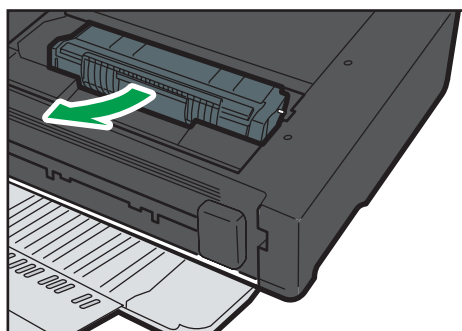
5. Údržba zařízení

Výměna tiskové kazety

★ Důležité

- Tiskové kazety uchovávejte na chladném a tmavém místě.
- Aktuální počet tisků se může lišit v závislosti na velikosti a sytosti obrazů, počtu stran vytištěných najednou, typu a formátu papíru a podmínkách prostředí, např. na teplotě a vlhkosti. Časem kvalita toneru upadá.
- K zajištění dobré kvality tisku doporučuje dodavatel používat výhradně originální tonery.
- Dodavatel není odpovědný za žádné škody nebo náklady vzniklé v důsledku používání jiných než jím dodávaných originálních součástí pro kancelářské produkty.

1. Otevřete kryt pro údržbu.
2. Uchopte držadlo tiskové kazety a pak ji vytáhněte z tiskárny.



CXP007

3. Z krabice vyndejte novou tiskovou kazetu a vybalte ji ze sáčku.
4. Uchopte tiskovou kazetu a pětikrát až šestkrát s ní zatřeste ze strany do strany.

S tiskovou kazetou třeste vodorovně jedním směrem. Pokud jste kazetu řádně neprotřepali, několik prvních vytištěných stránek může být rozmazaných nebo zastřených.

5. Uchopte držadlo tiskové kazety a potom ji zasuněte do zařízení až na doraz.



CXP008

6. Zavřete kryt pro údržbu.

Upozornění ohledně čištění zařízení

Pro udržení vysoké kvality tisku pravidelně zařízení čistěte.

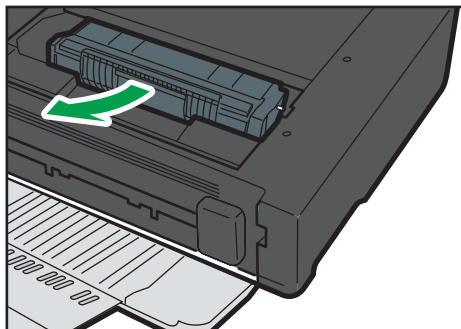
Vnější části utírejte do sucha měkkým hadříkem. Nestačí-li utření do sucha, použijte měkký, navlhčený a dobře vyždímaný hadřík. Pokud se ani tak nepodaří odstranit skvrny či jiné nečistoty, použijte neutrální čisticí prostředek, který rozetřete po ploše dobře vyždímaným vlhkým hadříkem a nakonec ještě suchým hadříkem a nechte ho vyschnout.

★ Důležité

- Abyste zabránili deformacím, barevným skvrnám na povrchu zařízení nebo popraskání, nepoužívejte na zařízení těkavé chemikálie, jako například benzin nebo ředidlo, nebo spreje na hubení hmyzu.
- Je-li prach nebo špína uvnitř zařízení, vytřete je měkkou suchou látkou.
- Zástrčku musíte alespoň jednou v roce vyjmout ze zásuvky ve zdi. Před dalším připojením očistěte zástrčku, zásuvku a jejich okolí od prachu a špíny. Nahromaděný prach a špína mohou způsobit nebezpečí požáru.
- Nedopusťte, aby do zařízení napadaly svorky, sponky a jiné drobné předměty.

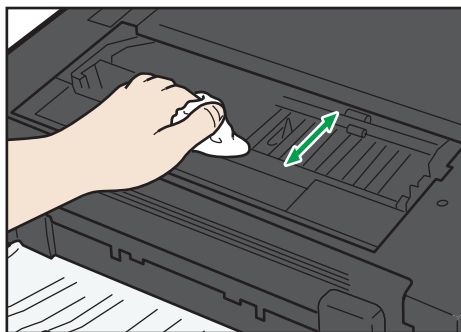
Čištění vnitřku zařízení

1. Otevřete kryt pro údržbu.
2. Uchopte držadlo tiskové kazety a pak ji vytáhněte z tiskárny.



CXP007

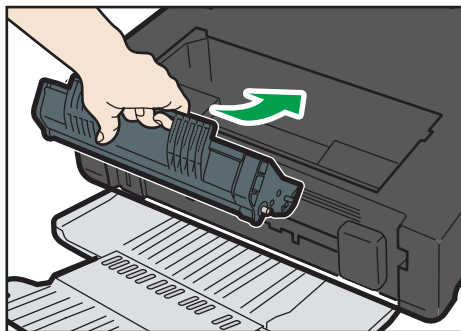
3. Vnitřek zařízení otřete hadříkem ve směru od sebe a k sobě.



CXP032

Otírejte pečlivě tak, abyste se nedotkli žádných výčnělků uvnitř zařízení.

4. Uchopte držadlo tiskové kazety a potom ji zasuňte do zařízení až na doraz.



CXP008

5. Zavřete kryt pro údržbu.

6. Odstraňování problémů

Obvyklé problémy

V této sekci je popsán postup při řešení běžných problémů, které se mohou vyskytnout při používání zařízení.

Problém	Možná příčina	Řešení
Zařízení nelze zapnout.	Napájecí kabel není řádně připojen.	<ul style="list-style-type: none">• Ujistěte se, že je zástrčka napájecí šňůry pevně zasunuta do zásuvky ve zdi.• Zkontrolujte, zda není poškozená zásuvka ve zdi tím, že do ní zapojíte jiné, funkční zařízení.
Nefunguje tisk stránek.	USB kabel není řádně připojen.	Znovu zapojte USB kabel.
Tiskárna vydává zvláštní zvuky.	Spotřební materiál není řádně nainstalovaný.	Ujistěte se, že je spotřební materiál řádně nainstalovaný.


⚠ Upozornění

- Jestliže některé z těchto problémů přetrvávají, zařízení vypněte, vytáhněte ze zásuvky napájecí kabel a kontaktujte prodejního nebo servisního zástupce.

Problémy s podáváním papíru

Jestliže zařízení funguje, avšak papír se nepodává, případně dochází k jeho častému uvíznutí, zkontrolujte stav zařízení a papíru.

Problém	Řešení
Papír se nepodává hladce.	<ul style="list-style-type: none"> • Používejte podporované typy papíru. Viz Str. 15 "Podporovaný papír". • Vkládejte papír správně a kontrolujte, zda jsou vodítka papíru správně nastavena. Viz Str. 18 "Vkládání papíru". • Je-li papír zkroucený, narovnejte jej. • Vyjměte papír ze zásobníku a důkladně jej profoukněte. Poté papír obraťte a vložte jej do zásobníku.
Často dochází k uvíznutí papíru.	<ul style="list-style-type: none"> • Pokud jsou mezi papírem a vodítky mezery, seřídte vodítka papíru tak, aby tam žádné mezery nezůstaly. • Netiskněte po obou stranách papíru, jestliže tisk obsahuje velké celobarevné plochy, na které se spotřebuje hodně toneru. • Používejte podporované typy papíru. Viz Str. 15 "Podporovaný papír". • Vkládejte papír pouze do výšky limitních značek na vodítkách papíru.
Podání několika listů papíru najednou.	<ul style="list-style-type: none"> • Papír před vložením do zásobníku prolistujte. Rovněž zarovnejte stoh papíru sklepnutím jeho okrajů na rovném povrchu, např. na stole. • Zkontrolujte, zda jsou vodítka papíru v správné poloze. • Používejte podporované typy papíru. Viz Str. 15 "Podporovaný papír". • Vkládejte papír pouze do výšky limitních značek na vodítkách papíru. • Zkontrolujte, že nebyl doplněn papír, když je ještě stále papír v zásobníku. Papír přidávejte jen tehdy, když už žádný v zásobníku nezůstal.

Problém	Řešení
Papír se mačká.	<ul style="list-style-type: none"> Papír je vlhký. Používejte papír, který je řádně skladován. Papír je příliš tenký. Viz Str. 15 "Podporovaný papír". Pokud jsou mezi papírem a vodítky mezery, seřídte vodítka papíru tak, aby tam žádné mezery nezůstaly.
Papír je zkroucený.	<ul style="list-style-type: none"> Vložte papír do zásobníku papíru naopak. Papír je vlhký. Používejte papír, který je řádně skladován.
<p>Obrázky se tisknou šikmo na stránku.</p> 	<p>Pokud jsou mezi papírem a vodítky mezery, seřídte vodítka papíru tak, aby tam žádné mezery nezůstaly.</p>

Odstranění uvíznutého papíru

Nejprve se pokuste papír vyjmout automaticky. Pokud se to nepodaří, vyjměte jej manuálně.

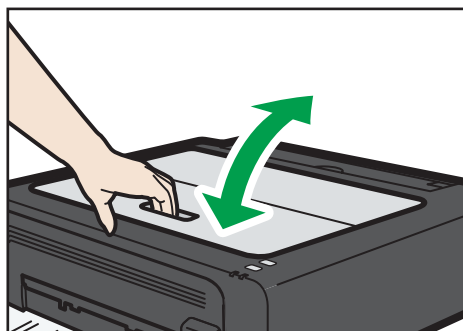
★ Důležité

- Na uvíznutém papíru může být nanesen toner. Nenechte toner přijít do kontaktu s rukama ani s oděvem.
- Toner na výtiscích vytištěných hned po odstranění uvíznutého papíru může být nedostatečně zažehlený a může se rozmazávat. Vytiskněte zkušební výtisky, dokud se nepřestanou objevovat šmouhy.
- Nevyjímejte uvíznutý papír silou, neboť se může roztrhnout. Utržené kousky uvnitř tiskárny mohou způsobit další uvíznutí i možné poškození zařízení.
- Zaseknutí papíru může vést ke ztrátě stránek. Zkontrolujte, zda v tiskové úloze nechybí stránky, a chybějící vytiskněte znovu.

Automatické vyjmutí papíru uvízlého v zařízení

1. Otevřete a uzavřete servisní kryt.

Zařízení pomalu vysune uvízlý papír. Po vysunutí uvízlého papíru jej vyjměte.



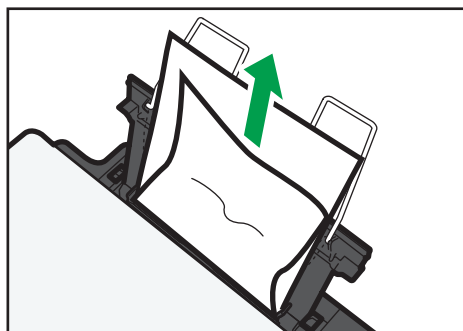
Pokud se uvízlý papír nevysune, otevřete servisní kryt a vyjměte papír manuálně.

Manuální vyjmutí papíru

★ Důležité

- Teplota kolem vodítka je vysoká, a proto před kontrolou uvíznutého papíru počkejte, než klesne.
- Po vyjmutí papíru, zkontrolujte, zda jste přesunuli páčku pro přitlak zažehlovacího válce do původní polohy.
- Nikdy netiskněte s páčkou pro přitlak zažehlovacího válce v dolní poloze.

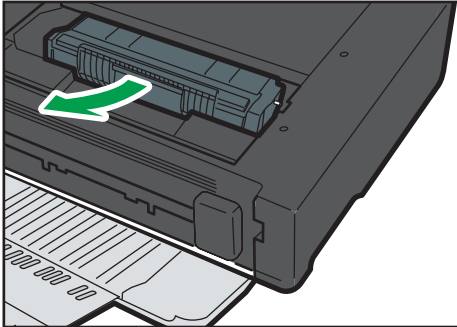
1. Opatrně vytáhněte uvíznutý papír.



Nemůžete-li najít uvíznutý papír, podívejte se dovnitř tiskárny.

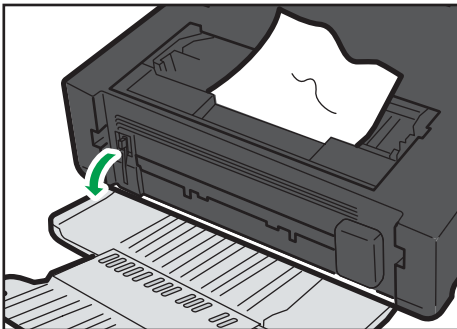
2. Otevřete kryt pro údržbu.

3. Uchopte držadlo tiskové kazety a pak ji vytáhněte z tiskárny.



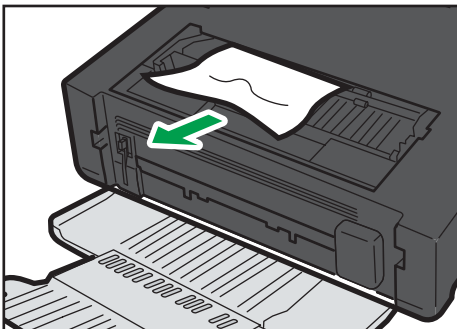
CXP007

4. Palci přesuňte páčku pro přítlak zažehlovacího válce doleva.

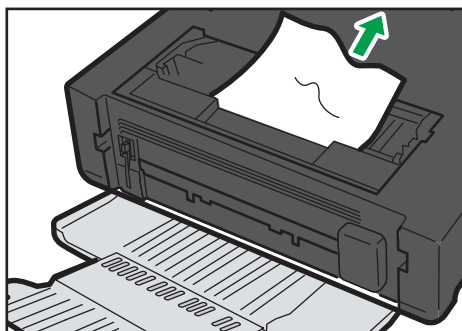


CXP014

5. Uchopte obě strany uvíznutého papíru a vytáhněte jej. Nenechte toner přijít do kontaktu s rukama a s oděvem.

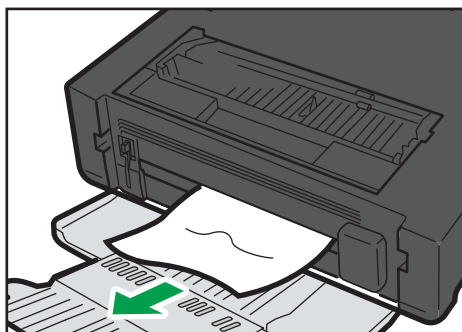


CXP011



CXP012

6. Pokud uvíznutý papír nejde odstranit z hlavní jednotky, odstraňte ho z vnější strany zásobníku.



CXP013

7. Uchopte držadlo tiskové kazety a potom ji zasuněte do zařízení až na doraz.



CXP008

8. Palci přesuňte páčku pro přítlak zažehlovacího válce směrem doleva.
9. Zavřete kryt pro údržbu.

Problémy s kvalitou tisku

Kontrola stavu zařízení

Jestliže se vyskytl problém s kvalitou tisku, nejdřív zkontrolujte stav zařízení.

Možná příčina	Řešení
Je problém s umístěním zařízení.	Zkontrolujte, zda je zařízení na rovném povrchu. Umístěte zařízení na místo, kde nebude vystaveno vibračním nebo nárazům.
Byly použity nepodporované typy papíru.	Zkontrolujte, zda zařízení podporuje papír, který je v něm používán. Viz Str. 15 "Podporovaný papír".
Nastavení typu papíru není správné.	Zkontrolujte, zda nastavení typu papíru v ovladači tiskárny odpovídá typu papíru, který je založen v tiskárně. Viz Str. 15 "Podporovaný papír".
Byla použita neoriginální tisková kazeta.	Neoriginální tisková kazeta snižuje kvalitu tisku a může být příčinou nesprávné funkčnosti. Používejte pouze originální tiskové kazety. Viz Str. 51 "Spotřební materiál".
Byla použita stará tisková kazeta.	Tiskové kazety by se měly otevřít před uplynutím data upotřebitelnosti a spotřebovat do šesti měsíců od otevření.
Zařízení je znečištěno.	Viz Str. 33 "Údržba zařízení" a vyčistěte zařízení, jak je požadováno.

Problémy s tiskárnou

Problém	Řešení
Vyskytla se chyba.	<p>Jestliže při tisku dojde k chybě, změňte nastavení počítače nebo ovladače tiskárny.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ověřte, zda název ikony tiskárny nepřesahuje 32 alfanumerických znaků. Pokud ano, zkráťte jej. • Zkontrolujte, zda neběží další aplikace. Zavřete všechny další aplikace, protože by mohly ovlivňovat probíhající tisk. Pokud se problém nepodařilo vyřešit, zavřete také nevyužívané procesy. • Zkontrolujte, zdali tiskárna používá aktuální ovladač.
Tisková úloha byla zrušena.	<ul style="list-style-type: none"> • Nastavte časový limit I/O na větší hodnotu, než je stávající nastavení.
Mezi pokynem k zahájení tisku a spuštěním tisku je dlouhá prodleva.	<ul style="list-style-type: none"> • Doba zpracování závisí na objemu dat. Zpracování velkých objemů dat, jako například dokumentů s velkým množstvím grafiky, trvá déle. Vyčkejte. • Pro zrychlení tisku snižte rozlišení tisku prostřednictvím ovladače tiskárny.
Celý výtisk je rozmazaný.	<ul style="list-style-type: none"> • Papír je vlhký. Používejte papír, který je řádně skladován. Viz Str. 15 "Podporovaný papír". • Pokud aktivujete položku [Úspora toneru:], zpravidla je tisk méně sytý. • Mohlo dojít je kondenzaci. Pokud dojde k prudké změně teploty nebo vlhkosti, použijte toto zařízení až poté, co se aklimatizuje.
V některých aplikacích tisk neprobíhá správně nebo nelze správně vytisknout obrazová data. Některé znaky se netisknou vůbec nebo se tisknou slabě.	<ul style="list-style-type: none"> • Změňte nastavení kvality tisku.
Nastavení formátu papíru neodpovídá vloženému papíru.	Zkontrolujte, zda formát papíru zadaný v zařízení odpovídá formátu vloženého papíru.

Pozice tisku neodpovídají pozicím zobrazení

Jestliže pozice položek na vytištěné straně neodpovídají pozicím zobrazeným na obrazovce počítače, může to být způsobeno jednou z dále uvedených příčin.

Možná příčina	Řešení
Nastavení uspořádání stránky není správně nakonfigurováno.	Zkontrolujte, zda byla v aplikaci správně nakonfigurována nastavení rozvržení stránky.
Nastavení formátu papíru neodpovídá vloženému papíru.	Zkontrolujte, zda formát papíru nastavený na ovladači tiskárny odpovídá formátu vloženého papíru.

Chybové a stavové zprávy v aplikaci Smart Organizing Monitor

Zpráva	Příčiny	Řešení
Napájení tiskárny vypnuto (Chyba komunikace)	<ul style="list-style-type: none"> Napájecí kabel zařízení není zapojen. Napájení zařízení není Zapnuto. Kabel USB není připojen. 	<ul style="list-style-type: none"> Zkontrolujte napájecí kabel tiskárny. Zkontrolujte, zda je napájecí kabel tiskárny zapojen. Zkontrolujte, zda je USB kabel řádně připojen.
Došel papír / Uváznutí	Není vložen papír do vstupního zásobníku zařízení nebo papír uvízl.	<p>Pokud není papír vložen, vložte papír do vstupního zásobníku. Podrobnosti o vkládání papíru viz Str. 18 "Vkládání papíru".</p> <p>Pokud papír uvízl uvnitř zařízení, uvíznutý papír odstraňte. Podrobnosti o odstranění uvíznutého papíru viz Str. 38 "Problémy s podáváním papíru".</p>
Neshoda formátu papíru	Formát papíru nastavený v zařízení a formát nastavený v ovladači tiskárny se neshodují.	<ul style="list-style-type: none"> Podrobnosti o nastavení formátu papíru v zařízení viz Str. 18 "Vkládání papíru". Podrobnosti o změně nastavení formátu papíru v ovladači tiskárny viz nápověda k ovladači tiskárny. Pokud je [Automatické pokračování:] nastaveno na [0 sekund], nezobrazí se žádná chybová zpráva.
Neshoda typu papíru	Typ papíru nastavený v zařízení a typ papíru nastavený v ovladači tiskárny se neshodují.	<ul style="list-style-type: none"> Podrobnosti o změně nastavení typu papíru v zařízení viz Str. 18 "Vkládání papíru". Podrobnosti o změně nastavení typu papíru v ovladači tiskárny viz nápověda k ovladači tiskárny. Pokud je [Automatické pokračování:] nastaveno na [0 sekund], nezobrazí se žádná chybová zpráva.

Zpráva	Příčiny	Řešení
Toner téměř prázdný	Tisková kazeta je téměř prázdná.	Připravte si novou tiskovou kazetu.
Došel toner	V zařízení došel toner.	Vyměňte tiskovou kazetu. Viz Str. 33 "Výměna tiskové kazety".
Přetečení paměti	Data jsou pro tisk příliš velká nebo složitá.	Vyberte [600 x 600 dpi] v položce [Rozlišení:] pro snížení velikosti dat. Podrobnosti viz nápověda tiskárny.
Tisková kazeta nezjištěna	Nebyla nainstalována tisková kazeta.	Znovu nainstalujte tonerovou kazetu. Viz Str. 33 "Výměna tiskové kazety".

7. Dodatek

Upozornění ohledně toneru

- Pokud použijete toner jiného než originálního výrobce, nelze zaručit správný chod zařízení.
- V závislosti na podmínkách tisku se vyskytují případy, kdy tiskárna nemůže vytisknout počet stránek uvedený ve specifikacích.

Přemísťování a přeprava zařízení

V této části jsou obsažena bezpečnostní opatření nezbytná při přesunu zařízení na krátké i dlouhé vzdálenosti.

Při přemísťování zařízení na dlouhou vzdálenost je znovu zabalte do původního obalu.

★ Důležité

- Před převozem zařízení nezapomeňte odpojit všechny kabely.
- Toto zařízení je velmi přesné zařízení. Při přemísťování pohybujte s tiskárnou opatrně.
- Zařízení přemisťujte v horizontální poloze. Dbejte zvláštní opatrnosti při přemísťování po schodech.
- Při přemísťování zařízení z něj nevyjímejte tiskovou kazetu.
- Při přemísťování držte zařízení ve vodorovné poloze. Aby se předešlo rozprášení toneru, přemisťujte zařízení opatrně.

1. Zkontrolujte následující:

- Hlavní spínač je vypnutý.
- Napájecí kabel je odpojen ze zásuvky ve zdi.
- Všechny ostatní kabely jsou od zařízení odpojeny.

2. Zařízení zvedněte za držadla vsazená na obou stranách zařízení. Poté je přemístěte v horizontální poloze na místo, kde je chcete používat.

↓ Upozornění

- Chcete-li zařízení přemístit na dlouhou vzdálenost, řádně je zabalte. Dbejte na to, aby se zařízení během převozu nepřevrátilo nebo nenaklánělo.
- Toner by se mohl rozpráší, pokud během převozu není zařízení ve vodorovné poloze.
- Další informace o přemísťování zařízení vám poskytne obchodní nebo servisní zástupce.

Likvidace

Zeptejte se svého obchodního nebo servisního zástupce na to, jak správně toto zařízení likvidovat.

Kde se informovat

Další informace o tématech uvedených v této příručce a o tématech, které nebyly v této příručce zmíněny, získáte u svého obchodního nebo servisního zástupce.

Spotřební materiál

Tisková kazeta

Tisková kazeta	Průměrný počet stran, které lze vytisknout z jedné kazety ^{*1}
Černá	1 200 stránek

*1 Vytisknutelný počet stran je vypočten pro papír odpovídající ISO/IEC 19752 se sytostí obrazu nastavenou výrobcem. Norma ISO/IEC 19752 představuje mezinárodní standard pro měření vytištěných stran stanovený Mezinárodní organizací pro standardizaci.

⚠ Upozornění

- Jestliže nebude tisková kazeta vyměněna, když dojde toner, nebude možné tisknout. Pro usnadnění výměny kazety vám doporučujeme zakoupit do zásoby náhradní tiskové kazety.
- Skutečný počet vytištěných stran závisí na pokrytí obrazu a sytosti, počtu vytištěných stran, typu a formátu papíru a podmínkách prostředí, jako je teplota a vlhkost.
- Tiskovou kazetu může být nutné vyměnit dříve, než bylo uvedeno, z důvodu poklesu kvality tisku během používání.
- Na tiskové kazety se nevztahuje záruka. Dojde-li však k potížím, obraťte se na prodejnu, kde byly zakoupeny.
- Dodané tiskové kazety mohou vytisknout přibližně 500 stran.
- Toto zařízení provádí pravidelně čištění. Během čištění se bude používat toner, aby se zachovala kvalita tisku.

Specifikace zařízení

V této části jsou uvedeny specifikace zařízení.

Specifikace obecných funkcí

Konfigurace

Pracovní plocha

Proces tisku

Elektrostatický laserový přenos (transfer)

Maximální formát papíru pro tisk

216 mm × 356 mm (8,5 × 14")

Zahřívací doba

Kratší než 25 sekund (při 23 °C, 71,6 °F)

Formáty papíru

A4, 8¹/₂" × 11" (Letter), 8¹/₂" × 14" (Legal), B5, 5¹/₂" × 8¹/₂" (1/2 Letter), 7¹/₄" × 10¹/₂" (Executive), A5, A6, B6, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), 16K (184 × 260 mm), 8" × 13" (F/GL), 8¹/₂" × 13" (FS), 8¹/₄" × 13" (Folio), Vlastní formát papíru

↓ Upozornění

- Následující formáty papíru jsou podporovány jako uživatelské formáty:
 - Přibližně 90-216 mm (3,6-8,5") na šířku
 - Přibližně 148-356 mm (5,8-14") na délku

Typ papíru

Normální papír (65-99 g/m² (17-26 lb)), Recyklovaný papír (75-90 g/m² (20-24 lb)), Tenký papír (52-64 g/m² (14-17 lb)), Silný papír (100-130 g/m² (26,6-34 lb))

Kapacita výstupních zásobníků

10 listů (70 g/m², 19 lb)

Kapacita vstupních zásobníků

50 listů (70 g/m², 19 lb)

Paměť

16 MB

Požadavky na napájení

 Oblast **A** (zejména Evropa a Asie)

220-240 V, 4 A, 50/60 Hz

 **Oblast B** (zejména Severní Amerika)

120 V, 6 A, 50/60 Hz

Příkon

- Maximální příkon

 **Oblast A** (zejména Evropa a Asie)

730 W

 **Oblast B** (zejména Severní Amerika)

680 W

Rozměry zařízení (šířka x hloubka x výška)

402 × 368,5 × 119 mm (15,8 × 14,5 × 4,7")

Hmotnost (zařízení se spotřebním materiálem)

Přibližně 6,7 kg (14,8 lb)

Specifikace funkce tiskárny

Rychlost tisku

16 stran za minutu (A4/Letter)

Rozlišení

600 × 600 dpi (max.: 1200 × 600 dpi)

Doba výtisku první stránky

6 sekund nebo méně (Od zahájení podávání po ukončení výstupu papíru)

13 sekund nebo méně (Od ukončení zpracování dat až po ukončení výstupu papíru)

Rozhraní

USB 2.0

Jazyk tiskárny

DDST

Ochranné známky

Microsoft®, Windows®, Windows Server® a Windows Vista® jsou buď registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a v dalších zemích.

Další zde uvedené produktové názvy slouží pouze pro identifikaci a mohou být ochrannými známkami příslušných společností. Zříkáme se jakýchkoliv práv na tyto známky.

Správné názvy operačních systémů Windows:

- Názvy pro Windows XP:
 - Microsoft® Windows® XP Professional Edition
 - Microsoft® Windows® XP Home Edition
 - Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Názvy produktu Windows Vista:
 - Microsoft® Windows Vista® Ultimate
 - Microsoft® Windows Vista® Business
 - Microsoft® Windows Vista® Home Premium
 - Microsoft® Windows Vista® Home Basic
 - Microsoft® Windows Vista® Enterprise
- Názvy produktu Windows 7:
 - Microsoft® Windows® 7 Home Premium
 - Microsoft® Windows® 7 Professional
 - Microsoft® Windows® 7 Ultimate
 - Microsoft® Windows® 7 Enterprise
- Názvy produktu Windows 8:
 - Microsoft® Windows® 8
 - Microsoft® Windows® 8 Pro
 - Microsoft® Windows® 8 Enterprise
- Názvy pro Windows Server 2003:
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
- Názvy pro Windows Server 2003 R2:
 - Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition
- Názvy produktu Windows Server 2008:
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

- Názvy produktu Windows Server 2008 R2:

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

- Názvy pro Windows Server 2012:

Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2012 Standard

Snímky produktů společnosti Microsoft byly přetištěny se svolením společnosti Microsoft Corporation.

REJSTŘÍK

Č

Čištění..... 35, 36

D

Důležité bezpečnostní pokyny..... 5, 7

Duplexní tisk..... 24

F

Firmware..... 32

Funkce tiskárny..... 53

CH

Chybové zprávy..... 46

I

Informace o stavu..... 29

Informace o systému..... 29

Instalace..... 11

Instalovat..... 11

K

Konfigurační strana..... 30

M

Modely..... 4

N

Nastavení zařízení..... 31

Nedoporučené typy papíru..... 16

Neodpovídající papír..... 26

O

Oblast tisku..... 17

Obvyklé problémy..... 37

Odstraňování problémů..... 37, 38, 43, 44, 45

Ochranné známky..... 54

Ovladač..... 11

P

Podporovaný papír..... 15

Poznámky..... 49

Problémy s kvalitou tisku..... 43

Problémy s podáváním papíru..... 38

Problémy s tiskárnou..... 44

Prohlášení o vyloučení odpovědnosti..... 3

Přemísťování..... 50

R

Rychlá instalace..... 11

S

Smart Organizing Monitor..... 14

Smazat..... 12

Software..... 11

Specifikace..... 52, 53

Spotřební materiál..... 51

Stav zařízení..... 43

Stavové zprávy..... 46

T

Tisková kazeta..... 33, 51

Toner..... 49

U

Upgrade..... 11

Uváznutí papíru..... 39, 40

Ú

Úvod..... 3

V

Vkládání papíru..... 18

Vnější popis..... 9

Vnitřek..... 36

Vnitřní část..... 10

Výměna..... 33

Z

Zadání typu a formátu papíru..... 20

Zakázáno zákonem..... 3

Základní operace..... 23

Změna uživ. formátu papíru..... 21

Zrušení úlohy..... 25

MEMO

MEMO

MEMO

