



SP 204_{SN}/204_{SF}/204_{SFN}/204_{SFNw}

Provozní pokyny
Uživatelská příručka

OBSAH

Jak číst tuto příručku.....	6
Úvod.....	6
Zakázáno zákonem.....	6
Prohlášení o vyloučení odpovědnosti.....	6
O adrese IP.....	7
Rozdíly ve vybavení/funkcích mezi různými modely.....	7
Informace specifické pro daný model.....	8
Důležité bezpečnostní pokyny  Oblast A	9
Informace pro uživatele o elektrickém a elektronickém vybavení.....	9
Ekologické rady pro uživatele.....	9
Poznámka k akumulátoru a/nebo symbolu akumulátoru (pouze pro země EU).....	10
Poznámky pro uživatele jednotky faxu.....	11
NOTICE TO USERS (NEW ZEALAND) (POZNÁMKY PRO UŽIVATELE - NOVÝ ZÉLAND).....	11
Důležité bezpečnostní pokyny  Oblast B	13
Poznámky pro uživatele státu Kalifornie (State of California).....	13
Program ENERGY STAR.....	14
1. Průvodce zařízením	
Průvodce součástmi zařízení.....	17
Vnější popis.....	17
Vnitřní část.....	19
Ovládací panel.....	19
Počáteční instalace.....	21
Co je Smart Organizing Monitor?.....	22
Konfigurace nastavení sítě.....	23
Přepnutí typu sítě LAN.....	23
Konfigurace nastavení IP adresy pomocí ovládacího panelu.....	23
Konfigurace nastavení bezdrátové sítě LAN.....	26
2. Doplnování papíru	
Podporovaný papír.....	31
Nedoporučené typy papíru.....	33
Oblast tisku.....	34
Doplnování papíru.....	37
Vkládání papíru do zásobníku 1.....	37

Vkládání papíru do bočního zásobníku.....	41
Zadání typu a formátu papíru pomocí ovládacího panelu.....	42
Zadávání typu a formátu papíru pomocí Smart Organizing Monitor.....	44
Vkládání originálů.....	46
O originálech.....	46
Umístění originálů na expoziční sklo.....	48
Vkládání originálů do automatického podavače dokumentů.....	48

3. Tisk dokumentů

Základní operace.....	51
Tisk na obě strany listu.....	52
Zrušení tiskové úlohy.....	53
V případě neodpovídajícího papíru.....	55
Pokračovat v tisku na neodpovídající papír.....	55
Resetování tiskové úlohy.....	55

4. Kopírování originálů

Obrazovka režimu kopírky.....	57
Základní operace.....	58
Zrušení kopírování.....	59
Zvětšování nebo zmenšování kopií.....	60
Zadávání zmenšení/zvětšení.....	61
Kombinování více stránek.....	62
Zadání kombinace pro kopírování.....	63
Kopírování obou stran ID karty (dokladů) na jednu stranu papíru.....	65
Kopírování ID karty (dokladu).....	65
Vytváření oboustranných kopií.....	68
Zadávání oboustranného kopírování.....	69
Zadávání nastavení snímání originálů.....	71
Nastavení sytosti obrazu.....	71
Výběr typu dokumentu podle originálu.....	71

5. Snímání originálů

Displej režimu skeneru.....	73
Registrace cílů skenování.....	74
Registrace cílů skenování.....	74

Základní operace.....	77
Skenování do e-mailu/FTP/složky.....	77
Základní postup skenování do USB.....	78
Zadávání nastavení snímání originálů.....	79
Zadání formátu skenování podle formátu originálu.....	79
Nastavení sytosti obrazu.....	79
Nastavení rozlišení.....	80
Skenování z počítače.....	82
Používání skeneru TWAIN.....	82
Snímání TWAIN.....	82
Základní operace pro snímání WIA.....	84

6. Odesílání a příjem faxů

Displej režimu faxu.....	85
Nastavení data a času.....	86
Zadávání znaků.....	87
Registrace cílů pro fax.....	88
Registrace cílů faxu.....	88
Úprava nebo vymazání cílů faxu.....	89
Konfigurace cílů faxu pomocí Smart Organizing Monitor.....	89
Odesílání faxu.....	91
Volba režimu vysílání.....	91
Základní operace pro odesílání faxu.....	92
Zadání cíle faxu.....	94
Užitečné funkce odesílání.....	97
Zadávání nastavení snímání originálů.....	100
Používání funkce faxování z počítače (PC FAX).....	102
Základní operace pro odesílání faxů z počítače.....	102
Konfigurace nastavení vysílání.....	103
Konfigurace adresáře PC FAXu.....	103
Úprava krycího listu faxu.....	105
Příjem faxu.....	106
Volba režimu příjmu.....	106
Seznamy/Hlášení týkající se faxu.....	109

7. Konfigurace zařízení pomocí ovládacího panelu

Základní operace.....	111
Nastavení funkcí kopírky.....	112
Nastavení faxu.....	115
Nastavení skeneru.....	121
Nastavení adresáře.....	124
Systémová nastavení.....	125
Tisk seznamu/hlášení.....	131
Tisk konfigurační stránky.....	131
Typy hlášení.....	131
Nastavení tiskárny.....	133
Síťové nastavení.....	134

8. Konfigurace zařízení pomocí obslužných programů

Používání aplikace Web Image Monitor.....	139
Zobrazení hlavní strany.....	139
Změna jazyka rozhraní.....	140
Menu.....	140
Změna nastavení zařízení.....	142
Seznam nastavení.....	142
Použití aplikace Smart Organizing Monitor.....	151
Kontrola informací o stavu.....	151
Konfigurace nastavení zařízení.....	152
Tisk konfigurační nebo testovací strany.....	153
Aktualizace firmwaru.....	153

9. Údržba zařízení

Výměna tiskové kazety.....	155
Upozornění ohledně čištění zařízení.....	157
Čištění vnitřku zařízení.....	158
Čištění expozičního skla.....	159
Čištění autom. podavače dokumentů (ADF).....	160

10. Odstraňování problémů

Obvyklé problémy.....	161
Problémy s podáváním papíru.....	162

Odstranění uvíznutého papíru.....	163
Odstranění papíru uvíznutého při skenování.....	168
Problémy s kvalitou tisku.....	170
Kontrola stavu zařízení.....	170
Problémy s tiskárnou.....	171
Pozice tisku neodpovídají pozicím zobrazení.....	172
Problémy s kopírkou.....	173
Problémy se skenerem.....	174
Problémy s faxem.....	175
Chybové a stavové zprávy na ovládacím panelu.....	178
Zprávy na displeji.....	178
Chybové a stavové zprávy v aplikaci Smart Organizing Monitor.....	186
Chybové a stavové zprávy v dialogovém okně PC FAX.....	188

11. Dodatek

Upozornění ohledně toneru.....	189
Přemísťování a přeprava zařízení.....	190
Likvidace.....	190
Kde se informovat.....	190
Spotřební materiál.....	191
Tisková kazeta.....	191
Specifikace zařízení.....	192
Specifikace obecných funkcí.....	192
Specifikace funkce tiskárny.....	194
Specifikace funkce kopírky.....	194
Specifikace funkce skeneru.....	195
Specifikace funkcí faxu.....	196
Ochranné známky.....	197
REJSTŘÍK	199

Jak číst tuto příručku

Úvod

Tato příručka obsahuje podrobné instrukce a poznámky pro obsluhu a používání tohoto zařízení. Pro vaši bezpečnost a přínos si před použitím zařízení tuto příručku pozorně přečtěte. Mějte příručku při ruce pro další využití.

Zakázáno zákonem

Nekopírujte ani netiskněte žádné materiály, u kterých je reprodukování zakázáno zákonem.

Místní zákony obecně zakazují kopírování nebo tisk následujících materiálů:

bankovky, kolky, dluhopisy, listinné akcie, bankovní směnky, šeky, pasy a řidičské průkazy.

Výše uvedený seznam slouží pouze jako příklad a není úplný. Za úplnost a přesnost seznamu neneseme žádnou odpovědnost. Pokud máte jakékoli dotazy ohledně legálnosti kopírování či tisku určitých materiálů, obraťte se na svého právního poradce.

Prohlášení o vyloučení odpovědnosti

Obsah tohoto návodu se může měnit bez předchozího upozornění.

V maximálním rozsahu povoleném příslušnými právními předpisy, výrobce v žádném případě neodpovídá za žádné škody vyplývající z poruch tohoto zařízení, ztráty zaregistrovaných dat nebo použití nebo nepoužívání tohoto produktu a provozních příruček k němu.

Ujistěte se, že si vždy kopírujete nebo máte zálohována data registrovaná v tomto zařízení. Dokumenty nebo data mohou být vymazána kvůli provozním chybám nebo poruchám nebo zařízení.

V žádném případě nebude výrobce zodpovědný za jakékoliv dokumenty vytvořené vámi pomocí tohoto zařízení ani žádné výsledky z vámi zpracovaných dat.

K zajištění dobré kvality výstupu doporučuje dodavatel používat výhradně originální tonery.

Dodavatel není odpovědný za žádné škody nebo náklady vzniklé v důsledku používání jiných než jím dodávaných originálních součástí pro kancelářské produkty.

V této příručce jsou použity dvě měrné soustavy.

Některé ilustrace nebo vysvětlení v tomto manuálu se od vašeho produktu mohou lišit v důsledku vylepšení nebo změn produktu.

O adrese IP

V této příručce se termín "IP adresa" týká prostředí IPv4 i IPv6. Přečtěte si pokyny týkající se toho prostředí, které používáte.

Rozdíly ve vybavení/funkcích mezi různými modely

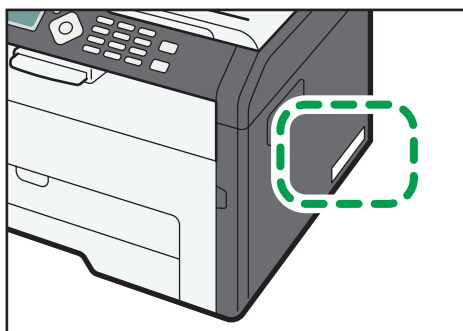
Hlavní rozdíly ve vybavení/funkcích mezi různými modely jsou tyto:

	Typ 1	Typ 2	Typ 3	Typ 4
Model	SP 204SF	SP 204SFN	SP 204SN	SP 204SFN _w
Fax (Faxování)	Dostupné (standard)	Dostupné (standard)	Není k dispozici	Dostupné (standard)
Ethernetový port (síťový)	Není k dispozici	Dostupné (standard)	Dostupné (standard)	Dostupné (standard)
Funkce skeneru přístupné přes ovládací panel a aplikaci Smart Organizing Monitor	Není k dispozici	Dostupné	Dostupné	Dostupné
Skenování do e-mailu/FTP/ složky/USB	Není k dispozici	Dostupné	Dostupné	Dostupné
Web Image Monitor	Není k dispozici	Dostupné	Dostupné	Dostupné
Bezdrátová LAN	Není k dispozici	Není k dispozici	Není k dispozici	Dostupné

Informace specifické pro daný model

V této části je popsáno, jak identifikovat region, do kterého váš model patří.

Na zadní straně zařízení je štítek, který se nachází v místě zobrazeném níže. Tento štítek obsahuje údaje, které identifikují region, do kterého vaše zařízení patří. Přečtěte si údaje na štítku.



CTT110

Následující informace jsou specifické pro daný region. Přečtěte si informace pod symbolem, který odpovídá regionu vašeho zařízení.

 **Oblast A** (Evropa a Asie)

Pokud štítek obsahuje následující označení, je vaše zařízení model pro region A:

- KÓD XXXX -27
- 220-240V

 **Oblast B** (Severní Amerika)

Pokud štítek obsahuje následující označení, je vaše zařízení model pro region B:

- CODE XXXX -17
- 120 V

Upozornění

- Rozměry v této příručce jsou uvedeny ve dvou měrných soustavách: metrické a palcové. Pokud máte model pro Region A, platí pro vás metrické jednotky. Pokud máte model pro Region B, platí pro vás palcové jednotky.

Důležité bezpečnostní pokyny

Informace pro uživatele o elektrickém a elektronickém vybavení

Uživatelé v zemích, kde byl symbol zobrazen v této části uveden ve vnitrostátním právu o shromažďování a zpracování elektronického odpadu

Naše produkty obsahují vysoce kvalitní součástky a jsou určeny pro snadnou recyklaci.

Naše produkty a obaly jsou označeny níže uvedeným symbolem.



Symbol označuje, že tento výrobek nesmí být likvidován jako komunální odpad. Likvidace musí být prováděna samostatně prostřednictvím příslušných dostupných sběrných a vratných systémů. Dodržením těchto pokynů zajistíte, že tento výrobek bude zlikvidován správným způsobem a pomůžete snížit potenciální negativní dopady na životní prostředí a lidské zdraví, které by při nesprávném nakládání mohly vzniknout. Recyklace výrobků pomáhá chránit přírodní zdroje a životní prostředí.

Podrobnější informace o sběrném a recyklačním systému pro tento produkt získáte v místě zakoupení, u vašeho prodejce nebo obchodního a servisního zástupce.

Ostatní uživatelé

Pokud chcete tento produkt zlikvidovat, kontaktujte prosím místní úřady, obchod, kde jste tento produkt zakoupili, místního prodejce nebo obchodního a servisního zástupce.

Ekologické rady pro uživatele

Uživatelé v EU, Švýcarsku a Norsku

Životnost spotřebního materiálu

Tyto informace naleznete v uživatelské příručce nebo na balení spotřebního materiálu.

Recyklovaný papír

Zařízení může používat recyklovaný papír, který je vyroben v souladu s evropskou normou EN 12281:2002 nebo DIN 19309. U produktů s využitím technologie tisku EP může zařízení tisknout

na papír gramáže 64 g/m², který obsahuje méně surovin a představuje významné omezení spotřeby zdrojů.

Oboustranný tisk (pokud je k dispozici)

Oboustranný tisk umožňuje využití obou stran listu papíru. Tím se šetří papír a snižuje velikost tištěných dokumentů tak, aby bylo použito méně listů. Doporučujeme, aby byla tato funkce povolena při každém tisku.

Vratný program pro tonerové a inkoustové kazety

Tonerové a inkoustové kazety pro recyklaci budou přijímány od uživatelů bez poplatku v souladu s místními předpisy.

Podrobnosti o vratném programu naleznete na webové stránce níže nebo se obraťte na servisního technika.

<https://www.ricoh-return.com/>

Účinné využití elektrické energie

Množství elektřiny, které zařízení spotřebuje, závisí na jeho specifikacích i na způsobu jeho použití. Zařízení je navrženo tak, aby umožnilo snížit náklady na elektrickou energii přepnutím do režimu Připraven po vytištění poslední stránky. V případě potřeby lze okamžitě z tohoto režimu znovu tisknout.

Nejsou-li vyžadovány další výtisky a uplyne-li určitá doba, přepne se zařízení do režimu úspory energie.

V těchto režimech zařízení spotřebuje méně energie (wattů). Pokud zařízení bude opět tisknout, potřebuje o něco delší čas pro návrat z režimu úspory energie než z režimu Připraven.

Pro maximální úsporu energie doporučujeme, aby bylo použito výchozí nastavení pro správu napájení.

Produkty, které splňují požadavky programu Energy Star, jsou vždy energeticky výhodné.

Poznámka k akumulátoru a/nebo symbolu akumulátoru (pouze pro země EU)



V souladu se směrnicí o bateriích 2006/66/ES odstavec 20 Informace pro konečné uživatele Příloha II je výše uvedený symbol vytištěn na bateriích a akumulátorech.

Tento symbol znamená, že v Evropské unii je nutné použité baterie a akumulátory likvidovat odděleně od domácího odpadu.

V EU existují systémy tříděného odpadu nejen pro použité elektrické a elektronické výrobky, ale i pro baterie a akumulátory.

Likvidujte je podle pravidel a zákonů místního sběrného střediska.

Poznámky pro uživatele jednotky faxu



Prohlášení o shodě

Poznámka pro uživatele ze zemí EEA (Evropská agentura pro životní prostředí)

Tento produkt vyhovuje základním požadavkům a ustanovením nařízení 1999/5/EC Evropského parlamentu a Rady z 9. března 1999 o radiových zařízeních a koncových telekomunikačních zařízeních a vzájemnému uznávání jejich shody.

Poznámka pro uživatele analogových linek PSTN (JTS) v zemích EEA

Tento produkt je navržen pro přístup k analogovým sítím PSTN (JTS) ve všech zemích EEA. Místní kompatibilita PSTN závisí na nastavení přepínačů softwaru. Před převozem zařízení do jiné země kontaktujte svého servisního zástupce. V případě jakýchkoli potíží, kontaktujte nejprve svého servisního zástupce.

Prohlášení o shodě CE je k dispozici na internetové adrese:

http://www.rioh.co.jp/fax/ce_doc/. Zde potom zvolte příslušný produkt.

NOTICE TO USERS (NEW ZEALAND) (POZNÁMKY PRO UŽIVATELE - NOVÝ ZÉLAND)

- The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.
- This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.
- Devices connected to the telephone port may lose their memory if this fax machine is on line for extended periods. To prevent this, such devices should have the facility for battery or similar backup of memory.
- This device may be subject to ringing or bell tinkle when certain other devices are connected to the same line. If this occurs, the problem should not be referred to the Telecom Faults Service.
- This equipment should not be used under any circumstances that may constitute a nuisance to other Telecom customers.

-
- Telepermitted equipment only may be connected to the auxiliary telephone port. The auxiliary telephone port is not specifically designed for 3-wire connected equipment that may not respond to incoming ringing when attached to this port.

Důležité bezpečnostní pokyny Oblast **B**

Poznámky pro uživatele státu Kalifornie (State of California)

Chloristanové materiály - vyžadují zvláštní zacházení. Viz: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

Program ENERGY STAR

Požadavky programu ENERGY STAR® pro zobrazovací zařízení



Požadavky programu ENERGY STAR® pro zobrazovací zařízení podněcuje úsporu energie podporou energeticky účinných počítačů a dalšího zařízení.

Tento program podporuje vývoj a rozšiřování produktů s funkcemi pro úsporu energie.

Jedná se o otevřený program, jehož se mohou výrobci dobrovolně účastnit.

Cílovými produkty jsou počítače, monitory, tiskárny, faxové přístroje, kopírky, skenery a multifunkční zařízení. Kritéria programu Energy Star a loga mají mezinárodní platnost.

Toto zařízení je vybaveno následujícími režimy úspory energie: režim úspory energie 1 a režim úspory energie 2. Toto zařízení vystoupí z režimu úspory energie, když dostane tiskovou úlohu, tiskne přijatý fax nebo když stisknete jakékoli tlačítko.

Režim úspory energie 1

Toto zařízení automaticky vstoupí do režimu úspory energie 1 asi 30 sekund po dokončení poslední operace.

Režim úspory energie 2

Do režimu úspory energie 2 vstoupí toto zařízení automaticky 1 minutu po dokončení poslední operace.

Specifikace

Režim úspory energie 1	Příkon ^{*1}	40 W nebo méně
	Výchozí interval	30 sek.
	Doba zotavení ^{*1}	Max. 10 sek.

Režim úspory energie 2	Příkon ^{*1}	3,9 W nebo méně
	Výchozí interval	1 min.
	Doba zotavení ^{*1}	17 sekund nebo méně

*1 Čas zotavení a spotřeba energie (příkon) se liší podle podmínek a prostředí, kde se zařízení nachází.



1. Průvodce zařízením

Průvodce součástmi zařízení

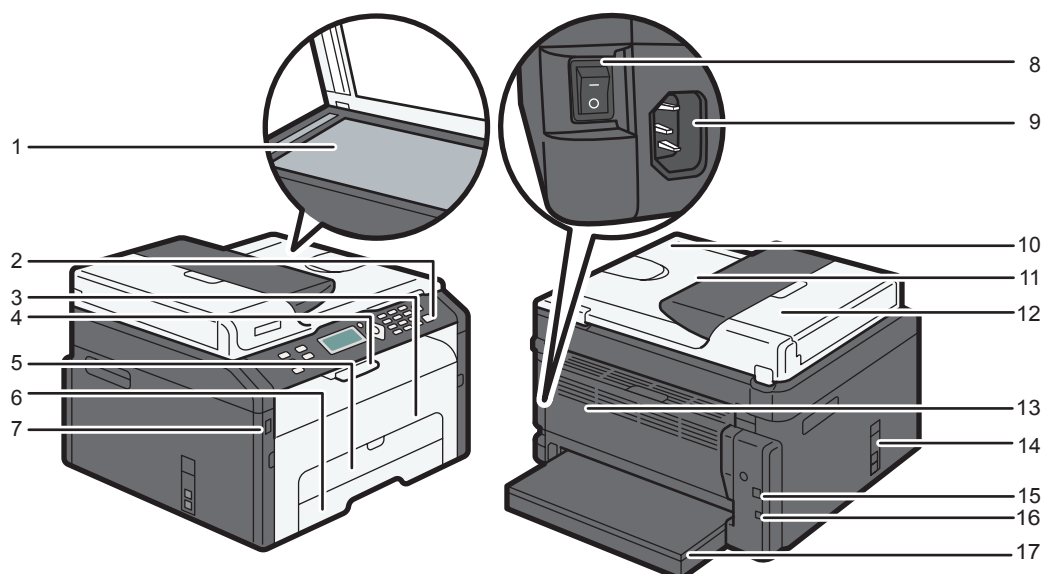
1

Tato část uvádí názvy různých částí na přední a zadní straně zařízení a stručně popisuje jejich funkce.

Vnější popis

★ Důležité

- Modely typu 1 nejsou dodávány s ethernetovým portem ani portem pro USB flash disk.
- Modely typu 3 nejsou dodávány s portem Line (linka) ani portem TEL (telefon).



CTT111

1. Expoziční sklo

Sem pokládejte originály jeden po druhém.

2. Ovládací panel

Obsahuje displej a tlačítka k ovládání zařízení.

3. Přední kryt

Otevřete tento kryt při výměně spotřebního materiálu nebo pro uvolnění uvízlého papíru.

4. Zarážky

Když zvednete tuto zarážku, zabráníte vypadnutí papíru.

5. Boční zásobník

Do tohoto zásobníku se vejde jeden list normálního papíru.

6. Zásobník 1

Do zásobníku se vejde až 150 listů normálního papíru.

7. Port pro USB flash disk

Pro uložení souborů nasnímaných pomocí funkce Skenování na USB vložte flash disk USB.

8. Hlavní spínač

Tímto spínačem zapnete nebo vypnete přívod proudu.

9. Konektor pro napájení

Zde připojte napájecí kabel zařízení. Druhý konec kabelu zasuněte do nejbližší zásuvky ve zdi.

10. Automatický podavač dokumentů (kryt expozičního skla)

ADF je spojený s krytem expozičního skla. Pro položení dokumentů na expoziční sklo otevřete tento kryt.

11. Vstupní zásobník k ADF

Do podavače lze vkládat více originálů najednou. Budou podávány automaticky. Do zásobníku se vejde až 15 listů běžného papíru.

12. Kryt ADF

Otevřete tento kryt k vyjmutí originálů uvízlých v ADF

13. Zadní kryt

Tento kryt otevřete pro výstup papíru lícem nahoru nebo pro odstranění uvízlého papíru.

14. Porty Line (linka) a TEL (telefon)

- Horní port: Pro připojení externího telefonního přístroje.
- Dolní port: Rozhraní linky G3 (analogové) pro připojení telefonní linky.

15. Port USB

Tento port použijte pro připojení zařízení k počítači pomocí USB kabelu.

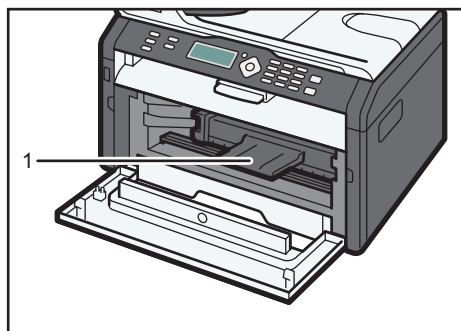
16. Port síť Ethernet

Tento port použijte pro připojení zařízení k síti pomocí kabelu Ethernet.

17. Kryt zásobníku

Tento kryt připevněte, chcete-li prodloužit zásobník.

Vnitřní část



CTT065

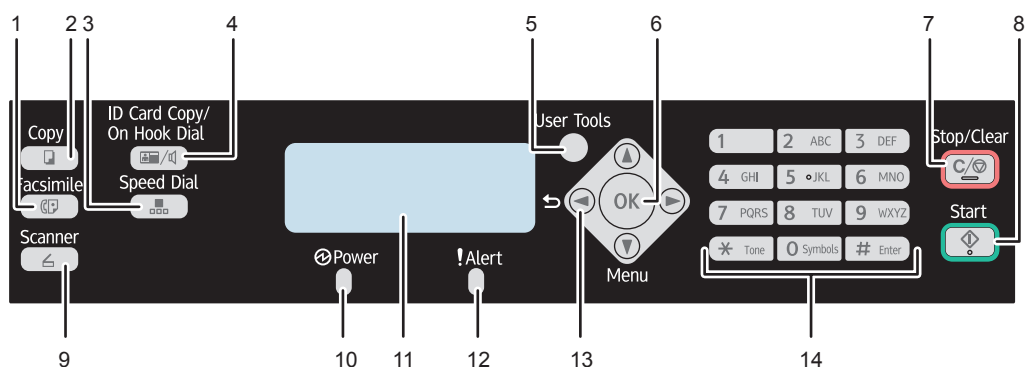
1. Tisková kazeta

Výměnný spotřební materiál. Podrobnosti o výměně tiskové kazety viz Str. 155 "Výměna tiskové kazety".

Ovládací panel

★ Důležité

- V závislosti na zemi použití může skutečný ovládací panel vypadat odlišně.
- Umístění tlačítek se může lišit v závislosti na modelu.
- Modely typu 1 nemají tlačítko [Skener].
- Modely typu 3 nemají tlačítko [Fax] a tlačítko [Rychlé volby].
- Modely typu 3 mají tlačítko [Kopie ID karty] namísto tlačítka [Kopie ID karty/Hlasitý odposlech].



CTT133

1. Tlačítko[Fax]

Toto tlačítko použijte k přepnutí zařízení do režimu faxu.

2. Tlačítko [Kopírka]

Toto tlačítko použijte k přepnutí zařízení do režimu kopírky.

3. Tlačítko [Speed Dial] (Rychlá volba)

Toto tlačítko použijte k odeslání faxu pomocí rychlého vytáčení přednastaveného čísla ze seznamu.

4. Tlačítko [ID Card Copy/On Hook Dial] (Kop.ID karty/Hlasitý odposlech)

Když je zařízení v režimu kopírky, použijte toto tlačítko k vytvoření kopie ID (dokladu) nebo k úpravě nastavení kopie ID.

Když je zařízení v režimu faxu, toto tlačítko použijte k volání se zavěšeným sluchátkem (hlasitý odposlech).

5. Tlačítko [User Tools] (Nástroje uživatele)

Stiskněte k zobrazení nabídky pro konfiguraci nastavení systému zařízení.

6. Tlačítko [OK]

Tímto tlačítkem můžete potvrdit nastavení a zadané hodnoty či se přesunout do následující úrovně nabídky.

7. Tlačítko [Stop/Clear] (Stop/Vymazat)

Toto tlačítko použijte ke zrušení nebo zastavení tisku, kopírování, skenování, vysílání/příjmu faxu nebo dalších probíhajících úloh.

8. Tlačítko [Start]

Toto tlačítko použijte k zahájení vysílání/příjmu faxu, skenování nebo kopírování.

9. Tlačítko [Skener]

Toto tlačítko použijte k přepnutí zařízení do režimu skeneru.

10. Indikátor napájení

Tento indikátor se po zapnutí zařízení rozsvítí modře. Bliká, když zařízení obdrží tiskovou úlohu a během tisku, skenování nebo přenosu/příjmu faxu.

11. Displej

Zobrazuje aktuální stav a zprávy.

12. Indikátor výstrahy

Tento indikátor se rozsvítí červeně, když v zařízení dojde papír nebo spotřební materiál, když se nastavení papíru neshoduje s nastavením zadaným ovladačem nebo když se vyskytnou jiné chyby. Bliká pomalu, když v zařízení dochází toner.

13. Posuvná tlačítka

Stisknutím těchto tlačítek pohybujete kurzorem v daném směru.

14. Číselná tlačítka

Používejte k zadání číselných hodnot při volbě nastavení, jako jsou faxová čísla a počet kopií, nebo při volbě jmen zadávejte písmena.

Počáteční instalace

Když toto zařízení zapnete poprvé, musíte nastavit následující položky. Jednotlivé položky zvolte pomocí [▼], [▲] nebo číselnými tlačítky, a poté stiskněte tlačítko [OK].

- [Jazyk]
- [Kód země]
- [Rok]
- [Měsíc]
- [Den]
- Formát data
- Formát času
- [Hodina]
- [Minuta]

↓ Upozornění

- Modely typu 3 nemají funkci Počáteční nastavení.

Co je Smart Organizing Monitor?

Před použitím nainstalujte tento obslužný program na svůj počítač z příloženého disku CD-ROM.

Podrobné informace o instalaci aplikace Smart Organizing Monitor viz příručka Průvodce instalací software.

Smart Organizing Monitor poskytuje následující funkce:

- Zobrazení stavu zařízení

Zobrazení zpráv o uvíznutí papíru a zpráv o dalších chybách.

- Nastavení formátu a typu papíru

Nastavení formátů a typů papíru, které jsou k dispozici pro toto zařízení.

- Tisk testovací a konfigurační stránky

Tisk Seznamu/Hlášení pro kontrolu nastavení zařízení a dalších informací.

- Úprava adresy IPv4

Nastavení adresy IPv4.

- Úprava systémových nastavení.

Změna nastavení uživatelského formátu papíru a dalších nastavení zařízení.

- Nastavení síťového skeneru

Přidání, změna nebo vymazání cíle skeneru nebo změna vlastností serveru.

- Nastavení rychlých voleb (vytáčení čísel)

Změna nebo vymazání rychlé volby.

- Změna nastavení bezdrátové sítě LAN

Ruční konfigurace nastavení bezdrátové sítě LAN

Podrobnosti o základních instrukcích k používání aplikace Smart Organizing Monitor viz Str. 139 "Konfigurace zařízení pomocí obslužných programů".

Konfigurace nastavení sítě

V této části je popsána konfigurace požadovaných nastavení pro použití zařízení v síti.

★ Důležité

- Nastavení sítě Ethernet a bezdrátové sítě LAN nelze používat současně.
- Pomocí přiloženého disku CD lze nainstalovat ovladače a provést konfiguraci nastavení sítě. Podrobné informace naleznete v Průvodci instalace software.

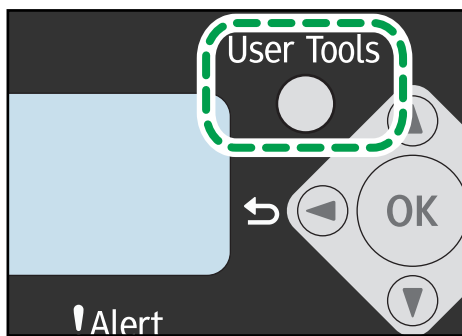
Přepnutí typu sítě LAN

Lze zvolit možnost [Ethernet] nebo [Bezdrátová síť LAN].

★ Důležité

- Toto nastavení je nutné nakonfigurovat pouze pro model typu 4.

1. Stiskněte tlačítko [Nástroje uživatele].



CTT129

2. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte [Nastavení sítě] a poté stiskněte [OK].
3. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte [Typ sítě LAN] a poté stiskněte [OK].
4. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte možnost [Ethernet] nebo [Bezdrátová síť LAN] a poté stiskněte [OK].

Po změně nastavení se zařízení automaticky restartuje.

Konfigurace nastavení IP adresy pomocí ovládacího panelu

Postup při konfiguraci nastavení sítě se liší v závislosti na tom, zda jsou informace o IP adrese přiřazeny automaticky sítí (DHCP) nebo ručně.

★ Důležité

- V případě typu 4 zvolte k navázání připojení k bezdrátové místní síti LAN možnost [Bezdrátová síť LAN] pod položkou [Typ sítě LAN] nebo vyberte možnost [Ethernet] pod položkou [Typ sítě LAN] k navázání připojení k pevné místní síti LAN.

↓ Upozornění

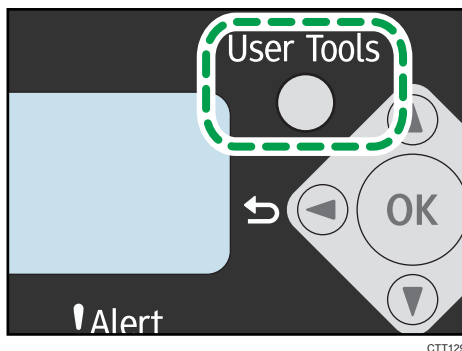
- Podrobnosti ohledně konfigurace IPv4 adresy viz Průvodce instalací software.
- IP adresu lze také nakonfigurovat pomocí aplikace Web Image Monitor. Podrobné informace o konfiguraci IP adresy viz Str. 139 "Používání aplikace Web Image Monitor".

Nastavení zařízení na automatické přijetí adresy IPv6

★ Důležité

- K tomu, aby zařízení dostalo adresu IPv6 automaticky, je v síti nezbytný server DHCP.
- Ujistěte se, že položka [DHCPv6] je nastavena na [Povolit] v [IPv6] v aplikaci Web Image Monitor. Podrobnosti o spuštění aplikace Web Image Monitor viz Str. 139 "Používání aplikace Web Image Monitor".

1. Stiskněte tlačítko [Nástroje uživatele].



CTT129

2. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte [Nastavení sítě] a poté stiskněte [OK].

V případě typu 4 zvolte k navázání připojení k bezdrátové místní síti LAN možnost [Nastavení Wi-Fi] pod položkou [Nastavení sítě].

3. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte [IPv6 adresa zařízení] a poté stiskněte tlačítko [OK].

4. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] zvolte [Použít IPv6] a poté stiskněte tlačítko [OK].

5. Ujistěte se, zda je položka [Použít IPv6] nastavena na možnost [Zapnuto].

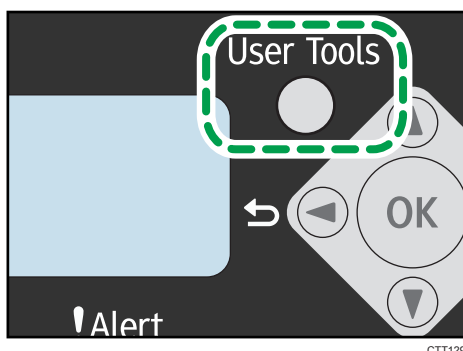
Po změně nastavení se zařízení automaticky restartuje. Chcete-li přeskočit čas čekání na restart zařízení, stiskněte tlačítko [Nástroje uživatele].

Ruční přiřazení adresy IPv6 zařízení

★ Důležité

- Adresu IPv6 přidělenou zařízení nesmí používat žádné jiné zařízení v téže síti.
- Ujistěte se, že položka [DHCPv6] je nastavena na [Zakázat] v [IPv6] v aplikaci Web Image Monitor. Podrobnosti o spuštění aplikace Web Image Monitor viz Str. 139 "Používání aplikace Web Image Monitor".

1. Stiskněte tlačítko [Nástroje uživatele].



2. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte [Nastavení sítě] a poté stiskněte [OK].
V případě typu 4 zvolte k navázání připojení k bezdrátové místní síti LAN možnost [Nastavení Wi-Fi] pod položkou [Nastavení sítě].
3. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte [IPv6 adresa zařízení] a poté stiskněte tlačítko [OK].
4. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] zvolte [Použit IPv6] a poté stiskněte tlačítko [OK].
5. Ujistěte se, zda je položka [Použit IPv6] nastavena na možnost [Zapnuto].
Pokud se toto nastavení změní, zařízení se automaticky restartuje, než bude postup ukončen. Když k tomu dojde, počkejte, až se dokončí restart, opakujte kroky 1-3 a pak přejděte k dalšímu kroku.
6. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte [Adr.manuál.konfig.] a poté stiskněte tlačítko [OK].
7. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte položku [IP adresa] a poté stiskněte tlačítko [OK].
8. Pomocí číselných tlačítek zadejte IPv6 adresu zařízení.
9. Zadejte hodnoty do všech polí a poté stiskněte tlačítko [OK].
Pokud se toto nastavení změní, zařízení se automaticky restartuje, než bude postup ukončen.
Pokud k tomu dojde, počkejte na dokončení restartu a opakujte postup s výjimkou kroků 4, 5, 7, 8, a 9.
10. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte položku [Délka předčíslí] a poté stiskněte tlačítko [OK].

11. Zadejte pomocí číselných tlačítek předčíslí a poté stiskněte tlačítko [OK].

Po změně nastavení se zařízení automaticky restartuje. Chcete-li přeskočit čas čekání na restart zařízení, stiskněte tlačítko [Nástroje uživatele].

↓ Upozornění

- Ovladač nainstalujte po provedení konfigurace adresy IPv6. Podrobnosti ohledně instalace ovladače viz Průvodce instalací softwaru.

Konfigurace nastavení bezdrátové sítě LAN

★ Důležité

- Zkontrolujte, zda je v [Nastavení sítě] položka [Typ sítě LAN] nastavena na možnost [Bezdrátová síť LAN].
- Před provedením konfigurace nastavení bezdrátové místní sítě LAN vytiskněte seznam nastavení sítě, ze kterého získáte informace vyžadované ke konfiguraci nastavení. Podrobnosti viz Průvodce nastavením Wi-Fi.
- Přesvědčte se, zda není k zařízení připojen kabel sítě Ethernet.

↓ Upozornění

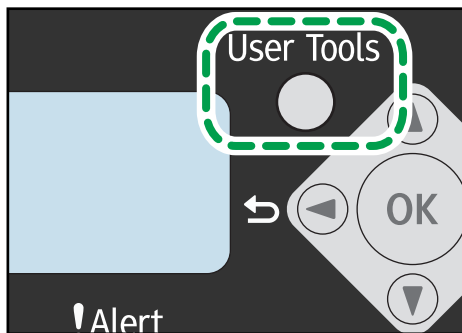
- Podrobnosti o konfiguraci režimu infrastruktury viz příručka Průvodce nastavením Wi-Fi.

Konfigurace režimu Ad hoc pomocí ovládacího panelu

★ Důležité

- V síti Ad Hoc je nutné, aby byla každému zařízení ručně přiřazena IP adresa TCP/IP, pokud není k dispozici server DHCP.
- Pokud je režim komunikace nastaven na [Režim 802.11 Ad-Hoc], nelze [WPA2 - PSK -AES] a [Směš.režim WPA/WPA2] v [Metoda zabezpečení] zvolit.

1. Stiskněte tlačítko [Nástroje uživatele].



CTT129

2. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte [Nastavení sítě] a poté stiskněte [OK].
3. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte možnost [Nastavení Wi-Fi] a poté stiskněte [OK].
4. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte možnost [Připojení Wi-Fi] a poté stiskněte tlačítko [OK].
5. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte [Režim 802.11 Ad-hoc] a pak stiskněte tlačítko [OK].
6. Zadejte SSID a poté stiskněte [OK].

Zadat SSID Nulová hodnota

Je možné použít znaky ASCII 0x20-0x7e (32 znaků).

7. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte číslo kanálu a poté stiskněte [OK].

Číslo kanálu 11 *

8. Vyberte metodu zabezpečení.

Metoda zabezpečení Otevřený systém - žádný*
--

Pokud jste vybrali [Otev.systém - žádný], pokračujte ke kroku 13.

9. Stiskněte tlačítko [OK].
10. Vyberte délku klíče a stiskněte tlačítko [OK].

Délka klíče 64 bitů *

11. Vyberte formát klíče a stiskněte tlačítko [OK].

Formát klíče ASCII *

Maximální počet znaků, které lze zadat v poli hesla, závisí na nastavení [Délka klíče] a [Formát klíče] settings. Zadejte nastavení v souladu s následující tabulkou:

Metoda zabezpečení	Délka klíče	Formát klíče	Klíč WEP (Maximální počet znaků)
Otev.systém - žádný ^{*1}	-	-	-
Otev.systém - WEP	64 bitů	ASCII	5 znaků
		Šestnáctková	10 znaků
	128 bitů	ASCII	13 znaků
		Šestnáctková	26 znaků
Sdílený klíč - WEP	64 bitů	ASCII	5 znaků
		Šestnáctková	10 znaků
	128 bitů	ASCII	13 znaků
		Šestnáctková	26 znaků

* 1 Délku klíče, formát klíče a klíč WEP nelze konfigurovat.

12. Zadejte heslo (Klíč WEP).

Zadat klíč

1111_

13. Stiskněte tlačítko [OK].

Po změně nastavení se zařízení automaticky restartuje.

Pokud proběhlo připojení úspěšně, zobrazí se zpráva "Připojení úspěšné".

Pokud se připojení navázat nezdařilo, zobrazí se zpráva "Připojení selhalo". Pokud jde o tento případ, zkuste konfiguraci nastavení znovu.

Je-li položka [Hláš.o stavu Wi-Fi] nastavena na možnost [Zapnuto], vytiskne se hlášení potvrzující dokončení nastavení bezdrátové sítě LAN.

⚠ Upozornění

- Při konfiguraci [Otevř.systém - WEP] se připojení tváří jako navázané, i když zadáte špatný klíč WEP a připojení se nezdaří. V tom případě zadejte správný klíč WEP.

Konfigurace režimu ad hoc pomocí aplikace Smart Organizing Monitor

Pomocí aplikace Smart Organizing Monitor lze také provést konfiguraci režimu ad hoc.

★ Důležité

- Je-li [Režim komunikace:] nastaven na [Režim 802.11 Ad-hoc], nelze [WPA2 - PSK - AES] a [Smíšený režim WPA/WPA2] v [Metoda zabezpečení:] zvolit.

1. Připojte zařízení k počítači pomocí kabelu USB.
2. V nabídce [Start] klikněte na [Všechny programy].
3. Klikněte na [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
4. Klikněte na [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
5. Pokud zařízení, které používáte, není vybráno, klikněte na [Zvolte zařízení...] a poté vyberte model zařízení.
6. Klikněte na [OK].
7. Na záložce [Nástroje uživatele] klikněte na [Konfigurace tiskárny].
8. Na kartě [Wi-Fi] nastavte v položce [Režim komunikace:] možnost [Režim 802.11 Ad-hoc].
9. V položce [SSID:] zadejte SSID.
Je možné použít znaky ASCII 0x20-0x7e (32 znaků).
10. Vyberte zadání pro položku [Metoda zabezpečení:].
11. Do pole [Číslo kanálu] zadejte číslo kanálu.
12. Zadejte příslušná nastavení v položce [Nastavení WEP / WPA / WPA2].

Maximální počet znaků, které lze zadat v položce [Klíč WEP / Přístupové heslo (PSK):], závisí na nastavení možností [Délka klíče:] a [Formát klíče:]. Zadejte nastavení v souladu s následující tabulkou:

Metoda zabezpečení	Délka klíče	Formát klíče	Klíč WEP (Maximální počet znaků)
Otev.systém - žádný ^{*1}	-	-	-
Otev.systém - WEP	64 bitů	ASCII	5 znaků
		Šestnáctková	10 znaků
	128 bitů	ASCII	13 znaků
		Šestnáctková	26 znaků

Metoda zabezpečení	Délka klíče	Formát klíče	Klíč WEP (Maximální počet znaků)
Sdílený klíč - WEP	64 bitů	ASCII	5 znaků
		Šestnáctková	10 znaků
	128 bitů	ASCII	13 znaků
		Šestnáctková	26 znaků

* 1 Délku klíče, formát klíče a klíč WEP nelze konfigurovat.

13. Zadejte [Klíč WEP / Přístupové heslo (PSK):].

14. Pokud je nutné provést konfiguraci IPv4 adresy, klikněte na možnost [Konfigurace IPv4].

Konfiguraci IPv6 adresy lze provést pouze pomocí aplikace Web Image Monitor nebo ovládacího panelu.

15. Klikněte na [OK].

Po změně nastavení se zařízení automaticky restartuje.

Pokud proběhlo připojení úspěšně, zobrazí se zpráva "Připojení úspěšné".

Pokud se připojení navázat nezdařilo, zobrazí se zpráva "Připojení selhalo". Pokud jde o tento případ, zkuste konfiguraci nastavení znovu.

Je-li v položce [Hlášení stavu bezdrátové sítě LAN:] nastavena hodnota [Zapnuto], vytiskne se zpráva potvrzující dokončení nastavení bezdrátové sítě LAN.

⚠ Upozornění

- Při konfiguraci [Otevř.systém - WEP] se připojení tváří jako navázané, i když zadáte špatný klíč WEP a připojení se nezdaří. V tom případě zadejte správný klíč WEP.

2. Doplnění papíru

2

Podporovaný papír

Formát papíru

- A4
- $8\frac{1}{2}$ " × 11 " (Letter)
- $8\frac{1}{2}$ " × 14 " (Legal)
- B5
- $5\frac{1}{2}$ " × $8\frac{1}{2}$ " (Half Letter)
- $7\frac{1}{4}$ " × $10\frac{1}{2}$ " (Executive)
- A5
- A6
- B6
- 16K (197 × 273 mm)
- 16K (195 × 270 mm)
- 16K (184 × 260 mm)
- Uživatelský formát papíru

Následující formáty papíru jsou podporovány jako uživatelské formáty:

- Šířka
Zásobník 1: Přibližně 100-216 mm (3,9-8,5")
Boční zásobník: Přibližně 90-216 mm (3,6-8,5")
- Délka
Přibližně 148-356 mm (5,8-14")

Typ papíru

- Normální papír (65-99 g/m² (17-26 lb))
- Recyklovaný papír (75-90 g/m² (20-24 lb))
- Tenký papír (52-64 g/m² (14-17 lb))
- Silný papír (100-130 g/m² (26,6-34 lb))

Kapacita papíru

- Zásobník 1
150 listů
(70 g/m², 19 lb)

- Boční zásobník
1 listů
(70 g/m², 19 lb)

Nedoporučené typy papíru

Nepoužívejte následující typy papíru:

- Papír do inkoustové tiskárny
- Zvláštní papír pro GelJet technologii
- Zkroucený, složený nebo jinak deformovaný papír,
- Pomačkaný nebo pokroucený papír
- Zmačkaný papír
- Vlhký papír
- Špinavý nebo poškozený papír
- Papír natolik suchý, že produkuje statickou elektřinu,
- Potištěný papír, kromě předtisknutého hlavičkového papíru,

K problémům může docházet při použití papíru potisknutého v jiné než laserové tiskárně (např. na černobílé nebo barevné kopírce, na inkoustové tiskárně atd.).

- Speciální papír, jako je termální papír a uhlový papír
- Papír s vyšší nebo nižší gramáží, než je povolený limit
- Papír s okénky, otvory, perforacemi, výřezy nebo prolisy
- Papír se štítky s obnaženou lepicí vrstvou nebo základním papírem,
- Papír se svorkami nebo sponkami.

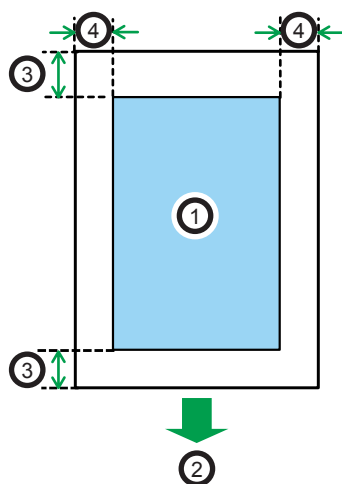
⬇ Upozornění

- Při vkládání papíru dejte pozor, abyste se nedotýkali povrchu papíru.
- I když je papír vhodný pro zařízení, nesprávně skladovaný papír může způsobit uvíznutí, snížení kvality tisku nebo nesprávnou funkci.

Oblast tisku

Následující obrázek ukazuje oblast papíru, kterou tiskárna může potisknout.

Z ovladače tiskárny



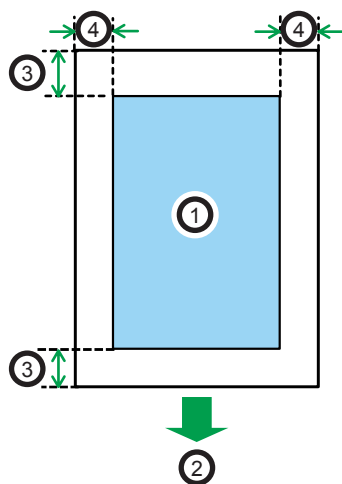
CHZ904

1. Oblast tisku
2. Směr podávání
3. Přibl. 4,2 mm (0,2")
4. Přibl. 4,2 mm (0,2")

⚠ Upozornění

- Velikost tiskové oblasti se může lišit v závislosti na formátu papíru a nastavení ovladače tiskárny.
- Pozici tisku upravíte zadáním [Registrace] v nabídce [Systémová nastavení].

Funkce kopírky



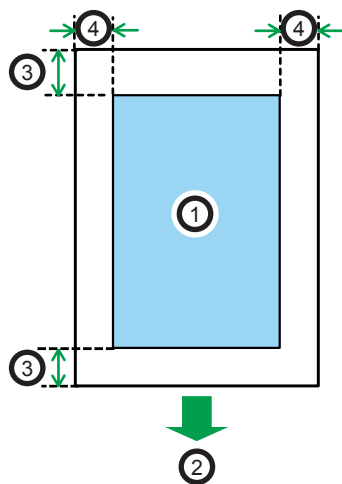
CHZ904

1. Oblast tisku
2. Směr podávání
3. Přibl. 4 mm (0,2")
4. Přibl. 3 mm (0,1")

↓ Upozornění

- Oblast tisku se může měnit v závislosti na formátu papíru.

Funkce faxu



CHZ904

1. Oblast tisku
2. Směr podávání

3. Přibl. 4,2 mm (0,2")

4. Přibl. 4,2 mm (0,2")

 Upozornění

- Oblast tisku se může měnit v závislosti na formátu papíru.

Doplňování papíru

Do vstupního zásobníku vložte stoh papíru pro tisk.

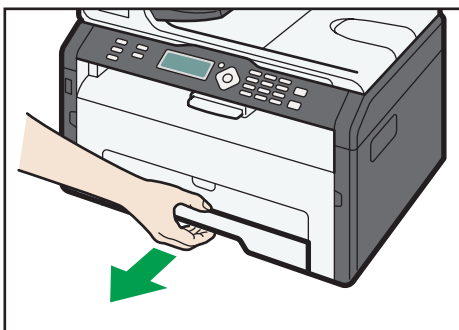
★ Důležité

- Při vkládání papíru dbejte na to, aby byl nakonfigurován formát a typ papíru pro boční zásobník a zásobník 1. Při tisku dokumentu zadejte formát a typ papíru a zvolte zásobník papíru v ovladači tiskárny tak, aby se zadaná nastavení po vložení papíru mohla použít pro tisk.
- Pro tisk na papír ze zásobníku 1 odstraňte papír vložený do bočního zásobníku. Jinak bude papír z bočního zásobníku podáván jako první.
- Nevkládejte papír do bočního zásobníku, když se zařízení zahřívá.
- Nevkládejte papír do bočního zásobníku, když je aktivován režim úspory energie.
- Zvlněný papír může uvíznout. Jakékoliv nerovnosti papíru před vložním vyrovnejte.

2

Vkládání papíru do zásobníku 1

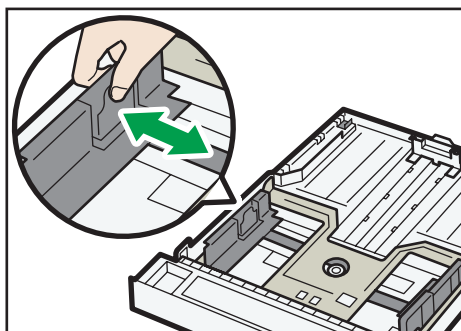
1. Pomalu vysuňte zásobník 1 a potom ho oběma rukama vyjměte.



CTT062

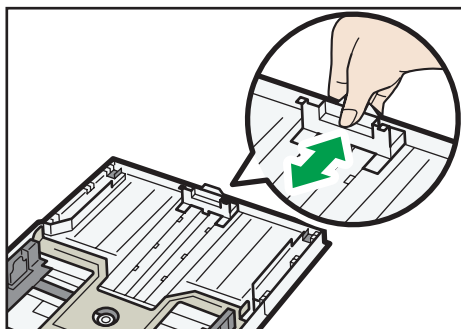
Položte zásobník na rovný povrch.

2. Stiskněte svorky na bočních vodičkách papíru a posuňte je tak, aby odpovídaly standardnímu formátu.



CTT073

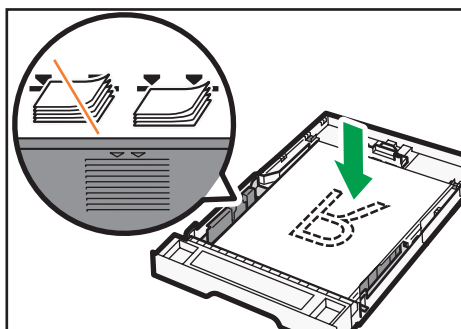
3. Stiskněte koncové vodičko papíru a posuňte ho dovnitř tak, aby jeho poloha odpovídala standardnímu formátu papíru.



CTT074

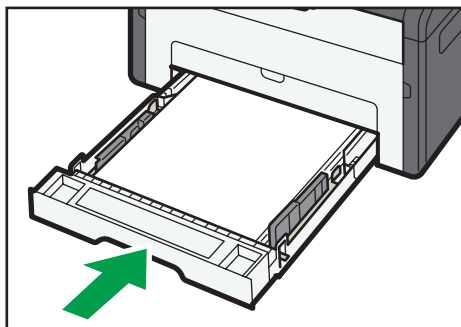
4. Papír před vložením do zásobníku prolistujte.
5. Vložte nový stoh papíru tiskovou stranou směrem dolů.

Ujistěte se, že stoh papíru nepřesahuje limitní značku uvnitř zásobníku.



CTT075

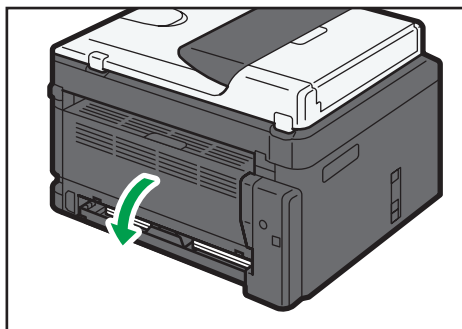
6. Opatrně zasuněte zásobník 1 rovně do tiskárny.



CTT029

Aby nedocházelo k zaseknutí papíru, ujistěte se, že je zásobník dobře zasunutý.

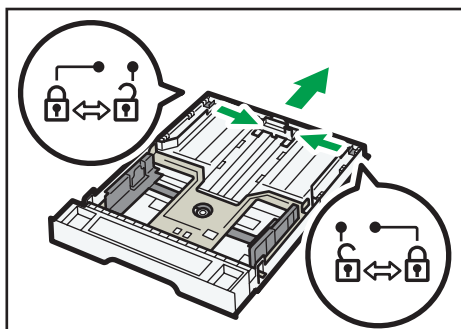
Pro podávání listů lícem nahoru otevřete zadní kryt.



CTT094

Prodloužení zásobníku 1 pro vložení papíru

1. Pomalu vysuňte zásobník 1 a potom ho oběma rukama vyjměte.
2. Uvolněte zámky nastavce na obou stranách zásobníku a vytáhněte nástavec.

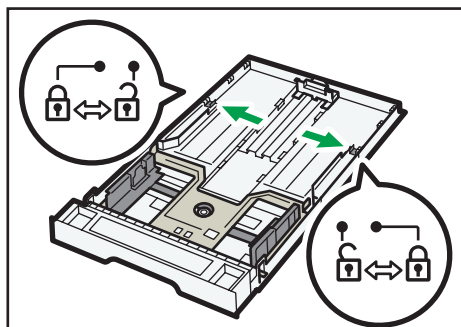


CTT077

Ujistěte se, že vnitřní povrch nástavce a měřítko jsou vzájemně srovnané.

Ve třech krocích můžete upravit délku nástavce. Když používáte papír formátu A4 nebo Letter, upravte délku do polohy vyznačené v zásobníku značkou "2".

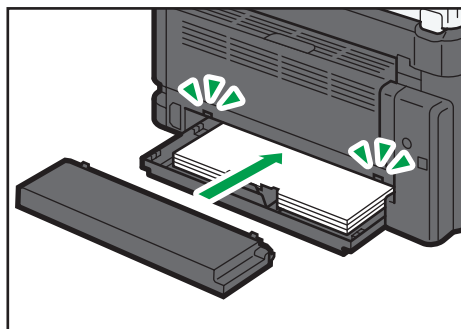
3. Vytáhněte nástavec a zamkněte ho.



CTT076

4. Postupujte podle kroků 2-6 v části "Vkládání papíru do zásobníku 1".

5. Připevněte kryt zásobníku.



CTT095

⚠ Upozornění

-  **Oblast A** Formát papíru Legal nebo uživatelský formát papíru delší než formát A4 musí být vložen bez připevněného krytu zásobníku.

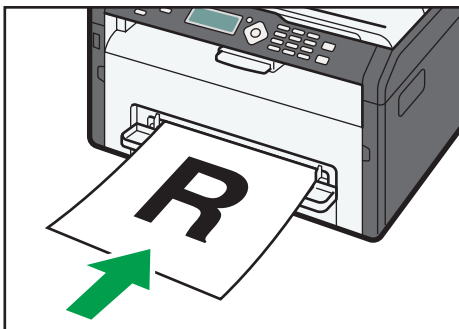
Vkládání papíru do bočního zásobníku

1. Otevřete boční zásobník.



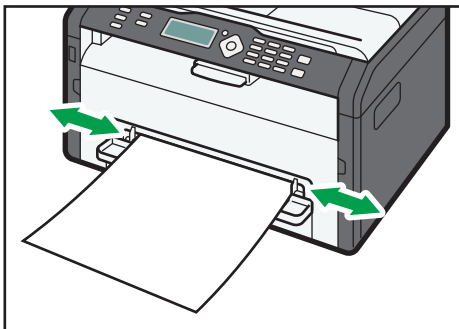
CTT063

2. Vysuňte boční vodítka směrem ven, vložte papír tiskovou stranou nahoru a pak ho zasuňte až na doraz.



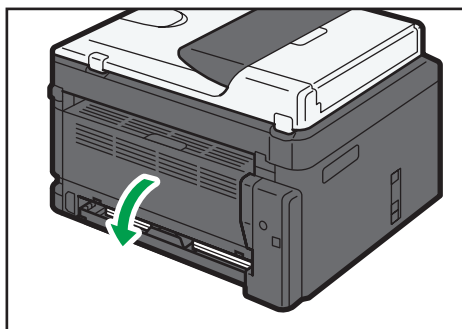
CTT032

3. Nastavte boční vodítka podle šířky papíru.



CTT033

Pro podávání listů lícem nahoru otevřete zadní kryt.



CTT094

Zadání typu a formátu papíru pomocí ovládacího panelu

Zadání typu papíru

1. Stiskněte tlačítko [User Tools] (Nástroje uživatele).



CTT129

2. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte [Systémová nastavení], a poté stiskněte tlačítko [OK].

Pro zadání typu papíru v bočním zásobníku vyberte položku [Nastavení kopírky] a poté stiskněte tlačítko [OK].

3. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte položku [Nast.papíru v Zás.1] a poté stiskněte tlačítko [OK].

Pro zadání typu papíru v bočním zásobníku vyberte položku [Nast.pap.v boč.zás.] a poté stiskněte tlačítko [OK].

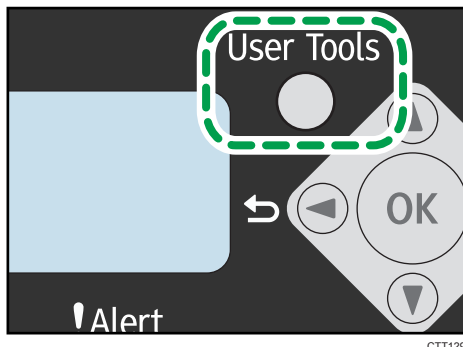
4. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte [Typ papíru] a poté stiskněte tlačítko [OK].

5. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte typ papíru a poté stiskněte tlačítko [OK].

6. Stisknutím tlačítka [User Tools] (Nástroje uživatele) se vrátíte na úvodní displej.

Nastavení standardního formátu papíru

1. Stiskněte tlačítko [User Tools] (Nástroje uživatele).



CTT129

2. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte [Systémová nastavení], a poté stiskněte tlačítko [OK].

Pro zadání formátu papíru v bočním zásobníku vyberte položku [Nastavení kopírky] a poté stiskněte tlačítko [OK].

3. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte položku [Nast.papíru v Zás.1] a poté stiskněte tlačítko [OK].

Pro zadání formátu papíru v bočním zásobníku vyberte položku [Nast.pap.v boč.zás.] a poté stiskněte tlačítko [OK].

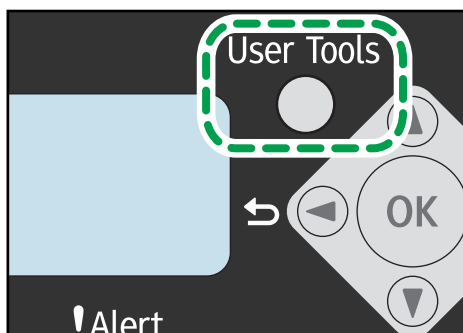
4. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte [Formát papíru] a poté stiskněte tlačítko [OK].

5. Stisknutím tlačítka [▲] nebo [▼] vyberte formát papíru a poté stiskněte tlačítko [OK].

6. Stisknutím tlačítka [User Tools] (Nástroje uživatele) se vrátíte na úvodní displej.

Zadání uživ. formátu papíru

1. Stiskněte tlačítko [User Tools] (Nástroje uživatele).



CTT129

2. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte [Systémová nastavení], a poté stiskněte tlačítko [OK].

Pro zadání formátu papíru v bočním zásobníku vyberte položku [Nastavení kopírky] a poté stiskněte tlačítko [OK].

3. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte položku [Nast.papíru v Zás.1] a poté stiskněte tlačítko [OK].

Pro zadání formátu papíru v bočním zásobníku vyberte položku [Nast.pap.v boč.zás.] a poté stiskněte tlačítko [OK].

4. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte [Formát papíru] a poté stiskněte tlačítko [OK].
5. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte [Uživ. formát] a poté stiskněte tlačítko [OK].
6. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte [mm] nebo [palce] a poté stiskněte tlačítko [OK].
7. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] zadejte šířku a poté stiskněte tlačítko [OK].
8. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] zadejte délku a poté stiskněte tlačítko [OK].
9. Stiskněte tlačítko [OK].
10. Stisknutím tlačítka [User Tools] (Nástroje uživatele) se vrátíte na úvodní displej.

Zadávání typu a formátu papíru pomocí Smart Organizing Monitor

Postup v této části je popsán pro Windows 7. Tento postup se může lišit podle operačního systému, který používáte.

Zadání typu a formátu papíru

1. V nabídce [Start] klikněte na [Všechny programy].
2. Klikněte na [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
3. Klikněte na [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Pokud zařízení, které používáte, není vybráno, klikněte na [Zvolte zařízení...] a poté vyberte model zařízení.
5. Klikněte na [OK].
6. Na záložce [Stav] klikněte na [Změna...].
7. Vyberte typ a formát papíru a pak stiskněte tlačítko [OK].
8. Klikněte na [Zavřít].

Změna uživ. formátu papíru

1. V nabídce [Start] klikněte na [Všechny programy].

2. Klikněte na [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
3. Klikněte na [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Pokud zařízení, které používáte, není vybráno, klikněte na [Zvolte zařízení...] a poté vyberte model zařízení.
5. Klikněte na [OK].
6. Na záložce [Nástroje uživatele] klikněte na [Konfigurace tiskárny].
7. Na záložce [Systém] vyberte [mm] nebo [palce] v seznamu [Měrná jednotka:].
8. V políčku [Horizontálně: (100 až 216 mm)] zadejte šířku.
9. V políčku [Vertikálně: (148 až 356 mm)] zadejte délku.
10. Klikněte na [OK].
11. Klikněte na [Zavřít].

Upozornění

- Nastavení papíru v bočním zásobníku nemůžete zadat přes Smart Organizing Monitor.

Vkládání originálů

Tato kapitola popisuje typy originálů, které můžete vkládat, a způsob jejich umístění.

2

O originálech

Doporučené formáty originálů

Expoziční sklo

- Max. šířka 216 mm (8,5"), max. délka 297 mm (11,7")

ADF

- Formát papíru: 140 - 216 mm (5,5" - 8,5") na šířku, 140 - 356 mm (5,5" - 14") na délku
- Gramáž papíru: 60 - 90 g/m² (16 - 24 lb)

Do ADF lze najednou vložit max. 15 listů originálu (při použití papíru s gramáží 80 g/m², 21,3 lb).

Typy originálů nepodporované automatickým podavačem dokumentů

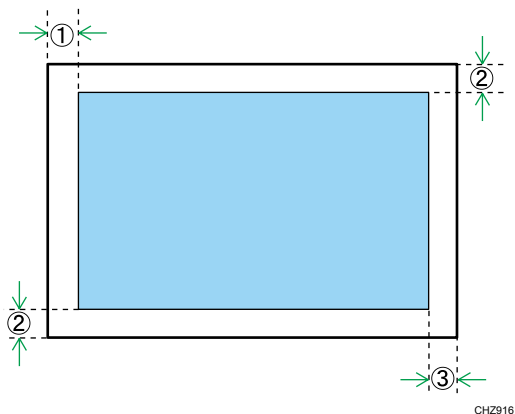
Při vložení následujících typů originálů do ADF může dojít k jejich poškození nebo uvíznutí, nebo se na výtiscích mohou objevit šedé či černé čáry:

- Originály větší nebo tlustší, než je doporučeno
- Sešité nebo spojené originály
- Děrované nebo potrhané originály
- Zkroucené, složené nebo jinak deformované originály
- Slepované originály
- Originály s jakýmkoli typem povrchové úpravy, např. termální faxový papír, křídový papír, hliníková fólie, průklepový papír nebo vodivý papír
- Originály s děrovanými linkami
- Originály se štítky, s kartotéčnými záložkami a jinými přečnívajícími částmi
- Přílnavé originály, např. pauzovací papír
- Tenké, velmi ohebné originály
- Silné originály, např. pohlednice
- Vázané originály, např. knihy
- Průsvitné originály, např. OHP fólie nebo pauzovací papír
- Originály vlhké od toneru nebo zabílené

Neskenovatelná oblast obrazu

I když originály položíte správně, několik milimetrů na všech čtyřech stranách originálu se naskenuje.

Okraje při použití expozičního skla



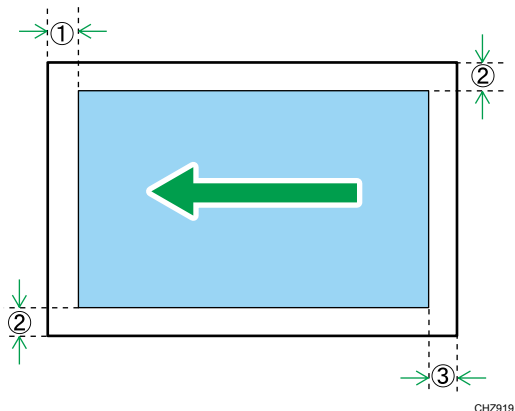
Kopírka, fax

1. Přibl. 4,1 mm (0,2")
2. Přibl. 3 mm (0,1")
3. Přibl. 4 mm (0,2")

Skener (Skenování do e-mailu, skenování do FTP, skenování do složky, skenování na USB)

1. Přibl. 1 mm (0,05")
2. Přibl. 1 mm (0,05")
3. Přibl. 1 mm (0,05")

Okraje při použití ADF



Kopírka, fax

1. Přibl. 4,1 mm (0,2")

2. Přibl. 3 mm (0,1")

3. Přibl. 4,3 mm (0,2")

Skener (Skenování do e-mailu, skenování do FTP, skenování do složky, skenování na USB)

1. Přibl. 1 mm (0,05")

2. Přibl. 1 mm (0,05")

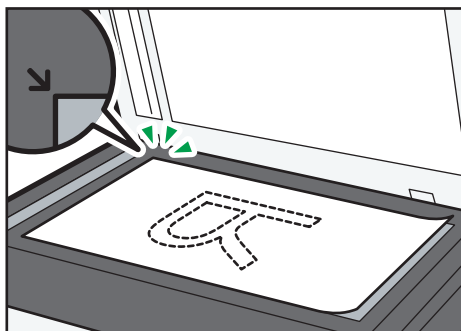
3. Přibl. 2 mm (0,08")

Umístění originálů na expoziční sklo

★ Důležité

- Originály nevkládějte, dokud korekční kapalina nebo toner zcela neuschne. V opačném případě by na expozičním skle mohly vytvořit skvrny, které se objeví na kopiích.

1. Zvedněte kryt expozičního skla.
2. Originál umístěte lícem dolů na expoziční sklo. Originál musí být vyrovnaný podle levého zadního rohu.



CTT023

3. Sklopte kryt expozičního skla.

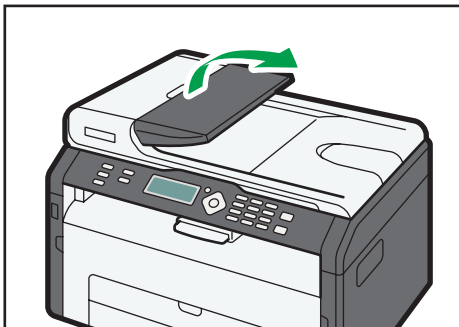
Když používáte silné, složené nebo svázané originály, u nichž nelze kryt zcela sklopit, přidržte kryt rukama.

Vkládání originálů do automatického podavače dokumentů

★ Důležité

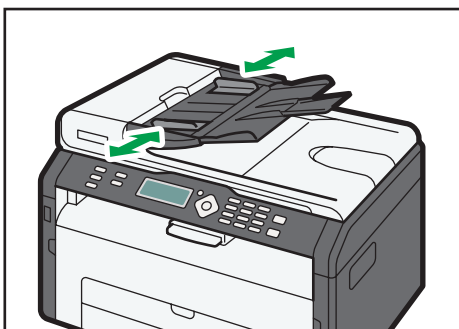
- Do ADF nevkládějte souběžně smíšené originály.
- Před vložením do ADF originály prolisťte, aby nedocházelo k současnému podávání více listů.

1. Otevřete vstupní zásobník ADF.



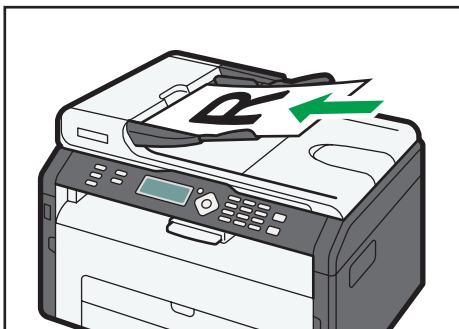
CTT035

2. Nastavte postranní vodítka podle formátu originálů.



CTT036

3. Zarovnané originály vložte do ADF lícem nahoru. Poslední stránka musí být vespod.



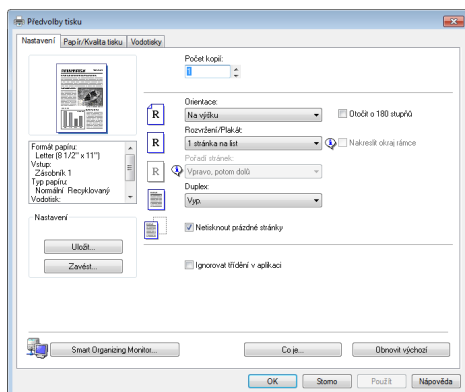
CTT037

3. Tisk dokumentů

Základní operace

Když budete chtít vytisknout dokument ze svého počítače, použijte ovladač tiskárny.

1. Po vytvoření dokumentu otevřete dialogové okno [Předvolby tisku] v nativní (původní) aplikaci dokumentu.



2. Pokud je to nutné, změňte nastavení tisku.

Pomocí ovladače tiskárny lze zadat následující nastavení tisku:

- Tisk více stránek na jednom listu
- Rozdělení jedné stránky na více listů
- Tisk na obě strany listů
- Netisknout prázdné stránky
- Třídění tisku
- Uložení nastavení ovladače tiskárny do souboru
- Vyvolání a vymazání uloženého nastavení vlastností tiskárny
- Tisk na papír uživatelského formátu
- Tisk dokumentu velkého formátu na papír menšího formátu
- Zmenšení a zvětšení formátu dokumentu
- Změna rozlišení tisku
- Úspora toneru při tisku
- Změna vzoru tónování
- Otisk textu na výtisky

Pro podrobnosti o každé položce nastavení klikněte na [Nápověda].

3. Po ukončení změn nastavení klikněte na [OK].

4. Vytiskněte dokument pomocí funkce tisku v původní aplikaci dokumentu.

⚠ Upozornění

- Pokud dojde k uvíznutí papíru, tisk se zastaví na půl cesty. Otevřete přední kryt, vyndejte tiskovou kazetu a potom odstraňte uvízlý papír. Pokud papír nelze odstranit tímto způsobem, odstraňte ho po otevření krytu zažehlovací jednotky. Tisk se znovu automaticky spustí, jakmile kryt zavřete.
- Pokud dojde v průběhu tisku k přehřátí zařízení, zastaví se. Po snížení teploty zařízení automaticky pokračuje v tisku.

3

Tisk na obě strany listu

★ Důležité

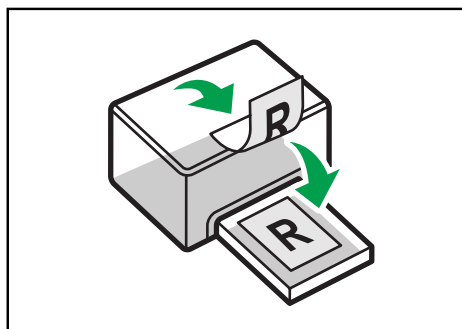
- Tato funkce není k dispozici u bočního zásobníku.
1. Po vytvoření dokumentu otevřete dialogové okno [Předvolby tisku] v nativní (původní) aplikaci dokumentu.
 2. Na záložce [Nastavení] u okna seznamu [Duplexní tisk:] vyberte, jak chcete otevřít ucpaný výstup.
 3. Po provedení všech dalších nastavení klikněte na tlačítko [OK].
 4. Spusťte tisk.

Zařízení tiskne pouze nejdříve na jednu stranu papíru a poté se zobrazí na obrazovce Smart Organizing Monitor zpráva, abyste vytisknuté stránky znovu vložili obráceně.

5. Z výstupního zásobníku vyndejte všechny vytisknuté stránky a vložte je do zásobníku 1.

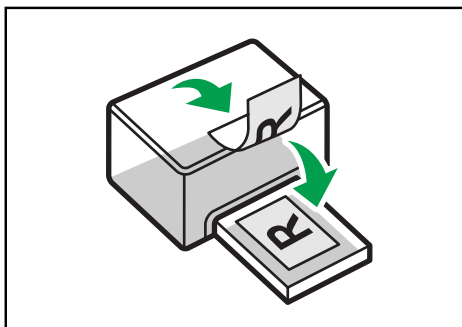
Pro tisk na druhou stranu potisknutých listů je musíte obrátit, aby byly nepotisknutou stranou dolů, a vložit zpět do zásobníku 1.

Na výšku



CTT009

Na šířku



CTT010

3

6. Stiskněte tlačítko [Start].

↓ Upozornění

- Pokud je zadní kryt otevřen, papír vystupuje dozadu lícem nahoru. Uspořádejte potištěné listy do správného pořadí.

Zrušení tiskové úlohy

V závislosti na stavu úlohy můžete tiskové úlohy zrušit buď pomocí ovládacího panelu zařízení nebo pomocí počítače.

Zrušení tiskové úlohy před vytisknutím bylo zahájeno

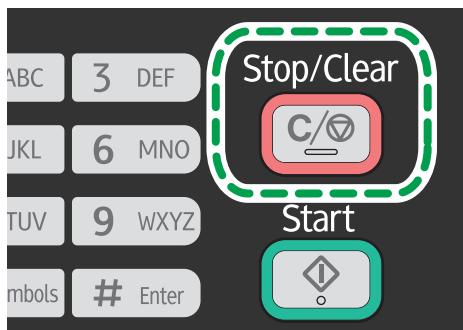
1. Dvakrát klikněte na ikonu tiskárny na hlavním panelu (liště úloh) svého počítače.
2. Vyberte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit, a poté v nabídce [Dokument] klikněte na [Storno].

↓ Upozornění

- Rušíte-li tiskovou úlohu, která už byla zpracována, může tisk ještě několika stranami pokračovat, než se zruší.
- Zrušení rozsáhlé tiskové úlohy může chvíli trvat.

Zrušení tiskové úlohy během tisku

1. Stiskněte tlačítko [Stop/Clear] (Stop/Vymazat).



2. Stiskněte tlačítko [1].

Pro zrušení tisku stiskněte tlačítko [1] (1: Ano). Pro pokračování tisku stiskněte tlačítko [2] (2: Ne).

V případě neodpovídajícího papíru

Neodpovídá-li formát nebo typ papíru nastavení tiskové úlohy, zařízení hlásí chybu. Tuto chybu lze řešit dvojím způsobem:

Pokračovat v tisku na neodpovídající papír

Ignorovat chybu použitím funkce posun strany (form feed) a tisknout na neodpovídající papír.

Resetovat tiskovou úlohu

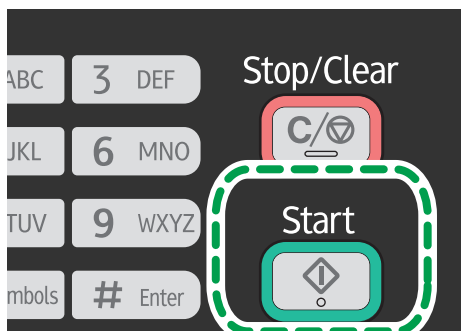
Zrušení tisku.

3

Pokračovat v tisku na neodpovídající papír

Je-li papír pro tiskovou úlohu příliš malý, bude tištěný obraz oříznutý.

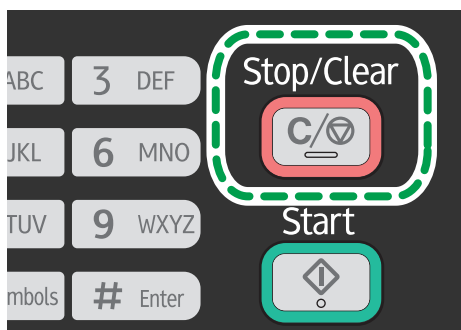
1. Při zobrazení chybové zprávy stiskněte tlačítko [Start].



CTT131

Resetování tiskové úlohy

1. Zobrazí-li se chybové hlášení, stiskněte tlačítko [Stop/Clear] (Stop/Vymazat).

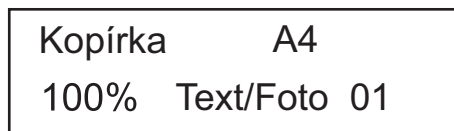


CTT130

4. Kopírování originálů

Obrazovka režimu kopírky

Displej pohotovostního režimu



- První řádek:

Zobrazí se funkce a formát papíru zadané v zařízení. K dispozici je následujících pět funkcí:

- Kopírka, Kop.karty ID, Třídění, Oboustranná kopie, 2-str./Tříd.

- Druhý řádek:

Zobrazí se nastavení poměru zvětšení kopií nebo kombinované nastavení([2 na 1] nebo [4 na 1]), typ dokumentu a počet kopií.

Nastavení, která lze zadat pro stávající úlohu

Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] na displeji pohotovostního režimu můžete pro stávající úlohu zadat následující nastavení.

- Nastavení zásobníku papíru (formát papíru)
- Třídění
- Typ originálu
- Sytost
- Zmenšení/Zvětšení
- Kombinace
- Oboustranná kopie

⚠ Upozornění

- Režim při spuštění lze zadat v nastavení [Priorita funkce] v položce [Systémová nastavení].
- Pokud je papír vložen do bočního zásobníku, objeví se formát papíru nastavený v položce [Nast.pap.v boč.zás.] (s výjimkou třídění a oboustranné kopie).

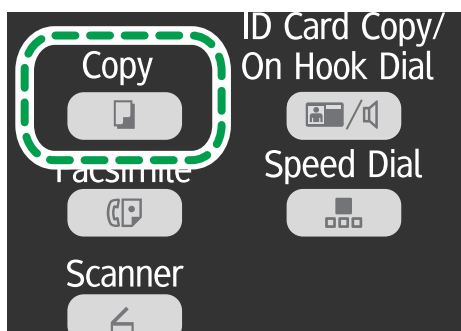
Základní operace

★ Důležité

- Pokud vložíte originály jak do ADF, tak na expoziční sklo, má originál v ADF přednost před originálem na expozičním skle.
- Pro tisk na papír ze zásobníku 1 odstraňte papír vložený do bočního zásobníku. Jinak bude papír z bočního zásobníku podáván jako první.
- Funkce [Třídění] a [Oboustranná kopie] nelze použít u bočního zásobníku.
- Když pořizujete vícenásobné kopie z vícestránkového dokumentu, můžete zvolit, zda budou či nebudou kopie tříděny po sadách v nastavení [Třídění] v položce [Nastavení kopírky].

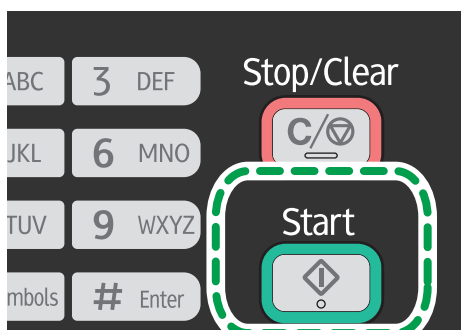
4

1. Stiskněte tlačítko [Kopírka].



CTT124

2. Originál položte na expoziční sklo nebo do automatického podavače dokumentů (ADF).
3. K pořízení vícenásobných kopií zadejte pomocí číselných tlačítek požadovaný počet kopií.
4. Stiskněte tlačítko [Start].



CTT131

↓ Upozornění

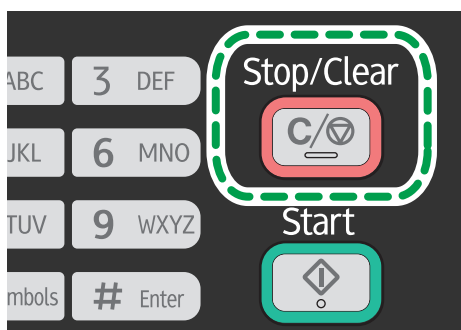
- Pokud dojde k uvíznutí papíru, tisk se zastaví na půl cesty. Otevřete přední kryt, vyndejte tiskovou kazetu a potom odstraňte uvízlý papír. Pokud papír nelze odstranit tímto způsobem, odstraňte ho po otevření krytu zažehlovací jednotky. Tisk se znovu automaticky spustí, jakmile kryt zavřete.
- Pokud dojde k uvíznutí papíru v ADF, otevřete kryt ADF a potom odstraňte uvízlý papír. Zadejte opět nastavení kopírování od stránky, kde uvízl papír.

Zrušení kopírování

Je-li kopírování zrušeno, když zařízení snímá originál položený na expozičním skle, kopírování se okamžitě zruší a nic se nevytiskne. Když je kopírování zrušeno během snímání vícestránkového originálu umístěného v ADF, snímání se zastaví na půli cesty na aktuální stránce.

4

1. Stiskněte tlačítko [Stop/Clear] (Stop/Vymazat).



CTT130

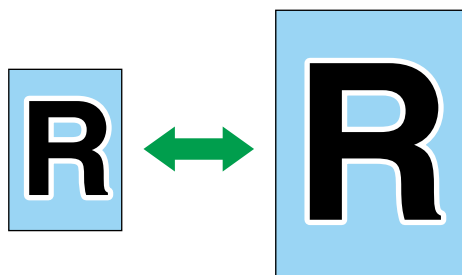
2. Stiskněte tlačítko [1].

Pro zrušení tisku stiskněte tlačítko [1] (1: Ano). Pro pokračování tisku stiskněte tlačítko [2] (2: Ne).

Zvětšování nebo zmenšování kopií

Poměr změny měřítka lze nastavit dvojím způsobem: pomocí předem nastaveného poměru nebo ručním zadáním uživatelského poměru.

Předem nastavený poměr



CES103

 **Oblast A** (především Evropa a Asie)

50%, 71% A4 → A5, 82% B5 JIS → A5, 93%, 122% A5 → B5 JIS, 141% A5 → A4, 200%

 **Oblast B** (zejména Severní Amerika)

50%, 65% LT → HLT, 78% LG → LT, 93%, 129% HLT → LT, 155% HLT → LG, 200%

Uživatelský poměr

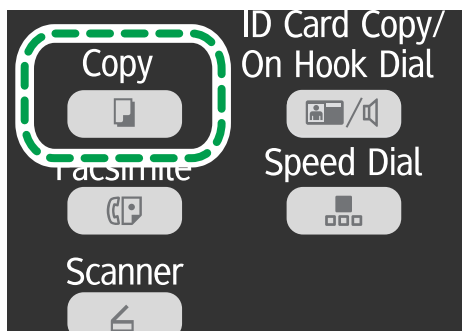


CES106

25 až 400 % po 1% přírůstcích

Zadávání zmenšení/zvětšení

1. Stiskněte tlačítko [Kopírka].



CTT124

4

2. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] na obrazovce pohotovostního režimu vyberte [Zmenšení/Zvětšení] a poté stiskněte tlačítko [OK].
3. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] zvolte poměr a pak stiskněte tlačítko [OK].
Pokud jste vybrali [Zoom: 25-400%], zadejte poměr pomocí číselných tlačítek a poté stiskněte tlačítko [OK].
4. Stisknutím tlačítka [↶] se vrátíte na úvodní obrazovku.

⚠ Upozornění

- Chcete-li použít zadané nastavení pro všechny úlohy, zadejte [Zmenšení/Zvětšení] v nabídce [Nastavení kopírky].

Kombinování více stránek

Tato část popisuje, jak nastavit zařízení pro kombinování více stránek (2 až 4) originálu na jednu stránku.

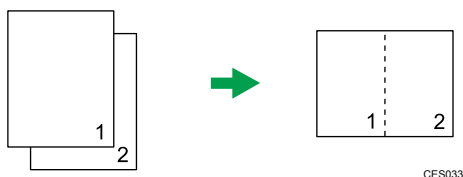
★ Důležité

- K použití této funkce je nutné nastavit formát papíru používaného k tisku na A4 nebo Letter.

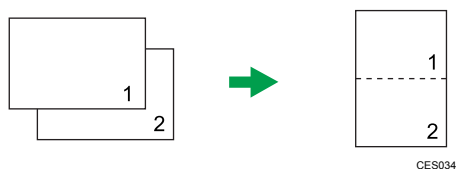
2 na 1

Dvě strany originálu můžete zkopírovat na jeden list. V závislosti na orientaci originálu lze uspořádání výtisku vybrat z následujících možností:

- Na výšku



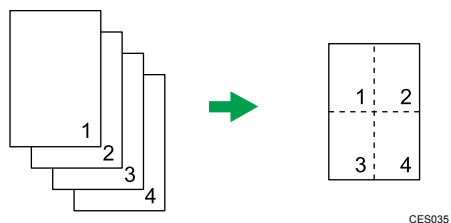
- Na šířku



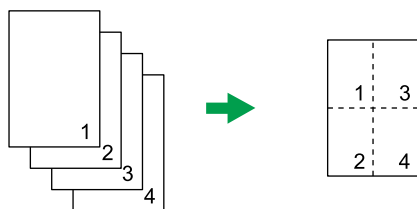
4 na 1

Čtyři strany originálu můžete zkopírovat na jeden list. V závislosti na orientaci originálu lze uspořádání výtisku vybrat z následujících možností:

- Na výšku: L->P

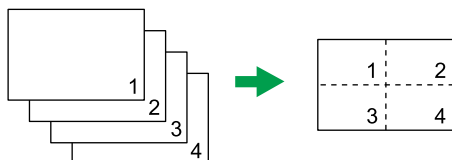


- Na výšku: H->D



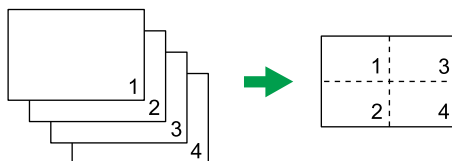
CES036

- Na šířku: L->P



CES037

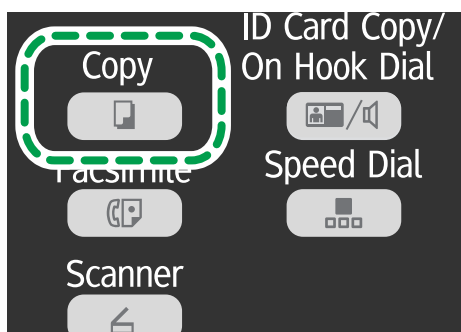
- Na šířku: H->D



CES038

Zadání kombinace pro kopírování

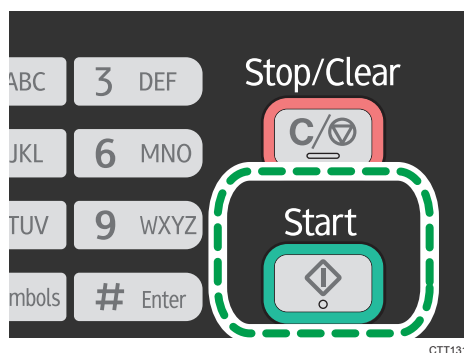
1. Stiskněte tlačítko [Kopírka].



CTT124

2. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] na obrazovce pohotovostního režimu vyberte [Kombinace], a poté stiskněte tlačítko [OK].
3. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte [2 na 1] nebo [4 na 1], a poté stiskněte tlačítko [OK].
4. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte formát tiskového výstupu, a poté stiskněte tlačítko [OK].

5. Stisknutím tlačítka [**◀**] se vrátíte na úvodní obrazovku.
6. Originál položte na expoziční sklo nebo do automatického podavače dokumentů (ADF).
7. K pořízení vícenásobných kopií zadejte pomocí číselných tlačítek požadovaný počet kopií.
8. Stiskněte tlačítko [Start].



CTT131

Když položíte originál na expoziční sklo, proveďte následující kroky, abyste mohli snímat následující stránky originálu.

9. Během snímání aktuální stránky umístěte další stránku na expoziční sklo a pak stiskněte tlačítko [Start].
10. Krok 9 opakujte, dokud stránky originálu nebudou naskenované.

Upozornění

- Chcete-li použít zadané nastavení pro všechny úlohy, zadejte [Kombinace] v nabídce [Nastavení kopírků].

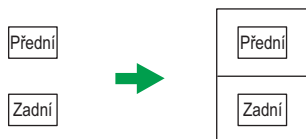
Kopírování obou stran ID karty (dokladů) na jednu stranu papíru

Tato část popisuje, jak zkopírovat přední a zadní stranu ID karty (dokladu) nebo jiného malého dokumentu na jednu stranu listu papíru.

Když kopírujete na papír formátu A4, můžete kopírovat dokumenty, které jsou menší než formát A5. Podobně když kopírujete na papír formátu Letter, můžete kopírovat dokumenty, které jsou menší než formát Half Letter.

★ Důležité

- K využití této funkce musí být formát papíru pro tisk kopií nastavený na A6, A5, A4, Half Letter nebo Letter.

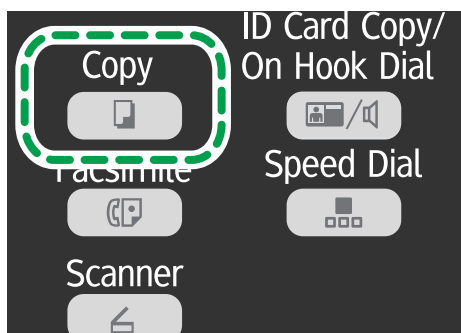


CS CES165

4

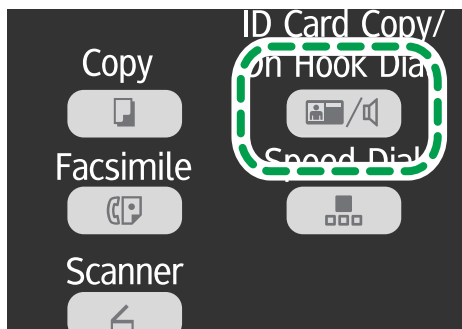
Kopírování ID karty (dokladu)

1. Stiskněte tlačítko [Kopírka].



CTT124

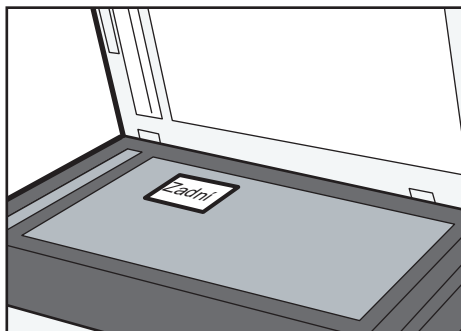
2. Stiskněte tlačítko [ID Card Copy/On Hook Dial] (Kopie ID karty/Hlasitý odposlech).



CTT126

4

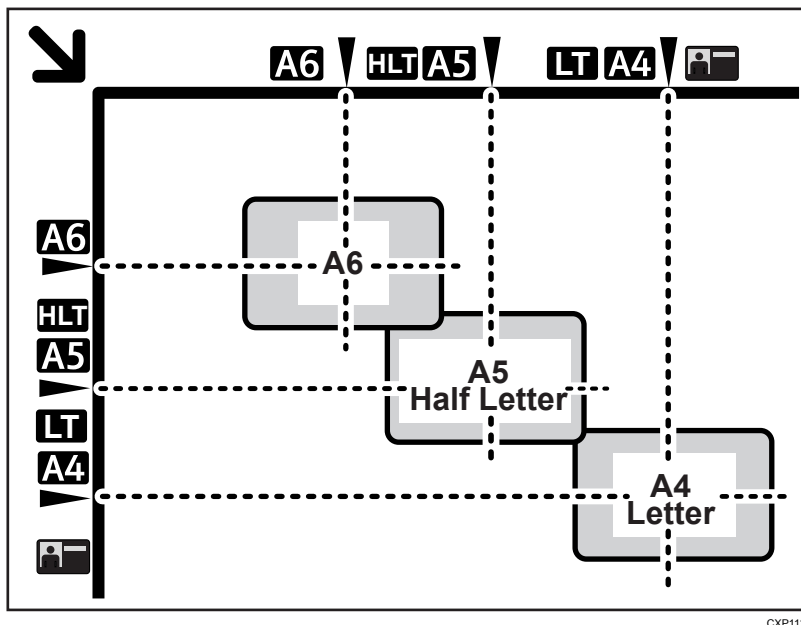
3. K pořízení vícenásobných kopií zadejte pomocí číselných tlačítek požadovaný počet kopií.
4. Umístěte originál přední stranou dolů s horním okrajem orientovaným rovnoběžně se zadní částí expozičního skla.



CS CTT169

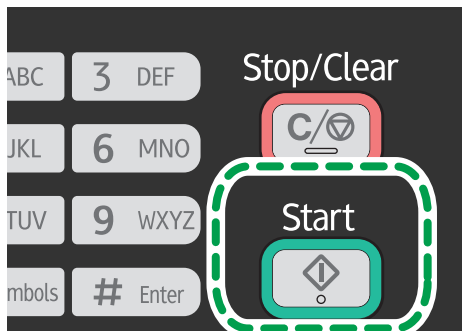
Místo, kam položíte originál, závisí na formátu papíru.

Kartu umístěte tak, aby byla vycentrována s průsečíkem. (Pro přední i zadní stranu ID karty (dokladu) použijte stejnou pozici.)



CXP112

5. Stiskněte tlačítko [Start].



CTT131

6. Do 30 sekund umístěte originál zadní stranou dolů a na horní část expozičního skla směrem k zadní straně zařízení a stiskněte tlačítko [Start].

⚠ Upozornění

- Na obrazovce kopírování ID karty můžete stisknout tlačítko [▼] nebo [▲] pro změnu formátu papíru.

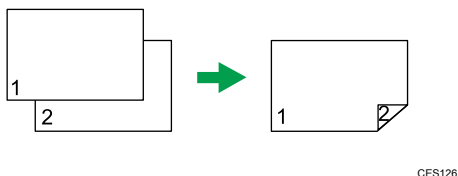
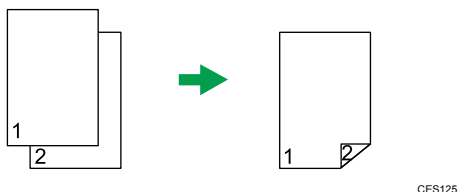
Vytváření oboustranných kopií

★ Důležité

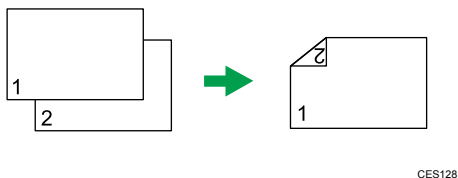
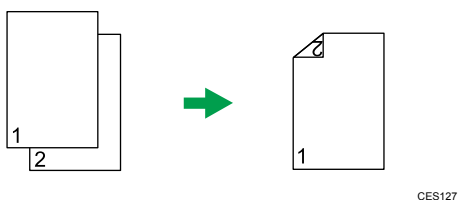
- K použití této funkce je nutné nastavit formát papíru používaného k tisku na A4 nebo Letter.
- Tato funkce není k dispozici u bočního zásobníku.

Můžete zvolit vazbu „Horní->Horní“ nebo „Horní->Dolní“ v orientaci na výšku nebo na šířku.

Horní->Horní

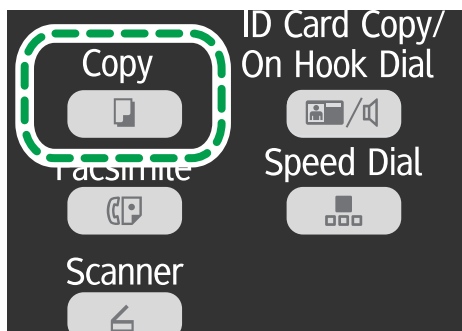


Horní->Dolní



Zadávaní oboustranného kopírování

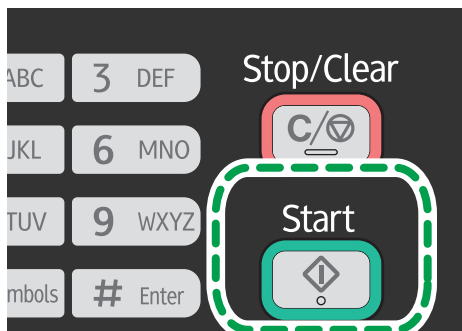
1. Stiskněte tlačítko [Kopírka].



CTT124

4

2. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] na obrazovce pohotovostního režimu vyberte [Oboustranná kopie], a poté stiskněte tlačítko [OK].
3. Stiskněte tlačítko [▼] nebo [▲] a vyberte [Horní->Horní] nebo [Horní->Dolní], a poté stiskněte tlačítko [OK].
4. Stisknutím tlačítka [▲] nebo [▼] a zvolte orientaci, a poté stiskněte tlačítko [OK].
5. Stisknutím tlačítka [↶] se vrátíte na úvodní obrazovku.
6. Originál položte na expoziční sklo nebo do automatického podavače dokumentů (ADF).
7. K pořízení vícenásobných kopií zadejte pomocí číselných tlačítek požadovaný počet kopií.
8. Stiskněte tlačítko [Start].



CTT131

Když vložíte originál do ADF, všechny stránky se automaticky naskenují a pak se postupně kopírují pouze stránky na jedné straně. Pokračujte krokem 10.

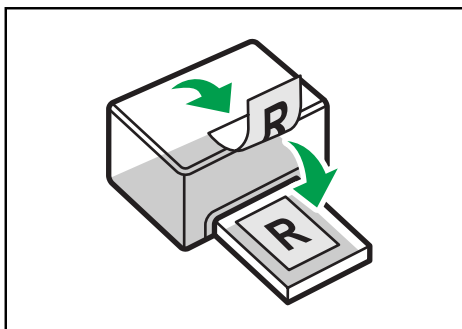
Když položíte originál na expoziční sklo, proveďte následující kroky, abyste mohli snímat následující stránky originálu.

9. Během snímání aktuální stránky umístěte další stránku na expoziční sklo a pak stiskněte tlačítko [Start].

10. Z výstupního zásobníku vyndejte všechny vytištěné stránky a vložte je do zásobníku 1.

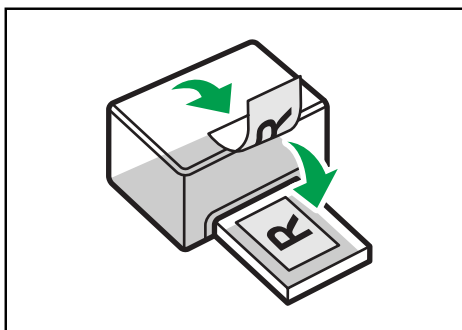
Pro tisk na druhou stranu potištěných listů je nutné obrátit, aby byly nepotištěnou stranou dolů, a vložit zpět do zásobníku 1.

Na výšku



CTT009

Na šířku



CTT010

11. Stiskněte tlačítko [Start].

⬇️ Upozornění

- Pokud je zadní kryt otevřen, papír vystupuje dozadu lícem nahoru. Uspořádejte potištěné listy do správného pořadí.
- Chcete-li použít zadané nastavení pro všechny úlohy, zadejte [Oboustranná kopie] v nabídce [Nastavení kopírky].

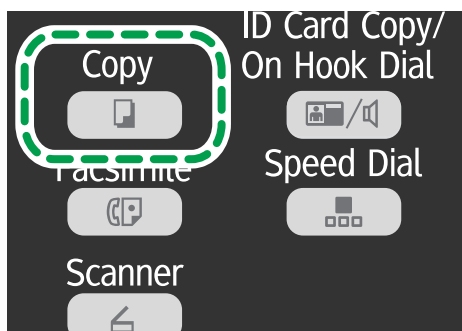
Zadávání nastavení snímání originálů

Tato část popisuje, jak se zadává sytost obrazu a kvalita skenování pro stávající úlohu.

Nastavení sytosti obrazu

Je pět úrovní sytosti obrazu. Čím vyšší sytost obrazu, tím tmavší je výstup.

1. Stiskněte tlačítko [Kopírka].



CTT124

2. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] na obrazovce pohotovostního režimu vyberte [Sytost], a poté stiskněte tlačítko [OK].
3. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte úroveň sytosti, a poté stiskněte tlačítko [OK].
4. Stisknutím tlačítka [↶] se vrátíte na úvodní obrazovku.

⚠ Upozornění

- Chcete-li použít zadané nastavení pro všechny úlohy, zadejte [Sytost] v nabídce [Nastavení kopírk].

Výběr typu dokumentu podle originálu

Jsou tři typy dokumentů:

Text

Tento typ vyberte, když originál obsahuje pouze text a žádné fotografie nebo obrázky.

Foto

Tento typ vyberte, když originál obsahuje pouze fotografie nebo obrázky. Tento režim používejte u následujících typů originálů:

- Fotografie

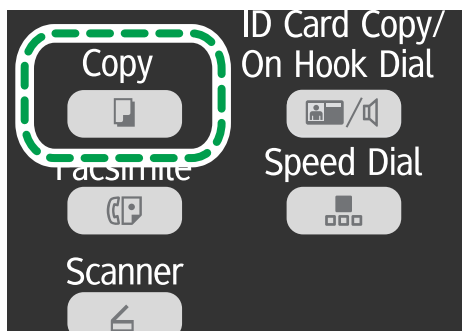
- Stránky, na nichž jsou pouze nebo převážně fotografie nebo obrázky, jako jsou stránky časopisů.

Text/Foto

Tento typ zvolte, když originál obsahuje jak text, tak fotografie nebo obrázky.

Zadávání typu originálu

1. Stiskněte tlačítko [Kopírka].



CTT124

2. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] na obrazovce pohotovostního režimu vyberte [Typ originálu] a poté stiskněte tlačítko [OK].
3. Stisknutím tlačítka [▲] nebo [▼] vyberte typ dokumentu a poté stiskněte tlačítko [OK].
4. Stisknutím tlačítka [◀] se vrátíte na úvodní obrazovku.

⚠ Upozornění

- Chcete-li použít zadané nastavení pro všechny úlohy, zadejte [Typ originálu] v nabídce [Nastavení kopírky].

5. Snímání originálů

Displej režimu skeneru

Displej pohotovostního režimu

Připraven
Zadat č.cíle skeneru

- První řádek:
Zobrazí stávající stav zařízení.
- Druhý řádek:
Zobrazí zprávu, které vás vyzývá k zadání cíle.

Nastavení, která lze zadat pro stávající úlohu

Stisknutím tlačítek [▼] nebo [▲], která se zobrazí po zadání cíle, můžete zadat následující nastavení pro stávající úlohu:

- Rozlišení
- Formát originálu
- Sytost

⚠ Upozornění

- Režim při spuštění lze zadat v nastavení [Priorita funkce] v položce [Systémová nastavení].

Registrace cílů skenování

Registrace cílů skenování

Tento postup použijte pro zaregistrování cílů skenování pomocí aplikace Smart Organizing Monitor.

1. V nabídce [Start] klikněte na [Všechny programy].
2. Klikněte na [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
3. Klikněte na [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Pokud zařízení, které používáte, není vybráno, klikněte na [Zvolte zařízení...] a poté vyberte model zařízení.
5. Klikněte na [OK].
6. Na záložce [Nástroje uživatele] klikněte na [Konfigurace tiskárny].
7. Na záložce [Skener] zvolte číslo, které chcete zaregistrovat, a pak klikněte na [Upravit. . .].
8. V položce [Název:], zaregistrujte název.
9. Ze seznamu [Typ:] vyberte [Sken. do e-mailu], [Sken. do složky] nebo [Skenování do FTP].
10. V položce [Adresa:] specifikujte zadání pro používání Skenování do e-mailu, Skenování do složky a Skenování do FTP.

Chcete-li použít funkci Skenování do e-mailu, zadejte e-mailovou adresu cíle.

Chcete-li použít funkci Skenování do složky, zadejte IP adresu serveru SMB, název hostitele nebo název počítače.

Chcete-li použít funkci Skenování do FTP, zadejte IP adresu FTP serveru nebo název hostitele.

11. Zadejte další nastavení podle potřeby a poté klikněte na [OK].

Když používáte Skenování do e-mailu, zadejte položky [Předmět:], [Jméno odesílatele:], [E-mailová adresa:] a [Oznámení e-mailem].

- [Předmět:]
Zadejte předmět e-mailu.
- [Jméno odesílatele:]
Zadejte název odesílatele.
- [E-mailová adresa:]
Zadejte e-mailovou adresu odesílatele nebo e-mailovou adresu pro [Oznámení e-mailem].
- [Oznámení e-mailem]

Jestliže je zvoleno [Oznámení e-mailem], výsledek skenování je odeslán odesilatelé zadanému v položce [E-mailová adresa:].

Když používáte Skenování do složky, zadejte [Uživatelské jméno:], [Heslo:] a [Adresář:].

- [Uživatelské jméno:]

Zadejte název účtu pro přístup k serveru SMB nebo ke sdílenému počítači.

- [Heslo:]

Zadejte heslo pro přístup k serveru SMB nebo sdílenému počítači.

- [Adresář:]

Zadejte cestu ke sdílené složce.

Když používáte Skenování do FTP, zadejte [Uživatelské jméno:], [Heslo:], [Adresář:], [E-mailová adresa:] a [Oznámení e-mailem].

- [Uživatelské jméno:]

Zadejte přihlašovací uživatelské jméno pro přístup na server FTP.

- [Heslo:]

Zadejte heslo pro přístup na server FTP.

- [Adresář:]

Zadejte cestu na server FTP.

- [E-mailová adresa:]

Zadejte e-mailovou adresu odesilatele nebo e-mailovou adresu pro [Oznámení e-mailem].

- [Oznámení e-mailem]

Jestliže je zvoleno [Oznámení e-mailem], výsledek skenování je odeslán odesilatelé zadanému v položce [E-mailová adresa:].

Je možné zadat [Režim skenování:], [Rozlišení:], [Formát souboru:], [Sytost:] a [Formát dokumentu:].

12. Chcete-li použít funkci Skenování do e-mailu, klikněte na [Vlastnosti serveru...], zadejte nastavení [SMTP], [POP před SMTP], [SNTP] a [POP3] a pak klikněte na [OK].

13. Klikněte na [Použít].

14. Klikněte na [OK].

15. Klikněte na [Zavřít].

Upozornění

- Pokud používáte funkci Skenování do složky, vytvořte si složku cíle na pevném disku počítače a nastavte ji jako sdílenou složku. Podrobnosti najdete v dokumentaci operačního systému.

Úprava nebo vymazání cíle skenování

1. V nabídce [Start] klikněte na [Všechny programy].
2. Klikněte na [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
3. Klikněte na [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Pokud zařízení, které používáte, není vybráno, klikněte na [Zvolte zařízení...] a poté vyberte model zařízení.
5. Klikněte na [OK].
6. Na záložce [Nástroje uživatele] klikněte na [Konfigurace tiskárny].
7. Na záložce [Skener] zvolte číslo, které chcete zaregistrovat, a pak klikněte na [Upravit. . .].

Pro vymazání cíle zvolte jeho registrační číslo a pak klikněte na [Smazat].

8. Změňte cíl a pak klikněte na [OK].
Chcete-li vymazat cíl, klikněte na [Ano].
9. Klikněte na [Použít].
10. Klikněte na [OK].
11. Klikněte na [Zavřít].

Základní operace

Skenování pomocí ovládacího panelu vám umožní odeslat naskenované soubory e-mailem (skenování do e-mailu), na FTP server (skenování do FTP), do sdílené složky počítače v síti (skenování do složky) nebo na USB flash disk (skenování do USB).

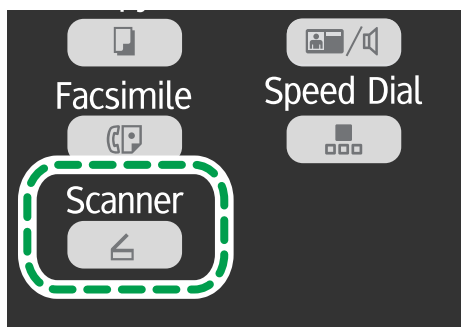
Funkce Skenování do e-mailu, Skenování do FTP a Skenování do složky jsou k dispozici pouze prostřednictvím síťového připojení. K funkci Skenování do USB není zapotřebí síťové připojení, naskenované soubory můžete odesílat přímo do USB flash disku vloženého do přední části zařízení.

Skenování do e-mailu/FTP/složky

★ Důležité

- Když užíváte funkci Skenování do e-mailu, Skenování do FTP nebo Skenování do složky, musíte nejprve registrovat cíl.
- Chcete-li používat funkci Skenování do e-mailu, musíte zadat [Vlastnosti serveru...] v aplikaci Smart Organizing Monitor. Podrobnosti viz nápověda pro aplikaci Smart Organizing Monitor.
- Mac OS X 10.7 nepodporuje funkci Skenování do složky. Mac OS X rovněž nepodporuje funkci, která se používá v prostředí IPv6.

1. Stiskněte tlačítko [Skener].



CTT128

2. Originál položte na expoziční sklo nebo do automatického podavače dokumentů (ADF).
3. Pomocí číselných tlačítek zadejte číslo registrivaného cíle skenování.
Podrobné informace viz Str. 74 "Registrace cílů skenování".
4. Stiskněte tlačítko [OK].
5. Stiskněte tlačítko [Start].

- Pokud používáte expoziční sklo, položte originál na expoziční sklo a pak stiskněte tlačítko [1]. Dokud nejsou naskenovány všechny originály, opakujte postup.

Po naskenování všech originálů stiskněte tlačítko [2] a spustíte odesílání naskenovaného souboru.

↓ Upozornění

- Pokud používáte funkci Skenování do složky, vytvořte si složku cíle na pevném disku počítače a nastavte ji jako sdílenou složku. Podrobnosti najdete v dokumentaci operačního systému.
- Ke zrušení skenování stiskněte tlačítko [Skener] a poté tlačítko [Stop/Clear] (Stop/Vymazat).

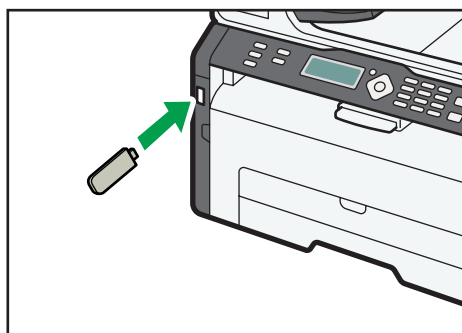
Základní postup skenování do USB

★ Důležité

- Toto zařízení nepodporuje použití USB flash disků připojených do externích USB rozbočovačů. Vsuňte USB flash disk přímo do portu USB flash disku umístěného v levém horním rohu zařízení.

5

1. Stiskněte tlačítko [Skener].
2. Zasuňte USB flash disk do portu pro USB flash disk.



CTT112

Na displeji se zobrazí zpráva "Do paměti USB".

3. Originál položte na expoziční sklo nebo do automatického podavače dokumentů (ADF).
4. Stiskněte tlačítko [Start].

- Pokud chcete skenování zrušit, stiskněte tlačítko [Stop/Clear] (Stop/Vymazat).
- Pokud používáte expoziční sklo, položte originál na expoziční sklo a pak stiskněte tlačítko [1]. Dokud nejsou naskenovány všechny originály, opakujte postup.

Po naskenování všech originálů stiskněte tlačítko [2] a spustíte odesílání naskenovaného souboru.

5. Zkontrolujte, zda je na displeji zobrazena zpráva "Odesílá...".

Naskenovaný soubor je vytvořen v kořenové složce USB flash disku.

6. Vyjměte USB flash disk ze zařízení.

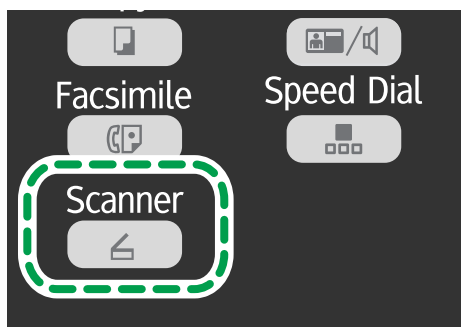
Zadávání nastavení snímání originálů

★ Důležité

- Chcete-li zadat možnost skenování do e-mailu, FTP nebo složky, zadejte nejprve cílové umístění a poté proveďte konfiguraci nastavení skenování.

Zadání formátu skenování podle formátu originálu

1. Stiskněte tlačítko [Skener].



CTT128

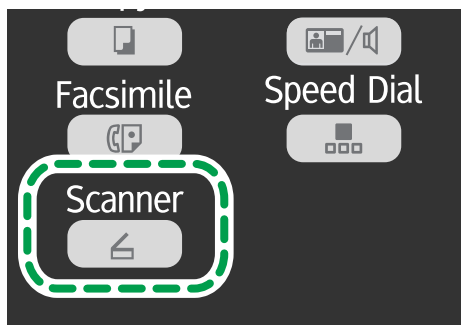
Pokud používáte funkci Skenování do USB, přejděte ke Kroku 4.

2. Pomocí číselných tlačítek zadejte číslo registrivaného cíle skenování.
Podrobné informace viz Str. 74 "Registrace cílů skenování".
3. Stiskněte tlačítko [OK].
4. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte [Formát originálu], a poté stiskněte tlačítko [OK].
5. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte formát originálu, a poté stiskněte tlačítko [OK].
6. Stisknutím tlačítka [◀] se vrátíte na úvodní obrazovku.

Nastavení sytosti obrazu

Je pět úrovní sytosti obrazu. Čím vyšší úroveň sytosti, tím tmavší je snímáný obraz.

1. Stiskněte tlačítko [Skener].



CTT128

Pokud používáte funkci Skenování do USB, přejděte ke Kroku 4.

2. Pomocí číselných tlačítek zadejte číslo registrivaného cíle skenování.

Podrobné informace viz Str. 74 "Registrace cílů skenování".

3. Stiskněte tlačítko [OK].

4. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte [Sytost], a poté stiskněte [OK].

5. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte úroveň sytosti, a poté stiskněte tlačítko [OK].

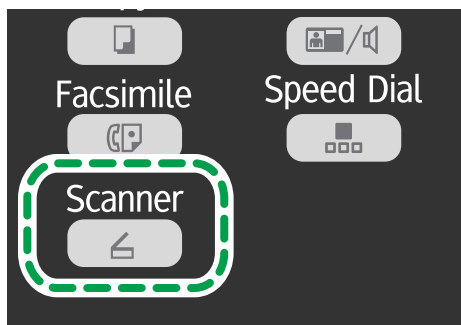
6. Stisknutím tlačítka [◀] se vrátíte na úvodní obrazovku.

5

Nastavení rozlišení

Jsou tři nastavení rozlišení. Čím vyšší rozlišení, tím vyšší kvalita, ale větší velikost souboru.

1. Stiskněte tlačítko [Skener].



CTT128

Pokud používáte funkci Skenování do USB, přejděte ke Kroku 4.

2. Pomocí číselných tlačítek zadejte číslo registrivaného cíle skenování.

Podrobné informace viz Str. 74 "Registrace cílů skenování".

3. Stiskněte tlačítko [OK].

4. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte položku [Rozlišení], a poté stiskněte tlačítko [OK].
5. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte [150 x 150dpi], [300 x 300dpi] nebo [600 x 600dpi], a poté stiskněte tlačítko [OK].
[600 x 600dpi] můžete zvolit pouze v případě, že je typ originálu nastaven na ČB.
6. Stisknutím tlačítka [↶] se vrátíte na úvodní obrazovku.

Skenování z počítače

Skenování z počítače (skenování TWAIN) vám umožňuje obsluhovat zařízení ze svého počítače a skenovat originály přímo do svého počítače.



CTT174

5

1. Váš počítač (už s nainstalovaným ovladačem TWAIN)

Dejte pokyn zařízení, aby zahájilo skenování originálu, který je položen na zařízení.

2. Toto zařízení

Originál, který je položen na zařízení, je nasnímán a jeho data jsou odeslána do klientského počítače.

Používání skeneru TWAIN

V této části je popsána příprava a postup, které jsou nezbytné pro použití skeneru TWAIN.

★ Důležité

- Abyste mohli používat skener TWAIN, musíte nainstalovat ovladač TWAIN, který naleznete na dodávaném disku CD-ROM.
- Chcete-li používat TWAIN skener, je nutné nainstalovat aplikaci kompatibilní s TWAIN.

Abyste mohli používat zařízení jako TWAIN skener, nejdříve musíte:

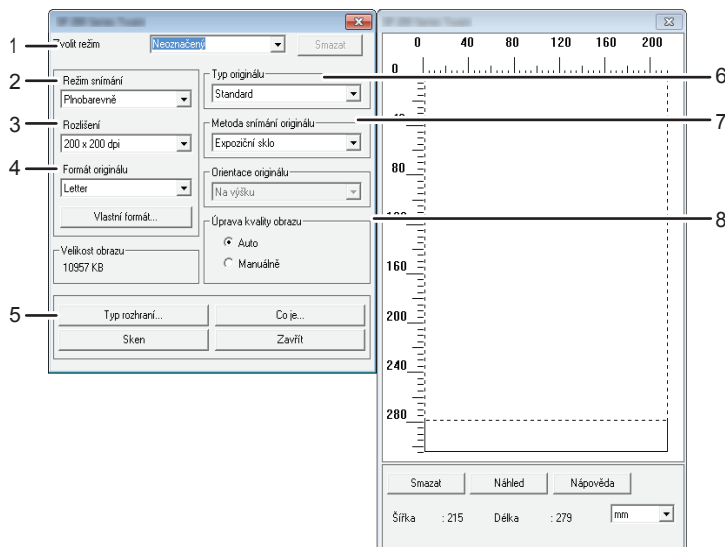
- Nainstalovat ovladač TWAIN.
- Nainstalovat aplikaci kompatibilní s TWAIN.

Snímání TWAIN

Skenování TWAIN je možné, pokud je ve vašem počítači aplikace kompatibilní s TWAIN.

1. Vložte originál.
2. Pomocí aplikace kompatibilní s TWAIN otevřete dialogové okno vlastností pro toto zařízení.
3. Nakonfigurujte nastavení snímání podle potřeby a poté klikněte na [Sken].

Nastavení, která můžete nakonfigurovat v dialogovém okně TWAIN



CS CTT177

1. Zvolit režim

Je možné uložit až deset nastavení snímání. Výchozí hodnota se použije, když je zvolena položka [Výchozí].

2. Režim snímání:

Vyberte z [Plnobarevně], [Stupnice šedé], [Foto], [Text] nebo [Text/Foto].

3. Rozlišení:

Vyberte rozlišení ze seznamu.

Zvolíte-li [Text], [Text/Foto] nebo [Foto] v [Režim snímání:], rozlišení snímání nemůže být nastaveno na 1200 dpi × 1200 dpi nebo vyšší.

4. Formát originálu:

Vyberte formát snímání. Zvolíte-li [Vlastní formát...], zadejte formát snímání přímo do okna editace.

5. Typ rozhraní. . .

Můžete zvolit typ rozhraní.

6. Typ originálu

Podle svého originálu vyberte nastavení z nabídky možností, které jsou detailně uvedeny níže.

- [Standard] (Automatická změna na plnobarevně, 200dpi × 200dpi)
- [Foto] (Automatická změna na plnobarevně, 600dpi × 600dpi)
- [Evidence] (Automatická změna na text, 200dpi × 200dpi)
- [OCR] (Automatická změna na text, 400dpi × 400dpi)

7. Metoda snímání originálu

Zadejte metodu snímání originálů.

Jestliže zvolíte [ADF] v [Metoda snímání originálů], zadejte orientaci originálu.

8. Úprava kvality obrazu

Můžete upravit kvalitu obrazu. Nastavení skeneru, která lze upravit: Otočení, Jas/Kontrast, Ostrost, Linky, Úroveň, Vyvážení barev a Odstín/Saturace. Zvolíte-li [Auto], u všech nastavení se použijí výchozí hodnoty. Zvolíte-li [Manuálně], všechna nastavení lze upravit dle požadavku.

Upozornění

- Podrobnosti naleznete v nápovědě k ovladači TWAIN.

Základní operace pro snímání WIA

5

1. Vložte originál.
2. V nabídce [Start] klikněte na položku [Zařízení a tiskárny].
3. Pravým tlačítkem klikněte na ikonu modelu tiskárny, kterou chcete použít, a poté klikněte na [Zahájit snímání].
4. Nakonfigurujte nastavení snímání podle potřeby a poté klikněte na [Snímání].
5. Klikněte na [Import].

6. Odesílání a příjem faxů

Displej režimu faxu

Displej pohotovostního režimu

Fax	12-31
Standard	16:00

- První řádek
Zobrazí aktuální datum.
- Druhý řádek
Zobrazí se stávající nastavení rozlišení a čas.

Nastavení, která lze zadat pro stávající úlohu

Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] na displeji pohotovostního režimu můžete pro stávající úlohu zadat následující nastavení.

- Rozlišení
- Sytost

⚠ Upozornění

- Režim při spuštění lze zadat v nastavení [Priorita funkce] v položce [Systémová nastavení].

Nastavení data a času

1. Stiskněte tlačítko [User Tools] (Nástroje uživatele).
2. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte [Systémová nastavení], a poté stiskněte tlačítko [OK].
3. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] zvolte položku [Nastavit datum/čas], a poté stiskněte tlačítko [OK].
4. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte položku [Nastavit datum], a poté stiskněte tlačítko [OK].
5. Pomocí číselných tlačítek zadejte rok a poté stiskněte tlačítko [OK].
6. Pomocí číselných tlačítek zadejte aktuální měsíc a poté stiskněte tlačítko [OK].
7. Pomocí číselných tlačítek zadejte aktuální den a poté stiskněte tlačítko [OK].
8. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte formát data, a poté stiskněte tlačítko [OK].
9. Stiskněte [↵].
10. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte položku [Nastavit čas], a poté stiskněte tlačítko [OK].
11. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte formát času, a poté stiskněte tlačítko [OK].
Pokud jste vybrali [24 hodin], pokračujte ke kroku 13.
12. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte [AM] nebo [PM], a poté stiskněte tlačítko [OK].
13. Pomocí číselných tlačítek zadejte aktuální hodinu a poté stiskněte tlačítko [OK].
14. Pomocí číselných tlačítek zadejte aktuální minutu a poté stiskněte tlačítko [OK].
15. Stisknutím tlačítka [User Tools] (Nástroje uživatele) se vrátíte na úvodní displej.

Zadávání znaků

Pro zadání znaků použijte následující tlačítka:

K zadání číslice

Stiskněte číselné tlačítko

Ke smazání znaku

Stiskněte tlačítko [▲] na dobu jedné sekundy.

K zadání faxového čísla

- K zadání čísla

Použijte číselné klávesy.

- K zadání jiných znaků než čísel

"*": Stiskněte tlačítko [*].

"#": Stiskněte tlačítko [#].

"P"(Pauza): Stiskněte tlačítko [Kop.karty ID/Hlasitý odposlech].

K zadání jména

Písmena, čísla a symboly lze zadat pomocí číselných tlačítek.

Pro zadání dvou znaků, které používají tutéž číselnou klávesu, stiskněte tlačítko [▼], po zadání prvního znaku.

Číselné tlačítko	Počet stisknutí tlačítka																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	1																													
2	A	B	C	a	b	c	2																							
3	D	E	F	d	e	f	3																							
4	G	H	I	g	h	i	4																							
5	J	K	L	j	k	l	5																							
6	M	N	O	m	n	o	6																							
7	P	Q	R	S	p	q	r	s	7																					
8	T	U	V	t	u	v	8																							
9	W	X	Y	Z	w	x	y	z	9																					
0	0	-	.	!	“	,	;	:	^	`	_	=	/		'	?	\$	@	%	&	+	(	)	[	]	{	}	<	>	
✖	*																													
#	#																													

CS CHZ903

Mezera: Stiskněte tlačítko [▼] na dobu jedné sekundy.

Registrace cílů pro fax

Tato část popisuje, jak zaregistrovat cíle faxu do Adresáře pomocí ovládacího panelu.

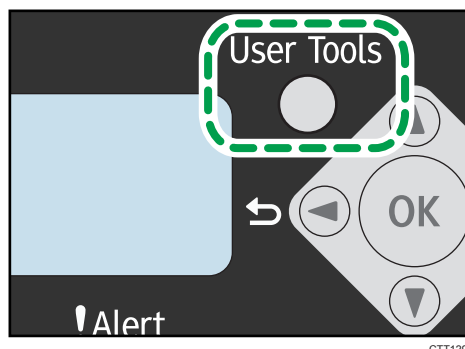
Adresář lze také editovat pomocí Smart Organizing Monitor. Podrobnosti viz nápověda pro aplikaci Smart Organizing Monitor.

★ Důležité

- Údaje v Adresáři se mohou neočekávaně poškodit nebo ztratit. Výrobce neodpovídá za žádné škody způsobené takovou ztrátou dat.

Registrace cílů faxu

1. Stiskněte tlačítko [User Tools] (Nástroje uživatele).

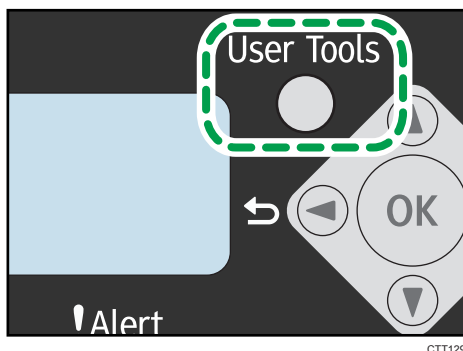


CTT129

2. Stisknutím tlačítka [▲] nebo [▼] vyberte položku [Adresář] a pak stiskněte tlačítko [OK].
3. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte položku [Cíl rychl.volby faxu] a poté stiskněte tlačítko [OK].
4. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte číslo Rychlé volby a poté stiskněte tlačítko [OK].
5. Zadejte číslo faxu pomocí číselných tlačítek a potom stiskněte tlačítko [OK].
6. Zadejte jméno pro fax pomocí číselných tlačítek a potom stiskněte tlačítko [OK].
7. Stisknutím tlačítka [User Tools] (Nástroje uživatele) se vrátíte na úvodní displej.

Úprava nebo vymazání cílů faxu

1. Stiskněte tlačítko [User Tools] (Nástroje uživatele).



CTT129

2. Stisknutím tlačítka [▲] nebo [▼] vyberte položku [Adresář] a pak stiskněte tlačítko [OK].
3. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte položku [Cíl rychl.volby faxu] a poté stiskněte tlačítko [OK].
4. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte číslo Rychlé volby a poté stiskněte tlačítko [OK].
5. Číslo faxu změníte pomocí tlačítka [▼], [▲] a číselných kláves a pak stiskněte tlačítko [OK].
 Chcete-li vymazat cíl faxu, použijte tlačítko [▲], jímž vymažete všechna čísla a pak stiskněte tlačítko [OK]. Pokračujte krokem 7.
6. Jméno faxu změníte pomocí tlačítka [▼], [▲] a číselných kláves a pak stiskněte tlačítko [OK].
7. Stisknutím tlačítka [User Tools] (Nástroje uživatele) se vrátíte na úvodní displej.

6

Konfigurace cílů faxu pomocí Smart Organizing Monitor

1. V nabídce [Start] klikněte na [Všechny programy].
2. Klikněte na [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
3. Klikněte na [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Pokud zařízení, které používáte, není vybráno, klikněte na [Zvolte zařízení...] a poté vyberte model zařízení.
5. Klikněte na [OK].
6. Na záložce [Nástroje uživatele] klikněte na [Konfigurace tiskárny].
7. Klikněte na záložku [Fax].
8. Chcete-li přidat cíl faxu, zadejte [č.: (00 až 99)], [Cíl:] a [Číslo faxu:] a pak klikněte na [Použít] v nabídce [Rychlé volby].

9. Chcete-li změnit cíl faxu, cíl vyberte v položce [Seznam cílů rychlé volby:] a pak změňte [Cíl:] nebo [Číslo faxu:]. Pro opouštění změn klikněte na [Použít] v nabídce [Rychlé volby].
10. Chcete-li zadaný cíl vymazat, zvolte cíl v [Seznam cílů rychlé volby:] a poté klikněte na [Vymazat].
11. Klikněte na [Použít] ve spodní části okna.
12. Klikněte na [OK].
13. Klikněte na [Zavřít].

Odesílání faxu

★ Důležité

- Doporučujeme, abyste po odeslání důležitých dokumentů zavolali příjemci a zeptali se, zda fax skutečně obdržel.

Faxové číslo může obsahovat čísla 0 až 9, pomlčku, "*" a "#".

V případě potřeby vložte do čísla faxu pauzu. Zařízení se na chvíli zastaví a pak vytáčí číslice následující po prodlevě. Délku pauzy můžete určit v nastavení [Čas prodlevy] v nastavení vysílání faxu.

K použití tónových služeb na lince s pulzní volbou vložte do čísla faxu "*". "*" dočasně přepíná režim vytáčení z pulzního na tónový.

Pokud je zařízení připojeno k telefonní síti prostřednictvím pobočkové ústředny (PBX), ujistěte se, že jste číslo pro přístup k vnější lince uvedené v položce [Přístup.číslo PBX] zadali před faxovým číslem.

↓ Upozornění

- Před zadáním faxového čísla není možné zadávat žádné oddělovací znaky.

6

Volba režimu vysílání

Existují dva typy: vysílání z paměti a okamžité vysílání.

Vysílání z paměti

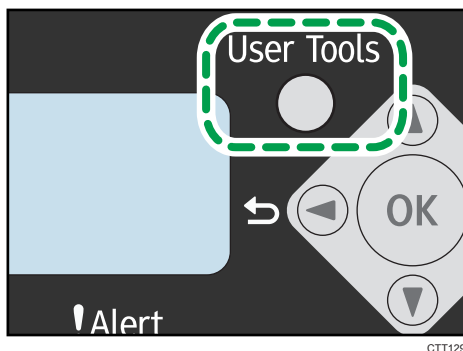
V tomto režimu zařízení nasnímá několik originálů do paměti a odešle je všechny naráz. Toto je vhodný způsob, když spěcháte a chcete si originál ihned odnést s sebou. V tomto režimu můžete odeslat fax několika příjemcům najednou.

V režimu Vysílání z paměti může jedna úloha obsahovat až 10 stránek a v zařízení je možné uložit maximálně 5 úloh (včetně úloh PC faxu a síťového skeneru).

Okamžité vysílání

V tomto režimu zařízení snímá originál a současně jej faxuje, aniž by jejuložilo do paměti. Je to vhodný způsob, když chcete fax odeslat rychle. V tomto režimu můžete určit pouze jeden cíl.

1. Stiskněte tlačítko [Nástroje uživatele].



2. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte položku [Nastavení faxu], a poté stiskněte tlačítko [OK].
3. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte položku [Nastavení vysílání], a poté stiskněte tlačítko [OK].
4. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte položku [Okamžité vysílání], a poté stiskněte tlačítko [OK].
5. Stisknutím tlačítek [▲] nebo [▼] vyberte položku [Vypnuto], [Zapnuto] nebo [Jen další fax], a poté stiskněte [OK].

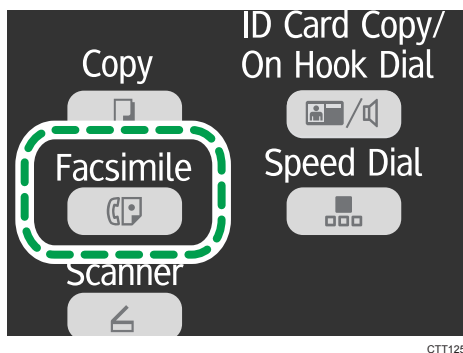
Pro vysílání z paměti vyberte [Vypnuto].

Pro okamžité vysílání vyberte [Zapnuto] nebo [Jen další fax].

6. Stisknutím tlačítka [Nástroje uživatele] se vrátíte na úvodní displej.

Základní operace pro odesílání faxu

1. Stiskněte tlačítko [Fax].

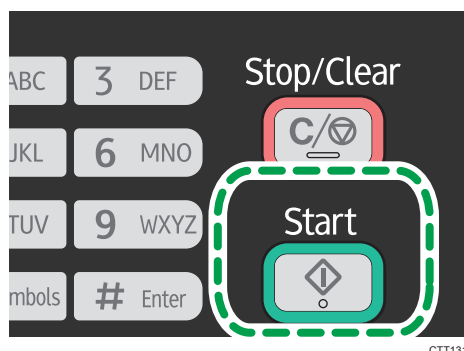


2. Originál položte na expoziční sklo nebo do automatického podavače dokumentů (ADF).

3. Zvolte faxové číslo pomocí číselných tlačítek.

Pokud je zařízení připojeno k telefonní síti prostřednictvím pobočkové ústředny (PBX), ujistěte se, že jste číslo pro přístup k vnější lince uvedené v položce [Přístup.číslo PBX] zadali před faxovým číslem.

4. Stiskněte tlačítko [Start].



CTT131

V závislosti na nastavení zařízení budete možná vyzváni k zadání faxového čísla znovu, pokud jste faxové číslo cíle zadali manuálně. Pokud se faxová čísla neshodují, vraťte se ke kroku 3.

Když položíte originál na expoziční sklo a je aktivován režim Vysílání z paměti, proveďte následující kroky a naskenujte postupně stránky originálu.

5. Pokud máte více originálů ke skenování, do 60 sekund stiskněte tlačítko [1], položte další originál na expoziční sklo a pak stiskněte tlačítko [OK]. Dokud nejsou naskenovány všechny originály, opakujte postup.

6. Po naskenování všech originálů stiskněte tlačítko [2], abyste zahájili odesílání faxu.

⚠ Upozornění

- Když používáte expoziční sklo pro Vysílání z paměti, můžete odesílat pouze jednu stránku najednou.
- Když je zařízení v režimu vysílání z paměti, může se jeho paměť při skenování originálů zaplnit. V tom případě se na displeji objeví zpráva požadující zrušení přenosu nebo odeslání pouze těch stránek, které byly úspěšně naskenovány.

Zrušení faxu

Pro zrušení odesílání faxu se řiďte následujícím postupem.

Když je zařízení v režimu vysílání z paměti

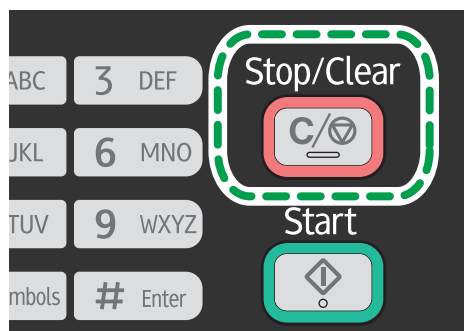
Zrušíte-li odesílání faxu, když zařízení snímá originál, zařízení dokument neodešle.

Zrušíte-li odesílání faxu při přenosu, vysílání faxu se okamžitě zruší. V tomto případě se na displeji zařízení druhé strany objeví chybové hlášení.

Když je zařízení v režimu okamžitého vysílání

Zrušíte-li odesílání faxu, když zařízení snímá originál, vysílání faxu se okamžitě zruší. V tomto případě se na displeji zařízení druhé strany objeví chybové hlášení.

1. Stiskněte tlačítko [Stop/Vymazat].



CTT130

2. Stiskněte tlačítko [1].

Chcete-li zrušit odesílání faxu, stiskněte tlačítko [1] (1: Ano). Pro pokračování odesílání faxu stiskněte tlačítko [2] (2: Ne).

↓ Upozornění

- Zrušíte-li odesílání faxu při rozesílání (broadcasting), zruší se pouze vysílání k aktuálnímu cíli. Fax bude odeslán k dalším cílům jako obvykle.
- Použitím [Sm.soub.ček.na vys.] v [Nastavení faxu] můžete vymazat soubory, které čekají na odeslání. Zvolením [Smazat soubor] vymažete příslušný soubor. Taktéž můžete odstranit právě odesílaný soubor Zvolením [Smazat vš.soubory] vymažete všechny soubory čekající na odeslání. Tím nebude ovlivněn soubor, který je právě odesílán.

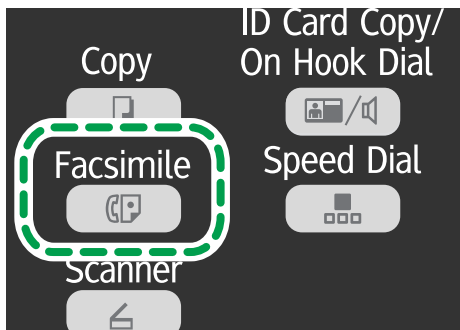
Zadání cíle faxu

Kromě zadání cílového faxového čísla pomocí číselných tlačítek můžete cíle zadávat pomocí následujících funkcí:

- Použití rychlé volby
- Použití funkce opakované volby
- Použití funkce rozesílání (broadcast)

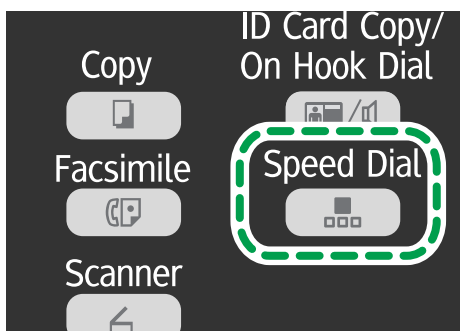
Zadání cíle pomocí rychlé volby

1. Stiskněte tlačítko [Fax].



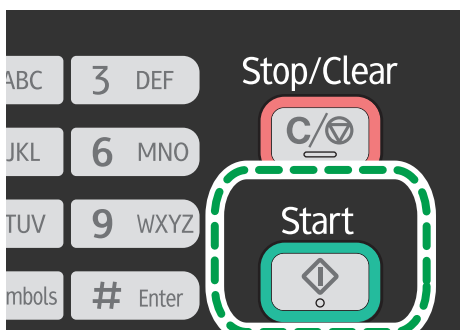
CTT125

2. Originál položte na expoziční sklo nebo do automatického podavače dokumentů (ADF).
3. Stiskněte tlačítko [Rychlá volba].



CTT127

4. Zadejte číslo Rychlé volby pomocí číselných tlačítek a potom stiskněte tlačítko [OK].
5. Stiskněte tlačítko [Start].



CTT131

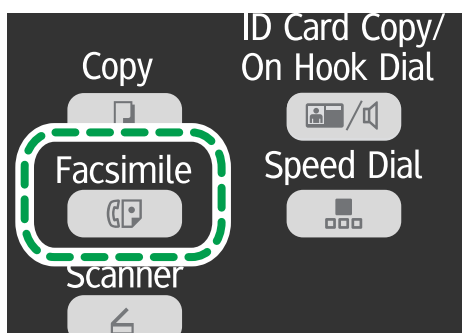
Když položíte originál na expoziční sklo a je aktivován režim Vysílání z paměti, proveďte následující kroky a naskenujte postupně stránky originálu.

6. Pokud máte více originálů ke skenování, do 60 sekund stiskněte tlačítko [1], položte další originál na expoziční sklo a pak stiskněte tlačítko [OK]. Dokud nejsou naskenovány všechny originály, opakujte postup.
7. Po naskenování všech originálů stiskněte tlačítko [2], abyste zahájili odesílání faxu.

Zadávání cílů pomocí funkce opakovaná volba

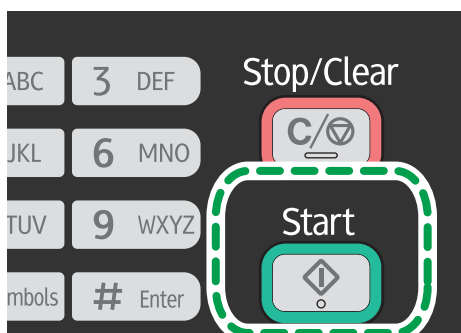
Tato funkce šetří čas, když faxujete opakovaně stejnému příjemci, neboť nemusíte číslo zadávat znovu.

1. Stiskněte tlačítko [Fax].



CTT125

2. Originál položte na expoziční sklo nebo do automatického podavače dokumentů (ADF).
3. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte položku [Opakovaná volba] a poté stiskněte tlačítko [OK].
4. Stiskněte tlačítko [Start].

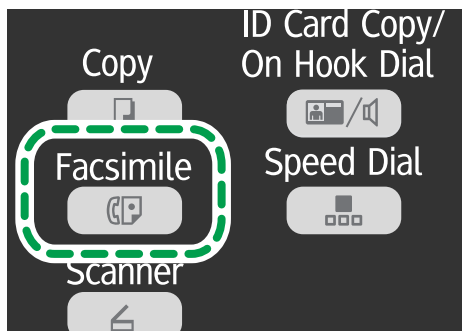


CTT131

Zadání cíle pomocí funkce rozesílání

Fax můžete odeslat několika cílům (příjemcům) současně.

1. Stiskněte tlačítko [Fax].

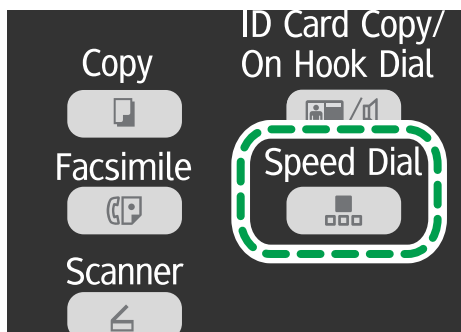


CTT125

2. Originál položte na expoziční sklo nebo do automatického podavače dokumentů (ADF).
3. Přidejte cíl pomocí jednoho z následujících postupů:

Pro přidání cíle Rychlé volby

1. Stiskněte tlačítko [Rychlá volba].



CTT127

2. Pomocí číselných tlačítek vyberte cíl a poté stiskněte tlačítko [OK].
3. Stiskněte tlačítko [OK].

Pro přidání ručně zadaného cíle

1. Pomocí číselných tlačítek zadejte faxové číslo cíle.
2. Stiskněte tlačítko [OK].

4. Pro přidání dalších cílů se vraťte ke kroku 3.
5. Stiskněte tlačítko [Start].

Užitečné funkce odesílání

Před odesláním faxu můžete snadno zkontrolovat připravenost zařízení druhé strany, když použijete volbu s hlasitým odposlechem. Máte-li připojen externí telefon, můžete v rámci jednoho telefonního hovoru odeslat i fax.

Odeslání faxu pomocí volby s hlasitým odposlechem

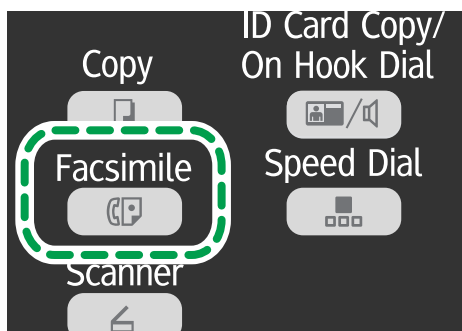
Při volbě s hlasitým odposlechem můžete zkontrolovat připravenost zařízení na straně příjemce pomocí tónu ve sluchátku.

Tato funkce je užitečná, když si chcete být jisti, že fax bude přijat.

★ Důležité

- Pro odesílání faxů pomocí expozičního skla dbejte na to, abyste nejdříve odstranili všechny originály vložené do ADF.

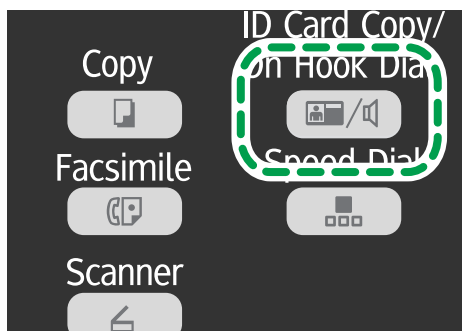
1. Stiskněte tlačítko [Fax].



CTT125

2. Originál položte na expoziční sklo nebo do automatického podavače dokumentů (ADF).

3. Stiskněte tlačítko [Kop.ID karty/Hlasitý odposlech].

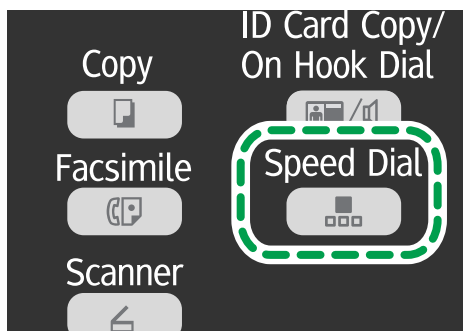


CTT126

4. Přidejte cíl pomocí jednoho z následujících postupů:

Pro přidání cíle Rychlé volby

1. Stiskněte tlačítko [Rychlá volba].



CTT127

2. Pomocí číselných tlačítek vyberte cíl a poté stiskněte tlačítko [OK].

Pro přidání ručně zadaného cíle

1. Pomocí číselných tlačítek zadejte faxové číslo cíle.

5. Uslyšíte-li vysoký tón, stiskněte tlačítko [Start].



CTT131

6. Když je originál umístěn na expoziční sklo, stiskněte tlačítko [1] (1: TX).

Odeslání faxu po hovoru

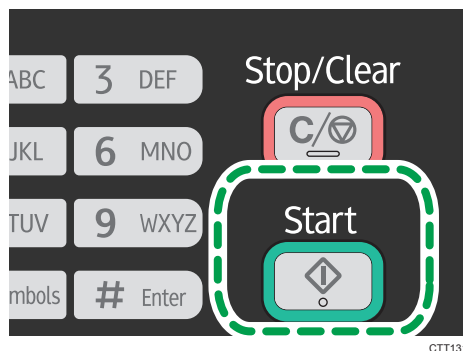
Externí telefon nebo sluchátko vám umožní odeslat fax po skončení hovoru, aniž byste museli přerušit spojení a vytáčet znovu. Tato funkce je užitečná, když si chcete být jisti, že fax bude přijat.

★ Důležité

- Pro odesílání faxů pomocí expozičního skla dbejte na to, abyste nejdříve odstranili všechny originály vložené do ADF.

1. Vložte originál.
2. Zvedněte sluchátko externího telefonu.
3. Pomocí externího telefonu zadejte cíl.
4. Když se druhá strana ozve, požádejte o stisknutí faxového tlačítka start.

5. Stiskněte tlačítko [Start].



6. Když je originál umístěn na expoziční sklo, stiskněte tlačítko [1] (1: TX).

7. Zavěste sluchátko.

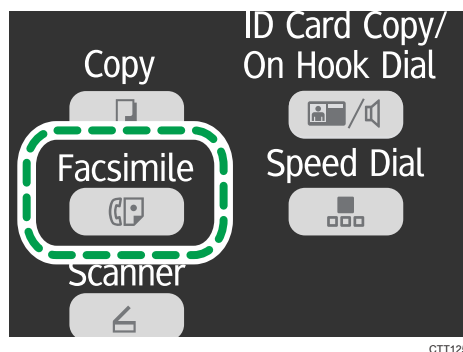
Zadávaní nastavení snímání originálů

6

Úprava sytosti obrazu

Existuje pět úrovní sytosti obrazu. Čím vyšší sytost obrazu, tím tmavší je výstup.

1. Stiskněte tlačítko [Fax].



2. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] na obrazovce pohotovostního režimu vyberte [Sytost], a poté stiskněte tlačítko [OK].

3. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte úroveň sytosti nebo [Výmaz pozadí] a poté stiskněte tlačítko [OK].

4. Stisknutím tlačítka [◀] se vrátíte na úvodní obrazovku.

⚠ Upozornění

- Chcete-li použít zadané nastavení pro všechny úlohy, nejenom pro tu stávající, zadejte [Sytost] v nabídce [Nastavení faxu].

Specifikace rozlišení

Standardní

Zvolte je, je-li originál vytištěný nebo strojově psaný dokument se znaky běžné velikosti.

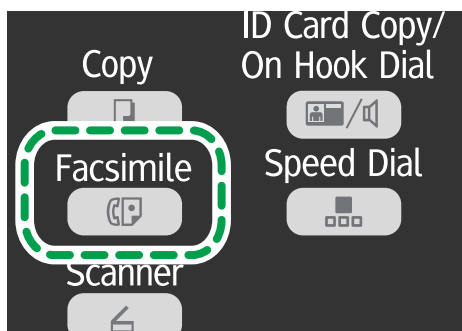
Jemný

Zvolte je, je-li originál dokument s drobným tiskem.

Foto

Zvolte je, obsahuje-li originál obrázky jako fotografie nebo stínované nákresy.

1. Stiskněte tlačítko [Fax].



CTT125

2. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] na obrazovce pohotovostního režimu vyberte položku [Rozlišení], a poté stiskněte tlačítko [OK].
3. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte nastavení rozlišení, a poté stiskněte tlačítko [OK].
4. Stisknutím tlačítka [◀] se vrátíte na úvodní obrazovku.

Používání funkce faxování z počítače (PC FAX)

V této části je popsáno použití zařízení k faxování z počítače.

Prostřednictvím tohoto zařízení můžete odeslat dokument přímo z počítače do jiného faxu, aniž byste dokument tiskli.

Základní operace pro odesílání faxů z počítače

V této části je popsán základní postup při odesílání faxů z počítače.

Cíl si můžete vybrat z adresáře PC FAXu nebo můžete zadat faxové číslo ručně. Fax můžete odeslat až na 100 cílů zároveň. (Avšak pokud je zaškrtnuta položka [Přiložit krycí list] na záložce [Krycí list] a vyberete [Použít adresář] v seznamu [Komu:], můžete odesílat faxy pěti cílům najednou.)

Postup v této části je popsán pro operační systém Windows 7.

★ Důležité

- Pomocí PC FAXu můžete odeslat až deset stránek (včetně krycího listu) najednou.

1. Otevřete soubor, který chcete odeslat.

2. V menu [Soubor] klikněte na [Tisk...].

3. Jako tiskárnu zvolte ovladač PC FAX a klikněte na [Tisknout].

4. Zadejte příjemce.

- Pro zadání cíle z adresáře PC FAXu:

Můžete kliknout na záložku [Adresář] a vybrat ze tří dříve používaných adresářů ze seznamu [Cesta k souboru adresáře:]. Pro stažení adresáře (souboru CSV) můžete také kliknout na [Procházet...]. Zvolte cíl v [Seznam adres:] a pak klikněte na [Nastavit jako cíl].

Pro přidání dalších cílů tento krok opakujte.

- K zadání faxového čísla přímo:

Klikněte na záložku [Zadat cíl] a zadejte faxové číslo (max. 40 číslic) v položce [Faxové číslo:], a pak klikněte na [Nastavit jako cíl].

Pro přidání dalších cílů tento krok opakujte.

5. Chcete-li připojit krycí list faxu, klikněte na záložku [Krycí list].

6. Klikněte na [Odeslat].

↓ Upozornění

- Podrobnosti viz nápověda k ovladači PC FAX.
- Faxové číslo může obsahovat čísla 0 až 9, "P" (pauza), "T" (tón), "✱" a "#".
- Chcete-li používat tónovou volbu na lince s pulzním vytáčením čísla, do faxového čísla vložte "T". "T" přepne dočasně režim vytáčení z pulzního na tónové.

- Jestliže chcete zadaný cíl vymazat, zvolte cíl v [Seznam cílů:] a pak klikněte na [Vymazat ze seznamu].

Zrušení faxu

V závislosti na stavu úlohy můžete fax rušit buď pomocí ovládacího panelu zařízení nebo pomocí počítače.

Zrušení, když zařízení přijímá fax z počítače

Pokud je zařízení sdíleno více počítači prostřednictvím tiskového serveru, dejte pozor, abyste nesmazali úlohy jiných uživatelů.

1. Dvojklikněte na ikonu tiskárny na hlavním panelu (liště úloh) vašeho počítače.
2. Vyberte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit, a poté v nabídce [Dokument] klikněte na [Storno].

Zrušení faxování pomocí ovládacího panelu

Fax můžete zrušit pomocí ovládacího panelu.

1. Stiskněte tlačítko [Fax].
2. Stiskněte tlačítko [Stop/Clear] (Stop/Vymazat).
3. Stiskněte tlačítko [1].

Chcete-li zrušit odesílání faxu, stiskněte tlačítko [1] (1: Ano). Pro pokračování odesílání faxu stiskněte tlačítko [2] (2: Ne).

6

Konfigurace nastavení vysílání

V této části je popsán postup při konfiguraci nastavení vysílání ve vlastnostech ovladače PC FAX.

Vlastnosti se nastavují u každé aplikace zvlášť.

1. V menu [Soubor] klikněte na [Tisk...].
2. Jako tiskárnu zvolte ovladač PC Fax a pak klikněte na tlačítko např. [Předvolby].
Otevře se dialogové okno vlastností ovladače PC FAX.
3. Nakonfigurujte nastavení podle potřeby a poté klikněte na [OK].

Konfigurace adresáře PC FAXu

V této části je popsán adresář PC FAX. Na počítači nakonfigurujte adresář PC FAX. Adresář PC FAX vám umožní zadávat cíle pro PC FAX rychle a snadno.

Adresář PC FAX může obsahovat max. 100 záznamů včetně jednotlivých cílů a skupin cílů.

Otevření adresáře PC FAX

V této části je popsán postup při otevírání adresáře PC FAX.

1. V nabídce [Start] klikněte na položku [Zařízení a tiskárny].
2. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače PC FAX a poté klikněte na [Předvolby tisku...].
3. Klikněte na položku [Upravit adresář...].

Registrace cílů

V této části je popsáno, jak se registrují cíle do adresáře PC FAX.

1. Otevřete adresář PC FAX.
2. Zadejte příjemce.
Musíte zadat jméno kontaktní osoby a faxové číslo.
3. Klikněte na [Přidat].
Příjemce je přidán do seznamu příjemců.
Pro změnu registrovaných dat zvolte cíl, který chcete změnit, a pak změňte data. Poté klikněte na [Aktualizovat].
4. Klikněte na [OK].
5. Jestliže provedete změny v údajích příjemce (v cíli), objeví se zpráva pro potvrzení. Chcete-li změny uložit, klikněte na [Ano].

Registrace skupin

V této části je popsán postup při registraci skupin cílů.

Skupina může obsahovat až 100 cílů (příjemců)

1. Otevřete adresář PC FAX.
2. Klikněte na [Upravit skupinu...].
3. Klikněte na [Nový...].
4. Zadejte název skupiny a klikněte na [OK].
Z oblasti [Seznam adres:] zvolte cíl (příjemce), který chcete přiřadit ke skupině, a pak klikněte na [Přidat do skupiny].
Pro smazání cíle (příjemce) ze skupiny zvolte příjemce, kterého chcete smazat z položky [Seznam členů skupiny:], a pak klikněte na [Smazat člena].
5. Klikněte na [OK].
6. Klikněte na [OK].

7. Jestliže provedete změny v údajích příjemce (v cíli), objeví se zpráva pro potvrzení. Chcete-li změny uložit, klikněte na [Ano].

Úprava krycího listu faxu

V této části je popsán postup při upravování krycího listu faxu ve vlastnostech ovladače PC FAX.

1. V menu [Soubor] klikněte na [Tisk...].
2. Jako tiskárnu zvolte ovladač PC FAX a klikněte na [Tisknout].
3. Klikněte na záložku [Krycí list].
4. Podle potřeby nakonfigurujte nastavení.

Příjem faxu

★ Důležité

- Když přijímáte důležitý fax, doporučujeme, abyste si zkontrolovali obsah přijatého faxu s odesílatelem.

↓ Upozornění

- Maximální počet stránek faxu, které lze přijmout a uložit v paměti zařízení, je 100 stránek (50 úloh).
- Pro použití zařízení jako telefonu je třeba externí telefonní přístroj.
- Můžete také použít sluchátko jako externí telefon.
- K tisku faxů lze použít pouze formáty A4, Letter nebo Legal.
- Tato funkce není k dispozici u bočního zásobníku.

Volba režimu příjmu

6

Režimy příjmu jsou následující:

Použití zařízení pouze jako faxového přístroje

- Auto režim

V tomto režimu zařízení automaticky přijímá všechny příchozí hovory v režimu přijímání faxu.

Použití zařízení s externím telefonem

- Ruční režim

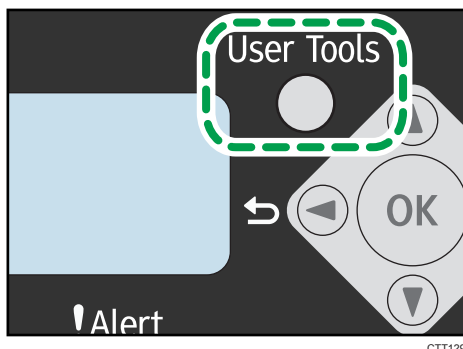
V tomto režimu musíte přijímat hovory pomocí externího telefonu. Pokud je hovor faxovým vysíláním, musíte příjem faxu spustit ručně.

- Auto režim

V tomto režimu zařízení automaticky přijímá všechny příchozí hovory v režimu přijímání faxu.

Hovor můžete přijmout ještě, než se zařízení přepne do režimu příjmu faxu, zvednutím telefonního sluchátka, když telefon vyzvání. Pokud uslyšíte faxový vyzváněcí tón, nebo neuslyšíte žádný zvuk, přijmete fax manuálně.

1. Stiskněte tlačítko [User Tools] (Nástroje uživatele).



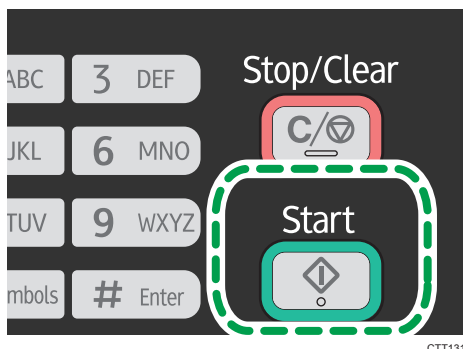
2. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte položku [Nastavení faxu] a poté stiskněte tlačítko [OK].
3. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte [Nastavení příjmu], a poté stiskněte tlačítko [OK].
4. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte [Přep.režim příjmu], a poté stiskněte tlačítko [OK].
5. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte režim příjmu, a poté stiskněte tlačítko [OK].
6. Stisknutím tlačítka [User Tools] (Nástroje uživatele) se vrátíte na úvodní displej.

6

Příjem faxu v Ručním režimu

★ Důležité

- Chcete-li přijímat faxy, dbejte na to, abyste nejdříve odstranili všechny originály vložené do ADF.
1. Zvedněte sluchátko externího telefonu.
 2. Pokud uslyšíte vyzváněcí tón faxu nebo žádný zvuk, pomocí tlačítka [Faxování] zapněte režim faxu a pak stiskněte tlačítko [Start].



3. Stiskněte tlačítko [3].

Pro přijetí faxu stiskněte tlačítko [3]. (3: RX)

4. Zavěste sluchátko.

Příjem faxu v Auto režimu

Když je režim příjmu nastaven na Auto režim, zařízení automaticky odpoví na všechny příchozí hovory v režimu příjmu faxu.

Upozornění

- V nastavení položky [Počet zvonění] pod volbou [Nastavení faxu] je možné zadat počet zazvonění externího telefonu předtím, než zařízení začne přijímat fax.
- Hovor můžete přijmout ještě, než se zařízení přepne do režimu příjmu faxu, zvednutím telefonního sluchátka, když telefon vyzvání. Pokud uslyšíte faxový vyzváněcí tón, nebo neuslyšíte žádný zvuk, přijměte fax manuálně.

Seznamy/Hlášení týkající se faxu

Seznamy a hlášení týkající se funkce faxu jsou tyto:

- Žurnál faxu

Vytiskne žurnál odeslaných a přijatých faxů z posledních 100 úloh.

- Hláš. o stavu vysíl.

Vytiskne výsledek posledního přenosu.

- Sez.soub.ček.na vys.

Vytiskne seznam neodeslaných faxových úloh z paměti zařízení.

- Hlášení o výpadku napájení

Vytiskne hlášení, pokud došlo k přerušení napájení při odesílání nebo příjmu faxu nebo pokud došlo ke ztrátě obrazů uložených v paměti zařízení kvůli tomu, že zařízení bylo vypnuto po delší čas.

- Sez.rychl.voleb faxu

Vytiskne seznam záznamů rychlých voleb.

- Hláš.o chybě PC FAXu

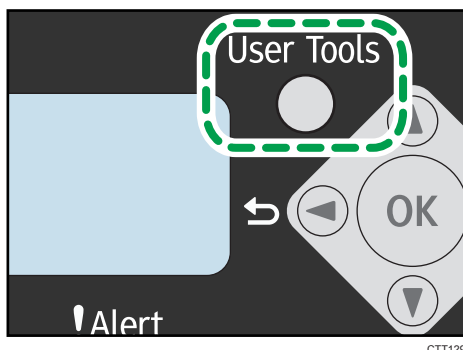
Vytiskne všechny chyby, které se vyskytnou během vysílání úloh z počítače do zařízení.

7. Konfigurace zařízení pomocí ovládacího panelu

Základní operace

★ Důležité

- Modely typu 1 nemají položky [Nastavení skeneru] a [Nastavení sítě].
 - Modely typu 3 nemají položky [Nastavení faxu] a [Adresář].
 - U některých modelů se některá nastavení nezobrazují.
1. Jestliže chcete nakonfigurovat systémová nastavení zařízení, stiskněte tlačítko [User Tools] (Nástroje uživatele).



2. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte nastavení, které chcete použít.

Výchozí nastavení zařízení jsou seskupena do následujících osmi kategorií:

- [Systémová nastavení], [Nastavení tiskárny], [Nastavení kopírky], [Nastavení faxu], [Adresář], [Tisk seznamu/hlášení], [Nastavení skeneru], [Nastavení sítě]

3. Pro potvrzení zobrazených položek a hodnot nastavení stiskněte tlačítko [OK].

4. Chcete-li se vrátit k předchozí položce, stiskněte tlačítko [◀].

↓ Upozornění

- Chcete-li se vrátit na úvodní obrazovku, stiskněte tlačítko [◀] tolikrát, kolik je vybraných položek, nebo jedenkrát stiskněte tlačítko [Nástroje uživatele].

Nastavení funkcí kopírky

Třídění

Nakonfiguruje zařízení k třídění listů na výstupu do sad, když pořizujete více kopií vícestránkového dokumentu (S1, S2, S1, S2...).

Výchozí: [Vypnuto]

- Zapnuto
- Vypnuto

Typ originálu

Specifikuje typ originálu, aby bylo možné přizpůsobit kvalitu kopie.

Výchozí: [Text/Foto]

- Text

Tento typ vyberte, když originál obsahuje pouze text a žádné fotografie nebo obrázky.

- Foto

Tento typ vyberte, když originál obsahuje fotografie nebo obrázky. Tento režim používejte u následujících typů originálu:

- Fotografie
- Stránky, na nichž jsou pouze nebo převážně fotografie nebo obrázky, jako jsou stránky časopisů.
- Text/Foto

Tento typ zvolte, když originál obsahuje jak text, tak fotografie nebo obrázky.

Sytost

Určuje sytost obrazu při zhotovení kopie.

Výchozí: 

-  (Nejsvětlejší)
- 
- 
- 
-  (Nejtmavší)

Zmenšení/Zvětšení

Udává procenta zvětšení nebo zmenšení kopií.

Výchozí: [100%]

 Oblast **A** (zejména Evropa a Asie)

50%, 71% A4 → A5, 82% B5 JIS → A5, 93%, 122% A5 → B5 JIS, 141% A5 → A4, 200%,
Zoom: 25-400%

 **Oblast B** (zejména Severní Amerika)

50%, 65% LT → HLT, 78% LG → LT, 93%, 129% HLT → LT, 155% HLT → LG, 200%, Zoom:
25-400%

Kombinace

Tuto možnost zvolíte k okopírování dvou nebo čtyř stran originálu na jednu stranu papíru.

Výchozí: **[Vypnuto]**

- Vypnuto
- 2 na 1
 - Na výšku
 - Na šířku
- 4 na 1
 - Na výšku: L->P
 - Na výšku: H->D
 - Na šířku: L->P
 - Na šířku: H->D

Podrobné informace viz Str. 62 "Kombinování více stránek".

Oboustranná kopie

Nastaví zařízení ke zhotovování oboustranných kopií tak, že okopíruje jednostranné dokumenty na přední a zadní stranu každého listu.

Výchozí: **[Vypnuto]**

- Vypnuto
- Horní->Horní
 - Na výšku
 - Na šířku
- Horní->Dolní
 - Na výšku
 - Na šířku

Podrobné informace viz Str. 68 "Vytváření oboustranných kopií".

Úspora toneru

Snižuje spotřebu toneru při tisku. Pokud je toto nastavení povoleno, kvalita tisku může být snížena.

Výchozí: **[Vypnuto]**

- Vypnuto

- Zapnuto

Nast.pap.v boč.zás.

Formát papíru

Stanoví formát papíru.

Výchozí:

 Oblast **A** (zejména Evropa a Asie)

[A4]

 Oblast **B** (zejména Severní Amerika)

[LT (8¹/₂ × 11)]

- A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, LG (8¹/₂ × 14), LT (8¹/₂ × 11), HLT (5¹/₂ × 8¹/₂), EXE (7¹/₄ × 10¹/₂), 16K (197×273mm), 16K (195×270mm), 16K (184×260mm), Uživ.

Typ papíru

Specifikuje typu papíru.

Výchozí: [Normální papír]

- Normální papír, Recyklovaný papír, Silný papír, Tenký papír

Nastavení faxu

Nastavení vysílání

Okamžité vysílání

Nastaví zařízení k odeslání faxu okamžitě po nasnímání originálu.

Výchozí: **[Vypnuto]**

- Vypnuto

Vyberte tuto volbu, když používáte vysílání z paměti.

- Zapnuto

Vyberte tuto volbu, když používáte okamžité vysílání.

- Jen další fax

Vyberte tuto volbu, když používáte okamžitý přenos jen pro další přenos.

Rozlišení

Určuje rozlišení, které bude použito ke snímání originálů.

Výchozí: **[Standard]**

- Standardní

Zvolte je, je-li originál vytištěný nebo strojově psaný dokument se znaky běžné velikosti.

- Jemný

Zvolte je, je-li originál dokument s drobným tiskem.

- Foto

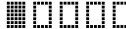
Zvolte je, obsahuje-li originál obrázky jako fotografie nebo stínované nákresy.

Sytost

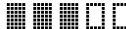
Určuje sytost obrazu, která bude použita ke snímání originálů.

[Výmaz pozadí] není k dispozici, když je [Rozlišení] nastaveno na [Foto].

Výchozí: **[Výmaz pozadí]**

-  (Nejsvětlejší)

- 

- 

- 

-  (Nejtmavší)

- Výmaz pozadí

Čas prodlevy

Určuje délku prodlevy, když je mezi číslice faxového čísla vložena pauza.

Výchozí: "3" sekundy

- 1 až 15 sekund po 1 sekundě

Aut.znovuvytáčení

Nastaví zařízení tak, aby automaticky opakovalo volbu cíle faxu, když je linka obsazená nebo když se vyskytne chyba přenosu.

Výchozí: [Zapnuto]

- Vypnuto
- Zapnuto

Tisk fax. hlavičky

Nastaví zařízení k přidání hlavičky ke každému faxu, který odesíláte. Hlavička obsahuje aktuální datum a čas, jméno a číslo uživatele faxu, č. úlohy a informaci o stránce.

Výchozí: [Zapnuto]

- Vypnuto
- Zapnuto

Nastavení příjmu

Přep.režim příjmu

Specifikuje režim příjmu.

Výchozí: [Auto]

- Automaticky

V režimu příjmu faxu zařízení automaticky přijímá všechny příchozí hovory.

- Man.

Při přijetí příchozích hovorů zařízení zvoní. Zařízení přijímá faxy pouze, když při přijímání faxů obsluhujete zařízení ručně.

Aut. zmenšení

Nastaví zařízení tak, aby zmenšilo formát přijímaného faxu, pokud je příliš velký, aby jej bylo možné vytisknout na jediný list papíru.

Upozorňujeme, že zařízení zmenšuje formát maximálně pouze na 74 %. Je-li nutné další zmenšení, aby se fax vešel na jediný list, bude vytištěn na jednotlivé listy v nezmenšené podobě.

Výchozí: [Zapnuto]

- Vypnuto
- Zapnuto

Počet zvonění

Zadejte, kolikrát musí externí telefon nebo sluchátko zazvonit, než zařízení zahájí příjem faxu, když je [Přep.režim příjmu] nastaveno na [Aut.].

Výchozí: **3krát**

- 3 až 5krát po jednom

Pokud jste nastavili [Kód země] na [Japonsko], můžete zadat rozmezí 1-5krát. Výchozí nastavení je 1 krát.

Doplnit zápatí

Nastaví zařízení na doplnění zápatí ke každému faxu, který přijmete.

Výchozí: **[Zapnuto]**

- Vypnuto
- Zapnuto

Sm.soub.ček.na vys.

Vymaže neodeslané faxové úlohy z paměti zařízení.

Tato funkce bude provedena, pouze když je vybrána.

- Smazat soubor
Pro vymazání fax.úlohy vyberte úlohu, kterou chcete vymazat.
- Smazat všechny soubory
Pro vymazání všech faxových úloh.

Nastavení komunikace

Vysílání s ECM

Nastaví zařízení, aby automaticky znovu odeslalo části dat ztracené v průběhu přenosu.

Výchozí: **[Zapnuto]**

- Vypnuto
- Zapnuto

Příjem s ECM

Nastaví zařízení, aby automaticky znovu přijalo části dat ztracené v průběhu příjmu.

Výchozí: **[Zapnuto]**

- Vypnuto
- Zapnuto

Zjištění vyzváněcího tónu

Nastaví zařízení, aby se automaticky zjišťoval vyzváněcí tón před vytočením cíle.

- Zjistit
- Nezjišťovat

Výchozí nastavení závisí na nastavení položky [Kód země].

Rychlost vysílání

Specifikuje rychlost přenosu pro faxový modem.

Výchozí: **[33,6 kb/s]**

- 33,6 kb/s
- 14,4 kb/s
- 9,6 kb/s
- 7,2 kb/s
- 4,8 kb/s
- 2,4 kb/s

Rychlost příjmu

Specifikuje rychlost příjmu pro faxový modem.

Výchozí: **[33,6 kb/s]**

- 33,6 kb/s
- 14,4 kb/s
- 9,6 kb/s
- 7,2 kb/s
- 4,8 kb/s
- 2,4 kb/s

Pulzní/tónová volba

Zadání typu telefonní linky.

Jestliže chcete toto nastavení nakonfigurovat, kontaktujte telefonní společnost a zvolte nastavení podle telefonní linky. Výběr špatného nastavení může zapříčinit chyby vysílání.

Pokud jste nastavili [Kód země] na [Austrálie], [Nový Zéland] nebo [Singapur], [Pulzní/Tónová volba] se nezobrazí, protože výchozí nastavení je [Tónová volba].

Výchozí: **[Tónová volba]**

- Tónová volba:
- Pulzní volba (10 p/s)
- Pulzní volba (20 p/s)

[Pulzní volba(20 p/s)] se zobrazí pouze, pokud [Kód země] je nastaven na [Japonsko] nebo [Thajsko].

PSTN / PBX

Nastaví zařízení pro připojení k veřejné telefonní síti (PSTN) nebo k pobočkové ústředně (PBX).

Výchozí: **[PSTN]**

- PSTN
- PBX

Přístup.číslo PBX

Uvádí číslo vytáčené při volání do externí sítě, když je zařízení připojeno k pobočkové ústředně.

Ujistěte se, že toto nastavení vyhovuje nastavení vaší pobočkové ústředny. Jinak by se mohlo stát, že byste nemohli odesílat faxy na vnější cíle.

Výchozí: 9

- 0 až 999

Potvrzení č.faxu

Pokud je aktivováno toto nastavení, když se pokoušíte odeslat fax s ručním zadáním čísla faxu, uživatel bude vyzván, aby opakovaně zadal číslo pro potvrzení. Pokud se čísla neshodují, fax nelze odeslat.

Default: [Vypnuto]

- Vypnuto
- Zapnuto

Nast.tisku hlášení

Hláš. o stavu vysíl.

Nastavuje zařízení k automatickému tisku zprávy o přenosu po faxovém vysílání.

Výchozí nastavení: [Chyba: S obrazem]

- Jen chyba
Vytiskne hlášení, když dojde k chybě přenosu.
- Chyba: S obrazem
Vytiskne zprávu s obrazem originálu, když dojde k chybě přenosu.
- Každé vysílání
Vytiskne zprávu ke každému faxovému přenosu.
- Každé vys.: S obr.
Vytiskne zprávu s obrazem originálu u každého faxového vysílání.
- Netisknout

Žurnál faxu

Nastaví zařízení k automatickému tisku faxového žurnálu po každých 100 faxových úlohách (jak odeslaných, tak přijatých).

Výchozí: [Aut.tisk]

- Aut. tisk

- Netisknout automaticky

Hláš.o chybě PC FAXu

Nastaví zařízení na automatický tisk chybového hlášení PC FAXu.

Výchozí: **[Aut.tisk]**

- Aut. tisk
- Netisknout automaticky

Nastavení skeneru

Režim skenování

Zvolte typ skenování originálu. Toto nastavení se používá pouze pro skenování do USB.

Výchozí nastavení: [Barevně : Text/Foto]

- ČB : Text
- ČB : Text/Foto
- ČB : Foto
- Stup. šedé
- Barevně : Text/Foto

Rozlišení

Určuje rozlišení při snímání originálu. Toto nastavení se používá pouze pro skenování do USB.

Výchozí nastavení: [300×300 dpi]

- 150 × 150 dpi
- 300 × 300 dpi
- 600 × 600 dpi

Formát originálu

Určuje formát snímání podle formátu originálu. Toto nastavení se používá pouze pro skenování do USB.

Výchozí:

 Oblast **A** (zejména Evropa a Asie)

[A4]

 Oblast **B** (zejména Severní Amerika)

[LT (8¹/₂ × 11)]

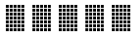
- A4, B5 JIS, A5, A6, LG (8¹/₂ × 14), LT (8¹/₂ × 11), HLT (5¹/₂ × 8¹/₂), EXE (7¹/₄ × 10¹/₂), Uživ.

Sytost

Určuje sytost obrazu pro snímání originálů. Toto nastavení se používá pouze pro skenování do USB.

Výchozí:    

-     (Nejsvětější)
-    
-    
-    

-  (Nejtmavší)

Formát souboru

Nastavení formátu souboru pro ČB a Stupnici šedé/ Barevně. Toto nastavení se používá pouze pro skenování do USB.

- ČB

Výchozí nastavení: **[Více stran: TIFF]**

- Jedna strana: TIFF
- Jedna strana: PDF
- Více stran: TIFF
- Více stran: PDF
- Stup.šedé/ Barevně

Výchozí nastavení: **[Více stran: PDF]**

- Jedna strana: TIFF
- Jedna strana: JPEG
- Více stran: PDF

Jestliže je [Formát souboru] nastaven na [Více stran: TIFF] nebo [Více stran: PDF], [Rozd.&Odeslat e-mail] zůstane [Vypnuto], i když položku nastavíte na [Zapnuto(dle strany)].

7

Komprese

Způsob komprese dat můžete vybrat z [MH], [MR] nebo [MMR].

Výchozí nastavení: **[MH]**

- MH
- MR
- MMR

Maximální velikost e-mailu

Určuje maximální velikost souboru, který lze odeslat emailem.

Výchozí nastavení: **[Bez omezení]**

- 1 MB
- 2 MB
- 3 MB
- 4 MB
- 5 MB
- Bez omezení

Rozdělit a odeslat e-mail

Vyberte, zda má být obraz přesahující velikost zadanou v položce [Max.velikost e-mailu] rozdělen a odeslán více než jedním e-mailem.

Výchozí: [Vypnuto]

- Zap.(dle velikosti)
- Zapnuto (dle strany)
- Vypnuto

Smazat soub.skeneru

Vymaže neodeslané úlohy skeneru z paměti zařízení.

- Smazat soubor
- Smazat všechny soubory

Nastavení adresáře

Cíl rychlé volby

Fax. čísla a jména lze zadat do seznamu rychlé volby. Lze zaregistrovat až 100 záznamů.

Podrobné informace viz Str. 88 "Registrace cílů pro fax".

Systémová nastavení

Nast.papíru v Zás.1

Formát papíru

Stanoví formát papíru.

Výchozí:

 **Oblast A** (zejména Evropa a Asie)

[A4]

 **Oblast B** (zejména Severní Amerika)

[LT (8¹/₂ × 11)]

- A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, LG (8¹/₂ × 14), LT (8¹/₂ × 11), HLT (5¹/₂ × 8¹/₂), EXE (7¹/₄ × 10¹/₂), 16K (197×273mm), 16K (195×270mm), 16K (184×260mm), Uživ.

Typ papíru

Specifikuje typ papíru.

Výchozí: [Normální papír]

- Normální papír, Recyklovaný papír, Silný papír, Tenký papír

Upravit hlasitost zvuku

Stanoví hlasitost zvuků vydávaných zařízením.

Vybírejte nastavení pro každou položku z [Vypnuto], [Nízká], [Střední] nebo [Vysoká].

Zvuk tlačítka panelu

Určí hlasitost pípnutí, které se ozve při stisknutí tlačítka.

Výchozí: [Střední]

Hlasitost varování

Určí hlasitost zvuku varování, který se ozve při provozní závadě.

Výchozí: [Střední]

Hlasitý odposlech

Určí hlasitost zvuku z reproduktoru v režimu hlasitý odposlech.

Výchozí: [Střední]

Tón ukonč.kop.úlohy

Určí hlasitost pípnutí, které se ozve při ukončení kop.úlohy.

Výchozí: [Vypnuto]

Tón chyby kop.úlohy

Určí hlasitost pípnutí, které se ozve při výskytu chyby kop.úlohy.

Výchozí: [Střední]

Tón ukonč.tisk.úlohy

Určí hlasitost pípnutí, které se ozve při ukončení tisk.úlohy.

Výchozí: [Vypnuto]

Tón chyby tisk.úlohy

Určí hlasitost pípnutí, které se ozve při chybě tisk.úlohy.

Výchozí: [Střední]

Tón ukon.úlohy sním.

Určí hlasitost pípnutí, které se ozve při ukončení úlohy snímání.

Výchozí: [Vypnuto]

Tón chyby úl.sním.

Určí hlasitost pípnutí, které se ozve při chybě úlohy snímání.

Výchozí: [Střední]

Tón ukonč.fax.vysíl.

Určí hlasitost pípnutí, které se ozve při ukončení fax.vysílání.

Výchozí: [Střední]

Tón chyby fax.vysíl.

Určí hlasitost pípnutí, které se ozve při chybě fax. vysílání.

Výchozí: [Střední]

Tón ukonč.fax.příj.

Určí hlasitost pípnutí, které se ozve při ukončení fax.příjmu.

Výchozí: [Střední]

Tón chyby fax.příj.

Určí hlasitost pípnutí, které se ozve při chybě fax.příjmu.

Výchozí: [Střední]

Nastavení data/času

Nastavení data

Stanoví datum interních hodin zařízení.

- Rok: 2000 až 2099
- Měsíc: 1 až 12
- Den: 1 až 31
- Formát data: RRRR/MM/DD, MM/DD/RRRR nebo DD/MM/RRRR

Nastavení času

Nastaví čas vnitřních hodin zařízení.

- Formát času: 12-hodinový formát, 24-hodinový formát
- Označení AM/PM: AM, PM (pro 12-hodinový formát)
- Hodina: 0 až 23 (pro 24hod. formát) nebo 1 až 12 (pro 12hod. formát)
- Minuta: 0 až 59

Naprog.inform. o faxu

Zadání informací o uživateli pro odeslání faxu.

- Vlastní fax. číslo

Zadání čísla faxu zařízení s použitím maximálně 20 znaků včetně 0 až 9, mezery a +.

- Vlastní jméno

Určuje název zařízení pomocí až 20 znaků.

Priorita funkce

Určuje režim, který je aktivován, když se zapne napájení.

Výchozí: **[Kopírka]**

- Kopírka
- Fax
- Skener

Režim úspory energie

Nastaví zařízení na přechod do režimu úspory energie, režim úspory energie 1 nebo režim úspory energie 2 pro snížení spotřeby energie. Zařízení se přepne z režimu úspory energie, když obdrží tiskovou úlohu, tiskne přijatý fax, přijme pokyny ke skenování TWAIN z počítače nebo když stisknete kterékoli tlačítko.

Režim úspory energie 1

Zařízení přejde do režimu úspory energie 1, jestliže bylo nečinné po dobu 30 sekund.

Obnovení z režimu úspory energie 1 trvá kratší dobu než ze stavu s vypnutým napájením nebo z režimu úspory energie 2, ale spotřeba energie je v režimu úspory energie 1 vyšší než v režimu úspory energie 2.

Výchozí: **[Vypnuto]**

- Vypnuto
- Zapnuto

Režim úspory energie 2

Zařízení přejde do režimu úspory energie 2 po uplynutí doby zadané pro toto nastavení.

Zařízení spotřebovává méně energie v režimu úspory energie 2 než v režimu úspory energie 1, ale obnovení provozu trvá déle z režimu úspory energie 2 než z režimu úspory energie 1.

- Evropa
Výchozí nastavení: [1 minuta]
Čas lze nastavit od 1 do 30 minut.
- Jiné než evropské země
Výchozí nastavení: [Zapnuto] (1 minuta)
 - Zapnuto (1 až 240 minut, po 1 minutě)
 - Vypnuto

Jazyk

Uvádí jazyk použitý na displeji a v hlášeních.

Výchozí: [English]

- angličtina, němčina, francouzština, italština, španělština, nizozemština, švédština, norština, dánština, finština, portugalština, čeština, maďarština, polština, ruština, portugalština (braz.), turečtina

Kód země

Zvolí kód země, ve které je zařízení používáno. Kód země, který zadáte, určuje čas a formát zobrazení data a výchozí hodnoty nastavení související s faxovým vysíláním.

Kód země zadejte správně. Zadání špatného kódu země může způsobit selhání faxového vysílání.

Výchozí zadání: [USA]

Pev. port USB

Určuje, jestli se při připojení přes USB může používat stejný ovladač tiskárny pro více tiskáren.

Default: [Vypnuto]

- Zapnuto

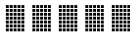
Stejný ovladač tiskárny, který jste nainstalovali do svého počítače, lze použít i u jakékoli jiné tiskárny kromě té, která byla použita při první instalaci, pokud se ovšem jedná o stejný model tiskárny.

- Vypnuto

Ovladač tiskárny musíte nainstalovat nezávisle pro jednotlivé tiskárny, protože každá další tiskárna bude po připojení přes USB rozpoznána jako nové zařízení.

Tisková kazeta

Zobrazí informace o spotřebním materiálu. Tato informace se zobrazí pouze, pokud [Vol.při vypot.toneru] byla nastavena na [Ukončit tisk].

-  (Nová)
- 
- 
- 

- ■■■■■■
- ■■■■■■ (Je třeba vyměnit)

Pokud je [Vol.při vypot.toneru] nastavena na [Pokračovat v tisku], zobrazí se "***" namísto výše uvedeného indikátoru.

Stav toneru je vždy zobrazován u modelu typu 3.

Režim nízké vlhkosti

Když se zařízení používá v prostředí nízké vlhkosti, mohou se objevit černé pruhy o šířce několika milimetrů. Zvolením [Zapnuto] by se mělo zabránit výskytu těchto černých pruhů.

Výchozí: [Vypnuto]

- Zapnuto
- Vypnuto

Registrace

Upravte polohu vstupního zásobníku. Upravte hodnotu pomocí tlačítka [▼] nebo [▲].

Chcete-li zkontrolovat registraci, vytiskněte testovací stránku.

Zásobník 1

Upravte polohu zásobníku 1.

Výchozí: [0]

- Horizontální (-6 až +6 mm, po 1 mm)
- Vertikální (-6 až +6 mm, po 1 mm)

Boční zásobník

Upravte polohu bočního zásobníku.

Výchozí: [0]

- Horizontální (-6 až +6 mm, po 1 mm)
- Vertikální (-6 až +6 mm, po 1 mm)

Upravit sytost obrazu

Upravuje sytost tisku.

Výchozí nastavení: ■■■■■■■■

- ■■■■■■■■ (Nejsvětlejší)
- ■■■■■■■■
- ■■■■■■■■
- ■■■■■■■■
- ■■■■■■■■
- ■■■■■■■■
- ■■■■■■■■ (Nejtmavší)

Vol.při vypot.toneru

Toto nastavení se použije pro sledování hladiny toneru.

Výchozí nastavení: [Ukončit tisk]

- Ukončit tisk

Sledování hladiny toneru je aktivováno. Zbývající hladinu toneru lze kontrolovat na ovládacím panelu a v aplikaci Smart Organizing Monitor.

- Pokračovat v tisku

Hladinu toneru už nesleduje zařízení. I když bude toner vypotřebován, tisk bude pokračovat a nezobrazí se žádné zprávy.

Upozornění

- [Vol.při vypot.toneru] není zobraz. u modelu typu 3.
- Podrobné informace o tiskové kazetě a náplni viz Str. 189 "Upozornění ohledně toneru".

Resetovat nastavení

- Resetovat vš.nast.

Resetuje všechna nastavení do továrního výchozího nastavení kromě nastavení jazyka, data a času a rychlých voleb faxu.

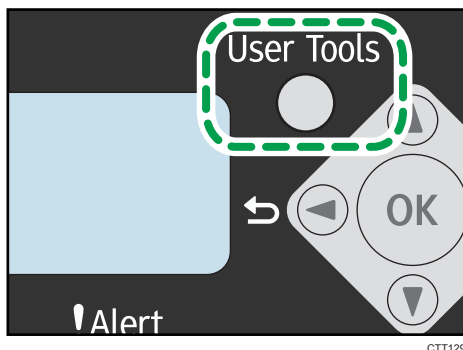
- Vymazat adresář

Vymaže všechny záznamy fax.rychlé volby.

Tisk seznamu/hlášení

Tisk konfigurační stránky

1. Stiskněte tlačítko [User Tools] (Nástroje uživatele).



2. Stisknutím tlačítka [▲] nebo [▼] zvolte [Tisk seznamu/hlášení], a poté stiskněte tlačítko [OK].
3. Stisknutím tlačítka [▼] nebo [▲] vyberte typ hlášení, a pak stiskněte tlačítko [OK].

7

Typy hlášení

★ Důležité

- Hlášení jiná než testovací stránka se vytisknou na papír vložený do zásobníku 1. Testovací stránku lze vytisknout na papír vložený do bočního zásobníku.
- Pro tisk testovací strany nastavte formát papíru na A4 nebo Letter. Pro tisk dalších hlášení nastavte formát papíru na A4, Letter nebo Legal.

Konfigurační strana

Vytiskne obecné informace o zařízení a aktuální konfiguraci.

Testovací strana

Zkontroluje výsledky úpravy polohy tisku.

Žurnál faxu

Vytiskne žurnál odeslaných a přijatých faxů z posledních 100 úloh.

Hláš. o stavu vysíl.

Vytiskne poslední hlášení o vysílání.

Sez.soub.ček.na vys.

Vytiskne seznam neodeslaných faxových úloh z paměti zařízení.

Sez.rychl.voleb faxu

Vytiskne seznam záznamů rychlých voleb.

Seznam cílů skeneru

Vytiskne seznam cílů skenování.

Žurnál skeneru

Vytiskne žurnál skeneru za posledních 100 skenování do e-mailu, do FTP a do složky.

Seznam nast.sítě

Vytiskne MAC adresu a IP adresu.

V případě modelu typu 4 je možné zkontrolovat nastavení bezdrátové sítě LAN.

Nastavení tiskárny

I/O Timeout

Časový limit: USB

Určuje, kolik sekund zařízení čeká na tisková data, pokud v průběhu odesílání dat z počítače přes USB dojde k přerušení. Jestliže zařízení ve stanovené lhůtě nedostane žádná data, vytiskne pouze ta data, která dostalo.

Výchozí: [60 sek..]

- Vypnuto
- 15 sek.
- 60 sek.
- 300 sek.

AutoPokračování

Při tomto nastavení bude zařízení ignorovat chyby spojené s formátem nebo typem papíru a bude pokračovat v tisku. Po detekci chyby se tisk dočasně zastaví a automaticky se restartuje po vymezeném čase podle nastavení na ovládacím panelu. Pokud je [Autom. pokračování] nastaveno na [0 sekund], zařízení bude pokračovat v tisku a nezobrazí se žádná chybová zpráva.

Výchozí nastavení: [0 sek.]

- Vypnuto
- 0 sek.
- 10 sek.
- 30 sek.

Vedl.formát papíru

Nastaví zařízení na tisk na papír jiného formátu, pokud v zásobníku není vložený zadaný papír. Alternativní formáty jsou přednastaveny na A4 a Letter.

Výchozí: [Zapnuto]

- Zapnuto
- Vypnuto

Síťové nastavení

Typ LAN

Zvolte, zda má být připojení k síti provedeno pomocí bezdrátové sítě LAN nebo sítě Ethernet.

Výchozí nastavení: **[Bezdrátová síť LAN]**

- Ethernet
- Bezdrátová síť LAN

IPv4 adresa zařízení

- DHCP aktivováno

Nastaví zařízení na automatický příjem její IPv4 adresy, masky podsítě a výchozí adresy brány z DHCP serveru.

Při použití DHCP serveru můžete zadat IPv4 adresu, masku podsítě nebo výchozí adresu brány manuálně.

Výchozí: **[Zapnuto]**

- Zapnuto
- Vypnuto

- IP adresa

Určuje adresu IPv4 zařízení, když se nepoužívá DHCP.

Tuto nabídku použijte ke kontrole stávající IP adresy při použití DHCP.

Výchozí nastavení: **192.0.0.192**

- Maska podsítě

Určuje masku podsítě zařízení, když se nepoužívá DHCP.

Tuto nabídku použijte ke kontrole stávající masky podsítě, když je použito DHCP.

Výchozí nastavení: **255.255.255.0**

- Adresa brány

Určuje výchozí adresu brány zařízení, když se nepoužívá DHCP.

Tuto nabídku použijte ke kontrole stávající výchozí adresy brány, když se používá DHCP.

Výchozí nastavení: **192.0.0.192**

Adresa IPv6 zařízení

- Použít IPv6

Zvolte, zda aktivovat nebo deaktivovat IPv6.

Výchozí: **[Zapnuto]**

- Zapnuto
- Vypnuto

- Linka-lokální adresa
Zobrazuje adresu lokální linky IPv6.
- Bezstavová adresa 0-4
Zobrazuje bezstavové adresy IPv6 získané z Router Advertisement.
- Stavová adresa
Zobrazí stavovou adresu IPv6.
- Adr.manuál.konfig.
Určuje adresu zařízení IPv6, když server DHCP není používán.
- Adresa brány IPv6
Určuje adresu IPv6 výchozí brány.

Adresa MAC

Zobrazí adresu MAC.

Nastavení Wi-Fi

Připojení Wi-Fi

- Režim infrastruktury
Zvolte tuto možnost pro zadání nastavení v režimu Infrastruktury.
 - Hledat SSID
Vyberte přístupový bod bezdrátové sítě LAN nebo směrovač určený položkou SSID a zadejte heslo. Je-li heslo správné, bude navázáno připojení k síti.
 - Zadat SSID
Zvolte tuto možnost pro ruční zadání nastavení pro přístupový bod nebo směrovač bezdrátové sítě LAN.
 - WPS (PBC)
WPS může být provedeno tlačítkovou konfigurací (PBC).
 - WPS (PIN)
WPS může být provedena pomocí osobního identifikačního čísla (PIN).
- Režim 802.11 Ad-Hoc
Zvolte tuto možnost pro zadání nastavení v režimu Ad-hoc.

IPv4 adresa zařízení

IP adresu bezdrátové místní sítě LAN můžete konfigurovat.

- DHCP aktivováno
Nastaví zařízení na automatický příjem její IPv4 adresy, masky podsítě a výchozí adresy brány z DHCP serveru.

Při použití DHCP serveru můžete zadat IPv4 adresu, masku podsítě nebo výchozí adresu brány manuálně.

Výchozí: **[Zapnuto]**

- Zapnuto
- Vypnuto

- IP adresa

Určuje adresu IPv4 zařízení, když se nepoužívá DHCP.

Tuto nabídku použijte ke kontrole stávající IP adresy při použití DHCP.

Výchozí nastavení: **192.0.0.192**

- Maska podsítě

Určuje masku podsítě zařízení, když se nepoužívá DHCP.

Tuto nabídku použijte ke kontrole stávající masky podsítě, když je použito DHCP.

Výchozí nastavení: **255.255.255.0**

- Adresa brány

Určuje výchozí adresu brány zařízení, když se nepoužívá DHCP.

Tuto nabídku použijte ke kontrole stávající výchozí adresy brány, když se používá DHCP.

Výchozí nastavení: **192.0.0.192**

Adresa IPv6 zařízení

IP adresu bezdrátové místní sítě LAN můžete konfigurovat.

- Použít IPv6

Zvolte, zda aktivovat nebo deaktivovat IPv6.

Výchozí: **[Zapnuto]**

- Zapnuto
- Vypnuto

- Linka-lokální adresa

Zobrazuje adresu lokální linky IPv6.

- Bezstavová adresa 0-4

Zobrazuje bezstavové adresy IPv6 získané z Router Advertisement.

- Stavová adresa

Zobrazí stavovou adresu IPv6.

- Adr.manuál.konfig.

Určuje adresu zařízení IPv6, když server DHCP není používán.

- Adresa brány IPv6

Určuje adresu IPv6 výchozí brány.

Síla signálu

Zobrazí sílu signálu.

-  (silný)
- 
- 
-  (slabý)
- Odpojeno

Kód PIN

Zobrazte kód PIN.

Hláš.o stavu Wi-Fi

Je možné zadat, zda se má po dokončení konfigurace bezdrátové místní sítě LAN automaticky vytisknout hlášení o stavu Wi-Fi.

Výchozí: [Vypnuto]

- Zapnuto
- Vypnuto

8. Konfigurace zařízení pomocí obslužných programů

Používání aplikace Web Image Monitor

★ Důležité

- Některé položky lze také konfigurovat na ovládacím panelu.

Dostupné operace

Pomocí aplikace Web Image Monitor lze na počítači na dálku provádět následující operace:

- Zobrazení stavu zařízení
- Konfigurace nastavení sítě
- Nastavení hesla správce
- Obnovení konfigurace zařízení na výchozí nastavení od výrobce

Podporované webové prohlížeče

- Internet Explorer 6 nebo novější
- Firefox 3.0 nebo novější

Zobrazení hlavní strany

8

Při přístupu k zařízení pomocí aplikace Web Image Monitor se hlavní stránka zobrazí v okně prohlížeče.

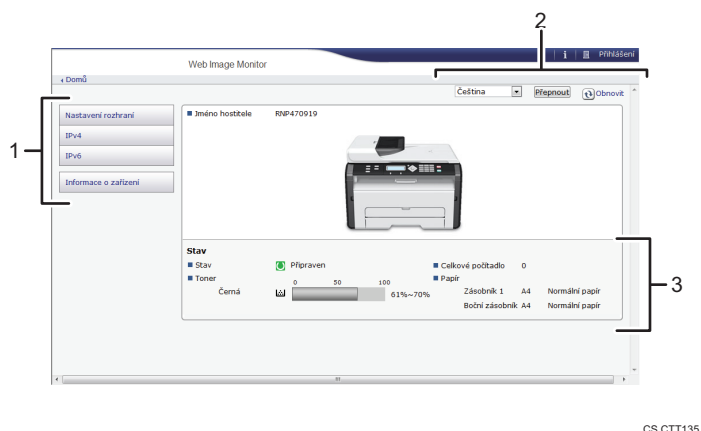
1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Pro přístup k zařízení zadejte do adresního řádku webového prohlížeče adresu "http://(machine's IP address)/".

Jestliže používáte server DNS, a byl přitom specifikován hostitelský název zařízení, můžete namísto IP adresy zadat tento hostitelský název.

Zobrazí se hlavní strana aplikace Web Image Monitor.

Hlavní strana

Každá strana aplikace Web Image Monitor je rozdělena na následující části:



1. Oblast nabídky

Po výběru položky nabídky se zobrazí její obsah.

2. Oblast záhlaví

Objeví se dialogové okno pro přepínání na uživatelský režim a režim správce se zobrazením nabídky pro každý režim.

Chcete-li aktualizovat zobrazená data, klikněte v pravé horní části pracovní oblasti na tlačítko [Obnovit] (Refresh). Klikněte na tlačítko [Obnovit] ve webovém prohlížeči, čímž aktualizujete celou obrazovku prohlížeče.

3. Základní informační oblast

Zobrazuje základní informace o zařízení.

8

⚠ Upozornění

- Pokud používáte starší verzi podporovaného webového prohlížeče nebo webový prohlížeč má vypnutý JavaScript a cookies, mohou se vyskytnout problémy se zobrazením nebo používáním.
- Používáte-li proxy server, nakonfigurujte nastavení webového prohlížeče podle potřeby.
- Předchozí stránka se nemusí zobrazit ani po kliknutí na tlačítko Zpět ve webovém prohlížeči. Jestliže se tak stane, klikněte ve webovém prohlížeči na tlačítko Obnovit.

Změna jazyka rozhraní

Vyberte jazyk, který chcete používat, a pak klikněte na [Přepnout].

Menu

V této části jsou vysvětleny jednotlivé položky nabídky Webového prohlížeče.

Režim hosta (Guest)

V režimu hosta lze nahlížet na stav zařízení a nastavení, nelze však měnit nastavení zařízení.

**1. Nastavení rozhraní**

Zobrazuje nastavení rozhraní.

2. IPv4

Zobrazuje konfiguraci IPv4.

3. IPv6

Zobrazuje konfiguraci IPv6.

4. Informace o zařízení

Zobrazuje informace o zařízení.

Režim správce

V režimu správce můžete konfigurovat různá nastavení zařízení.

**1. Nastavení rozhraní**

Můžete změnit nastavení rozhraní.

2. IPv4

Je možné změnit IPv4.

3. IPv6

Je možné změnit IPv6.

4. SNMP

Je možné změnit SNMP.

5. Nastavení správce

Můžete změnit heslo správce.

6. Obnovit výchozí

Můžete resetovat heslo správce a další nastavení sítě.

7. Informace o zařízení

Zobrazuje informace o zařízení.

Změna nastavení zařízení

Pokud chcete změnit nastavení zařízení, přihlaste se do zařízení jako správce.

★ Důležité

- Během přihlašování nelze používat ovládací panel.

1. Spusťte webový prohlížeč.

2. Do adresního řádku zadejte "http://(IP adresa zařízení)/".

3. Klikněte na [Přihlášení].

4. Zadejte heslo správce a klikněte na [Přihlášení].

Pokud se přihlašujete poprvé, jako heslo zadejte "admin133".

5. Z nabídky si vyberte nastavení, které si přejete zadat.

6. Zadejte nastavení zařízení.

7. Klikněte na [OK].

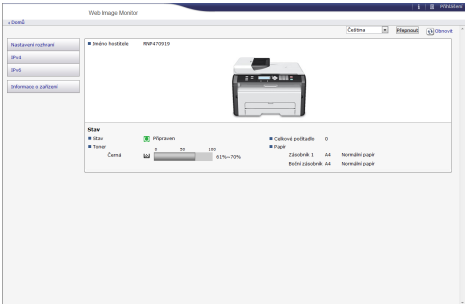
Zadaná nastavení se přenesou na zařízení.

Seznam nastavení

V této části jsou popsána nastavení aplikace Web Image Monitor.

Kontrola informací o systému

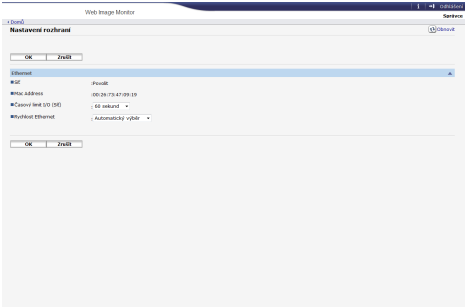
V horní části stránky můžete zkontrolovat stávající informace o systému, jako jsou např. informace o zařízení, stav zásobníků papíru, stav toneru a celkové počítadlo.



Položka	Popis
Stav	Zobrazí se ikona označující stav zařízení.
Toner	Zobrazuje množství zbývajících toneru.
Celkové počítadlo	Zobrazuje celkové počítadlo.
Papír	Zobrazuje formát a typ papíru vloženého do zásobníku 1 a do bočního zásobníku.

Konfigurace nastavení rozhraní

Kliknutím na [Nastavení rozhraní] zobrazíte stránku pro konfiguraci nastavení rozhraní.



Položka	Popis
Typ LAN	Přepněte síťové rozhraní mezi možnostmi Ethernet a bezdrátová LAN. Tato možnost je k dispozici pouze pokud zařízení podporuje obě rozhraní.
Síť	Zobrazuje aktuální stav ethernetu

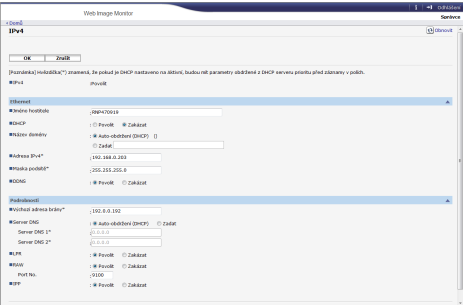
Položka	Popis
Adresa MAC	Zobrazuje MAC adresu (Media Access Control Address) karty rozhraní sítě.
Časový limit I/O (Sítě)	Zvolte, zda se má použít časový limit, pokud zařízení potřebuje delší čas, než je zadán pro zpracování úlohy.
Rychlost Ethernet	Komunikační rychlost ethernetu. Pro normální použití vyberte Auto Select (aut.volba). Tím je umožněno, aby si zařízení vybralo optimální rychlost. Pokud komunikace se zařízením selže, zvolte 10Mbps Full Duplex, 10Mbps Half Duplex, 100Mbps Full Duplex nebo 100Mbps Half Duplex.

Konfigurace nastavení IPv4

Pro zobrazení stránky pro konfiguraci nastavení IPv4 klikněte na [IPv4].

Důležité

- V položce [Typ LAN], která je součástí [Nastavení rozhraní], je možné vybrat možnost [Ethernet], chcete-li zobrazit IP adresu pevné místní sítě LAN, nebo [Bezdrátová síť LAN], pokud chcete zobrazit IP adresu bezdrátové místní sítě LAN.



IPv4

Položka	Popis
IPv4	Ukazuje, zda je IPv4 aktivována.

Ethernet

Položka	Popis
Název hostitele	Pomocí max. 63 znaků zadejte jméno hostitele, kterého chcete nastavit pro kartu síťového rozhraní nebo jednotku rozhraní bezdrátové sítě LAN. Výchozí nastavení je RNP, za kterým následuje MAC adresa aktivní karty rozhraní. Pokud změníte jméno na jiné, než je ve výchozím nastavení, nové jméno nemůže začínat "RNP" nebo "rnp".

Položka	Popis
DHCP	Pro automatickou konfiguraci nastavení sítě pomocí DHCP serveru zvolte [Povolit]. Pro ruční konfiguraci nastavení sítě zvolte [Zakázat].
Název domény	Zadejte, zda chcete použít název domény, který jste obdrželi od DHCP serveru, nebo zda chcete použít název domény nastavený pro zařízení. - Je zvoleno "Auto-obdržení (DHCP)" Když používáte DHCP, používá se název domény obdrženy z DHCP serveru. Pokud nelze získat název domény ze serveru DHCP, použije se název domény nastavený pro zařízení. - Je zvoleno "Zadat" Použije se název domény nastavený pro zařízení. Zadejte název domény (maximálně 63 znaků). Nelze použít mezery.
Adresa IPv4	Zadejte adresu IPv4 karty rozhraní sítě nebo jednotky rozhraní bezdrátové sítě LAN. Při práci s DHCP použijte adresu, kterou jste obdrželi ze serveru DHCP.
Maska podsítě	Zadejte masku podsítě karty síťového rozhraní nebo jednotky rozhraní bezdrátové sítě LAN. Maska podsítě je součástí adresy IP, která slouží jako síťová adresa. Když používáte DHCP, použijte se masku podsítě, kterou jste obdrželi ze serveru DHCP.
DDNS	Zvolte, zda je rozlišení názvu DDNS (Dynamic DNS) pro kartu síťového rozhraní nebo jednotku rozhraní bezdrátové sítě LAN aktivní nebo neaktivní. Když je aktivní, okamžitě se aktualizuje databáze DNS.

Podrobnosti

Položka	Popis
Výchozí adresa brány	Zadejte výchozí adresu brány. Výchozí adresa brány je IP adresa hostitele nebo routeru, který slouží jako brána při komunikaci (tisku nebo výměně informací) s počítačem v jiné síti. Když používáte DHCP, použijte výchozí adresu brány, kterou jste obdrželi ze serveru DHCP. Pokud nelze získat adresu ze serveru DHCP, použije se výchozí adresa brány nastavená pro zařízení.
Server DNS	Zvolte, zda se má použít server DNS, který jste obdrželi ze serveru DHCP, nebo server DNS nastavený pro zařízení.

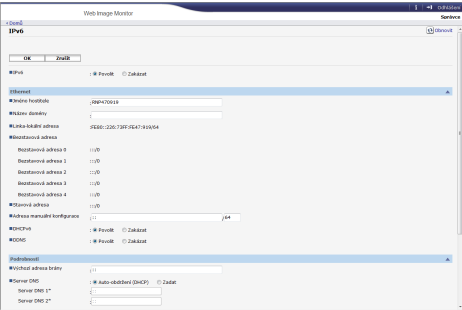
Položka	Popis
LPR	Zvolte, chcete-li povolit tisk ze sítě pomocí LPR/LPD.
RAW	Zvolte, chcete-li povolit síťový tisk RAW.
IPP	Zvolte, chcete-li povolit tisk ze sítě pomocí IPP protokolu.

Konfigurace nastavení IPv6

Pro zobrazení stránky pro konfiguraci nastavení IPv6 klikněte na [IPv6].

★ Důležité

- V položce [Typ LAN], která je součástí [Nastavení rozhraní], je možné vybrat možnost [Ethernet], chcete-li zobrazit IP adresu pevné místní sítě LAN, nebo [Bezdrátová síť LAN], pokud chcete zobrazit IP adresu bezdrátové místní sítě LAN.



8

IPv6

Položka	Popis
IPv6	Zvolte, zda je IPv6 aktivní nebo neaktivní.

Ethernet

Položka	Popis
Název hostitele	Pomocí max. 63 znaků zadejte jméno hostitele, kterého chcete nastavit pro kartu síťového rozhraní nebo jednotku rozhraní bezdrátové sítě LAN. Výchozí nastavení je RNP, za kterým následuje MAC adresa aktivní karty rozhraní. Pokud změníte jméno na jiné, než je ve výchozím nastavení, nové jméno nemůže začínat "RNP" nebo "rnp".
Název domény	Pomocí max. 63 znaků zadejte název domény, do které patří zařízení.

Položka	Popis
Linka-lokální adresa	Zobrazí místní adresu propojení karty síťového rozhraní nebo jednotky rozhraní bezdrátové sítě LAN. Linka-lokální adresa se používá pouze v lokální síti (lokálním segmentu) a začíná "fe80::", pak následuje identifikátor vygenerovaný z MAC adresy aktivní karty rozhraní.
Bezstavová adresa	Zobrazí se bezstavová adresa pro router.
Stavová adresa	Zobrazí stavovou adresu.
Adresa manuální konfigurace	Do pole vlevo zadejte adresu IPv6 přiřazenou kartě síťového rozhraní nebo jednotce rozhraní bezdrátové sítě LAN. Do pravého okna zadejte délku předpony IPv6 adresy pomocí hodnoty 0 až 128. Výchozí nastavení je 64. Nelze nastavit následující adresy: Linka-lokální adresy, multicast adresy, loopback adresy, adresy kompatibilní s IPv4 a IPv4 mapované adresy.
DHCPv6	Pro použití DHCPv6 serveru, čímž se automaticky nakonfiguruje nastavení sítě, zvolte [Povolit]. Pro ruční konfiguraci nastavení sítě zvolte [Zakázat].
DDNS	Zvolte, zda je rozlišení názvu DDNS (Dynamic DNS) pro kartu síťového rozhraní nebo jednotku rozhraní bezdrátové sítě LAN aktivní nebo neaktivní. Když je aktivní, okamžitě se aktualizuje databáze DNS.

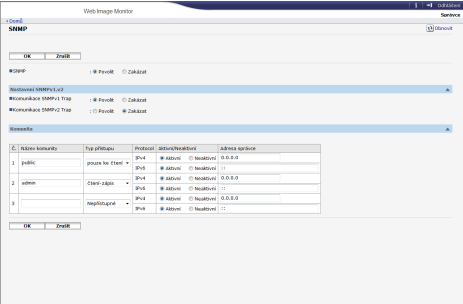
Podrobnosti

Položka	Popis
Výchozí adresa brány	Zadejte výchozí adresu brány. Výchozí adresa brány je IP adresa hostitele nebo routeru, který slouží jako brána při komunikaci (tisku nebo výměně informací) s počítačem v jiné síti. Když používáte DHCP, použijte výchozí adresu brány, kterou jste obdrželi ze serveru DHCP. Pokud nelze získat adresu ze serveru DHCP, použije se výchozí adresa brány nastavená pro zařízení.
Server DNS	Zvolte, zda se má použít server DNS, který jste obdrželi ze serveru DHCP, nebo server DNS nastavený pro zařízení.

Položka	Popis
Režim DHCPv6	Zvolte operační režim pro DHCPv6. - DHCPv6 Pracuje v režimu DHCPv6. Obdrží adresu IPv6 a další parametry. - DHCPv6-lite Pracuje v režimu DHCPv6-lite. Obdrží parametry kromě IPv6 adresy.
IAID	IAID je ID (identifikátor) pro identifikaci IPv6 adresy a je nutný pro získání rezervované IPv6 adresy.
LPR	Zvolte, chcete-li povolit tisk ze sítě pomocí LPR/LPD.
RAW	Zvolte, chcete-li povolit síťový tisk RAW.
IPP	Zvolte, chcete-li povolit tisk ze sítě pomocí IPP protokolu.

Konfigurace nastavení SNMP

Kliknutím na [SNMP] si zobrazíte stránku pro konfiguraci nastavení SNMP.



SNMP

Položka	Popis
SNMP	Zvolte, zda je SNMP aktivní nebo neaktivní pro kartu(-ty) rozhraní.

Nastavení SNMPv1 a v2

Položka	Popis
Komunikace SNMPv1 Trap	Zvolte, zda se má odeslat SNMPv1 trap.

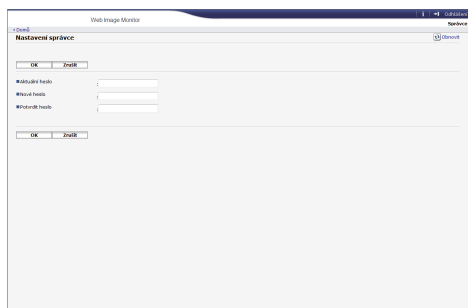
Položka	Popis
Komunikace SNMPv2 Trap	Zvolte, zda se má odeslat SNMPv2 trap.

Komunita

Položka	Popis
Název komunity	Pomocí max. 15 znaků zadejte název komunity, do které patří karta rozhraní sítě. Pokud se název komunity liší od jména hostitelů, požadavky od hostitelů nebudou přijímány.
Typ přístupu	Na seznamu vyberte přístupová práva do komunity. - Nepřístupné Přístup není povolen. - pouze ke čtení (read-only) Informace můžete číst, ale ne upravovat. - čtení-zápis (read-write) Informace můžete číst i upravovat. - přeruš (trap) Oznamuje správci informace o chybách. Zadejte příjemce oznámení o chybách v poli Adresa správce.
Protokol, Aktivní/ Neaktivní	Konfiguruje nastavení pro každý protokol použitý komunitou.
Adresa správce	Zadejte adresu hostitelského počítače podle právě používaného protokolu.

Konfigurace hesla správce

Kliknutím na [Nastavení správce] zadejte heslo správce.

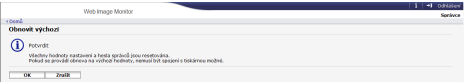


Nastavení správce

Položka	Popis
Aktuální heslo	Zadejte stávající heslo správce. Výchozí nastavení je "admin133".
Nové heslo	Zadejte nové heslo správce. Můžete ho zadat pomocí tří až osmi znaků.
Potvrdit heslo	Zadejte totéž heslo znovu pro potvrzení.

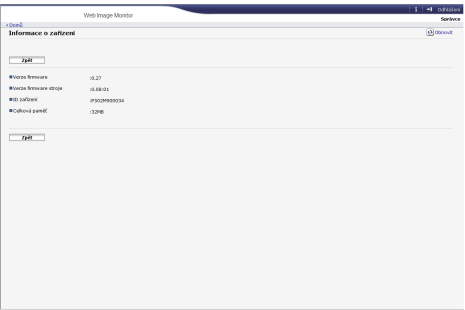
Resetování nastavení zařízení

Kliknutím na [Obnovit výchozí] resetujete nastavení a heslo správce.



Kontrola informací o zařízení

Kliknutím na [Informace o zařízení] zobrazíte informace o zařízení.



Informace o zařízení

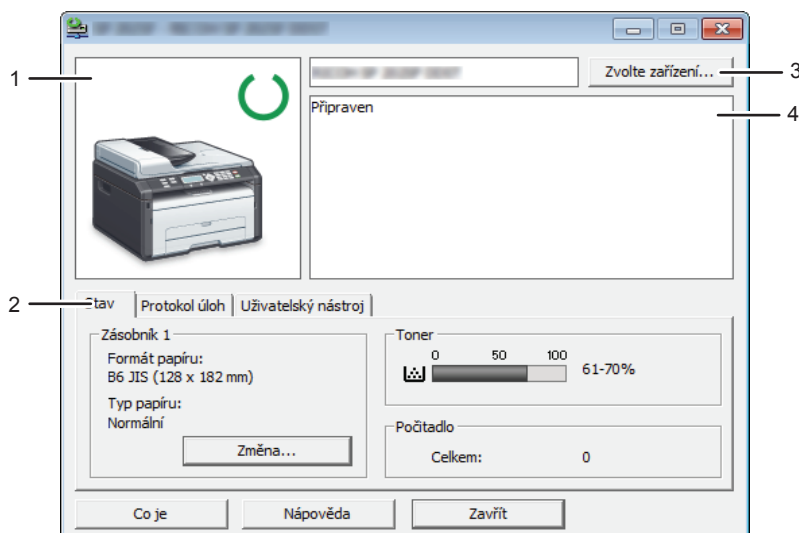
Položka	Popis
Verze firmware	Zobrazí verzi firmwaru nainstalovaného v zařízení.
Verze firmware stroje	Zobrazí verzi firmwaru zákl. mechanismu zařízení.
ID zařízení	Zobrazí sériové číslo zařízení.
Paměť celkem	Zobrazí celkovou kapacitu paměti nainstalovanou v zařízení.

Použití aplikace Smart Organizing Monitor

★ Důležité

- Chcete-li používat aplikaci Smart Organizing Monitor, nainstalujte ovladač tiskárny.

Kontrola informací o stavu



CS CTT014

1. Oblast obrazu

Zobrazuje stav tohoto zařízení pomocí ikony.

2. Oblast stavu

- Formát papíru

Zobrazuje formát papíru nakonfigurovaný v zařízení.

- Typ papíru

Zobrazuje typ papíru nakonfigurovaný v zařízení.

- Toner

Zbývajících množství toneru se zobrazuje v deseti úrovních, pokud je položka [Vol.při vypot.toneru] nastavena na [Ukončit tisk]. Pokud je položka [Vol.při vypot.toneru] nastavena na [Pokračovat v tisku], zobrazí "***", protože není kontrolováno zbývajících množství toneru.

- Počítadlo

Zobrazuje počet stránek, které zařízení vytisklo.

Stav toneru je vždy zobrazován u modelu typu 3.

3. Oblast Zvolte zařízení

Zobrazí název zvoleného modelu.

4. Oblast zpráv

Zobrazuje stav tohoto zařízení se zprávou.

Podrobnosti o chybových zprávách viz Str. 186 "Chybové a stavové zprávy v aplikaci Smart Organizing Monitor".

Konfigurace nastavení zařízení

Smart Organizing Monitor se používá ke změně nastavení zařízení.

1. V nabídce [Start] klikněte na [Všechny programy].
2. Klikněte na [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
3. Klikněte na [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Pokud zařízení, které používáte, není vybráno, klikněte na [Zvolte zařízení...] a poté vyberte model zařízení.
5. Klikněte na [OK].
6. Na záložce [Nástroje uživatele] klikněte na [Konfigurace tiskárny].
7. Nastavení změňte, pokud to bude nutné.
8. Klikněte na [OK].
9. Klikněte na [Zavřít].

Nastavení záložek

Tato část poskytuje přehled nastavení zařízení po jednotlivých záložkách, která lze měnit pomocí aplikace Smart Organizing Monitor. Pro více informací ohledně jednotlivých položek nastavení viz nápověda aplikace Smart Organizing Monitor.

Záložka systému

- Registrace uživatelských formátů papíru.
- Úprava polohy nebo sytosti tisku pro zlepšení kvality tisku, když vytištěné výsledky nejsou uspokojivé.
- Aktivace nebo deaktivace režimu úspory energie a zadání času, který uplyne, než se zařízení přepne do tohoto režimu.
- Aktualizace firmware zařízení.

Záložka Fax

- Zadání jména a čísla faxu zařízení.
- Registrace, editování a výmaz záznamů rychlé volby.

Záložka Skener

- Můžete upravit vlastnosti serveru.
- Můžete registrovat, upravit a smazat cíle skenování.

Karta Wi-Fi

- Je možné nakonfigurovat základní nastavení bezdrátové sítě LAN.
- Je možné nakonfigurovat nastavení zabezpečení.

Tisk konfigurační nebo testovací strany

★ Důležité

- Pro tisk testovací strany nastavte formát papíru na A4 nebo Letter. Pro tisk dalších hlášení nastavte formát papíru na A4, Letter nebo Legal.
1. V nabídce [Start] klikněte na [Všechny programy].
 2. Klikněte na [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
 3. Klikněte na [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
 4. Pokud zařízení, které používáte, není vybráno, klikněte na [Zvolte zařízení...] a poté vyberte model zařízení.
 5. Klikněte na [OK].
 6. Na záložce [Nástroj uživatele] vyberte [Testovací stránka] nebo [Konfigurační strana] v seznamu [Seznam / Test:].
 7. Klikněte na [Tisk].

Aktualizace firmwaru

★ Důležité

- Společnost nebude v žádném případě odpovídat zákazníkům za škody jakéhokoli druhu, které budou způsobeny v důsledku používání nebo ztráty používání tohoto softwaru.
- Společnost také neponese žádnou odpovědnost za spory mezi zákazníkem a třetími stranami, které vyplynou z používání nebo ztráty používání tohoto softwaru.
- Abyste se ujistili, že aktualizace firmware byla úspěšně dokončena, vytiskněte konfigurační stranu před a po provedení aktualizace.
- Dbejte na to, abyste během aktualizace nikdy neodpojili USB kabel nebo Ethernet kabel.
- Když provádíte aktualizaci firmware, odpojte od zařízení všechny nepotřebné kabely.
- V případě potřeby změňte předem nastavení správy napájení svého počítače, aby počítač nepřešel do režimu pohotovostního stavu nebo spánku během aktualizace firmwaru.

- Firmware si stáhněte z webové stránky výrobce.

Pro aktualizaci firmwaru použijte aplikaci Smart Organizing Monitor z Windows.

1. V nabídce [Start] klikněte na [Všechny programy].
2. Klikněte na [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
3. Klikněte na [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Pokud zařízení, které používáte, není vybráno, klikněte na [Zvolte zařízení...] a poté vyberte model zařízení.
5. Klikněte na [OK].
6. Na záložce [Nástroje uživatele] klikněte na [Konfigurace tiskárny].
7. Na záložce [Systém] klikněte na [Aktualizace firmwaru tiskárny...].
8. Klikněte na [OK].
9. Zadejte umístění souboru DWN a pak klikněte na [Open].
10. Po zobrazení zprávy v aplikaci Smart Organizing Monitor, která bude označovat, že aktualizace firmwaru byla dokončena, vypněte a pak znovu zapněte napájení zařízení.

9. Údržba zařízení

Výměna tiskové kazety

★ Důležité

- Když se na ovládacím panelu zobrazí "Došel toner" / "Tisková kazeta", vyměňte tiskovou kazetu podle níže popsaného postupu. Avšak tato zpráva se nezobrazí, jestliže položka [Vol.při vypot.toneru] byla nastavena na [Pokračovat v tisku]. Vyměňte tiskovou kazetu, když tištěný obraz bude světlý nebo rozmazaný.
- Tiskové kazety uchovávejte na chladném a tmavém místě.
- Aktuální počet tisků se může lišit v závislosti na velikosti a sytosti obrazů, počtu stran vytištěných najednou, typu a formátu papíru a podmínkách prostředí, např. na teplotě a vlhkosti. Časem kvalita toneru upadá.
- K zajištění dobré kvality tisku doporučuje dodavatel používat výhradně originální tonery.
- Dodavatel není odpovědný za žádné škody nebo náklady vzniklé v důsledku používání jiných než jím dodávaných originálních součástí pro kancelářské produkty.

1. Otevřete přední kryt a pak ho opatrně sklopte.
2. Opatrně vodorovně vytáhněte tiskovou kazetu, držte ji přitom za střed.

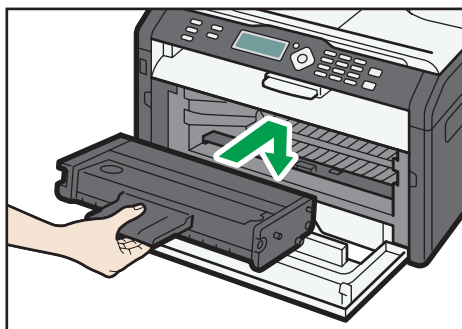


CTT045

3. Z krabice vyndejte novou tiskovou kazetu a vybalte ji ze plastového sáčku.
4. Uchopte tiskovou kazetu a pětikrát až šestkrát s ní zatřeste ze strany do strany.

S tiskovou kazetou třeste vodorovně jedním směrem. Pokud jste kazetu řádně neprotřepali, několik prvních vytištěných stránek může být rozmazaných nebo zastřených.

5. Vsuňte tiskovou kazetu ve vodorovném směru a pak ji lehce zastrčte až na doraz. A nakonec kazetu zatlačte dolů, až kliknutím zapadne na místo.



CTT048

6. Přední kryt opatrně zvedněte, dokud se nezavře.

Upozornění ohledně čištění zařízení

Pro udržení vysoké kvality tisku pravidelně zařízení čistěte.

Vnější části utírejte do sucha měkkým hadříkem. Nestačí-li utření do sucha, použijte měkký, navlhčený a dobře vyždímaný hadřík. Pokud se ani tak nepodaří odstranit skvrny či jiné nečistoty, použijte neutrální čisticí prostředek, který rozetřete po ploše dobře vyždímaným vlhkým hadříkem a nakonec ještě suchým hadříkem a nechte ho vyschnout.

★ Důležité

- Abyste zabránili deformacím, barevným skvrnám na povrchu zařízení nebo popraskání, nepoužívejte na zařízení těkavé chemikálie, jako například benzin nebo ředidlo, nebo spreje na hubení hmyzu.
- Je-li prach nebo špína uvnitř zařízení, vytřete je měkkou suchou látkou.
- Zástrčku musíte alespoň jednou v roce vyjmout ze zásuvky ve zdi. Před dalším připojením očistěte zástrčku, zásuvku a jejich okolí od prachu a špíny. Nahromaděný prach a špína mohou způsobit nebezpečí požáru.
- Nedopusťte, aby do zařízení napadaly svorky, sponky a jiné drobné předměty.

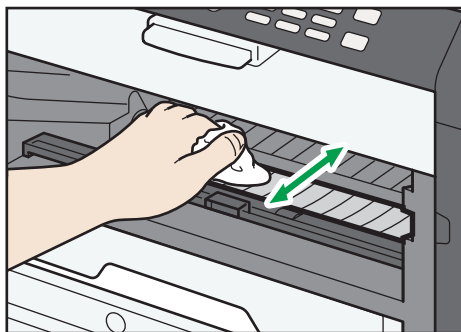
Čištění vnitřku zařízení

1. Otevřete přední kryt a pak ho opatrně sklopte.
2. Opatrně vodorovně vytáhněte tiskovou kazetu, držte ji přitom za střed.



CTT045

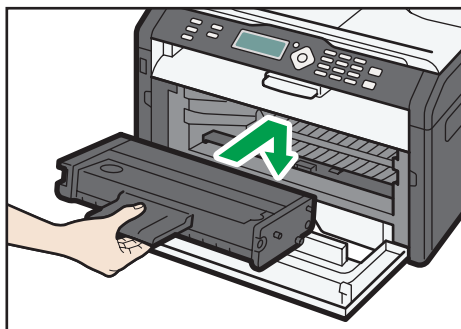
3. Vnitřek zařízení otřete hadříkem ve směru od sebe a k sobě.



CTT176

Otírejte pečlivě tak, abyste se nedotkli žádných výčnělků uvnitř zařízení.

4. Vsuňte tiskovou kazetu ve vodorovném směru a pak ji lehce zastrčte až na doraz. A nakonec kazetu zatlačte dolů, až kliknutím zapadne na místo.



CTT048

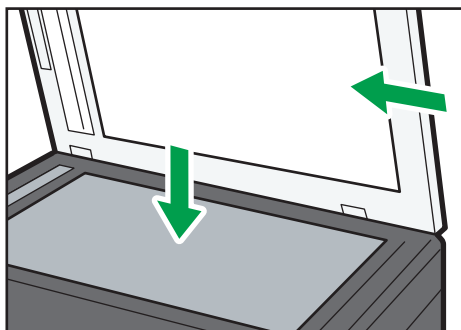
5. Přední kryt opatrně zvedněte, dokud se nezavře.

Čištění expozičního skla

1. Zvedněte kryt expozičního skla.

Dbejte, abyste při zvedání krytu expozičního skla nedrželi vstupní zásobník, protože by se mohl poškodit.

2. Vyčistěte části označené šipkami měkkým vlhkým hadříkem a poté je utřete dosucha suchým hadříkem.



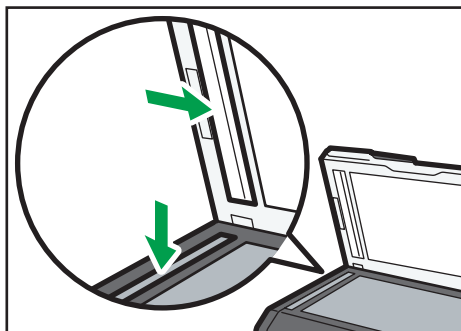
CTT025

Čištění autom. podavače dokumentů (ADF)

1. Zvedněte ADF.

Dbejte, abyste při zvedání ADF nedrželi za jeho vstupní přihrádku, neboť by se mohl poškodit.

2. Vyčistěte části označené šipkami měkkým vlhkým hadříkem a poté je utřete dosucha suchým hadříkem.



CTT026

10. Odstraňování problémů

Obvyklé problémy

V této sekci je popsán postup při řešení běžných problémů, které se mohou vyskytnout při používání zařízení.

Problém	Možná příčina	Řešení
Zařízení nelze zapnout.	Napájecí kabel není řádně připojen.	• Ujistěte se, že je zástrčka napájecí šňůry pevně zasunuta do zásuvky ve zdi. • Zkontrolujte, zda není poškozená zásuvka ve zdi tím, že do ní zapojíte jiné, funkční zařízení.
Nefunguje tisk stránek.	USB kabel nebo Ethernet kabel nejsou připojeny správně.	Znovu připojte kabel USB nebo kabel Ethernet.
Tiskárna vydává zvláštní zvuky.	Spotřební materiál není řádně nainstalovaný.	Zkontrolujte, zda je spotřební materiál řádně nainstalovaný.

⚠ Upozornění

- Jestliže některé z těchto problémů přetrvávají, zařízení vypněte, vytáhněte ze zásuvky napájecí kabel a kontaktujte prodejního nebo servisního zástupce.

Problémy s podáváním papíru

Jestliže zařízení funguje, avšak papír se nepodává, případně dochází k jeho častému uvíznutí, zkontrolujte stav zařízení a papíru.

Problém	Řešení
Papír se nepodává hladce.	- Používejte podporované typy papíru. Viz Str. 31 "Podporovaný papír". - Vkládejte papír správně a kontrolujte, zda jsou vodítka papíru správně nastavena. Viz Str. 37 "Doplňování papíru". - Je-li papír zkroucený, narovnejte jej. - Vyjměte papír ze zásobníku a důkladně jej profoukněte. Poté papír obraťte a vložte jej do zásobníku.
Často dochází k uvíznutí papíru.	- Pokud jsou mezi papírem a vodítky mezery, seřídte vodítka papíru tak, aby tam žádné mezery nezůstaly. - Netiskněte po obou stranách papíru, jestliže tisk obsahuje velké celobarevné plochy, na které se spotřebuje hodně toneru. - Používejte podporované typy papíru. Viz Str. 31 "Podporovaný papír". - Vkládejte papír pouze do výšky limitních značek na vodítkách papíru.
Podání několika listů papíru najednou.	- Papír před vložením do zásobníku prolustujte. Rovněž zarovnejte stoh papíru sklepnutím jeho okrajů na rovném povrchu, např. na stole. - Zkontrolujte, zda jsou vodítka papíru v správné poloze. - Používejte podporované typy papíru. Viz Str. 31 "Podporovaný papír". - Vkládejte papír pouze do výšky limitních značek na vodítkách papíru. - Zkontrolujte, že nebyl doplněn papír, když je ještě stále papír v zásobníku. Papír přidávejte jen tehdy, když už žádný v zásobníku nezůstal.

Problém	Řešení
Papír se mačká.	- Papír je vlhký. Používejte papír, který je řádně skladován. - Papír je příliš tenký. Viz Str. 31 "Podporovaný papír". - Pokud jsou mezi papírem a vodítky mezery, seřídte vodítka papíru tak, aby tam žádné mezery nezůstaly.
Papír je zkroucený.	- Vložte papír obráceně do vstupního zásobníku. - Papír je vlhký. Používejte papír, který je řádně skladován.
Obrázky se tisknou šikmo na stránku. 	Pokud jsou mezi papírem a vodítky mezery, seřídte vodítka papíru tak, aby tam žádné mezery nezůstaly.

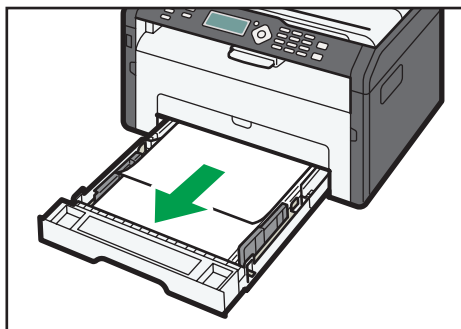
Odstranění uvíznutého papíru

★ Důležité

- Na uvíznutém papíru může být nanesen toner. Nenechte toner přijít do kontaktu s rukama ani s oděvem.
- Toner na výtiscích vytištěných hned po odstranění uvíznutého papíru může být nedostatečně zažehlený a může se rozmazávat. Vytiskněte zkušební výtisky, dokud se nepřestanou objevovat šmouhy.
- Nevyjímejte uvíznutý papír silou, neboť se může roztrhnout. Utržené kousky uvnitř tiskárny mohou způsobit další uvíznutí i možné poškození zařízení.
- Zaseknutí papíru může vést ke ztrátě stránek. Zkontrolujte, zda v tiskové úloze nechybí stránky, a chybějící vytiskněte znovu.
- Podle způsobu uvíznutí papíru jej lze někdy uvolnit i automaticky otevřením a zavřením předního krytu a vypnutím a opětným zapnutím napájení dvakrát za sebou.

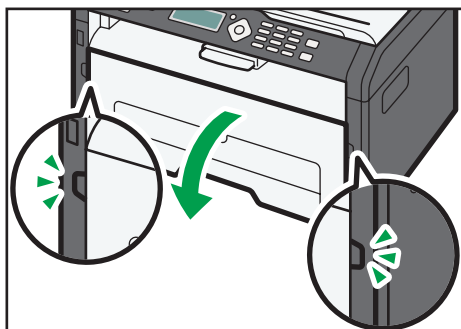
Odstranění uvíznutého papíru ze zásobníku 1

1. Vytáhněte zásobník 1 do poloviny a zkontrolujte, zda nedošlo k uvíznutí papíru. Pokud je v něm uvíznutý papír, opatrně jej vyjměte.



CTT030

2. Opatrně zasuňte zásobník 1 zpět až na doraz.
3. Otevřete přední kryt a pak ho opatrně sklopte.



CTT054

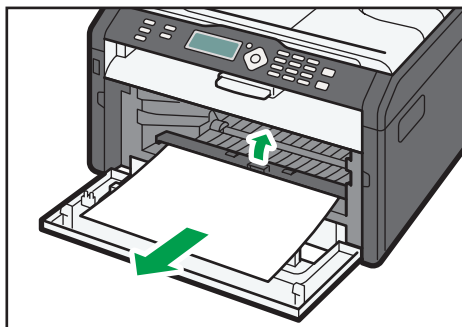
4. Opatrně vodorovně vytáhněte tiskovou kazetu, držte ji přitom za střed.



CTT045

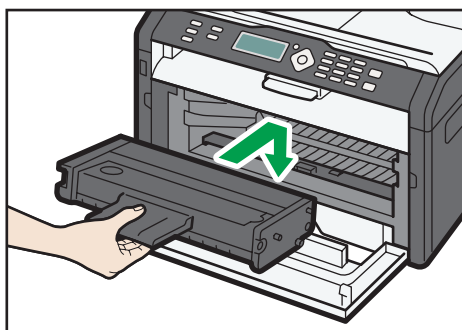
- S vyjmutou tiskovou kazetou netřeste. Tento postup může způsobit únik zbývajícího toneru.
- Položte tiskovou kazetu na papír nebo na jiný podobný materiál, aby se předešlo znečištění pracoviště.

5. Zvedněte vodící desku a opatrně odstraňte uvíznutý papír.



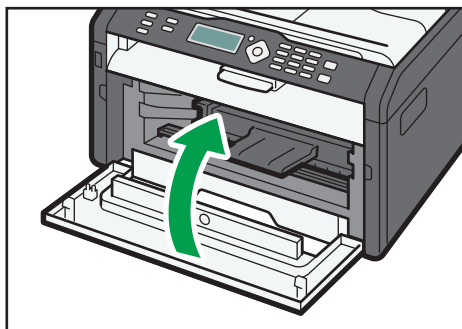
CTT046

6. Vsuňte tiskovou kazetu ve vodorovném směru a pak ji lehce zastrčte až na doraz. A nakonec kazetu zatlačte dolů, až kliknutím zapadne na místo.



CTT048

7. Přední kryt opatrně zvedněte, dokud se nezavře.



CTT055

Pokud je na displeji neustále zobrazena chyba, proveďte postup popsany v části "Otevření zadního krytu pro odstranění uvízlého papíru".

Odstranění uvízlého papíru z bočního zásobníku

★ Důležité

- Teplota kolem vodítka je vysoká, a proto před kontrolou uvíznutého papíru počkejte, než klesne.

1. Pokud je papír uvíznutý ve vstupní oblasti bočního zásobníku, opatrně jej odstraňte.



CTT034

2. Zavřete boční zásobník.
3. Postupujte podle kroků 3 až 7 v části "Odstranění uvízlého papíru ze zásobníku 1".

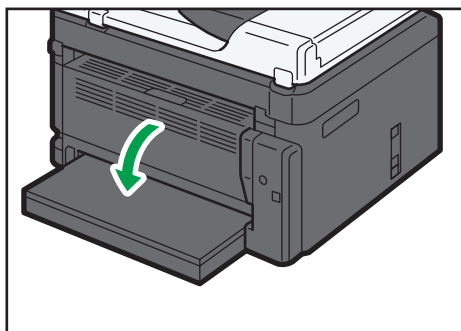
Pokud je na displeji neustále zobrazena chyba, proveďte postup popsany v části "Otevření zadního krytu pro odstranění uvízlého papíru".

Otevření zadního krytu k odstranění uvíznutého papíru

★ Důležité

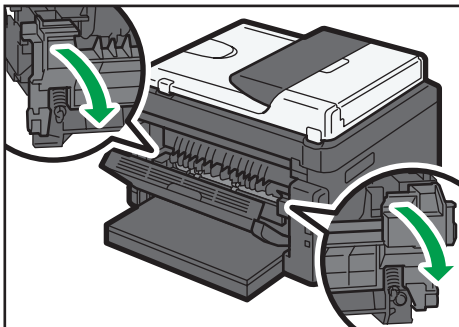
- Teplota kolem vodítka je vysoká, a proto před kontrolou uvíznutého papíru počkejte, než klesne.

1. Otevřete zadní kryt.



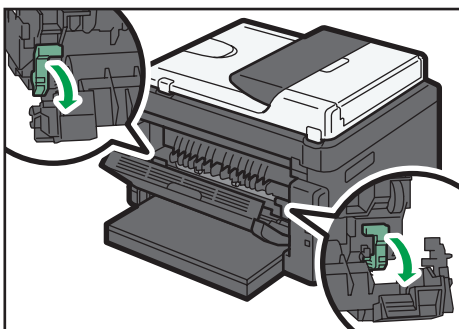
CTT041

2. Otevřete kryt zažehlovací jednotky.



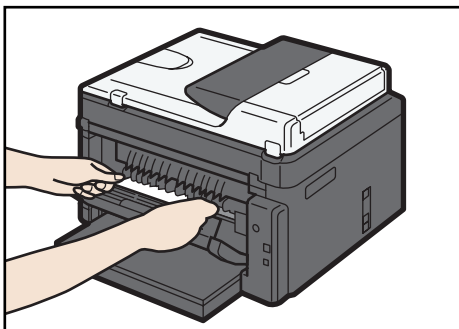
CTT079

3. Palci stlačte dolů páčky po stranách.



CTT080

4. Opatrně odstraňte uvíznutý papír.

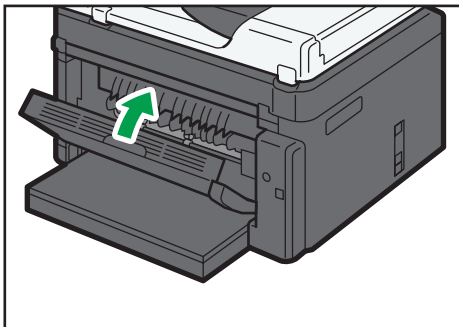


CTT066

5. Palci zvedněte páčky nahoru.

6. Zavřete kryt zažehlovací jednotky.

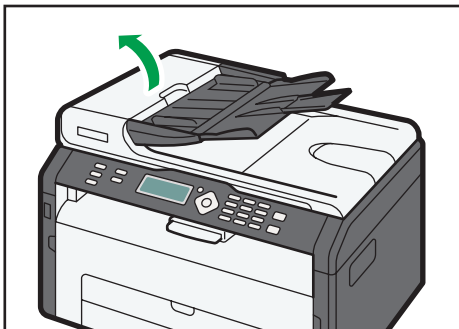
7. Zavřete zadní kryt.



CTT044

Odstranění papíru uvíznutého při skenování

1. Otevřete kryt jednotky ADF.



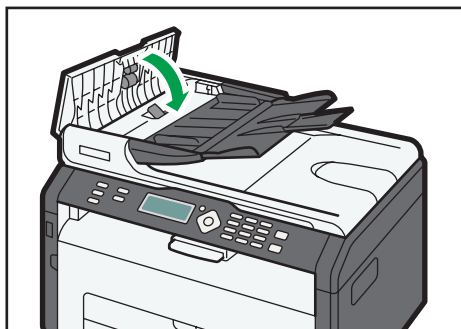
CTT038

2. Opatrně vytáhněte uvíznutý originál ven. Netahejte originál příliš velkou silou, aby se neroztrhl.



CTT040

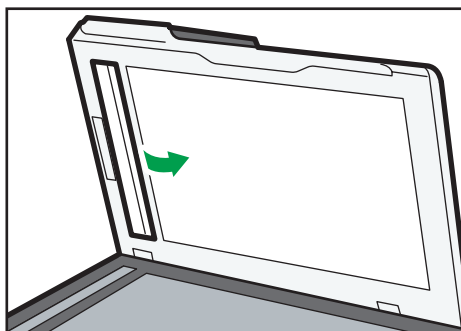
3. Zavřete kryt jednotky ADF.



CTT039

4. Zvedněte ADF a pokud v něm zůstal originál, opatrně jej tahem vyjměte.

Dbejte, abyste při zvedání ADF nedrželi za jeho vstupní přihrádku, neboť by se mohl poškodit.



CTT027

5. Zavřete ADF.

Problémy s kvalitou tisku

Kontrola stavu zařízení

Jestliže se vyskytl problém s kvalitou tisku, nejdřív zkontrolujte stav zařízení.

Možná příčina	Řešení
Je problém s umístěním zařízení.	Zkontrolujte, zda je zařízení na rovném povrchu. Umístěte zařízení na místo, kde nebude vystaveno vibračním nebo nárazům.
Byly použity nepodporované typy papíru.	Zkontrolujte, zda zařízení podporuje papír, který je v něm používán. Viz Str. 31 "Podporovaný papír".
Nastavení typu papíru není správné.	Zkontrolujte, zda nastavení typu papíru v ovladači tiskárny odpovídá typu papíru, který je založen v tiskárně. Viz Str. 31 "Podporovaný papír".
Byla použita neoriginální tisková kazeta.	Neoriginální tisková kazeta snižuje kvalitu tisku a může být příčinou nesprávné funkčnosti. Používejte pouze originální tiskové kazety. Viz Str. 191 "Spotřební materiál".
Byla použita stará tisková kazeta.	Tiskové kazety by se měly otevřít před uplynutím data upotřebitelnosti a spotřebovat do šesti měsíců od otevření.
Zařízení je znečištěno.	Viz Str. 155 "Údržba zařízení" a vyčistěte zařízení, jak je požadováno.

Problémy s tiskárnou

Problém	Řešení
Vyskytla se chyba.	Jestliže při tisku dojde k chybě, změňte nastavení počítače nebo ovladače tiskárny. • Ověřte, zda název ikony tiskárny nepřesahuje 32 alfanumerických znaků. Pokud ano, zkráťte jej. • Zkontrolujte, zda neběží další aplikace. Zavřete všechny další aplikace, protože by mohly ovlivňovat probíhající tisk. Pokud se problém nepodařilo vyřešit, zavřete také nevyužívané procesy. • Zkontrolujte, zdali tiskárna používá aktuální ovladač.
Tisková úloha byla zrušena.	• Nastavte časový limit I/O na větší hodnotu, než je stávající nastavení.
Mezi pokynem k zahájení tisku a spuštěním tisku je dlouhá prodleva.	• Doba zpracování závisí na objemu dat. Zpracování velkých objemů dat, jako například dokumentů s velkým množstvím grafiky, trvá déle. Vyčkejte. • Pro zrychlení tisku snižte rozlišení tisku prostřednictvím ovladače tiskárny.
Celý výtisk je rozmazaný.	• Papír je vlhký. Používejte papír, který je řádně skladován. Viz Str. 31 "Podporovaný papír". • Pokud aktivujete položku [Úspora toneru:], zpravidla je tisk méně sytý. • Mohlo dojít je kondenzaci. Pokud dojde k prudké změně teploty nebo vlhkosti, použijte toto zařízení až poté, co se aklimatizuje.
V některých aplikacích tisk neprobíhá správně nebo nelze správně vytisknout obrazová data. Některé znaky se netisknou vůbec nebo se tisknou slabě.	• Změňte nastavení kvality tisku.
Pozice tisku je vychýlená.	Pro úpravu pozice tisku zadejte [Registrace] v nabídce [Systémová nastavení].

Pozice tisku neodpovídají pozicím zobrazení

Jestliže pozice položek na vytištěné straně neodpovídají pozicím zobrazeným na obrazovce počítače, může to být způsobeno jednou z dále uvedených příčin.

Možná příčina	Řešení
Nastavení uspořádání stránky není správně nakonfigurováno.	Zkontrolujte, zda byla v aplikaci správně nakonfigurována nastavení rozvržení stránky.
Nastavení formátu papíru neodpovídá vloženému papíru.	Zkontrolujte, zda formát papíru nastavený na ovladači tiskárny odpovídá formátu vloženého papíru.

Problémy s kopírkou

Problém	Řešení
Papír kopie je prázdný.	Přední a zadní strana originálu jsou zaměněné. Viz Str. 46 "Vkládání originálů".
Kopie jsou příliš tmavé nebo příliš světlé.	Nastavte sytost obrazu.
Kopie nevypadají jako originály.	Zvolte správný režim skenování podle typu originálu.
Při kopírování fotografického tisku se objevují černé skvrny.	Originál možná přilnul k expozičnímu sklu v důsledku vysoké vlhkosti. Uložte originál na expoziční sklo a na něj položte dva až tři listy bílého papíru. Při kopírování ponechte kryt expozičního skla otevřený.
Objevuje se struktura moaré. 	Originál pravděpodobně obsahoval výrazně linkované nebo tečkované plochy. Strukturu moaré můžete eliminovat přepnutím kvality obrazu mezi [Foto] a [Text/Foto].
Papír kopie je špinavý.	- Sytost obrazu je příliš vysoká. Nastavte sytost obrazu. - Toner na potištěné ploše není suchý. Nedotýkejte se potištěné plochy hned po kopírování. Berte čerstvě potištěné listy jeden po druhém a dávejte pozor, abyste se nedotýkali potištěných ploch. - Snímací část je špinavá. - Než originály položíte na expoziční sklo, zkontrolujte, zda jsou toner nebo korekční tekutina suché.
Při kopírování z expozičního skla je potištěná plocha kopie posunutá ve vztahu k originálu.	Položte originál lícem dolů a zkontrolujte, zda je zarovnaný podle levého zadního rohu a zda přiléhá k expozičnímu sklu.
Nastavení formátu papíru neodpovídá vloženému papíru.	Zkontrolujte, zda formát papíru zadáný v zařízení odpovídá formátu vloženého papíru.

Problémy se skenerem

Problém	Řešení
Naskenovaný obraz je špinavý.	• Snímací část je špinavá. • Než originály položíte na expoziční sklo, zkontrolujte, zda jsou toner nebo korekční tekutina suché.
Naskenovaný obraz je zkreslený nebo špatně umístěný.	Originál se při skenování posunul. Během skenování originálem nepohybujte.
Naskenovaný obraz je převrácený vzhůru nohama.	Originál byl umístěn obráceně. Umístěte originál ve správné orientaci. Viz Str. 46 "Vkládání originálů".
Naskenovaný obraz je prázdný.	Přední a zadní strana originálu jsou zaměněné.
Naskenovaný obrázek je příliš tmavý nebo příliš světlý.	Nastavte sytost obrazu.

Problémy s faxem

Když se vyskytne problém s faxovým žurnálem nebo hlášením o stavu přenosu

V tabulce níže je uveden význam chybových kódů, které se zobrazí v části "Stav" v žurnálu faxu nebo v hlášení o stavu přenosu a postup při zobrazení konkrétního chybového kódu.

Hlášení stavu vysílání

Chybový kód	Řešení
Ch.:1)	Linka nebyla správně spojena. Přenos faxu nebyl ukončen úspěšně. Vyskytl se problém buď s vysláním nebo příjmem. • Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojena k zařízení. • Odpojte telefonní linku od zařízení a připojte místo ní standardní telefon. Zkontrolujte, zda telefon umožňuje telefonní hovory. Jestliže telefon hovory neumožňuje, kontaktujte telefonní společnost. • Pokud problém trvá, kontaktujte prodejního nebo servisního zástupce. Nebylo možné zjistit vyzváněcí tón. • Nastavte [Zjištění vyz.tónu] na [Nezjišťovat].
Ch.:2) Ch.:3) Ch.:4)	Při pokusech o odeslání faxu selhává vytáčení. • Zkontrolujte, zda je vytáčené číslo faxu správné. • Zkontrolujte, zda cíl je faxový přístroj. • Zkontrolujte, zda linka není obsazená. • Mezi jednotlivými čísly je možná třeba udělat pauzu. Například po kódu oblasti stiskněte tlačítko [Kop.karty ID/Hlasitý odposlech]. • Zkontrolujte, že [PSTN / PBX] v části [Nastavení faxu] je nastaveno správně pro váš způsob připojení k telefonní síti. Viz Str. 115 "Nastavení faxu".
Ch.:5)	Během vysílání/příjmu faxu jste stiskli tlačítko [Stop/Vymazat]. Odešlete fax ještě jednou. Pokud se chyba opět objeví, přestože tlačítko [Stop/Vymazat] nebylo stisknuto, obraťte se na svého servisního zástupce.

Žurnál faxu

Chybový kód	Příčina	Řešení
0001	Faxový přístroj příjemce nepodporuje standard G3.	Vyberte rychlost vysílání podporovanou faxovým přístrojem příjemce a odešlete fax ještě jednou.
0071	Paměť je plná.	Vytiskněte, odešlete nebo vymažte úlohy uložené v paměti.
0080	Faxový přístroj příjemce neodpověděl do 35 sekund.	Odešlete fax ještě jednou. Kontaktujte příjemce a požádejte ho, aby zkontroloval, zda jeho fax správně funguje. Pro odesílání faxu do mezinárodní destinace zadejte mezeru před faxovým/ telefonním číslem příjemce.
008D	Ve faxovém přístroji příjemce došel papír.	Kontaktujte příjemce a požádejte ho, aby vložil papír.
00A0	Odesílání faxu bylo ručně zrušeno.	Odešlete fax ještě jednou.
00A1	Originál uvízl.	Odstraňte uvíznutý originál.
00FF	Selhalo opakování volby.	Ujistěte se, že faxové číslo příjemce je správné, a zkontrolujte, zda je telefonní linka řádně připojena.

10**Při výskytu jiných problémů**

V tabulce níže je popsán postup při odstraňování problémů, které nezpůsobily hlášení chybového kódu.

Problém	Řešení
Nelze odesílat faxy.	Zkontrolujte chybový kód a pak proveďte příslušné kroky k odstranění problému.

Problém	Řešení
Faxy lze odesílat, ale ne přijímat.	- Tisková kazeta je prázdná. Vyměňte tiskovou kazetu. Viz Str. 155 "Výměna tiskové kazety". - Zásobník 1 je prázdný. Vložte papír do zásobníku 1. Viz Str. 37 "Doplňování papíru". - Je-li režim přijímání faxu manuální, musíte přijmout fax ručně. Viz Str. 106 "Příjem faxu".
Přijaté faxy nelze tisknout.	- Zásobník 1 je prázdný. Vložte papír do zásobníku 1. Viz Str. 37 "Doplňování papíru". - Zásobník 1 neobsahuje papír správného formátu. Do zásobníku 1 vložte papír správného formátu.
Faxy, které jste poslali, jsou skvrnité nebo zašpiněné.	- Expoziční sklo nebo ADF jsou špinavé. Viz Str. 160 "Čištění autom. podavače dokumentů (ADF)". - Než originály položíte na expoziční sklo, zkontrolujte, zda jsou inkoust nebo korekční tekutina suché.
Fax, který jste poslali, je při přijetí prázdný.	Originál byl umístěn obráceně. Umístěte originál ve správné orientaci. Viz Str. 46 "Vkládání originálů".
Mohou se objevit špinavé skvrny nebo kopíí, kterou obdržel příjemce, prosvítá obrázek z opačné strany.	Sytost obrazu je příliš vysoká. Nastavte sytost obrazu.
Při pokusech o odeslání faxu selhává vytáčení.	Zkontrolujte chybový kód a pak proveďte příslušné kroky k odstranění problému.

Chybové a stavové zprávy na ovládacím panelu

Zprávy na displeji

★ Důležité

- Zobrazí-li se zpráva „Servisní volání: SCXXX“, obraťte se na obchodního nebo servisního zástupce.
- Podle typu modelu, který používáte, se některé chybové zprávy nemusí zobrazovat.
- Pokud se zobrazí zpráva "Přehřátí mechanismu Čekajte prosím", počkejte, dokud nezmizí. Zobrazí-li se zpráva během tisku, přístroj se zastaví a pokračuje v tisku poté, co zpráva zmizí.

Zpráva	Příčiny	Řešení
Zásobník 1 Došel papír	V zásobníku 1 došel papír.	Vložte papír do zásobníku 1. Viz Str. 37 "Doplňování papíru".
Boční zásobník Došel papír	V bočním zásobníku došel papír.	Vložte papír do bočního zásobníku Viz Str. 37 "Doplňování papíru".
Uváznutí: Vnitř./Vn.	V zařízení uvázl papír.	Odstraňte uváznutý papír. Viz Str. 162 "Problémy s podáváním papíru".
Uváznutí: ADF Otev.kryt, vyjmi pap.	V ADF uvázl originál.	• Uváznuté originály vyjměte a znovu je vložte do zařízení. Viz Str. 162 "Problémy s podáváním papíru". • Zkontrolujte, zda jsou originály vhodné pro skenování. Viz Str. 46 "Vkládání originálů".
Zvol pap.spr.formátu Stisk Start = tisk	Není vložen papír pro tisk faxu.	• Pro zahájení tisku stiskněte tlačítko [Start] nebo stiskněte tlačítko [Stop/Vymazat] pro zrušení úlohy. • Vložte papír vhodného formátu.
Otevřený kryt	Přední kryt nebo kryt zažehlovací jednotky je otevřen.	Zavřete zcela přední kryt nebo kryt zažehlovací jednotky.

Zpráva	Příčiny	Řešení
Přetečení paměti Stiskni Start n.Stop	Během třídění při kopírování nebo při oboustranném tisku paměť dosáhla své maximální kapacity.	Jestliže ještě zbývá naskenovat několik originálů, doporučujeme začít tisk nyní a zkopírovat zbytek originálů zvlášť. Jestliže se originály skenují pomocí ADF, odstraňte z ADF všechny zbývající listy.
Nelze tisknout fax Změnit formát papíru	Není vložen vhodný formát papíru pro tisk faxů.	Do zásobníku 1 vložte papír formátu A4, Letter nebo Legal.
Nelze tisknout hlášení Změnit formát papíru	Není vložen vhodný formát papíru pro tisk hlášení.	Do zásobníku 1 vložte papír formátu A4, Letter nebo Legal.
Nevloženo Tisková kazeta	Nebyla nainstalována tisková kazeta.	Znovu nainstalujte tonerovou kazetu. Viz Str. 155 "Výměna tiskové kazety".
Došel toner Tisková kazeta	V zařízení došel toner.	Vyměňte tiskovou kazetu. Viz Str. 155 "Výměna tiskové kazety".
Toner téměř prázdný Tisková kazeta	Tisková kazeta je téměř prázdná.	Připravte si novou tiskovou kazetu.
Hlasitý odposlech	Sluchátko (zařízení) je delší dobu vyvěšeno.	Zavěste sluchátko.
Nelze tisknout Vyjmout pap.z boč.z.	Pokud se pokusíte tisknout na papír podávaný ze zásobníku 1, když je zároveň vložen papír i do bočního zásobníku, tisk nebude možný.	Vyjměte papír vložený do bočního zásobníku.
Připojení selhalo	Nebylo možné správné připojení k lince.	• Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojena k zařízení. • Odpojte telefonní linku od zařízení a připojte místo ní standardní telefon. Zkontrolujte, zda telefon umožňuje telefonní hovory. Jestliže telefon hovory neumožňuje, kontaktujte telefonní společnost.

Zpráva	Příčiny	Řešení
Vytáčení selhalo	Fax nebylo možné odeslat.	- Ověřte si, zda je vytáčené číslo faxu správné. - Ověřte si, zda je cílem faxový přístroj. - Ověřte si, zda linka není obsazená. - Mezi jednotlivými čísly je možná třeba udělat pauzu. Například po kódu oblasti stiskněte tlačítko [Kop.karty ID/Hlasitý odposlech].
Chyba komunik.vysíl.	Vyskytla se chyba při vysílání a fax nebylo možné správně doručit.	Jestliže je aktivováno nastavení [Aut. znovuvytáčení], zařízení číslo znovu vytočí a zkúsí vytvořit spojení. Pokud všechny pokusy selžou nebo pokud je zařízení v režimu okamžitého vysílání, přenos faxu neproběhne. Zkuste to znovu.
Chyba komunik.příjmu	Došlo k chybě při příjmu a fax nebylo možné přijmout správně.	Je-li to možné, kontaktujte odesilatele faxu a požádejte jej, aby fax poslal znovu.
Přetečení paměti 1: Vys. 2: Storno	- Pokud se tato zpráva objeví na první stránce: Paměť zařízení dosáhla své maximální kapacity při ukládání faxu do paměti před vysláním. - Pokud se tato zpráva objeví na druhé nebo další stránce: Při skenování druhé nebo dalších stránek originálu a pokusu odeslat fax v režimu vysílání z paměti se paměť zaplnila.	- Pokud se tato zpráva objeví na první stránce: Pošlete fax znovu po částech jako několik menších faxů nebo jej pošlete s nižším rozlišením. - Pokud se tato zpráva objeví na druhé nebo další stránce: Stisknutím tlačítka [1] (Vys.) odešlete pouze stránky, které byly nasnímány do paměti, nebo stisknutím tlačítka [2] (Storno) operaci zrušíte.

Zpráva	Příčiny	Řešení
Přeteč.paměti příjmu	Paměť se naplnila nebo bylo dosaženo maximálního počtu souborů, které mohou být přijaty, během příjmu faxu.	- Přijatý fax je příliš velký. Požádejte odesílatele, aby dokument poslal znovu po částech jako několik malých faxů, anebo aby jej poslal s nižším rozlišením. - Pokud se zobrazí chyba kvůli problému, jako je např. nedostatek papíru, uvízlý papír nebo došlý toner, problém napravte a pak dokončete tisk čekajících souborů. - Pokud existuje soubor čekající na odeslání, dokončete vysílání nebo soubor smažte.
Data z pam.ztracena	Data z paměti se ztratila kvůli poruše paměti.	Zařízení vytiskne Hlášení o výpadku napájení a automaticky obnoví provoz po vyřešení chyby.
Zrušit tisk I/O Timeout	Doba prodlevy nastavená v položce [I/O Timeout] vyprší, když je tisk často přerušovaný daty z dalších portů nebo když je tisková úloha velká a zpracování zabírá hodně času.	Nastavte [I/O Timeout] na větší hodnotu, než je stávající nastavení. Podrobné informace viz Str. 133 "Nastavení tiskárny".
Nelze tisknout Přetečení paměti	Data jsou pro tisk příliš velká nebo složitá.	Pro snížení velikosti dat zvolte [600 x 600 dpi] v položce [Rozlišení:]. Podrobnosti viz návod k ovladači tiskárny.
Neshoda formátu: Zás.1 Stiskni Start n.Stop	Zadaný formát papíru pro soubor se neshoduje s formátem papíru vloženým do zásobníku 1.	Pro zahájení tisku stiskněte tlačítko [Start] nebo stiskněte tlačítko [Stop/Vymazat] pro zrušení úlohy. Pokud je [Automatické pokračování] nastaveno na [0 sekund], nezobrazí se žádná chybová zpráva.
Nes.formátu:Boč.zás. Stiskni Start n.Stop	Formát papíru zadaný pro soubor se neshoduje s formátem papíru, který je vložený do bočního zásobníku.	Pro zahájení tisku stiskněte tlačítko [Start] nebo stiskněte tlačítko [Stop/Vymazat] pro zrušení úlohy.

Zpráva	Příčiny	Řešení
Neshoda typu: Zás. 1 Stiskni Start n. Stop	Zadaný typ papíru pro soubor se neshoduje s typem papíru vloženým do zásobníku 1.	Pro zahájení tisku stiskněte tlačítko [Start] nebo stiskněte tlačítko [Stop/Vymazat] pro zrušení úlohy. Pokud je [Automatické pokračování] nastaveno na [0 sekund], nezobrazí se žádná chybová zpráva.
Skenování odpojeno	USB kabel nebo kabel Ethernet byl při skenování z počítače odpojen.	Znovu správně zapojte USB kabel nebo kabel Ethernet a pak to zkuste znovu.
Nelze připojit #### Server	Spojení se serverem FTP, SMTP, POP3, SMB nebo SNTP se ztratilo během odesílání nebo příjmu dat.	Pokud se problém týká serveru FTP/SMB, zkontrolujte nastavení položky [Upravit cíl síťového skenování] pomocí aplikace Smart Organizing Monitor. Pokud se problém týká serveru SMTP/POP3/SNTP, zkontrolujte nastavení položky [Vlastnosti serveru...] pomocí aplikace Smart Organizing Monitor.
Nelze získat IP #### Server	Zařízení nemůže získat IP adresu ze serveru FTP, SMTP, POP3 nebo SNTP.	Pokud se problém týká serveru FTP, zkontrolujte nastavení položky [Upravit cíl síťového skenování] pomocí aplikace Smart Organizing Monitor. Pokud se problém týká serveru SMTP/POP3/SNTP, zkontrolujte nastavení položky [Vlastnosti serveru...] pomocí aplikace Smart Organizing Monitor.
Chyba komunikace ####	Spojení se serverem FTP, SMTP, SMB, SNTP nebo s paměťovým zařízením USB se ztratilo během odesílání nebo příjmu dat.	Pokud se problém týká serveru FTP/SMB, zkontrolujte nastavení položky [Upravit cíl síťového skenování] pomocí aplikace Smart Organizing Monitor. Pokud se problém týká serveru SMTP/SNTP, zkontrolujte nastavení položky [Vlastnosti serveru...] pomocí aplikace Smart Organizing Monitor. Pokud se problém týká USB flash disku, zkontrolujte, že se jedná o podporovaný model, a pak ho znovu zasuňte.

Zpráva	Příčiny	Řešení
Neplatné heslo #### Server	Heslo zadané pro přístup k serveru FTP, SMTP, POP3 nebo SMB není platné.	Poznamenejte si správné heslo a uschovejte si ho pro budoucí odkaz.
Připojení neúspěšné ####	Připojení pomocí serveru FTP, SMTP, POP3, SMB, SNTN nebo paměťového zařízení USB se nezdařilo.	Pokud se problém týká serveru FTP/SMB, zkontrolujte nastavení položky [Upravit cíl síťového skenování] pomocí aplikace Smart Organizing Monitor. Pokud se problém týká serveru SMTP/POP3/SNTN, zkontrolujte nastavení položky [Vlastnosti serveru...] pomocí aplikace Smart Organizing Monitor. Pokud se problém týká USB flash disku, zkontrolujte, že se jedná o podporovaný model, a pak ho znovu zasuňte.
Příliš velký soubor	Přiřazené názvy souborů se pohybují v rozsahu od SIG000101 do SIG999901. Pokud přiřazený název souboru přesáhne SIG999901, názvosloví začne opět od SIG000101. Pokud bude nový název stejný jako stávající soubor pro stejný cíl, nový soubor nelze uložit.	Stávající soubor se stejným názvem odstraňte nebo přejmenujte.
Příliš velká strana	Najednou můžete naskenovat pouze max. 99 stran.	Nastavte počet stran na 99 nebo méně.
#### Chyba serveru	Data odeslaná ze zařízení nebyla uložena na server FTP nebo SMB.	Zkontrolujte nastavení položky [Upravit cíl síťového skenování] pomocí aplikace Smart Organizing Monitor.
Server SMTP plný	Paměť serveru SMTP dosáhla své kapacity během vysílání e-mailu.	Zkontrolujte nastavení serveru SMTP. Snižte počet stran nebo odešlete soubor v nižším rozlišení.
Přetečení paměti 1: Vys. 2: Storno	Paměť zařízení se během skenování zaplnila.	Odešlete soubor v nižším rozlišení.

Zpráva	Příčiny	Řešení
USB flash disk plný	Funkce skenování do USB selhala, protože na USB flash disku nebylo dost volné paměti.	Použijte USB flash disk s dostatečnou kapacitou paměti.
Přeteč. pam.fax.úlohy	Počet faxových úloh dosáhl limitu, takže nelze uložit nové úlohy.	Počkejte, dokud se neodešlou čekající úlohy.
Žádný cíl	Faxování - Žádný cíl není registrován pro zvolenou Rychlou volbu. - Snažili jste se vytočit číslo znovu, ale nejsou k dispozici žádná data pro opětovné vytáčení (historie). Skener Zvolený cíl není registrován v seznamu cílů pro skenování.	Faxování Zadejte číslo faxu ručně. Skener Zaregistrujte cíl pro skenování pomocí aplikace Smart Organizing Monitor.
Čísla nesouhlasí	"Potvrzení č.faxu" je nastaveno na "Zapnuto" a čísla zadaná pro potvrzení se neshodují s původně zadanými čísly.	Ujistěte se, že se čísla shodují.
Nelze kopírovat. Změnit formát papíru	Není vložen papír pro kombinaci, oboustranné kopírování nebo kopii karty ID.	Vložte papír vhodného formátu.
Nelze skenovat Vyjmout papír z ADF	Nejsou podporovány formáty papíru A6 a uživatelský formát.	- Do ADF vložte papír jiného formátu než A6 nebo uživatelský formát. - Originály naskenujte pomocí expozičního skla.

Zpráva	Příčiny	Řešení
Nelze skenovat Vložit papír do ADF	Není podporován formát papíru Legal.	- Na expoziční sklo položte jiný papír než formát Legal. - Pomocí podavače ADF naskenujte originály.
Prosím vyjmout Nepodpor.zařízení	Je připojeno nepodporované USB zařízení.	Odpojte zařízení USB. Jednotky USB Flash jsou podporovány.
Prosím vyjmout Nepodporovaný USB rozbočovač	USB rozbočovače nejsou podporovány.	Odpojte rozbočovač.

Chybové a stavové zprávy v aplikaci Smart Organizing Monitor

Zpráva	Příčiny	Řešení
Napájení tiskárny vypnuto (Chyba komunikace)	- Napájecí kabel zařízení není zapojen. - Napájení zařízení není Zapnuto. - Kabel USB nebo ethernetový kabel není připojen.	- Zkontrolujte napájecí kabel tiskárny. - Zkontrolujte, zda je napájecí kabel tiskárny zapojen. - Zkontrolujte, zda je USB kabel nebo ethernetový kabel správně připojen.
Došel papír: Zásobník 1	V zásobníku 1 došel papír.	Vložte papír do zásobníku 1. Viz Str. 37 "Doplňování papíru".
Došel papír: Boční zásobník	V bočním zásobníku došel papír.	Vložte papír do bočního zásobníku Viz Str. 37 "Doplňování papíru".
Uvíznutí: Vnitř./Vn.	V zařízení uvízl papír.	Odstraňte uvíznutý papír. Viz Str. 162 "Problémy s podáváním papíru".
Neshoda formátu papíru	Formát papíru nastavený v zařízení a formát nastavený v ovladači tiskárny se neshodují.	Podrobnosti o nastavení formátu papíru v přístroji viz Str. 37 "Doplňování papíru". Podrobnosti o změně nastavení formátu papíru v ovladači tiskárny viz nápověda k ovladači tiskárny.
Neshoda typu papíru	Typ papíru nastavený v zařízení a typ papíru nastavený v ovladači tiskárny se neshodují.	Podrobnosti o změně nastavení typu papíru v přístroji viz Str. 37 "Doplňování papíru". Podrobnosti o změně nastavení typu papíru v ovladači tiskárny viz nápověda k ovladači tiskárny.
Přetečení paměti	Data jsou pro tisk příliš velká nebo složitá.	Vyberte [600 x 600 dpi] v položce [Rozlišení:] pro snížení velikosti dat. Podrobnosti viz nápověda tiskárny.
Tisková kazeta nezjištěna	Nebyla nainstalována tisková kazeta.	Znovu nainstalujte tonerovou kazetu. Viz Str. 155 "Výměna tiskové kazety".

Zprávy ohledně tiskové kazety

Zpráva	Příčiny	Řešení
Toner téměř prázdný	Tisková kazeta je téměř prázdná.	Připravte si novou tiskovou kazetu.
Došel toner	V zařízení došel toner.	Vyměňte tiskovou kazetu. Viz Str. 155 "Výměna tiskové kazety".

Chybové a stavové zprávy v dialogovém okně PC FAX

Zpráva	Příčiny	Řešení
PC FAX už byl spuštěn. Nelze jej spustit znovu.	Dialogové okno [PC FAX] je již otevřeno.	Ukončete PC FAX a poté jej spustíte znovu.
Dosaženo max. počtu cílů.	Počet zadaných příjemců přesáhl limit.	Maximální počet příjemců, které lze současně zaregistrovat, je 100.
Pokud je nastavení "Přiložit krycí list" zapnuto a je zvoleno "Použít adresář", nemůže být maximální počet cílů vyšší než 5.	Pokud je zvolena možnost [Přiložit krycí list] na záložce [Krycí list] a [Použít adresář] na seznamu [Komu:], najednou můžete poslat faxy max. pěti cílům (příjemcům).	• Zadejte pět nebo méně cílů. • Změňte položku v seznamu [Komu:] na něco jiného než [Použít adresář]. • Vymažte [Přiložit krycí list].
Nelze odeslat více než 10 stran.	Můžete odeslat max. deset stran včetně krycího listu najednou.	Snižte počet stran na deset nebo méně.

11. Dodatek

Upozornění ohledně toneru

- Pokud použijete toner jiného než originálního výrobce, nelze zaručit správný chod zařízení.
- V závislosti na podmínkách tisku se vyskytnou případy, kdy tiskárna nemůže vytisknout počet stránek uvedený ve specifikacích.
- Při prvním použití zařízení použijte tiskovou kazetu dodanou se zařízením. Pokud nebude kazeta použita hned zpočátku, mohou se objevit následující problémy:
 - "Došel toner" se zobrazí, než toner dojde.
 - "Došel toner" se nezobrazí, když toner dojde, ale místo toho tištěný obraz najednou zesvětlí nebo bude rozmazaný.
- Chcete-li pokračovat v tisku i po zobrazení hlášení "Došel toner", nastavte [Vol.při vypot.toneru] na [Pokračovat v tisku]. Avšak když budou problémy způsobené tímto nastavením mimo rozsah záruky poskytované výrobcem, toto nastavení by se mělo používat opatrně. Podrobnosti o nastavení položky [Vol.při vypot.toneru] viz Str. 125 "Systémová nastavení".
- Jestliže je [Vol.při vypot.toneru] nejdříve nastavena na [Pokračovat v tisku] a pak na [Ukončit tisk], ujistěte se, že používáte novou tiskovou kazetu. Pokud nainstalujete použitou tiskovou kazetu, objeví se nesrovnalost mezi zobrazenou hladinou zbývajících toneru a skutečným zbývajícím tonerem, a podle toho se neobrazí hlášení "Došel toner" v příslušný nastavený čas.
- Při zobrazení hlášení "Došel toner" se bere v úvahu životnost válce, který je zabudován do tiskové kazety. Jestliže válec přestane fungovat, než dojde toner, může se zobrazit hlášení "Došel toner".

Přemísťování a přeprava zařízení

V této části jsou obsažena bezpečnostní opatření nezbytná při přesunu zařízení na krátké i dlouhé vzdálenosti.

Při přemísťování zařízení na dlouhou vzdálenost je znovu zabalte do původního obalu.

★ Důležité

- Před převozem zařízení nezapomeňte odpojit všechny kabely.
- Toto zařízení je velmi přesné zařízení. Při přemísťování pohybujte s tiskárnou opatrně.
- Zařízení přemisťujte v horizontální poloze. Dbejte zvláštní opatrnosti při přemísťování po schodech.
- Při přemísťování zařízení z něj nevyjímejte tiskovou kazetu.
- Při přemísťování držte zařízení ve vodorovné poloze. Aby se předešlo rozprášení toneru, přemisťujte zařízení opatrně.

1. Zkontrolujte následující:

- Hlavní spínač je vypnutý.
- Napájecí kabel je odpojen ze zásuvky ve zdi.
- Všechny ostatní kabely jsou od zařízení odpojeny.

2. Zařízení zvedněte za držadla vsazená na obou stranách zařízení. Poté je přemístěte v horizontální poloze na místo, kde je chcete používat.

↓ Upozornění

- Chcete-li zařízení přemístit na dlouhou vzdálenost, řádně je zabalte. Dbejte na to, aby se zařízení během převozu nepřevrátilo nebo nenaklánělo.
- Toner by se mohl rozprásit, pokud během převozu není zařízení ve vodorovné poloze.
- Další informace o přemísťování zařízení vám poskytne obchodní nebo servisní zástupce.

Likvidace

Zeptejte se svého obchodního nebo servisního zástupce na to, jak správně toto zařízení likvidovat.

Kde se informovat

Další informace o tématech uvedených v této příručce a o tématech, které nebyly v této příručce zmíněny, získáte u svého obchodního nebo servisního zástupce.

Spotřební materiál

Tisková kazeta

Tisková kazeta	Průměrný počet stran, které lze vytisknout z jedné kazety ^{*1}
Černá	1 500 stran, 2 600 stran

*1 Vytisknutelný počet stran je vypočten pro papír odpovídající ISO/IEC 19752 se sytostí obrazu nastavenou výrobcem. Norma ISO/IEC 19752 představuje mezinárodní standard pro měření vytištěných stran stanovený Mezinárodní organizací pro standardizaci.

⬇ Upozornění

- Jestliže nebude tisková kazeta vyměněna, když dojde toner, nebude možné tisknout. Pro usnadnění výměny kazety vám doporučujeme zakoupit do zásoby náhradní tiskové kazety.
- Skutečný počet vytištěných stran závisí na pokrytí obrazu a sytosti, počtu vytištěných stran, typu a formátu papíru a podmínkách prostředí, jako je teplota a vlhkost.
- Tiskovou kazetu může být nutné vyměnit dříve, než bylo uvedeno, z důvodu poklesu kvality tisku během používání.
- Na tiskové kazety se nevztahuje záruka. Dojde-li však k potížím, obraťte se na prodejnu, kde byly zakoupeny.
- Dodávané tiskové kazety mohou vytisknout přibližně 700 stran.
- Toto zařízení provádí pravidelně čištění. Během čištění se bude používat toner, aby se zachovala kvalita tisku.

Specifikace zařízení

V této části jsou uvedeny specifikace zařízení.

Specifikace obecných funkcí

Konfigurace

Pracovní plocha

Proces tisku

Elektrostatický laserový přenos (transfer)

Maximální formát papíru pro snímání pomocí expozičního skla

216 mm × 297 mm (8,5 × 11,7")

Maximální formát papíru pro snímání pomocí ADF

216 mm × 356 mm (8,5 × 14")

Maximální formát papíru pro tisk

216 mm × 356 mm (8,5 × 14")

Zahřívací doba

Kratší než 25 sekund (při 23 °C, 71,6 °F)

Formáty papíru

A4, 8 1/2 " × 11 " (Letter), 8 1/2 " × 14 " (Legal), B5, 5 1/2 " × 8 1/2 " (Half Letter), 7 1/4 " × 10 1/2 " (Executive), A5, A6, B6, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), 16K (184 × 260 mm), uživatelský formát papíru

⬇ Upozornění

- Následující formáty papíru jsou podporovány jako uživatelské formáty:
 - Šířka
 - Zásobník 1: Přibližně 100-216 mm (3,9-8,5")
 - Boční zásobník: Přibližně 90-216 mm (3,6-8,5")
 - Délka
 - Přibližně 148-356 mm (5,8-14")

Typ papíru

Normální papír (65-99 g/m² (17-26 lb)), Recyklovaný papír (75-90 g/m² (20-24 lb)), Tenký papír (52-64 g/m² (14-17 lb)), Silný papír (100-130 g/m² (26,6-34 lb))

Kapacita vstupních zásobníků

- Zásobník 1

150 listů (70 g/m², 19 lb)

- Boční zásobník

1 list (70 g/m², 19 lb)

Maximální výška vkládání

15,5 mm (0,6")

Kapacita výstupních zásobníků

- Výstupní zásobník

50 listů (70 g/m², 19 lb)

- Zadní strana

1 list (70 g/m², 19 lb)

Kapacita ADF

15 listů (80 g/m², 21,3 lb)

Paměť

32 MB

Požadavky na napájení

 **Oblast A** (zejména Evropa a Asie)

220-240 V, 5 A, 50/60 Hz

 **Oblast B** (zejména Severní Amerika)

120 V, 8 A, 50/60 Hz

Příkon

- Maximální příkon
900 W
- Režim úspory energie 1
40 W nebo méně
- Režim úspory energie 2
3,9 W nebo méně

* Příkon, když je hlavní spínač vypnutý a když je napájecí kabel zapojen do zásuvky: max. 1 W

Rozměry zařízení (šířka x hloubka x výška)

402 × 360 × 291 mm (15,8 × 14,2 × 11,5")

Hmotnost (zařízení se spotřebním materiálem)

Přibližně 9,9 kg (22 lb) nebo méně

Specifikace funkce tiskárny

Rychlost tisku

 **Oblast A** (zejména Evropa a Asie)

22 stran za minutu (A4)

 **Oblast B** (zejména Severní Amerika)

23 stran za minutu (Letter)

Rozlišení

600 × 600 dpi (max.: 1200 × 600 dpi)

Doba výtisku první stránky

10 sekund (Od ukončení zpracování dat až po ukončení výstupu papíru)

Rozhraní

- Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX)
- Bezdrátová LAN (IEEE 802,11 b/g/n)
- USB 2.0

Jazyk tiskárny

DDST

Specifikace funkce kopírky

Maximální rozlišení (skenování a tisk)

- Expoziční sklo
Skenování: 600 × 600 dpi
Tisk: 600 × 600 dpi
- ADF
Skenování: 600 × 300 dpi
Tisk: 600 × 600 dpi

Doba vytištění první stránky (A4/Letter, při 23 °C, 71,6 °F)

Max. 25 sek.

Rychlost při více kopiích

- Jiné než evropské země
22 stran za minutu

Reprodukční poměr

- Stanovený poměr:

 **Oblast A** (zejména Evropa a Asie)

50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%

 **Oblast B** (zejména Severní Amerika)

50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%

- Zoom:
25% - 400%

Počet kopií

99

Specifikace funkce skeneru

Maximální skenovaná plocha (vodorovně × svisle)

- Expoziční sklo
216 × 297 mm (8,5 × 11,7")
- ADF
216 × 356 mm (8,5 × 14")

Maximální rozlišení při skenování pomocí ovládacího panelu (skenování do e-mailu, do FTP, do souboru, do USB)

600 × 600 dpi

Maximální rozlišení při skenování z počítače (TWAIN)

- Expoziční sklo
4800 × 4800 dpi
- ADF
600 × 600 dpi

Maximální rozlišení při skenování z počítače (WIA)

600 × 600 dpi

Rychlost ADF

Černobíle: 75,3 mm za sekundu

Barevně: 37,6 mm za sekundu

Rozhraní

- Skenování pomocí ovládacího panelu
Síť Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB2.0, bezdrátová síť LAN (IEEE 802.11 b/g/n)
- Skenování z počítače
Síť Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB2.0, bezdrátová síť LAN (IEEE 802.11 b/g/n)

Specifikace funkcí faxu

Přístupová linka

- Veřejné telefonní síť (PSTN)
- Soukromé telefonní (pobočkové) ústředny (PBX)

Režim vysílání

ITU-T Group 3 (G3)

Hustota skenování řádků

8 bodů na mm × 3,85 řádků na mm (200 × 100 dpi)

8 bodů na mm × 7,7 řádků na mm (200 × 200 dpi)

Čas vysílání

3 sekundy (8 bodů na mm × 3,85 řádků na mm, 33,6 kb/s, MMR, schéma ITU-T # 1)

Přenosová rychlost

33,6 kb/s - 2400 b/s (systém automatického snížení rychlosti)

Metody komprese dat

MH, MR, MMR

Kapacita paměti

Vysílání: až 5 úloh; až 10 stránek na úlohu

Příjem: až 50 úloh; až 100 stránek celkem na všechny úlohy

Adresář

- Rychlá volba
100 položek
- Počet opakovaných vytáčení u faxu

1

Ochranné známky

Apple, AppleTalk, Bonjour, ColorSync, Leopard, Macintosh, Mac OS, Power Mac, Safari a TrueType jsou registrované ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a v dalších zemích.

Firefox® je registrovaná ochranná známka Mozilla Foundation.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, Windows Vista® a Internet Explorer® jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA anebo v jiných zemích.

Další zde uvedené produktové názvy slouží pouze pro identifikaci a mohou být ochrannými známkami příslušných společností. Zříkáme se jakýchkoliv práv na tyto známky.

Správný název pro Internet Explorer 6 je Microsoft® Internet Explorer® 6.

Správné názvy operačních systémů Windows:

- Názvy pro Windows XP:
 - Microsoft® Windows® XP Professional
 - Microsoft® Windows® XP Home Edition
 - Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Názvy produktu Windows Vista:
 - Microsoft® Windows Vista® Ultimate
 - Microsoft® Windows Vista® Business
 - Microsoft® Windows Vista® Home Premium
 - Microsoft® Windows Vista® Home Basic
 - Microsoft® Windows Vista® Enterprise
- Názvy produktu Windows 7:
 - Microsoft® Windows® 7 Home Premium
 - Microsoft® Windows® 7 Professional
 - Microsoft® Windows® 7 Ultimate
 - Microsoft® Windows® 7 Enterprise
- Názvy produktu Windows 8:
 - Microsoft® Windows® 8
 - Microsoft® Windows® 8 Pro
 - Microsoft® Windows® 8 Enterprise
- Názvy pro Windows Server 2003:
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition

- Názvy pro Windows Server 2003 R2:
Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition
Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition
- Názvy produktu Windows Server 2008:
Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation
Microsoft® Windows Server® 2008 Standard
Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise
- Názvy produktu Windows Server 2008 R2:
Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation
Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard
Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise
- Názvy pro Windows Server 2012:
Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation
Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials
Microsoft® Windows Server® 2012 Standard

Snímky produktů společnosti Microsoft byly přetištěny se svolením společnosti Microsoft Corporation.

REJSTŘÍK

A

ADF (Autom. podavač dokumentů).....	160
Adresář.....	124
Adresář (PC FAX).....	104
Auto režim.....	108

B

Bezdrátová síť LAN.....	29
-------------------------	----

C

Cíle faxu.....	88
----------------	----

Č

Čas.....	86
Čištění.....	157, 158, 159, 160

D

Datum.....	86
Displej režimu faxu.....	85
Displej režimu skeneru.....	73
Doplňování papíru.....	37
Doporučené formáty originálů.....	46
Důležité bezpečnostní pokyny.....	9, 13
Duplexní tisk.....	52

E

Expoziční sklo.....	159
---------------------	-----

F

Firmware.....	153
Formát originálu.....	79
Formát skenování.....	79
Funkce faxu.....	196
Funkce kopírky.....	194
Funkce opakovaná volba.....	96
Funkce rozesílání.....	96
Funkce skeneru.....	195
Funkce tiskárny.....	194

H

Hlášení.....	109, 131
Hovor.....	99

CH

Chybové zprávy.....	178, 186
---------------------	----------

I

Informace o stavu.....	151
IP adresa.....	23

K

Kombinování kopií.....	62
Konfigurační strana.....	153
Konfigurační stránka.....	131
Kopie ID karty.....	65

M

Modely.....	8
-------------	---

N

Nastavení faxu.....	115
Nastavení kopírky.....	112
Nastavení sítě.....	23
Nastavení skeneru.....	121
Nastavení standardního formátu papíru.....	43
Nastavení tiskárny.....	133
Nastavení zařízení.....	152
Nedoporučené typy papíru.....	33
Neodpovídající papír.....	55
Neskenovatelná oblast obrazu.....	47

O

Oblast tisku.....	34
Oboustranná kopie.....	68
Obrazovka režimu kopírky.....	57
Obvyklé problémy.....	161
Odesílání faxu.....	91, 92
Odstraňování problémů. 161, 162, 170, 171, 172, 173, 174, 175	
Ochranné známky.....	197
Originály.....	46
Ovládací panel.....	19

P

PC FAX.....	102
Počáteční instalace.....	21
Podporovaný papír.....	31
Problémy s faxem.....	175
Problémy s kopírkou.....	173
Problémy s kvalitou tisku.....	170

Problémy s podáváním papíru.....	162
Problémy s tiskárnou.....	171
Problémy se skenerem.....	174
Program ENERGY STAR.....	14
Prohlášení o vyloučení odpovědnosti.....	6
Přemísťování.....	190
Příjem faxu.....	106

R

Režim příjmu.....	106
Režim vysílání.....	91
Rozdíly ve vybavení/funkcích mezi různými modely.....	7
Rozlišení.....	80, 101
Ruční režim.....	107
Rychlá volba.....	95

S

Seznamy.....	109, 131
Síťové nastavení.....	134
Skenování.....	82
Skenování do e-mailu.....	77
Skenování do FTP.....	77
Skenování do složky.....	77
Skenování do USB.....	78
Smart Organizing Monitor.....	22
Specifikace.....	192, 194, 195, 196
Spotřební materiál.....	191
Stav zařízení.....	170
Stavové zprávy.....	178, 186
Systémová nastavení.....	125
Sytost.....	79
Sytost obrazu.....	71, 79, 100

T

Tisková kazeta.....	155, 191
Tlač.Pauze/Opak.volba.....	74
Toner.....	189
TWAIN.....	82
Typ originálu.....	71
Typy originálů nepodporované ADF.....	46

U

Umístění originálů.....	48
Uváznutí papíru.....	163, 166, 168

Ú

Úvod.....	6
-----------	---

V

Vkládání originálů.....	48
Vnější popis.....	17
Vnitřní část.....	19
Volba s hlas. odposlechem.....	98
Výměna.....	155

W

Web Image Monitor.....	139
WIA.....	84

Z

Zadání typu a formátu papíru.....	44
Zadání typu papíru.....	42
Zadání uživ. formátu papíru.....	43
Zadávání znaků.....	87
Zakázáno zákonem.....	6
Základní operace.....	51, 58, 77, 111
Změna uživ. formátu papíru.....	44
Zprávy.....	178
Zrušení faxu.....	93, 103
Zrušení kopírování.....	59
Zrušení úlohy.....	53
Zvětšené nebo zmenšené kopie.....	60

